

COM SOL·LICITAR L'AJUT DE MENJADOR

CURS 2026-2027



Fins el fins el 31 de maig de 2026 (Termini ordinari)

***Per a alumnes de segon cycle d'educació infantil (I3)**

Fins el fins el 3 de juliol de 2026

01

LLEGIU LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA

www.baixebre.cat



02

PREPAREU LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR, SI ESCAU

En cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries i no hi hagi cap modificació no caldrà aportar-la

TINGUEU PREPARAT L'IDALU DE L'ALUMNE/A



Si no el coneixeu, podeu demanar-lo al centre educatiu o consultar-lo a <http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

03

ACCEDIU A LA SEU ELECTRÒNICA DEL CONSELL COMARCAL

<https://baixebre.eadministracio.cat/>

← AJUTS MENJADOR, 2026-2027 →

- Si vau sol·licitar l'ajut de menjador el curs anterior 2025-2026
- Si els membres computables de la unitat familiar són els mateixos que el curs anterior 2025-2026

- Si no vau sol·licitar l'ajut de menjador el curs anterior 2025-2026
- Si en la unitat familiar hi ha hagut algun canvi respecte el curs anterior 2025-2026

SOL·LICITUD DE CONFIRMACIÓ DE DADES

SOL·LICITUD NOVA



04

SOL·LICITUD NOVA:

Sol·licitud ajut individual de menjador, curs 2026-2027: **INICIAR TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA**

SOL·LICITUD DE CONFIRMACIÓ DE DADES:

Accedeix al tràmit de confirmació de dades

IDENTIFIQUEU-VOS ELECTRÒNICAMENT

Trieu amb quin identificador digital accedireu: IdCAT mòbil, idCAT, Cl@ve

Si no en disposeu, podeu donar-vos d'alta de forma immediata a www.idcatmobil.cat



05

INICIEU EL TRÀMIT

SOL·LICITUD NOVA:

- Representació: marqueu l'opció on surt el nom de la persona que s'ha identificat
- Empleneu les dades de l'alumne/a per a qui es sol·licita l'ajut
- Empleneu l'adreça familiar i les dades a efectes de notificacions

SOL·LICITUD DE CONFIRMACIÓ DE DADES:

- Autoritzeu la consulta, reutilització i verificació de les dades de la convocatòria anterior per generar la sol·licitud de confirmació
- Reviseu les dades de la persona beneficiària (pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a)
- Seleccioneu l'alumne/a per a qui sol·liciteu l'ajut i seleccioneu la província, comarca, municipi de residència de l'alumne/a i el nivell d'estudis.

RECORDEU QUE S'HA D'EMPLENAR UNA SOL·LICITUD PER ALUMNE/A



Cal informar de tots els camps obligatoris

06

DADES RELATIVES A LA UNITAT FAMILIAR A 31/12/2025

SOL·LICITUD NOVA:

- Relacioneu tots els membres computables de la unitat familiar que hi conviven amb l'alumne/a a 31/12/2025
- **INDIQUEU EL PARENTIU** amb l'alumne/a
- **NO INCLOURE** l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut.

SOL·LICITUD DE CONFIRMACIÓ DE DADES:

- Comproveu els membres computables de la unitat familiar, el seu DNI/NIE i el parentiu amb l'alumne/a

1
2
3
4
5

07

COMPACTACIÓ

SOL·LICITUD NOVA:

- Indiqueu si voleu compactar en cas que l'alumne/a sigui beneficiari/ària d'un ajut del 70%

SOL·LICITUD DE CONFIRMACIÓ DE DADES:

Comuniqueu la vostra voluntat de compactar al gestor de menjador del vostre centre



08

SITUACIONS ESPECÍFIQUES DE LA UNITAT FAMILIAR

SOL·LICITUD NOVA:

- Indiqueu si els progenitors/es estaven en situació de **divorci i/o separació legal** i si existeix custòdia compartida, indiqueu si rebeu pensió d'aliments i/o pensió compensatòria i els seus imports.
- Si esteu en **seguiment de Serveis Socials**, indiqueu de quin municipi
- En cas que hagueu sol·licitat l'ajut en una altra comarca per al curs 2026-2027, indiqueu el centre i la comarca de procedència
- Indiqueu si vau **sol·licitar l'ajut individual de menjador el curs 2025-2026**

SOL·LICITUD DE CONFIRMACIÓ DE DADES:

- Comproveu que les situacions específiques de la unitat familiar són correctes
- Indiqueu si l'altre progenitor conviu a la unitat familiar
- Indiqueu si rebeu pensió d'aliments i/o pensió compensatòria i els seus imports



09

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

SOL·LICITUD NOVA:

- **DNI/NIE/Passaport** de tots els membres de la unitat familiar, si és la primera vegada que es sol·licita l'ajut
- Si en la unitat familiar hi ha alguna de les **situacions específiques** relacionades en el punt 4.3 de les bases reguladores dels ajuts, el document acreditatiu corresponent

SOL·LICITUD DE CONFIRMACIÓ DE DADES:

- No caldrà aportar cap documentació i s'entendrà vàlida la que consta a l'expedient de l'alumne/a

En cas d'haver presentat documentació en anteriors convocatòries i no hi haguéssis cap modificació, no caldrà presentar-la.

La documentació aportada ha de tenir format PDF

10

REVISEU LA SOL·LICITUD ABANS DE SIGNAR I ENVIAR-LA

SOL·LICITUD NOVA:

- Reviseu les dades emplenades abans de signar i confirmeu la declaració responsable de la sol·licitud
- Signeu la sol·licitud i el tràmit haurà finalitzat

SOL·LICITUD DE CONFIRMACIÓ DE DADES:

- Accepteu la declaració responsable i totes les autoritzacions vinculades a la gestió de l'ajut
- Indiqueu si **AUTORITZEU** a la reutilització de les dades per al curs que ve si no hi ha canvis
- Reviseu la informació proporcionada abans d'enviar-la



PER QUALESVOL DUBTE US PODEU ADREÇAR AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE



Consell Comarcal
DEL BAIX EBRE



Generalitat
de Catalunya