



ACTA 03/2016 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

President

Sr. Daniel Andreu Falcó

MEMBRES EXCUSATS

Josep Felip Monclús Benet

Consellers:

Beltran Piñol, Maria José - Vicepresidenta primera

Jose Emilio Bertomeu Río - Vicepresident tercer

Cid Martí, Ferran - Vicepresident quart

Roig Montagut, Enric - Vicepresident cinquè

Aviño Martí, Roger - Vicepresident sisè

Adell Moragrega, Enric

Codorniu Suñer, Josep

del Pino Homedes, Joaquin

Espinach Pegueroles, Lluís

Ferré Fandós, Alfredo

Forès Hernández, Teresa

Franch Arques, Kilian

Gas Ferré, Francesc

Gómez Comes, Joan Pere

Jordan Farnós, Jordi

Mas Sabaté, Josep

Navarro Serra, Josep Antoni

Puell García, Maria Teresa

Segarra Piñana, Joan

Serra Ventura, Carlos

Tomàs Royo, Rafel

Zapater Alifonso, Elisabet

Zaragoza Vallés, Sandra

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió el Sr. Joan Navarro Cabrera, gerent i la interventora de fons, Sra. Maria Teresa Barberà Martí

A Tortosa, sent les 13:30 hores del dia 18 de març de 2016, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Daniel Andreu Falcó, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de Presidència de data 15 de març de 2016, sota el següent ordre del dia:



- 1r. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 19 de febrer de 2016
- 2n. Donar compte de resolucions de Presidència.
- 3r. Aprovació, si s'escau, de la liquidació de l'exercici 2015 i el cost per a l'any 2016 del Servei d'Ajuda a Domicili
- 4t. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració a signar amb l'Institut Català de l'Adopció i l'Acolliment, per actuacions en matèria d'acolliments i adopcions
- 5è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Agència Catalana de l'Aigua per actuacions en matèria de sanejament al terme municipal de Tortosa, nucli dels Reguers
- 6è. Aprovació, si s'escau, de la petició de revisió del procediment de valoració cadastral de les construccions pel desenvolupament d'explotacions agrícoles, ramaderes o forestals
- 7è. Aprovació, si s'escau, de la petició al Síndic de Greuges d'intervenció en relació al Real Decret 1/2016 d'aprovació del Pla Hidrològic de la Conca de l'Ebre 2015-2021
- 8è. Aprovació, si s'escau, els models de declaració resum de béns patrimonials i de declaració d'activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics als càrrecs electes i als càrrecs eventuals
- 9è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre
- 10è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa de treball per a conductor/a de transport adaptat
- 11è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa de treball per a acompanyant de transport adaptat
- 12è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa de treball per a treballador/a social
- 13è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores per a la selecció d'un auxiliar administratiu per l'àrea d'Ensenyament
- 14è. Propostes d'urgència
- 15è. Torn de control, precís i preguntes

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que puguin iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

En primer lloc els assistents al plenari fan un minut de silenci en memòria del Sr. Josep Alcoverro, que fou conseller comarcal del Baix Ebre durant diversos mandats.



PUNT 1r- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 19 de febrer de 2016

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 24 membres presents, l'acta 02/2016 de la sessió ordinària de data 19 de febrer de 2016.

PUNT 2n - Donar compte de resolucions de Presidència.

NÚM.	ASSUMPTE
AP04	Atorgar, modificar, reduir, regularitzar, donar de baixa i notificar el servei d'ajuda a domicili a diverses sol·licituds
AP05	Atorgar i donar de baixa el servei de teleassistència a diverses sol·licituds
AP06	Donar d'alta, modificar i donar de baixa el servei de transport adaptat de diverses sol·licituds
E8	Autoritzar diverses sol·licituds de compactació dels ajuts individuals de menjador per al curs escolar 2015-2016
E9	Donar de baixa diversos ajuts individuals de menjador curs escolar 2015-2016
I01	Concertar diferents operacions de crèdit, en la modalitat de préstec a curt termini, per un import total de 2.100.000,00 €.
I02	Aprovar l'aval a favor de Baix Ebre Innova, SL, per la concertació d'una operació de tresoreria per import de 30.000,00 euros, amb Catalunya Caixa .
P15	Devolució de les quantitats encara no recuperades dels imports efectivament deixats de percebre com a conseqüència de la supressió de la paga extraordinària, així com de la paga addicional de complement específic o pagues addicionals equivalents, corresponents al mes de desembre de 2012
P16	Acceptar la petició de la Sra. Gemma Llués Borràs de deixar sense efectes la reducció de jornada per interès particular de què gaudeix des del dia 11 de juny de 2012. Conseqüentment, a partir del dia 1 de març de 2016 la jornada laboral ordinària, establerta en 37,5 hores setmanals, es redueix en un terç, la qual cosa suposarà la prestació de 25 hores setmanals. Durant el període de reducció de jornada i fins que es reincorpori a la jornada laboral ordinària, la treballadora percebrà el 80 % de la seva corresponent retribució
P17	Modificar el contracte de treball temporal, d'interinitat, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Maria Cristina Peral Gracia en data 9 de maig de 2014 per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb una jornada laboral de 10 hores setmanals, amb la qual cosa passa a realitzar una jornada laboral de 15 hores setmanals.
S03	Autoritzar a l'empresa FCC-PLANTA TRANSFERÈNCIA RESIDUS DE L'ALDEA per abocar amb camió-cisterna les aigües residuals procedents de la bassa de lixiviats de la planta de transferència del REBÉ a l'EDAR de Tortosa-Roquetes. Queda totalment prohibit l'abocament dels fangs del fons de la bassa de formigó
S04	S'autoritza l'abocament d'aigües residuals sanitàries, assimilables a domèstiques, sense tractar a la xarxa municipal de clavegueram per un període de vuit anys a comptar des del dia en què s'emet el Decret de Presidència.
G01	Primer- Trametre l'expedient administratiu de referència al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona Segon- Que el Consell Comarcal del Baix Ebre es personi en el recurs contenciós administratiu núm.25/2016 que l'empresa HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, SA havia interposat contra l'acord del Consell Comarcal del Baix Ebre de data de 13 d'octubre de 2015 d'acatament de la resolució 169/2015 del Tribunal català de Contractes del Sector



<p>Tercer- Sol·licitar l'assistència Jurídica a la Diputació de Tarragona i nomenar els lletrats de la Diputació de Tarragona per tal que defensin els interessos del Consell Comarcal del Baix Ebre</p> <p>Quart- Traslladar aquesta Resolució a la Diputació de Tarragona-Serveis Jurídics, per tal que produeixi l'efecte corresponent</p> <p>Cinquè- Traslladar aquesta resolució a la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Baix Ebre per al seu coneixement i ratificació, si s'escau.</p>

PUNT 3è- Aprovació, si s'escau, de la liquidació de l'exercici 2015 i el cost per a l'any 2016 del Servei d'Ajuda a Domicili

La consolidació dels serveis socials d'atenció primària comporta també la consolidació del servei d'ajuda a domicili com a recurs específic que es concreta en la realització d'accions organitzades per prestar suport personal, atenció i ajut a persones amb dificultats de desenvolupament, manca d'autonomia personal, disminució o problemàtica familiar especial, per tal d'evitar o retardar internaments i mantenir a l'usuari en el seu medi amb garanties d'una atenció adequada.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió de data 12 de febrer de 2010, va aprovar el conveni marc per a la prestació dels serveis socials comarcals que regula la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Baix Ebre els ajuntaments del Baix Ebre per a la prestació, el manteniment i la millora de les prestacions de serveis i econòmiques de la xarxa de serveis socials d'atenció pública, i altres programes relatius al benestar social, entre els quals s'hi troba el servei d'ajuda a domicili.

