



ACTA 03/2018 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

Presidenta

Sra. Sandra Zaragoza Vallés

MEMBRES EXCUSATS

Gómez Comes, Joan Pere - Vicepresident segon
Bertomeu Río, José Emilio

Consellers:

Andreu Falcó, Daniel - Vicepresident primer
Monclús Benet, Josep Felip - Vicepresident tercer
Zapater Alifonso, Elisabet - Vicepresident quart
Cid Martí, Ferran - Vicepresident cinquè
Espinach Pegueroles, Lluís - Vicepresident sisè
Aviñó Martí, Roger - Vicepresident setè

Adell Moragrega, Enric
Brull Melich, Ramon
Codorniu Suñer, Josep
del Pino Homedes, Joaquin
Ferré Fandós, Alfredo
Franch Arques, Kilian
Gas Ferré, Francesc
Jordan Farnós, Jordi
Mas Sabaté, Josep
Merlos Borrul, Roser
Navarro Serra, Josep Antoni
Puell García, Maria Teresa
Roig Montagut, Enric
Segarra Piñana, Joan
Serra Ventura, Carlos
Tomàs Royo, Rafel

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió la interventora de fons, Sra. Maria Teresa Barberà Martí i el gerent, Sr. Joan Navarro Cabrera

A Tortosa, sent les 13:30 hores del dia 23 de març de 2018, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència de la Sra. Sandra Zaragoza Vallés, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de la Presidenta del Consell, Sra. Sandra Zaragoza Vallés, de data 20 de març de 2018, sota el següent ordre del dia:



- 1r. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2n. Donar compte de resolucions de presidència
- 3r. Aprovació, si s'escau, de la liquidació del Servei d'Ajuda a Domicili de l'any 2017
- 4t. Aprovació, si s'escau, de la previsió de costos i annex al conveni del Servei d'Ajuda a Domicili, any 2018
- 5è. Aprovació, si s'escau, dels convenis a signar amb les Entitat Municipals Descentralitzades de la comarca per a implementació del programa ENFEINA'T
- 6è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'Ajuts Individuals de Menjador, curs 2018-2019
- 7è. Aprovació, si s'escau, dels preus del servei de gestió de residus, any 2018
- 8è. Aprovació definitiva, si s'escau, del Programa d'Actuació Comarcal 2018-2021
- 9è. Aprovació, si s'escau, de l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions del Consell Comarcal del Baix Ebre
- 10è. Aprovació, si s'escau, de les bases i convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a projectes i actuacions d'interès comarcal, any 2018
- 11è. Propostes d'urgència
- 12è. Informes de presidència
- 13è. Torn obert de control, precs i preguntes

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

PUNT1r - Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 23 membres presents, l'acta 02/2018 de la sessió ordinària de data 23 de març de 2018.

PUNT 2n- Donar compte d'altres de resolucions de presidència

Nom	Resum	Expedient
RP 2018-0062	RESOL RP P 44/2018 Gemma Prades integradora social SIS-servei atenció diürna interin fins cobrir plaça 19 03 2018	167/2018
RP 2018-0060	RESOL RP P 43/2018 Anna Montserrat integradora social SIS-servei atenció diürna interinitat fins cobrir plaça 19 03 2018	167/2018



RP 2018-0059	Contractació, sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, Montserrat Arasa Talarn, educadora social del SIS, del 19-03-2018 fins que es cobreixi de forma reglamentària la plaça temporal vacant a la plantilla. Jornada 50%	167/2018
RP 2018-0058	Contractació, sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, M. Teresa Martí Maigí, educadora social del SIS, del 19-03-2018 fins que es cobreixi de forma reglamentària la plaça temporal vacant a la plantilla. Jornada 50%	167/2018
RP 2018-0057	RESOL RP P 39/18 Yolanda Sánchez reducció un terç jornada cura fill 09 04 2018.	1094/2018
RP 2018-0056	RESOL RP P 38/2018 Jordi Boronat reducció meitat jornada cura fill 01 04 2018	917/2018
RP 2018-0055	RESOL RP P 37/2018 Regina Rius interinitat vacances Genoveva Galvis 12 03 2018.	2546/2017
RP 2018-0054	RESOL RP P 36 / 2018 Sílvia Yagüe Sabido modificació durada contracte fins 12 04 2018	1365/2017
RP 2018-0053	RP P 34/2018 Olga de la Peña ampliació jornada 05 03 2018.	1021/2018
RP 2018-0052	RP P 33/2018 Judith Aixersch Curto obra o servei determinat treballadora familiar 05 03 2018	653/2017
RP 2018-0051	Modificar el contracte, per obra o servei determinat, de data 01-01- 2016 d'Elvira Figueres Valldepérez, tècnica A1, per tal desenvolupar el programa Fem Ocupació per a Joves (FO2018), expedient SOC016/17/00021, del 01-03-2018 al 06-05-2019	2282/2017
RP 2018-0048	RESOL RP P 31/2018 Ma Cristina Peral baixa voluntària treballadora familiar 20 02 2018.	931/2018
RP 2018-0047	Modificar el contracte d'interinitat, a temps parcial, subscrit amb Rosa Ana Fabra Llambrich, el 18-12-2017 amb la qual passa a realitzar una jornada de 15 h/set durant el període de reducció de jornada demanada per Àfrica Trilla Espinós	2556/2017
RP 2018-0046	RESOL RP 30/2018 Ma Teresa Puchol baixa voluntària treballadora familiar 16 02 2018.	897/2018

PUNT 3r- Aprovació, si s'escau, de la liquidació del Servei d'Ajuda a Domicili de l'any 2017.

El Ple del Consell Comarcal, en la sessió ordinària celebrada el dia 24 de febrer de 2017, va aprovar l'annex al Conveni marc de Serveis Socials en relació al Servei d'Ajuda a domicili de l'any 2017. Aquest annex disposa:



1. La clàusula quarta del conveni marc per a la prestació dels serveis socials comarcal del Baix Ebre, preveu que el Consell Comarcal del Baix Ebre destinarà íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el contracte programa subscrit amb el corresponent departament de la Generalitat de Catalunya, a sufragar les despeses que es deriven de la prestació de les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social.

2. La mateixa clàusula disposa que els ajuntaments accepten aportar la quantitat que per les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social en el seu municipi li correspongui. Aquesta quantitat serà fixada anualment mitjançant una addenda al present Conveni Marc i caldrà que es faci efectiva al Consell Comarcal abans del dia establert en aquell document.

Per aplicació d'aquest conveni, els ajuntaments de la comarca va aprovar i signar el document annex que regula l'aportació per a la prestació del servei **D'AJUDA A DOMICILI** de l'exercici 2017. Aquesta quantitat estarà subjecte a la revisió efectiva de la prestació d'hores dels professional i podrà ser incrementada o disminuïda en funció de l'atenció prestada al municipi i degudament consensuada amb l'Ajuntament.

Un cop finalitzada l'anualitat, s'ha procedit a la revisió de les hores realitzades i dels pagaments establerts

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Servei a les Persones, i per unanimitat, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar la liquidació del cost que correspon a cada ajuntament de la comarca del Baix Ebre per la prestació del servei d'ajuda a domicili durant l'any 2017

LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI 2017

Municipi	Previsió hores servei	Hores reals servei 2017	Previsions aportacions 2017	Aportacions reals 2017	Diferència
I'Aldea	1.602,25	1.368,50	8.155,45	6.021,40	-2.134,05
Aldover	1.930,50	1.725,00	9.826,25	7.590,00	-2.236,25
Alfara de Carles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I'Ametlla de Mar	5.046,75	4.426,00	25.687,96	19.474,40	-6.213,56
I'Ampolla	1.118,50	1.060,25	5.693,17	4.665,10	-1.028,07
Benifallet	2.109,00	2.024,75	10.734,81	8.908,90	-1.825,91
Camarles	989,50	1.264,25	5.036,56	5.562,70	526,14
Deltebre	9.605,25	10.203,00	48.890,72	44.893,20	-3.997,52
Paüls	330,00	361,00	1.679,70	1.588,40	-91,30
el Perelló	1.432,00	1.415,50	7.288,88	6.228,20	-1.060,68
Roquetes	3.480,25	3.756,75	17.714,47	16.529,70	-1.184,77
Tivenys	457,00	515,00	2.326,13	2.266,00	-60,13
Xerta	2.222,75	2.263,25	11.313,80	9.958,30	-1.355,50
TOTAL	30.323,75	30.383,25	154.347,90	133.686,30	-20.661,60



Segon- Notificar el present acord als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre que han signat el conveni marc, per tal que procedeixin a la regularització de la liquidació si s'escau.

Tercer. Facultar la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessari per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 4t.- Aprovació, si s'escau, de la previsió de costos i annex al conveni del Servei d'Ajuda a Domicili, any 2018.

