



Consell Comarcal
del Baix Ebre

ACTA 05/2017 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

President

Sr. Daniel Andreu Falcó

MEMBRES ABSENTS

del Pino Homedes, Joaquin

Consellers:

Beltran Piñol, Maria José - Vicepresidenta primera
Josep Felip Monclús Benet - Vicepresident segon
Jose Emilio Bertomeu Río - Vicepresident tercer
Cid Martí, Ferran - Vicepresident quart
Roig Montagut, Enric - Vicepresident cinquè
Aviño Martí, Roger - Vicepresident sisè

Adell Moragrega, Enric
Codorniu Suñer, Josep
Espinach Peguerols, Lluís
Ferré Fandós, Alfredo
Forès Hernández, Teresa
Franch Arques, Kilian
Gas Ferré, Francesc
Gómez Comes, Joan Pere
Jordan Farnós, Jordi
Mas Sabaté, Josep
Navarro Serra, Josep Antoni
Puell García, Maria Teresa
Segarra Piñana, Joan
Serra Ventura, Carlos
Tomàs Royo, Rafel
Zapater Alifonso, Elisabet
Zaragoza Vallés, Sandra

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió el Sr. Joan Navarro Cabrera, gerent i la interventora de fons, Sra. Maria Teresa Barberà Martí

A Tortosa, sent les 13:30 hores del dia 26 de maig de 2017, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Daniel Andreu Falcó, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de Presidència de data 23 de maig de 2017, sota el següent ordre del dia:



- 1r.** Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 28 d'abril de 2017
- 2n.** Donar compte de resolucions de Presidència
- 3r.** Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Ajuntament de Deltebre per al manteniment dels centres oberts, estiu de 2017
- 4t.** Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Ajuntament de Roquetes per al manteniment dels centres oberts, estiu de 2017
- 5è.** Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'ICAA, per al finançament del servei ICIF, any 2017
- 6è.** Aprovació, si s'escau, del conveni general de delegació de competències en serveis tècnics i conveni específic de l'Ajuntament de Benifallet
- 7è.** Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts per assistència a lars d'infants, curs 2017/2018
- 8è.** Aprovació, si s'escau, de l'acceptació de delegació de competències en matèria de sanejament acordada per l'Ajuntament d'Aldover
- 9è.** Aprovació, si s'escau, de l'acceptació de delegació de competències en matèria de sanejament acordada per l'Ajuntament de Xerta
- 10è.** Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Agència catalana de l'Aigua per al finançament de la redacció del projecte de construcció de l'EDAR Xerta-Aldover
- 11è.** Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Agència catalana de l'Aigua per al finançament de l'estudi de millora del sanejament de Deltebre
- 12è.** Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Agència catalana de l'Aigua per al finançament de de l'estudi de millora del sanejament de l'Ametlla de Mar
- 13è.** Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Ajuntament de l'Aldea per la cessió dels terrenys de la planta d'envasos
- 14è.** Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del procediment per l'elaboració d'una borsa de treball de personal laboral temporal d'educador/a social
- 15è.** Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del procediment per l'elaboració d'una borsa de treball de personal laboral temporal d'integrador/a social
- 16è.** Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del procediment per l'elaboració d'una borsa de treball de personal laboral temporal de treballador/a social
- 17è.** Aprovació, si s'escau, si s'escau, de les bases reguladores del procediment per l'elaboració d'una borsa de treball de personal laboral temporal de psicòleg/psicòloga



18è. Aprovació, si s'escau, si s'escau, de les bases reguladores del procediment per l'elaboració d'una borsa de treball de funcionari interí, arquitecte

19è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb el Consorci per al desenvolupament del baix Ebre i Montsià, de suport administratiu

20è. Aprovació, si s'escau, del Codi de conducta del càrrecs del Consell Comarcal del Baix Ebre

21è. Aprovació, si s'escau, de l'expedient d'anul·lació de drets reconeguts en pressupostos tancats

22è. Aprovació, si s'escau, del 4t expedient de modificació de crèdits del pressupost de l'exercici 2017

23è. Donar compte del 3r expedient de modificació de crèdits del pressupost de l'exercici 2017

24è. Aprovació, si s'escau, de la proposta de Presidència de suport a la Plataforma en defensa de l'Ebre en les seves peticions de documentació

25è. Propostes d'urgència

26è. Torn de control, precís i preguntes

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

PUNT 1r- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 28 d'abril de 2017.

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 23 membres presents, l'acta 04/2017 de la sessió ordinària de data 28 d'abril de 2017.

PUNT 2n- Donar compte de resolucions de Presidència.

NÚM.	ASSUMPTE
E19	Donar de baixa diferents ajuts individuals de menjador.
E20	Aprovar la sisena distribució d'ajuts individuals de menjador, per al curs 2016-2017, d'acord amb la valoració del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
E21	Atorgar els ajuts econòmics de caràcter individuals per a l'assistència a llars d'infants, curs 2016-2017 a diferents sol·licituds presentades.



E22	Denegar els ajuts individuals de desplaçament següents, a diferents alumnes sol·licitants, per no aportar la documentació requerida en el termini establert.
I06	Convocar la Comissió Especial de Comptes en data 31 de maig de 2017 a les 10,30 h.
P43	Modificar l'objecte del contracte de treball temporal, d'interinitat, a jornada completa, subscrit amb la Sra. Lúcia Lázaro Armela, per tal de desenvolupar les tasques d'educadora social de l'EAIA del Consell Comarcal del Baix Ebre durant el període de permís per maternitat de la Sra. Àfrica Trilla.. Amb aquesta modificació, l'objecte actual del contracte és substituir l'acumulació del permís de lactància i els dies de vacances pendents de gaudir de l'any 2016 sol·licitats per aquesta treballadora.
P44	Modificar l'objecte del contracte de treball temporal, per obra o servei determinat, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Ma Teresa Puchol Casado en data 21 de març de 2017, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar durant el període de baixa per incapacitat temporal de la treballadora Marisa Salaet Ferrés i per atendre els serveis d'ajuda a domicili corresponents als expedients 2012/00124, 2010/00469 i 2010/00692.
P45	Declarar admesos i exclosos els aspirants per participar en el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'empleats públics administratius funcionari en règim d'interinatge del consell comarcal del Baix Ebre
P46	Modificar el contracte de treball temporal, d'interinitat, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Raquel Calvet Gómez en data 12 de desembre de 2016 per tal de desenvolupar les tasques d'educadora social de l'EAIA del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb una jornada laboral de 15 hores setmanals, amb la qual cosa passa a realitzar una jornada laboral de 31 hores 15 minuts setmanals.
P47	Concedir a la funcionària Maria Teresa Salvadó Antó, amb DNI 40932271 E, comissió de serveis a l'Ajuntament de Tortosa per un període d'un any a comptar dia 8 de maig de 2017 fins el 7 de maig de 2018
P48	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Yolanda Fabregat Borrás, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar durant el període de vacances de la treballadora Enriqueta Fornós Arques.
P49	Convocar proves selectives per a la cobertura, mitjançant promoció interna, de dues places de titulat/da mitjà/na universitari/ària per diferents àrees d'aquest Consell Comarcal, integrada en la escala d'administració general,- subescala tècnica, classe de tècnics/as mitjans/es, subgrup A2, com a funcionaris/àries de carrera, de les places vacants a la plantilla de funcionaris/àries d'aquest Consell Comarcal.
P50	Modificar la durada del contracte temporal, per obra o servei determinat, subscrit en data 19 de maig de 2015 amb la Sra. Cristina Maigí Canalda, com a tècnica per dur a terme l'actuació Xarxa d'Impulsors del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, d'acord amb el que disposen les bases de l'Ordre EMO/381/2014, de 22 de desembre, i establir com a nova data final del contracte de treball el dia 18 de maig del 2018, d'acord amb el que preveu la Resolució del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la convocatòria per a l'any 2017, actualment pendent de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
P51	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a temps complet, la Sra. Carme Samper Franquet, per tal de desenvolupar les tasques de monitora de transport adaptat durant el període de vacances de la treballadora Sra. Dolors Rodríguez Miravalls.
S11	Vista la documentació que acompanya a la sol·licitud de renovació, s'emet informe favorable per a la renovació del Permís d'Abocament de l'empresa TALLER MECÀNIC FORT, S.L., ubicada al C/ Cervantes, 29 de l'Ametlla de Mar, d'acord l'apartat 2 d'Anàlisi i valoració i, les condicions particulars i generals fixades de en l'apartat 3 del present



	informe.
SP15	Atorgar l'ajut a les sol·licituds que seguidament es detallen, atès que han presentat la documentació requerida a les bases que regeixen l'atorgament d'ajuts per atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència per fer front al pagament de deutes de subministraments bàsics de la llar: llum, aigua i gas per als períodes compresos de gener de 2016 al juny de 2017 (ambdós mesos inclosos), aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre.
SP16	Atorgar l'ajut a les sol·licituds que seguidament es detallen, atès que han presentat la documentació requerida a les bases que regeixen l'atorgament d'ajuts per atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència per a l'any 2017 aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre.
SP17	Atorgar, ampliar, modificar, donar de baixa el servei d'ajuda a domicili a diverses sol·licituds.
SP18	Atorgar i donar de baixa del servei del teleassistència a diverses sol·licituds.
SP19	Ampliar i donar de baixa del servei de transport adaptat.

PUNT 3r. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Ajuntament de Deltebre per al manteniment dels centres oberts, estiu de 2017.

El Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya i el Consell comarcal del Baix Ebre tenen previst signar properament el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat

Aquest document preveu articular els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell comarcal del Baix Ebre quant a la prestació i el finançament dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que s'inclouen en aquest text, i estableix els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

El contracte programa és l'eina de relació interadministrativa entre els ens locals de Catalunya i el Departament de Benestar Social i Família i que ha d'englobar tots els serveis i programes de l'àmbit competencial d'aquest; per tant, s'inclouran de manera progressiva en el marc d'aquest contracte programa els diferents serveis en què col·laboren ambdues parts

Mitjançant el contracte programa es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació



de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció en centre obert.

Els centres oberts són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament a aquells que estan en situació de risc. El servei de centre obert està previst en la Cartera de serveis socials vigent (prestació 1.1.6.1.) com a servei social bàsic i com a prestació garantida.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en què els ens locals i les entitats que presten serveis de centres oberts a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

La Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència ha confirmat que en la fitxa 2.1.1 del Contracte Programa es preveu una aportació econòmica de 34.604,00 €

Aquesta fitxa preveu:

Amb la voluntat de millorar i enfortir les mesures que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va impulsar el 2013 per donar resposta als infants i adolescents i les seves famílies que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat, aquest 2016 s'hi han incorporat alguns mecanismes que afavoreixin una resposta millor i més ràpida, fruit de la coordinació entre la nostra Administració i la local.

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en el fet que els ens locals i les entitats que presten serveis d'intervenció socioeducativa a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

Per poder contribuir econòmicament a la despesa que suposa aquesta iniciativa, es dona continuïtat al suport del Departament als ens locals mitjançant aquesta fitxa, amb caràcter excepcional i sense que impliqui una recurrència anual. En aquesta fitxa 2.1.1, es fixen les condicions en què s'ha de desenvolupar aquesta activitat durant l'estiu de 2016, sens perjudici de la continuïtat del servei d'acord amb les condicions generals especificades en la fitxa 2.1.

L'objectiu general a assumir és mantenir l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents atesos.

Els objectius específics son:



- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.

El Consell Comarcal col·labora amb els ajuntaments que disposen d'aquests recursos i que aporten el personal necessari per atendre el servei. Atesa la necessitat de regular les relacions entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments afectats s'ha elaborat una proposta de conveni.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Serveis a les Persones, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer . Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Ajuntament de Deltebre, per tal de col·laborar mútuament en el desenvolupament del Programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i promoció d' actuacions que garanteixin la cobertura de necessitat bàsiques dels infants i adolescents atesos.

Segon. Facultar la presidència del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord

Tercer. Notificar l'acord als ajuntament de Deltebre.

PUNT 4t. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Ajuntament de Roquetes per al manteniment dels centres oberts, estiu de 2017.

El Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya i el Consell comarcal del Baix Ebre tenen previst signar properament el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat

Aquest document preveu articular els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell comarcal del Baix Ebre quant a la prestació i el finançament dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que s'inclouen en aquest text, i estableix els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

El contracte programa és l'eina de relació interadministrativa entre els ens locals de Catalunya i el Departament de Benestar Social i Família i que ha d'englobar tots els serveis i programes de l'àmbit competencial d'aquest; per tant, s'inclouran de manera progressiva en el marc d'aquest contracte programa els diferents serveis en què col·laboren ambdues parts



Mitjançant el contracte programa es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció en centre obert.

Els centres oberts són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament a aquells que estan en situació de risc. El servei de centre obert està previst en la Cartera de serveis socials vigent (prestació 1.1.6.1.) com a servei social bàsic i com a prestació garantida.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en què els ens locals i les entitats que presten serveis de centres oberts a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

La Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència ha confirmat que en la fitxa 2.1.1 del Contracte Programa es preveu una aportació econòmica de 34.604,00 €

Aquesta fitxa preveu:

Amb la voluntat de millorar i enfortir les mesures que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va impulsar el 2013 per donar resposta als infants i adolescents i les seves famílies que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat, aquest 2016 s'hi han incorporat alguns mecanismes que afavoreixin una resposta millor i més ràpida, fruit de la coordinació entre la nostra Administració i la local.

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en el fet que els ens locals i les entitats que presten serveis d'intervenció socioeducativa a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

Per poder contribuir econòmicament a la despesa que suposa aquesta iniciativa, es dona continuïtat al suport del Departament als ens locals mitjançant aquesta fitxa, amb caràcter excepcional i sense que impliqui una recurrència anual. En aquesta fitxa 2.1.1, es fixen les condicions en què s'ha de desenvolupar aquesta activitat durant l'estiu de 2016, sens perjudici de la continuïtat del servei d'acord amb les condicions generals especificades en la fitxa 2.1.



L'objectiu general a assumir és mantenir l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents atesos.

Els objectius específics són:

- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.

El Consell Comarcal col·labora amb els ajuntaments que disposen d'aquests recursos i que aporten el personal necessari per atendre el servei. Atesa la necessitat de regular les relacions entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments afectats s'ha elaborat una proposta de conveni.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Serveis a les Persones, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer . Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Ajuntament de Roquetes, per tal de col·laborar mútuament en el desenvolupament del Programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i promoció d'actuacions que garanteixin la cobertura de necessitat bàsiques dels infants i adolescents atesos.

Segon. Facultar la presidència del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord

Tercer. Notificar l'acord als ajuntament de Roquetes

PUNT 5è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'ICAA, per al finançament del servei ICIF, any 2017.

D'acord amb l'article 3.h de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA), li correspon a aquest Institut, entre d'altres funcions, tramitar i formalitzar els contractes i els convenis de col·laboració amb altres administracions, institucions i entitats, en el marc del seu àmbit d'actuació.

Segons disposen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis Socials (modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa), l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat. Així, el Consell Comarcal del Baix Ebre està acreditat com a ICIF per Resolució de la directora de l'ICAA de 4 de maig de 2006 i disposa d'organització, estructura i mitjans suficients, en relació amb les funcions a desenvolupar



sobre l'acreditació i el funcionament de les institucions col·laboradores d'integració familiar i disposa del personal amb formació i experiència adequades per dur a terme les tasques que puguin ser-li encomanades, d'acord amb els requisits de l'article 5 del Decret 337/1995.

Atès que disposa de la corresponent autorització i estructura, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha manifestat la seva voluntat de participar en les tasques que li puguin ser encomanades per l'ICAA en el seu moment, en matèria de preparació i valoració de les famílies sol·licitants d'una adopció internacional així com en matèria de formació i valoració de les famílies sol·licitants d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i la preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció de menors tutelats per la Generalitat de Catalunya i el corresponent seguiment de l'acolliment en família aliena i de l'acolliment familiar preadoptiu.

En aquest context, i per tal de donar continuïtat a la tasca inicial l'any 2006, ambdues parts, de mutu acord, i en virtut del que preveu l'article 8 del Decret 337/1995, de 28 de desembre, anteriorment esmentat, tenen la voluntat de formalitzar el corresponent conveni de col·laboració.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Serveis a les Persones, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració a signar amb l'Institut català de l'Adopció i l'Acolliment, l'objecte del qual és establir, durant l'any 2017, la col·laboració entre l'ICAA i el Consell Comarcal del Baix Ebre en base a les activitats següents:

A. Preparar i valorar les famílies sol·licitants d'adopció d'un menor tutelat per la Generalitat de Catalunya de conformitat amb el que disposi la normativa vigent aplicable, i en atenció a les característiques dels menors susceptibles d'adopció.

B. Garantir, per mitjà de seguiments, fins a la fermesa de l'adopció, la plena i adequada integració del menor així com la seva protecció efectiva en la família preadoptiva que l'acull per tal d'assegurar el desenvolupament integral de la seva personalitat en un entorn harmònic i estable, en atenció a les seves característiques concretes.

C. Formar i valorar els sol·licitants de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el corresponent seguiment de l'acolliment.

D. Preparar i valorar les famílies sol·licitants d'una adopció internacional

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT 6è. Aprovació, si s'escau, del conveni general de delegació de competències en serveis tècnics i conveni específic de l'Ajuntament de Benifallet.

Correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueixen les lleis en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Igualment les que li deleguin.



Dins les competències que han d'exercir els ajuntaments es troba inclosa la d'urbanisme, matèria que requereix la disposició d'un tècnic en l'esmentada matèria.

L'article 28.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix en els seus apartats a) com a competència de la comarca: Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

Les fitxes 74, 75, 76 i 77 del Programa d'Actuació Comarcal preveuen les actuacions del Consell Comarcal en aquesta matèria.

El Consell Comarcal del baix Ebre té la voluntat d'atendre les peticions que els ajuntaments del seu àmbit territorial li formulin per assistència en matèria de serveis tècnics.

L'Ajuntament de Benifallet no disposa, dins la seva plantilla, del personal tècnic adequat per a exercir les funcions que es deleguen en el present conveni i poder exercir adequadament les funcions de tècnic municipal urbanístic.

L'Ajuntament de Benifallet està interessat en delegar en els serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Ebre, la gestió de les funcions d'assistència tècnica i urbanística del municipi que comprèn l'exercici de les funcions que la normativa administrativa local encarrega als tècnics municipals.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal d'Actuació sobre el territori, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni general mitjançant el qual s'estableix la regulació de la delegació a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre de la gestió de les funcions d'assistència tècnica i urbanística en els municipis de la comarca, que comprèn l'exercici de les funcions que la normativa administrativa local encarrega als tècnics municipals i publicar el text íntegre del conveni genèric per a coneixement general i per tal que els ajuntaments s'hi puguin adherir en la seva petició de serveis tècnics.