La clàusula quarta d'aquest document preveu que el Consell Comarcal del Baix Ebre destinarà íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el contracte programa subscrit amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a sufragar les despeses que es deriven de la prestació de les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social i que els ajuntaments aportaran la quantitat que per les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social en el seu municipi li correspongui.

Aquesta quantitat serà fixada anualment mitjançant una addenda al present Conveni Marc i caldrà que es faci efectiva al Consell Comarcal abans del dia establert en aquell document.

En aquesta línia de continuïtat i consolidació, s'ha procedit a concretar la liquidació del 2015 estudiar la prestació del servei i concretar les aportacions municipals per al 2016, en concordança amb l'atenció que reben.

En aquest context, però, per al 2016 es presenta un escenari que, hores d'ara, no està del tot definit però pot comportar alguna variació respecte anys anteriors. Així, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de la Autonomia Personal i Atenció a las persones en situació de dependència estableix en la seva disposició final primera que l'efectivitat del dret a les prestacions de dependència incloses a la present Llei s'exercitarà progressivament de manera gradual i d'acord amb el següent calendari: Accedint a partir del dia 1 de juliol de 2015 les persones valorades amb el Grau 1.



Hores d'ara estem començant a rebre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya els primers expedients de Grau I dels usuaris valorats des de l'any 2007, per tal de confeccionar el Programa Individual d'Atenció.

Un dels serveis que regula la Llei 39/2006, és el servei d'ajuda a domicili. Les intensitats del SAD en funció del grau de dependència són les següents, dintre de les quals l'Administració Local pot optar:

	Servei Únic	Compatibilitat
Grau III	46-70 h/mes	0-25 h/mes
Grau II	21-45 h/mes	0-15 h/mes
Grau I	0-20 h/mes	

L'article 62 de la LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials disposa que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili. Disposa també que l'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

Així, per tant, , la Generalitat de Catalunya aporta al Consell Comarcal del Baix Ebre el 66% del cost del servei d'ajuda a domicili, finançant-se la resta mitjançant el copagament des usuaris i per les aportacions municipals en funció de les hores de servei anuals prestades.

Per tal de poder controlar la despesa municipal, les mesures a adoptar de manera immediata per mantenir la viabilitat del servei d'ajuda a domicili són:

- Assessorament pels treballadors/es socials als usuaris per indicar quan és adient el servei d'ajuda a domicili.
- Limitar les hores de servei d'ajuda a domicili d'acord amb les següents intensitats, en aplicació de l'acord del Consell d'Alcaldes de febrer de 2014

	Servei Únic	Compatibilitat
Grau III	46 h/mes	Màxim 15 h/mes
Grau II	21 h/mes	Màxim 9 h/mes
Grau I	Màxim 9 h/mes	

- Control mensual de les hores de servei d'ajuda a domicili per municipis.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i amb els vots a favor dels 7 membres presents del grup comarcal d'ERC, dels 10 membres del grup comarcal de CIU, dels 5 membres del grup comarcal de



PSC i del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal del grup d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Fixar la liquidació del servei d'ajuda a domicili de l'any 2015 en les següents quantitats:

Municipi	Previsió hores servei 2015	Hores realitzades 2015	Previsió any 2015	Aportacions reals 2015	Diferència
I'Aldea	2.345,50	1.532,75	11.680,59	7.111,96	-4.568,63
Aldover	2.122,75	2.071,50	10.571,30	9.611,76	-959,54
Alfara de Carles	0,00	0,00	0	0,00	0,00
I'Ametlla de Mar	6.405,50	5.689,00	31.899,39	26.396,96	-5.502,43
I'Ampolla	616,00	674,25	3.067,68	3.128,52	60,84
Benifallet	2.157,50	2.126,50	10.744,35	9.866,96	-877,39
Camarles	1.622,50	1.741,00	8.080,05	8.078,24	-1,81
Deltebre	9.210,50	8.945,50	45.868,29	41.507,12	-4.361,17
Paüls	828,50	551,25	4.125,93	2.557,80	-1.568,13
el Perelló	1.226,00	1.398,75	6.105,48	6.490,20	384,72
Roquetes	3.191,50	3.136,50	15.893,67	14.553,36	-1.340,31
Tivenys	579,75	446,25	2.887,16	2.070,60	-816,56
Xerta	2.121,25	1.907,50	10.563,83	8.850,80	-1.713,03

Segon- Aprovar la previsió inicial del cost que correspon a cada ajuntament de la comarca del Baix Ebre per la prestació del servei d'ajuda a domicili durant l'any 2016, tenint en compte els serveis actuals i les dades de l'any 2015 i sense incloure els futurs supòsits de tipologia Grau I

Municipi	Previsió hores servei 2016	Aportacions any 2016	70 % aportació	Resta
I'Aldea	1.532,75	7.755,72	5.429,00	2.326,72
Aldover	2.071,50	10.481,79	7.337,25	3.144,54
Alfara de Carles	0,00	0,00	0,00	0,00
I'Ametlla de Mar	5.689,00	28.786,34	20.150,44	8.635,90
I'Ampolla	674,25	3.411,71	2.388,20	1.023,51
Benifallet	2.126,50	10.760,09	7.532,06	3.228,03
Camarles	1.741,00	8.809,46	6.166,62	2.642,84
Deltebre	8.945,50	45.264,23	31.684,96	13.579,27
Paüls	551,25	2.789,33	1.952,53	836,80
el Perelló	1.398,75	7.077,68	4.954,38	2.123,30
Roquetes	3.136,50	15.870,69	11.109,48	4.761,21
Tivenys	446,25	2.258,03	1.580,62	677,41
Xerta	1.907,50	9.651,95	6.756,37	2.895,58

Tercer- Aprovar el model de l'annex al conveni marc per a la prestació del servei d'ajuda a domicili que diu:



ANNEX PER A 2016 AL CONVENI MARC SIGNAT ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE ----- EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I BENESTAR I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL – SERVEI D'AJUDA A DOMICILI-

Atès que la clàusula quarta del conveni marc per a la prestació dels serveis socials comarcals, preveu que l'Ajuntament d..... realitzarà una aportació anual que es correspondrà amb la part no finançada dels serveis que es presten al seu municipi. Aquesta quantitat serà fixada anualment mitjançant annexos al conveni.

Atès que l'aportació municipal correspon a un servei efectivament prestat, en finalitzar l'exercici econòmic es farà una liquidació final que podrà variar l'aportació a l'alça o a la baixa.

L'Ajuntament de accepta aportar la quantitat de€ per a la seva prestació durant l'any 2016.

L'Ajuntament de accepta es compromet a fer efectiu un 70 % del cost previst inicialment abans del dia 30 de setembre de 2016.

L'Ajuntament de coneix que les dades d'aquest document corresponent a la prestació del servei d'ajuda a domicili durant l'any 2016, tenint en compte els serveis actuals i les dades de l'any 2015 i sense incloure els futurs supòsits de tipologia Grau I

L'Ajuntament de _____ coneix que el número de persones valorades amb el Grau I al municipi que consten als registres del Consell Comarcal és dei per tant els costos del servei d'ajuda a domicili es poden veure incrementats en la mesura que se'ns remetin pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies els expedients per confeccionar el PIA i els usuaris optin per aquest servei d'entre els que poden escollir

Si arriba aquesta la data de pagament i no s'ha fet efectiu, l'Ajuntament d autoritza a el Consell Comarcal per tal d'iniciar la tramitació d'un expedient de compensació del deute amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament del procés i del concepte al qual s'imputa i la posterior comunicació, de la compensació produïda. Aquestes comunicacions es produiran per escrit.

El 30 % restant es farà efectiu un cop s'hagi acordat la liquidació final d'acord amb la prestació del servei. La data límit per a aquest pagament serà el 31 de març de l'any 2017.

Quart- Notificar el present acord als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre que han signat el conveni marc, per tal que procedeixin a la regularització de la liquidació i a la signatura de l'annex per a l'exercici 2016, si s'escau.

