



ACTA 04/2018 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

MEMBRES EXCUSATS

Presidenta

Zaragoza Vallés, Sandra – Presidenta

Gómez Comes, Joan Pere - Vicepresident 2n

Consellers:

Andreu Falcó, Daniel – Vice-president primer
Monclús Benet, Josep Felip - Vicepresident tercer
Zapater Alifonso, Elisabet - Vicepresident quart
Cid Martí, Ferran - Vicepresident cinquè
Espinach Pegueroles, Lluís - Vicepresident sisè
Aviñó Martí, Roger - Vicepresident setè

Adell Moragrega, Enric
Bertomeu Ríó, José Emilio
Brull Melich, Ramon
Codorniu Suñer, Josep
del Pino Homedes, Joaquin
Ferré Fandós, Alfredo
Franch Arques, Kilian
Gas Ferré, Francesc
Jordan Farnós, Jordi
Mas Sabaté, Josep
Merlos Borrul, Roser
Navarro Serra, Josep Antoni
Puell García, Maria Teresa
Roig Montagut, Enric
Segarra Piñana, Joan
Serra Ventura, Carlos
Tomàs Royo, Rafel

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió la interventora de fons, Sra. Maria Teresa Barberà Martí i el gerent, Sr. Joan Navarro Cabrera

A Tortosa, sent les 13:30 hores del dia 25 de maig de 2018, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència de la Sra. Sandra Zaragoza Vallés, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de la Presidenta del Consell, Sra. Sandra Zaragoza Vallés, de data 22 de maig de 2018, sota el següent ordre del dia:



- 1r. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2n. Donar compte de resolucions de presidència
- 3r. Aprovació, si s'escau del conveni a signar amb l'entitat Fundació bancària la Caixa per a finançament del projecte Tiquet Fresc, any 2018
- 4t. Aprovació, si s'escau de les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la formació d'una borsa de treballador/a familiar
- 5è. Aprovació, si s'escau, de la convocatòria del procés de selecció per a la formació d'una borsa d'educador/a social.
- 6è. Aprovació, si s'escau, de l'aprovació del model de conveni per a la prestació del servei d'assistència informàtica comarcal
- 7è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb el Consorci per al desenvolupament del baix Ebre i Montsià per desenvolupament del projecte estratègic "Custòdia pel desenvolupament"
- 8è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Ajuntament de Camarles per al projecte de tècnic comarcal de joventut
- 9è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores dels ajuts per assistència a llars d'infants, curs 2018-2019
- 10è. Aprovació, si s'escau, de la modificació de la plantilla comarcal per a l'exercici 2018
- 11è. Aprovació, si s'escau, del 4t. Expedient de modificació de crèdits del pressupost de l'exercici 2018
- 12è. Aprovació, si s'escau, de l'esmena a l'aprovació dels costos del servei de gestió de residus
- 13è. Propostes d'urgència
- 14è. Informes de Presidència, si s'escau
- 15è. Torn obert de control, precis i preguntes

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

PUNT1r - Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 24 membres presents, l'acta 04/2018 de la sessió ordinària de data 27 d'abril de 2018.



PUNT 2n- Donar compte d'altres de resolucions de presidència

Nom	Resum	Expedient
RP 2018-0117	RPE 21/2018: Resolució de presidència sobre baixes, renúncies i trasllats d'ajuts individuals de menjador, curs 2017-2018.	2310/2017
RP 2018-0116	RPE 23/2018: Resolució de presidència sobre baixes, renúncies i trasllats d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'assistència a llars d'infants, curs 2017-2018.	1543/2018
RP 2018-0115	RPE 22/2018: Resolució de presidència sobre sol·licituds de compatició d'ajuts individuals de menjador, curs 2017-2018.	2311/2017
RP 2018-0114	Resolució de convocatòria de la Comissió Especial de Comptes	1533/2018
RP 2018-0113	RESOL RP 72/2018 Gemma March interinitat reducció Jordi Boronat 22 05 2018.	1545/2018
RP 2018-0112	RESOL RP 71/2018 Àfrica Trilla canvi reducció jornada a un terç 01 06 2018.	1481/2018
RP 2018-0111	RESOL RP 68/2018 Sarai Colomines integradora social SIS interinitat fins cobrir plaça 14 05 2018.	167/2018
RP 2018-0110	RESOL RP 70/2018 Anna Julve educadora social SIS interinitat fins cobrir plaça 14 05 2018.	167/2018
RP 2018-0109	Admesos i dates proves procés selecció intermediador laboral. Agència de Col.locació	1292/2018
RP 2018-0108	COMISSIÓ 23/4/2018. RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA SERVEI INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA.	1523/2018
RP 2018-0107	COMISSIÓ 23/4/2018. RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA SERVEI TELEASSISTÈNCIA.	1523/2018
RP 2018-0106	COMISSIÓ 23/4/2018. RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT.	1523/2018
RP 2018-0105	COMISSIÓ 23/4/2018. RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA SERVEI D'AJUDA A DOMICILI.	1523/2018
RP 2018-0104	Formació de la borsa de treball de psicòleg/òloga	912/2018
RP 2018-0103	RESOL RP P 63/2018 Cristina Castells educ social SIS-servei atenció diürna fins cobrir plaça 07 05 2018.	167/2018
RP 2018-0102	RESOL RP P 66/2018 Enriqueta Mulet interinitat vacances monitora transport adaptat Tere Barberà Brull 07 05 2018.	1491/2018
RP 2018-0101	Autorització comissió de serveis funcionària Maria Teresa Salvadó Antó	1486/2018
RP 2018-0100	RESOL RP P 65/2018 Gratificacions assistències fira Jesús 2018, nòmina abril 2018.	1375/2018
RP 2018-0099	RESOL RP P 62/2018 Laura Melich integradora social SIS - servei atenció diürna fins cobrir plaça 02 05 2018	167/2018



RP 2018-0098	renovacio permis abocament aigues residuals FCC Planta de transferència	1428/2018
RP 2018-0097	Convocatòria procés de seleccio per a formacio de borsa de tècnic intermediador per l'Agència de Col.locació	1292/2018

PUNT 3r- Aprovació, si s'escau del conveni a signar amb l'entitat Fundació bancària la Caixa per a finançament del projecte Tiquet Fresc, any 2018.

La Fundació Bancària “la Caixa”, contempla entre els seus objectius la realització d'obres benèfiques i socials, pròpies o en col·laboració amb institucions del país, atenent les diferents necessitats de la societat.

La missió de la Fundació Bancària “la Caixa” es contribuir al progrés de les persones i de la societat, amb especial incidència en els col·lectius més vulnerables, ja sigui a través de programes propis, aliances estratègiques o col·laboracions amb tercers, mitjançant actuacions eficients i, en el seu cas innovadores, avaluable en quant als seus resultats i susceptibles de ser transferides a altres entitats.

La Fundació Bancària “la Caixa” desenvolupa programes socials, educatius, culturals, científics i mediambientals amb una vocació transformadora.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, desenvolupa, entre d'altres, les competències que li atribueixen les lleis del parlament de Catalunya.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix els diferents nivells de prestació dels serveis socials, estructurant-los en dos nivells: l'atenció bàsica i l'atenció especialitzada i defineix l'atenció bàsica com el dispositiu d'informació, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual o comunitari que, és l'eix vertebrador de tota la xarxa de serveis socials i assigna als consells comarcals la prestació d'aquesta atenció per als municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial. En l'esquema de prestació dels serveis socials bàsics s'inclouen els ajuts econòmics per a situacions d'urgència social.

És voluntat de les parts establir un marc de col·laboració en el qual es promogui la realització del projecte Tiquet Fresc i en concret en el desenvolupament, per aquesta, Fundació del programa esmentat.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Servei a les Persones, i per unanimitat dels 24 membres presents a la sessió, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar el conveni a signar amb FUNDACIÓ BANCÀRIA LA CAIXA per a la col·laboració per afavorir el desenvolupament de les diverses activitats de caràcter cultural i social, especialment el Projecte Tiquet Fresc que permet ampliar el sistema de cobertura de necessitats bàsiques d'alimentació de la població més desfavorida. Per al compliment de les finalitats expressades, la Fundació Bancària “la Caixa” es compromet a fer una aportació en favor del Consell Comarcal del Baix Ebre, de la quantitat de **20.000€ euros** (



Conveni de col·laboració per afavorir el desenvolupament de les diverses activitats de caràcter cultural i social , especialment el Projecte Tiquet Fresc

REUNITS

D'una banda, el Sr. Jaume Masana Ribalta, Director Territorial de Caixabank a Catalunya, actuant en nom i representació de la Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa" (en endavant, Fundació Bancària "la Caixa"), entitat domiciliada a Palma (Illes Balears), Plaça Weyler, 3, codi postal 07001, i amb NIF núm. G-58899998.

De l'altra, la Sra. Sandra Zaragoza Valles, amb NIF núm. 52603491F, actuant en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Ebre (en endavant, l'Entitat), com a Presidenta, , en virtut de la seva elecció en sessió plenària de data 17/12/2017 entitat domiciliada al carrer Barcelona, 152 de Tortosa, i amb NIF núm. P9300004J.

Les parts es reconeixen mútua i recíprocament, en la condició en què actuen, la capacitat legal suficient per a subscriure aquest Conveni i a aquests efectes,

MANIFESTEN

I.- Que la Fundació Bancària "la Caixa", contempla entre els seus objectius la realització d'obres benèfiques i socials, pròpies o en col·laboració amb institucions del país, atenent les diferents necessitats de la societat.

La missió de la Fundació Bancària "la Caixa" es contribuir al progrés de les persones i de la societat, amb especial incidència en els col·lectius més vulnerables, ja sigui a través de programes propis, aliances estratègiques o col·laboracions amb tercers, mitjançant actuacions eficients i, en el seu cas innovadores, avaluable en quant als seus resultats i susceptibles de ser transferides a altres entitats.

La Fundació Bancària "la Caixa" desenvolupa programes socials, educatius, culturals, científics i mediambientals amb una vocació transformadora.

II.- Que el Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, desenvolupa, entre d'altres, les competències que li atribueixen les lleis del parlament de Catalunya.

La Llei 12/2017, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix els diferents nivells de prestació dels serveis socials, estructurant-los en dos nivells: l'atenció bàsica i l'atenció especialitzada i defineix l'atenció bàsica com el dispositiu d'informació, diagnòstics, orientació, suport, intervenció i assessorament individual o comunitari que és l'eix vertebrador de tota la xarxa de serveis socials i assigna als consells comarcals la prestació d'aquesta atenció per als municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial. En l'esquema de prestació dels serveis socials bàsics s'inclouen els ajuts econòmics per a situacions d'urgència social.