Tercer. Aprovar el conveni específic mitjançant el qual l'Ajuntament de Benifallet delega a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre la gestió de les funcions d'assistència tècnica i urbanística del municipi, que comprèn l'exercici de les funcions que la normativa administrativa local encarrega als tècnics municipals.

Quart. Facultar el President del Consell per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 7è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts per assistència a lars d'infants, curs 2017/2018.

El Consell Comarcal del Baix ebre, amb el suport econòmic de la Diputació de Tarragona, atorga anualment ajuts per a l'assistència a les llars d'infants per tal afavorir el benestar dels ciutadans i col·laborar en la conciliació de la vida familiar i laboral al mateix temps que possibilitat l'atenció als infants en situacions de manca de disponibilitat econòmica del pares.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal d'ensenyament, cultura, joventut i esports, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2017/2018

Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'assistència a llars d'infants, curs escolar 2017/2018

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts econòmics per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la comarca del Baix Ebre, degudament autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per tal de contribuir al pagament de l'assistència a llars d'infants, amb l'objectiu de garantir un correcte procés d'escolarització i aconseguir una plena integració dels infants dins del sistema educatiu.

2. Finançament de la convocatòria

Amb càrrec a la partida 2017-326-48002 del pressupost i, si s'escau, la corresponent partida pressupostària de l'exercici vinent.

L'atorgament d'aquests ajuts quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

3. Beneficiaris i requisits generals

Poden sol·licitar l'ajut per a l'assistència a llars d'infants els alumnes, empadronats a la comarca del Baix Ebre que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la mateixa, degudament autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o a escoles rurals que tinguin implantat el primer cicle d'educació infantil mitjançant la signatura del corresponent conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Queden exclosos els alumnes que assisteixen a centres de suport familiar, ludoteques o altres centres que no estiguin autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

Requisits generals:

- Hauran de presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 4 en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria davant la llar d'infants corresponent.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.
- No superar el llindar de renda. Amb caràcter general podran accedir a la convocatòria les famílies que tinguin una renda familiar per sota del llindar següent, tenint en compte el nombre de membres computables de la unitat familiar:

Membres computables de la unitat familiar	Llindar màxim per accedir a la convocatòria
--	--



Unitats familiars de 2 membres	13.451,60 €
Unitats familiars de 3 membres	14.951,60 €
Unitats familiars de 4 membres	16.451,60 €
Unitats familiars de 5 membres	17.951,60 €
Unitats familiars de 6 membres	19.451,60 €
Unitats familiars de 7 membres	20.951,60 €
Unitats familiars de 8 membres	22.451,60 €
Unitats familiars de 9 membres	23.951,60 €

- No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.

- No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

- Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclos l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Coeficient	Any revisió
0,43	2003
0,37	2004
0,30	2005
0,26	2006
0,25	2007
0,25	2008
0,26	2009
0,28	2010



0,30	2011
0,32	2012
0,34	2013
0,36	2014
0,38	2015
0,40	2016

- Llímit de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclos l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Sol·licitud i documentació del beneficiari de l'ajut

Els interessats presentaran les seves sol·licituds, d'acord amb el model establert, davant la llar d'infants, juntament amb la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposen les següents clàusules:

4.1. Documentació comuna obligatòria

- a) **Model normalitzat de sol·licitud** degudament complimentat pel representant legal de l'alumne/a.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui sol·licitar les següents dades relatives a la renda, patrimoni familiar i convivència, si s'escau.

- A l'apartat de dades de la unitat familiar, caldrà declarar tots els membres de la unitat familiar que conviuen al domicili amb el nom, cognoms, DNI/NIE.
- Quan es detecti una errada substancial en les dades de convivència de la unitat familiar, el Consell Comarcal podrà obtenir aquestes dades de l'EACAT, a través de la Via Oberta.

Altres consideracions

- Si sol·licita l'ajut més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.
- Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

- b) **Fotocòpia del DNI/NIE** de tots els membres de la unitat de convivència o, en el cas de no disposar-ne, el certificat de naixement o llibre de família. En cas de presentar NIF o certificat de registre de la Unió Europea, caldrà adjuntar fotocòpia del passaport o document on consti la fotografia. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.



Consell Comarcal del Baix Ebre

- c) **Volant de convivència o d'empadronament**, expedit per l'ajuntament corresponent.
- d) **Declaració de renda de l'exercici 2016** dels membres computables de la unitat familiar.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Fotocòpia de l'informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social
 - Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
 - Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i la seva quantia actualitzada.
- e) En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

4.2. Documentació comuna no obligatòria

Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar

- a) Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.
- b) Família monoparental –quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.
- c) Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- d) Discapacitat de l'alumne o alumna o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònoms.
- e) Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- f) Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- g) Les sol·licituds susceptibles d'informe social, preferentment, hauran d'anar acompanyades pel mateix en el moment de la seva presentació.

5. Sol·licitud i documentació a aportar per les llars d'infants

El responsable de la llar d'infants presentarà les sol·licituds dels interessats, amb la documentació corresponent, al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, en horari de 9h a 14h, juntament amb la següent documentació:



Consell Comarcal del Baix Ebre

1) Relació dels alumnes matriculats que sol·licitin l'ajut per a l'assistència a llars d'infants, degudament segellada per la direcció de la llar d'infants, d'acord amb el model establert, en la que s'indicarà la quota mensual de cada alumne.

2) Documentació acreditativa de la situació legal de la llar d'infants on consti el número de registre del Departament d'Ensenyament.

3) Dades del número de compte per tal d'efectuar el pagament de l'ajut. Es pot acreditar per qualsevol mitjà que deixi constància del número i el seu titular.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada en el punt 2), quan s'hagi presentat al Consell Comarcal, juntament amb altres sol·licituds de convocatòries anteriors, d'acord amb el que disposa l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Terminis de presentació de sol·licituds

El període per presentar la sol·licitud serà del **3 al 31 de juliol de 2017**. No s'admetrà cap sol·licitud fora d'aquest termini.

7. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts per a l'assistència a llar d'infants es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

Es podran atorgar ajuts del 35%, 50%, 75% o 100% sobre el cost de la quota mensual que la llar haurà comunicat prèviament al Consell Comarcal del Baix Ebre, que es mantindrà al llarg del curs. L'import de l'ajut concedit per alumne no superarà, en cap cas, els 125€ mensuals.

L'import màxim de l'ajut dependrà del pressupost assignat i el nombre de sol·licituds favorables, amb un màxim d'11 mesos, excepte quan es tracti de llars d'infants rurals autoritzades per la Generalitat de Catalunya, que dependrà del calendari escolar establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

En cas que l'adjudicació sigui posterior a l'inici de curs, l'ajut tindrà efectes retroactius.

Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2016 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:



a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament els sol·licitants, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.

b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

Càlcul de la renda familiar:

El Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2016 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a l'any 2016, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre anys anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueix el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.

7.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a **70 punts**. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts.
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 70 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcularà proporcionalment.

$Renda\ límit = 1,5 * IRSC + (1.500,00\ EUR \times (MUF-1))$

(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya

(MUF) Membre de la unitat familiar

7.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.



Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 4.2.

Família nombrosa general	1,5 punts
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental	1,5 punts
1. Família monoparental especial	3 punts
2. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	3 punts
Condicció de discapacitat de l'alumne i/o germans de més d'un 33%	3 punts
Condicció de discapacitat de l'alumne i/o germans de més d'un 65%	5 punts

7.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

1. Situació de risc social	10 punts
3. Situació de risc social greu	15 punts

8. Procediment de tramitació

Un cop rebuda la sol·licitud per part dels professionals de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal, es comprovarà que s'adjunti la documentació que es considera obligatòria per tramitar la sol·licitud.

Si la documentació és correcta i completa es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun d'aquests documents obligatoris es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



9. Valoració dels ajuts

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels barems determinats a les clàusules 7.1., 7.2. i 7.3.

Ajuts del 35%, 50% i el 75% del cost de la llar d'infants

- Totes aquelles sol·licituds que no superin els llindars excoients esmentats a l'article 2c, i que no siguin susceptibles de rebre l'ajut al 100%, es calcularan per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes especificats en els articles 7.1, 7.2 i 7.3. Fet aquest càlcul, les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i es podran atorgar ajuts al 75%, 50% o 35% correlativament, fins esgotar reserva de crèdit destinada a aquest concepte.

Ajuts del 100% del cost de la llar d'infants - Requisits:

- No superar el llindar de renda familiar següent:

Membres computables de la unitat familiar	Llindar de renda
Unitats familiars de 2 membres	5.780,64 €
Unitats familiars de 3 membres	6.780,64 €
Unitats familiars de 4 membres	7.780,64 €
Unitats familiars de 5 membres	8.780,64 €
Unitats familiars de 6 membres	9.780,64 €
Unitats familiars de 7 membres	10.780,64 €
Unitats familiars de 8 membres	11.780,64 €
Unitats familiars de 9 membres	12.780,64 €

- Assolir una puntuació de 14 punts en els àmbits socials dels articles 7.2 i 7.3.

10. Concessió dels ajuts

10.1. Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts per a l'assistència a llars d'infants està condicionat a la partida pressupostària, d'acord amb el conveni signat amb la Diputació de Tarragona.

10.2. Adjudicació



Consell Comarcal del Baix Ebre

L'adjudicació dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2017/2018 i serà resolt pel president del Consell Comarcal d'acord amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports.

11. Notificació

Les concessions i denegacions dels ajuts es notificaran, electrònicament, als sol·licitants a l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud, via e-NOTUM.

Totes les comunicacions relatives als ajuts amb les llars d'infants o ajuntaments, si s'escau, es realitzaran mitjançant e-NOTUM.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

12. Adjudicació per romanent de crèdit

En el cas que, un cop resolta la convocatòria d'ajuts i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedi crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre les sol·licituds que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, hagin quedat sense ajut.

13. Baixes i renúncies

Quan un alumne beneficiari de l'ajut per a l'assistència a llars d'infants renunciï a l'ajut o es doni de baixa, parcial o definitiva, de la llar d'infants, els responsables de la llar d'infants corresponent, comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre el mateix dia de produir-se la circumstància, d'acord amb el model establert. Aquest fet implicarà la pèrdua de l'ajut a partir de la data de la seva comunicació.

En el cas de trasllats dins de la comarca, la llar d'infants de procedència haurà de comunicar la data de la baixa definitiva i la llar d'infants de destí haurà de comunicar la nova quota a pagar per l'alumne, així com la data de la matrícula, d'acord amb els models establerts.

14. Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació mensual dels ajuts la tramitarà el responsable de la llar d'infants corresponent i en el seu detriment l'ajuntament corresponent, d'acord amb el model establert.

Les justificacions es faran arribar mensualment a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal abans del dia 10 del mes següent al que es justifica, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <http://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. L'última setmana de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els



Consell Comarcal del Baix Ebre

pagaments de totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs.

El pagament dels ajuts es realitzarà en funció de la justificació mensual presentada, al número de compte bancari indicat en l'imprès corresponent, titularitat de la llar d'infants o ajuntament corresponent.

En casos excepcionals, es podrà realitzar el pagament a les famílies interessades, previ consentiment del Consell Comarcal del Baix Ebre.

15. Control i inspecció

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o la Diputació de Tarragona, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut i els centres educatius estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista en aquesta convocatòria.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

16. Revisió de sol·licituds

A petició dels interessats, es podran revisar les sol·licituds. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. Cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model establert.

17. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.

El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.



Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

18. Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

Tercer- Trametre les bases a les llars d'infants de la comarca del Baix Ebre per ta que produeixi l'efecte corresponent.

PUNT 8è. Aprovació, si s'escau, de l'acceptació de delegació de competències en matèria de sanejament acordada per l'Ajuntament d'Aldover.

Des de l'any 1999, el Consell Comarcal del Baix Ebre està reconegut com a administració actuant en matèria de sanejament per part de l'aleshores Junta de Sanejament, actualment Agència Catalana de l'Aigua.

L'Ajuntament d'Aldover, en la sessió plenària de data 15 de maig de 2017, ha acordat delegar en el Consell Comarcal del Baix Ebre les competències municipals relatives a la gestió del sanejament (explotació del sistema de sanejament en alta d'aigües residuals) i el control dels abocaments a la xarxa municipal de clavegueram (funcions d'inspecció i d'intervenció administrativa).

L'Agència Catalana de l'Aigua, a través del Consell Comarcal del baix Ebre com administració actuant en sanejament a la comarca, ha previst dur a terme el projecte constructiu «Sanejament i depuració dels nuclis d'Aldover (T.M. Aldover) i Xerta (T.M. Xerta)», per la qual cosa cal disposar de la corresponent delegació de competències dels ajuntaments afectats per aquesta actuació. Així, per tant, la delegació i posterior acceptació és requisit necessari per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui intervenir en el sanejament dels municipis esmentats.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Gestió Ambiental i Sector Primari, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:



Primer- Acceptar la delegació, aprovada per l'Ajuntament d'Aldover de les seves les competències municipals relatives a la gestió del sanejament (explotació del sistema de sanejament en alta d'aigües residuals) i el control dels abocaments a la xarxa municipal de clavegueram (funcions d'inspecció i d'intervenció administrativa), que s'exercirà d'acord amb el Reglament comarcal d'abocament d'aigües residuals, aprovat pel Consell Comarcal del baix Ebre en sessió plenària de data 20 de desembre de 2013 i publicat al BOPT núm. 113 de data 16 de maig de 2015.

Segon- Sol·licitar a l'Agència Catalana de l'Aigua l'autorització de les delegacions d'aquesta gestió, que es farà efectiva a partir de la seva aprovació.

Tercer- Facultar el president del Consell Comarcal del Baix Ebre, per a la signatura amb el representants dels ajuntaments corresponents del conveni regulador de la delegació.

Quart- Publicar en el BOPT i en el DOGC l'acord de delegació de cada ajuntaments i l'acceptació d'aquesta delegació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Cinquè- Traslladar aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua als efectes adients i notificar-lo a l'Ajuntament d'Aldover.

PUNT 9è. Aprovació, si s'escau, de l'acceptació de delegació de competències en matèria de sanejament acordada per l'Ajuntament de Xerta.

Des de l'any 1999, el Consell Comarcal del Baix Ebre està reconegut com a administració actuant en matèria de sanejament per part de l'aleshores Junta de Sanejament, actualment Agència Catalana de l'Aigua.

L'Ajuntament de Xerta, en la sessió plenària de data 5 de maig de 2017, ha acordat delegar en el Consell Comarcal del Baix Ebre les competències municipals relatives a la gestió del sanejament (explotació del sistema de sanejament en alta d'aigües residuals) i el control dels abocaments a la xarxa municipal de clavegueram (funcions d'inspecció i d'intervenció administrativa).

L'Agència Catalana de l'Aigua, a través del Consell Comarcal del baix Ebre com administració actuant en sanejament a la comarca, ha previst dur a terme el projecte constructiu «Sanejament i depuració dels nuclis d'Aldover (T.M. Aldover) i Xerta (T.M. Xerta)», per la qual cosa cal disposar de la corresponent delegació de competències dels ajuntaments afectats per aquesta actuació. Així, per tant, la delegació i posterior acceptació és requisit necessari per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui intervenir en el sanejament dels municipis esmentats.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Gestió Ambiental i Sector Primari, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:



Primer- Acceptar la delegació, aprovada per l'Ajuntament de Xerta de les seves competències municipals relatives a la gestió del sanejament (explotació del sistema de sanejament en alta d'aigües residuals) i el control dels abocaments a la xarxa municipal de clavegueram (funcions d'inspecció i d'intervenció administrativa), que s'exercirà d'acord amb el Reglament comarcal d'abocament d'aigües residuals, aprovat pel Consell Comarcal del Baix Ebre en sessió plenària de data 20 de desembre de 2013 i publicat al BOPT núm. 113 de data 16 de maig de 2015.

Segon- Sol·licitar a l'Agència Catalana de l'Aigua l'autorització de les delegacions d'aquesta gestió, que es farà efectiva a partir de la seva aprovació.

Tercer- Facultar el president del Consell Comarcal del Baix Ebre, per a la signatura amb el representants dels ajuntaments corresponents del conveni regulador de la delegació.

Quart- Publicar en el BOPT i en el DOGC l'acord de delegació de cada ajuntaments i l'acceptació d'aquesta delegació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Cinquè- Traslladar aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua als efectes adients i notificar-lo a l'Ajuntament de Xerta

PUNT 10è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Agència catalana de l'Aigua per al finançament de la redacció del projecte de construcció de l'EDAR Xerta-Aldover.

L'Agència Catalana de l'Aigua, creada per la Llei 25/98, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro, té atribuïdes d'acord amb els articles 4 i 8 del TRLMAC les funcions i competències relatives a la programació, la promoció, l'aprovació, l'execució i l'explotació de les obres hidràuliques de competència de la Generalitat de Catalunya, l'ordenació del servei de sanejament, l'acció concertada de les actuacions de les administracions competents en matèria de sanejament l'administració i la distribució dels recursos econòmics que li atribueix el TRLMAC.

El Consell Comarcal del Baix Ebre (CCBE) en exercici de les seves competències, atribuïdes per l'Agència catalana de l'Aigua és a la comarca del Baix Ebre, i concretament als municipis de Xerta i Aldover, l'Administració competent per la gestió del servei de sanejament (explotació del sistema de sanejament en alta d'aigües residuals) i el control dels abocaments a la xarxa municipal de clavegueram (funcions d'inspecció i d'intervenció administrativa), per delegació de les competències municipals relatives a la gestió d'aquestes competències.

Les mesures de planificació del sanejament de Catalunya en l'àmbit de la conca de l'Ebre (s'inclou la conca de la Garona) i del Xúquer, queden recollides en el Programa de mesures del Pla Hidrològic de demarcació hidrogràfica de l'Ebre (PHDHE) aprovat per Reial Decret 1/2016, de 8 de gener, que programa l'actuació «Sanejament i depuració dels nuclis d'Aldover (T.M. Aldover) i Xerta (T.M. Xerta)».

