



N. Expedient 371/2020

Assumpte CRISI SANITARIA PER CORONAVIRUS - AFECTACIONS ALS SERVEIS

RESOLUCIO DE PRESIDENCIA

Instrucció sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives del Consell Comarcal del Baix Ebre en motiu del coronavirus SARS-CoV 2

El Consell Comarcal del Baix Ebre adopta mesures específiques en els centres de treball per tal de garantir el funcionament regular dels serveis públics i, alhora, preservar la salut dels empleats públics.

Les mesures, així com els plans de contingència, s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries i de l'evolució del pla d'emergències, PROCICAT, pe emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

1. Mesures preventives i de protecció

En els centres de treball s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:

- a) Extrepar les precaucions establertes sobre les mesures higièniques personals, especialment el rentat de mans, amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.
- b) Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives, amb els productes habituals.
- c) Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de taula neta).
- d) Garantir la ventilació adequada dels espais de treball, ja sigui per via natural o per via estructural.
- e) L'ús dels equips de protecció individual vindrà determinat pels serveis de prevenció de riscos laborals.
- f) Cal evitar aglomeracions de treballadors/es per esmorzar i/o dinar als espais de menjador. Si és possible, no feu ús d'aquests espais mentre duri la situació d'emergència amb motiu de Coronavirus SARS-Cov-2. En cas d'utilitzar-se, s'ha de garantir en tot moment una distància no inferior a 1 metre entre les persones presents a la sala. Quan acabeu de fer ús de l'equipament i l'espai, extremeu les mesures de neteja i desinfecció dels utensilis i l'espai que heu utilitzat. Assegureu en cada torn de mantenir oberta la finestra durant un període mínim de 15 minuts per facilitar la ventilació correcta de l'espai.

Els objectes personals (gots, tasses, coberts,..) que no estiguin nets i degudament identificats seran retirats.





2. Mesures organitzatives

2.1. Sistema de fitxatge

Es suspèn el fitxatge digital de tots els treballadors i treballadores públics, des del divendres 13 de març, fins a nou avís.

2.2. Formació

Se suspenen els cursos, jornades, seminaris, simposis i altres activitats de formació de caràcter presencial, així com altres actes i presentacions, organitzats pels departaments/àrees del consell.

Els empleats públics s'abstindran d'assistir a qualsevol de les activitats formatives esmentades al paràgraf anterior organitzades per altres institucions.

2.3. Processos selectius

Es posposa la celebració de les proves selectives d'accés a l'ocupació pública durant la vigència d'aquesta Instrucció.





2.4. Reunions

S'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores.

Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives del Consell Comarcal.

En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions presencials, es duran terme aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir una distància no inferior a 1 metre entre les persones assistents, i amb el menor nombre de gent possible.

2.5. Atenció al públic

L'atenció al públic presencial de la seu del Consell Comarcal, Baix Ebre Innova i Ebre Terra, queda suspès, prioritzant-se sempre l'atenció telefònica i digital.

En cas de necessitat d'atenció directe, caldrà sol·licitar cita prèvia.

En cas que ens trobem que algun ciutadà o ciutadana sense cita prèvia que precisi d'atenció directa, caldrà atendre'l pels serveis tècnics de cada àrea aplicant-se les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries.

2.6. Viatges

Es posposen els viatges de treball, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a garantir la correcta prestació dels serveis públics.





2.7. Garantia de continuïtat dels serveis

Totes les àrees, en la mesura del possible, han de quedar cobertes per tal de garantir-ne la continuïtat. S'habilitaran mesures de reorganització interna: règim de torns, horaris especials i prestació de servei en la modalitat de teletreball.

L'horari de treball a la seu comarcal, en aquests casos, serà de 9.00 a 14.00 hores

En cas del teletreball, podran sol·licitar-lo tots aquells treballadors/es que es vegin impossibilitats per assistir físicament al seu centre de treball, amb els següents requisits:

- Cal tenir possibilitat de treballar des de la residència habitual
- Cal tenir accés a telèfon mòbil i ordinador amb accés a internet propis
- Cal sol·licitar-ho, a través del coordinador/a de l'àrea a gerencia@baixebre.cat i a través de la intranet.
- Cal pactar, entre el treballador/a i el coordinador/a, quina és la feina que es realitzarà, de manera setmanal, i enviar un informe al final de la setmana amb la tasca realitzada.
- Cal desviar-se el telèfon fixe al mòbil personal i atendre les trucades.
- Cal tenir accessos als programes que s'utilitzen a cada àrea, així com les contrasenyes necessàries.

