



Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador a la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2018/2019

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, per al curs escolar 2018/2019, per a la utilització del servei de menjador a la comarca del Baix Ebre, en els nivells de segon cycle d'educació infantil i ensenyament obligatori, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica d'acord amb el conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2. Beneficiaris i requisits generals

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil i ensenyaments obligatoris, durant el curs escolar 2018/2019.
- b) Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 3 en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda de l'alumne.
- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i per tant, gratuït, d'acord amb del Decret 160/96, de 14 de maig.
- d) No estar en acolliment residencial.¹
- e) Fer ús del servei de menjador escolar des de l'inici de curs.
- f) No superar el llindar de renda familiar anual d'acord amb el punt 7 d'aquestes bases.
- g) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- h) No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

¹ Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per Infants i adolescents (CRAE).



Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2017.

- i) Llímit de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Coeficient	Any revisió
0,43	2003
0,37	2004
0,30	2005
0,26	2006
0,25	2007
0,25	2008
0,26	2009
0,28	2010
0,30	2011
0,32	2012
0,34	2013
0,36	2014
0,36	2015
0,36	2016
0,36	2017

- j) Llímit de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (C/ Barcelona, 152 43500 Tortosa) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.

Tota la documentació es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/cbbaixebre>. Caldrà fer constar de forma clara que la documentació s'adreça a l'Àrea d'Ensenyament.



3.1. Documents obligatoris

- a) **Model normalitzat de sol·licitud** (Annex 1) degudament complimentat pel representant legal de l'alumne/a.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar les següents dades relatives a la renda, patrimoni familiar i convivència, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

Altres consideracions

- Si sol·licita l'ajut més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.
 - En el cas d'alumnes amb pares/mares separats i/o divorciats amb règim de custòdia compartida, que ambdós vulguin sol·licitar l'ajut, hauran de presentar dues sol·licituds indicant el nombre de dies que l'alumne conviu amb cada progenitor. En cas que només sol·liciti l'ajut un dels progenitors/es li correspondrà pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.
 - Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.
- b) **Fotocòpia del NIF/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) **vigent** de tots els membres de la unitat de convivència inclòs l'alumne sol·licitant de l'ajut. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.
- c) **Volant de convivència actual**, expedit per l'ajuntament corresponent.
- d) **Codi identificador únic de l'alumne (IDALU)**, en cas d'alumnes que no hagin sol·licitat cap ajut durant curs 2017-2018. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.
- e) En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

3.2. Documents complementaris

Totes les famílies que compleixin amb els requisits especificats en l'article 2 i que acreditin, mitjançant els documents oficials especificats a continuació, alguna de les circumstàncies següents, seran objecte de puntuació complementària.

Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar (vegeu article 5.2.)

- a) Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.
- b) Família monoparental –quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s visqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.



- c) Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- d) Discapacitat: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- e) Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques. Els Serveis Territorials comunicaran aquesta circumstància al Consell Comarcal quan així es produeixi.
- f) En cas d'alumnes escolaritzats en centres públics i d'educació especial, caldrà adjuntar la resolució corresponent de l'escolarització compartida i indicar els dies que hi assisteixen a la sol·licitud.
- g) Distància de més de 3km des del domicili on resideix l'alumne al centre escolar i per la durada del desplaçament superior a 25 minuts. S'acreditarà mitjançant certificat de distància emès per l'ajuntament corresponent.
- h) Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- i) Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- j) Les sol·licituds susceptibles d'informe social, hauran d'anar acompanyades del mateix en el moment de la seva presentació.

En cas que la documentació a presentar sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar, no caldrà aportar-la i s'entendrà que és vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior, d'acord amb el model establert.

4. Terminis de presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud serà **del dia 2 al 31 de maig de 2018**.

Es podran presentar sol·licituds fora del termini establert en la convocatòria considerant-se situacions sobrevingudes, aquelles en que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Cursar el primer curs del segon cicle d'educació infantil, el termini per presentar la sol·licitud serà fins el dia **28 de juny de 2018**.
- Nova matrícula, posterior a la data final del termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre amb la data de matriculació.
- Procedir d'un centre d'una altra comarca on hagin obtingut l'ajut



corresponent, adjuntant un certificat del director/a del centre de destí amb la data de matriculació.

- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquets casos, correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent, per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

5. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 50% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts. Aquest cost serà únic per centre i prèviament l'haurà de comunicar al Consell Comarcal i no podrà superar, en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament, en funció dels dies lectius amb servei de menjador establerts per al curs escolar 2018-2019.

La quantitat total de l'ajut, per als alumnes amb escolarització compartida, es determinarà en funció dels dies lectius d'assistència la centre ordinari.

Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2017 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.

b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

Càlcul de la renda familiar:

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2017 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la



normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2013 a 2016, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2013, 2014, 2015 i 2016 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2017.

- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.

- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.

- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

5.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen les bases anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

a) Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

b) Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit,



en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

c) No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

5.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 3.2.

Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental general	1,5 punt
Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
Condició de discapacitat de fins a un 33%	1,5 punt
Condició de discapacitat de més d'un 33%	3 punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques	3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per a aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

5.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.



Situació de risc social	10 punts
Situació de risc social greu	15 punts

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent a aquest àmbit, els professionals dels serveis socials podran fer ús de l'eina de cribatge de situacions de risc i desemparament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per a determinar les situacions de risc, garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc.

6. Procediment de tramitació

Un cop rebuda la sol·licitud per part de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre, es comprovarà que s'adjunti la documentació obligatòria per tramitar la sol·licitud.

Si la documentació és correcta i complerta es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun dels documents obligatoris es procedirà al seu requeriment i, un cop esmenat, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Valoració dels ajuts

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels criteris determinats als punts 5, 5.1 i, quan s'escaigui, als punts 5.2. i 5.3.

Tram garantit d'ajut del 50%:

- El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	9.667,30 €
Segon adult (sustentador principal)	4.833,60 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	2.416,80 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	2.900,20 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars es concedirà un ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, resultaran denegades.



Tram garantit d'ajut del 100%

- El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	5.800,38 €
Segon adult (sustentador principal)	2.900,16 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	1.450,08 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	1.740,12 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars i s'assoleix una puntuació de **15 punts en els àmbits socials** dels punts 5.2 i 5.3, es concedirà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

Tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

8. Concessió dels ajuts

8.1. Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts de menjador està condicionat a la signatura anual de les addendes econòmiques corresponents al conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

8.2. Adjudicació

L'atorgament dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2018-2019, i serà resolt pel president del Consell Comarcal d'acord, previ informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports.

9. Notificació

El Consell Comarcal notificarà les concessions i denegacions es notificaran al responsable de la gestió del menjador i a la direcció del centre escolar electrònicament, via e-NOTUM, això com als sol·licitant a l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha



acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

10. Compactació dels ajuts

L'alumne beneficiari podrà compactar els ajuts parcials, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut i sempre en el mateix curs escolar. Aquesta situació excepcional de compactació s'haurà de distribuir en períodes setmanals (p.e. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.e. de setembre a febrer), sense fer cap tipus d'excepció.

El responsable de la gestió del menjador escolar, de conformitat amb el sol·licitant de l'ajut i la direcció del centre, podrà sol·licitar la compactació en un termini de 10 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el model Annex 2 i fixarà els dies de la setmana en què aquests alumnes podran fer ús del servei.

No es podran sol·licitar canvis sobre les compactacions ja autoritzades ni retornar al sistema inicial d'ús diari. Els dies establerts a la sol·licitud de compactació, si l'alumne no assisteix al menjador escolar, no seran recuperables i, per tant, aquestes absències s'hauran de reflectir a la justificació mensual. En qualsevol cas, l'import diari de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Ensenyament.

En cas de trasllat de centre dins de la comarca, es seguiran els criteris de compactació establerts pel centre de destí.

11. Retroactivitat de l'ajut

L'ajut individual de menjador atorgat tindrà efectes retroactius i estarà condicionat a l'ús efectiu i degudament justificat del menjador. Si la sol·licitud es presenta fora del termini establert, l'ajut, en cas d'atorgar-se, tindrà efectes des de la data de presentació de la sol·licitud.