L'Agència catalana de l'Aigua i el Consell Comarcal del Baix Ebre han convingut les condicions per les quals s'efectuarà la redacció i el finançament de la inversió corresponent a



la redacció del projecte constructiu «Sanejament i depuració dels nuclis d'Aldover (T.M. Aldover) i Xerta (T.M. Xerta)», motiu pel qual, i per tal de deixar constància dels acords presos, formalitzaran el Conveni corresponent.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Gestió Ambiental i Sector Primari, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni a signar entre l'Agència catalana de l'Aigua i el Consell Comarcal del baix Ebre, l'objecte del qual és l'establiment del marc de col·laboració entre les entitats intervinents i la determinació de les condicions en què es durà a terme el finançament de la redacció del projecte constructiu «Sanejament i depuració dels nuclis d'Aldover (T.M. Aldover) i Xerta (T.M. Xerta)», que ve recollit en el Pla de gestió vigent.

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT 11è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Agència catalana de l'Aigua per al finançament de l'estudi de millora del sanejament de Deltebre.

L'Agència Catalana de l'Aigua, creada per la Llei 25/98, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro, té atribuïdes d'acord amb els articles 4 i 8 del TRLMAC les funcions i competències relatives a la programació, la promoció, l'aprovació, l'execució i l'explotació de les obres hidràuliques de competència de la Generalitat de Catalunya, l'ordenació del servei de sanejament, l'acció concertada de les actuacions de les administracions competents en matèria de sanejament l'administració i la distribució dels recursos econòmics que li atribueix el TRLMAC.

El Consell Comarcal del Baix Ebre (CCBE) en exercici de les seves competències, atribuïdes per l'Agència catalana de l'Aigua és a la comarca del Baix Ebre, i concretament al municipi de Deltebre, l'Administració competent per la gestió del servei de sanejament (explotació del sistema de sanejament en alta d'aigües residuals) i el control dels abocaments a la xarxa municipal de clavegueram (funcions d'inspecció i d'intervenció administrativa), per delegació de les competències municipals relatives a la gestió d'aquestes competències.

L'actuació «Ampliació EDAR de Deltebre i millores del sanejament del municipi de Deltebre» resta inclosa en el Programa de mesures del segon cycle del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (2016-2021), amb el codi C1.028. Es redacta un estudi d'alternatives tècniques, econòmiques i ambientals per tal de determinar la solució definitiva.

L'Agència catalana de l'Aigua i el Consell Comarcal del Baix Ebre han convingut les condicions per les quals s'efectuarà la redacció i el finançament de la inversió corresponent a la redacció de l'estudi «Alternatives d'Ampliació EDAR de Deltebre i millores del sanejament del municipi», motiu pel qual, i per tal de deixar constància dels acords presos, formalitzaran el Conveni corresponent.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Gestió Ambiental i Sector Primari, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni a signar entre l'Agència catalana de l'Aigua i el Consell Comarcal del baix Ebre, l'objecte del qual és l'establiment del marc de col·laboració entre les entitats intervinents i la determinació de les condicions en què es durà a terme el finançament de la redacció de l'estudi «Alternatives d'Ampliació EDAR de Deltebre i millores del sanejament del municipi».

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA PER A LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI «AMPLIACIÓ DE L'EDAR DE DELTEBRE I MILLORES DEL SANEJAMENT DEL MUNICIPI»

Barcelona, XX de maig de 2017

El Sr. Daniel Andreu i Falcó, President del Consell Comarcal del Baix Ebre, domiciliat a la ciutat de Tortosa, carrer Barcelona, 152, codi postal 43500, amb CIG P9300004J i en representació d'aquesta entitat en virtut de les competències atribuïdes pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya i facultat especialment per acord plenari de data _____

I de l'altra, el Sr. Jordi Agustí i Vergés, director de l'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant ACA), empresa pública adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb domicili social a Barcelona, carrer Provença, 204-208, (CP 08036) i NIF Q0801031F, actuant en la representació que ostenta en virtut dels articles 11.11 apartat e) del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya (en endavant TRLAC) i 10 del Decret 86/2009, de 2 de juny, d'aprovació dels Estatuts de l'ACA i de modificació del Decret 175/2001, de 26 de juny, pel qual s'aprova el desplegament territorial de l'ACA, i habilitat per a aquest acte per l'aprovació del present conveni per l'Acord del Consell d'Administració de l'ACA -----

Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni i en la representació en què actuen,

EXPOSEN

I. L'ACA, creada per la Llei 25/98, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro, té atribuïdes d'acord amb els articles 4 i 8 del TRLMAC les funcions i competències relatives a la programació, la promoció, l'aprovació, l'execució i l'explotació de les obres hidràuliques de competència de la Generalitat de Catalunya, l'ordenació del servei de sanejament, l'acció concertada de les actuacions de les administracions competents en matèria de sanejament l'administració i la distribució dels recursos econòmics que li atribueix el TRLMAC.

II. Amb data 31 de desembre de 2004, l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament i el President del Consell Comarcal del Baix Ebre van signar un conveni per raó del qual l'Ajuntament de Deltebre cedia al Consell Comarcal del Baix Ebre les instal·lacions i terreny afectats de les seves estacions de pre-tractament i emissaris d'aigües residuals, per tal que la corporació comarcal exercís, per delegació,



les competències municipals en matèria de sanejament d'aigües i en matèria de control d'abocaments produïts per activitats classificades a la xarxa de clavegueram, en els termes establerts en el Reglament regulador. Així, el Consell Comarcal del Baix Ebre (CCBE) en exercici de les competències, atribuïdes per l'Ajuntament de Deltebre, és l'Administració competent titular del servei en matèria de sanejament d'aigües i en matèria de control d'abocaments produïts per activitats classificades a la xarxa de clavegueram del municipi de Deltebre.

III. El Programa de Mesures del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (PGDCFC) per al període 2016-2021 estableix i descriu les mesures que preveuen l'article 13 del Reglament de la planificació hidrològica, aprovat pel Decret 380/2006, de 10 d'octubre, i l'article 43 del Reglament de la planificació hidrològica, aprovat pel Reial Decret 907/2007, de 6 de juliol, que agrupa a efectes de planificació hidrològica les mesures adreçades a la millora de la qualitat de les aigües. El PGDCFC per al període 2016-2021 (segon cicle) va ser aprovat per Decret 1/2017, de 3 de gener i el Programa de mesures associat per Acord del Govern GOV/1/2017, de 3 de gener.

L'actuació «Ampliació EDAR de Deltebre i millores del sanejament del municipi de Deltebre» resta inclosa en el Programa de mesures del segon cicle del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (2016-2021), amb el codi C1.028. Es redacta un estudi d'alternatives tècniques, econòmiques i ambientals per tal de determinar la solució definitiva.

IV. De conformitat amb l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i dels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ambdues parts han convingut les condicions per les quals s'efectuarà la redacció i el finançament de la inversió corresponent a la redacció de l'estudi «Alternatives d'Ampliació EDAR de Deltebre i millores del sanejament del municipi», motiu pel qual, i per tal de deixar constància dels acords presos, formalitzen la signatura del present Conveni, que es regeix per les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte del Conveni

És objecte del present Conveni l'establiment del marc de col·laboració entre les entitats intervinents i la determinació de les condicions en què es durà a terme el finançament de la redacció de l'estudi Alternatives d'Ampliació EDAR de Deltebre i millores del sanejament del municipi.

Segona. Finançament i anualitat dels treballs

El pressupost estimat d'aquests treballs és de 48.500,00 € (IVA exclòs).

L'import màxim a finançar per l'ACA per a la redacció de l'estudi és de:

Redacció de l'estudi:	45.000,00 € (IVA exclòs).
Direcció d'estudi:	3.500,00 € (IVA exclòs).

L'aportació econòmica de l'Agència es farà segons les següents anualitats:

- 2017: 8.600,00 € (IVA exclòs)
- 2018: 39.900,00 € (IVA exclòs)



L'aportació màxima de l'ACA quedarà reduïda per l'aplicació del coeficient de baixa que resulti de l'adjudicació dels treballs.

L'import que resulti de la liquidació final del treballs serà com a màxim de 48.500,00 € (IVA exclòs), pressupostàriament enregistrat a la proposta de despesa número 10038397, amb càrrec a l'àmbit del sanejament imputat al compte comptable 652900 (Projectes - Obra indirecta).

Atès que, de conformitat amb la planificació hidrològica, el cost de l'execució de noves infraestructures de sanejament en alta és finançat al 100% per l'Agència Catalana de l'Aigua, qualsevol canvi legislatiu, resolució administrativa, judicial o consulta vinculant, que afecti al tractament fiscal de l'IVA en les transferències de l'ACA pel finançament de les despeses associades a la construcció d'infraestructures de sanejament i que suposi un major cost de les inversions realitzades per part de les administracions locals o ens representatius, serà assumit per l'ACA mitjançant els recursos del cànon de l'aigua.

Tercera. Redacció de l'estudi

El CCBE, actuant en nom propi, ha de redactar l'estudi d'alternatives mitjançant la tramitació dels expedients de contractació necessaris d'acord amb els principis essencials i els procediments ordinaris establerts per la legislació aplicable a la contractació administrativa.

Així mateix, el CCBE s'ha de fer càrrec de la tramitació administrativa, permisos i llicències amb els organismes necessaris per a la redacció de l'estudi d'alternatives.

El CCBE comunicarà a l'ACA l'adjudicació dels contractes, sempre abans de la finalització de les anualitats establertes.

L'estudi d'alternatives haurà d'ajustar-se a les especificacions tècniques que determini l'Agència, per tal que les instal·lacions futures a construir s'adeqüin als requeriments exigits per a aquests tipus d'actuacions. Amb la finalitat de garantir aquesta adequació, l'ACA efectuarà en el marc de planificació vigent.

En el supòsit que l'informe d'avaluació no sigui favorable, s'hauran de concretar quines són les causes que motiven la disconformitat i proposar les actuacions necessàries per tal d'obtenir la conformitat.

Quarta. Acreditació de la despesa.

El CCBE, a efectes del seu finançament, acreditarà la despesa efectuada mitjançant la presentació de la còpia de les corresponents factures presentades pels adjudicataris junt amb la justificació tècnica i el corresponent certificat d'intervenció. La presentació de la documentació haurà de ser al llarg de les anualitats previstes i sempre amb anterioritat a la finalització d'aquestes. L'abonament dels imports finançats per l'ACA resta condicionada a la disposició prèvia del certificat d'adjudicació i a l'import d'adjudicació. El CCBE remetrà les certificacions a mesura que aquestes es vagin generant.

L'ACA assumirà únicament les despeses relatives a l'actuació que s'acreditin degudament dins els períodes corresponents a les anualitats establertes al present Conveni.

Cinquena. Obligacions documentals del CCBE



Consell Comarcal del Baix Ebre

El CCBE assumirà envers l'ACA les següents obligacions:

- Comunicar i acreditar l'adjudicació dels treballs i l'import que en resulti en un termini no superior a un (1) mes des de la seva formalització.
- Trametre dos (2) exemplars de l'estudi redactat complet, independentment de que es facin lliuraments parcials, en suport paper i digital. Les versions digitals inclouran una versió executable de tots els documents així com una versió compatible amb pdf per imprimir. Els plànols hauran d'estar georeferenciats.
- Posar a disposició de l'ACA tota la documentació que aquesta sol·liciti relativa al desenvolupament de la redacció de l'estudi d'alternatives.

Sisena. Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions establertes en les clàusules del present Conveni per part de l'ACA habilitarà al CCBE per a reclamar davant la Comissió de Seguiment el seu compliment i proposar les actuacions i procediments de resolució que consideri adients.

L'incompliment de les obligacions establertes en el present Conveni per part del CCBE, alliberarà a l'ACA del compliment de les obligacions econòmiques establertes en el mateix, durant el temps que aquest es mantingui.

Setena. Comissió de seguiment

En aplicació del què disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC) i l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), a sol·licitud de qualsevol de les parts i pel tractament i proposta de resolució de les concretes vicissituds que afectin el desenvolupament del present Conveni, es constituirà quan sigui necessària una Comissió de Seguiment on cada part signatària designarà un representant, el qual exercirà les funcions de seguiment i efectuarà, de mutu acord a les parts signants, les propostes relatives a la gestió, interpretació i execució del Conveni.

Aquesta Comissió coneixerà i farà les propostes escaients per a la resolució dels problemes que puguin afectar el present Conveni, així com del procediment i efectes que per les parts es deriven de l'extinció ordinària o anticipada del Conveni, proposant a les parts la formalització del document específic d'extinció que fixi la causa extintiva i reguli clarament els seus efectes.

Vuitena. Vigència, eficàcia i publicitat del Conveni

El present Conveni restarà vigent i produirà efectes des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2018, sens perjudici de la possibilitat de prorrogar-lo en la forma establerta al paràgraf següent en el marc del que disposa l'article 49, lletres g i h, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tanmateix, en cas que l'administració competent justifiqui prèviament i de forma raonada el probable incompliment dels terminis de certificació o de vigència establerts en aquest conveni, l'ACA podrà acceptar la justificació i proposar la tramitació d'una modificació de l'anualitat o de la



Consell Comarcal del Baix Ebre

pròrroga del termini de vigència mitjançant la corresponent addenda amb les noves condicions que puguin derivar-se.

D'acord amb l'establert per la LRJPAPC, la LRJSP i la resta de normativa aplicable per raó de matèria, el present conveni s'ha de publicar al DOGC i al web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència, així com també a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Novena. Modificació i extinció anticipada del Conveni

El Conveni es revisarà en la forma i l'abast que la legislació aplicable disposi en cada moment, sempre que es produeixin modificacions normatives que així ho facin necessari o quan així ho acordin les parts de manera conjunta.

Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o pel transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.

Per tal de formalitzar de forma fefaent la seva extinció, les parts podran signar el corresponent acord al respecte i correspondrà a la Comissió de Seguiment definir la proposta del procediment i determinació dels efectes que per a les parts es derivin de l'extinció ordinària o anticipada del mateix així com la proposta del procediment per a dur-la a terme.

El Conveni, o qualsevol de les seves pròrroques, s'extingiran de forma anticipada al termini de finalització de la seva vigència:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present Conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti el compliment del seu objecte.
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment de les obligacions i els compromisos adquirits per algun dels signants a requeriment de qualsevol de les parts i a proposta de la Comissió de Seguiment, d'acord amb el procediment establert a l'article 51 de la LRJSP.
- Per decisió judicial declarativa de la nul·litat del Conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el Conveni on en altres Lleis.

Desena. Jurisdicció

El present Conveni té naturalesa administrativa, sotmetent-se les parts als òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en cas de controvèrsia sobre la seva aplicació.

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT 12è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Agència catalana de l'Aigua per al finançament de de l'estudi de millora del sanejament de l'Ametlla de Mar.

L'Agència Catalana de l'Aigua, creada per la Llei 25/98, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro, té atribuïdes d'acord amb els articles 4 i 8 del



TRLMAC les funcions i competències relatives a la programació, la promoció, l'aprovació, l'execució i l'explotació de les obres hidràuliques de competència de la Generalitat de Catalunya, l'ordenació del servei de sanejament, l'acció concertada de les actuacions de les administracions competents en matèria de sanejament l'administració i la distribució dels recursos econòmics que li atribueix el TRLMAC.

El Consell Comarcal del Baix Ebre (CCBE) en exercici de les seves competències, atribuïdes per l'Agència catalana de l'Aigua és a la comarca del Baix Ebre, i concretament al municipi de l'Ametlla de Mar, l'Administració competent per la gestió del servei de sanejament (explotació del sistema de sanejament en alta d'aigües residuals) i el control dels abocaments a la xarxa municipal de clavegueram (funcions d'inspecció i d'intervenció administrativa), per delegació de les competències municipals relatives a la gestió d'aquestes competències.

L'actuació «Sanejament i depuració de les urbanitzacions del Nord de l'Ametlla de Mar i el nucli de l'Almadrava (T.M. Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant). Fase I» resta inclosa en el Programa de mesures del segon cicle del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (2016-2021), amb el codi C2.004. L'actuació inclou l'anàlisi d'alternatives tècniques, econòmiques i ambientals per a la implantació d'un emissari submarí en aquell àmbit.

L'Agència catalana de l'Aigua i el Consell Comarcal del Baix Ebre han convingut les condicions per les quals s'efectuarà la redacció i el finançament de la inversió corresponent a la redacció de l'estudi «Alternatives de sanejament i depuració de les urbanitzacions del Nord de l'Ametlla de Mar i el nucli de l'Almadrava (T.M. Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant). Fase I», motiu pel qual, i per tal de deixar constància dels acords presos, formalitzaran el Conveni corresponent.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Gestió Ambiental i Sector Primari, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni a signar entre l'Agència catalana de l'Aigua i el Consell Comarcal del baix Ebre, l'objecte del qual és l'establiment del marc de col·laboració entre les entitats intervinents i la determinació de les condicions en què es durà a terme el finançament de la redacció de l'estudi «Alternatives de sanejament i depuració de les urbanitzacions del Nord de l'Ametlla de Mar i el nucli de l'Almadrava (T.M. Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant). Fase I»,

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA PER A LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI «ALTERNATIVES DE SANEJAMENT EN ALTA DE LES URBANITZACIONS DEL NORD DE L'AMETLLA DE MAR I EL NUCLI DE L'ALMADRAVA (TM VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT)»

Barcelona, XX de maig de 2017

El Sr. Daniel Andreu i Falcó, President del Consell Comarcal del Baix Ebre, domiciliat a la ciutat de Tortosa, carrer Barcelona, 152, codi postal 43500, amb CIG P9300004J i en representació d'aquesta entitat en virtut de les competències atribuïdes pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya i facultat especialment per acord plenari de data _____



I de l'altra, el Sr. Jordi Agustí i Vergés, director de l'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant ACA), empresa pública adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb domicili social a Barcelona, carrer Provença, 204-208, (CP 08036) i NIF Q0801031F, actuant en la representació que ostenta en virtut dels articles 11.11 apartat e) del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya (en endavant TRLAC) i 10 del Decret 86/2009, de 2 de juny, d'aprovació dels Estatuts de l'ACA i de modificació del Decret 175/2001, de 26 de juny, pel qual s'aprova el desplegament territorial de l'ACA, i habilitat per a aquest acte per l'aprovació del present conveni per l'Acord del Consell d'Administració de l'ACA -----.....

Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni i en la representació en què actuen,

EXPOSEN

I. L'ACA, creada per la Llei 25/98, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro, té atribuïdes d'acord amb els articles 4 i 8 del TRLMAC les funcions i competències relatives a la programació, la promoció, l'aprovació, l'execució i l'explotació de les obres hidràuliques de competència de la Generalitat de Catalunya, l'ordenació del servei de sanejament, l'acció concertada de les actuacions de les administracions competents en matèria de sanejament l'administració i la distribució dels recursos econòmics que li atribueix el TRLMAC.

