



Consell Comarcal del Baix Ebre

PROCEDIMENT A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sol·licitud

La sol·licitud de llicència ambiental ha d'anar acompanyada, d'acord amb el que determina el [reglament](#) de la llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'administració ambiental, aprovat per Decret 136/1999 i modificat per Decret 143/2003 de 10 de juny, de la documentació següent:

- a) Projecte bàsic.
- b) La documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis i de protecció de la salut.
- c) La certificació de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic.
- d) La declaració de dades que, a criteri del sol·licitant, gaudeixin de confidencialitat emparada per norma amb rang de llei.
- e) Nom de la persona responsable tècnica de l'execució del projecte.
- f) L'estudi d'impacte ambiental, si s'escau.
- g) Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.

Presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud de llicència ambiental i la documentació que l'acompanya es presenten per triplicat a **l'ajuntament del municipi** en què es pretengui implantar l'activitat, d'acord amb el que estableix la normativa de règim jurídic i procediment administratiu comú sobre el registre.
2. L'ajuntament verifica formalment la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en l'article 40 d'aquest Reglament.
3. Si l'ajuntament comprova la manca de compliment dels requisits exigits, ha de notificar al sol·licitant les mancances observades, i donar-li un termini de 10 dies perquè les esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa se'l tindrà per desistit.
4. Completat el tràmit anterior, l'ajuntament ha de trametre còpia de la sol·licitud i documentació que l'acompanya a l'OGAU, en el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.1, i al **consell comarcal**, si ha d'intervenir en el tràmit d'avaluació.