En cas que el treballador no pugui assegurar el teletreball ni assistir físicament al centre de treball, caldrà que faci ús de vacances, assumptes propis, o de mesures de flexibilització horària pactades, recuperables.

2.8. Suspensió d'activitats dels centres de treball

En cas de suspensió de les activitats del centre de treball on es presten serveis (educatius, assistencials, conducció de vehicles o altres), s'habilitaran mecanismes de readaptació funcional per al personal afectat, bé sigui de manera presencial o bé en la modalitat de teletreball.

En cas que no sigui possible, caldrà pactar amb gerència quina modalitat es pot aplicar.





En el cas de les monitores de menjador i emplatadores, les hores deixades de prestar durant aquests dies s'hauran de retornar amb hores de formació, fora de l'horari laboral.

2.9. Acompliment de la Instrucció

Els/les caps de cada departament concretarà les mesures establertes en aquesta Instrucció, identificarà els serveis necessaris per a garantir la continuïtat de la prestació del servei públic i vetllarà per l'acompliment de la Instrucció i les mesures que s'acordin.

3. Afectació als serveis públics

Àrea Ensenyament, Turisme, Joventut i Cultura:

Ensenyament

- Transport escolar: suspès fins el 27 de març
- Menjadors escolars: suspès fins el 27 de març
- Atenció ciutadà via telemàtic i telefònic

Cultura

- Arxiu comarcal: tancat fins a nou avís,
- Atenció ciutadà via telemàtic i telefònic

Joventut

- Oficina Jove tancada fins a nou avís
- Atenció al ciutadà telemàtic i telefònic
- Servei de tècnica compartida als ajuntaments suspesa fins nou avís





Turisme

- Ebre Terra: tancat fins a nou avís.
- Atenció ciutadana Ebre Terra: Correu electrònic i telefònic
- Atenció ciutadà tècnica de turisme: correu electrònic i telefònic

Promoció Econòmica i Consum:

Promoció econòmica

- Baix Ebre Innova: tancat al públic, amb mesures preventives.
- Atenció al ciutadà telefònic i correu electrònic
- Consum: Servei telemàtic, telefònic i correu electrònic

Serveis Tècnics

- Atenció ciutadana: visites suspeses, únicament telemàtic o telefònic
-
- Serveis a Ajuntaments: telemàtic o telefònic sense desplaçament a municipis.

Residus

- Recollida de residus: funcionament normal amb mesures de prevenció.
- Recollida de voluminosos: funcionament normal amb mesures de prevenció.

Sanejament

Sistema de sanejament: funcionament normal. Es restringeix l'accés de visites a les instal·lacions.





Administració General

Atenció suspesa, únicament telemàtic o telefònic.

- Tresoreria: telemàtic i telefònic
- Intervenció: telemàtic i telefònic
- Secretaria: telemàtic i telefònic

UBASP

- Serveis bàsics: Atenció d'urgències prèvia cita (de tots els serveis)
- Transport Adaptat: tancat al públic.
- Servei Diürn: tancat al públic
- SIAD: Tancat al públic. Atenció telefònica i correu electrònic.

EAIA, SIFE i ICIF

- Tancat al públic. Atenció d'urgències. Atenció telefònica i correu electrònic

4. Vigència

Aquesta Instrucció entra en vigor el mateix dia de la seva signatura i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

Des del Consell Comarcal del Baix Ebre es vol transmetre un missatge de tranquil·litat, així com de màxima confiança en el sistema de salut i dels serveis públics, i es recomana seguir els protocols que es marquen des del govern de la generalitat a través de catsalut.gencat.cat per tal de no col·lapsar el sistema sanitari.

Tortosa, 16 de març de 2020

El president

XAVIER FAURA SANMARTIN