II. Amb data 27 d'octubre de 1999, l'Alcalde-President de l'Ajuntament i el President del Consell Comarcal del Baix Ebre van signar un conveni per raó del qual l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar cedia al Consell Comarcal del Baix Ebre les instal·lacions i terreny afectats de les seves estacions de pre-tractament i emissaris d'aigües residuals, per tal que la corporació comarcal exercís, per delegació, les competències municipals en matèria de sanejament d'aigües i en matèria de control d'abocaments produïts per activitats classificades a la xarxa de clavegueram, en els termes establerts en el Reglament regulador. Així, el Consell Comarcal del Baix Ebre (CCBE) en exercici de les competències, atribuïdes per l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, és l'Administració competent titular del servei en matèria de sanejament d'aigües i en matèria de control d'abocaments produïts per activitats classificades a la xarxa de clavegueram del municipi de l'Ametlla de Mar

III. El Programa de Mesures del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (PGDCFC) per al període 2016-2021 estableix i descriu les mesures que preveuen l'article 13 del Reglament de la planificació hidrològica, aprovat pel Decret 380/2006, de 10 d'octubre, i l'article 43 del Reglament de la planificació hidrològica, aprovat pel Reial Decret 907/2007, de 6 de juliol, que agrupa a efectes de planificació hidrològica les mesures adreçades a la millora de la qualitat de les aigües. El PGDCFC per al període 2016-2021 (segon cicle) va ser aprovat per Decret 1/2017, de 3 de gener i el Programa de mesures associat per Acord del Govern GOV/1/2017, de 3 de gener.

L'actuació «Sanejament i depuració de les urbanitzacions del Nord de l'Ametlla de Mar i el nucli de l'Almadrava (T.M. Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant). Fase I» resta inclosa en el Programa de mesures del segon cicle del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (2016-2021), amb el codi C2.004. L'actuació inclou l'anàlisi d'alternatives tècniques, econòmiques i ambientals per a la implantació d'un emissari submarí en aquell àmbit.



IV. De conformitat amb l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i dels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ambdues parts han convingut les condicions per les quals s'efectuarà la redacció i el finançament de la inversió corresponent a la redacció de l'estudi «Alternatives de sanejament i depuració de les urbanitzacions del Nord de l'Ametlla de Mar i el nucli de l'Almadrava (T.M. Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant). Fase I», motiu pel qual, i per tal de deixar constància dels acords presos, formalitzen la signatura del present Conveni, que es regeix per les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte del Conveni

És objecte del present Conveni l'establiment del marc de col·laboració entre les entitats intervinents i la determinació de les condicions en què es durà a terme el finançament de la redacció de l'estudi «Alternatives de sanejament i depuració de les urbanitzacions del Nord de l'Ametlla de Mar i el nucli de l'Almadrava (T.M. Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant). Fase I» incloent l'anàlisi tècnica, econòmica i ambiental per a la implantació d'un emissari submarí en aquell àmbit, prevista en el primer escenari del PSARU 2005 recollida en el Pla de gestió vigent. L'estudi tindrà en compte la configuració final del sanejament de tot el municipi.

Segona. Finançament i anualitat dels treballs

El pressupost estimat d'aquests treballs és de 68.500,00 € (IVA exclòs).

L'import màxim a finançar per l'ACA per a la redacció de l'estudi és de:

- | | | | | |
|---|-----------------------|---------------------------|----------|-----------------|
| - | Redacció de l'estudi: | 65.000,00 € (IVA exclòs). | | |
| - | | Direcció de l'estudi: | 3.500,00 | € (IVA exclòs). |

L'aportació econòmica de l'Agència es farà segons les següents anualitats:

- | | | |
|---|-------|--------------------------|
| - | 2017: | 13.400,00 € (IVA exclòs) |
| - | 2018: | 55.100,00 € (IVA exclòs) |

L'aportació màxima de l'ACA quedarà reduïda per l'aplicació del coeficient de baixa que resulti de l'adjudicació dels treballs.

L'import que resulti de la liquidació final dels treballs serà com a màxim de 68.500,00 € (IVA exclòs), pressupostàriament enregistrat a la proposta de despesa número 10038397, amb càrrec a l'àmbit del sanejament imputat al compte comptable 652900 (Projectes - Obra indirecta).

Atès que, de conformitat amb la planificació hidrològica, el cost de l'execució de noves infraestructures de sanejament en alta és finançat al 100% per l'Agència Catalana de l'Aigua, qualsevol canvi legislatiu, resolució administrativa, judicial o consulta vinculant, que afecti al tractament fiscal de l'IVA en les transferències de l'ACA pel finançament de les despeses associades a la construcció d'infraestructures de sanejament i que suposi un major cost de les inversions realitzades per part de les administracions locals o ens representatius, serà assumit per l'ACA mitjançant els recursos del cànon de l'aigua.



Tercera. Redacció de l'estudi

El CCBE, actuant en nom propi, ha de redactar l'estudi d'alternatives mitjançant la tramitació dels expedients de contractació necessaris d'acord amb els principis essencials i els procediments ordinaris establerts per la legislació aplicable a la contractació administrativa.

Així mateix, el CCBE s'ha de fer càrrec de la tramitació administrativa, permisos i llicències amb els organismes necessaris per a la redacció del estudi d'alternatives.

El CCBE comunicarà a l'ACA l'adjudicació dels contractes, sempre abans de la finalització de les anualitats establertes.

L'estudi d'alternatives haurà d'ajustar-se a les especificacions tècniques que determini l'Agència, per tal que les instal·lacions futures a construir s'adeqüin als requeriments exigits per a aquests tipus d'actuacions. Amb la finalitat de garantir aquesta adequació, l'ACA efectuarà en el marc de planificació vigent.

En el supòsit que l'informe d'avaluació no sigui favorable, s'hauran de concretar quines són les causes que motiven la disconformitat i proposar les actuacions necessàries per tal d'obtenir la conformitat.

Quarta. Acreditació de la despesa.

El CCBE, a efectes del seu finançament, acreditarà la despesa efectuada mitjançant la presentació de la còpia de les corresponents factures presentades pels adjudicataris junt amb la justificació tècnica i el corresponent certificat d'intervenció. La presentació de la documentació haurà de ser al llarg de les anualitats previstes i sempre amb anterioritat a la finalització d'aquestes. L'abonament dels imports finançats per l'ACA resta condicionada a la disposició prèvia del certificat d'adjudicació i a l'import d'adjudicació. El CCBE remetrà les certificacions a mesura que aquestes es vagin generant.

L'ACA assumirà únicament les despeses relatives a l'actuació que s'acreditin degudament dins els períodes corresponents a les anualitats establertes al present Conveni.

Cinquena. Obligacions documentals del CCBE

El CCBE assumirà envers l'ACA les següents obligacions:

- Comunicar i acreditar l'adjudicació dels treballs i l'import que en resulti en un termini no superior a un (1) mes des de la seva formalització.
- Trametre dos (2) exemplars de l'estudi redactat complet, independentment de que es facin lliuraments parcials, en suport paper i digital. Les versions digitals inclouran una versió executable de tots els documents així com una versió compatible amb pdf per imprimir. Els plànols hauran d'estar georeferenciats.
- Posar a disposició de l'ACA tota la documentació que aquesta sol·liciti relativa al desenvolupament de la redacció de l'estudi d'alternatives.



Sisena. Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions establertes en les clàusules del present Conveni per part de l'ACA habilitarà al CCBE per a reclamar davant la Comissió de Seguiment el seu compliment i proposar les actuacions i procediments de resolució que consideri adients.

L'incompliment de les obligacions establertes en el present Conveni per part del CCBE, alliberarà a l'ACA del compliment de les obligacions econòmiques establertes en el mateix, durant el temps que aquest es mantingui.

Setena. Comissió de seguiment

En aplicació del què disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC) i l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), a sol·licitud de qualsevol de les parts i pel tractament i proposta de resolució de les concretes vicissituds que afectin el desenvolupament del present Conveni, es constituirà quan sigui necessària una Comissió de Seguiment on cada part signatària designarà un representant, el qual exercirà les funcions de seguiment i efectuarà, de mutu acord a les parts signants, les propostes relatives a la gestió, interpretació i execució del Conveni.

Aquesta Comissió coneixerà i farà les propostes escaients per a la resolució dels problemes que puguin afectar el present Conveni, així com del procediment i efectes que per les parts es derivin de l'extinció ordinària o anticipada del Conveni, proposant a les parts la formalització del document específic d'extinció que fixi la causa extintiva i reguli clarament els seus efectes.

Vuitena. Vigència, eficàcia i publicitat del Conveni

El present Conveni restarà vigent i produirà efectes des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2018, sens perjudici de la possibilitat de prorrogar-lo en la forma establerta al paràgraf següent en el marc del que disposa l'article 49, lletres g i h, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tanmateix, en cas que l'administració competent justifiqui prèviament i de forma raonada el probable incompliment dels terminis de certificació o de vigència establerts en aquest conveni, l'ACA podrà acceptar la justificació i proposar la tramitació d'una modificació de l'anualitat o de la pròrroga del termini de vigència mitjançant la corresponent addenda amb les noves condicions que puguin derivar-se.

D'acord amb l'establert per la LRJPAPC, la LRJSP i la resta de normativa aplicable per raó de matèria, el present conveni s'ha de publicar al DOGC i al web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència, així com també a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Novena. Modificació i extinció anticipada del Conveni

El Conveni es revisarà en la forma i l'abast que la legislació aplicable disposi en cada moment, sempre que es produeixin modificacions normatives que així ho facin necessari o quan així ho acordin les parts de manera conjunta.



Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o pel transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.

Per tal de formalitzar de forma fefaent la seva extinció, les parts podran signar el corresponent acord al respecte i correspondrà a la Comissió de Seguiment definir la proposta del procediment i determinació dels efectes que per a les parts es derivin de l'extinció ordinària o anticipada del mateix així com la proposta del procediment per a dur-la a terme.

El Conveni, o qualsevol de les seves pròrroques, s'extingiran de forma anticipada al termini de finalització de la seva vigència:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present Conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti el compliment del seu objecte.
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment de les obligacions i els compromisos adquirits per algun dels signants a requeriment de qualsevol de les parts i a proposta de la Comissió de Seguiment, d'acord amb el procediment establert a l'article 51 de la LRJSP.
- Per decisió judicial declarativa de la nul·litat del Conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el Conveni on en altres Lleis.

Desena. Jurisdicció

El present Conveni té naturalesa administrativa, sotmetent-se les parts als òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en cas de controvèrsia sobre la seva aplicació.

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT 13è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Ajuntament de l'Aldea per la cessió dels terrenys de la planta d'envasos.

L'Ajuntament de l'Aldea és propietari d'un terreny amb una superfície de 61.338 m² amb referència cadastral 43184A003000200000ZP. Aquest terreny es correspon amb la finca número 1563, amb anterioritat registral 25267, inscrita al tom 2380, llibre 444, foli 23, del Registre de la Propietat de Tortosa núm.1 i naturalesa jurídica de bé de domini públic afecte a un servei públic. S'adjunta com annex 1 d'aquest conveni una còpia de la certificació cadastral descriptiva i gràfica d'aquesta finca.

El Ple del CCBE, en la sessió de data 18 de desembre de 2015, va aprovar acceptar la delegació de competències en matèria de gestió de residus atorgada pels ajuntaments de la comarca del Baix Ebre, acordada per aquests amb la finalitat de millorar l'eficàcia de la gestió pública i atorgant la competència a la instància territorial més idònia, per considerar que la prestació a nivell comarcal dels serveis de recollida, transport i tractament de residus municipals, aplicant els principis de proximitat al ciutadà, participació, eficàcia en la prestació



de serveis, ha de possibilitar l'objectiu principal, que és la qualitat del servei en concordança amb els interessos propis dels municipis.

L'exercici d'aquesta competència delegada comporta la gestió integral dels residus municipals de la comarca, inclòs el tractament final, tot en el territori de prestació del servei que inclou les comarques del Baix Ebre i del Montsià, a través de l'ens gestor del consells comarcals, el Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre.

En aquest context d'optimització de serveis s'ha previst la construcció d'una planta de transferència d'envasos amb triatge d'impropis que gestioni prop de 3.500 tones d'envasos l'any a l'àmbit del Baix Ebre i Montsià.

Atenent que el CCBE coneixia la disponibilitat de l'Ajuntament de l'Aldea per acollir en el seu terme municipal aquesta instal·lació, en data 21 d'octubre de 2016 la Vicepresidenta primera del Consell Comarcal del Baix Ebre (en endavant CCBE), va trametre a l'Ajuntament de l'Aldea una sol·licitud per a que aquest, sota la fórmula jurídica que consideres oportuna atorgues al CCBE la disponibilitat gratuïta de la finca amb referència cadastral 43184A003000200000ZP, amb la finalitat de construir en aquest emplaçament una planta de transferència d'envasos.

L'Ajuntament de l'Aldea per acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de data 1 de desembre de 2016, va manifestar la seva disposició a cedir l'ús de la porció de terreny municipal que fora necessària al CCBE mitjançant una concessió demanial, i va instar a aquesta entitat per a que presentes davant l'Ajuntament un projecte tècnic amb el contingut previst a l'art. 65 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, o si ho consideres escaient – per raons d'economia procedimental- un projecte d'obres amb la documentació requerida pels arts. 53 i 54 de DL.1/2010 de 3 d'agost de la Llei d'Urbanisme.

Per part del CCBE es va encarregar la redacció d'un projecte executiu per a la construcció d'aquesta planta de transferència, amb la finalitat de poder tramitar davant de l'Ajuntament de l'Aldea la corresponent llicència d'obres tot considerant que el sòl on s'ha d'emplaçar dita instal·lació té la classificació urbanística de sòl apte per a urbanitzar, i que per tant és d'aplicació el règim previst en els arts. 53 i 54 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, els quals es desenvolupen reglamentàriament en els arts. 65 a 70 del Decret 64/2014, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística. Aquest projecte ha estat redactat per ENATE ENGINYERIA S.L.P

D'acord amb els plànols aportats per l'enginyeria que ha redactat el projecte, la porció de terreny necessària per a la construcció d'aquest equipament i la seva ulterior posada en funcionament, és d'una superfície de 3.629,35 m2, i és la porció que apareix identificada i grafiada en el plànol que s'adjunta a aquest conveni com annex 2.

En el marc de les atribucions que la vigent legislació de Règim Local confereix als Consells Comarcals i Ajuntaments, l'Ajuntament de l'Aldea ha vingut portant a terme tasques de suport i col·laboracions amb altres administracions per a la consecució de finalitats d'interès comú. Aquesta voluntat, s'ha fet palesa en nombrosos acords i convenis, així com en activitats realitzades per la pròpia Corporació.



Com a conseqüència dels antecedents exposats, ambdues parts han acordat la signatura d'un conveni que reguli les relacions derivades d'aquests acords.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Gestió Ambiental i Sector Primari, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el Conveni a signar entre el Consell Comarcal del baix Ebre i l'Ajuntament de l'Aldea, l'objecte del qual és regular la concessió demanial, a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre (CCBE), d'una porció de terreny de titularitat de l'Ajuntament de l'Aldea amb una superfície de 3.629,35 m², i que és la porció que apareix identificada i grafiada en el plànol que s'adjunta a aquest conveni com annex 2, i que forma part de la finca amb referència cadastral 43184A003000200000ZP.

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE L'ALDEA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'UN TERRENY DE TITULARITAT MUNICIPAL
--

ENTITATS QUE INTERVENEN

Ajuntament de l'Aldea, representat per.....

Consell Comarcal del Baix Ebre, representat per.....

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. L'Ajuntament de l'Aldea és propietari d'un terreny amb una superfície de 61.338 m², amb referència cadastral 43184A003000200000ZP. Aquest terreny es correspon amb la finca número 1563, amb anterioritat registral 25267, inscrita al tom 2380, llibre 444, foli 23, del Registre de la Propietat de Tortosa núm.1 i naturalesa jurídica de bé de domini públic afecte a un servei públic. S'adjunta com annex 1 d'aquest conveni una còpia de la certificació cadastral descriptiva i gràfica d'aquesta finca.

II. El Ple del CCBE, en la sessió de data 18 de desembre de 2015, va aprovar acceptar la delegació de competències en matèria de gestió de residus atorgada pels ajuntaments de la comarca del Baix Ebre, acordada per aquests amb la finalitat de millorar l'eficàcia de la gestió pública i atorgant la competència a la instància territorial més idònia, per considerar que la prestació a nivell comarcal dels serveis de recollida, transport i tractament de residus municipals, aplicant els principis de proximitat al ciutadà, participació, eficàcia en la prestació de serveis, ha de possibilitar l'objectiu principal, que és la qualitat del servei en concordança amb els interessos propis dels municipis.

III. L'exercici d'aquesta competència delegada comporta la gestió integral dels residus municipals de la comarca, inclòs el tractament final, tot en el territori de prestació del servei que inclou les comarques del Baix Ebre i del Montsià, a través de l'ens gestor del consells comarcals, el Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre.

En aquest context d'optimització de serveis s'ha previst la construcció d'una planta de transferència d'envasos amb triatge d'impropis que gestioni prop de 3.500 tones d'envasos l'any a l'àmbit del Baix Ebre i Montsià.

IV. Atenent que el CCBE coneixia la disponibilitat de l'Ajuntament de l'Aldea per acollir en el seu terme municipal aquesta instal·lació, en data 21 d'octubre de 2016 la Vicepresidenta primera del Consell Comarcal del Baix Ebre (en endavant CCBE), va trametre a l'Ajuntament de l'Aldea una sol·licitud per a que aquest, sota la fórmula jurídica que consideres oportuna atorgues al CCBE la disponibilitat gratuïta de la finca amb



Consell Comarcal del Baix Ebre

referència cadastral 43184A003000200000ZP, amb la finalitat de construir en aquest emplaçament una planta de transferència d'envasos.

V. L'Ajuntament de l'Aldea per acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de data 1 de desembre de 2016, va manifestar la seva disposició a cedir l'ús de la porció de terreny municipal que fora necessària al CCBE mitjançant una concessió demanial, i va instar a aquesta entitat per a que presentes davant l'Ajuntament un projecte tècnic amb el contingut previst a l'art. 65 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, o si ho consideres escaient – per raons d'economia procedimental- un projecte d'obres amb la documentació requerida pels arts. 53 i 54 de DL.1/2010 de 3 d'agost de la Llei d'Urbanisme.

