



**CONVOCATÒRIA I BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE PROJECTES EUROPEUS (Project Manager del PECT EbreBiosfera) EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL**

**CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a la contractació d'un/a tècnic/a en gestió de projectes europeus - Project Manager del PECT EbreBiosfera-, en règim laboral temporal, amb una jornada del 50 % de les hores setmanals.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen a continuació:

**BASES**

**Primera. Objecte de les bases i característiques del lloc de treball**

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball d'un/a tècnic/a en gestió de projectes europeus - Project Manager del PECT EbreBiosfera- en règim laboral temporal amb una jornada del 50 % de jornada, de dilluns a divendres.

Característiques de la plaça :

- a) Lloc de treball: tècnic
  - b) Categoria professional: A2, CD:25 , CE: 623,78 € mensuals
  - c) Tipus de contracte: temporal
  - d) Règim de contractació: laboral temporal
  - e) Relació laboral: Obra i servei, vinculat al PECT EbreBiosfera
  - f) Descripció dels objectius generals i de les tasques a desenvolupar
  - g) Durada : El venciment del contracte serà la finalització de l'obra i servei.
  - h) Sistema de selecció: concurs de mèrits
- Atès que el projecte a desenvolupar està subvencionat amb fons europeus, el venciment serà la finalització de l'operació

**Aquesta contractació laboral es troba finançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020**



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

**Segona. Accions a desenvolupar**

El Project Manager és el responsable executiu del PECT. Les seves tasques són:

Gestió, seguiment i control del projecte d'innovació i desenvolupament territorial **PECT EbreBiosfera**, liderat pel Consell Comarcal del Baix Ebre.

En dependència del Director del Projecte i Gerent del Consell Comarcal, s'encarregarà de portar a terme les següents tasques:

- Monitoritzar el desenvolupament tècnic del projecte del conjunt de socis.



- Coordinar les actuacions de totes les operacions.
- Comparar el nivell d'execució del projecte, operació per operació, amb el pla de treball previst.
- Prestar assistència tècnica als socis per tal de superar colls d'ampolla.
- Proposar i implementar mesures de correcció si es produeixen desviacions.
- Vetllar per l'acompliment de les obligacions de publicitat que implica un projecte FEDER, per part de tots els socis.
- Animar, coordinar i executar el Pla de Comunicació del projecte.
- Controlar la part econòmica de l'execució del projecte, també operació per operació.
- Implementar de les dades econòmiques en les diferents plataformes de gestió del projecte.
- Redactar els informes de justificació de l'operació del Consell Comarcal.
- Integrar en un sol document la resta d'informes de justificació de tots els socis i enviar-los a la Direcció General d'Administració Local.
- Controlar i assegurar que el projecte compleixi les seves fites i objectius, tant pel que fa a l'operació de Coordinació i seguiment del propi Consell Comarcal, com pel que fa a les operacions de la resta de socis del consorci del projecte.
- Qualsevol altra gestió que se'n derivi de l'execució del PECT i/o li encarregui la gerència del Consell per a execució del projecte

Comptarà amb el suport de la resta d'estructures de gestió del Consell Comarcal, com també de les assessories externes que amb l'objectiu de garantir la qualitat del projecte, pugui contractar el Consell Comarcal del Baix Ebre.

L'activitat es desenvoluparà principalment a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre, a Tortosa, però podrà desplaçar-ser, puntualment i amb els seus mitjans, per les seus o centres de treball de la resta de socis del projecte, sempre a les Terres de l'Ebre

### **Tercera. Requisits**

Els/les aspirants, per poder ser admesos/es a la present convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que s'assenyalen a continuació i els hauran d'acreditar, documentalment de forma suficientment fefaent:

a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Estar en possessió del títol de diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent

c) Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.

d) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.

e) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que algun dels concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment.

g) Tenir experiència mínima d'un any en gestió de projectes europeus.

h) No tenir cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal.

i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts s'atendran al que disposa l'article 38.3 paràgraf 2n de la Llei 13/82 d'integració social dels minusvàlids.

j) No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

k) Disponibilitat immediata d'incorporació al lloc de treball.

#### **Quarta. Procediment de selecció (fases)**

La selecció dels/de les aspirants es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, es valoraran els mèrits, l'experiència professional i l'entrevista personal amb un màxim global de 12 punts.

. Valoració de mèrits i experiència professional de la persona aspirant, 8 punts.

. Entrevista personal de valoració de competències del lloc de treball, 4 punts.

Solament passaran a la fase de l'entrevista els aspirants que hagin superat els 3 punts de l'apartat 4.1.

