

OFERTA DE FEINA

EI CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE necessita cobrir de forma IMMEDIATA el següent lloc de treball

LLOC DE TREBALL: TÈCNIC DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA- CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

A) Perfil professional: Grau en Dret o amb estudis de Grau amb contingut i coneixements jurídics.

B) Funcions:

Les funcions bàsiques del lloc de treball de tècnic de gestió són les tasques de recolzament a les funcions de nivell superior de àrea de secretaria, de forma específica, la preparació, seguiment i control dels expedients corresponents als contractes administratius d'aquesta administració

En especial, en els següents àmbits:

- a) Gestionar, controlar i responsabilitzar-se jurídicament d'expedients.
- b) Gestionar processos i procediments administratius de nivell superior, en col·laboració amb els tècnics de les diferents àrees.
- c) Col·laborar en l'elaboració de plecs de clàusules, informes i seguiment dels expedients

C) Tipus de contracte: Laboral, interinatge per substitució. Necessitat d'incorporació immediata

D) Retribució

- a) Retribucions bàsiques de grup A2
- b) Complement de destí 20: 481,48 mensual
- c) Complement específic: 210,98 mensual

E) Procés de selecció

1. Valoració de mèrits aportats.
 - Formació i titulació relacionada amb el lloc
 - Experiència en gestió d'expedients de contractació administrativa i utilització de la Plataforma de Contractació Pública.
2. Entrevista personal. Valoració del perfil professional i coneixements en la matèria vinculada a les funcions

F) CALENDARI:

1. Data final per presentar sol.licitud i currículum: 21.02.2021
2. Forma de presentació: a través de l'apartat INSTÀNCIA GENÈRICA de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre (és necessari disposar de certificat electrònic)

Excepcionalment es podran presentar de forma presencial al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre

3. A la instància general s'adjuntarà un currículum de la persona aspirant. El dia de l'entrevista haurà d'aportar els originals dels mèrits al·legats
4. Data d'entrevista: 25.02.2021. L'hora de l'entrevista es comunicarà el dia 23.02.2021 a través del correu electrònic a l'adreça que consti en la instància
5. Lloc de l'entrevista: Seu del Consell Comarcal del Baix Ebre
6. Lloc de treball: Seu del Consell Comarcal del Baix Ebre i teletreball