PUNT 4t- Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració a signar amb l'Institut Català de l'Adopció i l'Acolliment, per actuacions en matèria d'acolliments i adopcions

D'acord amb l'article 3.h de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA), li correspon a aquest Institut, entre d'altres funcions, tramitar i formalitzar els contractes i els convenis de col·laboració amb altres administracions, institucions i entitats, en el marc del seu àmbit d'actuació.

Segons disposen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis Socials (modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa), l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis



corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat. Així, el Consell Comarcal del Baix Ebre està acreditat com a ICIF per Resolució de la directora de l'ICAA de 4 de maig de 2006 i disposa d'organització, estructura i mitjans suficients, en relació amb les funcions a desenvolupar sobre l'acreditació i el funcionament de les institucions col·laboradores d'integració familiar i disposa del personal amb formació i experiència adequades per dur a terme les tasques que puguin ser-li encomanades, d'acord amb els requisits de l'article 5 del Decret 337/1995.

Atès que disposa de la corresponent autorització i estructura, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha manifestat la seva voluntat de participar en les tasques que li puguin ser encomanades per l'ICAA en el seu moment, en matèria de preparació i valoració de les famílies sol·licitants d'una adopció internacional així com en matèria de formació i valoració de les famílies sol·licitants d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i la preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció de menors tutelats per la Generalitat de Catalunya i el corresponent seguiment de l'acolliment en família aliena i de l'acolliment familiar preadoptiu.

En aquest context, i per tal de donar continuïtat a la tasca inicial l'any 2006, ambdues parts, de mutu acord, i en virtut del que preveu l'article 8 del Decret 337/1995, de 28 de desembre, anteriorment esmentat, tenen la voluntat de formalitzar el corresponent conveni de col·laboració.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i per unanimitat dels 24 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració a signar amb l'Institut català de l'Adopció i l'Acolliment, l'objecte del qual és establir la col·laboració entre l'ICAA i el Consell Comarcal del Baix Ebre en base a les activitats següents:

A. Preparar i valorar les famílies sol·licitants d'adopció d'un menor tutelat per la Generalitat de Catalunya de conformitat amb el que disposi la normativa vigent aplicable, i en atenció a les característiques dels menors susceptibles d'adopció.

B. Garantir, per mitjà de seguiments, fins a la fermesa de l'adopció, la plena i adequada integració del menor així com la seva protecció efectiva en la família preadoptiva que l'acull per tal d'assegurar el desenvolupament integral de la seva personalitat en un entorn harmònic i estable, en atenció a les seves característiques concretes.

C. Formar i valorar els sol·licitants de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el corresponent seguiment de l'acolliment.

D. Preparar i valorar les famílies sol·licitants d'una adopció internacional

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.



PUNT 5è- Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Agència Catalana de l'Aigua per actuacions en matèria de sanejament al terme municipal de Tortosa, nucli dels Reguers

L'Agència Catalana de l'Aigua té atribuïdes les funcions relatives a la programació, la promoció, l'aprovació, l'execució i l'explotació de les obres hidràuliques de competència de la Generalitat de Catalunya en virtut del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya. Igualment li correspon l'ordenació del servei de sanejament a tot Catalunya i l'acció concertada de les actuacions de les administracions competents en matèria de sanejament. Aquesta àmplia intervenció de l'Agència en aquesta matèria respon a la necessitat d'assolir un bon estat de les aigües superficials. Aquest objectiu posa de relleu la importància que assoleix l'adequada planificació del sanejament de les aigües residuals urbanes i la intervenció de tots els agents implicats en la seva generació i gestió.

El sistema de sanejament es concep a la normativa com a unitat bàsica per la prestació el servei integral de tractament i evacuació de les aigües residuals i responsabilitza de la seva gestió a les Entitats Locals de l'Aigua, establint que en tant aquestes entitats no es constitueixin formalment i no assumeixin la gestió del sistema, les instal·lacions que en formen part són gestionades per l'administració competent en cada cas.

En data 20 de juny de 2006 (DOGC núm. 4679 de 19 de juliol), mitjançant Resolució MAH 370/2006, de 3 de juliol, es va fer públic l'acord de Govern de la Generalitat pel qual s'aprova el Programa de Sanejament d'Aigües Residuals Urbanes 2005 (PSARU 2005), el qual conté les actuacions necessàries per donar compliment a les disposicions normatives que regeixen aquesta matèria.

L'actuació «Col·lectors en alta de connexió dels Reguers al sistema de sanejament de Tortosa-Roquetes. TM de Tortosa» està inclosa en el segon escenari del PSARU 2005. L'any 2003, l'Agència Catalana de l'Aigua va redactar i supervisar el projecte de «Col·lectors en alta de connexió dels Reguers al sistema de sanejament de Tortosa-Roquetes. TM de Tortosa», posteriorment, l'any 2010 es redacta una actualització del pressupost del projecte constructiu.

L'Ajuntament de Tortosa va delegar les competències d'explotació i manteniment de les infraestructures en alta de nucli de Reguers en el Consell Comarcal del Baix Ebre, en virtut de l'acord de delegació de data 14 de desembre de 1998 (Annex 1). El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre en data 22 de febrer de 1999 va acordar acceptar la delegació de les competències de sanejament en alta.

El Consell de Direcció de la Junta de Sanejament, en la sessió 121 celebrada el 18 de maig de 1999, va nomenar el Consell Comarcal del Baix Ebre com Administració Actuant del pla de sanejament del sistema de sanejament de Tortosa-Roquetes

En data 27 d'octubre de 1999 l'Ajuntament de Tortosa i el Consell Comarcal del Baix Ebre van signar un conveni per a regular la delegació de funcions en matèria de sanejament d'aigües, modificat posteriorment per ampliació l'objecte a l'actuació «Col·lectors en alta de connexió dels Reguers al sistema de sanejament de Tortosa-Roquetes. TM de Tortosa».

El Consell Comarcal del Baix Ebre està en disposició d'executar les obres dels «Col·lectors en alta de connexió dels Reguers al sistema de sanejament de Tortosa-



Roquetes. TM de Tortosa», ja que es preveu expressament en el Plec administratiu del contracte "Explotació, conservació i manteniment del sistema de sanejament en alta de la comarca del Baix Ebre (l'Ametlla de Mar, l'Ampolla, el Perelló, Tortosa-Roquetes, Deltebre, Camarles, Marina Sant Jordi), dels futurs sistemes de sanejament de Benifallet, Alfara de Carles, Tivenys i Vinallop, i de la realització de millores i obres a càrrec del Consell Comarcal del Baix Ebre, aprovat per la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Baix Ebre de data 20 de juliol de 2010, publicat en el DOGC de data 26.7.2010 i en el BOPT de data 23.7.2010 i que s'incorpora com a part integrant del contracte signat amb data 3 de gener de 2011 entre el President del Consell Comarcal del baix Ebre i el representant de l'empresa AQUALIA GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA, SA, adjudicatària del contracte.

La clàusula 3.4 del plec detalla expressament aquesta obra i disposa:

L'Agència Catalana de l'Aigua té previst durant la durada del contracte l'execució del Projecte de construcció del col·lector de la població del Reguers. En el cas que es firmi el conveni d'obra avançada entre l'ACA - Ajuntament de Tortosa- Consell Comarcal del Baix Ebre, el contractista estarà obligat a l'execució d'aquesta obra, d'acord amb les condicions i preus fixats per l'ACA i l'Administració Actuant. L'execució es farà d'acord amb el Projecte redactat per l'Agència Catalana de l'Aigua. L'empresa contractista haurà de contractar a una empresa externa per a la direcció d'obra i la direcció del Pla de Seguretat i Salut.

El pressupost aproximat de l'execució d'aquesta obra, revisat a 2010, és de 903.546,31 euros (més IVA).