L'Entitat està acollida al règim especial de les entitats sense finalitats lucratives del Títol II de la Llei 49/2002, 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

III.- Que és voluntat de les parts establir un marc de col·laboració en el qual es promogui la realització del projecte Tiquet Fresc en concret en el desenvolupament, per aquesta, del programa esmentat anteriorment.



De conformitat amb les anteriors manifestacions i d'acord amb la representació que ostenten, les parts acorden subscriure aquest conveni de col·laboració, que es regeix pels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

El present Conveni té per objecte establir el marc de la col·laboració entre la Fundació Bancària "la Caixa" i el Consell Comarcal del Baix Ebre per afavorir el desenvolupament de les diverses activitats de caràcter cultural i social que aquesta última du a terme en el desenvolupament del seu objecte fundacional.

La descripció, els objectius, el pla d'actuació i el calendari del projecte es detallen a l'Annex a aquest conveni.

Segon. Compromisos del Consell Comarcal del Baix Ebre

El Consell Comarcal del Baix Ebre ha de destinar íntegrament l'import de l'aportació econòmica de la Fundació Bancària "la Caixa", a la realització d'aquest projecte, que consisteix en donar uns tiquets/targetes per un valor en concret, que els usuaris podran bescanviar per menjar fresc.

Així mateix, en aquests tiquets/targetes s'inserirà el logotip de l'Obra Social "la Caixa", que serà facilitat per aquesta entitat.

El Consell Comarcal es compromet a realitzar una presentació pública i difusió d'aquesta col·laboració mitjançant roda de premsa i comunicat als principals mitjans de la zona.

Així mateix, ha d'aportar tots els recursos humans i materials necessaris per dur a terme el programa objecte d'aquest conveni i és l'únic responsable de l'acció.

A la finalització del mateix, ha de presentar a la Fundació Bancària "la Caixa", a través del seu representant en la Comissió de Seguiment, un informe explicatiu de l'aplicació dels fons percebuts, com també dels resultats aconseguits.

Tercer. Compromisos de la Fundació Bancària "la Caixa"

Per al compliment de les finalitats expressades en el pacte anterior, la Fundació Bancària "la Caixa" es compromet a fer una aportació en favor del Consell Comarcal del Baix Ebre, de la quantitat de 20.000€ (Impostos inclosos, si s'escau), que es farà efectiva mitjançant transferència al compte bancari de CaixaBank 2100 0019 46 0200530167, obert a nom del Consell Comarcal del Baix Ebre, un cop presentat un document de sol·licitud de pagament.

Quart. Comissió de Seguiment

Per al seguiment del desenvolupament d'aquest conveni, es podrà constituir una comissió paritària mixta de seguiment, integrada per representants de cadascuna de les parts signants, que establirà de comú acord les normes relatives al seu funcionament. A aquesta comissió li correspondran, entre d'altres funcions, les següents:

- Acordar la concreció de les activitats que cal dur a terme en compliment d'aquest conveni.
- Vetllar pel desenvolupament correcte del projecte i per les necessitats que puguin sorgir en la seva implementació.
- Avaluar l'acompliment dels objectius.



- Fer-ne el control i el seguiment i vetllar per l'aplicació correcta de l'aportació econòmica efectuada per la Fundació Bancària "la Caixa"
- Resoldre les qüestions que sorgeixin pel que fa als aspectes relatius a la difusió.
- Avaluar el resultat del projecte i de la col·laboració.

I en general, totes aquelles funcions que es desprenen d'aquest conveni i/o que les parts estimin convenients.

La Comissió de Seguiment celebrarà les pertinents reunions per al compliment de les funcions que l'hi són pròpies, prenent els acords que es considerin oportuns. Sense perjudici de l'anterior, la Comissió es podrà reunir, a requeriment de qualsevol de les parts, per tractar d'aquells assumptes que per la seva urgència o especificitat no es puguin ajornar fins a la propera reunió periòdica.

Els membres de la Comissió han de donar compte del resultat de la seva gestió a les seves institucions respectives.

Cinquè. Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual se n'aprova el Reglament de desenvolupament, els legals representants de les parts, reconeixen quedar informats i consentir, que les dades personals reflectides en el present conveni, així com les que es generin amb motiu de la relació, seran incorporades a un fitxer de cada part respectivament, amb la finalitat de gestionar la referida relació contractual descrita en el present Conveni. Qualsevol de les parts podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit a les adreces indicades. Així mateix, les parts fan constar de forma expressa que s'abstindran de fer cap tipus de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de la signatura d'aquest conveni, llevat del que sigui estrictament necessari per a les seves finalitats. En aquest sentit es comprometen, especialment, a no cedir a terceres persones les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com també a mantenir-ne una estricta confidencialitat.

S'acorda expressament que totes les dades o informació que l'Entitat comuniqui a Fundació Bancària "la Caixa" en relació amb el projecte o programa objecte d'aquest conveni seran dades dissociades, és a dir, dades que no permetin la identificació de cap persona física i que, per tant, queden excloses de l'aplicació de la normativa de protecció de dades. En particular, mantindran informada a la Fundació Bancària "la Caixa" de la evolució del projecte mitjançant dades de caràcter quantitatiu, numèric i/o percentual.

Sense perjudici de l'anterior, l'Entitat declara que complirà, sota la seva única i total responsabilitat, totes les obligacions que li siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, entre elles, la de complir amb els requisits d'informació disposats a l'article 5 de la LOPD, i d'obtenir el consentiment dels titulars de les dades que seran objecte de tractament, quan la citada Llei així ho estableixi. Així mateix, aplicarà les mesures de seguretat que la Llei estableixi, i mantindrà indemne la Fundació Bancària "la Caixa" de qualsevol indemnització i/o sanció reclamades per terceres persones, incloent-hi les autoritats i els organismes competents.

Sisè. Difusió

Un cop ho hagi consensuat amb la Fundació Bancària "la Caixa", l'Entitat es compromet a difondre la seva col·laboració en els documents i actes de difusió de les activitats que es duguin a terme amb càrrec a la dotació efectuada per aquesta, i en la seva memòria anual. La Fundació Bancària "la Caixa" haurà d'aprovar prèviament, si escau, la utilització de la seva



imatge corporativa i l'ús dels seus signes distintius, com també l'abast de la seva possible participació en actes o activitats de caràcter públic.

Per la seva banda, la Fundació Bancària "la Caixa" pot fer la difusió que estimi convenient de la col·laboració que es regula mitjançant aquest conveni, després d'haver obtingut l'aprovació de l'Entitat pel que fa a l'ús de la seva imatge corporativa i dels seus signes distintius.

Setè. Vigència del conveni

Aquest conveni tindrà una durada des de la data de la seva signatura fins el 31-12-2018.

Vuitè. Causes de resolució anticipada

Són causes de resolució anticipada d'aquest conveni:

- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules per alguna de les parts.
- L'acord mutu de les parts.
- La denúncia de qualsevol de les parts.
- L'entrada en vigor de disposicions legals o reglamentàries que n'impedeixin el seu compliment.

En cas que es produís la resolució anticipada d'aquest conveni, no es lliuraran les quantitats convingudes a partir de la data de la resolució. En el supòsit de resolució anticipada per causes imputables a l'Entitat, aquesta haurà de retornar les quantitats lliurades que no s'hagin destinat a les finalitats del conveni.

Novè. Cessió

Aquest conveni és personal entre les parts i no podrà ser cedit, totalment o parcialment, per cap d'aquestes sense el consentiment per escrit de l'altra part.

Desè. Llei aplicable i submissió

Aquest conveni s'interpretarà d'acord amb la legislació espanyola. En particular, té naturalesa de conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general a l'empara de l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i incentius fiscals al mecenatge.

Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes que es puguin derivar d'aquest conveni s'han de resoldre entre les parts, esgotant totes les formes possibles de conciliació per tal d'arribar a un acord amistós extrajudicial. Si no fos possible, els òrgans jurisdiccionals competents de la ciutat de Barcelona seran competents per a conèixer les qüestions litigioses, renunciant les parts de forma expressa al seu propi fur si fos un altre.

Segon. Facultar la Presidenta del Consell per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.



PUNT 4t.- Aprovació, si s'escau de les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la formació d'una borsa de treballador/a familiar.

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta el servei d'ajuda a domicili a través de personal propi amb els qui té signats el corresponents contractes de treball.

Al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals d'aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, el Consell Comarcal del Baix Ebre ja des de l'any 2014 va aprovant bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a treballador/a familiar, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i es va procedir al corresponent procés selectiu.

Hores d'ara s'ha considerat necessari ampliar el nombre de professionals disponible per tal de poder oferir un servei de qualitat i de proximitat.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Servei a les Persones, i per unanimitat dels 24 membres presents a la sessió, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la selecció de personal per integrar-se a la borsa de treball de treballador/a familiar del Consell Comarcal del Baix Ebre.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A FAMILIAR PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

1.) Estar en possessió del títol de graduat escolar o graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2) Estar en possessió de certificat de nivell elemental de català (certificat B1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.



3) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4) Acreditar una de les següents titulacions d'acord amb els requeriments de l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, modificada per la nota informativa de data 21-3/2018 i la Resolució de 11 desembre de 2017 de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat que modifica parcialment l'acord de 27/11/2008 sobre criteris comuns d'acreditació per a garantir la qualitat dels centres i serveis del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència, modificat per l'acord de 7/10/2015, per la qual es regula la qualificació personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència.

A) Persones sense experiència en l'àmbit de l'atenció a la dependència abans del 31/12/2017:

1-Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció socio sanitària).

2-Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, o els títols equivalents de tècnic auxiliar de clínica, tècnic auxiliar de psiquiatria i tècnic auxiliar d'infermeria.

3-Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials.

4-Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones en el domicili.

B -El personal auxiliar d'atenció a la dependència que disposi d'experiència laboral abans del 31/12/2017, pot acreditar la seva qualificació si disposa d'un dels títols o certificats següents:

-El títol de tècnic/a superior en integració social (vàlid a tot l'Estat Espanyol).

-El títol de tècnic/a superior en integració social (adaptació en intervenció socio sanitària) (vàlid a tot l'Estat Espanyol).

-El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (vàlid a Catalunya).

-El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (Cr2, Cr3, Cr4, Cr5, Cr6, Cr7 i Cr8) (vàlid a Catalunya).

-El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (MP2, MP3, MP4 i MP7) (vàlid a Catalunya).