En el cas que l'adjudicació sigui posterior a l'inici de curs, si l'alumne ha fet ús del servei de menjador prèviament a la notificació de l'ajut, caldrà que el gestor del servei del menjador ho justifiqui degudament.

12. Baixes: renúncies, absències i trasllats de beca

Quan un alumne beneficiari de l'ajut de menjador causi baixa, el centre docent o l'entitat gestora del menjador comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre per escrit, d'acord amb l'annex 3.

Concepte	Casuística	Documentació per tramitar baixa	Durada de la baixa
Renúncia	Alumnes que renunciïn a l'ajut de menjador per qualsevol motiu.	Escrit de renúncia de la família o annex 3 per part de l'entitat gestora del menjador amb el vistiplau del director del centre escolar.	Baixa definitiva



Absència	Alumnes que no facin ús del servei de menjador durant 15 dies consecutius un cop notificat l'ajut, excepte en el cas que l'absència estigui degudament justificada.	Annex 3 per part de l'entitat gestora del menjador amb el vistiplau del director del centre escolar.	Baixa definitiva
Trasllat de centre (dintre la comarca)	Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Baix Ebre	Annex 3 per part del centre escolar inicial de l'alumne.	Baixa temporal fins que el Consell Comarcal rebi la notificació del centre inicial i comuniqui el trasllat al centre de destí
Trasllat de centre (fora de la comarca)	Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre de fora de la comarca del Baix Ebre	Annex 3 per part del centre escolar inicial de l'alumne.	Baixa definitiva

Els alumnes procedents d'un centre d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador tindran el mateix ajut (en %) que el que tenien concedit pel mateix concepte a partir de la comunicació al Consell Comarcal, tenint en compte els dies que ha fet ús del servei de menjador.

13. Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació dels ajuts la tramitarà el responsable de gestió del menjador i, en el seu detriment, la direcció del centre, d'acord amb el model Annex 4, i haurà de reflectir els dies que els alumnes n'hagin fet ús (els dies festius no seran recuperables).

Les justificacions es faran arribar mensualment a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal abans del dia 10 del mes següent al que es justifica, a l'apartat instància genèrica, a través de la seua electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. L'última setmana de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els pagaments de totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al responsable de la gestió del menjador del centre docent de l'alumne beneficiari de l'ajut i pel nombre de dies lectius durant els quals l'alumne hagi fet ús efectiu del servei, d'acord amb la justificació presentada pel gestor del menjador. L'ingrés es farà efectiu al compte bancari indicat en l'Annex 4.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Baix Ebre, el pagament s'efectuarà directament a les empreses concessionàries del servei.

14. Obligacions dels beneficiaris, control i inspecció

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la



convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.

- El beneficiari de l'ajut i les entitats gestores estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista d'assistència efectiva al menjador escolar.
- Les justificacions mensuals han de reflectir la realitat dels assistents. En cas que el Consell Comarcal, amb el corresponent control del servei, demostrï que no és així, l'entitat gestora haurà de reintegrar l'import justificat indegudament.
- En el cas dels alumnes que hagin sol·licitat un sistema de compactació, el Consell Comarcal podrà supervisar que es compleixi la compactació sol·licitada i, en cas que es detecti que no es així, es podrà procedir a la retirada total o parcial de l'ajut.
- El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

15. Revisió de sol·licituds

Es podrà presentar una única sol·licitud de revisió. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats i es comunicarà al gestor del servei de menjador.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. En cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model Annex 5.

16. Compatibilitats

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. En cas de ser així, el Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament per part de l'usuari o del gestor del menjador escolar.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.



Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

17. Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb els criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil de centres sufragats amb fons públics per al curs 2018-2019, dictats pel Director General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament.

Si aquest document no és suficient o adequat per resoldre els dubtes de l'aplicació d'aquestes bases, es podrà atendre a les disposicions de la normativa vigent de procediment administratiu.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

Tortosa, març de 2018