

PROGRAMA D'ACTUACIÓ COMARCAL

2018-2021



1. OBJECTE I ABAST

El Pla d'Actuació Comarcal (en endavant PAC) és el full de ruta per el període 2018 – 2021 que ha elaborat el Consell Comarcal, tal com defineix el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, destinat a assolir els objectius marcats pel Consell Comarcal durant el període de vigència del PAC.

El PAC, segons estableix el DL 4/2003, ha d'incloure els següents aspectes:

- Establir els serveis, activitats i obres que el Consell Comarcal es proposa realitzar durant el període de vigència del PAC.
- Determinar la manera de complir amb aquests serveis i activitats.
- Definir i establir els mecanismes de coordinació amb els municipis de la comarca i amb les comarques limítrofs.
- Definir la previsió dels recursos necessaris per finançar les actuacions previstes.

A més, mitjançant el PAC, al Consell Comarcal li correspon assolir les següents premisses:

- Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
- Cooperar econòmicament en la realització de les obres, en els serveis o en les activitats dels municipis.
- Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de la seva població, no estan obligats a prestar-los.
- Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris pel desenvolupament del territori.
- Establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

El Consell Comarcal, vertebrant-ho a través del PAC, ha d'exercir les funcions d'assistència i cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al número d'habitants com a la situació geogràfica o a la seva tipologia en quant a l'activitat econòmica predominant.

L'elaboració del present PAC s'ha realitzat amb la col·laboració de tots els municipis de la comarca, considerant les propostes i suggeriments aportats per cadascun d'ells.

1. MARC JURÍDIC

El marc jurídic que regula els consells comarcals i el propi PAC és el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

El PAC ha de ser aprovat pel Ple del Consell Comarcal per majoria absoluta. Prèviament s'ha de sotmetre a exposició pública i ha de ser informat al Consell d'Alcaldes.

El Ple del Consell Comarcal està format pel president i els consellers comarcals. El nombre de membres del Consell Comarcal serà 25, inclòs el president.

El Consell d'Alcaldes l'integren els alcaldes dels municipis de la comarca.

La vigència del PAC serà de 4 anys, sense perjudici de les modificacions que acordi el Ple del Consell Comarcal seguint el mateix procediment establert per aprovar-los i de les revisions que estableixin els propis Plans.

2. PLA D'ACTUACIÓ

La situació econòmica en què es troben les Administracions Públiques (Generalitat, consells comarcals i ajuntaments) fa que s'hagin de fer grans esforços perquè tot i la reducció de despeses que s'ha d'assolir, els serveis arribin al màxim de ciutadans i amb un mínim de qualitat.

És en aquesta situació que els consells comarcals adquireixen una importància rellevant amb l'objectiu clar de possibilitar que municipis petits amb pocs recursos puguin disposar i oferir als seus ciutadans serveis de qualitat que per si sols no poden oferir.

Una de les vies que pretén seguir el Consell Comarcal del Baix Ebre per assolir aquest objectiu és agrupar serveis com a instrument perquè la prestació de serveis especialitzats es realitzi de manera més eficient i sigui menys costosa per als municipis de la comarca.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, per poder disposar de recursos i oferir serveis especialitzats als ajuntaments, preveu com a via de finançament que els ajuntaments que paguin un preu públic establert en funció dels serveis que demandin.

No obstant, prèviament a la decisió de considerar prestar serveis agrupats centralitzats, al Consell Comarcal del Baix Ebre es realitzarà un estudi de viabilitat que posi de manifest que es produeix un estalvi de costos significatiu si el servei es presta segons aquesta modalitat.

4. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

La redacció del present PAC es realitza amb l'objecte d'assolir els objectius estratègics que permetin situar a la comarca idòniament per afrontar el futur amb garanties:

- **Eficiència i eficàcia:** aconseguir els objectius plantejats mitjançant la racionalització i utilització dels recursos disponibles.
- **Interrelació i cooperació:** fomentar la col·laboració entre les entitats públiques i privades de la comarca que persegueixen objectius comuns.
- **Cohesió social:** convertir la comarca del Baix Ebre en un territori integrador de la realitat social existent, aplicant les polítiques socials i culturals adients que garanteixin els serveis d'atenció a les persones.
- **Dinamització econòmica:** assolir la viabilitat econòmica de la comarca impulsant i fomentant l'activitat empresarial i comercial local, i la integració de la població en el mercat laboral local.
- **Sostenibilitat:** crear un model de creixement econòmic i social que garanteixi les necessitats actuals sense posar en risc els recursos i necessitats futures.