#### **4.1. Valoració de mèrits. Barem de currículums**

Criteris d'atorgament de la puntuació:

##### **a) Formació reglada, màxim 4 punts**

. Formació universitària addicional a la aportada com a requisit i relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim d'1 punt:

Grau o llicenciatura 0,50 punts

Diplomatura 0,25 punts

. Cursos de postgrau, especialització o doctorat, relacionats amb fons europeus i gestió de projectes 0,25 punts fins a un màxim de 0,75 punts



## Consell Comarcal del Baix Ebre

- . Coneixements avançats llengua anglesa, B2 EOI o equivalent, 0,50 punts
- . Coneixements d'informàtica acreditats mitjançant els ACTIC o titulacions oficials

Nivell mitjà: 0,25

Nivell Avançat: 0,50

CFGS: 0,75

### **b) Experiència professional vinculada al lloc de treball a ocupar, màxim de 4 punts:**

Experiència laboral en administracions públiques en gestió de projectes europeus (preferentment Fons Feder, Interreg i Feader) 0,50 punts per any treballat fins a un màxim de 2 punts

Experiència laboral en entitats o empreses en gestió de projectes europeus (preferentment Fons Feder, Interreg i Feader) 0,50 punts per any treballat fins a un màxim d'1 punt

Es valorarà l'experiència de treball internacional, pràctiques en institucions comunitàries o internacionals 0,50 punts per any fins a un màxim d' 1 punt

No es computaran els serveis prestats simultàniament.

Els serveis prestats s'han d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa i categoria dels serveis prestats. Són necessaris ambdós tipus de documents.

Atès que un dels requisits d'accés és acreditar 1 any d'experiència en gestió de projectes europeus, en la puntuació total es descomptarà el còmput d'un any

### **4.2. Entrevista personal**

El Tribunal, mantindrà una entrevista amb els aspirants, que hagin superat la puntuació mínima de 3 punts en la fase anterior (4.1) per tal de valorar la idoneïtat de l'aspirant a les condicions específiques del lloc de treball.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova és de 4 punts

### **Cinquena. Sistema selectiu**

#### Tribunal Qualificador:

La Presidenta del Consell designarà el Tribunal qualificador que tindrà la composició següent:

Presidenta:

La Secretària del Consell Comarcal del Baix Ebre

Vocals:

- La interventora del Consell Comarcal



## Consell Comarcal del Baix Ebre

- Un tècnic del Consell Comarcal o dels seus ens instrumentals o societat mercantils amb coneixements sobre els ajuts europeus
- Un tècnic de la Diputació de Tarragona amb coneixements d'administració pública

Secretari/a:

Un/a funcionar/ària de l'àrea de Governació del Consell Comarcal del Baix Ebre

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i dels dos vocals, bé siguin titulars, bé siguin suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal.

Aquest tribunal efectuarà les entrevistes i aprovarà si s'escau la puntuació dels currículum i l'entrevista.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per el bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases.

El gerent del Consell Comarcal del Baix Ebre, podrà assistir en qualitat d'assessor amb veu però sense vot.

El sistema de votació serà el de un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb el vot de qualitat de la Presidència.

### **Sisena. Presentació de sol·licituds:**

Els/les interessats/des hauran de presentar el model de sol·licitud que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació al DOGC o al BOP.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Consell Comarcal del Baix Ebre – carrer Barcelona, núm. 152 de Tortosa. L'horari de registres és de 8.00 a 15.00 de dilluns a divendres

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Igualment es poden presentar a través del tràmit d'instància genèrica de la seu electrònica del web [www.baixebre.cat](http://www.baixebre.cat), adjuntant tota la documentació requerida

A la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- . Currículum vitae acadèmic i professional.
- . Còpia del DNI.
- . Còpia de la titulació requerida com a requisit de participació



- . Informe de vida laboral i còpia dels contractes de treball o documents equivalents (certificats d'empresa o certificats de l'administració per a serveis prestats en l'àmbit públic). Cal acreditar de forma fefaent un any d'experiència en gestió de projectes europeus
- . Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats.

Només es computaran els mèrits degudament acreditats i que acompanyen la sol·licitud de participació en el procés. No s'admetran documents aportats posteriorment a la sol·licitud.

#### **Setena. Altres dades de la convocatòria**

El lloc i data de l'entrevista i si s'escau de les proves es comunicaran oportunament a les persones aspirants seleccionades.

#### **Vuitena. Contractació i incompatibilitats**

El gerent del Consell, prèvia resolució de la Presidència, formalitzarà el contracte de treball amb la persona designada pel lloc de treball en el termini d'un mes. Mentre no quedin formalitzats els contractes, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.

S'estableix un període de prova de dos mesos, al termini del qual i superat satisfactòriament per l'aspirant, aquest adquirirà la condició de personal laboral temporal.

Serà aplicable a la persona proposada el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual en el moment de la contractació, haurà d'aportar una declaració d'activitats i si s'escau sol·licitar en aquest document la compatibilitat o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

#### **Novena. Incidències**

L'anunci de la convocatòria es remetrà simultàniament a la publicació d'aquestes bases i serà efectiva a partir de la seva aprovació definitiva.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### **Desena. Normes supletòries i règim d'impugnació**

En el que no prevegin aquestes bases es procedirà d'acord amb el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de



**Consell Comarcal  
del Baix Ebre**

determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el Ple comarcal en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les