

CURSO DE GESTIÓ DEL TEMPS I MILLORA DE LA PRODUCTIVITAT PERSONAL

**Organitza: ENPE –Escola de Negocis per Empresaris. (Consell Comarcal del
Baix Ebre – Cambra de Comerç de Tortosa)**
Col·labora: Universitat Rovira i Virgili

Hores: 25

Data: Divendres 19-26 de març i 9-23-30 d'abril.

Horari: De 9 a 14.

Lloc: Consell Comarcal del Baix Ebre. C/ Barcelona 152, Tortosa.43500.

Preu inscripció: 325 euros

Web: www.baixebre.cat. www.cambratortosa.cat.

Full d'inscripció: http://www.baixebre.cat/enpe/docs/Inscripcio_cursos_2009.doc

C.electrònic: enpe@baixebre.cat

Tel: 977445308. Fax 977445397

Persona contacte: Josep A. Miralles Guerrero

GESTIÓ DEL TEMPS I MILLORA DE LA PRODUCTIVITAT PERSONAL

INTRODUCCIÓN

El tiempo es el recurso más escaso para el trabajo directivo. A pesar de ello, la mayoría de personas no han recibido formación sobre las técnicas y dimensiones más importantes para aprender a gestionar eficazmente el tiempo. El objetivo de este curso es reflexionar sobre la organización del tiempo que actualmente realizamos para tratar para aumentar la productividad y eficiencia personal corrigiendo aspectos mejorables.

OBJETIVOS GENERALES

- Entender la importancia de gestionar adecuadamente el tiempo como elemento fundamental para el éxito empresarial.
- Comprender las dimensiones críticas que influyen en la gestión eficiente del tiempo.
- Analizar la actual gestión del tiempo de los asistentes para establecer las áreas prioritarias de mejora.
- Analizar los procesos y organización de la empresa desde la perspectiva de la eficiencia en el tiempo.
- Proporcionar las técnicas de “*management*” idóneas para la empresa en la organización del tiempo, dirección de reuniones, asignación de tiempos y responsabilidades, delegación y planificación.
- La visión global del curso permitirá conocer y practicar todas las técnicas necesarias para la planificación, organización de tareas y del tiempo, dirección de reuniones eficaces, toma de decisiones y presentaciones en el entorno laboral con el propósito de aumentar la productividad y eficacia del profesional en su puesto de trabajo.

METODOLOGÍA

- Empleo de sistemas pedagógicos que conlleven la máxima participación activa del alumno/a. Por ello, en lugar de plantear la acción como “*clases tradicionales en aula*” proponemos la realización en forma de “*taller*”, en los que la participación de los asistentes es mayor, buscando situaciones reales como base a partir de la cual realizar la formación.
- En los talleres se utilizarán los siguientes recursos: exposiciones, casos prácticos, videos, técnicas de “*bechmarking*”, técnicas de “*brainstorming*” y dinámicas de grupo.
- El taller se centrará en los puntos de mayor interés para los asistentes.

PROGRAMA

1. Dimensiones personales en la gestión del tiempo: autodiagnostico.
2. Técnicas de mejora de la gestión del tiempo.
3. Hábitos y ladrones del tiempo.
4. Factores organizacionales en la gestión del tiempo.
5. Factores del trabajo en equipo en la gestión del tiempo.
6. Comunicación: presentaciones y dirección de reuniones.
7. La delegación.
8. Nuevas tecnologías y gestión del tiempo.

PROFESOR

Mario Arias Oliva – mario.arias@urv.cat

Mario Arias Oliva es Doctor por la Universitat Rovira i Virgili, realizando su Tesis Doctoral sobre diseño de Organizaciones Virtuales; y Diploma de Estudios Avanzados en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid. Cursó la totalidad del Programa de Doctorado en la Erasmus Universiteit de Róterdam, Holanda. Ha cursado formación complementaria en la Róterdam School of Management, Holanda, y en la London Business School.

Actualmente es profesor de la Unviersitat Rovira i Virgili. Desde 1998 hasta el 2003 ocupó el cargo de Coordinador Adjunto de Relaciones Internacionales de la Asociación Europea de Dirección y Economía de la Empresa (AEDEM), participando como secretario de los congresos internacionales organizados en Turquía, Brasil, Chile e Italia. Desde el 2002 hasta el 2003 es nombrado director de la división virtual de AEDEM. Desde el año 1996 colabora con el “Centre for Computing and Social Responsibility, De Montfort University, Inglaterra”, donde en el 2002 fue nombrado “Internacional Research Associate” del citado centro donde continua colaborando habitualmente.