La consolidació dels serveis socials d'atenció primària comporta també la consolidació del servei d'ajuda a domicili com a recurs específic que es concreta en la realització d'accions organitzades per prestar suport personal, atenció i ajut a persones amb dificultats de desenvolupament, manca d'autonomia personal, disminució o problemàtica familiar especial, per tal d'evitar o retardar internaments i mantenir a l'usuari en el seu medi amb garanties d'una atenció adequada.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió de data 12 de febrer de 2010, va aprovar el conveni marc per a la prestació dels serveis socials comarcals que regula la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Baix Ebre els ajuntaments del Baix Ebre per a la prestació, el manteniment i la millora de les prestacions de serveis i econòmiques de la xarxa de serveis socials d'atenció pública, i altres programes relatius al benestar social, entre els quals s'hi troba el servei d'ajuda a domicili.

La clàusula quarta d'aquest document preveu que el Consell Comarcal del Baix Ebre destinarà íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el contracte programa subscrit amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a sufragar les despeses que es deriven de la prestació de les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social i que els ajuntaments aportaran la quantitat que per les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social en el seu municipi li correspongui.

Aquesta quantitat serà fixada anualment mitjançant una addenda al present Conveni Marc i caldrà que es faci efectiva al Consell Comarcal abans del dia establert en aquell document.

En aquesta línia de continuïtat i consolidació, s'ha procedit a concretar les aportacions municipals per al 2018 en concordança amb l'atenció que reben.

L'article 62 de la LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials disposa que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili. Disposada també que l'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea;



bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

Així, per tant, , la Generalitat de Catalunya aporta al Consell Comarcal del Baix Ebre el 66% del cost del servei d'ajuda a domicili, finançant-se la resta mitjançant el copagament des usuaris i per les aportacions municipals en funció de les hores de servei anuals prestades.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Servei a les Persones, i per unanimitat, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar la previsió inicial del cost que correspon a cada ajuntament de la comarca del Baix Ebre per la prestació del servei d'ajuda a domicili durant l'any 2018

PREVISIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI 2018

Municipi	Previsió hores servei 2017	Aportacions any 2017	70 % aportació	Resta
l'Aldea	1.368,50	7.143,57	5.000,50	2143,07
Aldover	1.725,00	9.004,50	6.303,15	2.701,35
Alfara de Carles	0,00	0,00	0,00	0,00
l'Ametlla de Mar	4.426,00	23.103,72	16.172,60	6.931,12
l'Ampolla	1.060,25	5.534,51	3.874,16	1.660,35
Benifallet	2.024,75	10.569,20	7.398,44	3.170,76
Camarles	1.264,25	6.699,39	4.619,57	1.979,82
Deltebre	10.203,00	53.259,66	37.281,76	15.977,90
Paüls	361,00	1.884,42	1.319,09	565,33
el Perelló	1.415,50	7.388,91	5.172,24	2.216,67
Roquetes	3.756,75	19.610,24	13.727,17	5.883,07
Tivenys	515,00	2.688,30	1.881,81	806,49
Xerta	2.263,25	11.814,17	8.269,92	3.544,25
TOTAL	30.383,25	158.600,59	111.020,41	47.580,18

Segon- Aprovar el model de l'annex al conveni marc per a la prestació del servei d'ajuda a domicili que diu:



SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

ANNEX PER A 2018

AL CONVENI MARC SIGNAT ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE ----- EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I BENESTAR I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL

1. La clàusula quarta del conveni marc per a la prestació dels serveis socials comarcal del Baix Ebre, preveu que el Consell Comarcal del Baix Ebre destinarà íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el contracte programa subscrit amb el corresponent departament de la Generalitat de Catalunya, a sufragar les despeses que es deriven de la prestació de les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social.

2. La mateixa clàusula disposa que l'Ajuntament accepta aportar la quantitat que per les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social en el seu municipi li correspongui. Aquesta quantitat serà fixada anualment mitjançant una addenda al present Conveni Marc i caldrà que es faci efectiva al Consell Comarcal abans del dia establert en aquell document.

3. Per aplicació d'aquest conveni, l'Ajuntament de _____ aportarà la quantitat de _____ per a la prestació del servei **D'AJUDA A DOMICILI** de l'exercici 2018. Aquesta quantitat estarà subjecte a la revisió efectiva de la prestació d'hores dels professional i podrà ser incrementada o disminuïda en funció de l'atenció prestada al municipi i degudament consensuada amb l'Ajuntament.

4. L'Ajuntament de accepta aportar la quantitat de€ per a la seva prestació durant l'any 2018 i es compromet a fer efectiu un 70 % del cost previst inicialment abans del dia 30 de setembre de 2018.

5. L'Ajuntament de coneix que les dades d'aquest document corresponent a la prestació del servei d'ajuda a domicili durant l'any 2017, tenint en compte els serveis actuals i les dades de l'any 2017

6. Si arriba aquesta la data de pagament i no s'ha fet efectiu, l'Ajuntament d autoritza a el Consell Comarcal per tal d'iniciar la tramitació d'un expedient de compensació del deute amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament del procés i del concepte al qual s'imputa i la posterior comunicació, de la compensació produïda. Aquestes comunicacions es produiran per escrit.

El 30 % restant es farà efectiu un cop s'hagi acordat la liquidació final d'acord amb la prestació del servei. La data límit per a aquest pagament serà el 31 de març de l'any 2019.

Tercer- Notificar el present acord als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre que han signat el conveni marc, per tal que procedeixin a la signatura de l'annex per a l'exercici 2018, si s'escau.

Quart. Facultar la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessari per a l'efectivitat de l'acord.



PUNT 5è.- Aprovació, si s'escau, dels convenis a signar amb les Entitat Municipals Descentralitzades de la comarca per a implementació del programa ENFEINA'T.

El programa ENFEINA'T, creat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, té com a objectiu la inserció laboral de les persones en situació de llarga durada, proporcionant-los un acompanyament de reforç al llarg de tot el període de contractació.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, i per tal de maximitzar el nombre de participants en la convocatòria, va optar per incloure les EMD's de Jesús, Bítum i Campredó en la petició de subvenció, amb el vist-i-plau del municipi de Tortosa.

El desenvolupament d'aquest programa preveu la cessió a cadascuna de les EMD'S, d'un peó de manteniment, durant 12 mesos de durada.

El desenvolupament d'aquest programa beneficia, tant a les EMD's, ja que podran disposar d'un peó durant 12 mesos, a temps complet fent tasques de manteniment, com a la comarca del Baix Ebre, ja que al maximitzar el nombre de participants en el marc del programa ENFEINA'T, fa que disminueixi la taxa d'atur de la comarca.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Ebre treballa per millorar de la situació de les persones residents en aquest àmbit territorial, i per tal de concretar l'àmbit de col·laboració entre el Consell Comarcal i cada una de les EMD.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Activació Econòmica, i per unanimitat, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el model de conveni a signar amb les Entitats Municipals descentralitzades de la comarca del baix Ebre per a desenvolupament del programa d'ocupació ENFEINA'T

Segon. Facultar la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessari per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 6è.- Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'Ajuts Individuals de Menjador, curs 2018-2019.

En aplicació del Decret 219/1989, d'1 d'agost, que estableix la delegació de determinades competències en matèria d'ensenyament, entre les qual es troba la gestió del transport escolar col·lectiu i els ajuts individuals de desplaçament dels alumnes així com la gestió del servei escolar de menjadors i els ajuts de menjador. El Consell Comarcal del Baix Ebre té assumida, mitjançant conveni, la competència delegada de la gestió dels ajuts individuals de menjador.

El Consell Comarcal, en la seva vocació d'apropar els serveis a la comarca, té la voluntat de continuar gestionant els ajuts per a assistència al menjador escolar per a alumnes amb mancances socioeconòmiques del centre escolar.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i per unanimitat, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador a la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2018/2019.

Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador a la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2018/2019

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, per al curs escolar 2018/2019, per a la utilització del servei de menjador a la comarca del Baix Ebre, en els nivells de segon cicle d'educació infantil i ensenyament obligatori, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica d'acord amb el conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2. Beneficiaris i requisits generals

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i ensenyaments obligatoris, durant el curs escolar 2018/2019.
- b) Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 3 en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda de l'alumne.
- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i per tant, gratuït, d'acord amb del Decret 160/96, de 14 de maig.
- d) No estar en acolliment residencial.¹
- e) Fer ús del servei de menjador escolar des de l'inici de curs.
- f) No superar el llindar de renda familiar anual d'acord amb el punt 7 d'aquestes bases.
- g) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- h) No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o

¹ Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per Infants i adolescents (CRAE).



combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2017.

i) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Coeficient	Any revisió
0,43	2003
0,37	2004
0,30	2005
0,26	2006
0,25	2007
0,25	2008
0,26	2009
0,28	2010
0,30	2011
0,32	2012
0,34	2013
0,36	2014
0,36	2015
0,36	2016
0,36	2017

j) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (C/ Barcelona, 152 43500 Tortosa) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.



Tota la documentació es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. Caldrà fer constar de forma clara que la documentació s'adreça a l'Àrea d'Ensenyament.