INDEX**ATENCIÓ A LES PERSONES**

1. Equips bàsics
2. Ajuda a domicili
3. Teleassistència
- 4. Banc d'ajudes tècniques**
- 5. Suport a situacions d'urgència social**
- 6. Suport a situacions d'urgència social per subministraments**
7. Servei especialitzat: transport adaptat
- 8. Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)**
9. Atenció i suport a les víctimes de violència de gènere
- 10. Suport i desenvolupament de polítiques d'integració**
11. Òrgans de participació: consell supramunicipal de polítiques comarcals
12. Òrgans de participació: consell consultiu de la dona
13. Òrgans de participació: consell consultiu de la gent gran
- 14. Voluntariat per a la gent gran i de la gent gran Cursos i xerrades en l'àmbit social**
- 15. Cursos i xerrades en l'àmbit social**
16. Servei intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents: servei centre obert
17. Servei intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents: programa de manteniment de les activitats del centres oberts en període de vacances escolars
18. Servei intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents: programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc. servei intervenció familiar
- 19. Plans i mesures d'igualtat en el treball**
- 20. Plans i mesures d'igualtat de les persones lgbti i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i transfòbia**
21. Plans ajuda alimentària
22. Servei traducció comarcal
23. Premi fotografia consell consultiu gent gran
24. Premi solidaritat
25. Servei informació medidora
26. Banc intercanvi solidari

- EAIA, ICIF, SIFE
- 27. Servei d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA)**
28. Promoció de les competències emocionals, educatives i parentals
- 29. Serveis d'integració familiar: ICIF**
- 30. Formació d'acolliments familiars amb família aliena (ICIF)**
31. Formació continuada per a famílies acollidores (ICIF)
- 32. Blog d'infància (ICIF) [butlletí Mail Chimp]**
33. Projecte postadopció (ICIF)
34. Promoció i endegament projecte UCAE (ICIF)
- 35. Servei d'integració familiar (SIFE)**
36. Programa grups de suport per a infants i adolescents en família extensa (SIFE)
- 37. Programa de formació per a l'acolliment en família extensa (SIFE)**
- 38. Servei d'enfortiment familiar i suport escolar (SIFE)**
- 39. Formació específica per als tècnics d'infància i adolescència**

ENSENYAMENT

- 40. Transport escolar
- 41. Ajuts individuals de desplaçament (AID)
- 42. Gestió menjador escolar
- 43. Ajuts individuals de menjador
- 44. Ajuts per l'adquisició de llibres**
- 45. Ajuts per a l'assistència a la llar d'infants**
- 46. Ajuts per a l'assistència a colònies i campaments**
- 47. Ajuts per activitats destinades alumnes centres educatius
- 48. Foment formació complementària universitari
- 49. Premis comarcals de recerca per a alumnes de batxillerat del Baix Ebre
- 50. Ajuts en ensenyaments musicals
- 51. Formació de monitoratge de menjador i transport escolar
- 52. Foment d'activitats d'associacions i entitats**
- 53. Assessorament a les associacions de mares i pares
- 54. Xerrades i tallers als centres escolars i AMPA

JOVENTUT

- 55. Inspeccions activitats amb infants i joves menors 18 anys
- 56. Gestió, inspecció i assessorament instal·lacions juvenils
- 57. Monogràfics de lleure
- 58. Ajuts joves emprenedors Viver
- 59. Servei oficina jove comarcal de joventut
- 60. Redacció del pla i projectes comarcals de joventut
- 61. Planificació i redacció del pla d'actuació de joventut**
- 62. Web i xarxes socials de l'oficina jove**
- 63. Cursos de monitor de lleure
- 64. Registre d'instal·lacions juvenils**
- 65. Premi projecte jove
- 66. Servei de garantia juvenil
- 67. Servei tècnic compartit
- 68. Organització de jornades i tallers relacionats en joventut.