L'empresa adjudicatària de la gestió del servei realitzarà les obres d'acord amb el calendari que li lliurarà el Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb l'ACA, el qual contindrà la previsió de pagament de l'obra que pot endarrerir-se a exercicis econòmics posteriors a l'any d'execució.

Per tot això, el Consell Comarcal del Baix Ebre l'executarà en nom de l'Ajuntament de Tortosa, el qual serà el titular de la infraestructura.

L'ACA ha previst al seu pla econòmic financer dins les anualitats 2016-2017, el finançament del «Col·lectors en alta de connexió dels Reguers al sistema de sanejament de Tortosa-Roquetes. TM de Tortosa», actuació inclosa en el segon escenari del PSARU 2005

De conformitat amb l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, ambdues parts han convingut les condicions per les quals s'efectuarà el finançament de la inversió i de l'explotació de les instal·lacions de sanejament del «Col·lectors en alta de connexió dels Reguers al sistema de sanejament de Tortosa-Roquetes. TM de Tortosa» i també han convingut les condicions en què s'efectuarà, en termes de col·laboració, l'execució del projecte «Col·lectors en alta de connexió dels Reguers al sistema de sanejament de Tortosa-Roquetes. TM de Tortosa» i la seva gestió posterior.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Gestió Ambiental i Sector Primari, i per unanimitat dels 24 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:



Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Agència Catalana de l'Aigua per a l'execució, i el finançament de la gestió i la prestació eficient del servei de sanejament de l'actuació «Col·lectors en alta de connexió dels Reguers al sistema de sanejament de Tortosa-Roquetes. t.m. de Tortosa»

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal perquè pugui subscriure qualsevol document per a l'execució d'aquest acord.

PUNT 6è- Aprovació, si s'escau, de la petició de revisió del procediment de valoració cadastral de les construccions pel desenvolupament d'explotacions agrícoles, ramaderes o forestals

La incorporació al Cadastre Immobiliari, per part del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a través de la Direcció General del Cadastre, de la valoració de les construccions indispensables pel desenvolupament d'explotacions agrícoles, ramaderes o forestals ubicades en sòl rústic, ja sigui mitjançant processos de valoració col·lectiva urbana o rústica o mitjançant el procediment de regularització cadastral, està portant-se a terme de forma contrària a l'establert a l'article 31.1. de la Constitució Espanyola i a l'article 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a l'apartat-se de la capacitat econòmica de la pagesia i dels principis de justícia, generalitat, igualtat, progressivitat, equitativa distribució de la càrrega tributària, així com, de proporcionalitat i respecte dels drets i les garanties de la pagesia obligada tributàriament.

Les notificacions de valors cadastrals de béns immobles rústics que valoren les esmentades construccions indispensables pel sector agropecuari i forestal, superen amb escreix el valor del mercat i el de reposició, comportant greus perjudicis a una pagesia catalana que suporta una reducció acumulada, en termes constants, del 39% de la renda agrària entre el 2001 i el 2014, que ara, a més, veu multiplicada significativament la càrrega tributària a suportar, molt més enllà de la seva capacitat econòmica en l'Impost de Béns Immobles de naturalesa rústica, sense que les previsions de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals donin marge als Ajuntaments per esmoreir adequada i proporcionalment els perniciosos efectes d'aquest procediment endegat des de l'Administració General de l'Estat; així com, en els impostos de successions, transmissions patrimonials i donacions. A més, també comporta una doble discriminació en l'accés a les beques universitàries als fills de la pagesia afectada

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Gestió Ambiental i Sector Primari, i per unanimitat dels 24 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Instar al Govern de l'Estat a modificar el procediment de valoració cadastral de les construccions indispensables pel desenvolupament d'explotacions agrícoles, ramaderes o forestals ubicades en sòl rústic, per ajustar-lo als principis tributaris establerts a la Constitució, així com, al valor de mercat i de reposició d'aquestes construccions.

Segon. Instar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a la revisió de la valoració cadastral de les construccions indispensables pel desenvolupament d'explotacions agrícoles, ramaderes o forestals ubicades en sòl rústic, així com, en el seu cas, iniciar d'ofici la devolució d'ingressos indeguts en el conjunt dels tributs afectats a la pagesia afectada.



Tercer. Notificar l'aprovació d'aquesta moció al Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques i al Coordinador Nacional de la Unió de Pagesos de Catalunya

PUNT 7è- Aprovació, si s'escau, de la petició al Síndic de Greuges d'intervenció en relació al Real Decret 1/2016 d'aprovació del Pla Hidrològic de la Conca de l'Ebre 2015-2021

Segons l'art. 45 de la Constitució, tot els ciutadans tenim dret a gaudir d'un medi ambient adequat i suficient, i l'actual planificació hidrològica de la conca de l'Ebre afectarà la conservació del patrimoni natural del riu Ebre i el seu Delta.

Al llarg del procés d'exposició del Pla de Conca de l'Ebre 2015-2021, més de 4.000 ciutadans hem al·legat els greus incompliments que aquest pla té sobre el dret comunitari en matèria d'aigua i medi ambient amb la vulneració de les directives europees 92/43 d'hàbitats, 2009/147 d'aus, 2001/42 d'avaluació ambiental i 2000/60 d'aigües, i amb el dret estatal i català. Aquestes al·legacions han estat menystingudes per la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre i pel Ministeri d'Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente qui finalment ha aprovat un Pla que fica en risc sever el riu Ebre i el seu Delta.

La Directiva Marc de l'Aigua té com principal objectiu el no deteriorament de les masses d'aigua, especialment aquelles que pertanyen a zones protegides d'alt valor ecològic com és el Delta de l'Ebre. El nou Pla de l'Ebre estableix un cabal ecològic per al tram final de 3.010 Hm³/any, quan la mitjana anual actual es situa entorn als 8.500 Hm³/any.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Gestió Ambiental i Sector Primari i amb els vots a favor dels 7 membres presents del grup comarcal d'ERC, dels 10 membres del grup comarcal de CIU, dels 5 membres del grup comarcal de PSC i del conseller comarcal del grup d'Entesa, i amb l'abstenció del conseller comarcal del grup PP, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Demanar la intervenció del Síndic de Greuges per tal que:

- **INTERCEDEIXI** davant les institucions espanyoles i comunitàries per tal que la Planificació Hidrològica de la Conca de l'Ebre s'ajusti tant al dret estatal com al dret comunitari.
- **DEMANI** al Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient la revisió dels cabals ecològics que garanteixin el no deteriorament del Delta de l'Ebre.
- **DEMANI** al Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient i als governs autonòmics de la Conca de l'Ebre la revisió de les hectàrees de regadiu previstes en aquest Pla,

Segon. Notificar l'adopció d'aquest acord al Síndic de Greuges de Catalunya i a la Plataforma en Defensa de l'Ebre



PUNT 8è- Aprovació, si s'escau, els models de declaració resum de béns patrimonials i de declaració d'activitats que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics als càrrecs electes i als càrrecs eventuais

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix la transparència com un dels eixos principals, i entesa com l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics. El mitjà que és necessari per al seu compliment s'anomena portal de la transparència.

El portal de la transparència ha de recollir tota la informació establerta per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, concretament el capítol II del títol II.

Una de les obligacions és la publicitat de les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.

Aquesta obligació fa necessària que per donar compliment a la normativa de protecció de dades personals es defineixin els continguts de caràcter personal que han de ser publicats i que afecten els càrrecs electes i eventuais de confiança de l'Ajuntament.

Atès allò establert a l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, a l'article 163 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, als articles 30 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i a l'article 11.1.b) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Governació, i per unanimitat dels 24 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar els models de declaració resum de béns patrimonials i de declaració d'activitats que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics als càrrecs electes i als càrrecs eventuais, a publicar en el portal de la transparència, que s'annexen al present acord.

Segon.- Aquests models seran vigents mentre el Ple no acordi la seva modificació.