3.1. Documents obligatoris

a) **Model normalitzat de sol·licitud** (Annex 1) degudament complimentat pel representant legal de l'alumne/a.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar les següents dades relatives a la renda, patrimoni familiar i convivència, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

Altres consideracions

- Si sol·licita l'ajut més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.
 - En el cas d'alumnes amb pares/mares separats i/o divorciats amb règim de custòdia compartida, que ambdós vulguin sol·licitar l'ajut, hauran de presentar dues sol·licituds indicant el nombre de dies que l'alumne conviu amb cada progenitor. En cas que només sol·liciti l'ajut un dels progenitors/es li correspondrà pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.
 - Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.
- b) **Fotocòpia del NIF/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) **vigent** de tots els membres de la unitat de convivència inclòs l'alumne sol·licitant de l'ajut. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.
- c) **Volant de convivència actual**, expedit per l'ajuntament corresponent.
- d) **Codi identificador únic de l'alumne (IDALU)**, en cas d'alumnes que no hagin sol·licitat cap ajut durant curs 2017-2018. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.
- e) En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

3.2. Documents complementaris

Totes les famílies que compleixin amb els requisits especificats en l'article 2 i que acreditin, mitjançant els documents oficials especificats a continuació, alguna de les circumstàncies següents, seran objecte de puntuació complementària.

Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar (vegeu article 5.2.)

- a) Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.
- b) Família monoparental –quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s visqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.
- c) Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.



- d) Discapacitat: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- e) Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques. Els Serveis Territorials comunicaran aquesta circumstància al Consell Comarcal quan així es produeixi.
- f) En cas d'alumnes escolaritzats en centres públics i d'educació especial, caldrà adjuntar la resolució corresponent de l'escolarització compartida i indicar els dies que hi assisteixen a la sol·licitud.
- g) Distància de més de 3km des del domicili on resideix l'alumne al centre escolar i per la durada del desplaçament superior a 25 minuts. S'acreditarà mitjançant certificat de distància emès per l'ajuntament corresponent.
- h) Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- i) Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- j) Les sol·licituds susceptibles d'informe social, hauran d'anar acompanyades del mateix en el moment de la seva presentació.

En cas que la documentació a presentar sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar, no caldrà aportar-la i s'entendrà que és vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior, d'acord amb el model establert.

4. Terminis de presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud serà **del dia 2 al 31 de maig de 2018**.

Es podran presentar sol·licituds fora del termini establert en la convocatòria considerant-se situacions sobrevingudes, aquelles en que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Cursar el primer curs del segon cicle d'educació infantil, el termini per presentar la sol·licitud serà fins el dia **28 de juny de 2018**.
- Nova matrícula, posterior a la data final del termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre amb la data de matriculació.
- Procedir d'un centre d'una altra comarca on hagin obtingut l'ajut corresponent, adjuntant un certificat del director/a del centre de destí amb la data de matriculació.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquets casos, correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent, per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.



5. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 50% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts. Aquest cost serà únic per centre i prèviament l'haurà de comunicar al Consell Comarcal i no podrà superar, en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament, en funció dels dies lectius amb servei de menjador establerts per al curs escolar 2018-2019.

La quantitat total de l'ajut, per als alumnes amb escolarització compartida, es determinarà en funció dels dies lectius d'assistència la centre ordinari.

Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2017 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.

b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

Càlcul de la renda familiar:

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2017 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2013 a 2016, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2013, 2014, 2015 i 2016 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà



el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2017.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

5.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen les bases anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - a) Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - b) Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - c) No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

5.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 3.2.



Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental general	1,5 punt
Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
Condicció de discapacitat de fins a un 33%	1,5 punt
Condicció de discapacitat de més d'un 33%	3 punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques	3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per a aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

5.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Situació de risc social	10 punts
Situació de risc social greu	15 punts

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent a aquest àmbit, els professionals dels serveis socials hauran de fer ús de l'eina de cribratge de situacions de risc i desemparament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per a determinar les situacions de risc, garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc.

6. Procediment de tramitació

Un cop rebuda la sol·licitud per part de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre, es comprovarà que s'adjunti la documentació obligatòria per tramitar la sol·licitud.

Si la documentació és correcta i completa es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun dels documents obligatoris es procedirà al seu requeriment i, un cop esmenat, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



7. Valoració dels ajuts

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels criteris determinats als punts 5, 5.1 i, quan s'escaigui, als punts 5.2. i 5.3.

Tram garantit d'ajut del 50%:

- El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	9.667,30 €
Segon adult (sustentador principal)	4.833,60 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	2.416,80 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	2.900,20 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars es concedirà un ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, resultaran denegades.

Tram garantit d'ajut del 100%

- El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	5.800,38 €
Segon adult (sustentador principal)	2.900,16 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	1.450,08 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	1.740,12 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars i s'assoleix una puntuació de **15 punts en els àmbits socials** dels punts 5.2 i 5.3, es concedirà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

Tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%



El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

8. Concessió dels ajuts

8.1. Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts de menjador està condicionat a la signatura anual de les addendes econòmiques corresponents al conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

8.2. Adjudicació

L'atorgament dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2018-2019, i serà resolt pel president del Consell Comarcal d'acord, previ informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports.

9. Notificació

El Consell Comarcal notificarà les concessions i denegacions es notificaran al responsable de la gestió del menjador i a la direcció del centre escolar electrònicament, via e-NOTUM, això com als sol·licitant a l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

10. Compactació dels ajuts

L'alumne beneficiari podrà compactar els ajuts parcials, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut i sempre en el mateix curs escolar. Aquesta situació excepcional de compactació s'haurà de distribuir en períodes setmanals (p.e. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.e. de setembre a febrer), sense fer cap tipus d'excepció.

El responsable de la gestió del menjador escolar, de conformitat amb el sol·licitant de l'ajut i la direcció del centre, podrà sol·licitar la compactació en un termini de 10 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el model Annex 2 i fixarà els dies de la setmana en què aquests alumnes podran fer ús del servei.

No es podran sol·licitar canvis sobre les compactacions ja autoritzades ni retornar al sistema inicial d'ús diari. Els dies establerts a la sol·licitud de compactació, si l'alumne no assisteix al menjador escolar, no seran recuperables i, per tant, aquestes absències s'hauran de reflectir a la justificació mensual. En qualsevol cas, l'import diari de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Ensenyament.

En cas de trasllat de centre dins de la comarca, es seguiran els criteris de compactació establerts pel centre de destí.



11. Retroactivitat de l'ajut

L'ajut individual de menjador atorgat tindrà efectes retroactius i estarà condicionat a l'ús efectiu i degudament justificat del menjador. Si la sol·licitud es presenta fora del termini establert, l'ajut, en cas d'atorgar-se, tindrà efectes des de la data de presentació de la sol·licitud.

En el cas que l'adjudicació sigui posterior a l'inici de curs, si l'alumne ha fet ús del servei de menjador prèviament a la notificació de l'ajut, caldrà que el gestor del servei del menjador ho justifiqui degudament.

12. Baixes: renúncies, absències i trasllats de beca

Quan un alumne beneficiari de l'ajut de menjador causi baixa, el centre docent o l'entitat gestora del menjador comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre per escrit, d'acord amb l'annex 3.

Concepte	Casuística	Documentació per tramitar baixa	Durada de la baixa
Renúncia	Alumnes que renunciïn a l'ajut de menjador per qualsevol motiu.	Escrit de renúncia de la família o annex 3 per part de l'entitat gestora del menjador amb el vistiplau del director del centre escolar.	Baixa definitiva
Absència	Alumnes que no facin ús del servei de menjador durant 15 dies consecutius un cop notificat l'ajut, excepte en el cas que l'absència estigui degudament justificada.	Annex 3 per part de l'entitat gestora del menjador amb el vistiplau del director del centre escolar.	Baixa definitiva
Trasllat de centre (dintre la comarca)	Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Baix Ebre	Annex 3 per part del centre escolar inicial de l'alumne.	Baixa temporal fins que el Consell Comarcal rebí la notificació del centre inicial i comuniqui el trasllat al centre de destí
Trasllat de centre (fora de la comarca)	Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre de fora de la comarca del Baix Ebre	Annex 3 per part del centre escolar inicial de l'alumne.	Baixa definitiva

Els alumnes procedents d'un centre d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador tindran el mateix ajut (en %) que el que tenien concedit pel mateix concepte a partir de la comunicació al Consell Comarcal, tenint en compte els dies que ha fet ús del servei de menjador.

13. Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació dels ajuts la tramitarà el responsable de gestió del menjador i, en el seu detriment, la direcció del centre, d'acord amb el model Annex 4, i haurà de reflectir els dies que els alumnes n'hagin fet ús (els dies festius no seran recuperables).



Les justificacions es faran arribar mensualment a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal abans del dia 10 del mes següent al que es justifica, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. L'última setmana de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els pagaments de totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al responsable de la gestió del menjador del centre docent de l'alumne beneficiari de l'ajut i pel nombre de dies lectius durant els quals l'alumne hagi fet ús efectiu del servei, d'acord amb la justificació presentada pel gestor del menjador. L'ingrés es farà efectiu al compte bancari indicat en l'Annex 4.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Baix Ebre, el pagament s'efectuarà directament a les empreses concessionàries del servei.

14. Obligacions dels beneficiaris, control i inspecció

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.

- El beneficiari de l'ajut i les entitats gestores estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista d'assistència efectiva al menjador escolar.