ESPORT

- 69. Promoció i reconeixement de l'esport

CULTURA

- 70. Premis culturals
- 71. Gestió d'arxius**

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

- 72. Serveis a les empreses – assessorament
- 73. Serveis a les empreses – formació empresarial
- 74. Serveis a les empreses – suport en el procés de contractació
- 75. Activitat emprenedora – **suport a la creació d'empreses**
- 76. Activitat emprenedora – **suport a la creació d'empreses. Servei de finestra única.**
- 77. **Activitat emprenedora: suport a la creació d'empreses. viver d'empreses i centre de negocis.**
- 78. **Activitat emprenedora: suport a la creació d'empreses. dinamització d'espais coworking.**
- 79. **Activitat emprenedora: suport a la creació d'empreses. impuls de la xarxa de vivers.**
- 80. Activitat emprenedora: **suport a la creació d'empreses. accés al finançament**
- 81. **Activitat emprenedora: suport a la creació d'empreses. establir col·laboració amb altres entitats per impulsar l'activitat emprenedora a la comarca del Baix Ebre**
- 82. Activitat emprenedora: suport a la creació d'empreses. **traspàs de negocis**
- 83. **Activitat emprenedora: suport a la creació d'empreses. nous convenis amb inversors privats**
- 84. **Activitat emprenedora: suport a la creació d'empreses. protocols de col·laboració estratègica amb agents del territori**
- 85. **Activitat emprenedora: suport a la creació d'empreses. realització d'un informe sobre l'activitat emprenedora al territori**
- 86. **Activitat emprenedora: suport a la creació d'empreses. Formació**
- 87. Persones – formació
- 88. Persones – **acompanyament en la recerca d'ocupació**
- 89. Persones – orientació laboral
- 90. Persones – convenis de pràctiques no laborals en empreses
- 91. Territori – impulsar el procés de la concertació territorial a la comarca del Baix Ebre
- 92. Territori – **impulsar un procés de reorganització i coordinació dels serveis tècnics de l'àrea d'activació econòmica i ocupació del consell comarcal del Baix Ebre, referents a l'atenció i suport a les persones, el suport a l'activitat econòmica i projectes territorials.**

TERRITORI

- 93. Borsa d'habitatge
- 94. Gestió expedients cèdules d'habitabilitat
- 95. **Gestió programes ajuts rehabilitació de l'habitatge**
- 96. Plans de protecció civil
- 97. **Redacció plans d'autoprotecció**
- 98. Assistència municipal en obres públiques
- 99. **Gestió d'obres públiques supramunicipals**
- 100. Assistència municipal al planejament urbanístic
- 101. Assistència municipal en disciplina urbanística
- 102. Gestió programa camins municipals
- 103. **Arranjament de camins d'interès supramunicipal**
- 104. Brigada manteniment comarcal

GESTIÓ AMBIENTAL

- 105. Salubritat pública – Planificació, gestió, tractament i control de plagues
- 106. Gestió de residus – recollida, transport i tractament dels residus sòlids urbans
- 107. Gestió de residus: Promoció i educació per la disminució i la prevenció en la generació de residus municipals i promoció del reciclatge
- 108. Assistència tècnica ambiental
- 109. Assistència Tècnica Ambiental – **Assistència en matèria d'eficiència i estalvi energètic i en la promoció de les energies renovables**
- 110. Assistència tècnica Ambiental – contractació conjunta de serveis
- 111. Assistència tècnica Ambiental – òrgan tècnic ambiental
- 112. Assistència Tècnica Ambiental: sanejament- Gestió EDARS
- 113. Assistència tècnica Ambiental Sanejament. Autorització d'abocaments**
- 114. Assistència Tècnica Ambiental en matèria d'entorn natural i territori

