

CRITERIS D'ACCÉS DELS PARTICIPANTS A L'ACCIÓ DE COORDINACIÓ I PROSPECCIÓ D'EMPRESES DINTRE DEL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ADREÇAT A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR QUE HAGIN EXHAURIT LA PRESTACIÓ I/O EL SUBSIDI PER DESOCUPACIÓ. ORDRE EMO/204/2015, de 23 de juny

1. Objecte

L'objecte d'aquests criteris és doble:

- a) Establir els requisits de les persones demandants d'ocupació que poden accedir a l'acció de Coordinació i Prospecció d'Empreses en el marc del Programa Treball i Formació de persones aturades.
- b) Establir el procediment general per a la selecció de les persones participants en el programa.

2. Requisits per a inscriure's a l' oferta de treball

Les ofertes de treball referides especificaran els requisits imprescindibles per a poder-hi participar, així com aquelles altres circumstàncies a tenir en compte a l'hora de fer la selecció.

Els requisits fixats en cada oferta han de ser complerts obligatòriament per les persones sol·licitants en el moment de la inscripció en la corresponent oferta.

En qualsevol cas, si una persona que no reuneix algun dels requisits imprescindibles és vinculada a una oferta, en el moment que es tingui coneixement d'aquest incompliment serà exclosa del procés de selecció i en tot cas en el moment de procedir a la formalització del respectiu contracte de treball.

Per accedir a l'oferta de treball seran requisits imprescindibles:

1. Ser demandant d'ocupació no ocupat/ada.
2. Estar en possessió de la titulació o formació requerida per a l'acompliment professional del lloc de treball
3. Experiència en funcions de coordinació i prospecció en programes ocupacionals
4. Carnet de conduir (B1)
5. Disponibilitat per viatjar

Els requisits 1, 2 i 4 són validats pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de la inscripció de cada aspirant en la corresponent oferta.

El requisit 3 i 5 els valorarà el Consell Comarcal del Baix Ebre.

Altres requisits que es podran establir com a imprescindibles o com a valorables en les corresponents ofertes són:

1. Exigències tècniques associades a les funcions del lloc de treball
2. Experiència professional en l'Administració

El dia previst per a la selecció, a més de la documentació acreditativa dels requisits o altres aspectes a tenir en compte, caldrà aportar un currículum vitae actualitzat amb fotografia recent i fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.

3. Procediment de selecció.

L'execució de l'acció de Coordinació i Prospecció d'Empreses defineix, a més de les actuacions a realitzar, el perfil del lloc de treball necessari per la consecució dels objectius previstos.

Un cop definit aquest perfil, es concreten les corresponents ofertes de treball, mitjançant el formulari normalitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya les quals s'inscriuen a l'Oficina de Treball de la Generalitat que correspongui la qual proporcionarà el número d'oferta.

Paral·lelament s'inserirà una referència de l'oferta o les ofertes de treball a la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Ebre (www.baixebre.cat) que contindrà:

- Descripció de les funcions del lloc de treball a cobrir i requisits de les persones aspirants.
- Període d'inscripció.
- Número d'oferta.
- Lloc d'inscripció (Oficina de treball que correspongui).
- Data aproximada de la selecció.

L'Oficina de Treball valida el compliment dels requisits i procedeix a la inscripció de les persones aspirants a la corresponent oferta. Una vegada finalitzat el termini d'inscripció, l'Oficina de Treball remet al Consell Comarcal del Baix Ebre la relació de les persones inscrites.

El Consell Comarcal del Baix Ebre procedirà a la preselecció si escau, i posterior selecció de la relació de persones inscrites en la corresponent oferta.

Les persones inscrites, o en el seu cas les preseleccionades si s'ha fet una preselecció, seran convocades mitjançant trucada telefònica per a la realització del corresponent procés de selecció que consistirà en una entrevista personal on es valorarà, a part dels criteris requerits als aspirants, les competències transversals adquirides mitjançant la formació, l'experiència professional i en la resta d'àmbits.

Les persones participants en el procés de selecció hauran d'aportar en el moment de la mateixa la següent documentació:

a) Documentació acreditativa de:

- la identitat
- demandant d'ocupació no ocupat
- de la vida laboral
- titulació o formació requerida

b) Currículum vitae actualitzat amb fotografia recent

El dia i hora fixat les persones que hagin estat convocades rebran informació de les condicions de treball (durada, centre de treball, retribucions, etc.) Per l'ordre en què hagin estat convocades es procedirà a la realització de la corresponent prova.

Un cop realitzades les entrevistes a tots els candidats, la comissió de valoració efectuarà proposta de contractació en favor de les persones que hagin obtingut major valoració, procedint-se a la formalització del corresponent contracte de treball una vegada validats els requisits exigits pel Consell Comarcal del Baix Ebre.

Les persones seleccionades i les no seleccionades seran avisades telefònicament.

El Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'Oficina de Treball de la Generalitat que hagi gestionat l'oferta de treball les persones que hagin estat contractades per al projecte.