-El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a les persones en el domicili (vàlid a tot l'Estat espanyol).

-El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. (vàlid a tot l'Estat espanyol).

-Per als i les professionals que posseeixin alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar (condicions vàlides a Catalunya):

Títol de tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica.

Títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica.

Títol de tècnic/a especialista d'economia sociofamiliar.

-Per als i les professionals que posseeixin alguna de les titulacions universitàries detallades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar (condicions vàlides a Catalunya): la diplomatura o el grau en infermeria, la diplomatura o el grau en fisioteràpia, la diplomatura o el grau en teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau en treball social, la diplomatura o el grau en educació social, la diplomatura en mestre/a d'educació especial, la llicenciatura o el grau en pedagogia, la diplomatura o el grau en psicologia.

C) Disposar de l'habilitació provisional o excepcional que contempla la nota informativa de data 21/3/2018 un cop regulades normativament.

5) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

2. Funcions principals del lloc de treball i desplaçaments:

Les tasques associades al lloc de treball de treballador/a familiar, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

1. Prestar assistència domiciliària a persones en situació de risc social (disminuïts, gent gran, infants, etc.) i/o dependència.
2. Realitzar determinats tràmits (gestions burocràtiques, gestió de receptes mèdiques, etc.) i ajudar als usuaris en les activitats instrumentals de la seva vida diària (medicacions, controls mèdics, compres, fer el menjar, organització de les tasques domèstiques, etc.).
3. Ajudar els usuaris en al seva higiene personal i altres activitats bàsiques de la vida diària on tingui més dificultat. Establir hàbits i ajudar a mantenir-los, sobretot en casos d'infància i discapacitats.
4. Tractar amb les famílies dels usuaris per millorar-ne l'atenció integral. Donar suport a la persona cuidadora.
5. Ajudar a mantenir l'usuari en el seu medi el màxim possible, així com facilitar la relació amb el seu entorn, millorant-ne la qualitat de vida.
6. Coordinar-se i col·laborar amb el/la treballador/a social, així com tenir en compte les seves indicacions i informar-la de tot allò que sigui d'interès per al seguiment de les persones beneficiàries del servei.
7. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

El desplaçament que efectuïn els aspirants des del seu domicili fins la població o domicili on prestin el primer servei o, en el cas de disseminats, fins el domicili del primer usuari, i el de retorn al domicili particular des de la població o domicili d'usuari on prestin el darrer servei, es



considera assimilat al desplaçament al centre de treball i, per tant, no dóna dret a indemnització. La resta de desplaçaments, durant la jornada de treball, si que donaran lloc a la indemnització corresponent.

3. Desenvolupament del procés selectiu

3.1. Prova coneixement de llengües:

3.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell elemental de català (certificat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

3.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

3.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part consisteix en la realització d'un test de 10 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- Suma d'1 punt per resposta correcta
- Resta de 0,30 punts per resposta incorrecta
- 0 punts per pregunta sense resposta o anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.



b) La segona part consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

3.3. Valoració de mèrits:

3.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

3.3.2 Experiència no validada com a requisit d'accés (màxim 4 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.



Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màster i postgrau.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts

De deu a dinou hores 0,15 punts

De vint a trenta-nou hores 0,25 punts

A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

4. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

5. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

6. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

7.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es designarà per la Presidència en la llista d'admesos i exclosos. En tot cas tindrà la següent composició:

Presidència

Titular: Coordinador de serveis socials atenció primària

Suplent : Treballador/a social amb més de 20 anys de serveis



Vocals

Titulars:

2 treballadors/es socials
Funcionària responsable de la secretaria comarcal

Suplents

2 treballadores socials
Funcionària responsable dels recursos humans comarcals

Secretari:

Titular: funcionari de l'àrea de serveis a les persones
Suplent: funcionari de l'àrea de secretaria

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

8.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

8.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

8.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

1. Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. Es considera causa justificada quan el lloc de treball a cobrir es trobi a més de 27 km del seu domicili de residència. L'aspirant que renunciï a una crida, passarà a ocupar el lloc següent
2. En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
3. En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.



Seràn d'aplicació al funcionament de la borsa, les disposicions de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre

9.- Aspirants participants a les borses de treballs de treballador/a familiar del Consell Comarcal del Baix Ebre, publicada al BOP nº96 de data 26 d'abril de 2014 , publicada al BOP nº50 de data 2 de març de 2015 , publicada al BOP nº46 de data 8 de març de 2016 i publicada al BOP 31 de data 14 de febrer de 2017.

Els/ les aspirants que formen part de la borsa de treball de treballadors/ores familiars del Consell Comarcal del Baix Ebre, com a conseqüència de la convocatòria de data 26/4/2014, BOP nº96, de la convocatòria de data 2/3/2015, BOP nº 50, de la convocatòria 8/3/2016, BOP nº 46 i de la convocatòria de data 14/2/2017, BOP 31 s'integraran en aquesta borsa de treball, sempre i quan no hagin esgotat la tercera renúncia prevista en l'apartat 8.3, sempre i quan compleixin els requisits de titulació.

En aquest cas se'ls eximirà de realitzar el procés selectiu, mantenint-los la puntuació obtinguda. Voluntàriament podran aportar mèrits no al·legats en les convocatòries mencionades, que el seràn computats, si s'escau, per incrementar la puntuació anterior.

Segon. Convocar les proves selectives del procés, d'acord amb les bases aprovades, per cobrir les places de treballador/a familiar que queden vacants per baixes per malaltia, per maternitat, vacances i altres situacions o per assumir temporalment nous serveis.

Tercer. Les bases aprovades seràn vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Quart. Es faculta a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per tal de convocar les proves selectives que correspongui a fi de poder disposar sempre d'un nombre d'efectius que permetin tenir garanties de cobrir les diferents situacions de necessitat de personal que es vagin produint.

Cinquè. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 5è.- Aprovació, si s'escau, de la convocatòria del procés de selecció per a la formació d'una borsa d'educador/a social.

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

En el context de tots els professionals de l'àmbit de l'educació social que han de prestar serveis al Consell Comarcal del Baix Ebre per donar compliment a aquest Contracte Programa, el Ple del Consell, en la sessió de data 26 de maig de 2017, va aprovar les bases específiques per a la formació d'una borsa de treball d'educador/a social, personal laboral temporal del Consell Comarcal del Baix Ebre, i convocar les



proves selectives.

Fruit d'aquesta convocatòria, per resolució de data 18 d'octubre de 2017, el President del Consell Comarcal va establir la borsa de treball d'educador/a social, personal laboral temporal del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Hores d'ara, arran la necessitat d'incorporar professional i també per diferents renúncies, la borsa gairebé ha exhaurit els professionals disponibles i no és suficient per atendre les properes necessitats de contractació.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Servei a les Persones, i per unanimitat dels 24 membres presents a la sessió, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Convocar proves selectives per a la formació, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria d'educador/a social del Consell Comarcal, pel sistema de concurs-oposició lliure

Segon. Les bases que regiran aquesta convocatòria seran les aprovades en la sessió plenària de data 26 de maig de 2017 i publicades en el BOPT núm. 111 de data 9 de juny de 2017.

Tercer. Els/ les aspirants que formen part de la borsa de treball d'educador/a social del Consell Comarcal del Baix Ebre, com a conseqüència de la convocatòria de data 09/06/2017, BOP nº 111, s'integraran en aquesta borsa de treball. En aquest cas se'ls eximirà de realitzar el procés selectiu, mantenint-los la puntuació obtinguda. Voluntàriament podran aportar mèrits no al·legats en les convocatòries mencionades, que el seran computats, si s'escau, per incrementar la puntuació anterior. El termini per presentar les sol·licituds per participar en les proves selectives és el dia 04.06.2018 a les 18.00 hores

Quart. Publicar en el BOPT i en el tauler d'anuncis de la corporació la convocatòria aprovada i la referència íntegra del punt tercer d'aquest acord.

PUNT 6è.- Aprovació, si s'escau, de l'aprovació del model de conveni per a la prestació del servei d'assistència informàtica comarcal.

El Consell Comarcal, en el desplegament de la seva actuació dels serveis informàtics al llarg del temps ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions podria millorar mitjançant la prestació per part del Consell Comarcal d'un servei d'assistència tècnica informàtica als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu es considera adient potenciar el suport a l'Ajuntament en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC a l'Ajuntament.



El vigent Programa d'Actuació Comarcal 2018-2012, preveu, en la Fitxa, 127 estableix el SERVEI D'ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA -AJUNTAMENTS i el descriu com aquell servei que dona suport en l'ús d'eines i programes, implementació de nous sistemes de gestió i de comunicacions, manteniment i gestió d'equips i cerca la dinamització i implantació de totes les eines d'Administració electrònica subministrades pel Consorci AOC per arribar a complir la Llei 39/2015. Preveu que la metodologia serà la prestació personalitzada in-situ, remota i telefònica. I que els recursos per prestar-lo seran les aportacions dels ajuntaments i del propi Consell.

Diversos ajuntament han mostrat interès en que el Consell Comarcal li presti aquests serveis d'assistència tècnica informàtica, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat, i per unanimitat dels 24 membres presents a la sessió, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el model de conveni a signar amb els ajuntament de la comarca que ho sol·licitin i que té per objecte regular el contingut i l'abast entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament en la prestació de serveis d'assistència tècnica informàtica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA PER A LA MILLORA DELS SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE LES TIC

REUNITS

D'una part, la Sra. Sandra Zaragoza Vallès com a presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre (d'ara endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

I de l'altra part, _____ com a alcalde/alcaldessa de l'Ajuntament de _____ (d'ara endavant Ajuntament), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per a aquest acte i

MANIFESTEN

1. El Consell Comarcal, en el desplegament de la seva actuació del serveis informàtics al llarg del temps ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions podria millorar mitjançant la prestació per part del Consell Comarcal d'un servei d'assistència tècnica informàtica als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu es considera adient potenciar el suport a l'Ajuntament en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC a l'Ajuntament.

2. El vigent Programa d'Actuació Comarcal 2018-2012, preveu, en la Fitxa, 127 estableix el SERVEI D'ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA -AJUNTAMENTS i el descriu com aquell servei que



dona suport en l'ús d'eines i programes, implementació de nous sistemes de gestió i de comunicacions, manteniment i gestió d'equips i cerca la dinamització i implantació de totes les eines d'Administració electrònica subministrades pel Consorci AOC per arribar a complir la Llei 39/2015. Preveu que la metodologia serà la prestació personalitzada in-situ, remota i telefònica. I que els recursos per prestar-lo seran les aportacions dels ajuntaments i del propi Consell.