PUNT 9è- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre

Al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals de diferents llocs de treball d'aquest Consell Comarcal

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per als diferents serveis comarcals, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Governació, i amb els vots a favor dels 7 membres presents del grup comarcal d'ERC, dels 5 membres del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del PP, i del conseller comarcal de Entesa i amb l'abstenció dels 10 membres del grup CIU, El Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.”

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE BORSES DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT O INTERÍ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Capítol I. Normes generals.

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general, la creació i funcionament de borses de treball comarcal de personal, per tal de cobrir necessitats i vacants temporals del personal de la plantilla de la corporació, d'acord amb els procediments assenyalats a la normativa aplicable.

Aquestes bases són de compliment obligatori per part de l'administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. Complementarietat amb les bases específiques.

Aquestes bases generals seran d'aplicació a totes les convocatòries per a la formació de borses de treball que es publiquin amb posterioritat, i dins el seu període de vigència.

Les disposicions contingudes en aquestes bases seran complementades necessàriament amb les normes que s'inclouran en cadascuna de les bases específiques que es publiquin per crear les borses de treball per cobrir necessitats i vacants temporals en la plantilla del Consell Comarcal del Baix Ebre.



3. Convocatòries posteriors sobre les bases generals.

Per a la confecció de les corresponents borses de treball, el Consell Comarcal del Baix Ebre aprovarà unes bases específiques per a cadascuna d'elles.

Les bases específiques hauran de contenir, com a mínim, les següents determinacions:

- Denominació de la plaça a que afecta i, si s'escau, del lloc de treball on es destini.
- L'existència de places reservades a persones amb discapacitat.
- La determinació, si s'escau, de les proves teòriques i/o pràctiques a superar.
- Els mèrits a avaluar.

4. Normativa d'aplicació.

En tot el que no estigui disposat en aquestes bases, serà d'aplicació la normativa sobre el personal de les entitats locals, en especial la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en Matèria de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de Treball del personal laboral del Consell Comarcal del Baix Ebre.

5. Recursos

Contra l'acte d'aprovació de les presents bases es podrà interposar recurs de reposició durant el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovat o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

6. Vigència de les bases.

Aquestes bases reguladores de la creació de borses de treball tindran vigència mentre no siguin substituïdes per unes altres de noves, dins dels límits legalment admesos.

7. Borses de treball.

Sense perjudici del que es disposa en aquestes bases, les convocatòries per cobrir places que realitzi l'administració podran preveure la confecció de borses de treball, integrades pels aspirants que hagin superat el corresponent procés selectiu, però que no hagin obtingut plaça.

Capítol II. Requisits per participar.

8. Requisits generals a complir pels interessats/des.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.



En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors.

- Haver complert 16 anys d'edat, o tenir l'edat que la convocatòria estableix com a mínima abans del termini de presentació d'instàncies, i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala.
- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Estar en possessió de la titulació exigida, o en condicions d'obtenir-la, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En cas d'invocar un títol equivalent, s'haurà d'acreditar l'equivalència per norma legal o certificació expedida pel Consell d'Educació que ho acrediti.
- Tenir coneixements orals i escrits de llengua catalana, segons els nivells que correspongui a cada cas i sempre que hagin d'intervenir posteriorment en qualsevol tràmit administratiu.
- Altres requisits, que de forma individualitzada, es relacionen en cada convocatòria de creació de borses de treball.

9. Requisits particulars.

Les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria duta a terme en virtut de les presents bases podran assenyalar determinats requisits particulars que hagin de complir els/les aspirants, a més dels enumerats en la base anterior.

Capítol III. Anunci de la convocatòria, presentació de sol·licituds i llista d' admesos.

10. Anunci de la convocatòria i presentació de sol·licituds.

L'anunci de creació de cada borsa de treball, així com la seva convocatòria, juntament amb les bases específiques que la regulin, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la Corporació. Les bases específiques podran disposar que, a més, es publiqui en altres centres oficials o mitjans de comunicació als efectes d'una major difusió.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu dirigides al President del Consell Comarcal del Baix Ebre, juntament amb la documentació que s'esmenta en el següent paràgraf, hauran de ser presentades a l' Oficina d'Atenció al Ciutadà del Consell Comarcal, dins del termini de dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona que disposi cada convocatòria en concret, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.



11. Contingut de la sol·licitud.

Els/les interessats/des en integrar-se en les diferents borses de treball hauran de formular la corresponent sol·licitud per a cadascuna, d'acord amb el model normalitzat que es disposi en cada convocatòria

El domicili que els interessats assenyalin a efectes de notificacions serà el que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball i per a les possibles notificacions.

A la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en les bases vuitena i novena, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

12. Documentació a presentar.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació que acrediti que el/la sol·licitant disposa dels mèrits al·legats i que en cadascuna de les bases específiques s'estableixen com a criteris de valoració per a la confecció de la borsa de treball. Els documents s'han de presentar originals o mitjançant còpia compulsada.

Sense perjudici del que es pugui disposar a les bases específiques, es tindran en compte les següents normes:

- A la sol·licitud s'acompanyarà, en tot cas, una fotocòpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent. Així mateix, de conformitat amb les bases específiques de cada convocatòria, s'acompanyarà la documentació que s'exigeixi, la qual es podrà presentar per original o per fotocòpia degudament compulsada.
- Per acreditar l'experiència professional s'haurà d'aportar algun tipus de document on consti la data d'inici de la relació laboral i la de finalització, així com la categoria professional. Si s'aporta la vida laboral s'haurà d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. En les relacions de caràcter laboral s'aconsella aportar el model oficial de certificat d'empresa. També es pot aportar l'últim rebut de salari on consti l'antiguitat i la categoria.

Per acreditar els treballs en el sector públic s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats.

- En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. En el cas que no constin el nombre d'hores o el valor en crèdits es consideraran com a cursos de durada inferior a 15 hores.

- Tanmateix, de conformitat amb les corresponents bases específiques, s'acompanyarà el certificat acreditatiu del nivell de la Junta Permanent de Català exigint a cada convocatòria. D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, els certificats que produeixen l'exempció de la realització de la prova de coneixements de català, la valoració com a mèrit, o que acrediten la possessió del nivell de coneixements de català quan aquest és un requisit per participar a les diferents convocatòries, són els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener; els títols, els diplomes i els certificats que hi són considerats equivalents per l'Ordre CLT 197/02, de 12 de juny, i són els següents:

1-Equival al certificat de nivell intermedi de català (nivell B2), els títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota



l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

2- Equivalen al nivell de suficiència de català (nivell C1) els títols següents:

- El títol de batxiller (BUP) i de tècnic especialista (FP2) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP o la FP1 i la FP2 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

- El títol de graduat en educació secundària (ESO), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualsevol de primària i tota l'ESO i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

- El títol de batxiller (LOGSE), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualsevol de primària i cinc cursos qualsevol entre l'ESO i el batxillerat i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

En tots els casos caldrà acreditar haver cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana en la totalitat dels seus estudis mitjançant una certificació expedida a instància de la persona interessada per qualsevol institut d'educació secundària públic i en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Per a la resta de qüestions no descrites en aquestes bases pel que fa a l'acreditació del coneixement de català, serà d'aplicació el que disposa el Decret 161/02, d'11 de juny, o normativa d'aplicació vigent.

Aquesta documentació caldrà presentar-la també per mitjà d'originals o còpies compulsades.

- Les persones amb discapacitat hauran de fer constar aquesta circumstància en la seva sol·licitud, i hi podran demanar l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes a les bases específiques, cas d'haver-ne. En cas contrari, s'entendrà que renuncien al seu dret, no podent, en cap cas, demorar-se el procés selectiu per aquest motiu.

