

**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

ANNEX 1

SOL·LICITUD PER FER ÚS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

ALUMNE	
CENTRE EDUCATIU	
CURS	
PARE/MARE/TUTOR/A	
DOMICILI FAMILIAR	
POBLACIÓ	
TELEFONS DE CONTACTE	
MODALITAT TRANSPORT	<input type="checkbox"/> obligatori gratuït (ESO amb canvi de municipi i EE) <input type="checkbox"/> no obligatori (l'Ametlla de Mar – Campredó- Vinallop) <input type="checkbox"/> post-obligatori (batxillerats i cicles formatius)

SOL·LICITO que l'alumne esmentat pugui fer ús del transport escolar col·lectiu que gestiona el Consell Comarcal del Baix Ebre

PARADA D'ORIGEN	
PARADA DE DESTÍ	

Al mateix temps que faig constar:

Que designo responsable de la recollida del meu/a fill/a a la tornada de l'escola el/la Sr/a _____

En aquest cas, i passat 5 minuts, si la persona responsable de la recollida no es presenta a la parada establerta continuarà la ruta. Finalment, quan el transport escolar arribi al lloc de destí s'avisarà a les forces de seguretat municipals si l'alumne no és recollit

Que autoritzo el meu/a fill/a a baixar a la parada establerta sense necessitat de ser recollit per cap responsable.

Signatura,

DATA MÀXIM DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE: 30 DE JULIOL PREVI A L'INICI DEL CURS



ANNEX 2

**SOL·LICITUD DE CANVI DE PARADA EN LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI
GRATUÏT DE TRANSPORT ESCOLAR**

ALUMNE	
CENTRE EDUCATIU	
CURS	
PARE/MARE/TUTOR/A	
DOMICILI FAMILIAR	
POBLACIÓ	
TELEFONS DE CONTACTE	

SOL·LICITO que l'alumne esmentat modifiqui la parada utilitzada

PARADA ACTUAL	
NOVA PARADA	

☺ **SISTEMÀTICA**, durant tot el curs:

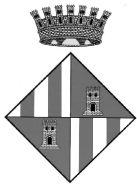
- ☺ Tots els dies
- ☺ Els _____ (feu constar quin dia de la setmana i si és el trajecte de matí, migdia o tarda)

☺ **ESPORÀDICA**; durant el període _____

- ☺ Tots els dies
- ☺ Els _____ (feu constar quin dia de la setmana i si és el trajecte de matí, migdia o tarda)

Signatura pare/mare/tutor/a,

Quan la família hagi emplenat adequadament aquest document, l'ha de lliurar a l'acompanyant del servei de transport per tal que el faci arribar a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre a fi d'autoritzar la sol·licitud, cal trametre dos dies abans de l'inici de la modificació demanada



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

ANNEX 3

**SOL·LICITUD DE CANVI PUNTUAL D'HORARI DEL SERVEI GRATUÏT DE
TRANSPORT ESCOLAR**

CENTRE	
HORARI HABITUAL	<input type="checkbox"/> Arribada al matí _____ <input type="checkbox"/> Sortida al migdia _____ <input type="checkbox"/> Sortida a la tarda _____
HORARI MODIFICAT	<input type="checkbox"/> Arribada al matí _____ <input type="checkbox"/> Sortida al migdia _____ <input type="checkbox"/> Sortida a la tarda _____
DATA O PERÍODE DE VIGÈNCIA DE L'HORARI MODIFICAT	Data d'inici: Data final:
MOTIU DEL CANVI	
ALUMNES AFECTATS	<input type="checkbox"/> 1r. ESO _____ <input type="checkbox"/> 2n. ESO _____ <input type="checkbox"/> 3r. ESO _____ <input type="checkbox"/> 4t. ESO _____

OBSERVACIONS:

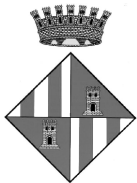
El /la Director/a del Centre,

AUTORTIZACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

S'autoritza

No s'autoritza. Motiu : _____

Signatura del responsable d'ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre,



ANNEX 4

COMUNICACIÓ D'HORARI ESPECIAL EN LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI GRATUÏT DE TRANSPORT ESCOLAR

ALUMNE	
CENTRE EDUCATIU	
CURS	
PARE/MARE/TUTOR/A	
DOMICILI FAMILIAR	
POBLACIÓ	
TELEFONS DE CONTACTE	

COMUNICO que l'alumne esmentat NO utilitzarà el servei de transport escolar de forma