3. L'Ajuntament té interès en que el Consell Comarcal li presti aquests serveis d'assistència tècnica informàtica, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa, i per tant, d'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, ambdues parts, formalitzen aquest conveni que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular el contingut i l'abast entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament en la prestació de serveis d'assistència tècnica informàtica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga, mitjançant els seus tècnics, dur a terme les següents actuacions a:

MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ PÀGINA WEB MUNICIPAL.

- Manteniment, revisió i si cal renovació de la informació de tots els espais estàtics de la pàgina web.
- Integració de nous serveis a la web.
- Actualització de la pàgina web sota la demanada de l'ajuntament: creació de nous espais, alta notícies, creació de formularis,
- Obtenció d'estadístiques trimestrals amb el nombre de visites rebudes i l'origen d'aquestes.
- Manteniment i actualització de la Seu electrònica

ACTUALITZACIÓ DEL SOFTWARE.

Els tècnics del Consell Comarcal actualitzaran el software, que es detalla a continuació. Aquesta actualització es dura a terme de forma presencial a l'ajuntament en el dia i hora acordada per les dues parts.

Actualització del següent software:

- Navegadors d'Internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome ...
- Software complementari pel correcte funcionament de l'ordinador: java, flash player, shockwave, Silverlight, framework,
- Complementes del paquet ofimàtic.
- Lector de pdf: Adobe Reader, ...
- Programari pel correcte funcionament de la certificació digital, s'inclou programa per la signatura digital de documents propis de l'ens
- Antivirus

CÒPIES DE SEGURETAT.



Els tècnics del Consell Comarcal realitzaran trimestralment una còpia de seguretat integral fins a un màxim de 4 equips informàtics que l'Ajuntament decideixi i també s'inclourà un anàlisi de vulnerabilitats per tal d'aconseguir una seguretat informàtica davant de les possibles amenaces externes.

Les còpies de seguretat es guardaran en:

- un disc dur extern propietat de l'ajuntament i en les seves pròpies dependències.

Aquestes còpies de seguretat permetran a l'ajuntament poder restaurar tot o part del contingut d'un ordinador en qualsevol moment, podent restaurar tota aquesta informació en el mateix ordinador o en un altre de característiques similars en cas d'haver-se malmès l'ordinador principal.

Cal tenir en compte que l'Ajuntament ha de continuar realitzant còpies de seguretat diàries de les dades, ja que aquesta còpia de seguretat integral només es realitzarà de forma puntual 3 cops l'any. **Per aquesta raó, si l'Ajuntament vol s'instal·larà i es configurarà en un ordinador el programari necessari per la realització d'aquestes còpies diàries.**

L'inventari i el control de les còpies diàries el realitzarà el pel propi ajuntament.

SIGNATURA ELECTRÒNICA I EINES DE GESTIÓ DOCUMENTAL.

Es dotarà a l'ajuntament d'una eina que simplifica la integració de la signatura electrònica amb segell de temps en els documents que genera l'ens, donant suport als diferents formats de signatura electrònica recollits als estàndards europeus.

Configuració del servidor de dades per la correcta gestió de la documentació. Es crearà un nou sistema de carpetes seguint el quadre de classificació documental de l'ens o el quadre de classificació de la Diputació de Tarragona. Aquest nou sistema es definirà conjuntament amb el secretari.

Es donarà d'alta a l'aplicació DESA'L: és un servei de repositori digital disponible a EACAT que permet la gestió de documents i expedients electrònics durant el període de tramitació d'aquests, mentre romanen oberts i fins el seu tancament, moment en que han de ser transferits a l'arxiu digital definitiu. I també a l'aplicació d'iARXIU: és un servei de preservació i arxiu electrònic que garanteix que els expedients/documents que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.

IMPLANTACIÓ I ASSESSORAMENT EN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

S'inclou assessorament i acompanyament continuat durant el procés d'implantació i manteniment dels serveis d'administració electrònica i de seguretat del Consorci AOC, CATCERT Agència Catalana de Certificació

El catàleg dels serveis és pot consultar en l'apartat de Serveis del web del Consorci AOC. Els principals serveis són:

- eTRAM: Mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet
- Via Oberta: Compartició de dades entre administracions.
- PCSP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública (inclou perfil de contractant)
- e-FACT: Factura electrònica
- eNOTUM: Notificacions electròniques
- eSEU: Seu electrònica



- ERES: Registre d'Entrada i Sortida
- Cercador: Cercador de les administracions públiques
- IDEC Local: Plataforma de gestió de cartografia digital per al món local (carrerers, etc.)
- Entitat de Registre idCAT: Certificats digitals per als ciutadans.
- Còpia

També s'inclou en el paquet el servei de formació (formació gratuïta per cada servei d'administració electrònica que s'implanti a l'Ajuntament) i divulgació de l'administració electrònica. Els tècnics realitzaran tasques de promoció, divulgació i formació dels serveis d'administració electrònica i de seguretat del Consorci AOC i CATCERT – Agència Catalana de Certificació.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament s'obliga:

1-. A finançar el servei d'assistència tècnica mitjançant l'aplicació de l'Ordenança fiscal ordenança fiscal num.p7. reguladora dels serveis a prestar pel Consell Comarcal del Baix Ebre en assistència tècnica, assessorament i formació als ens locals

Aquest servei està cofinançat amb el conveni de col·laboració i coordinació entre el Consell Comarcal i la Diputació de Tarragona i el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i el Consorci AOC per la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca, per la qual cosa l'import resultat de l'aplicació de l'Ordenança es reduirà en el percentatge de finançament del servei mitjançant aquest conveni.

Quart.- Vigència

El present conveni estarà vigent fins a 31 de desembre de 2019 i es prorrogarà anualment, llevat renúncia expressa de qualsevol de les parts que s'haurà de manifestar amb un mes d'antelació a la data de finalització de la vigència, anual o de la pròrroga.

Cinquè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts que hi intervenen i qualsevol altra de les previstes per la normativa vigent.

Sisè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa

I, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Segon. Facultar la Presidenta del Consell per a la signatura dels convenis i de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.



PUNT 7è.- Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb el Consorci per al desenvolupament del baix Ebre i Montsià per desenvolupament del projecte estratègic "Custòdia pel desenvolupament".

En data 26/08/2016 es va publicar al DOGC l'Ordre ARP/224/2016, de 18 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya, en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020 (operació 19.03.01), modificada per l'Ordre ARP/236/2017, de 17 d'octubre.

En data 6/11/2017 es va publicar al DOGC la Resolució ARP/2559/2017, de 25 d'octubre, per la qual es convoquen els ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya, en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020 (operació 19.03.01) corresponents a l'any 2017.

El Grup d'Acció Local Consorci per al desenvolupament del baix Ebre i Montsià va presentar el projecte estratègic denominat "Custòdia per desenvolupament"

La custòdia del territori és un conjunt d'instruments que utilitzen organitzacions socials i ciutadanes per conservar la natura, el paisatge i el patrimoni cultural de llocs concrets. I no només per conservar aquests valors, sinó també per garantir que els usos i les activitats –agrícoles, forestals, turístiques o d'altres tipus– que es duiguin a terme en aquests indrets siguin respectuosos amb l'entorn i no en malmetin els recursos.

La custòdia del territori parteix de la premissa que conservar la natura i el paisatge no és una responsabilitat que recau només sobre les administracions públiques, com sovint es pensa, sinó que la ciutadania, la societat civil i les empreses privades també poden i han de contribuir-hi.

El projecte estratègic "Custòdia per desenvolupament" té com objectiu general l'activació del model de Custòdia del Territori en les comarques del Baix Ebre i Montsià per la protecció d'espais de interès patrimonial ubicats en finques privades, així com la implicació dels municipis i teixit associatiu del territori en aquesta tasca.

El seus objectius específics són la identificació i catalogació dels espais susceptibles de ser custodiats en les nostres comarques; la localització d'entitats i ajuntaments disposats a fer custòdia dels espais i la divulgació de la custòdia entre la població.

Mitjançant Resolució del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya de data 28 de febrer de 2018 s'atorga un ajut per un import total de 19.849,60 €, per l'execució del projecte "Custòdia per Desenvolupament", a executar en el període 2018.

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Consell Comarcal del Montsià tenen la voluntat de contribuir tècnicament i econòmicament en aquest projecte per la qual cosa ha considerat positiu la signatura del corresponent conveni de col·laboració.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat, amb els vots a favor dels 9 membres presents del grup comarcal de CiU, els 8 membres del grup comarcal d'ERC, els 5 membres del



grup comarcal del PSC i el del membre del grup comarcal d'Entesa, i amb l'abstenció del grup comarcal del PP, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar el Conveni De Col·laboració per a l'execució del Projecte Estratègic "Custòdia Per Desenvolupament" en el marc Del Programa de Desenvolupament Rural De Catalunya 2014-2020 a signar amb el Consell Comarcal del Baix Ebre i amb el Consell Comarcal del Montsià

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE ESTRATÈGIC "CUSTÒDIA PER DESENVOLUPAMENT" EN EL MARC DEL PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT RURAL DE CATALUNYA 2014-2020 (OPERACIÓ 19.03.01)

Tortosa, de 2018

REUNITS:

El Sr. Ferran Cid Martí , amb DNI 40909062-C, President del Consorci per al Desenvolupament del Baix Ebre i Montsià, amb NIF P4300064E, amb seu al carrer Barcelona 152, actuant com a GAL Coordinador.

La Sra. Sandra Zaragoza Vallés, amb DNI 52603491-F, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre amb NIF P9300004J actuant en el seu nom i representació. Actuant com a entitat col·laboradora 1.

La Sra. Carmen Navarro , amb DNI ., Presidenta del Consell Comarcal del Montsià amb NIF .actuant en el seu nom i representació. Actuant com a entitat col·laboradora 2.

Totes les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i,

EXPOSEN:

I.- Vista la Ordre ARP/224/2016, de 18 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya, en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020.

II.- Vista la voluntat dels territoris firmants d'iniciar l'execució del projecte comú per impulsar el projecte "Custòdia per Desenvolupament".

III.- Vista la Resolució del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya de data 28 de febrer de 2018 per l'execució del projecte "Custòdia per Desenvolupament", per un import total de 19.849,60€, a executar en el període 2018.

Per tal d'instrumentalitzar aquesta participació econòmica, formalitzen el present conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte del present conveni és establir un marc de col·laboració entre les entitats firmants per regular la participació en l'execució, desenvolupament i confirmació del projecte "Custòdia per Desenvolupament".