- Les justificacions mensuals han de reflectir la realitat dels assistents. En cas que el Consell Comarcal, amb el corresponent control del servei, demostrï que no és així, l'entitat gestora haurà de reintegrar l'import justificat indegudament.

- En el cas dels alumnes que hagin sol·licitat un sistema de compactació, el Consell Comarcal podrà supervisar que es compleixi la compactació sol·licitada i, en cas que es detecti que no es així, es podrà procedir a la retirada total o parcial de l'ajut.

- El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

15. Revisió de sol·licituds

Es podrà presentar una única sol·licitud de revisió. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats i es comunicarà al gestor del servei de menjador.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. En cas de ser desestimatoris,



no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model Annex 5.

16. Compatibilitats

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. En cas de ser així, el Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament per part de l'usuari o del gestor del menjador escolar.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

17. Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb els criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres sufragats amb fons públics per al curs 2018-2019, dictats pel Director General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament.

Si aquest document no és suficient o adequat per resoldre els dubtes de l'aplicació d'aquestes bases, es podrà atendre a les disposicions de la normativa vigent de procediment administratiu.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Segon. Exposar al públic les Bases pel termini de 20 dies, en el benentès que, si en el termini d'exposició pública es presentessin al·legacions a les bases no valoraran ni concediran els ajuts fins que no s'hagin resolt aquestes i esdevinguin definitives. Cas que es modifiquin substancialment les bases es podrà deixar sense efecte el tràmit de presentació de sol·licituds i se n'obrirà seguidament un altre. En cas que no es presenti cap al·legació s'estendran aprovades definitivament aquestes bases sense prendre cap nou acord.

Tercer. Publicar el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, una referència de l'anunci de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat i s'exposaran en el tauler d'anuncis electrònic del Consell (e-Tauler).

Quart. Facultar a la presidència per tal que, una vegada aprovades definitivament les bases, aprovi la corresponent convocatòria i trameti a la Base Nacional de Datos de Subvenciones del Ministerio de Hacienda y Administracions Públiques l'extracte de l'anunci per la seva publicació.



Cinquè - Trametre les bases a tots els centres escolars i les AMPA de la comarca del Baix Ebre.

PUNT 7è.- Aprovació, si s'escau, dels preus del servei de gestió de residus, any 2018.

El Consell Comarcal del Baix Ebre exerceix les competències delegades pels ajuntaments de la comarca en matèria de residus

Actualment, el Consell Comarcal del baix Ebre presta el servei a través del seu ens instrumental, Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre i mitjançant el contracte signat amb l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA, subrogat del Consorci per a la gestió del residus de la comarca del Baix Ebre

Hores d'ara, els preus aplicats al 2018, als serveis de recollida i gestió de residus delegats al Consell Comarcal del Baix Ebre, són els mateixos que l'exercici anterior tret dels preus de la recollida que s'ha aplicat l'augment de l'IPC tal com estableix el contracte que el Consell Comarcal del Baix Ebre va del Rebé amb l'empresa de recollida FCC SA, així ho va acordar la comissió de govern del COPATE en sessió de data 25 de gener de 2018, fins l'aprovació dels nous preus dels serveis que seran resultat de la licitació dels serveis; i respecte del servei de tractament, són els que va aprovar al seu dia el Consorci de Residus del Montsià, d'acord amb l'augment del cànon de residus:

D'altra banda, la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 7340), disposa:

Article 5

Es modifica la disposició addicional segona de la Llei 8/2008, que resta redactada de la manera següent:

«Segona. Increment dels tipus de gravamen

1. Els tipus de gravamen regulats per aquesta llei poden ésser incrementats anualment per mitjà de la llei de pressupostos.

2. Els tipus de gravamen del cànon sobre la deposició controlada i la incineració de residus municipals regulats per l'article 15 s'assoleixen gradualment, en el termini de quatre anys, d'acord amb la taula següent:

Any d'aplicació	Tipus de gravamen per deposició	Tipus de gravamen per incineració
2017	30,00 euros/tona	14,50 euros/tona
2018	35,60 euros/tona	17,80 euros/tona
2019	41,30 euros/tona	20,60 euros/tona
2020	47,10 euros/tona	23,60 euros/tona

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Gestió Ambiental, amb els vots a favor dels 9 membres presents del grup comarcal del PDECAT, els 8 membres del grup comarcal d'ERC, els 4 membres presents del grup comarcal del PSC i el del membre del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció del membre del grup comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:



Primer. Aprovar el cost dels serveis de recollida, transport i tractament de residus a la comarca del Baix Ebre

PREUS VIGENTS 2018							
			Base €/Tn	IVA10%	Base+IVA	Canon*	Total
1.	Tractament rebuig BE+MO		33,9	3,39	37,29	35,6	67,29
2.	Tractament rebuig altres		51	5,10	56,10	35,6	86,10
3.	Tractament FO -20		43,25	4,33	47,58		47,58
4.	Tractament FO 20-30		48	4,80	52,80		52,80
5.	Tractament FO+30		57,9	5,79	63,69		63,69
6.	Tractament indus MO		65	6,50	71,50	35,6	107,10
8.	Tractament indus BE		65	6,50	71,50	35,6	107,10
9.	Tractament indus FO		60	6,00	66,00		66,00
10.	Tractament poda selec		48	4,80	52,80		52,80
11.	Tractament poda no selec		48	4,80	52,80		82,80
12.	Recollida+transport MO-5000		88,448	8,84	97,29		97,29
13.	Recollida+transport MO+5000		91,687	9,17	100,86		100,86
14.	Contenedor GP anual		373,7	37,37	411,07		411,07
15.	Neteja viària €/h		51,25	5,13	56,38		56,38
16.	Venda compost €/tn		7	0,70	7,70		7,70
17.	Tractament fusta €/viatge		25	5,25	30,25		30,25
18.	Tractament runa classe I €/tn		4	0,40	4,40	3	7,40
19.	Tractament runa classe II €/tn		9	0,90	9,90	3	12,90
20.	Placa antiolor €/unitat		50	10,50	60,50		60,50
21.	Tallers comunicadores €/hora		20	4,20	24,20		24,20

*Fer constar que en cas que la Generalitat de Catalunya modifiqui el cànon, aquesta modificació seria repercutida

Segon- Notificar el present acord als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre i facultar la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessari per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 8è.- Aprovació definitiva, si s'escau, del Programa d'Actuació Comarcal 2018-2021.

L'article 29 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'organització comarcal del Catalunya disposa:

29.1 Els consells comarcals han d'elaborar un programa d'actuació comarcal que ha d'incloure els serveis, les activitats i les obres que han de dur a terme; la manera d'acomplir els dits serveis i activitats; els mecanismes de coordinació amb els₂₂



municipis i les comarques limítrofes, i la previsió dels recursos necessaris per a finançar les actuacions.

29.2 Un cop elaborat el programa i abans d'aprovar-lo, s'ha de sotmetre a informació pública i ha de ser informat pel consell d'alcaldes.

29.3 El programa d'actuació comarcal ha d'ésser aprovat pel ple del consell comarcal per majoria absoluta.

29.4 Els programes d'actuació comarcal tenen una vigència de quatre anys, sens perjudici de les modificacions que acordí el ple del consell comarcal seguint el mateix procediment establert per a aprovar-los i de les revisions que estableixin els mateixos programes.

El Consell d'Alcaldes del Baix Ebre, reunit en sessió de data 14 de novembre de 2017, ha conegut el projecte de Programa d'Actuació Comarcal del Baix Ebre 2018-2021

El Ple del Consell, en la sessió de data 24 de novembre de 2017, va aprovat inicialment el text del document, que s'ha sotmès a informació pública mitjançant un anunci en el BOPT núm. 243 de data 20 de desembre de 2017. Durant aquest període no s'han presentat al·legacions ni suggeriments.

El Consell d'Alcaldes del Baix Ebre, reunit en sessió de data 20 de febrer de 2018, ha aprovat el Programa d'Actuació Comarcal del Baix Ebre 2018-2021.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, i per unanimitat, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar definitivament el Programa d'Actuació de la Comarca del Baix Ebre, 2018-2021.

Segon. Publicar el document en el Portal de transparència d'aquest Consell Comarcal

PUNT 9è-. Aprovació, si s'escau, de l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions del Consell Comarcal del Baix Ebre.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, històricament, ha estat al costat del teixit associatiu comarcal atorgant ajuts i col·laborant amb les accions desenvolupades per les entitats que han contribuït al desenvolupament cultural, esportiu i social de la comarca.

La situació econòmica pròpia i del context d'algun exercici econòmic no han permès aquesta col·laboració però, en aquests moment, tot i la dificultat actual, s'ha considerat necessari donar continuïtat una acció que contribueix a fomentar els lligams entre les administracions i la societat.

Aquesta voluntat és palesa en el Programa d'Actuació Comarcal que en la fitxa 52, anomenada "Foment d'activitats d'associacions i entitats" que descriu l'activitat d'atorgar subvencions i ajuts a associacions i entitats de la comarca que per la seva activitat donin valor afegit al foment de la cohesió social de la comarca, amb l'objectiu d'incentivar aquestes accions.