VI. Per part del CCBE es va encarregar la redacció d'un projecte executiu per a la construcció d'aquesta planta de transferència, amb la finalitat de poder tramitar davant de l'Ajuntament de l'Aldea la corresponent llicència d'obres tot considerant que el sòl on s'ha d'emplaçar dita instal·lació té la classificació urbanística de sòl apte per a urbanitzar, i que per tant és d'aplicació el règim previst en els arts. 53 i 54 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, els quals es desenvolupen reglamentàriament en els arts. 65 a 70 del Decret 64/2014, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística. Aquest projecte ha estat redactat per ENATE ENGINYERIA S.L.P

VII. D'acord amb els plànols aportats per l'enginyeria que ha redactat el projecte, la porció de terreny necessària per a la construcció d'aquest equipament i la seva ulterior posada en funcionament, és d'una superfície de 3.629,35 m2, i és la porció que apareix identificada i grafiada en el plànol que s'adjunta a aquest conveni com annex 2.

VIII. En el marc de les atribucions que la vigent legislació de Règim Local confereix als Consells Comarcals i Ajuntaments, l'Ajuntament de l'Aldea ha vingut portant a terme tasques de suport i col·laboracions amb altres administracions per a la consecució de finalitats d'interès comú. Aquesta voluntat, s'ha fet palesa en nombrosos acords i convenis, així com en activitats realitzades per la pròpia Corporació.

Com a conseqüència dels antecedents exposats, reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, acorden subscriure un conveni d'acord amb els següents,

PACTES

Primer.- Objecte

És objecte d'aquest conveni la concessió demanial, a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre (CCBE), d'una porció de terreny de titularitat de l'Ajuntament de l'Aldea amb una superfície de 3.629,35 m2, i que és la porció que apareix identificada i grafiada en el plànol que s'adjunta a aquest conveni com annex 2, i que forma part de la finca amb referència cadastral 43184A003000200000ZP.

Segon.- Cànon

La present concessió demanial és gratuïta, de manera que no es fixa cap contraprestació econòmica al CCBE

Tercer.- Destinació

El CCBE destinarà aquest terreny a la construcció d'una planta de transferència d'envasos amb triatge d'impropis a l'àmbit del Baix Ebre i Montsià, per a la consecució dels objectius següents:

- Millorar considerablement la logística actual de la transferència d'envasos de les comarques del Baix Ebre i Montsià, aconseguint una reducció del nombre de viatges que en l'actualitat es realitzen al municipi de Constantí, per part de les dues comarques per a la gestió de la transferència a la planta de triatge de Grinyó.
- Reduir la quantitat d'impropis a menys del 25%.
- Donar compliment al conveni subscrit entre els Consells Comarcals del Baix Ebre i Montsià de l'any 2010, en el qual es plantejava ubicar una planta de transferència d'envasos a l'àmbit del Baix Ebre.



Quart.- Gestió

El Consell Comarcal del Baix Ebre gestionarà la utilització d'aquest terreny i les instal·lacions que s'ubiquin de manera directa o per l'entitat que determini, que formi part del sector públic del CCBE

Així mateix el CCBE assumirà en qualsevol cas les responsabilitats que es puguin derivar al respecte.

Cinquè.- Termini, vigència i eficàcia del conveni

El present conveni tindrà una durada de 30 anys, i entrarà en vigor a comptar des de la data de la darrera signatura, moment a partir del qual estarà plenament vigent i desplegarà tots els seus efectes.

Sisè.- Pròrroga

Una vegada finalitzat el període establert al pacte anterior, el conveni es prorrogarà de forma tàcita per períodes quinquennals, i com a màxim fins a l'1 d'abril de 2067, inclòs el termini inicial i les pròrrogues, sempre i quan les parts no manifestin la seva voluntat de finalitzar el conveni amb una antelació mínima de tres mesos a l'acabament dels terminis pactats.

Setè.- Despeses

- 7.1 El CCBE assumirà totes les despeses que puguin originar-se en l'espai utilitzat, com a conseqüència dels manteniments o contractes propis de l'equipament que es construeixi així com els que siguin repercutibles.
- 7.2 Així mateix, aniran a càrrec del CCBE, la part de despeses generals de la porció de terreny cedida, que li puguin correspondre com a usuari de la mateixa.
- 7.3 Els impostos, arbitris i contribucions i altres que s'imposin per raó de l'activitat, seran a càrrec del CCBE

Vuitè.- Obres de nova planta, d'adequació, reparacions, conservació, millora i manteniment.

- 8.1. El CCBE, o entitat que determini, que formi part del sector públic del CCBE, realitzaran al seu càrrec les obres de construcció que siguin necessàries per donar compliment a la destinació prevista en el pacte tercer, i haurà de tramitar pel seu compte i càrrec les llicències que siguin pertinents.

Les obres es realitzaran prèvia conformitat dels projectes o memòries valorades per l'Ajuntament de l'Aldea, mitjançant informe emès pels serveis tècnics d'aquesta Corporació, en el cas que l'informe resultés en algun punt desfavorable no es podran iniciar les obres fins a la seva subsanació, sense perjudici de l'atorgament de les llicències municipals de caràcter reglat ja siguin de caire urbanístic o d'índole diversa.

- 8.2. El CCBE haurà de vetllar per la conservació i manteniment tant del terreny cedit com de la futura planta de transferència, així com de les seves instal·lacions, en compliment de les disposicions legals i reglamentàries d'aplicació.
- 8.3. El CCBE en el cas que hagi de fer qualsevol obra ordinària, extraordinària o de tipus estructural en el terreny objecte de la concessió demanial o en la futura planta projectada, fora d'obres menors o reparacions de manteniment d'instal·lacions o altres, requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament de l'Aldea, sense perjudici de la tramitació de la corresponent llicència urbanística.

L'autorització esmentada requerirà sol·licitud prèvia acompanyada de memòria o projectes d'obres, que haurà de ser informada pels serveis tècnics de la Corporació i, en tot cas, la realització dels treballs seran a càrrec de l'entitat concessionària.



Un cop autoritzades les obres per l'Ajuntament, aquest tramitarà la corresponent llicència d'obres i el CCBE comunicarà l'inici d'obres a la Regidoria d'Urbanisme, que podrà estar present a la signatura de replanteig i a fer el seguiment de les obres quan ho consideri oportú.

- 8.4. En tot cas el CCBE respecte les obres que executi ha de lliurar a l'Ajuntament un joc de plànols, en el suport que es convingui, de les obres realitzades, indicant el pas exacte de les instal·lacions i els serveis.

També, als efectes de vetllar pel compliment del manteniment de les instal·lacions, els serveis tècnics de l'Ajuntament emetran, cada quatre anys, informe valorant l'adequada conservació de l'estructura de l'equipament i de les instal·lacions. L'Ajuntament podrà requerir al CCBE els fulls d'inspecció tècniques obligatòries.

En el supòsit que de l'expressat informe se'n derivin aspectes a esmenar, l'Ajuntament instarà al CCBE per a què realitzi dins el termini fixat les obres o altres accions necessàries per mantenir en adequat estat d'ús el terreny objecte de concessió demanial i les seves instal·lacions, segons les indicacions del citat informe.

Si les obres o accions requerides no arribessin a executar-se en el termini que a tal efecte hagi fixat l'Ajuntament de l'Aldea, les efectuarà aquesta, sent les despeses que es generin a càrrec del CCBE.

- 8.5. En qualsevol cas aniran per compte i càrrec del CCBE els costos relatius a les llicències d'obres que sigui necessari tramitar, així com, si s'escau adequar les instal·lacions futures al compliment de les normatives tècniques, de seguretat, de sostenibilitat o d'altres que puguin establir-se per les distintes administracions competents mentre sigui vigent aquesta concessió demanial.

- 8.6. Atès que en l'actualitat el sòl on s'ha d'ubicar la futura planta de transferència d'envasos és un sòl apte per urbanitzar, el CCBE assumeix explícitament que les obres i els usos que s'hi ha de portar a terme queden subjectes al règim d'ús provisional del sòl, recollit en els arts. 53 i 54 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, i que reglamentàriament es despleguen en els arts. 65 a 70 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

8.7 Per part de l'Ajuntament de l'Aldea s'assumeix el compromís d'adequar l'ordenació urbanística d'aquest sòl a les obres i usos implantats en virtut del present conveni, mitjançant l'aprovació del corresponent pla parcial o planejament derivat que correspongui.

Novè.- Lliurament del terreny i desenvolupament de l'activitat

1. En el moment en que es porti a terme el lliurament del terreny per part del CCBE a l'ajuntament, aquest es retornarà previ enderroc o desmuntatge de les obres autoritzades, reposant el terreny cedit a la situació alterada pels usos i obres que haguera implantat el CCBE en virtut d'aquest conveni al seu estat originari. El desmuntatge de les instal·lacions o en el seu cas enderrocaments d'allò que haguera construït el CCBE durant la vigència de la concessió seran a càrrec seu.

2. L'obligació contemplada en l'apartat anterior no serà exigible en el cas que en el moment de finalitzar la vigència del conveni el sòl cedit per l'Ajuntament en virtut d'aquest ostenti una classificació i qualificació urbanística que admetin el manteniment de les instal·lacions implantades fora del règim d'ús provisional del sòl, i sempre que l'Ajuntament de l'Aldea hagi manifestat explícitament el seu manteniment en el moment de finalitzar la concessió demanial.

3. Les activitats que es desenvolupin en l'espai cedit disposaran de la llicència necessàries per al desenvolupament de les mateixes.

4. El CCBE no pot utilitzar cap espai exterior a la porció de terreny cedida de forma privativa.



Desè.- Responsabilitat i assegurances

L'Ajuntament de l'Aldea restarà exempta de qualsevol responsabilitat administrativa, civil o penal per les vicissituds que es puguin produir en el terreny cedit en concessió demanial al CCBE.

Així mateix, l'Ajuntament de l'Aldea no adquireix cap responsabilitat en la custòdia o seguretat respecte a les instal·lacions, mobiliari o dotació en general del terreny objecte d'aquesta concessió demanial.

El CCBE serà responsable dels danys i perjudicis que puguin produir-se en les persones, béns i els espais utilitzats sempre que hi hagi causa imputable al funcionament i/o activitats que s'hi desenvolupen.

En el cas de que l'Ajuntament hagi de fer-se càrrec de possibles danys o perjudicis, el CCBE rescabalarà a l'Ajuntament de l'Aldea el seu import, sempre que hi hagi causa imputable al funcionament i/o a les activitats que s'hi desenvolupen sense perjudici que pugui reclamar aquest import contra els causants directes dels danys.

Amb la finalitat establerta en els paràgrafs anteriors, el CCBE contractarà o inclourà a les seves pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i de danys materials, la planta de transferència que es construirà en el terreny objecte d'aquesta concessió demanial, per tal de cobrir els danys que per determinades causes es puguin produir.

Les indemnitzacions que es puguin produir com a conseqüència de l'anteriorment esmentat es destinaran pel CCBE a reparar els danys causats o per a fer front a qualsevol responsabilitat derivada dels riscos coberts.

Onzè.- Permisos i llicències

Si per l'exercici de les activitats per les quals s'efectua aquesta concessió demanial fossin necessaris permisos, llicències o autoritzacions lliurades per administracions o ens públics, serà responsabilitat exclusiva del CCBE la seva obtenció així com el pagament de qualsevol import relacionat amb les mateixes.

Dotzè.- Limitacions

En cap cas el CCBE podrà arrendar, cedir o traspasar de qualsevol altra forma l'immoble objecte del present conveni per a finalitats alienes al pacte tercer.

Tretzè.- Reversió d'obres i millores

En el moment de resolució del conveni, o d'acabament del mateix per la finalització del termini establert, els immobles objecte de la concessió demanial d'acord amb el present conveni revertiran a l'Ajuntament de l'Aldea, juntament amb totes les obres, instal·lacions i millores efectuades, sense dret a pagament o indemnització a favor del CCBE, en el cas que la normativa urbanística ho permeti i sempre que l'Ajuntament explícitament hagi manifestat la seva voluntat de manteniment, de conformitat amb el previst en el pacte novè.

Catorzè. Causes d'extinció

A més dels supòsits d'extinció legalment previstos, qualsevol de les parts podrà proposar la rescissió per mutu acord del present conveni abans de l'arribada del termini pactat, mitjançant comunicació que inclogui la justificació dels fets que la motiven, amb una antelació a la data efectiva de rescissió de, com a mínim, tres mesos.

Igualment, el conveni s'extingirà:

Per l'incompliment de les condicions establertes als presents pactes.



Consell Comarcal del Baix Ebre

Per la destinació dels espais utilitzats a finalitats que es considerin inadequades o suposin un perill evident per a l'estat de l'immoble, supòsit en el qual revertiran de forma automàtica a l'Ajuntament de l'Aldea.

Per les causes contemplades a l'art. 54.b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

Cap dels supòsits d'extinció citats en aquest pacte donarà dret a indemnització de cap tipus.

Quinzè- Naturalesa

Atesa la naturalesa administrativa del present conveni, li seran d'aplicació, amb exclusió de qualsevol altre procediment i jurisdicció, el procediment administratiu i contenciós administratiu amb competència a la província de Tarragona.

I en prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni, que s'estén per duplicat i a un sol efecte, a la data i lloc esmentats.

Segon. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de l'Aldea i facultar el President del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 14è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del procediment per l'elaboració d'una borsa de treball de personal laboral temporal d'educador/a social.

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Aquest inclou la Fitxa núm. 2.1: Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert, la fitxa 2.1.1 corresponent a servei de centre obert- programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant els període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos i la fitxa 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents -Programes diürns preventius risc social

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, l'Associació de Municipis de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya han aprovat la concreció del nou model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa que s'incorporarà com addenda al Contracte Programa a l'exercici 2017 i que substituirà a les fitxes 2.1, 2.1.1 i 2.2 existents en l'actualitat.

El nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa pretén prestar serveis a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys, atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies per tal d'abordar de manera concurrent les necessitats socioeducatives dels fills i filles i de les seves famílies, prestar el servei a tot el territori (inclosos els territoris amb gran extensió territorial), prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil desplegant serveis i proveir de recursos i serveis a la família.

Les noves fitxes a incorporar a la Cartera de Serveis Socials de Catalunya en relació al Servei d'Intervenció Socioeducativa són les següents:



- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
- Servei d'atenció diürna.
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc.

Els perfils professional per desenvolupar les tasques anteriors són els següents:

- Psicòleg/ologa
- Educador/a Social
- Treballador/a Social
- Integrador/a Social

La previsió d'inici d'actuacions, al menys parcialment, es preveu pel mes d'octubre de 2017, un cop concretada l'addenda al contracte programa de l'exercici.

Per això, atès que els serveis no podran ser efectuats pel personal en actiu al servei del Consell Comarcal del Baix Ebre, s'han elaborat les bases reguladores de borses de treball dels perfils professionals detallats al punt V, als efectes de poder complir amb el calendari mencionat.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, amb els vots a favor dels 9 membres presents del grup comarcal de CiU, els dels 8 membres del grup comarcal d'ERC, els dels 6 membres del grup comarcal del PSC, i el del vot del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases específiques per a la formació d'una borsa de treball d'educador/a social, personal laboral temporal del Consell Comarcal del Baix Ebre, i convocar les proves selectives.

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de d'educador/a social del Consell Comarcal.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Educació Social o la corresponent habilitació professional. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i



Consell Comarcal del Baix Ebre

l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i vehicle propi

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de treball d'educador/a, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són entre d'altres, les següents:

- Detectar i intervenir en situacions de risc social, especialment en aquelles on hi hagi implicats menors d'edat.
- Coordinar-se amb centres escolars i participar de les comissions socials amb l'objectiu de millorar la intervenció en situacions de dificultat i/o risc social.
- Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- Valorar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família.
- Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habilitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o de risc.
- Altres tasques que es puguin despendre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials
- Intervenir en casos de risc greu mitjançant el COSE.
- Seguiment de famílies i infants en que intervé l'EAIA. Treball en xarxa i interdisciplinari en expedients de risc o desamparament.
- Intervenir al Servei d'Intervenció Socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
- Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei

L'àmbit territorial del lloc de treball on pot ser assignat/da l'educador/a social és la comarca del Baix Ebre. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.



4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.



Consell Comarcal del Baix Ebre

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat fi nal serà de NO APTE/A.

El resultat fi nal de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 4 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin

prestats els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que



Consell Comarcal del Baix Ebre

es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa), de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província fins el dia 14/7/2017.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President



Consell Comarcal del Baix Ebre

Titular: Rosa Maria Solé Arrufat
Suplent : Cristina Grau Vidal

Vocals

Titulars:

Marina Labrador Diaz
Maribel Meix Subirats
Josep Miralles Guerrero

Suplents

Anna Blasco Castells
Inés Solé Vericat
Elena Carot Giner

Secretari:

Titular: Josep Pere Puig Rosales
Suplent: Francesc Folqué Alcoverro

La Comissió de valoració està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada,



Consell Comarcal del Baix Ebre

passarà a ocupar el lloc següent.

- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

10.- Aspirants participants a la borsa d'educadors/es socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, publicada al BOP nº156 de data 16/8/2016.
--

Els/ les aspirants que formen part de la borsa de treball de d'educadors/es socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, com a conseqüència de la convocatòria de data 16/8/2016, BOP nº156, s'integraran en aquesta borsa de treball, sempre i quant no hagin esgotat la tercera renúncia prevista en l'apartat 9.3.

En aquest cas se'ls eximirà de realitzar el procés selectiu, mantenint-los la puntuació obtinguda. Voluntàriament podran aportar mèrits no al·legats en les convocatòries mencionades, que el seran computats, si s'escau, per incrementar la puntuació anterior.

ANNEX 1 .TEMARI

1. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
2. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la Llei de Serveis Socials vigent. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
3. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions de l'educador/a social.
4. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Composició, funcions i procés d'intervenció. Rol de l'educador social dins l'equip.
5. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors.
6. El desemparament, concepte, procediment i efectes. Mesures de protecció dels infants desemparats.
7. Programa interdepartamental de la renda Mínima d'Inserció. Contingut del programa. Funcions de l'educador/a social.
8. El compromís socioeducatiu per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.
9. El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 15è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del procediment per l'elaboració d'una borsa de treball de personal laboral temporal d'integrador/a social.

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la



Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Aquest inclou la Fitxa núm. 2.1: Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert, la fitxa 2.1.1 corresponent a servei de centre obert- programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant els període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos i la fitxa 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents -Programes diürns preventius risc social

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, l'Associació de Municipis de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya han aprovat la concreció del nou model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa que s'incorporarà com addenda al Contracte Programa a l'exercici 2017 i que substituirà a les fitxes 2.1, 2.1.1 i 2.2 existents en l'actualitat.

El nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa pretén prestar serveis a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys, atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies per tal d'abordar de manera concurrent les necessitats socioeducatives dels fills i filles i de les seves famílies, prestar el servei a tot el territori (inclosos els territoris amb gran extensió territorial), prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil desplegant serveis i proveir de recursos i serveis a la família.

Les noves fitxes a incorporar a la Cartera de Serveis Socials de Catalunya en relació al Servei d'Intervenció Socioeducativa són les següents:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
- Servei d'atenció diürna.
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc.

Els perfils professional per desenvolupar les tasques anteriors són els següents:

- Psicòleg/ologa
- Educador/a Social
- Treballador/a Social
- Integrador/a Social

La previsió d'inici d'actuacions, al menys parcialment, es preveu pel mes d'octubre de 2017, un cop concretada l'addenda al contracte programa de l'exercici.

Per això, atès que els serveis no podran ser efectuats pel personal en actiu al servei del Consell Comarcal del Baix Ebre, s'han elaborat les bases reguladores de borses de treball dels perfils professionals detallats al punt V, als efectes de poder complir amb el calendari mencionat.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, amb els vots a favor dels 9 membres presents del grup comarcal de CiU, els dels 8 membres del grup comarcal d'ERC, els dels 6 membres del grup comarcal del PSC, i el del vot del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases específiques per a la formació d'una borsa de treball d'integrador/a social, personal laboral temporal del Consell Comarcal del Baix Ebre, i convocar les proves selectives.

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'INTEGRADOR/A SOCIAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria d'integrador/a social del Consell Comarcal.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social, equivalent o la corresponent habilitació professional. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i vehicle propi

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de treball d'integrador/a social, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

- Participar en l'elaboració dels projectes d'integració social vinculats als programes i/o serveis
- Vetllar per l'execució de la programació establerta i els projectes individuals
- Dinamitzar grups i detectar necessitats individuals i grupals
- Detectar situacions potencials de risc que puguin afectar els infants i adolescents i altres col·lectius buscar estratègies d'intervenció en el seu àmbit competencial.
- Afavorir en els menors l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge, en les dificultats personals i en la integració laboral, social i cultural
- Presentar als menors alternatives existents al municipi per al seu temps d'esbarjo, treballant en xarxa amb els recursos del municipi.
- Promoure la participació de les famílies en els serveis i recursos de la xarxa
- Afavorir la participació en els programes d'inserció laboral .
- Elaborar les memòries i recull d'indicadors dels programes
- Intervenció al Servei d'Intervenció Socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
- Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei

L'àmbit territorial del lloc de treball on pot ser assignat/da l'integrador/a social és la comarca del Baix Ebre. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.

4. Desenvolupament del procés selectiu

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o



NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i cometes pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiquitat (màxim 4 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats



Consell Comarcal del Baix Ebre

simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin

prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys excepte màsters i postgraus.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa), de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província fins el dia 14/7/2017.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.



Consell Comarcal del Baix Ebre

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: Rosa Maria Solé Arrufat
Suplent : Cristina Grau Vidal

Vocals

Titulars:

Concepción Zafra Fernandez
Maribel Meix Subirats
Josep Miralles Guerrero

Suplents

Noemi Sole Farnos
Yolanda Sanchez Gil.
Elena Carot Giner

Secretari:

Titular: Josep Pere Puig Rosales
Suplent: Francesc Folqué Alcoverro

La Comissió de valoració esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.



Consell Comarcal del Baix Ebre

La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

ANNEX 1 .TEMARI

10. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
11. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la llei de Serveis Socials vigent. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
12. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats
13. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Funcions i procés d'intervenció.
14. El/La tècnic/a d'Integració Social: funcions i responsabilitats.
15. Tècniques de recerca de feina. Programes d'inserció laboral.
16. L'absentisme escolar, estratègies d'intervenció.
17. Disseny, organització i avaluació d'activitats de lleure.
18. El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 16è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del procediment per l'elaboració d'una borsa de treball de personal laboral temporal de treballador/a social.

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la



Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Aquest inclou la Fitxa núm. 2.1: Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert, la fitxa 2.1.1 corresponent a servei de centre obert- programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant els període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos i la fitxa 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents -Programes diürns preventius risc social

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, l'Associació de Municipis de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya han aprovat la concreció del nou model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa que s'incorporarà com addenda al Contracte Programa a l'exercici 2017 i que substituirà a les fitxes 2.1, 2.1.1 i 2.2 existents en l'actualitat.

El nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa pretén prestar serveis a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys, atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies per tal d'abordar de manera concurrent les necessitats socioeducatives dels fills i filles i de les seves famílies, prestar el servei a tot el territori (inclosos els territoris amb gran extensió territorial), prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil desplegant serveis i proveir de recursos i serveis a la família.

Les noves fitxes a incorporar a la Cartera de Serveis Socials de Catalunya en relació al Servei d'Intervenció Socioeducativa són les següents:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
- Servei d'atenció diürna.
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc.

Els perfils professional per desenvolupar les tasques anteriors són els següents:

- Psicòleg/ologa
- Educador/a Social
- Treballador/a Social
- Integrador/a Social



La previsió d'inici d'actuacions, al menys parcialment, es preveu pel mes d'octubre de 2017, un cop concretada l'addenda al contracte programa de l'exercici.

Per això, atès que els serveis no podran ser efectuats pel personal en actiu al servei del Consell Comarcal del Baix Ebre, s'han elaborat les bases reguladores de borses de treball dels perfils professionals detallats al punt V, als efectes de poder complir amb el calendari mencionat.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, amb els vots a favor dels 9 membres presents del grup comarcal de CiU, els dels 8 membres del grup comarcal d'ERC, els dels 6 membres del grup comarcal del PSC, i el del vot del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases específiques per a la formació d'una borsa de treball d'educador/a social, personal laboral temporal del Consell Comarcal del Baix Ebre, i convocar les proves selectives.

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de d'educador/a social del Consell Comarcal.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Educació Social o la corresponent habilitació professional. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.



- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i vehicle propi

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de treball d'educador/a, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són entre d'altres, les següents:

- Detectar i intervenir en situacions de risc social, especialment en aquelles on hi hagi implicats menors d'edat.
- Coordinar-se amb centres escolars i participar de les comissions socials amb l'objectiu de millorar la intervenció en situacions de dificultat i/o risc social.
- Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- Valorar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família.
- Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habilitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o de risc.
- Altres tasques que es puguin despendre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials
- Intervenir en casos de risc greu mitjançant el COSE.
- Seguiment de famílies i infants en que intervé l'EAIA. Treball en xarxa i interdisciplinari en expedients de risc o desemparament.
- Intervenir al Servei d'Intervenció Socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
- Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei

L'àmbit territorial del lloc de treball on pot ser assignat/da l'educador/a social és la comarca del Baix Ebre. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.



Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.



Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 4 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin

prestats els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds



Consell Comarcal del Baix Ebre

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa), de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província fins el dia 14/7/2017.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: Rosa Maria Solé Arrufat
Suplent : Cristina Grau Vidal

Vocals

Titulars:

Marina Labrador Diaz
Maribel Meix Subirats
Josep Miralles Guerrero

Suplents

Anna Blasco Castells
Inés Solé Vericat
Elena Carot Giner



Consell Comarcal del Baix Ebre

Secretari:

Titular: Josep Pere Puig Rosales
Suplent: Francesc Folqué Alcoverro

La Comissió de valoració està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

10.- Aspirants participants a la borsa d'educadors/es socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, publicada al BOP nº156 de data 16/8/2016.

Els/ les aspirants que formen part de la borsa de treball de d'educadors/es socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, com a conseqüència de la convocatòria de data 16/8/2016, BOP nº156, s'integraran en aquesta borsa de treball, sempre i quant no hagin esgotat la tercera renúncia prevista en l'apartat 9.3.

En aquest cas se'ls eximirà de realitzar el procés selectiu, mantenint-los la puntuació obtinguda. Voluntàriament podran aportar mèrits no al·legats en les convocatòries mencionades, que el seran computats, si s'escau, per incrementar la puntuació anterior.



ANNEX 1 .TEMARI

19. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
20. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la llei de Serveis Socials vigent. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
21. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions de l'educador/a social.
22. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Composició, funcions i procés d'intervenció. Rol de l'educador social dins l'equip.
23. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors.
24. El desemparament, concepte, procediment i efectes. Mesures de protecció dels infants desemparats.
25. Programa interdepartamental de la renda Mínima d'Inserció. Contingut del programa. Funcions de l'educador/a social.
26. El compromís socioeducatiu per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.
27. El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 17è. Aprovació, si s'escau, si s'escau, de les bases reguladores del procediment per l'elaboració d'una borsa de treball de personal laboral temporal de psicòleg/psicòloga .

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Aquest inclou la Fitxa núm. 2.1: Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert, la fitxa 2.1.1 corresponent a servei de centre obert- programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant els període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos i la fitxa 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents -Programes diürns preventius risc social

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, l'Associació de Municipis de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya han aprovat la concreció del nou model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa que s'incorporarà com



addenda al Contracte Programa a l'exercici 2017 i que substituirà a les fitxes 2.1, 2.1.1 i 2.2 existents en l'actualitat.

El nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa pretén prestar serveis a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys, atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies per tal d'abordar de manera concurrent les necessitats socioeducatives dels fills i filles i de les seves famílies, prestar el servei a tot el territori (inclosos els territoris amb gran extensió territorial), prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil desplegant serveis i proveir de recursos i serveis a la família.

Les noves fitxes a incorporar a la Cartera de Serveis Socials de Catalunya en relació al Servei d'Intervenció Socioeducativa són les següents:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
- Servei d'atenció diürna.
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc.

Els perfils professional per desenvolupar les tasques anteriors són els següents:

- Psicòleg/ologa
- Educador/a Social
- Treballador/a Social
- Integrador/a Social

La previsió d'inici d'actuacions, al menys parcialment, es preveu pel mes d'octubre de 2017, un cop concretada l'addenda al contracte programa de l'exercici.

Per això, atès que els serveis no podran ser efectuats pel personal en actiu al servei del Consell Comarcal del Baix Ebre, s'han elaborat les bases reguladores de borses de treball dels perfils professionals detallats al punt V, als efectes de poder complir amb el calendari mencionat.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, amb els vots a favor dels 9 membres presents del grup comarcal de CiU, els dels 8 membres del grup comarcal d'ERC, els dels 6 membres del grup comarcal del PSC, i el del vot del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases específiques per a la formació d'una borsa de psicòleg/ologa, personal laboral temporal del Consell Comarcal del Baix Ebre, i convocar les proves selectives.

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PSICÒLEG/LOGA PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:



L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de psicòleg/ologa del Consell Comarcal.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol de grau o llicenciat en Psicologia o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i vehicle propi

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de psicòleg/ologa, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són entre d'altres, les següents:

- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament.
- Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius)
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc de desemparament o de desemparament i llurs famílies implicades, en interrelació amb altres recursos, per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.



Consell Comarcal del Baix Ebre

- Col·laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics, especialitzats i altres agents del sistema.
- Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de que es disposa.
- Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada.
- Col·laborar en programes d'intervenció comunitària institucionals.
- Assessorar i col·laborar amb els serveis bàsics d'atenció Social primària sobre temes relacionats amb infància en risc social.
- Intervenir en l'EAIA.
- Intervenir al Servei d'Intervenció Socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
- Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei

L'àmbit territorial del lloc de treball on pot ser assignat/da el/la psicòleg/ologa és la comarca del Baix Ebre. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.



Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i cometes pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APT/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APT/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 4 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet



Consell Comarcal del Baix Ebre

de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin

prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys excepte màsters i postgraus.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa), de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província fins el dia 14/7/2017.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.



Consell Comarcal del Baix Ebre

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: Rosa Maria Solé Arrufat
Suplent : Jordi Monros Garate

Vocals

Titulars:

- Joan Jordi Boronat Ferré
- Maria Pilar Adan Chavarria
- Rosa Fabra Valles

Suplents

Gemma Lluesma Borrás
Elvira Figueres Valldeperez
Immaculada Sol Tucho

Secretari:

Titular: Josep Pere Puig Rosales
Suplent: Francesc Folqué Alcoverro

La Comissió de valoració està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.



Consell Comarcal del Baix Ebre

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

ANNEX 1 .TEMARI

28. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
29. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la Llei de Serveis Socials vigent.
30. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions del psicòleg/a social.
31. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Composició, funcions i procés d'intervenció. Rol del psicòleg/ologa dins l'equip. El servei d'integració en família extensa i l'acolliment en família aliena. L'adopció nacional i internacional.
32. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
33. Coneixement bàsic de patologies de salut mental.
34. Indicadors de risc i factors de protecció a contemplar en l'abordatge de casos.
35. Situacions administratives dels expedients dels infants.
36. El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 18è. Aprovació, si s'escau, si s'escau, de les bases reguladores del procediment per l'elaboració d'una borsa de treball de funcionari interí, arquitecte.

El Programa d'Actuació Comarcal preveu la implementació dels següents serveis que el Consell Comarcal ha d'oferir als ajuntaments de la comarca:



Fitxa 74 ASSISTÈNCIA MUNICIPAL EN OBRES PÚBLIQUES - Oferir als ajuntaments un servei integral de serveis tècnics especialitzats: serveis de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, i altres serveis per personal tècnic en plantilla del Consell Comarcal o bé subcontractant el servei a empreses externes i reduir els costos municipals aprofitant economies d'escala

Fitxa 75 GESTIÓ D'OBRES PÚBLIQUES SUPRAMUNICIPALS - Impulsar obres de millora i construcció d'equipaments considerats d'interès general pels habitants de la comarca que per les seves característiques no les poden assumir els ajuntaments individualment. Donar suport per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal en la redacció de projectes bàsics i executius d'edificació, seguiment i control de les obres i reduir els costos municipals aprofitant economies d'escala

Fitxa 76 ASSISTÈNCIA MUNICIPAL AL PLANEJAMENT Mancomunar el servei tècnic en l'àmbit urbanístic per possibilitar el planejament urbanístic derivat als ajuntaments de la comarca.

Fitxa 77 ASSISTÈNCIA MUNICIPAL EN DISCIPLINA URBANÍSTICA Donar suport tècnic als ajuntaments per facilitar el compliment de la normativa urbanística Inspeccionar el compliment de la disciplina urbanística, reduir els costos municipals aprofitant economies d'escala i reduir la pressió dels ciutadans en aquesta matèria.

Actualment, l'estructura de serveis tècnics comarcals està integrada únicament per un arquitecte tècnic, funcionari de carrera d'aquest Consell Comarcal, que desenvolupa algunes de les funcions previstes al Programa d'Actuació Comarcal, però, per la seva formació i per la limitació d'efectius, no es poden prestar de forma íntegra.

El funcionari arquitecte tècnic ha comunicat que amb data 31 de juliol ha previst la finalització de la prestació dels seus serveis per jubilació. Aquesta circumstància ja era coneguda per la corporació i, en l'aprovació del pressupost comarcal de l'exercici 2017 ja es va preveure la dotació pressupostària per una nova plaça de tècnic comarcal, però amb la titulació d'arquitecte, per tal de poder oferir la totalitat dels serveis previstos al PAC.

Amb aquesta finalitat, el Ple del Consell, en sessió de data 28 d'abril de 2017, ha aprovat la modificació de la plantilla de l'exercici 2017.

Per tal de poder procedir a la cobertura d'aquest lloc en el menor emps possible, s'ha sol·licitat a la Diputació de Tarragona la seva assistència en el procés i en la redacció de les bases per al procés que estableixi la borsa de treball de funcionaris que, de forma interina, puguin desenvolupar aquestes funcions.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, amb els vots a favor dels 9 membres presents del grup comarcal de CiU, els dels 8 membres del grup comarcal d'ERC, els dels 6 membres del grup comarcal del PSC, i el del vot del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases específiques per a la formació d'una borsa de treball d'arquitecte, funcionari en règim d'interinatge del Consell Comarcal del Baix Ebre, i convocar les proves selectives.

**BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI
INTERÍ D'ARQUITECTE (GRUP A1) AMB FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL –
CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**



Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició, d'un/a treballador/a, personal funcionari interí, d'arquitecte (grup A1), amb formació de borsa de treball.

La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, el tauler d'anuncis de la corporació i al Portal de Transparència del Consell Comarcal.

Les funcions del lloc de treball seran les pròpies de la professió d'arquitecte, com ara, a títol merament enunciatiu: el seguiment de les obres i projectes que es realitzin en el municipi; el control de la correcta execució d'obres i projectes; l'elaboració i valoració de projectes d'obra, l'emissió dels informes escaients, etc., sempre d'acord amb les directrius establertes.

Aquest arquitecte prestarà serveis al Consell Comarcal del Baix Ebre i també exercirà funcions de tècnic municipal als ajuntaments que ho sol·licitin.

Base 2a. Requisits i condicions dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) Estar en possessió del Grau universitari en Arquitectura o titulació equivalent.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora



de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

g) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal del Baix Ebre, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria,

h) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb la documentació que s'indica a continuació, al Registre General del Consell Comarcal, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei,

La documentació a presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI
- Fotocòpia simple de la titulació requerida
- Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit
- Currículum vitae
- Fotocòpia del permís de conduir vehicles de la classe B
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot



presentar-se fins el moment de la realització de la prova de castellà/català si s'escau.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat per l'ens. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats/es han de dirigir-se al Consell Comarcal del Baix Ebre.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds: 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Base 5a. Llistat de persones admeses i excloses:

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Consell Comarcal dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes, el web i en el Portal de Transparència del Consell Comarcal, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves.

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis del Consell Comarcal, el web i en el Portal de Transparència del Consell Comarcal.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, el President ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació i Portal de Transparència. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Per a més informació podeu adreçar-vos al Consell Comarcal, mitjançant correu electrònic, que es pot trametre a secretaria@baixebre.cat

Base 6a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.



Consell Comarcal del Baix Ebre

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDÈNCIA: recaurà en el/la secretari/ària del Consell Comarcal

VOCALS: 2 vocals designats pel Consell Comarcal (titulars i suplents)

SECRETARI/ÀRIA : funcionari de l'àrea de Governació del Consell Comarcal

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidenta de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis o al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Base 7a. Funcionament de la borsa de treball

7.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i



es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada al Consell Comarcal). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de nomenament se l'exclourà de la borsa.