ə **SISTEMÀTICA**, durant tot el curs:

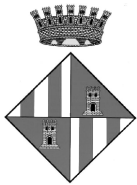
- ə Tots els dies
- ə Els _____ (feu constar quin dia de la setmana i si és el trajecte de matí, migdia o tarda)

ə **ESPORÀDICA**, durant el període _____

- ə Tots els dies
- ə Els _____ (feu constar quin dia de la setmana i si és el trajecte de matí, migdia o tarda)

Signatura pare/mare/tutor/a,

Quan la família hagi emplenat adequadament aquest document, l'ha de lliurar a l'acompanyant del servei de transport per tal que el faci arribar a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre



ANNEX 5

COMUNICACIÓ PER LA COMESA D'UNA CONDUCTA CONTRÀRIA A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

ALUMNE	
CENTRE EDUCATIU	
CURS	
ACOMPANYANT: Nom i signatura	
RUTA	

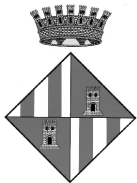
Conducta de tipus lleu	Detall de l'acció (data, lloc...)
Faltes injustificades de puntualitat que entorpeixen l'horari de prestació del servei.	
Actes d'incorrecció o desconsideració amb les companyes i els companys, amb l'acompanyant del servei o amb el/la conductor/a.	
Tenir una actitud incorrecta en el moment de pujar o baixar del vehicle.	
Canviar-se de seient durant el transcurs del servei, sense causa justificada.	
Desatendre les indicacions de l'acompanyant, en el cas que no suposi un perill flagrant per al servei.	
Menjar i beure sense autorització expressa de l'acompanyant.	
Fer un ús indegut i no autoritzat del telèfon mòbil.	
Qualsevol altra conducta que pertorbi el normal desenvolupament del servei i que no suposi una conducta greument perjudicial per a la convivència en el decurs del servei de transport escolar.	

Conducta de tipus greu	Detall de l'acció (data, lloc...)
Acumular la comesa de tres conductes contràries de tipus lleu, durant el mateix curs escolar.	
Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra les companyes i els companys, amb l'acompanyant del servei o amb la conductora o el conductor del vehicle.	
El deteriorament, causat intencionadament, en els vehicles.	
Prémer el dispositiu de parada d'emergència, molestant així al conductor de l'autocar.	
Fumar en el decurs del viatge.	
Promoure conflictes que puguin suposar un perill manifest a altres usuaris en el moment de la baixada/pujada, fins a l'entrada del centre o en la parada d'arribada al lloc de residència.	

RELACIÓ DE FETS (podeu utilitzar el revers d'aquest full):

Data de lliurament d'aquest document a la direcció del Centre: _____

ANNEX 6



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

**AMONESTACIÓ PER ESCRIT PER LA COMESA D'UNA CONDUCTA CONTRÀRIA A LES
NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**

ALUMNE	
CENTRE EDUCATIU	
CURS	
RUTA	

_____, **Director/a del centre educatiu esmentat,**
comunico als pares o tutors legals de l'alumne, la comesa de les faltes que es descriuen
en el comunicat annex

_____, de _____ de 201 _

El / la Director/a del Centre,

OBSERVACIONS:

VIST I REBUT,
(Signatura pare/mare/tutor/a,)

Nom: _____

OBSERVACIONS:

Cal retornar aquest full a la Direcció del Centre degudament signat pel pare/mare/tutor/a de l'alumne



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

ANNEX 7

**MESURA CORRECTORA PER LA COMESA D'UNA CONDUCTA CONTRÀRIA A LES
NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR
CANVI DE VEHICLE ASSIGNAT**

ALUMNE	
CENTRE EDUCATIU	
CURS	
RUTA	

_____, acompanyant de transport, comunico al
Consell Comarcal del Baix Ebre, que l'alumne esmentat ha comès una falta sobre la
que es pot aplicar la mesura correctora de canvi de vehicle, la qual cosa comporta

PARADA	HORARI	ACOMPANYANT

_____, de _____ de 201 _

Signatura de l'acompanyant,	OBSERVACIONS

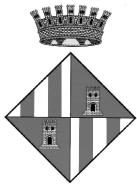
AUTORTIZACIÓ CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Signatura tècnic comarcal,

Data efectiva del canvi: _____

COMUNICACIÓ ALS PARES	OBSERVACIONS
(Signatura pare/mare/tutor/a, Nom: _____	

**UN COP SIGNAT PELS PARES CAL RETORNAR AQUEST FULL A L'ACOMPANYANT DE LA
RUTA DE TRANSPORT.
L'ACOMPANYANT EL LLIURARÀ AL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DEL CONSELL
COMARCAL**