Atès que el PAC es preveu que sigui vigent els propers 4 anys, es considera oportú donar continuïtat a aquesta acció de foment mitjançant unes bases que, com a marc normatiu, tinguin vigència més enllà d'un exercici econòmic i que anualment s'aprovi la convocatòria d'ajuts d'acord amb la dotació pressupostària disponible

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, i per unanimitat, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal del Baix Ebre, segons el redactat que s'adjunta a aquest dictamen com a Annex.

ORDENANÇA GENERALS DE SUBVENCIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Preàmbul

A la vista del marc legal derivat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i de totes les novetats legislatives dels darrers mesos, amb l'aprovació de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la 40/2015 de Regim Jurídic del Sector Públic, que substitueixen a la Llei 30/1992 i a la Llei 11/2007, com també la importància de donar compliment als principis i les obligacions de transparència regulats per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha considerat que aquest es el moment idoni per a l'aprovació d'una nova ordenança per a l'adaptació a la normativa vigent.

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

1.- Objecte

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Baix Ebre a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant).

2.- Concepte de subvenció.

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per el Consell o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que es derivin.



c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

3.- Àmbit d'aplicació subjectiu.

Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les subvencions concedides pel Consell Comarcal del Baix Ebre.

4.- Supòsits exclusos.

1. Aquesta Ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributaria o sectorial aplicable.
- b) Les cessions d'us de bens immobles a entitats públiques o privades.
- c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari
- d) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del Servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals el Consell actuï com a simple intermediari.
- g) Aportacions del Consell destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc. en les quals esta representat el Consell i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- h) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a que es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Regim Local.
- j) Quotes abonades a entitats que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic, i de les que el Consell en formi part com a soci.
- k) Aquells altres previstos a la LGS i al RLGS.

2. La present Ordenança només tindrà caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

- a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que finansi, totalment o parcialment, la subvenció.

En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.

- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

5.- Regim jurídic.

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.



- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant TRHL); la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat
- c) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Regim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- e) L'Ordenança de subvencions i les bases reguladores
- f) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels Òrgans de Govern del Consell vigents en el moment de la concessió.

6.- Caràcter de les subvencions.

1. Les subvencions regulades per la present Ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, son lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i carregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, el Consell quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

7.- Finalitat de les subvencions.

1. Les subvencions hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:
 - a) Promoció de la cultura, esport, educació, assistència social, atencions benèfiques, promoció econòmica i comerç, entre d'altres, en l'àmbit territorial de la Comarca.
 - b) Assistència i cooperació amb altres ens locals o amb altres ens diferenciats amb personalitat pròpia.
 - c) Finançament d'obres o actuacions, dintre de la Comarca, que siguin competència del Consell, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals Comarcals.
 - d) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori de la Comarca i de l'Estat Espanyol.
3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.



TITOL II. PROCEDIMENT I GESTIO DE LES SUBVENCIONS.

8.- Principis generals.

La gestió de les subvencions a que es refereix la present Ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

9.- Quantia de les subvencions.

1. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

10.- Consignació pressupostaria.

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.
2. En la tramesa de l'expedient a la Intervenció per al seu informe, s'haurà de comptabilitzar i fiscalitzar, en compliment de l'article 213 i ss del TRLHL. La seva fiscalització es farà d'acord amb el que s'hagi establert en les Bases d'Execució del Pressupost.

11.- Formes d'atorgament de les subvencions.

1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.
2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

12.- Concessió mitjançant concurrència competitiva.

1. Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.
2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases Reguladores per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.
3. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostaria o de la seva bossa de vinculació.



No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria, excepte que es doni el supòsit previst en l'art. 58 del RLGs.

13.- Bases Reguladores.

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.

2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a diverses bé dins d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

4. El contingut de les Bases Reguladores serà, com a mínim, el següent:

a) Objecte de la subvenció, definint el període en que s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.

b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.

c) Especificació del procediment de concessió.

d) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.

e) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostaria on s'imputa l'import de la subvenció.

f) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.

g) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que es preveu a l'article 12 d'aquesta Ordenança.

h) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes a l'article 23 d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.

i) Mesures de garantia que es consideri necessari constituir, si s'escau.

j) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials o avançats.

k) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.

l) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

m) Obligatorietat, si s'escau, que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, el Consell obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.



n) Obligtorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de el Consell, en els termes establerts en les bases reguladores.

14.- Convocatòria.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent de forma conjunta o posterior a les Bases Reguladores.

2. En els casos en que s'aprovi posteriorment a les Bases Reguladores, serà objecte de la corresponent publicitat al Butlletí Oficial de la Província i tindrà necessàriament el següent contingut:

- a) Indicació de l'aprovació de les Bases específiques i el diari oficial on s'han publicat.
- b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostaria on s'imputa l'import de la subvenció.
- c) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
- d) Indicació de que la concessió es per concurrència competitiva.
- e) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
- f) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds.
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
- j) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- k) Recursos contra la resolució.
- l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- m) Mitjans de notificació o publicació.

3. Quan la seva aprovació es faci de forma simultània amb les Bases Reguladores, el seu anunci es farà de forma conjunta amb el d'aquestes, i no serà necessari que tingui el contingut indicat a l'apartat anterior.

15.- Concessió directa.

1. Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial del Consell o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple. La subvenció serà nominativa quan es determinin als estats de despeses del pressupost la dotació pressupostaria i el beneficiari. L'objecte de la subvenció es determinarà expressament al conveni de col·laboració o la resolució de concessió i serà congruent amb la classificació funcional i econòmica definida al corresponent crèdit pressupostari.



b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a la Administració per una norma de rang legal.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

2. Per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els següents documents:

a) Sol·licitud del beneficiari.

b) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció i pressupost dels ingressos i despeses vinculades a la seva execució.

c) Informe del gestor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

d) Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a l'article 23 d'aquesta Ordenança.

e) Possibilitat d'efectuar pagament a compte o anticipats i, en el seu cas, garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.

f) Indicació de la seva compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional. Si es declara aquesta compatibilitat, obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.

3. Son subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les Entitats Locals, aquelles que el seu objecte, dotació pressupostària i beneficiari, apareguin determinats expressament a l'estat de despeses del pressupost.

Els acords administratius o els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les corporacions locals.

El procediment per a la seva concessió s'iniciarà normalment a instància de l'interessat, i finalitzarà amb la resolució de la concessió o el conveni.

El corresponent conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure els següents conceptes:

a) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

b) Termini i forma de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris.

c) Termini per justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.



16.- Sol.licituds.

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).
- c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.
- d) Pressupost total de les despeses previstes.
- e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a el Consell les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries on, si es subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- i) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i de la Seguretat Social.
- j) La sol·licitud continuarà, si s'escau, un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, el Consell obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social a traves de certificats telemàtics.
- k) Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs, el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

17.- Resolució de la concessió.

1. Seran competents per resoldre les sol·licituds de subvencions els òrgans que tinguin competència, pròpies o delegades.
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, o des de la data de presentació de la sol·licitud en el cas de la concessió directa, i la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.
3. Abans de la seva aprovació les resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit de fiscalització per part de la Intervenció.
4. No podran concedir-se subvencions per import superior al que es determini a la convocatòria, excepte en el supòsit previst en l'art. 58 del RLG.



18.- Publicitat.

1. La Base de dades Nacional de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.
2. A tals efectes, el Consell Comarcal del Baix Ebre remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts en l'article 20 de la Llei 38/2003. La convocatòria haurà de publicar-se en la BDNS i un extracte de la mateixa, en el "Butlletí Oficial de l'Estat" d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8.
3. Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que es faci ús de la previsió continguda en l'article 5.4 de la citada Llei, la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mitja electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.
4. Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

19.- Obligacions dels beneficiaris.

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

a) Els perceptors de subvencions concedides per el Consell o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.

c) Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb el Consell.

d) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiaries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.

e) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.

f) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pel Consell, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.

g) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció del Consell.

h) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.



20.- Acceptació.

1. Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en la forma i termini que assenyalin les Bases Reguladores o l'acord de concessió.

Si el beneficiari no presentes la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, el Consell podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Les bases reguladores podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita, pel fet del transcurs d'un determinat termini de temps sense que el beneficiari hagi manifestat expressament les seves objeccions.

3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'entendrà efectuada la signatura del mateix per part del beneficiari.

4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions no formalitzades en un conveni i en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.

21.- Pagament de la subvenció.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

2. Es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

3. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals que s'hauran d'explicitar en les Bases Reguladores o en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents Bases Reguladores o a l'acte de concessió.

4. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

22.- Acreditació del compliment d'obligacions tributaries i amb la seguretat social.

1. No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i ss. del RLGS.

2. No obstant, en aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 EUR, tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

3. Prèvia petició de l'àrea gestora de les subvencions, la Intervenció podrà subministrar informació sobre l'estat de deutes del beneficiari vers el Consell.

23.- Justificació.

1. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió o conveni, i es



podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació, segons el subjecte i l'actuació subvencionada:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior als 3.000 EUR, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en els instruments reguladors.
- 3) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'art. 74.5 del RLGS, així com amb aquell contingut addicional previst en els instruments reguladors.

c) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import de fins a 3.000 EUR, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

d) Mòduls, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

e) Presentació d'estats comptables:

Tindran el contingut i abast previst en l'article 80 del RLGS.

1. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a que es refereixi la subvenció.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, nomines o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció, hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocopies compulsades.



d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

3. Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de el Consell per al seu examen, si es consideres oportú.

24.- Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les Bases Reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor, establertes a la normativa vigent de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del be, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de bens inventariables, s'han de seguir les regles següents:

a) Les Bases Reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els bens al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de bens inscripcionables en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de bens.

En el cas de bens inscripcionables en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del be, es causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels bens amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de bens mobles no inscripcionables.

5. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a que es refereix l'apartat anterior quan:



a) Si, tractant-se de béns no inscripibles en un registre públic, son substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest us es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per el Consell o l'entitat concedent.

b) Si tractant-se de bens inscripibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen es autoritzat pel Consell o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

6. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels bens inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels bens.
- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

7. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques son subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i son indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les Bases Reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

8. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

9. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

25.- Comprovació de les justificacions.

1. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment, i podran requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb allò previst a l'article 75.3 del RLG, comprovarà els justificants que estimi oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, tot requerint al beneficiari per que els aporti.



3. L'àrea gestora podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.
4. L'àrea gestora podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o be, a través d'empreses contractades a l'efecte.
5. La Intervenció determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per el Consell.

26.- Subcontractació d'activitats subvencionades.

El beneficiari de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

TITOL III. INVALIDESA, MODIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

27.- Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.

1. Son causes de nul·litat de les resolucions de concessió:
 - a) Les indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

28.- Modificacions de la resolució de concessió.

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:
 - a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
 - b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de el Consell superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
 - c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.
2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una prorrogació del termini de



presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

3. Les prorrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se, no podran superar la meitat del termini inicial.

4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.

5. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la carrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

6. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

29.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

1. Quan, com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a el Consell.

3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emes per la Intervenció, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat.

4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de 15 dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

5. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incompletes acreditades, la causa de reintegrament que concorre entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.

6. Els interessos de demora, es calcularan segons els tipus d'interès legal incrementats en un 25%, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

7. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament es de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i



sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

9. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

10. La resolució es notificarà a l'interessat, requerint-lo per a realitzar el reintegrament corresponent en el termini i forma previstos al Reglament General de Recaptació.

11. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació i a través de l'Organisme de Gestió Tributària que correspongui.

12. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regira pel que disposen els arts. 36 a 43 de la LGS, i art. 91 a 101 del RLGS.

TITOL IV. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATERIA DE SUBVENCIONS.

30.- Concepte d'infracció.

Als efectes de la present Ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquesta Corporació, les accions o omissions tipificades a la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

31.- Responsables.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquells que es determinen a l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

32.- Conducta delictiva.

En el cas de que una conducta pogués ser constitutiva d'un delictes, el Consell passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que l'autoritat no dicti sentència ferma, es produeixi el sobreseïment o arxiu de la causa, o la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

La pena imposada per l'autoritat judicial, exclourà la imposició de sanció administrativa.

33.- Classes d'infraccions.

1. Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Son infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la LGS.
3. Son infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la LGS.
4. Son infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la LGS.



34.- Classes de sancions.

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es materialitzaran sempre mitjançant una sanció pecuniària i quan procedeixi, una no pecuniària.

2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional i s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

La sanció proporcional pot arribar a ser del triple de la quantitat esmentada en aquest apartat. En qualsevol cas, les sancions sempre seran independents de l'obligació de reintegrament.

3. Les sancions no pecuniàries, només es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, i per un termini màxim de tres i cinc anys, respectivament. Aquestes sancions podent consistir en:

a) Pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.

b) Pèrdua de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora.

c) Prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.

4. Les sancions per infraccions lleus seran les previstes a l'article 61 de la LGS.

5. Les sancions per infraccions greus seran les previstes a l'article 62 de la LGS.

6. Les sancions per infraccions molt greus seran les previstes a l'article 63 de la LGS.

7. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'article 59 de la LGS.

35.- Graduació de les sancions.

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduaran, en cadascun dels casos, en els termes de l'article 60 de la LGS i atenent als criteris següents:

a) Reincidència.

b) Resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control.

c) Utilització de medis fraudulents en la comissió d'infraccions.

d) Ocultar a l'Administració de les dades necessàries per a verificar l'aplicació de la subvenció rebuda.

e) Retard en el compliment de les obligacions formals.

36.- Prescripció.

1. Les infraccions prescriuran en el termini de 4 anys des del dia en que la infracció s'hagués comés.

2. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en que la resolució que va imposar la sanció hagués adquirit fermesa.



3. La prescripció de la sanció i de la infracció s'aplicarà d'ofici, sense perjudici que pugui ser sol·licitada la seva declaració per l'interessat.

El termini de prescripció es podrà interrompre en el supòsits previstos a l'article 30 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

37.- Procediment.

1. No podrà imposar-se sanció si no es en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat conforme a la normativa vigent de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici.
3. Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.

38.- Responsabilitat i extinció de la responsabilitat.

1. Respondran solidàriament de la sanció pecuniària els membres, partícips o cotitulars de les entitats a que es refereix l'article 11.3 de la LGS, en proporció a les seves participacions, i en els termes de l'article 69.1 de la LGS.
2. Respondran subsidiàriament de la sanció pecuniària els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en els termes dels punts 2, 3 i 4 de l'article 69 de la LGS.
3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament; per compliment de la sanció, per prescripció o per mort del beneficiari.

39.- Responsabilitat administrativa, comptable i penal.

1. La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'art. 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
2. Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei Orgànica 2/1982 de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.-

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Baix Ebre, s'entén que son automàticament modificats en el moment en que se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació normativa, continuen essent vigents els preceptes que son compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.



Segona.-

L'atorgament de premis de qualsevol naturalesa, s'haurà d'ajustar al contingut d'aquesta Ordenança, llevat en aquells aspectes en els que per l'especial naturalesa de les subvencions, no resulti aplicable.

DISPOSICIONS TRANSITORIES.

Primera.-

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. A aquests efectes, en els expedients de concessió per concurrència competitiva, s'entendrà que estan iniciats aquells expedients en que s'haguessin publicat les Bases Reguladores. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici es determinarà per la seva data d'aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA.

Única.-

Queda sense efecte la fins ara vigent Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions als particulars, i totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut de la present ordenança.

Segon. Sotmetre l'esmentada Ordenança a informació pública per a la formulació de reclamacions i al·legacions, per un termini de trenta dies hàbils, a través de la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Tercer. Determinar que un cop transcorregut l'esmentat termini d'informació pública, en cas de no haver-hi cap reclamació ni al·legació, l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança esdevindrà definitiu.

PUNT 10è.- Aprovació, si s'escau, de les bases i convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a projectes i actuacions d'interès comarcal, any 2018.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, històricament, ha estat al costat del teixit associatiu comarcal atorgant ajuts i col·laborant amb les accions desenvolupades per les entitats que han contribuït al desenvolupament cultural, esportiu i social de la comarca.

La situació econòmica pròpia i del context d'algun exercici econòmic no han permès aquesta col·laboració però, en aquests moments, tot i la dificultat actual, s'ha considerat necessari donar continuïtat una acció que contribueix a fomentar els lligams entre les administracions i la societat.

Aquesta voluntat és palesa en el Programa d'Actuació Comarcal que en la fitxa 52, anomenada "Foment d'activitats d'associacions i entitats" que descriu l'activitat d'atorgar subvencions i ajuts a associacions i entitats de la comarca que per la seva



activitat donin valor afegit al foment de la cohesió social de la comarca, amb l'objectiu d'incentivar aquestes accions.

Atès que el PAC es preveu que sigui vigent els propers 4 anys, es considera oportú donar continuïtat a aquesta acció de foment mitjançant unes bases que, com a marc normatiu, tinguin vigència més enllà d'un exercici econòmic i que anualment s'aprovi la convocatòria d'ajuts d'acord amb la dotació pressupostària disponible

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, i per unanimitat, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicialment les bases específiques per l'atorgament de subvencions dirigides a l'impuls de projectes i activitats d'interès públic i/o d'utilitat social d'àmbit comarcal

BASES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'IMPULS DE PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC I/O D'UTILITAT SOCIAL D'ÀMBIT COMARCAL .

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, dins dels límits establerts en el pressupost del Consell Comarcal, l'atorgament de subvencions per la realització d'actuacions o projectes d'interès públic i/o social.

Es consideren subvencions, als efectes d'aquestes Bases, qualsevol disposició dinerària del Consell Comarcal del Baix Ebre a favor dels beneficiaris, sigui quina sigui la denominació que es doni a l'acte o negoci jurídic del qual es deriven, que compleixi els requisits següents:

- que el lliurament es faci sense contraprestació directa del beneficiari
- que el lliurament tingui com a finalitat, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular o la concurrència d'una situació, amb l'obligació del beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert; i
- que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'interès per a la comarca del Baix Ebre

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'activitat del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la gestió d'aquestes subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària

2. FINALITAT

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic i/o social que tinguin per finalitat la concurrència realització d'un o diversos dels següents objectius:

- Millorar la cohesió social entre els ciutadans de la comarca.
- Fomentar valors socials, educatius, culturals, esportius, lingüístics i de diversitat, i integració, així com noves formes de participació.
- Possibilitar el creixement cultural i esportiu en quantitat i en qualitat de la comarca.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut a la comarca.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Promoure la igualtat, en els diversos àmbits i sentits.
- Millorar la qualitat de vida de les persones amb malalties i de les seves famílies.



- Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat, dependència i/o mobilitat limitada.
- Vetllar per la qualitat de vida de les persones grans, entre d'altres col·lectius més vulnerables.
- Ampliar l'oferta formativa de la comarca fent possible una formació continuada.
- Promoure l'educació i la formació de qualitat com una eina per al progrés personal.
- Impulsar i promoure la participació de la ciutadania a la cultura i als elements que ens caracteritzen com a país.
- Fomentar oportunitats entre els joves per a que puguin desenvolupar els seus projectes de vida i les seves expectatives.
- Difondre, impulsar i promocionar el coneixement o la imatge del territori.

Els ajuts aniran destinats, preferentment, al desenvolupament de projectes i d'activitats que es desenvolupen a la Comarca del Baix Ebre en els següents àmbits:

- Àmbit d'activitats Esportives** amb l'objectiu de promoure i donar suport als projectes i a les activitats esportives desenvolupats i organitzats per les entitats esportives de la comarca.
- Àmbit d'activitats Socio-Culturals** amb l'objectiu de donar suport a les activitats, projecte i programes de promoció cultural i animació sociocultural amb la finalitat de dinamitar la vida cultural, estimular i promoure l'associacionisme i la participació en l'àmbit comunitari de la nostra comarca.
- Àmbit d'activitats de les Associacions de Mares i Pares** amb l'objectiu de donar suport a projectes de coneixement de l'entorn

Excepcionalment es podran considerar com a subvencionables activitats que, tot i no estar incloses en aquesta enumeració, per la seva singularitat i incidència en el teixit social o cultural de la comarca del Baix Ebre tinguin especial rellevància.

3. BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris de la subvenció regulada en aquestes bases:

- les entitats locals de la comarca del Baix Ebre
- les entitats públiques o privades, sense ànim de lucre
- les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes
- els particulars, individualment o agrupats

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

4. CONDICIONS GENERALS

Les subvencions que s'atorguin per part del Consell Comarcal del Baix Ebre quedaran sotmeses als condicionants següents:

- La subvenció no podrà excedir el 100% del cost de l'activitat a què s'apliqui. I en cap cas podrà superar el total de les subvencions atorgades el total del cost de l'acció subvencionada, adequant-se per tant l'import a la limitació establerta
- La subvenció no es podrà invocar com a precedent.
- Les subvencions poden ser dineràries, en espècie o mixtes, d'acord amb l'article 3 del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Es pot presentar un màxim d'un projecte o activitat per destinatari per exercici econòmic d'acord amb aquestes bases de convocatòria.
- Les activitats o projectes a subvencionar hauran de tenir lloc durant l'any que es presenta la



sol·licitud.

5. EL RÈGIM DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que s'hagin presentat.

La concurrència competitiva estableix un sistema de comparació de les sol·licituds presentades per tal valorar-les i ordenar l'atorgament dels ajuts per raó de la valoració obtinguda, d'acord amb els criteris fixats en la base 15^a.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses directes derivades del projecte o activitat subvencionat, entenent-se com a projecte o activitat tota acció desenvolupada pel sol·licitant que tingui incidència en una col·lectivitat en general i no per als associats o membres de la pròpia entitat.

Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:

- Ser necessàries per a l'execució del projecte o activitat.
- Estar previstes en el pressupost d'execució del projecte o activitat.
- Estar vinculades clarament al projecte o activitat.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

7. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables han d'estar relacionades directament amb el projecte o activitat subvencionar. En tot cas no es consideren despeses subvencionable

- Les despeses bancàries.
- Àpats, refrigeris i despeses musicals de protocol.
- Compres ordinàries, inversió i funcionament ordinari de l'entitat sol·licitant (llum, aigua, telèfon, lloguer seu social...)
- Despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Despeses previstes com no subvencionable en la normativa vigent reguladora de les subvencions.

8. REQUISITS

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, els destinataris previstos a la base 3a. que tramitin la corresponent sol·licitud i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que els projectes o activitats es realitzin en l'àmbit territorial de la Comarca del Baix Ebre, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la comarca.
- Que els projectes o activitats que realitzin siguin sense afany de lucre. Si el projecte és previst que obtingui ingressos caldrà fer-ho constar en la sol·licitud i concretar-ho en la justificació per tal que, si s'escau, es produeixi rectificació de l'ajut atorgat.
- Que no hagin obtingut cap altre ajut o subvenció al Consell Comarcal durant el mateix exercici. No s'entén per ajut o subvenció, els premis que hagin pogut rebre de qualsevol de les convocatòries de premis que regula el Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge discriminatori



9. ELS MODELS NORMALITZATS I BASES REGULADORES

Els models normalitzats i les bases d'aquesta convocatòria es poden demanar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) del Consell Comarcal personalment, en horari de 9h a 14h, o bé es podran descarregar des de la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Ebre (www.baixebre.cat).

10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A LA SOL-LICITUD DE SUBVENCIÓ

La sol·licitud es presentarà acompanyada de la documentació següent:

- La representació legal del sol·licitant.
- Les sol·licituds/atorgament d'altres subvencions per al mateix projecte.
- Fotocòpia del DNI/NIE, del representant legal.
- Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) del destinatari.
- Fitxa tècnica descriptiva del projecte pel qual es demana la subvenció.
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció.
- Declaració del/de la Secretari/ària o representant legal conforme la persona física no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions
- Declaració del/de la Secretari/ària o legal representant del destinatari del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, tret que no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social.
- Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan el destinatari ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions

La presentació dels documents detallats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

11. LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds amb la documentació referida s'hauran de presentar a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre com a tràmit d'instància genèrica.

Els particulars també les podran presentar al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre (Carrer Barcelona, 152 - 43500 Tortosa), Oficina d'Atenció al Ciutadà, de dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h).

12. TERMINIS DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de les sol·licituds s'estableix en dos períodes:

PERÍODE 1: d'1 de gener a 31 de maig

PERÍODE 2: d'1 de juny a 30 de setembre

13. PROCEDIMENT

El procediment de concessió és en règim de concurrència competitiva, mitjançant el qual la concessió de les subvencions es fa per comparació de la sol·licituds presentades, en dos períodes de selecció al llarg d'un únic exercici pressupostari d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

13.1 Iniciació

El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria anual per part del Ple del Consell Comarcal i la posterior publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província.

13.2 Presentació de sol·licituds



Les sol·licituds dels interessats, d'acord amb els models normalitzats que s'estableixin, s'han de presentar en la forma, el temps i amb la documentació que determinen aquestes bases.

Per a poder tramitar les sol·licituds presentades, aquestes han de reunir els següents requisits mínims i imprescindibles:

- a) Sol·licitant (persona física o persona jurídica i qui la representa), amb les degudes dades d'identificació
- b) Activitat per a la qual sol·licita la subvenció
- c) Import de la subvenció sol·licitada o cost estimat de l'activitat a partir del qual determinar, d'acord amb les bases, l'import de la subvenció.

Sense aquests requisits, les sol·licituds es tenen per no presentades, sense possibilitat d'esmena, i no es tramiten.

2. La documentació a presentar ha de ser original o fotocòpies degudament diligenciades, pel secretari o secretària de la corporació en el cas que el sol·licitant sigui un ens local o per la secretaria del Consell Comarcal del baix Ebre prèvia presentació dels originals.

3. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida de les sol·licituds s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució de la Comissió de Govern

13.3 Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a la unitat administrativa de l'àrea d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports.

2. L'avaluació de les sol·licituds es durà a terme per un òrgan col·legiat integrat, com a mínim, per un representant polític i un tècnic de l'àrea instructora de les subvencions i un representant polític i un tècnic de l'àrea de Governació. Un dels tècnics actua com a secretari de l'òrgan

3. L'òrgan d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució, degudament motivat, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com la puntuació dels criteris de valoració que s'han utilitzat, i també les sol·licituds que proposa desestimar i els motius, les sol·licituds que no s'admeten a tràmit i les circumstàncies determinants i les sol·licituds de les quals se'n declara el desistiment i el motiu d'aquest.

13.4 Distribució dels ajuts

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció serà l'ordre de la puntuació obtinguda per la valoració i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada.

La distribució dels ajuts s'efectuarà en un 50% de la dotació pressupostària per a cada període de forma independent.

No obstant això, si en la distribució del primer període es produeix un excés de dotació econòmica, el romanent passarà a distribuir-se en el segon període. En el cas que en el primer període es produís un defecte de dotació i aquesta fos insuficient per atendre tots els ajuts, les sol·licituds que hagin quedat sense dotació passaran a la llista del segon període i s'inclouran en l'ordre que el correspongui segons la puntuació obtinguda.