7.2 Quan sorgeixi una necessitat de personal es farà proposta de nomenament de la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no estiguin prestant serveis en aquell mateix moment al Consell Comarcal.
- Quan un funcionari interí finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració del Consell Comarcal hagi estat favorable. A aquest efecte el Consell Comarcal emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzats els seus serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment el Consell Comarcal resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1^a i 2^a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant del Consell Comarcal.

7.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en



aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un interinatge vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del/ de la funcionari/ària de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 8ª d'aquestes Bases.

7.4. La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució.

7.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 8a. Procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició lliure, amb les següents fases:

a) Fase oposició (Màxim 20 punts):

Primer exercici: Coneixement de llengües (en cas que sigui necessari):

a) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat A1, de coneixements de suficiència de llengua catalana o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes

Segon exercici: Prova de caràcter obligatori i eliminatori.



Consisteix en la realització d'un test de 50 preguntes amb tres respostes alternatives sobre el temari següent:

1. El municipi. Competències i organització municipal.
2. Els consells comarcals. El consell comarcal del Baix Ebre
3. La comarca. La comarca del Baix Ebre
4. Els contractes en el sector públic. Els plecs de condicions tècniques en matèria de contractes del sector públic. El pressupost d'obra. Les certificacions. Les liquidacions. El replantejament de l'obra. Revisions de preus. Certificacions. Recepció i liquidació de l'obra. Termini de garantia de les obres.
5. El personal al servei de l'Administració Pública, les seves incompatibilitats i el seu règim de responsabilitat.
6. Urbanisme: planejament, gestió, instruments de política de sòl i d'habitatge, intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl, protecció de la legalitat urbanística i les valoracions urbanístiques. Les obres majors i menors i les llicències de primera ocupació. Els projectes d'obres ordinàries i d'urbanització.
7. Normativa sobre habitabilitat, supressió de barreres arquitectòniques i condicions d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions. Codi tècnic de l'edificació.
8. La regulació ambiental de les activitats i dels espectacles públics i les activitats recreatives.
9. Tipologies constructives i materials. Els residus en la construcció. Els estudis de seguretat i salut i els estudis bàsic de seguretat i salut. El coordinador de seguretat i salut. El control de qualitat de les obres.
10. Sistemes de planificació per al control econòmic i terminis d'execució d'obres municipals.
11. Inspecció i diagnòsi. Informes, dictàmens i certificacions. Enderrocs.
12. El valor cadastral i la ponència de valors.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- 0,15 menys per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal.

La valoració és de 0 a 25 punts, i s'ha d'obtenir un 12,5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Tercer exercici. Prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució, per escrit, d'un supòsit de caràcter pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut i característiques.

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal. La valoració és de 0 a 25 punts, i



s'ha d'obtenir un 12,5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants podran, en cas que el Tribunal així ho determini pel contingut de les proves proposades, fer ús de textos legals no comentats de què vagin proveïdes.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels coneixements teòrics i pràctics que cal tenir per exercir les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça d'arquitecte d'un Ajuntament.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El Tribunal podrà formular als aspirants les preguntes que consideri adients per a valorar l'adequada resolució del cas pràctic.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que es celebrin durant l'any¹.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

b) Fase de concurs (Màxim 20 punts):

¹ Si no heu fet sorteig podeu indicar que l'ordre d'actuació dels aspirants el fareu de conformitat amb el sorteig realitzat en el seu dia a la Diputació de Tarragona per als processos selectius i que fou publicat al BOPT 108, de 8 de juny de 2016. En aquest sorteig es va determinar que l'actuació de les persones aspirants en les proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra "Q". En cas que no existeixi cap persona aspirant el cognom de la qual comenci per la lletra "Q" l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "R" i així successivament.



La fase de concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament, documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la instància. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada no seran valorats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase de concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.- Es valoraran únicament els serveis prestats a qualsevol Administració pública, ocupant una plaça de grup A, subgrup A1 i desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir, fins un màxim de 10 punts, d'acord amb el següent barem:

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 1,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.
- b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,60 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on consti les funcions que es realitzaven; i en empreses privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més és necessari presentar contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. No es valorarà el temps de serveis prestats quan, a judici del Tribunal, no s'acrediti adequadament les condicions de prestació, i en especial, la seva relació amb les funcions assimilables a les de la plaça a proveir.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Les fraccions de temps que no arribin a un mes no es computaran.

2. Per la realització de cursos, jornades i seminaris relacionats amb les funcions pròpies de la plaça, fins un màxim de 10 punts. Els interessats han d'aportar, a més de la



corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: organisme o entitat que ha impartit el curs, nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Fins a 9 hores: 0,10 punts
- De 10 a 19 hores: 0,20 punts
- De 20 a 39 hores : 0,40 punts
- De 40 o més: 0,50 punts
- Postgraus: 1 punt
- Màsters: 2 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys

3. Entrevista (De caràcter obligatori i no eliminatori)

El tribunal de qualificació efectuarà un entrevista per competències per determinar la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

Base 9a. Relació d'aspirants seleccionats i proposta de nomenament interí.

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base anterior.

La relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva al President de la Corporació, juntament amb la proposta de nomenament interí que figuri en primer lloc per haver obtingut la millor puntuació.

Cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

L'aspirant proposat/da presentarà els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es faci públic la relació de persones seleccionades.

L'aspirant requerit/da que, dins el termini indicat, no presenti la documentació, no podrà ser nomenat, i decaurà en les seues drets derivats de la superació del procés de selecció i proposta del Tribunal, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la presidència.

En aquest cas, la proposta de nomenament interí s'entendrà automàticament deferida en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

La persona seleccionada que ja tingui la condició de personal funcionari o laboral del Consell Comarcal resta exempta de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les



quals no hi hagi constància.

Base 10a. Formalització

Examinats de conformitat els documents aportats per l'aspirant, El President procedirà al seu nomenament interí en el termini d'un mes a comptar des de l'expiració del termini de presentació de documents.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment arquitecte tècnic comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i les formalitzacions dels contractes, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Presidència, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat



Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 19è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb el Consorci per al desenvolupament del baix Ebre i Montsià, de suport administratiu.

El Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià es va constituir com a grup d'acció local en data 26 d'agost de 2008 per tal de participar en el procés de selecció de grups i programes per a l'aplicació a Catalunya de la metodologia Leader en el marc del Programa de desenvolupament rural 2007-2013. Hores d'ara continua la seva activitat amb l'aplicació del Programa de desenvolupament rural 2015-2020.

Des de l'inici de funcionament del Consorci, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha assumit la gestió administrativa a través del seu personal propi així com la funció de Responsable Administratiu i Financer

Properament, aquesta col·laboració es veurà incrementada amb la ubicació a la seu comarcal de tots els serveis administratius del Consorci.

Així, el Consell Comarcal del Baix Ebre posa a disposició del Consorci els espais administratius necessaris per al seguiment tècnic i desenvolupament administratiu de totes les funcions assumides per aquest ens.

Vistes les relacions entre ambdues administracions, les parts convenen en la necessitat de valorar econòmicament l'aportació que fa el Consell Comarcal al Consorci, per la qual cosa ambdues parts han considerat la necessitat de signar un conveni de col·laboració econòmica

El document de relacions ha estat aprovat per l'Assemblea general del Consorci en la sessió de data 5 de maig de 2017.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni a signar entre el Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià i el Consell Comarcal del Baix Ebre per raó del qual s'estableix la col·laboració econòmica en concepte d'aportació pel desenvolupament de les tasques de secretaria, intervenció i tresoreria assumides a través del personal que desenvolupa les funcions de secretari, interventor i tresorer de l'ens comarcal i en concepte d'aportació per la utilització



Consell Comarcal del Baix Ebre

de mitjans humans, tècnics i materials i de subministraments de l'espai administratiu ocupat pel personal propi i col·laborador en les tasques pròpies del Consorci.

CONVENI ENTRE EL CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT DEL BAIX EBRE I MONTSIÀ I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE PER LA COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS I ESPAI ADMINISTRATIUS

- Tortosa, de maig de 2017

REUNITS

D'una banda, el Sr. Ferran Cid Martí, President del Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià, qui actua per raó de l'acord de l'Assemblea General de data 5 de maig de 2017

De l'altra, el Sr. Daniel Andreu Falcó, President del Consell Comarcal del Baix Ebre, qui actua per raó de l'acord del Ple del Consell Comarcal de data 26 de maig de 2017

Ambdues parts es reconeixement capacitat mútua per a aquest i

MANIFESTEN

PRIMER. Que el Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià es va constituir com a grup d'acció local en data 26 d'agost de 2008 per tal de participar en el procés de selecció de grups i programes per a l'aplicació a Catalunya de la metodologia Leader en el marc del Programa de desenvolupament rural 2007-2013. Hores d'ara continua la seva activitat amb l'aplicació del Programa de desenvolupament rural 2015-2020.

SEGON. Des de l'inici de funcionament del Consorci, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha assumit la gestió administrativa a través del seu personal propi així com la funció de Responsable Administratiu i Financer

TERCER. Properament, aquesta col·laboració es veurà incrementada amb la ubicació a la seu comarcal de tots els serveis administratius del Consorci.

Així, el Consell Comarcal del Baix Ebre posa a disposició del Consorci els espais administratius necessaris per al seguiment tècnic i desenvolupament administratiu de totes les funcions assumides per aquest ens.

QUART. Vistes les relacions entre ambdues administracions, les parts convenen en la necessitat de valorar econòmicament l'aportació que fa el Consell Comarcal al Consorci, per la qual cosa ambdues parts

ACORDEN

Primer.- Per a l'exercici 2017, el Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià transferirà al Consell Comarcal del Baix Ebre la quantitat de 4.000 € en concepte d'aportació pel desenvolupament de les tasques de secretaria, intervenció i tresoreria assumides a través del personal que desenvolupa les funcions de secretari, interventor i tesorero de l'ens comarcal i en concepte d'aportació per la utilització de mitjans humans, tècnics i materials i de subministraments de l'espai administratiu ocupat pel personal propi i col·laborador en les tasques pròpies del Consorci.

Igualment, el Consell Comarcal del Baix Ebre, mitjançant el personal propi responsable del servei, assumirà les funcions de desplegament de la difusió corporativa.

Segon.- Aquest conveni té durada indefinida i estarà vigent des del dia 1 gener de 2017 i fins que alguna de les dues parts el denunciï, per modificació de les circumstàncies econòmiques, tècniques, administratives o de personal que es puguin produir.

-



Tercer.- La concreció i actualització anual, si s'escau, dels imports consignats en aquest conveni, es produirà a través de l'aprovació del pressupost per a cada exercici econòmic i no serà necessari l'aprovació anual del conveni si es mantenen les mateixes circumstàncies que motiven l'aprovació i signatura d'aquest document.

Segon. Notificar aquest acord al Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià i facultar el President del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 20è. Aprovació, si s'escau, del Codi de conducta del càrrecs del Consell Comarcal del Baix Ebre.

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara endavant la LTC), té per finalitat establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública i els altres subjectes obligats, fonamentat en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i la garantia de la rendició de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública (art. 1.2).

Segons el preàmbul de la Llei, una societat democràtica i la necessitat que els interessos públics siguin servits amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat obliga que l'actuació dels servidors públics s'ajusti a uns paràmetres que garanteixin el compliment d'aquests principis, a través de codis de conducta i bones pràctiques que tenen com a destinataris els servidors públics.

Dins dels objectius de la LTC, l'article 1 assenyala, entre d'altres: regular i garantir la transparència de l'activitat pública i, alhora, establir els principis i les obligacions de bon govern, d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs, el personal al servei de l'Administració i la resta de persones a qui és aplicable aquesta Llei.

En aquest sentit, la Llei estableix el concepte de bon govern (art. 2.d), sota el qual s'engloben tots aquells principis, obligacions i bones pràctiques que han de seguir els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de les administracions, per tal d'aconseguir que els interessos públics i generals es realitzin amb la màxima objectivitat i transparència.

Pel que fa al bon govern, l'apartat 1r de l'article 55 de la LTC enumera tot un seguit de principis d'actuació i, alhora, estableix, que el Govern, els ens locals i els altres organismes i institucions públiques, inclosos en l'article 3.1, han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació esmentats (art. 55.3 LTC).

El Parlament de Catalunya va aprovar, en data 5 de febrer de 2015, la Moció 179/X sobre les accions per desplegar la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en virtut de la qual va instar el Govern de la Generalitat a crear un marc estable de coordinació amb el món local, per desplegar i aplicar la llei en el seu àmbit competencial, i facilitar les formes de cooperació necessàries.



Arran d'aquest mandat parlamentari, la Generalitat, mitjançant el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge; l'Escola d'Administració Pública de Catalunya; el Consorci AOC; les quatre diputacions; l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, i la Federació de Municipis de Catalunya van impulsar un projecte comú, a través de la signatura d'un conveni marc, per facilitar el compliment de la Llei als més de 2.200 ens que componen l'Administració local de Catalunya.

En aquest marc, el Consell Comarcal del baix Ebre té la voluntat de donar compliment a la normativa esmentada i dotar-se d'un codi de conducta que estableixi el conjunt de principis ètics i de bon govern, i les normes de conducta que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs d'aquesta administració local.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar el document Codi de Conducta dels alts càrrecs del Consell Comarcal del Baix Ebre.

CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE
--

1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs del Consell Comarcal del Baix Ebre**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.



4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua**: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.



5. Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.



Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Mecanisme de control intern

La corporació aprova una comissió de control intern que vetllarà pel compliment del codi. La comissió està integrada per les consellers i consellers que ostenten la condició de portaveu dels grups comarcals.

Les **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El **funcionament** d'aquesta comissió de control intern s'aprovarà per la pròpia comissió.

7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.



Segon. Traslladar el documents a tots els afectats pel seu contingut i donar publicitat en el Portal de Transparència d'aquest Consell Comarcal.

PUNT 21è. Aprovació, si s'escau, de l'expedient d'anul·lació de drets reconeguts en pressupostos tancats.

- Vista la Provisió de Presidència de data 15 de maig de 2017, en la qual se sol·licitava l'elaboració d'informe de Secretaria, de Tresoreria i d'Intervenció.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, amb els vots a favor, els dels 8 membres del grup comarcal d'ERC, els dels 6 membres del grup comarcal del PSC, i el del vot del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 9 membres presents del grup comarcal de CiU, i el del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar l'anul·lació de drets reconeguts de Pressupostos tancats de l'exercici 2016, per import de 198.855,28 €.

— Anul·lació de drets per anul·lació de liquidacions.

Assentament	Concepte	Descripció	Import
201300011549	2013-79400	Dep. Governació. Subvenció FEDER obra CITBE	114.806,61 €
201400011944	2014-55000	Associació Riders. Arrendament terrenys 2014	1.700,00 €
201500002485	2015-54200	Associació Riders. Arrendament terrenys 2015	1.683,00 €
		TOTAL	118.189,61 €

Aquests drets que formen el compte de saldos de dubtós cobrament a 31-12-16 i s'anul·len degut a:

- 1) La liquidació de la subvenció del FEDER de l'obra del CITBE
- 2) L'acord de condonar l'import acordat per l'arrendament des terrenys a l'Associació de Riders

— Anul·lació de drets per insolvència i altres causes.

Assentament	Concepte	Descripció	Import
201400007995	2014-31100	Transport adaptat centres de dia agost 14	28,00 €
201400009763	2014-31100	Transport adaptat centres de dia octubre 14	5,63 €
201400001156	2014-34100	Copagament servei ajut a domicili gener 14	2,00 €
201400002431	2014-34100	Copagament servei ajut a domicili febrer 14	2,00 €
201400009795	2014-34100	Copagament servei ajut a domicili octubre 14	9,66 €
201400010500	2014-34100	Copagament servei ajut a domicili novembre 14	7,50 €



201400011271	2014-34100	Copagament servei ajut a domicili desembre 14	10,50 €
201400011910	2014-47000	ACTIA. Anuncis 2013-14	584,72 €
201400011911	2014-47000	ACTIA. Anuncis obra pl. sequers 2014	649,69 €
201400011912	2014-47000	STOA. Anuncis museïtzació 2013	317,72 €
201500004562	2015-31100	Transport adaptat centres ocupació abril 15	20,25 €
201500010567	2015-31100	Transport adaptat centres de dia octubre 15	28,00 €
		TOTAL	1.665,67 €

Aquests drets que formen el compte de saldos de dubtós cobrament a 31-12-16 i s'anul·len degut a:

- 1) Els rebuts de transport i ajut a domicili ja fa dos anys que es fan gestions per al seu cobrament i els usuaris s'han declarat insolvents o ja han traspassat.
- 2) Els imports dels anuncis de les actuacions fetes al CITBE ja s'han reclamat diverses vegades a les empreses adjudicatàries i, o estan en suspensió de pagaments o no han contestat i pels imports no es considera oportú iniciar altres procediments més costosos que els imports a cobrar.

SEGON. Practicar els assentaments comptables per fer efectiva l'anul·lació de drets de Drets que formen el compte de saldos de dubtós cobrament a 31-12-16.

PUNT 22è. Aprovació, si s'escau, del 4t expedient de modificació de crèdits del pressupost de l'exercici 2017.

Atesa l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les que no existeix crèdit o el crèdit consignat en el pressupost vigent de la Corporació és insuficient i no ampliable, i atès que es disposa de nous ingressos i atès que cal efectuar transferències de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses pertanyents a aplicacions de despeses de diferent àrea de despesa que no afecten a baixes i altes de crèdits de personal.