13. Esmena de deficiències.

Si les sol·licituds presenten alguna deficiència esmenable, requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini no superior a deu (10) dies esmeni els defectes observats, amb l'advertiment que de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

14. Publicació de la llista d'admesos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a de la Corporació, dictarà una resolució en el termini màxim de deu dies naturals en la qual declararà aprovada provisionalment la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i la web comarcal. Es concedirà un període de cinc dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, transcorregut el qual, sense que se n'hagi presentat cap, quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació, procedint-se a una nova publicació al tauler d'edictes de la Corporació i la web comarcal.



No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants mitjançant sistemes de comunicació electrònica que permetin acreditar la correcta recepció.

La resta d'anuncis es farà al tauler d'edictes de la Corporació i a la web comarcal o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que els aspirants els coneixen.

Capítol IV. Tribunal qualificador.

15. Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador que es constituirà per valorar les proves teòriques i/o pràctiques que, si s'escau, hagin determinat les bases específiques, els mèrits dels aspirants i per a confeccionar la llista d'integrants de cada borsa de treball, es determinarà en la resolució que aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos, i ha d'estar integrat per un nombre senar de membres.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars, garantint la imparcialitat i professionalitat prevista en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del President o Presidenta i del Secretari o Secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la mateixa.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant- ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant el President del Consell Comarcal mitjançant recurs d'alçada.

A efectes de comunicacions i de la resta d'incidències que es puguin produir durant el procediment selectiu, el Tribunal tindrà la seva seu al Consell Comarcal del Baix Ebre, carrer Barcelona 152 de Tortosa, CP 43500.

Capítol V. Confecció de les borses de treball.

16. Criteris per a la confecció de les borses de treball.

Els criteris conforme als quals es confeccionarà la borsa de treball integrada pels aspirants admesos seran els que en cada cas assenyalin les bases específiques reguladores de la creació i funcionament de les diferents borses de treball que s'aprovin.



17. Exercicis.

Les bases específiques podran contenir la realització d'exercicis per avaluar la capacitat dels aspirants.

18. Valoració dels mèrits al·legats.

Les bases específiques establiran un barem de mèrits, els quals es valoraran d'acord amb el que disposin les pròpies bases.

19. Aprovació de la llista i ordre de preferència.

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones que la integren.

La llista s'elaborarà amb la inclusió del DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa.

Capítol VI. Funcionament.

20. Ordre de crida dels aspirants.

Quan el Consell Comarcal del Baix Ebre necessiti cobrir una o varies vacants temporals de personal, cridarà a les persones que apareguin a la llista que integra la corresponent borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin, tal i com s'ha establert a la base anterior.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

Les bases específiques complementaran els aspectes concrets de la crida dels aspirats en funció de les característiques específiques dels llocs de treball.

21. Establiment de la relació contractual.

La persona que hagi estat cridada haurà de personar-se al Consell Comarcal del Baix Ebre per a dur a terme la formalització de la relació laboral que s'hagi establert en les corresponents bases específiques.

22. Cessament del personal.

El cessament del personal contractat o nomenat pel procediment assenyalat per les presents bases es produirà quan concorrin les causes assenyalades al Reglament del Personal al Servei dels Ens Locals i, si s'escau, en les que contemplin les diferents bases específiques.

Un cop extingida la relació contractual, sempre que no sigui per causes imputables a l'aspirant cridat, aquest continuarà formant part de la borsa de treball per a posteriors crides que es puguin produir.



PUNT 10è- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa de treball per a conductor/a de transport adaptat

El Sr. Jordi Jordan exposa que el seu grup s'absté en aquest punt, degut que a l'hora de valorar aquestes bases se li dona massa importància l'entrevista que a altres mèrits.

El Sr. Roig li respon que no hi ha una formació específica de conductor i d'acompanyant de transport, i per aquest fet se li dona aquesta puntuació a l'entrevista, però que amb altres convocatòries en la que hi ha formació específica ja se li dona menys importància a l'entrevista.

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta el servei de transport adaptat a través de personal propi amb els qui té signats el corresponents contractes de treball.

Al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals d'aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a conductor del servei de transport adaptat, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Governació, i amb els vots a favor dels 7 membres presents del grup comarcal d'ERC, dels 5 membres del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del PP i amb l'abstenció dels 10 membres del grup CIU, i del conseller comarcal de Entesa, El Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball per a conductor t de transport adaptat.

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places de conductor de transport adaptat que queden vacants per baixes per malaltia, per maternitat, vacances i altres situacions o per assumir temporalment nous serveis.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE XOFER DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció

L'objecte d'aquestes bases és regular la creació d'una borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de xofer del servei de transport adaptat del Consell Comarcal.



2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants

a) Estar en possessió del títol de graduat escolar o graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (certificat B1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe D i la Targeta de Qualificació del Conductor i vehicle propi.

3. Funcions principals del lloc de treball

Les funcions associades al lloc de treball de xofer, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

1. -Xofer del servei de transport adaptat
2. -Quan el transport es faci en vehicles petits i no es pugui comptar amb acompanyant cal que el conductor vetlli per una bona atenció a la persona, atenció que es concreta en les tasques següents:
 - Vigilància durant el trajecte
 - Ajudar la pujada i baixada de l'usuari/a amb dèficit de mobilitat
 - Per a les persones que ho requereixin, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons i/o ancoratges.
 - Adoptar totes les mesures necessàries per tal que el transport es desenvolupen en un clima de seguretat i normalitat.
 - Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat



4. Desenvolupament del procés selectiu

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell elemental de català (certificat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova psicotècnica i de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part consisteix en la realització d'una prova psicotècnica.

L'objectiu de la prova serà determinar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes laborals a partir d'elements com la capacitat de resolució de problemes, la comprensió verbal, el raonament abstracte, mecànic i lògic, la coordinació espacial, el treball en equip, la capacitat per aprendre les tasques, així com actituds personals com la cooperació, tolerància, perseverança, estabilitat i intel·ligència emocional.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part consisteix en la realització d'un test de coneixements de 10 preguntes amb tres respostes alternatives, sobre els temes següents:



Consell Comarcal del Baix Ebre

- Prevençió Bàsica de Riscos Laborals
- Senyalització viària
- Mecànica, conceptes generals. Manteniment quotidià dels vehicles.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- (-) 0.5 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (psicotècnic) podran continuar amb la realització de la segona part (coneixements). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 3 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 4 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.



4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 3 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa), de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província fins el dia 20/5/2016.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:



Consell Comarcal del Baix Ebre

President

Titular: Josep Miralles Guerrero

Suplent : Cristina Grau Vidal

Vocals

Titulars:

Elvira Figueres Valldeperez

Arturo Royo Porcar

Rosa Maria Solé Arrufat

Suplents

Immaculada Sol Tucho

Concepción Zafra Fernandez

Secretari:

Titular: Josep Pere Puig Rosales

Suplent: Francesc Folqué Alcoverro

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'inclouin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.



PUNT 11è- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa de treball per a acompanyant de transport adaptat

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta el servei de transport adaptat a través de personal propi amb els qui té signats el corresponents contractes de treball.

Al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals d'aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a acompanyant del servei de transport adaptat, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Governació, i amb els vots a favor dels 7 membres presents del grup comarcal d'ERC, dels 5 membres del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del PP i amb l'abstenció dels 10 membres del grup CIU, i del conseller comarcal de Entesa, El Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball per acompanyant de transport adaptat.