SEGONA.- Designació del GAL Coordinador.

Designar el Consorci per al Desenvolupament del Baix Ebre i Montsià, amb domicili fiscal al carrer Barcelona 151 de Tortosa amb NIF P4300064E, com a grup coordinador del projecte esmentat.

TERCERA.- Descripció del projecte estratègic

1.- Objectius

Objectiu General

Els objectius generals del projecte són l'activació del model de Custòdia del Territori en les comarques del Baix Ebre i Montsià per la protecció d'espais de interès patrimonial ubicats en finques privades, així com la implicació dels municipis i teixit associatiu del territori en aquesta tasca.

Objectius Específics

- Identificació i catalogació dels espais susceptibles de ser custodiats en les nostres comarques.
- Localització d'entitats i ajuntaments disposats a fer custòdia dels espais.
- Divulgació de la custòdia entre la població

2.- Accions que s'emprendran per aconseguir els objectius

ACCIÓ 1: Contactes i col·laboració dels ajuntaments i entitats supramunicipals

L'assoliment de la implicació de tots els municipis de les dues comarques és fonamental per al projecte. La diversitat d'aquests municipis és un element afegit a tenir en compte, així com les seves visions i necessitats diferents que cal respectar i tenir en compte a l'hora de crear l'inventari.

La participació del COPATE en tasques d'assessorament i nexes d'unió amb els diferents pobles de la zona també esdevé molt important en quant a la possibilitat de facilitar els contactes i la constatació de la necessitat de cooperació.

ACCIÓ 2: Tasques de treball de camp i recopilació de informació

Aquests treballs necessaris seran realitzats per personal tècnic del GAL contractat a tal efecte. Caldrà fer-los en col·laboració amb els ajuntaments i responent a les seves necessitats i elements diferencials.

També serà necessari un treball de recopilació i ordenació de la informació existent que actualment no està agrupada.

ACCIÓ 3: Creació d'un inventari d'espais d'interès natural i patrimonial susceptibles d'esser custodiats.



D'acord amb els ajuntaments s'elaborarà un catàleg d'espais d'interès patrimonial i natural que mereixen esser custodiats. Aquesta ha de ser la base de futurs acords de custòdia entre els propietaris particulars d'aquests espais i les entitats de custòdia.

En la mesura del possible caldrà estudiar la situació individual de cadascun dels espais en relació a la sensibilitat dels propietaris per la conservació del patrimoni i de la possibilitat d'establir acords de custòdia.

ACCIÓ 4: Difusió de la custòdia del territori

Aquesta acció es realitzarà en col·laboració amb els ajuntaments participants de cara a premsa i públic en general; es preveuen una sessions informatives en alguns dels ajuntaments implicats. Per altra banda es realitzaran sessions de difusió entre les entitats culturals del territori que puguin acabar esdevenint entitats de custòdia, en tant que són part fonamental del procés.

ACCIÓ 5: Elaboració de pàgina web

La web del projecte ha de ser una eina de difusió de totes les tasques realitzades, i també de consulta d'espais custodiats. Un cop acabat el projecte es mantindrà inclosa en la web del Consorci.

3.- Beneficiaris potencials

Els beneficiaris potencials del projecte seran els següents col·lectius:

- Municipis de les comarques del Baix Ebre i Montsià
- Sector turístic de les Terres de l'Ebre
- Entitats sense ànim de lucre de les comarques del Baix Ebre i Montsià

4.- Paper de cada participant en l'organització i la implementació del projecte

Serà responsabilitat del Consorci per al Desenvolupament del Baix Ebre i Montsià:

- Dirigir i coordinar el disseny del projecte, inclosa la preparació del conveni de col·laboració i la preparació de les dades de presentació del projecte.
- Assumir la responsabilitat administrativa i financera de totes les operacions del projecte.
- Conservar tota la documentació de l'expedient durant els terminis corresponents establerts en la normativa vigent i facilitar-los a les autoritats competents.
- Comunicar al DARP, en relació a cada participant, altres ajuts, ingressos o recursos per finançar les activitats subvencionades.

- Dirigir i coordinar totes les tasques del projecte que són responsabilitat de les persones o entitats col·laboradores, per tal d'assegurar la correcta implementació del conjunt.
- Promocionar i controlar el projecte en tots els seus aspectes (tècnics, execució financera, de participació, etc.)
- Publicitar de manera permanent i constant la participació del DARP i de la UE en tots els projectes i actuacions que se'n derivin.
- Controlar el progrés de l'execució de la despesa efectuada, organitzar intercanvis entre els agents territorials i preparar els documents necessaris.
- Dirigir i coordinar la postexecució relativa a la continuïtat de l'acció i a les possibilitats per a nous avenços en el desenvolupament rural, a la difusió de l'experiència, al tancament dels aspectes financers i a qualsevol altre aspecte que sigui procedent.
- Constituir el canal de comunicació entre les entitats col·laboradores i el DARP. Trametre totes les informacions rebudes pel que fa al projecte en ambdues direccions.



- Elaborar i presentar l'informe final del projecte, que ha de contenir una àmplia descripció de les actuacions executades, l'execució pressupostària del projecte, objectius assolits i impacte del projecte en el territori.

Seràn obligacions i responsabilitats de l'entitat firmant:

- Participar i difondre les actuacions del projecte.
- Dinamitzar i promoure la participació d'actors del seu territori en el projecte.
- Complir les seves responsabilitats i compromisos operatius i financers previstos en el projecte.

5.- Acords per al finançament, l'organització i seguiment del projecte

El control i seguiment del projecte es realitzarà per part del GAL coordinador, el Consorci per al Desenvolupament del Baix Ebre i Montsià, el qual exercirà les funcions i obligacions assignades d'acord amb l'apartat 6.2 de l'Annex 1 de les bases reguladores de l'Ordre ARP/224/2016, de 18 d'agost.

6.- Resultats esperats

- Col·laboració en les diferents accions del projecte amb l'òrgan gestor de la marca Reserva de la Biosfera (COPATE)
- Generació d'un inventari d'espais susceptibles de fer custòdia.
- Incorporació d'ajuntaments i entitats del territori com a entitats de custòdia.
- Difusió per mitjans de comunicació i centres educatius de les poblacions afectades dels treballs realitzats.
- Elaboració d'una pàgina web amb la informació recopilada
- Creació d'acords de custòdia amb possibilitat de senyalització turística i visites de tercers.
- Catalogació d'espais naturals com a elements de custòdia.
- Establiment d'acords de custòdia d'espais naturals.
- Reunions amb els ajuntaments i entitats del territori per tal de promoure les iniciatives conjuntes i la recuperació d'espais patrimonials.

QUARTA.- Pressupost

La dotació pressupostària total del projecte és de 19.849,60€ euros.

CINQUENA.- Compromís de finançament

Cada entitat signant es compromet a complir les seves responsabilitats i compromisos operatius i financers previstos en el projecte.

El pressupost del projecte es finança, d'una part, mitjançant la subvenció aprovada per un import de 17.864,64 euros (90%) pel DARP amb cofinançament del FEADER i, de l'altra part, mitjançant una aportació econòmica de 992,48 euros (5%) per part de cadascuna de les dues entitats col·laboradores.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, en tant que entitat col·laboradora, aportarà la quantitat de 992,48 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària -----

El Consell Comarcal del Montsià, en tant que entitat col·laboradora, aportarà la quantitat de 992,48 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària -----

SISENA.- Cronograma d'execució.



AC CIO NS	GEN.	FEB.	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE
A1										
A2										
A3										
A4										
A5										

SISENA.- Publicitat

En tota la publicitat que es dugui a terme de les actuacions relacionades amb aquest conveni haurà de constar expressament la participació del DARP de la Generalitat de Catalunya i del FEADER.

SETENA.- Durada del conveni

El període de vigència del conveni serà fins la finalització de l'execució i justificació del projecte. Així mateix, aquest acord continuarà vigent pel què respecte a les obligacions legals de cada un dels participants en matèria de custòdia de documentació i de justificació administrativa-financera durant cinc anys posteriors a la finalització de l'execució del projecte.

VUITENA.- Naturalesa jurídica i resolució de conflictes

Legislació aplicable i organisme competent per dirimir conflictes

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, seran resoltes per acord entre les parts signants o per la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

NOVENA.- Modificació del conveni

El contingut d'aquest conveni només es modificarà si es produeix alguna modificació en el projecte que el sustenta.

DESENA.- Causes de resolució del conveni

El Conveni s'extingeix per resolució. Són causes de resolució del conveni:

- a) Per arribar el termini pactat;
 - b) Per mutu acord de les parts abans del seu venciment;
 - c) Per incompliment d'una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni.
- En aquest cas, l'altra part podrà exigir-ne el seu compliment o la seva resolució.

Segon. Facultar la Presidència del Consorci per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.



PUNT 8è.- Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Ajuntament de Camarles per al projecte de tècnic comarcal de joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya 2010-2020 és una eina per a la població jove del nostre país la finalitat última de la qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per assolir els objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat.

El món local té un paper destacat en el PNJCat, ja que, d'acord amb els principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i els projectes de la gent jove.

El món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La concreció del PNJCat al territori, de la mà dels ens locals, són el projecte Territori i el Pla d'acció territorial, que estableix els objectius i les prioritats de treball per als ens locals, així com els òrgans de coordinació amb tots els agents implicats.

Un dels elements clau és promoure que en el desplegament de professionals de joventut en el territori es vetlli per l'equilibri territorial i es permeti que els ajuntaments petits puguin disposar d'una persona tècnica de joventut, però, alhora, fer-ho donant prioritat a l'eficiència, optimitzant els recursos i creant sinergies.

Una eina per assolir aquests objectius és el projecte Professional Compartit, que consisteix en el fet que, sota el lideratge, la tutela, la coordinació, el seguiment i en el marc de la infraestructura laboral administrativa dels consells comarcals, es contractin professionals especialistes en matèria de joventut que prestin els seus serveis de manera compartida en diversos ajuntaments l'abast o les característiques dels quals fan que no tingui sentit que contractin personal tècnic propi.

L'Ajuntament de Camarles, fins ara, no havia disposat del servei proporcionat pel Consell Comarcal i ha mostrat la seva voluntat de poder disposar de l'assistència d'un tècnic de joventut i col·laborar econòmicament en les prestacions d'aquest servei.

