



BASES QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A FAMILIAR PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

1.) Estar en possessió del títol de graduat escolar o graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2) Estar en possessió de certificat de nivell elemental de català (certificat B1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

3) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4) Acreditar una de les següents titulacions d'acord amb els requeriments de l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, modificada per la nota informativa de data 21-3/2018 i la Resolució de 11 de desembre de 2017 de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat que modifica parcialment l'acord de 27/11/2008 sobre criteris comuns



d'acreditació per a garantir la qualitat dels centres i serveis del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència, modificat per l'acord de 7/10/2015, per la qual es regula la qualificació personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència.

A) Persones sense experiència en l'àmbit de l'atenció a la dependència abans del 31/12/2017:

1-Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària).

2-Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, o els títols equivalents de tècnic auxiliar de clínica, tècnic auxiliar de psiquiatria i tècnic auxiliar d'infermeria.

3-Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.

4-Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili.

B -El personal auxiliar d'atenció a la dependència que disposi d'experiència laboral abans del 31/12/2017, pot acreditar la seva qualificació si disposa d'un dels títols o certificats següents:

-El títol de tècnic/a superior en integració social (vàlid a tot l'Estat Espanyol).

-El títol de tècnic/a superior en integració social (adaptació en intervenció sociosanitària) (vàlid a tot l'Estat Espanyol).

-El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (vàlid a Catalunya).

-El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (Cr2, Cr3, Cr4, Cr5, Cr6, Cr7 i Cr8) (vàlid a Catalunya).

-El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (MP2, MP3, MP4 i MP7) (vàlid a Catalunya).

-El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a les persones en el domicili (vàlid a tot l'Estat espanyol).

-El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. (vàlid a tot l'Estat espanyol).



-Per als i les professionals que posseeixin alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar (condicions vàlides a Catalunya):

Títol de tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica.
Títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica.
Títol de tècnic/a especialista d'economia sociofamiliar.

-Per als i les professionals que posseeixin alguna de les titulacions universitàries detallades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar (condicions vàlides a Catalunya): la diplomatura o el grau en infermeria, la diplomatura o el grau en fisioteràpia, la diplomatura o el grau en teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau en treball social, la diplomatura o el grau en educació social, la diplomatura en mestre/a d'educació especial, la llicenciatura o el grau en pedagogia, la diplomatura o el grau en psicologia.

C) Disposar de l'habilitació provisional o excepcional que contempla la nota informativa de data 21/3/2018 un cop regulades normativament.

5) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

2. Funcions principals del lloc de treball i desplaçaments:

Les tasques associades al lloc de treball de treballador/a familiar, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

- a) Prestar assistència domiciliària a persones en situació de risc social (disminuïts, gent gran, infants, etc.) i/o dependència.
- b) Realitzar determinats tràmits (gestions burocràtiques, gestió de receptes mèdiques, etc.) i ajudar als usuaris en les activitats instrumentals de la seva vida diària (medicacions, controls mèdics, compres, fer el menjar, organització de les tasques domèstiques, etc.).
- c) Ajudar els usuaris en al seva higiene personal i altres activitats bàsiques de la vida diària on tingui més dificultat. Establir hàbits i ajudar a mantenir-los, sobretot en casos d'infància i discapacitats.
- d) Tractar amb les famílies dels usuaris per millorar-ne l'atenció integral. Donar suport a la persona cuidadora.
- e) Ajudar a mantenir l'usuari en el seu medi el màxim possible, així com facilitar la relació amb el seu entorn, millorant-ne la qualitat de vida.
- f) Coordinar-se i col·laborar amb el/la treballador/a social, així com tenir en compte les seves indicacions i informar-la de tot allò que sigui d'interès per al seguiment de les persones beneficiàries del servei.



- g) I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

El desplaçament que efectuïn els aspirants des del seu domicili fins la població o domicili on prestin el primer servei o, en el cas de disseminats, fins el domicili del primer usuari, i el de retorn al domicili particular des de la població o domicili d'usuari on prestin el darrer servei, es considera assimilat al desplaçament al centre de treball i, per tant, no dóna dret a indemnització. La resta de desplaçaments, durant la jornada de treball, si que donaran lloc a la indemnització corresponent.

3. Desenvolupament del procés selectiu

3.1. Prova coneixement de llengües:

3.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell elemental de català (certifi cat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

3.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

3.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:



a) La primera part consisteix en la realització d'un test de 10 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- Suma d'1 punt per resposta correcta
- Resta de 0,30 punts per resposta incorrecta
- 0 punts per pregunta sense resposta o anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

3.3. Valoració de mèrits:

3.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

3.3.2 Experiència no validada com a requisit d'accés (màxim 4 punts):



a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màster i postgrau.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts

De deu a dinou hores 0,15 punts

De vint a trenta-nou hores 0,25 punts

A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

4. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple al Registre General del Consell



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

5. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

6. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

7.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es designarà per la Presidència en la llista d'admesos i exclosos. En tot cas tindrà la següent composició:

Presidència

Titular: Coordinador de serveis socials atenció primària

Suplent : Treballador/a social amb més de 20 anys de serveis

Vocals

Titulars:

2 treballadors/es socials

Funcionària responsable de la secretaria comarcal

Suplents

2 treballadores socials



Funcionària responsable dels recursos humans comarcals

Secretari:

Titular: funcionari de l'àrea de serveis a les persones

Suplent: funcionari de l'àrea de secretaria

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

8.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

8.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renuncií per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

8.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

1. Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. Es considera causa justificada quan el lloc de treball a cobrir es trobi a més de 27 km del seu domicili de residència.
2. L'aspirant que renuncií a una crida, passarà a ocupar el lloc següent
3. En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
4. En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Seràn d'aplicació al funcionament de la borsa, les disposicions de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre

9.- Aspirants participants a les borses de treballs de treballador/a familiar del Consell Comarcal del Baix Ebre, publicada al BOP nº96 de data 26 d'abril de 2014 , publicada al BOP nº50 de data 2 de març de 2015 , publicada al BOP nº46 de data 8 de març de 2016 i publicada al BOP 31 de data 14 de febrer de 2017.

Els/ les aspirants que formen part de la borsa de treball de treballadors/ores familiars del Consell Comarcal del Baix Ebre, com a conseqüència de la convocatòria de data 26/4/2014, BOP nº96, de la convocatòria de data 2/3/2015, BOP nº 50, de la convocatòria 8/3/2016, BOP nº 46 i de la convocatòria de data 14/2/2017, BOP 31 s'integraran en aquesta borsa de treball, sempre i quan no hagin esgotat la tercera renúncia prevista en l'apartat 8.3, sempre i quan compleixin els requisits de titul·lació.

En aquest cas se'ls eximirà de realitzar el procés selectiu, mantenint-los la puntuació obtinguda. Voluntàriament podran aportar mèrits no al·legats en les convocatòries mencionades, que el seran computats, si s'escau, per incrementar la puntuació anterior.