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

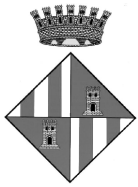
ANNEX 8

PROCEDIMENT SANCIONADOR PER LA COMESA D'UNA CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL A LA CONVIVÈNCIA EN EL DECURS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

ALUMNE	
CENTRE EDUCATIU	
CURS	
ACOMPANYANT: Nom i signatura	
RUTA	

CONDUCTA	Detall de l'acció (data, lloc...)
Acumular la comesa de tres conductes contràries de tipus greu, durant el mateix curs escolar.	
Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra les companyes i els companys, amb l'acompanyant del servei o amb la conductora o el conductor del vehicle que suposin una excessiva incorrecció o desconsideració.	
Malmetre de forma rellevant el material i/o el mobiliari de l'autobús (obrir un extintor, prémer el dispositiu d'obertura de la porta d'emergència, ús del martell trencavidres...).	
L'agressió física o les amenaces a l'acompanyant, al conductor del vehicle i altres usuaris del servei.	
Promoure conductes agressives susceptibles d'un perill.	
L'ús d'objectes que poden posar en perill la integritat dels usuaris del transport (encenedors, navalles...).	
Les vexacions o humiliacions a les companyes i els companys, a l'acompanyant del servei o amb la conductora o el conductor del vehicle, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.	
Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal del servei de transport escolar.	
Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal de les companyes i els companys, de l'acompanyant del servei o de la conductora o el conductor del vehicle.	
La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència durant el servei de transport escolar.	

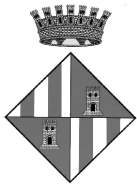
RELACIÓ DE FETS (podeu utilitzar el revers d'aquest full):



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

RELACIÓ DE FETS

ACTUACIÓ DE L'ACOMPANYANT	DATA
comunicació verbal a les famílies	
comunicació verbal a la direcció del centre	



NOTIFICACIÓ DE L'INICI DE PROCEDIMENT SANCIONADOR A L'INSTRUCTOR/A

INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT	DATA:
ALUMNE	
FETS IMPUTATS	
DATA DELS FETS	
NOMENAMENT D'INSTRUCTOR/A	
ACCEPTACIÓ DE L'INSTRUCTOR/A	Signatura,
DATA:	

L'instructor o instructora, secretari o secretària en els qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992 (*), de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director o directora del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent.

(*) Article 28

Abstenció

1. Les autoritats i el personal al servei de les administracions, en els quals es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en el número següent d'aquest article, s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho han de comunicar al seu superior immediat, el qual ha de resoldre el que sigui procedent.

2. Són motius d'abstenció els següents:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tenir parentiu de consanguinitat dins el quart grau, o d'afinitat dins el segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, i també compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

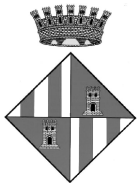
d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

3. L'actuació d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques en els quals concorren motius d'abstenció no ha d'implicar, necessàriament, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

4. Els òrgans superiors poden ordenar a les persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies assenyalades que s'abstinguin de qualsevol intervenció en l'expedient.

5. La no-abstenció en els casos en què és procedent dóna lloc a responsabilitat.



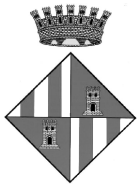
**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

**NOTIFICACIÓ DE L'INICI DE PROCEDIMENT SANCIONADOR A L'ALUMNE
PARE/MARE/TUTOR/A**

INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT	DATA:
-------------------------	-------

ALUMNE	
FETS IMPUTATS	
DATA DELS FETS	
NOMENAMENT D'INSTRUCTOR/A	
SIGNATURA DEL/A DIRECTOR/A	NOM:
DATA	
RECUSACIÓ DE L'INSTRUCTOR/A PER PART DE L'ALUMNE O DELS PARES O TUTORS	MOTIU:
SIGNATURA DELS PARES/TUTORS	NOM:

L'alumne o l'alumna, i els seus pares, si aquest és menor d'edat, poden plantejar davant el director o la directora la recusació de la persona instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient, en els casos previstos en l'article anterior. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.



INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

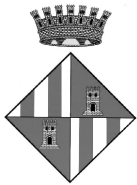
ALUMNE	
FETS IMPUTATS	
DATA DELS FETS	
NOM DE L'INSTRUCTOR/A	
FETS IMPUTATS A L'EXPEDIENT	
FALTES QUE AQUESTS FETS PODEN CONSTITUIR	
VALORACIÓ DE LA RESPONSABILITAT DE L'ALUMNE O DE L'ALUMNA AMB ESPECIFICACIÓ, SI ESCAU, DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN INTENSIFICAR O DISMINUIR LA GRAVETAT DE LA SEVA ACTUACIÓ	

Signatura de l'instructor/a,

Data:

Utilitzeu el revers d'aquest full per ampliar qualsevol informació

(*)La suspensió d'aquest dret pot comprendre el període de 8 dies a 4 setmanes, en funció de las circumstàncies en les que s'ha produït i tenint en compte els elements correctors per augmentar o disminuir la sanció, que preveu l'article 37. En el cas de cometre faltes greument perjudicials de forma reiterada, la suspensió d'aquest dret pot tenir una durada de tot el curs escolar.



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

**NOTIFICACIÓ ALS PARES/TUTORS DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ
D'EXPEDIENT SANCIONADOR I IMPOSICIÓ DE SANCIÓ**

A efectes de notificació i pràctica del tràmit de vista i audiència, us adjuntem còpia de la instrucció de l'expedient sancionador instruït contra l'alumne _____

En el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la data que rebeu aquesta notificació, l'expedient està accessible per tal que l'alumne o l'alumna i els seus pares o tutors, si és menor d'edat, puguin presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents.

Signatura de l'instructor/a

NOM: _____ DATA: _____

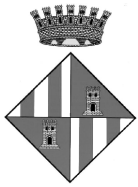
AL·LEGACIONS DELS PARES O TUTORS

DOCUMENTS O JUSTIFICACIONS

SIGNATURA DELS PARES O TUTORS,

NOM:

DATA DE RECEPCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PER PART DE L'INSTRUCTOR/A:



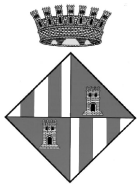
**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Un cop instruït l'expedient, es proposa

ADMETRE LES AL·LEGACIONS	<input type="checkbox"/> Admetre totalment les al·legacions presentades i, conseqüentment, TANCAR I ARXIVAR l'expedient <input type="checkbox"/> Admetre parcialment les següents al·legacions presentades:
SANCIONS APLICABLES	<input type="checkbox"/> Reparació econòmica dels danys materials causats. <input type="checkbox"/> Suspensió del dret a utilitzar el servei de transport escolar (*) des del dia _____ al dia _____

L'instructor/a



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR

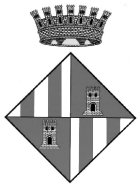
Un cop instruït l'expedient, vista la proposta de l'instructor/a RESOLC:

ALUMNE	
FETS IMPUTATS	
SANCIONS APLICABLES	<input type="checkbox"/> Reparació econòmica dels danys materials causats, PER IMPORT DE _____ <input type="checkbox"/> Suspensió del dret a utilitzar el servei de transport escolar (*) des del dia _____ al dia _____

Signatura director/a,

Nom: _____ **Data:** _____

COMUNICACIÓ ALS PARES / TUTORS	
<input type="checkbox"/> Sol·licitud de revisió per part del consell escolar Els pares/tutors poden sol·licitar en un termini de tres dies la revisió de la resolució per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes. FETS AL·LEGATS:	Signatura, NOM: DATA:



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

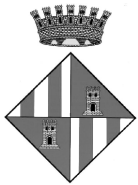
NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR

ALUMNE	
FETS IMPUTATS	
SANCIONS APLICABLES	<input type="checkbox"/> Reparació econòmica dels danys materials causats, PER IMPORT DE _____ <input type="checkbox"/> Suspensió del dret a utilitzar el servei de transport escolar (*) des del dia _____ al dia _____

Contra les resolucions del director o de la directora dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Contra les resolucions del director o de la directora dels centres privats sostinguts amb fons públics es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials en el termini de cinc dies, la qual s'ha de resoldre i notificar en el termini màxim de deu dies, i contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar, en el termini màxim d'un mes, recurs d'alçada davant el director o directora general de Centres Educatius.

_____, d _____ de 201 __

El director/a,



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

**EXPEDIENT PER LA INSTRUCCIO DE PROCEDIMENT
SANCIONADOR PER LA COMESA D'UNA CONDUCTA
GREUMENT PERJUDICIAL A LA CONVIVÈNCIA EN EL
DECURS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**