La fitxa 67 del vigent Programa d'Actuació Comarcal "servei tècnic compartit de joventut" descriu aquest servei i defineix que consisteix en la contractació d'un tècnic especialista en temes de joventut per tal que presti els seus serveis a aquells ajuntaments de la comarca que no disposen de tècnic de joventut per falta de recursos econòmics

Els objectius definits són:

- Implantar polítiques de joventut a la comarca segons les necessitats del territori.
- Fer que totes les polítiques de joventut puguin arribar a tots els municipis de la comarca.



- Vetllar per les necessitats juvenils de la comarca.
- Treballar interinstitucional i interdepartamentalment entre les diferents àrees i serveis del CC i d'altres agents relacionats amb el món juvenil.
- Establir mecanismes d'actuació perquè es duguin a terme unes bones polítiques de joventut.
- Oferir suport tècnic a aquells ajuntaments de la comarca que no disposen de tècnic de joventut.
- Que tots els municipis de la comarca elaboren el seu propi pla local de joventut i els seus projectes per tal de portar a terme unes polítiques de joventut de qualitat a la comarca

La fitxa preveu que els destinataris són els ajuntaments de la comarca i que es finançarà amb aportacions de la Generalitat de Catalunya i dels ajuntaments destinataris

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i per unanimitat dels consellers comarcals presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni a signar amb l'Ajuntament de Camarles per a desenvolupament del projecte de tècnic compartit de joventut

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE CAMARLES PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE TÈCNIC COMPARTIT DE JOVENTUT
--

Tortosa, de maig de 2018

REUNITS

D'una part, la Sra. Sandra Zaragoza Vallés, presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre, degudament facultada per aquest acte per acord plenari de data 25 de maig de 2018

De l'altra,, regidor/a de l'Ajuntament de Camarles, degudament faculta/ada per aquest acte per acord plenari de data

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

EXPOSEN

I. Que per Decret 187/1993, de 27 de juliol, el Govern de la Generalitat va acordar la delegació a les comarques de les competències en matèria de joventut.

II. Que de conformitat amb l'article 3 d'aquest Decret, el Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Presidència van subscriure un conveni de col·laboració per regular l'efectivitat de les competències que delega a la comarca, el Departament de Presidència, mitjançant la Secretaria General de Joventut.

III. Que per tal de fer efectiu el principi de més proximitat al ciutadà, el Consell Comarcal del Baix Ebre considera establir un marc de col·laboració amb els ajuntaments interessats per a la presentació de determinats serveis en matèria de joventut.



IV. Que per tal d'exercir les competències que respectivament tenen atribuïdes, per una part pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i, per l'altra part, per la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb tot l'exposat, les parts acorden subscriure aquest conveni que se subjecta als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Ajuntament de Camarles per a la gestió i prestació dels serveis i programes de joventut i el desenvolupament del Projecte de Tècnic Compartit de Joventut 2018.

Segon. Compromisos del Consell Comarcal del Baix Ebre

El Consell Comarcal del Baix Ebre es compromet a:

- A) Elaborar, planificar i gestionar el procés del Projecte Tècnic Compartit de Joventut 2018.
- B) Contractar i adscriure un/a tècnic/a de joventut als municipis de la comarca que hagin subscrit el present conveni que desenvoluparà les accions detallades en els convenis corresponents i dins el règim de dedicació laboral i horaris que determini l'ens comarcal. El contracte laboral dependrà exclusivament del Consell Comarcal i aquest decidirà la categoria professional de la persona contractada.
- C) Proporcionar la formació necessària al tècnic/a compartit/da de joventut per tal que pugui resoldre la seva tasca als municipis que signin aquest conveni amb la màxima eficàcia.
- D) Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada (reunions de seguiment, etc.), amb el/la tècnic/a compartit/da de joventut.
- E) Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessàries en el disseny del Pla Local de Joventut i de les accions adreçades a la població juvenil segons correspongui, a cadascun dels municipis que signa aquests conveni.
- F) Respectar l'autonomia municipal en la presa de decisions de les accions que s'han de dur a terme en matèria de joventut, sempre i quan l'acció a realitzar entri dins els plantejaments o objectius del projecte de tècnics compartits de joventut i respecti els acords apuntats en aquest conveni.
- G) Assumir els costos derivats de desplaçaments i/o dietes per convocatòries a trobades o reunions de formació a les quals es cregui convenient que ha d'assistir el/la tècnic/a compartit/da de joventut i els costos derivats de desplaçaments per anar als diferents municipis que participen en el projecte.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Camarles.

L'Ajuntament de Camarles es compromet a:

- A) Donar suport al tècnic/a en l'elaboració i execució del Pla Local de Joventut.
- B) Habilitar un espai equipat per tal que el/la tècnic/a de joventut pugui realitzar la seva tasca.
- C) Dotar el/la tècnic/a de joventut dels recursos necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.



D) Desenvolupar el Pla Local de Joventut.

E) Crear una partida i destinar una part del pressupost anual municipal al Pla Local de Joventut segons correspongui a cada municipi.

F) Respectar els horaris i el calendari que el/la tècnic/a de joventut compartit haurà de desenvolupar la seva tasca en altres municipis i/o al Consell Comarcal.

G) No utilitzar el/la tècnic/a compartit/da per d'altres tasques que no s'entenen com a competència de joventut.

H) Aportar la quantitat econòmica acordada per sufragar les despeses que genera aquest servei.

Quart. Finançament

Els costos derivats del projecte es finançaran amb les aportacions econòmiques de l'ajuntament participant i mitjançant l'ajut concedit des de la Direcció General de Joventut, per aquest projecte, que gestionarà i rebrà directament l'ajuntament.

El cost salarial del tècnic/a compartit de joventut (tècnic mig amb grup assimilat A2) amb dedicació de 3 hores setmanals i en un període de treball que comprèn de l'1 de juny de 2018 fins al 30 de desembre de 2018, per a l'Ajuntament de Camarles es quantifica en:

Cost salarial tècnic compartit de joventut: **1.541,87 €.**

L'Ajuntament de Camarles es compromet a pagar al Consell Comarcal del Baix Ebre la quantitat corresponent, abans del 31 de desembre de 2018.

Cinquè. Seguiment i control.

Les tasques del tècnic de joventut compartit i de les quals es farà el corresponent i control seran:

A) Elaborar el Pla Local de Joventut dels municipis que se li adjudiquin.

B) Desenvolupar polítiques i accions de joventut al municipi encomanat d'acord amb la voluntat de l'equip de govern i les directrius marcades des de l'àrea de Joventut del Consell Comarcal del Baix Ebre.

C) Desplegar, posar en coneixement i desenvolupar els serveis i recursos que s'ofereixen des de l'àrea de Joventut del Consell Comarcal del Baix Ebre a cadascun dels municipis que se li encomanin.

D) Realitzar tasques d'informació juvenil.

E) Altres que tinguin relació amb el món juvenil.

Sisè. Causes de revocació

Són causes de revocació del Conveni:

a) L'incompliment d'alguna de les obligacions derivades d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia de l'altra part.

b) El comú acord de les parts signatàries.

c) L'incompliment de les disposicions legals aplicables o la impossibilitat sobrevinguda.



Setè. Modificació i resolució del Conveni

1. Les parts es comprometen a comunicar a l'altra part qualsevol alteració que de manera substancial pugui modificar les actuacions objecte d'aquest conveni.
2. Són causes de resolució del Conveni :
 - a) La finalització del termini de vigència.
 - b) El mutu acord de les parts.
 - c) La inobservança de la normativa vigent.
 - d) La denúncia d'alguna de les parts amb un preavís de dos mesos.
 - e) Qualsevol altre prevista a la normativa vigent.

Vuitè. Vigència

La vigència del present Conveni s'estendrà des de l'1 de juny de 2018 fins al 31 de desembre de 2018. En qualsevol moment abans de la finalització del termini fixat, les parts podran acordar pròrrogues anuals per un període de fins a 2 anys.

En cas de pròrroga, les parts podran introduir les modificacions no substancials que considerin oportunes.

Les possibles pròrrogues, que seran expresses, estaran condicionades a l'existència de crèdit suficient a les corresponents aplicacions pressupostàries de les entitats signants.

Novè.

Les parts signants d'aquest conveni es comprometen a fer constar expressament en totes les activitats que es realitzin relacionades amb aquest conveni i en tot el material divulgatiu que editin al respecte, en un lloc visible i preferent, la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Direcció General de Joventut».

Segon. Facultar la Presidenta del Consell per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT 9è-. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores dels ajuts per assistència a llars d'infants, curs 2018-2019.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, amb el suport econòmic de la Diputació de Tarragona, atorga anualment ajuts per a l'assistència a les llars d'infants per tal afavorir el benestar dels ciutadans i col·laborar en la conciliació de la vida familiar i laboral al mateix temps que possibilitat l'atenció als infants en situacions de manca de disponibilitat econòmica del pares.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i per unanimitat dels consellers comarcals presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2017/2018



Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'assistència a llars d'infants, curs escolar 2018/2019

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts econòmics per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la comarca del Baix Ebre, degudament autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per tal de contribuir al pagament de l'assistència a llars d'infants, amb l'objectiu de garantir un correcte procés d'escolarització i aconseguir una plena integració dels infants dins del sistema educatiu.

2. Finançament de la convocatòria

Amb càrrec a la partida 2018-326-48002 del pressupost i, si s'escau, la corresponent partida pressupostària de l'exercici vinent.

L'atorgament d'aquests ajuts quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

3. Beneficiaris i requisits generals

Poden sol·licitar l'ajut per a l'assistència a llars d'infants els alumnes, empadronats a la comarca del Baix Ebre que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la mateixa, degudament autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o a escoles rurals que tinguin implantat el primer cicle d'educació infantil mitjançant la signatura del corresponent conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Queden exclosos els alumnes que assisteixen a centres de suport familiar, ludoteques o altres centres que no estiguin autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

Requisits generals:

- a) Hauran de presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 4 en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria davant la llar d'infants corresponent.
- b) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.
- c) No superar el llindar de renda. Amb caràcter general podran accedir a la convocatòria les famílies que tinguin una renda familiar per sota del llindar següent, tenint en compte el nombre de membres computables de la unitat familiar:

Membres computables de la unitat familiar	Llindar màxim per accedir a la convocatòria
Unitats familiars de 2 membres	13.451,60 €
Unitats familiars de 3 membres	14.951,60 €
Unitats familiars de 4 membres	16.451,60 €
Unitats familiars de 5 membres	17.951,60 €
Unitats familiars de 6 membres	19.451,60 €
Unitats familiars de 7 membres	20.951,60 €
Unitats familiars de 8 membres	22.451,60 €
Unitats familiars de 9 membres	23.951,60 €

- d) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.



e) No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Sol·licitud i documentació del beneficiari de l'ajut

Els interessats presentaran les seves sol·licituds, d'acord amb el model establert, davant la llar d'infants, juntament amb la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposen les següents clàusules:

4.1. Documentació comuna obligatòria

a) **Model normalitzat de sol·licitud** degudament complimentat pel representant legal de l'alumne/a.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui sol·licitar les següents dades relatives a la renda, patrimoni familiar i convivència, si s'escau.