Si es produeix la distribució de tota la dotació pressupostària i aquesta no ha resultat suficient per atendre tots els projectes, es formarà una llista d'espera, per ordre de puntuació, per tal que si es produeixen baixes d'ajuts per manca de justificació o renúncia, es puguin atendre aquells que no l'han obtingut per manca de dotació pressupostària.



Si en l'ordre de la llista d'espera es produeix un empat en la puntuació es prioritzaran els següents criteris:

- Tindran prioritat els projectes amb més puntuació en el criteri de cohesió
- Si persisteix l'empat, tindran prioritat els projectes amb més puntuació en el criteri d'incidència a la comarca
- Si persisteix l'empat, tindran prioritat els projectes amb més puntuació en el criteri de foment de valors culturals, esportius, socials, educatius

13.5 Resolució

L'òrgan de resolució de les subvencions és la Comissió de Govern. Aquest òrgan serà el competent per resoldre totes les fases del procediment.

L'òrgan d'avaluació eleva proposta de resolució a la Comissió de Govern per a la resolució del procediment, de manera motivada, acreditant degudament els seus fonaments i contenint de manera expressa el sol·licitant o sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, així com la desestimació de la resta de sol·licituds i els motius específics que motiven aquesta desestimació i també la declaració de desistiment de les sol·licituds no esmenades i les sol·licituds no admeses a tràmit.

L'acord de concessió comporta el compromís de la despesa corresponent.

La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord, així com també als sol·licitants les peticions dels quals resultin desestimades o de les quals se n'hagi declarat el desistiment o bé no s'hagin admès a tràmit.

13.6 Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació o al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13.7 Termini per a resoldre i silenci administratiu

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió de subvencions és de 6 mesos, llevat que una norma de rang legal estableixi un termini superior o que estigui previst en la normativa de la Unió Europea. Aquest termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent sens perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior.

La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix el Consell Comarcal del Baix Ebre de resoldre de manera expressa el procediment.

14. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la dotació reservada a càrrec de la partida pressupostària aprovada al pressupost del Consell Comarcal per a cada exercici econòmic, la qual es farà constar de forma expressa en l'acord de convocatòria

15. CRITERIS DE VALORACIÓ

15.1.-Criteris de valoració per a projectes o activitats

Els projectes i activitats es seleccionaran segons els criteris següents, sobre una puntuació màxima de 100 punts i mínima de 20 punts:



Criteris de valoració	Punts màxims
Criteri de qualitat: Es valorarà el nivell d'excel·lència del projecte/activitat presentat.	15
Criteri de demanda potencial: Es valorarà positivament que es tracti de projectes/activitats amb dèficit d'actuacions anàlogues a la comarca en relació a l'existència d'una demanda potencial.	15
Criteri d'innovació: Es valorarà positivament l'originalitat i el caràcter innovador del projecte/activitat.	15
Criteri d'utilitat pública: Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat o el projecte. Es considerarà positiu que el projecte/activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius.	10
Criteri de foment de valors culturals, esportius, socials, educatius... Es valorarà aquell projecte/activitat que promogui la pervivència i promoció d'elements característics de la comunitat	15
Criteri d'incidència a la comarca: Es valorarà positivament l'interès general del projecte/activitat i la seva incidència en la comarca.	15
Criteri de cohesió; Es valorarà la finalitat social del projecte/activitat o la seva concreció cap a col·lectius que precisin una atenció concreta i/o que siguin vulnerables	15

Aquest valor es podrà veure modificat d'acord amb un criteri de valoració específica corresponent a l'àmbit territorial del projecte multiplicant els punts obtinguts de a valoració general pel factor de multiplicació resultants de la taula següent:

Àmbit territorial del projecte	Factor de multiplicació
Local	1,0
Comarcal (Baix Ebre)	1,2
Territorial (Terres de l'Ebre)	1,3
Supraterritorial	1,5

16.2.-Càlcul de l'import

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats es farà multiplicant el nombre de punts per un import màxim de 12€ per punt i sense sobrepassar el cost previst de l'activitat.

17. PAGAMENT

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació i justificació de la subvenció.

18. TERMINIS DE JUSTIFICACIÓ

Caldrà lliurar al Consell Comarcal la documentació justificativa de les despeses subvencionades, així com, la memòria detallada de l'activitat o projecte

El termini màxim per lliurar la justificació de l'activitat i la despesa efectuada serà el dia 15 de desembre de l'any de concessió de la subvenció i si aquest fou festiu, serà el dia hàbil següent.

Si la realització de l'activitat i la despesa efectuada no es realitza en el termini esmentat, es considerarà que el beneficiari renuncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient.

19. DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ

Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures (o⁴⁹



còpies confrontades), amb els requisits legals que estableix la normativa vigent i els documents acreditatius que s'ha efectuat la despesa.

Caldrà adjuntar a les esmentades factures una relació ordenada i numerada d'aquestes.

Juntament amb els justificants de les despeses es lliurarà un informe o memòria, formulant-la amb l'ajuda dels impresos normalitzats si s'escau, de com s'ha desenvolupat el programa subvencionat, signat per la persona física o pel representant legal del destinatari i que haurà de contenir:

- Explicació de l'execució del projecte/activitat
- Objectius assolits
- Avaluació general
- Justificació de la despesa: factures i documents acreditatius del pagament
- Còpia dels diferents formats de totes les edicions impreses i/o enllaç a les edicions digitals on ha de constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb el corresponent logotip normalitzat i/o altres elements que acreditin la col·laboració, si s'escau. La no justificació de la col·laboració del Consell Comarcal en les diferents edicions relacionades amb el projecte o activitat, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut atorgat.

L'import a justificar serà del 100% de l'import que s'hagi atorgat com a subvenció.

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que rebi el citat escrit. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari o bé, si es considera escaient, es podrà acordar que l'import subvencionat sigui considerat una bestreta per a futurs ajuts o subvencions.

Atès que cal presentar documents justificatius originals, tota la documentació ha de ser presentada al Registre General del Consell Comarcal.

20. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECURSOS AMB LA MATEIXA FINALITAT

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics i/o privats però, no serà compatible amb altres subvencions atorgades pel mateix Consell Comarcal en la mateixa anualitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions:

- Desenvolupar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Fer constar de forma expressa la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre en totes les edicions impreses i/o digitals que donin suport, difusió i complementin l'activitat o projecte subvencionat i donar la publicitat adient a altres tipus d'activitat.
- Acceptar i complir la normativa aprovada pel Consell Comarcal i la resta de la normativa aplicable
- Comunicar al Consell Comarcal qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part del Consell⁵⁰



Comarcal del Baix Ebre, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

Les persones jurídiques o físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

El Consell Comarcal i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques o físiques beneficiàries.

El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

22. REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions per part del beneficiaris dóna lloc al reintegrament de la subvenció concedida.

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris, de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

Aquest reintegrament pot ser realitzar voluntàriament pel beneficiari, sense requeriment previ.

23. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

En el cas de que es tracti de les persones jurídiques previstes en la base tercera del present text respondran solidàriament els membres que gaudeixin de la condició de beneficiaris, membres o socis.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

24. INFRACCIONS I SANCIONS

Respecte les infraccions i sancions serà aplicable allò previst l'Ordenança General reguladora de les subvencions del Consell Comarcal del Baix Ebre i el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del reglament que la desenvolupa.

25. RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions previstes es aquests bases es regulen per aquest document i per

- l'Ordenança de subvencions del Consell Comarcal del baix Ebre
- Les Bases d'execució del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Ebre
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL



El lliurament de trofeus es considerarà subvenció en espècie.

Els destinataris descrits a l'apartat 3 d'aquesta bases, podran sol·licitar trofeus editats pel Consell Comarcal del Baix Ebre per tal de ser lliurats en les seves activitats.

Per tal d'obtenir aquests trofeus caldrà presentar la sol·licitud acord amb el model annex a aquestes bases.

Per la impugnació d'aquestes bases generals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de la de la data de publicació íntegra.

Segon. Exposar al públic les Bases pel termini de 20 dies, en el benentès que, si en el termini d'exposició pública es presentessin al·legacions a les bases no valoraran ni concediran els ajuts fins que no s'hagin resolt aquestes i esdevinguin definitives. Cas que es modifiquin substancialment les bases es podrà deixar sense efecte el tràmit de presentació de sol·licituds i se n'obrirà seguidament un altre. En cas que no es presenti cap al·legació s'estendran aprovades definitivament aquestes bases sense prendre cap nou acord.

Tercer. Publicar el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, una referència de l'anunci de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat i s'exposaran en el tauler d'anuncis electrònic del Consell (e-Tauler).

Quart. Aprovar la convocatòria d'ajuts per a l'any 2018 i trametre a la Base Nacional de Datos de Subvenciones del Ministerio de Hacienda y Administracions Públiques l'extracte de l'anunci per la seva publicació.

PUNT 11è.- Propostes d'urgència

No se'n presenten

PUNT 12è.- Informes de Presidència.

No se'n produeixen

PUNT 13è.- Torn obert de control, precs i preguntes

No se'n produeixen.

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 13:50 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

DOCUMENT AMB SIGNATURA ELECTRÒNICA