-
- Considerant que la Presidència va emetre una memòria en la que s'hi especifica la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de la operació i la seva justificació.
-
- Considerant que la Secretaria va emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.
-
- Considerant que va ser emès un informe d'avaluació del compliment d'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la Intervenció va informar favorablement la proposta de l'Alcaldia.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, amb els vots a favor, els dels 8 membres del grup comarcal d'ERC, els dels 6 membres del grup comarcal del PSC, i el del vot del conseller comarcal del PP, i amb



l'abstenció dels 9 membres presents del grup comarcal de CiU , i el del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

• **PRIMER.** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 4/2017 del pressupost en vigor en la modalitat de crèdit extraordinari, suplement de crèdits, finançat amb càrrec nous ingressos i transferència entre aplicacions de diferent àrea de despesa, d'acord amb el resum següent:

Altes en aplicacions de despeses

Crèdit extraordinari:

Aplicació	Descripció	Euros
2017-920-14300	Alumnes programa 30 +	8.218,62
2017-920-16003	Seg. Soc. alumnes programa 30 +	6.717,78
	TOTAL DESPESES	14.936,40

Suplement de crèdit:

Aplicació	Descripció	Euros
2017-1623-60200	Construcció planta envasos	75.794,22
	TOTAL DESPESES	75.794,22

Altes en conceptes d'ingressos

Concepte	Descripció	Euros
2017-76700	REBÉ. Aportació planta envasos	75.794,22
2017-45059	SOC. Subvenció programa 30 +	14.936,40
	TOTAL INGRESSOS	90.730,62

Transferència entre aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa

Altes en aplicacions de despeses:

Aplicació Pressupostària		Descripció	Import
491	13100	Personal temporal soc. informació	8.400,00
491	16000	Seguretat Social soc. informació	3.000,00
920	14300	Alumnes programa 30 +	15.631,01
		TOTAL DESPESES	27.031,01

Baixes en aplicacions de despeses:

Aplicació Pressupostària		Descripció	Import
920	12103	Retrib. Compl. Personal admció gral.	15.631,01
929	50000	Fons de contingència i altres imprevistos	11.400,00



		TOTAL DESPESES	27.031,01
--	--	-----------------------	------------------

• **SEGON.** Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant un termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

PUNT 23è. Donar compte del 3r expedient de modificació de crèdits del pressupost de l'exercici 2017.

Atès l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 3a. modificació crèdits, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de l'interventor.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució del vigent Pressupost en relació amb l'article 182 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març, i els articles 47 a 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 3a. modificació crèdits, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdit, d'acord amb el detall següent:

Altes en aplicacions de despeses

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
2017-1623-60200	Construcció planta envasos	19.360,00
2017-3321-22001	Fons documental Arxiu	5.200,00
2017-326-48002	Ajuts complementaris ensenyament	64.606,59
2017-920-22602	Publicitat i propaganda	1.600,00
2017-925-48901	Subvencions entitats i associacions	6.236,60
2017-3321-22699	Gestió Arxiu Històric Comarcal	481,81
2017-943-76211	Aj. L'Ampolla. Conveni camins 2016	9.390,12
2017-943-76212	Aj. Deltebre. Conveni camins 2016	19.410,78
	TOTAL DESPESES	126.285,90

Aquesta modificació es finança amb càrrec a romanents de crèdit, en els següents termes:

Altes en concepte d'ingressos

• Conc	• Descripció	• Euros
--------	--------------	---------



epte		
87010	Romanent per a despeses amb finançament afectat	114.249,30
87000	Romanent per a despeses generals	12.036,60
	TOTAL INGRESSOS	126.285,90

SEGON. Comunicar al ple de la corporació la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

PUNT 24è. Aprovació, si s'escau, de la proposta de Presidència de suport a la Plataforma en defensa de l'Ebre en les seves peticions de documentació.

Per acord del Consell d'Alcaldes de la comarca del Baix Ebre de data 2 de maig de 2017, es va trametre al Conseller de Territori i Sostenibilitat un escrit sol·licitant el suport del seu Departament a les peticions de documentació tècnica que pugui presentar la Plataforma en Defensa de l'Ebre per poder elaborar els documents necessaris per a la defensa de l'Ebre.

Els alcaldes de la comarca vam manifestar el seu suport a la iniciativa.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Presidència, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Donar suport a la manifestació del Consell d'Alcaldes del Baix Ebre i, conseqüentment, trametre al Conseller de Territori i Sostenibilitat un escrit recolzant les peticions de documentació de la Plataforma en defensa de l'Ebre.

Segon. Traslladar l'escrit al Conseller de Territori i Sostenibilitat i a la Plataforma en defensa de l'Ebre per al seu coneixement.

PUNT 25è. Propostes d'urgència.

El president sotmet a votació la urgència motivada pel fet que és convenient donar viabilitat a la proposta el conveni a signar amb FCC AQUALIA per raó del qual aquesta entitat realitzarà una aportació econòmica de 2.000 euros (dos mil euros) que es destinarà íntegrament i amb caràcter exclusiu al desenvolupament dels Premis Recerca 2017..

Així se sotmet l'assumpte a votació ordinària i, per unanimitat dels presents, el Ple acorda sotmetre el següent assumpte a debat i votació.

A) El Consell Comarcal del Baix Ebre és una administració local que té la voluntat de d'impulsar i guardonar el treball de recerca dels alumnes de segon curs de batxillerat i el treball de síntesi dels alumnes de segon curs de cicles formatius de grau superior dels centres educatius de la comarca del Baix Ebre, amb l'objectiu de potenciar la recerca i investigació fora de l'àmbit universitari, estimular l'alumnat en la realització de treballs de



qualitat i incentivar als centres en la motivació dels seus alumnes a endinsar-se en el món de la investigació.

L'Empresa FCC AQUALIA manté un compromís de contribució al desenvolupament que va més enllà de la seva activitat empresarial. Aquest compromís es concreta en una àmplia labor de patrocini en iniciatives que generin un alt valor per a la societat.

L'Empresa FCC AQUALIA coneix les iniciatives del CONSELL COMARCAL, i específicament té interès a col·laborar amb els Premis Comarcals de Recerca del Baix Ebre, any 2017.

Que en virtut d'això anteriorment exposa FCC AQUALIA i EL CONSELL COMARCAL tene la voluntat de subscriure un conveni de col·laboració que articuli les seves relacions en aquest sentit.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, i per unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el conveni a signar amb FCC AQUALIA per raó del qual aquesta entitat realitzarà una aportació econòmica de 2.000 euros (dos mil euros) que es destinarà íntegrament i amb caràcter exclusiu al desenvolupament dels Premis Recerca 2017.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ EMPRESARIAL EN ACTIVITATS D'INTERÈS GENERAL ENTRE L'EMPRESA FCC AQUALIA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE
--

A Tortosa, el 24 d'abril de 2017

REUNITS

D'una banda l'empresa FCC Aqualia, domiciliada a la ciutat de Barcelona, C/ Balmes, nº 36, codi postal 08007, amb CIF núm. A26019992 i representada pel sr. Jordi Aguilera Orpinell amb DNI núm. 39715313V i actuant en virtut dels poders que li han estat atorgats en la seva qualitat de Col·laboradora (en endavant l'Empresa).

I d'una altra, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, (en endavant, "EL CONSELL COMARCAL") amb domicili social a Tortosa, amb CIF P-9300004J representada en aquest acte pel Sr. Daniel Andreu Falcó, amb DNI 40913184W en la seva qualitat de President del CONSELL COMARCAL, fent ús del Poder atorgat a favor seu en data 7 de juliol de 2015, davant el plenari comarcal.

MANIFESTEN

I. Que l'Empresa manté un compromís de contribució al desenvolupament que va més enllà de la seva activitat empresarial. Aquest compromís es concreta en una àmplia labor de patrocini en iniciatives que generin un alt valor per a la societat.



Consell Comarcal del Baix Ebre

II. Que el Consell Comarcal del Baix Ebre és una administració local que té la voluntat de guardonar i reconèixer la iniciativa emprenedora i la innovació de les noves empreses ubicades a la comarca del Baix Ebre per la seva contribució al desenvolupament socioeconòmic del territori i a la creació de llocs de treball. Concretament pretén fomentar l'esperit emprenedor i innovador, impulsar la generació d'idees que solucionin necessitats reals i potenciar les idees que puguin convertir-se en productes o serveis reals i comercialitzables.

III. Que l'Empresa coneix les iniciatives del CONSELL COMARCAL, i específicament té interès a col·laborar amb els Premis Comarcals de Recerca del Baix Ebre, any 2017. En aquesta edició es fa extensible la seva participació, a més dels estudiants de segons de batxillerat, també podran participar els alumnes de segons curs de cicles formatius de grau superior de la comarca. Els participants podran optar a tres premis: Premi Pare Romanyà (àmbit científic), Premi Federico Pastor (àmbit humanístic, social i artístic) i Premi Innocent Paulí (àmbit tecnològic). Els premis comarcal de Recerca s'entregaran durant el mes de juny del 2017 a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre, C/Barcelona, 152. 43500 Tortosa. Els objectius dels Premis comarcals de Recerca són:

Aquests premis pretenen impulsar el treball de recerca dels alumnes de segon curs de batxillerat i el treball de síntesi dels alumnes de segon curs de cicles formatius de grau superior dels centres educatius de la comarca del Baix Ebre, amb l'objectiu de: - Potenciar la recerca i investigació fora de l'àmbit universitari. - Estimular l'alumnat en la realització de treballs de qualitat. - Incentivar als centres en la motivació dels seus alumnes a endinsar-se en el món de la investigació.

IV. Que en virtut d'això anteriorment exposa FCC AQUALIA i EL CONSELL COMARCAL acorden subscriure el present CONVENI DE COL·LABORACIÓ d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI

En virtut del present conveni, FCC AQUALIA es compromet a col·laborar amb EL CONSELL COMARCAL mitjançant una aportació econòmica de 2.000 euros (dos mil euros) que aquest últim destinarà íntegrament i amb caràcter exclusiu al desenvolupament dels Premis Comarcal de Recerca, i atorgarà a FCC AQUALIA els privilegis que es detallen a l'Annex 1.

SEGONA.- APORTACIÓ ECONÒMICA I FORMA DE PAGAMENT

FCC AQUALIA aportarà AL CONSELL COMARCAL, en concepte de col·laborador la quantitat de 2.000 euros per al desenvolupament del Premis Comarcals de Recerca 2017.

Aquesta quantitat serà abonada a la firma del conveni, per transferència bancària al compte corrent **ES 41 2100 0019 460200530167** que a per a això ha indicat EL CONSELL COMARCAL a FCC AQUALIA.

Aquest conveni de col·laboració no està sotmès a IVA, atès que, d'acord amb allò que estableix l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, la difusió de la participació del CONSELL COMARCAL no constitueix una prestació de serveis.

TERCERA.- DURADA DEL CONVENI



Consell Comarcal del Baix Ebre

El present conveni entrarà en vigor el dia de la seva firma i expirarà automàticament el 31 de desembre de 2017, sense perjudici d'aquelles contraprestacions que per la seva naturalesa hagin d'estendre la seva vigència durant un període de temps superior.

QUARTA.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Cap de les manifestacions que conté el present conveni suposa la cessió o transmissió de qualsevol dret de propietat intel·lectual o industrial, titularitat de FCC AQUALIA.

L'ús indegut, o per a una finalitat diferent a la pactada en el present conveni, per part del CONSELL COMARCAL de qualsevol senyal distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual de FCC AQUALIA, facultarà aquesta per resoldre el present conveni i demanar la corresponent indemnització de danys i perjudicis que corresponguessin i que en tal supòsit també haurà de ser satisfet PEL CONSELL COMARCAL.

FCC AQUALIA aprovarà, prèviament a la seva publicació, qualsevol aplicació que inclogui els seus senyals distintius en materials elaborats pel CONSELL COMARCAL.

CINQUENA.- ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

EL CONSELL COMARCAL destinarà tots els recursos, humans i/o materials, que resultin necessaris per a l'acompliment dels objectius del Premis Comarcals de Recerca 2017 i que aniran per compte i càrrec exclusiu seu.

FCC AQUALIA no assumeix cap tipus de responsabilitat per la gestió que EL CONSELL COMARCAL faci de l'aportació lliurada, ni pels actes i serveis prestats per aquesta o per les empreses i professionals que siguin contractats PEL CONSELL COMARCAL.

EL CONSELL COMARCAL garanteix la indemnitat a FCC AQUALIA davant de qualsevol tipus de reclamació que es pogués derivar de l'organització i desenvolupament de la col·laboració, sigui directament o en relació amb les persones físiques o jurídiques que hi haguessin intervingut per encàrrec DEL CONSELL COMARCAL.

SISENA.- CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació o material relacionat amb l'execució del present conveni proporcionat per FCC AQUALIA, tindrà caràcter confidencial, i serà tractat com a tal PEL CONSELL COMARCAL, representants, personal contractat per a això i, si s'escau, subcontractats, i es compromet a fer respectar aquest caràcter, emprar per a això idèntics dispositius, mesures i procediments de seguretat als emprats per protegir la pròpia documentació confidencial, d'acord amb allò que estableix la Legislació sobre Propietat Industrial, Intel·lectual i Protecció de dades de caràcter personal.

Amb independència de l'extinció del present conveni, el compromís de confidencialitat romandrà cinc anys des de la data de la firma del conveni o fins que aquesta informació, per un altre mitjà, passi a ser domini públic.

SETENA.- CODI ÈTIC I CLÀUSULES ANTICORRUPCIÓ

La contrapart es compromet a conèixer, promoure i complir pràctiques ètiques d'acord amb les pautes de conducta incloses en el Codi Ètic de FCC AQUALIA.



Consell Comarcal del Baix Ebre

Les Parts garanteixen que no han efectuat ni efectuaran, de manera directa ni indirecta, i que no tenen coneixement que altres relacionats amb l'operació que les vincula han efectuat ni efectuaran, directa o indirectament, cap pagament ni regal a, ni assumiran altres compromisos amb, els seus clients, funcionaris o empleats públics, o agents, directors i empleats públics o privats o qualsevol altra persona, en incompliment de les lleis aplicables en temes d'anticorrupció, blanqueig de capitals i Compliance, incloent però no limitat a la normativa europea sobre anticorrupció i contractació pública, i acataran totes les lleis, reglaments y normes aplicables en respecta a suborns i corrupció.

Així mateix, ambdues parts es comprometen a mantenir en tot moment un comportament social correcte i honorable, acceptant que, en el cas que

existeixin evidències o sospites fundades de lo contrari, l'altra part podrà donar per resolt automàticament el present contracte i fer pública la resolució en qüestió si s'apreciés que el comportament o activitat de la contrapart pogués resultar lesiu per a la seva imatge, prestigi o reputació. En el cas en que FCC AQUALIA instés la resolució per aquesta causa, podrà cancel·lar tots els seus compromisos pendents de compliment, així com exigir a la contrapart, si procedeix, la obligació de retornar totes les quantitats rebudes en l'execució d'aquest contracte.

VUITENA.- SEGUIMENT I GESTIÓ

Es designen com a interlocutors per als temes als quals es refereix el present conveni al Sr Jordi Aguilera, per part de FCC AQUALIA, i Joan Navarro per part del CONSELL COMARCAL. En cas que qualsevol interlocutor sigui substituït, caldrà notificar aquest canvi a l'altra part abans de fer-lo efectiu.

EL CONSELL COMARCAL presentarà a FCC AQUALIA un informe detallat amb els resultats de la col·laboració i les evidències d'aplicació de l'aportació. Qualsevol possible pròrroga estarà sotmesa a la recepció d'aquest informe.

NOVENA.- COMPROMÍS DE LES PARTS

Per a l'acompliment del present Conveni EL CONSELL COMARCAL es compromet a:

- Posar a disposició de FCC AQUALIA, un informe detallat de la col·laboració i tota la documentació justificativa que acrediti l'aplicació de l'aportació econòmica a les finalitats establertes.

- A no danyar sota cap concepte la imatge de FCC AQUALIA
Tot plegat sense perjudici de portar a terme tot allò que mostra el present document.

Per la seva banda FCC AQUALIA es compromet a:

- Col·laborar amb la difusió del projecte en qüestió

- Lliurar els logotips de FCC AQUALIA i sotmetre a revisió tota la documentació en la qual EL CONSELL COMARCAL vulgui incloure el nom/logotip de FCC AQUALIA. Abonar les quantitats estipulades a les condicions establertes en el present conveni, sempre que s'acompleixi allò establert.

DESENA.- RESOLUCIÓ DEL CONVENI



Consell Comarcal del Baix Ebre

FCC AQUALIA podrà resoldre el present conveni, i EL CONSELL COMARCAL està obligat a restituir l'import de les aportacions realitzades per FCC AQUALIA en els supòsits següents:

- En el cas que per qualsevol causa aliena a FCC AQUALIA el projecte al que es destina la donació no s'arribi a desenvolupar en la seva totalitat en el període de vigència del conveni.
- En el supòsit previst a la clàusula quarta.
- En el cas que EL CONSELL COMARCAL no lliuri a FCC AQUALIA l'informe detallat de resultats que es mostra a la clàusula vuitena en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament del conveni.
- Sempre que durant la col·laboració d'ambdues institucions, EL CONSELL COMARCAL es vegi immers en un procés judicial per temes de malversació de fons, blanqueig de capitals o qualsevol altra circumstància que repercuteixi negativament en la imatge i el prestigi de FCC AQUALIA.
Per a aquest cas concret es podrà exigir, a més de la restitució del capital aportat en concepte de col·laboració, indemnització pels danys que FCC AQUALIA estimi causats en veure's danyat el seu nom i prestigi.

ONZENA.- DRET DE FCC AQUALIA

FCC AQUALIA es reserva el dret de subrogar el present conveni a qualsevol de les seves societats.

DOTZENA.- LLEI APLICABLE I JURISDICCIO

El present conveni es regirà per la legislació espanyola que resulti d'aplicació i específicament per les disposicions que hi són aplicables contingudes a la Llei

49/2002, de 23 de desembre, de Règim Fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al Mecenatge i al Reial Decret 1270/2003, de 10 d'octubre, que conté el seu desenvolupament reglamentari.

Per a qualsevol controvèrsia que es pugui presentar com a conseqüència del contingut o interpretació del present document la seva execució, ambdues parts acorden expressament sotmetre's als Jutjats i Tribunals de Madrid capital.

ANNEX 1: DETALL DE LA DIFUSIÓ DE LA COL·LABORACIÓ

- Presència del logotip de FCC AQUALIA en les accions i elements de comunicació i promoció, tal com, tríptics, revistes, pàgina web i altres materials de difusió dels Premis Comarcal de Recerca 2017.
- Dret a entregar un premi per part d'un representant de FCC AQUALIA.
- Poder posar un desplegable amb el vostre logo el dia de l'acte.

SEGON. Facultar el President del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 26è. Torn de control, precs i preguntes.

El Sr. Kilian Franch, portaveu del grup comarcal de CiU, diu que ha llegit a la premsa que el consell ha firmat un contracte amb ADIF per tal de poder fer el tram de via verda per l'antic traçat de "lo carrilet" pregunta com està el tema del permís de la comunitat de regants ja que



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

ells van intentar-ho i finalment ho van deixar estar ja que la comunitat no els donava el permís.

El Sr. Daniel Andreu, li respon que porten dos anys treballant aquest tema, s'han trobat documents que regulen aquest traçat previst i fruit del conveni amb ADIF podran fer-ho, ja que amb la comunitat de regants hi ha 4 punts en negociació, però en cap cas hi ha conflicte amb ells

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 14:00 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

La secretària accidental,

Vist i plau
El President,