- A l'apartat de dades de la unitat familiar, caldrà declarar tots els membres de la unitat familiar que conviuen al domicili amb el nom, cognoms, DNI/NIE.

- Quan es detecti una errada substancial en les dades de convivència de la unitat familiar, el Consell Comarcal podrà obtenir aquestes dades de l'EACAT, a través de la Via Oberta.

Altres consideracions

- Si sol·licita l'ajut més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.

- En el cas d'alumnes amb pares/mares separats i/o divorciats amb règim de custòdia compartida, que ambdós vulguin sol·licitar l'ajut, hauran de presentar dues sol·licituds indicant el nombre de dies que l'alumne conviu amb cada progenitor. En cas que només sol·liciti l'ajut un dels progenitors/es li correspondrà pel dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

- Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

b) **Fotocòpia del DNI/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) **vigent** de tots els membres de la unitat de convivència. En cas de presentar NIF o certificat de registre de la Unió Europea, caldrà adjuntar fotocòpia del passaport o document on consti la fotografia. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.



c) **Volant de convivència o d'empadronament col·lectiu** expedit per l'ajuntament corresponent.

d) **Declaració de renda de l'exercici 2017** dels membres computables de la unitat familiar.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Fotocòpia de l'informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.

- Les persones que perceben la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.

- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i la seva quantia actualitzada.

e) En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

4.2. Documentació comuna no obligatòria

Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar

a) Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.

b) Família monoparental –quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.

c) Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.

d) En cas que tots dos progenitors treballin: s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral actual.

e) Discapacitat: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

f) Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

g) Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

h) Les sol·licituds susceptibles d'informe social, preferentment, hauran d'anar acompanyades pel mateix en el moment de la seva presentació.

En cas que la documentació a presentar sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'assistència a llars d'infants, no caldrà aportar-la i s'entendrà vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració que acrediti que no s'han produït



modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

5. Sol·licitud i documentació a aportar per les llars d'infants

El responsable de la llar d'infants presentarà les sol·licituds dels interessats, amb la documentació corresponent, al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, en horari de 9h a 14h, juntament amb la següent documentació:

- 1) Relació dels alumnes matriculats que sol·licitin l'ajut per a l'assistència a llars d'infants, degudament segellada per la direcció de la llar d'infants, d'acord amb el model establert, en la que s'indicarà la quota mensual de cada alumne.
- 2) Documentació acreditativa de la situació legal de la llar d'infants on consti el número de registre del Departament d'Ensenyament.
- 3) Dades del número de compte per tal d'efectuar el pagament de l'ajut. Es pot acreditar per qualsevol mitjà que deixi constància del número i el seu titular, d'acord amb el model establert.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada en el punt 2), quan s'hagi presentat al Consell Comarcal, juntament amb altres sol·licituds de convocatòries anteriors, d'acord amb el que disposa l'article 13 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Terminis de presentació de sol·licituds

6.1. Presentació en període ordinari

El període ordinari per presentar les sol·licituds serà del **2 al 20 de juliol de 2018**.

6.2. Presentació en període extraordinari

Podrà optar als ajuts durant el període extraordinari l'alumnat que compleixi els requisits esmentats en el punt 3, sempre i quan la dotació pressupostària disponible ho permeti. El període extraordinari per presentar les sol·licituds serà del 7 al 18 de gener de 2019. No s'admetrà cap sol·licitud fora d'aquests terminis.

7. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts per a l'assistència a llar d'infants es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

Es podran atorgar ajuts del 35%, 50%, 75% o 100% sobre el cost de la quota mensual que la llar haurà comunicat prèviament al Consell Comarcal del Baix Ebre, que es mantindrà al llarg del curs. L'import de l'ajut concedit per alumne no superarà, en cap cas, els 125€ mensuals.

L'import màxim de l'ajut dependrà del pressupost assignat i el nombre de sol·licituds favorables, amb un màxim d'11 mesos, excepte quan es tracti de llars d'infants rurals autoritzades per la Generalitat de Catalunya, que dependrà del calendari escolar establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Els ajuts atorgats derivats de les sol·licituds presentades en el període ordinari, tindran efectes retroactius, en cas que l'adjudicació sigui posterior a l'inici del curs.

Els ajuts atorgats derivats de les sol·licituds presentades en el període extraordinari, tindran efectes a partir del mes de febrer de 2019.

Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:



1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2017 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament els sol·licitants, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.

b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

Càlcul de la renda familiar:

El Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2017 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a l'any 2017, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre anys anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueix el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.

7.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a **70 punts**. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts.
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 70 punts.



- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcularà proporcionalment.

Renda límit = $1,5 * IRSC + (1.500,00 \text{ EUR} \times (\text{MUF}-1))$

(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya

(MUF) Membre de la unitat familiar

7.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 4.2.

Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental general	1,5 punt
1. Família monoparental especial	3 punts
2. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
3. Progenitors en actiu	2 punts
Condició de discapacitat de fins a un 33%	3 punts
Condició de discapacitat de més d'un 33%	4 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per a aquell concepte, per tant a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixen diversos membres de la unitat familiar.

7.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

1. Situació de risc social	10 punts
4. Situació de risc social greu	15 punts

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent a aquest àmbit, els professionals dels serveis socials podran fer ús de l'eina de cribratge de situacions de risc i desemparament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per a determinar les situacions de risc, garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc.

8. Procediment de tramitació

Un cop rebuda la sol·licitud per part l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal, es comprovarà que s'adjunti la documentació que es considera obligatòria per tramitar la sol·licitud.

Si la documentació és correcta i completa es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun d'aquests documents obligatoris es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini



d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Valoració dels ajuts

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels barems determinats a les clàusules 7.1., 7.2. i 7.3.

Ajuts del 35%, 50% i el 75% del cost de la llar d'infants

- Totes aquelles sol·licituds que no superin els llindars excoents esmentats a l'article 2c, i que no siguin susceptibles de rebre l'ajut al 100%, es calcularan per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes especificats en els articles 7.1, 7.2 i 7.3. Fet aquest càlcul, les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i es podran atorgar ajuts al 75%, 50% o 35% correlativament, fins esgotar reserva de crèdit destinada a aquest concepte.

Ajuts del 100% del cost de la llar d'infants

Requisits:

- No superar el llindar de renda familiar següent:

Membres computables de la unitat familiar	Llindar de renda
Unitats familiars de 2 membres	5.780,64 €
Unitats familiars de 3 membres	6.780,64 €
Unitats familiars de 4 membres	7.780,64 €
Unitats familiars de 5 membres	8.780,64 €
Unitats familiars de 6 membres	9.780,64 €
Unitats familiars de 7 membres	10.780,64 €
Unitats familiars de 8 membres	11.780,64 €
Unitats familiars de 9 membres	12.780,64 €

- Assolir una puntuació de 15 punts en els àmbits socials dels articles 7.2 i 7.3.

10. Concessió dels ajuts

10.1. Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts per a l'assistència a llars d'infants està condicionat a la partida pressupostària, d'acord amb el conveni signat amb la Diputació de Tarragona.

10.2. Adjudicació

L'adjudicació dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2018-2019 i serà resolta per la presidència el Consell Comarcal d'acord amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports.



11. Notificació

Les concessions i denegacions dels ajuts es notificaran, electrònicament, als sol·licitants a l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud, via e-NOTUM.

Totes les comunicacions relatives als ajuts amb les llars d'infants o ajuntaments, si s'escau, es realitzaran mitjançant e-NOTUM.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

12. Adjudicació per romanent de crèdit

En el cas que, un cop resolta la convocatòria d'ajuts i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre les sol·licituds que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, hagin quedat sense ajut.

13. Baixes i renúncies

Quan un alumne beneficiari de l'ajut per a l'assistència a llars d'infants renunciï a l'ajut o es doni de baixa, parcial o definitiva, de la llar d'infants, els responsables de la llar d'infants corresponent, comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre el mateix dia de produir-se la circumstància, d'acord amb el model establert. Aquest fet implicarà la pèrdua de l'ajut a partir de la data de la seva comunicació.

En el cas de trasllats dins de la comarca, la llar d'infants de procedència haurà de comunicar la data de la baixa definitiva i la llar d'infants de destí haurà de comunicar la nova quota a pagar per l'alumne, així com la data de la matrícula, d'acord amb els models establerts.

14. Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació mensual dels ajuts la tramitarà el responsable de la llar d'infants corresponent i en el seu detriment l'ajuntament corresponent, d'acord amb el model establert.

Les justificacions es faran arribar mensualment a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal abans del dia 10 del mes següent al que es justifica, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <http://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. L'última setmana de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els pagaments de totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs.

El pagament dels ajuts es realitzarà en funció de la justificació mensual presentada, al número de compte bancari indicat en l'imprès corresponent, titularitat de la llar d'infants o ajuntament corresponent.

En casos excepcionals, es podrà realitzar el pagament a les famílies interessades, previ consentiment del Consell Comarcal del Baix Ebre.



15. Control i inspecció

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o la Diputació de Tarragona, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut i les llars d'infants estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista en aquesta convocatòria.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

16. Revisió de sol·licituds

A petició dels interessats, es podran revisar les sol·licituds. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. Cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model establert.

17. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.

El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorquin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

18. Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre.



En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

Tercer- Trametre les bases a les llars d'infants de la comarca del Baix Ebre per ta que produeixi l'efecte corresponent.

PUNT 10è.- Aprovació, si s'escau, de la modificació de la plantilla comarcal per a l'exercici 2018.