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places d'acompanyant de transport adaptat que queden vacants per baixes per malaltia, per maternitat, vacances i altres situacions o per assumir temporalment nous serveis.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ACOMPANYANT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:

L'objecte d'aquestes bases és creació, d'una borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria d'acompanyant del servei de transport adaptat del Consell Comarcal.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol de graduat escolar o graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.



b) Estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (certificat B1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i vehicle propi

3. Funcions principals del lloc de treball

Les funcions associades al lloc de treball d'acompanyant del servei de transport adaptat sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

- Vigilància durant el trajecte
- Control i registre de la pujada i baixada a les parades establertes
- Ajudar la pujada i baixada de l'usuari/a amb dèficit de mobilitat
- Comprovar que tots els usuaris ocupin el seient abans d'iniciar el trajecte.
- Per a les persones que ho requereixin, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons i/o ancoratges.
- Adoptar totes les mesures necessàries per tal que el transport es desenvolupen en un clima de seguretat i normalitat.
- Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat

4. Desenvolupament del procés selectiu

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.



Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell elemental de català (certificat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un

exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova psicotècnica i de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part consisteix en la realització d'una prova psicotècnica.

L'objectiu de la prova serà determinar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes laborals a partir d'elements com la capacitat de resolució de problemes, la comprensió verbal, el raonament abstracte, mecànic i lògic, la coordinació espacial, el treball en equip, la capacitat per aprendre les tasques, així com actituds personals com la cooperació, tolerància, perseverança, estabilitat i intel·ligència emocional.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i cometes pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.



Consell Comarcal del Baix Ebre

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (psicotècnic) podran continuar amb la realització de la segona part (coneixements). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 3 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 4 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 3 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.



5. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa), de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província fins el dia 20/5/2016.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Títular: Josep Miralles Guerrero

Suplent : Cristina Grau Vidal

Vocals

Titulars:

Concepción Zafra Fernandez

Immaculada Sol Tucho

Rosa Maria Solé Arrufat

Suplents

Elvira Figueres Valldeperez

Elena Carot Giner

Secretari:

Títular: Josep Pere Puig Rosales

Suplent: Francesc Folqué Alcoverro



La Comissió de valoració està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

PUNT 12è- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa de treball per a treballador/a social

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta els serveis socials d'atenció primària i altres serveis especialitzats a través de personal propi amb els qui té signats el corresponents contractes de treball.

Al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals d'aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a treballador/a social dels serveis socials d'atenció primària, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Governació, i amb els vots a favor dels 7 membres presents del grup comarcal d'ERC, dels 5 membres del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del PP i amb l'abstenció dels 10 membres del grup CIU, i del conseller comarcal de Entesa, El Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball per a treballador/a dels serveis socials.

Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places de treballador/a dels serveis socials d'atenció primària que queden vacants per baixes per malaltia, per maternitat, vacances i altres situacions o per assumir temporalment nous serveis.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

**CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A
MITJÀ/ANA EN TREBALL SOCIAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**

1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de tècnic/a mitjà/na en treball social del Consell Comarcal.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomada/da en Treball Social. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.



Consell Comarcal del Baix Ebre

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i vehicle propi

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de treball de treballador/a social, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

- Prestar serveis directes als ciutadans i/o usuaris de la comarca determinant mesures i mobilitzant els recursos disponibles, en el marc de les competències de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Executar treballs tècnics de la seva especialitat, sobre les matèries que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.
- Exercir la supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

L'àmbit territorial del lloc de treball on pot ser assignat/da el treballador/ora social és la comarca del Baix Ebre. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.

4. Desenvolupament del procés selectiu

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que



consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- (-) 1/3 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.



4.3.2 Antiguitat (màxim 4 punts):

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.
- b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa), de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.



6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província fins el dia 20/5/2016

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: Rosa Maria Solé Arrufat

Suplent : Cristina Grau Vidal

Vocals

Titulars:

Concepción Zafra Fernandez

Maribel Meix Subirats

Josep Miralles Guerrero

Suplents

Yolanda Sanchez Gil.

Elena Carot Giner

Secretari:

Titular: Josep Pere Puig Rosales

Suplent: Francesc Folqué Alcoverro

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

8.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.



Consell Comarcal del Baix Ebre

8.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'inclouin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

8.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

ANNEX 1 .TEMARI

1. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
2. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la llei de Serveis Socials vigent.
3. Els Serveis Socials a la comarca del Baix Ebre. La cartera de serveis de l'Àrea de Serveis a les Persones.
4. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències i organització. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats.
5. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Funcions i procés d'intervenció.
6. Ètica i Codi Deontològic dels treballadors/es socials de Catalunya.

PUNT 13è- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores per a la selecció d'un auxiliar administratiu per l'àrea d'Ensenyament

Al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals d'aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a treballador/a social dels serveis socials



d'atenció primària, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Governació, i amb els vots a favor dels 7 membres presents del grup comarcal d'ERC, dels 5 membres del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del PP i amb l'abstenció dels 10 membres del grup CIU, i del conseller comarcal de Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció urgent d'una persona com a auxiliar administratiu de suport, amb contracte laboral temporal, adscrita a l'àrea d'ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre i convocar les proves selectives

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ URGENT D'UNA PERSONA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIU DE SUPORT, AMB CONTRACTE LABORAL TEMPORAL, ADSCRITA A L'ÀREA D'ENSENYAMENT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria urgent és el procés de selecció per a la contractació laboral temporal, per acumulació de tasques, a jornada completa, d'una persona com auxiliar administratiu/va de suport a l'àrea d'ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En aquesta àrea es gestiona:

- servei de transport escolar
- servei de menjador escolar
- ajuts individuals de menjador
- ajuts individuals de desplaçament
- altres actuacions complementàries en matèria d'ensenyament

Funcions: A l'efecte de la valoració dels concurs i d'orientar el contingut de la entrevista, són funcions del lloc de treball d'aquesta convocatòria, les següents:

- Tasques genèriques pròpies de la categoria laboral: Realitzar tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa de suport; comprovació de documentació, redacció, transcripció i còpia de documents.
- Tasques pròpies del lloc concret: seguiment dels expedients individuals de sol·licituds d'ajut, seguiment del funcionament diari de les rutes de transport escolar, seguiment del funcionament diari del servei de menjador escolar
- Executar els treballs administratius assignats a la unitat i/o departament sota la supervisió dels seus superiors.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors

Coneixements: Es valoraran els coneixements i habilitats següents:



Consell Comarcal del Baix Ebre

- Coneixement d'informàtica a nivell d'usuari
- Coneixement bàsic en l'àmbit del procediment i règim jurídic de les AAPP.
- Gestió administrativa de l'àmbit competencial del lloc

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:

a) Reunir un dels següents requisits respecte la ciutadania:

- Ser ciutadà espanyol d'acord amb les lleis vigents.

- Ser ciutadà d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses a l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat escolar, FP I o equivalent o superior. En el cas de tractar-se de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar de la corresponent homologació que la validi a tot el territori nacional, del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que li impedeixi exercir normalment les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.

f)) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent. Els aspirants que no puguin acreditar la possessió d'aquest títol hauran de superar una prova que es realitzarà el mateix dia en què es duguí a terme la valoració dels mèrits, i per a la qual seran citats degudament.

3. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a La Presidència, i es podran presentar en el registre general de la corporació del dia de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins a 10è dia natural posterior (ambdós inclosos).

Les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona, i hi hauran d'adjuntar:

a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.

b) Currículum acadèmic i professional on s'haurà de detallar les tasques realitzades, i acompanyar la documentació acreditativa de les tasques que hi consten.



Consell Comarcal del Baix Ebre

- c) Còpia compulsada de la titulació exigida.
- d) Còpia compulsada dels documents presentats per a la valoració de mèrits.
- e) Certificat del nivell de català exigít a la convocatòria.

Les compulses es podran realitzar a la secretaria del Consell Comarcal del Baix Ebre

Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

4. LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS

La llista d'aspirants admesos i exclosos es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre al web www.baixebre.cat, el dia posterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà format per:

- Presidenta: - La secretària del Consell Comarcal del Baix Ebre
- Vocals:
 - La responsable d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre
 - Un funcionari del Servei d'Assistència Municipal adscrit al Baix Ebre
 - Secretari: Un funcionari de l'àrea de secretaria

6. EXERCICIS

L'ordre en que hauran d'actuar els aspirants vindrà determinat per l'ordre de presentació d'instàncies.