Amb data 19 de març de 2018, la Presidenta d'aquest Consell Comarcal va dictar una provisió que disposava que aquest Consell Comarcal té en funcionament un servei d'informació i desenvolupament turístic a l'espai "EbreTerra" ubicat a Deltebre. Hores d'ara, l'actual govern comarcal, té la voluntat de donar un enfocament diferenciat del servei i de les prestacions que es duen a terme en l'espai EbreTerra

Per tal de conèixer la situació actual dels recursos humans destinats a aquell servei i les possibles repercussions, va disposa que per Gerència s'emeti informe sobre les circumstàncies actuals de prestació de del servei del Centre d'Informació i desenvolupament turística del Baix Ebre per tal d'avaluar l'estructura de personal necessària per a donar un nou enfocament al servei. expedienti per dur a terme

Considerant que, amb data de 16 de maig de 2018, el gerent, Per donar compliment a la decisió d'amortitzar la plaça establerta al centre turístic Ebre Terra, en redefinir-se la finalitat i l'objectiu de la instal·lació, va considerar necessari sol·licitar informe de la intervenció del CCBE, de l'àrea de personal, així com de la tècnica de l'àrea de turisme; per tant, donant compliment a l'anterior, va demanar Que dintre de les seves respectives competències, els tècnics de intervenció, personal i turisme redactin exhaustiu informe als efectes de justificar l'amortització de la plaça d'informador turístic adscrit al centre Ebre Terra.

Considerant que, amb data 17 de maig, la interventora accidental, en compliment de la provisió de Gerència de data 16 de maig de 2018 que sol·licita que per la intervenció s'emeti informe exhaustiu per a l'amortització de la plaça d'informador turístic adscrit a EbreTerra, emet informe on fa constar

Primer.- La previsió de despeses pressupostades per al funcionament del centre EbreTerra durant l'exercici 2018 ascendeixen a 69.216,95 €, de les quals 20.666,95 € corresponen a costos salarials del lloc de treball d'informador turístic. També s'ha de tenir en compte que el tècnic coordinador del centre i les despeses de la neteja van a càrrec del personal propi del Consell que no estan quantificades.



Segon.- Els ingressos previstos derivats del funcionament del centre ascendeixen a 4.000,00 €.

Tercer.- De les dades del pressupost es conclou que l'aportació que ha de fer el Consell Comarcal per al funcionament d'EbreTerra és de 65.216,95 €

Quart.- Es podria estudiar diferents opcions per a la reducció de la despesa, amb l'adscripció de personal propi, convenis de pràctiques amb alumnes i optimització de despeses de funcionament o l'increment d'ingressos per tal de reduir el cost per als fons propis de la Corporació

En data 22 de maig de 2018, el gerent del Consell Comarcal emet informe amb el següent contingut:

El Centre d'innovació i desenvolupament turístic del Baix Ebre (EbreTerra), tenia com a finalitat, com diu el seu nom, el desenvolupament i la innovació turística de la comarca del Baix Ebre i per aquest motiu es va idear un centre multifuncional, per acollir esdeveniments de promoció turística, fent especial èmfasi en l'aspecte culinària.

El centre està distribuït als efectes, en una planta primera on hi ha els espais destinats a la promoció dels esdeveniments, amb sales multifuncionals i un espai equipat per esdeveniments culinaris, i una segona planta museïtzada dels diferents espais de la comarca.

En un primer moment, per desenvolupar les tasques al centre s'incorpora al servei la tècnica de turisme de l'ens comarcal i per donar el servei d'informació es proveeix la plaça d'informador turístic, a més de personal en pràctiques.

En un segon moment, veient que la implementació de la idea original no acabava de tenir un funcionament adequat ni l'afluència prevista, es decideix enfocar el centre no només a la promoció turística, sinó també a una major presència de la formació en l'àmbit del turisme (en especial el cicloturisme i el culinari). Aquest nou enfocament fa que la presència de la tècnica informadora turística sigui prescindible, si sent necessària la incorporació d'un perfil diferent de suport a la funcionalitat del centre.

En l'actualitat es pretén donar una altra funcionalitat al centre que permeti una millor adequació de la seva estructura a la finalitat de la promoció turística, deixant la idea inicial de la informació per incorporar-la a una més ampla que seria la utilització de la infraestructura en la promoció turística del territori. Tenint en compte l'anterior, la figura del informador turístic, que tenia com a finalitat la informació directa a l'usuari, no té cap utilitat en la nova prestació del servei més dedicat a l'activitat dels operadors del sector.

Així doncs, el que convindria seria l'amortització de la plaça d'informadora turística i la rescissió del contracte de la persona que ocupa la plaça. En el seu lloc s'hauria d'incorporar, per prestar el servei d'atenció a la nova finalitat de la instal·lació, el perfil de vedell o conserge, incorporant la plaça i proveint-la de la manera escaient.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, amb els vots a favor dels 9 membres presents del grup comarcal de CiU, els 8 membres del grup comarcal d'ERC i el del membre del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 5 membres del grup comarcal del PSC i el del membre del grup comarcal d'Entesa, , el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal comarcal que té per objecte la supressió del següent lloc de treball temporal:



C) PERSONAL LABORAL TEMPORAL

NÚM. PLACES	GRUP	DENOMINACIÓ	TITULACIÓ	NIVELL	VACANTS
1	B	Tècnic informador CIDTBE	Grau Superior	17	Contracte temporal

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

Tercer. Notificar aquest acord, com acte de tràmit, a les persones afectades per la supressió i traslladar-lo a la representació del personal d'aquest Consell Comarcal, mitjançant la presidenta del Comitè d'empresa.

PUNT 11è.- Aprovació, si s'escau, del 4t. Expedient de modificació de crèdits del pressupost de l'exercici 2018.

Davant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, per a les que no existeix crèdit, i atès que es disposa de [fn1](#) nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent, per tot això es fa necessària la modificació de crèdits núm.4/2018 del pressupost en vigor, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançat amb càrrec a majors ingressos i romanent líquid de tresoreria i transferència entre aplicacions de diferent àrea de despesa

Considerant que es va emetre Informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i per Intervenció s'informa la proposta de Presidència

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de Presidència, amb els vots a favor dels 9 membres presents del grup comarcal de CiU, els 8 membres del grup comarcal d'ERC, el del membre del grup comarcal d'Entesa i el del membre del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 5 membres del grup comarcal del PSC, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. **4/2018** del pressupost en vigor, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb càrrec a majors ingressos, utilització del romanent de tresoreria i transferència entre aplicacions de diferent àrea de despesa, d'acord amb el següent detall:

Altes en aplicacions de despeses

Crèdit extraordinari:

Aplicació	Descripció	Euros
2018-493-13100	Personal temporal consum	5.818,92
2018-1621-62400	Vehicle servei residus comarcal	32.000,00
2018-150-14300	Alumnes programa FEM habitatge	4.245,60
2018-231-14300	Alumnes programa 30+ serveis socials	4.953,20



2018-326-14300	Alumnes programa 30+ ensenyament	4.953,20
2018-432-14300	Alumnes programa FEM turisme	4.245,60
	TOTAL DESPESES	56.216,5256.21

Suplement de crèdit:

Aplicació	Descripció	Euros
2018-337-13100	Personal temporal joventut	988,35
2018-337-16000	Seguretat social personal joventut	323,68
2018-337-23120	Desplaçaments personal joventut	229,84
2018-493-16000	Seguretat social personal consum	1.815,70
	TOTAL DESPESES	3.357,57

Altes en conceptes d'ingressos

Concepte	Descripció	Euros
2018-45055	SOC. Programa fem ocupació per a joves	8.491,20
2018-45059	SOC. Programa 30 Plus	9.906,40
2018-45061	Conveni consum	7.634,62
2018-46200	Ajuntaments, aportació serveis comarcals	1.541,87
2018-87000	Romanent de tresoreria per a despeses grals	32.000,00
	TOTAL INGRESSOS	59.574,09

Transferència entre aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa

Altes en aplicacions de despeses:

Aplicació	Descripció	Import
2018-150-14300	Alumnes programa FEM habitatge	3.310,44
2018-150-16001	Seg. Soc. personal FEM habitatge	2.406,96
2018-231-14300	Alumnes programa 30+ serveis socials	3.621,22
2018-231-16001	Seg. Soc. personal 30+serveis socials	2.808,12
2018-326-14300	Alumnes programa 30+ ensenyament	3.621,22
2018-326-16001	Seg. Soc. personal 30+ ensenyament	2.808,12
2018-432-14300	Alumnes programa FEM turisme	3.310,44
2018-432-16001	Seg. Soc. personal FEM turisme	2.406,96
	TOTAL DESPESES	24.293,48

Baixes en aplicacions de despeses:

Aplicació	Descripció	Import
2018-920-12003	Retrib. Bàsiques funcionaris adm. Gral.	12.146,74
2018-920-12103	Retrib. Complem. Funcionaris adm. Gral.	12.146,74
	TOTAL DESPESES	24.293,48

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es



considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

PUNT 12è.- Aprovació, si s'escau, de l'esmena a l'aprovació dels costos del servei de gestió de residus.

El Consell Comarcal del Baix Ebre exerceix les competències delegades pels ajuntaments de la comarca en matèria de residus

Actualment, el Consell Comarcal del Baix Ebre presta el servei a través del seu ens instrumental, Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre i mitjançant el contracte signat amb l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA, subrogat del Consorci per a la gestió del residus de la comarca del Baix Ebre

Hores d'ara, els preus aplicats al 2018, als serveis de recollida i gestió de residus delegats al Consell Comarcal del Baix Ebre, són els mateixos que l'exercici anterior tret dels preus de la recollida que s'ha aplicat l'augment de l'IPC tal com estableix el contracte que el Consell Comarcal del Baix Ebre va subrogar del Rebé amb l'empresa de recollida FCC SA, així ho va acordar la comissió de govern del COPATE en sessió de data 25 de gener de 2018, fins l'aprovació dels nous preus dels serveis que seran resultat de la licitació dels serveis; i respecte del servei de tractament, són els que va aprovar al seu dia el Consorci de Residus del Montsià, d'acord amb l'augment del cànon de residus.

L'acord preveia aprovar el cost dels serveis de recollida, transport i tractament de residus a la comarca del Baix Ebre. No obstant això es va incloure el quadre que contenia dades de la comarca del Montsià.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de Presidència, amb els vots a favor dels 9 membres presents del grup comarcal de CiU, els 8 membres del grup comarcal d'ERC, els 5 membres del grup comarcal del PSC i el del membre del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció del membre del grup comarcal d'Entesa, , el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el cost dels serveis de recollida, transport i tractament de residus a la comarca del Baix Ebre que figuren a l'annex.

Segon- Notificar el present acord als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre i facultar la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessari per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 13è.- Propostes d'urgència

No se'n presenten.

PUNT 14è.- Informes de Presidència.

No se'n produeixen.

PUNT 15è.- Torn obert de control, precs i preguntes

No es produeixen intervencions.



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 13:50 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

DOCUMENT AMB SIGNATURA ELECTRÒNICA