A l'efecte de la valoració dels concurs i d'orientar el contingut de la entrevista, són funcions genèriques dels llocs de treball d'adscripció d'aquesta convocatòria les que figuren en la base Primera.

FASE 1. Avaluació d'habilitats i coneixements

Coneixements informàtics

Es valoraran els coneixements i habilitats següents: puntuació màxima 10 punts

- Coneixement d'informàtica a nivell d'usuari:

Es realitzarà una prova per tal d'establir el nivell de coneixements dels diferents programes comuns de Microsoft Office, especialment el full de càlcul.

Els criteris de puntuació es detallaran en el document de la prova.

Experiència professional.

Als efectes de còmput un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies (mes complet) no es valoraran.

No es valoraran els mèrits al·legats si no s'acrediten amb els documents relacionats en els paràgrafs posteriors. Sent necessari que de la documentació presentada es desprengui que les



tasques realitzades estan relacionades amb les funcions de la plaça a ocupar. Tampoc es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa, ni els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual.

La data de referència de la valoració dels mèrits és la data de publicació al DOGC de la convocatòria d'aquest procés.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada efectuada per traductor jurat u organisme degudament autoritzat. En cas que hi hagin contradiccions entre les dates d'inici i finalització que hi constin en els diferents documents aportats per la persona interessada per acreditar l'experiència professional prevaldrà la que hi figuri a l'informe de vida laboral.

1.1. Serveis prestats a l'Administració Pública:

Es valoraran els serveis prestats a l'Administració pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual o similar categoria i que sempre que s'acrediti que ha realitzat les funcions dels llocs de treball a ocupar: 0,2 punts per mes complet fins un màxim de 3 punts.

Per acreditar els serveis prestats s'ha de presentar certificació de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps, i del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

1.2. Serveis prestats a l'empresa privada.

Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça d'igual o similar categoria i que sempre que s'acrediti que ha realitzat les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes fins un màxim de 3 punts.

Per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada s'ha de presentar certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps, i el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social. Únicament es podrà valorar l'experiència laboral professional sempre que s'acreditin amb el full de vida laboral i qualsevol document de l'empresa que expressi de forma precisa les funcions determinades en la Base Primera.

FASE 2. Entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades al currículum vitae, d'acord amb les funcions dels lloc de treball d'aquesta convocatòria i a l'experiència professional de la persona aspirant.

El Tribunal formularà qüestions i valorarà també els següents aspectes:

- Coneixement bàsic en l'àmbit del procediment i règim jurídic de les AAPP.
- Coneixement bàsic en l'àmbit de l'ensenyament, centres escolars comarcals i serveis de transport i menjador
- Gestió administrativa de l'àmbit competencial del lloc

La puntuació màxima a atorgar serà de 4 punts.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, ja que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.



FASE 3. Coneixements de llengua catalana i llengua castellana.

3.1 Coneixement de la llengua catalana

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència (C1) segons l'annex específic de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula al Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que acreditin haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la l'Administració Local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el primer paràgraf. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

3.2 Coneixement de la llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de tenir coneixements de llengua castellana de nivell C2 (superior). Als efectes de l'exempció els documents d'acreditació s'entendran referits a: e) Haver cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol. f) Diploma d'espanyol nivell C2 (superior) o equivalent. També quedaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que, mitjançant la presentació d'un títol acadèmic oficial, acreditin el nivell de coneixements requerit, per haver cursat els estudis necessaris per a la seva obtenció en aquesta llengua, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el primer paràgraf. Les persones aspirants seran qualificades com a apte/a o no apte/a, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

7. VALORACIÓ DELS EXERCICIS

L'aspirant amb major puntuació serà proposat per a la contractació.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edictes de la corporació.

8. DATA DE LES PROVES

El dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre la relació de persones admeses i/o excloses a la present convocatòria.

Les proves es realitzaran entre el 3r. i 7è dia posterior a la data de publicació de la llista, depenent si cal atorgar període d'esmena de sol·licituds.

La data concreta es farà pública a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Les proves s'iniciaran a les 10,00 h del matí en el lloc que es determini en el llistat d'admesos i exclosos a la convocatòria.



9. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS I INCORPORACIÓ I BORSA DE TREBALL

El Tribunal determinarà els aspirants que han superat el procés selectiu d'acord amb les puntuacions obtingudes i proposarà la contractació del l'aspirant situat en primer lloc.

La resta d'aspirants es constituïran en borsa de treball per a llocs d'auxiliar administratiu de la Corporació

La borsa serà vigent fins el dia 31 de desembre de 2016

10. INCIDÈNCIES

Es faculta el tribunal qualificador per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu.

Tortosa, març de 2016

PUNT 14è- Propostes d'urgència.

El President presenta a votació per urgència la proposta següent:

A) Personació Contenciós amb suport a la Plataforma contra el Pla Hidrològic

La Corporació, per unanimitat, vota la urgència de la proposta i procedència del debat.

Per tot l'exposat, per unanimitat dels 24 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, acorda ratificar la Resolució de Presidència de 15 de març de 2016, que seguidament i de forma literal es transcriu:

"El RD 1/2016, de 8 de gener, pel qual s'aprova la revisió dels plans hidrològics de les demarcacions hidrogeogràfiques del Cantàbric Occidental, Guadalquivir, Ceuta, Melilla, Segura i Xúquer, i de la part espanyola de les demarcacions hidrogeogràfiques del Cantàbric oriental, Miño - Sil, Duero, Tajo, Guadiana i Ebre, va ser publicat al BOE número 16, de 19 de gener de 2016, el qual preveu un seguit d'actuacions que afecten el cabal del riu Ebre i en el territori per on transcorre aquest.

FONAMENTS DE DRET

L'article 13.1, e) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, en relació amb l'article 551.3 LOPJ

Amb el que s'ha exposat i fonamentat, en exercici de les facultats que tinc atorgades per l'article expressat:

Primer. Impugnar el RD 1/2016, de 8 de gener, pel qual s'aprova la revisió dels plans hidrològics de les demarcacions hidrogeogràfiques del Cantàbric Occidental, Guadalquivir, Ceuta, Melilla, Segura i Xúquer, i de la part espanyola de les demarcacions hidrogeogràfiques del Cantàbric Oriental, Miño - Sil, Duero, Tajo, Guadiana i Ebre, només respecte del Pla Hidrològic de la part espanyola de la demarcació hidrogeogràfica de l'Ebre.



Segon. Apoderar l'efecte als lletrats Francisco Espinal Trias, Alexandre Peñalver Cabré i Agustín Sanchez Bacardit, i la Procuradora Madrid, la Sra. Maria Esther Centoira Parrondo i la Procuradora Barcelona Núria Suñé Peremiquel.

Tercer. Traslladar aquesta resolució al Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la seva ratificació, si escau.

PUNT 15è- Torn de control, precs i preguntes

No es produeixen precs ni preguntes

En aquest punt el Sr. Kilian Franch conseller del grup comarcal CIU ha demanat al Sr. President del Consell Comarca Daniel Andreu el torn de paraula per expressar l'opinió del seu grup respecte declaracions de l'equip de govern en relació a Ebre-Terra, Centre d'inspiració turística. S'obre un debat en el qual intervenen els consellers Sr. Enric Adell, Sr. Enric Roig, Sr. José Emilio Bertomeu, Sr. Jordi Jordán i el President del Consell, Sr. Daniel Andreu Falcó.

L'Alcalde del Perelló el Sr. Ferran Cid informa i convida a tots els presents a la manifestació que tindrà lloc el dissabte dia 19 de març a les 12:00 tallant la N-340 per reclamar l'alliberament de peatges de l'AP-7.

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 14:40 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

La secretària accidental,

Vist i plau
El President,