CONSUM

- 115. Oficina comarcal de consum

TURISME

- 116. Oficina de turisme comarcal i gestió tècnica d' Ebreterra, Centre d'Inspiració Turística.**
- 117. Promoció turística del territori
- 118. **Professionalització en l'àmbit del turisme**
- 119. Via verda de la val de Zafan. Tram del Baix Ebre
- 120. Via verda del Carrilet
- 121. Col·laboració amb diversos programes de turisme
- 122. **Regulació d'accés motoritzat al medi natural**
- 123. **Centre d'innovació i desenvolupament turístic**
- 124. Via cicloturista Tortosa – **l'Aldea** - Deltebre
- 125. Edició del material turístic de la comarca del Baix Ebre
- 126. **Cicle de xerrades als col·legis del Baix Ebre: “ coneix turísticament la teva comarca”**

GOVERNACIÓ

- 127. **Servei d'Assistència Informàtica (SAI) – Ajuntaments**
- 128. Entitat de registre T-CAT
- 129. **Servei d'assistència informàtica (SAI) - Ciutadans**
- 130. Gestió certificat ACTIC
- 131. Entitat de registre IDCAT
- 132. Assistència en gestió de recursos humans
- 133. Central compres agregades
- 134. **Oficina d'Atenció al Ciutadà**

PROTOCOL I DIFUSIÓ CORPORATIVA

- 135. **Suport i formació en l'àmbit de protocol**
- 136. Informació en xarxes socials
- 137. Butlletí digital de notícies
- 138. Catàleg de serveis
- 139. Pàgina web
- 140. Agenda Comarcal

FITXES DESCRIPTIVES DE LES OBRES, SERVEIS I ACTIVITATS



ATENCIÓ A LES PERSONES

1	EQUIPS BÀSICS				
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
Són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.					
III. Objectius:					
Fomentar l'autonomia de les persones; detectar situacions de necessitat personal, familiar i comunitària; oferir informació, orientació i assessorament a les persones en relació als drets i els recursos socials; impulsar projectes comunitaris i programes transversals per a fomentar la integració i la participació; orientar l'accés als serveis socials especialitzats i prevenir situacions de risc.					
IV. Destinataris:					
Ciudadans					
V. Metodologia:					
Atenció directa al ciutadà i treball social comunitari.					
VI. Recursos humans:					
Coordinació, treballadors socials, educadors socials i suport administratiu.					
VII. Recursos financers:					
Generalitat de Catalunya i aportacions dels ajuntaments.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					
Millorar l'atenció al ciutadà on sigui necessari, reduir el temps d'espera per accedir al servei, fer visible el servei (difusió), avaluar la satisfacció del usuari, igualar la ràtio d'educadors socials al que estableix la normativa vigent, prioritzar als usuaris com a eix central de totes les actuacions, crear espais de reflexió sobre la pràctica professional i assegurar la confidencialitat en l'exercici professional.					

ATENCIÓ A LES PERSONES

2	AJUDA A DOMICILI				
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció: Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a promocionar atencions personals, ajuda a la llar o suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.					
III. Objectius: Donar suport i atenció a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària, amb situacions de dependència, afavorint el desenvolupament de les capacitats personals.					
IV. Destinataris: Persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.					
V. Metodologia: Atenció directa als usuaris.					
VI. Recursos humans: Coordinació, treballadora social Sad, equips bàsics, treballadors/es familiars i suport administratiu.					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya, aportació dels ajuntaments i aportacions dels usuaris.					
VIII. Observacions i propostes de millora: Elaborar una proposta de gestió del Sad uniforme per tot el territori català mitjançant el Consell Territorial de Serveis Socials Bàsics de les Terres de l'Ebre.					

ATENCIÓ A LES PERSONES

3	TELEASSISTÈNCIA	
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II. Descripció: La teleassistència és un servei que permet connectar l'usuari amb un centre d'alarmes i entrar en contacte verbal amb un centre d'atenció atès per professionals capacitats, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any. Aquest servei permet detectar i actuar en situacions d'emergència, donant una resposta ràpida, i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior.		
III. Objectius i projectes a desenvolupar: Donar una resposta ràpida a les situacions d'urgència que es puguin produir en els domicilis; promoure la permanència de la persona gran a la llar i en el seu entorn habitual, sempre que sigui possible, donant-li seguretat i suport; procurar el manteniment i la millora de la seva autonomia personal.		
IV. Destinataris: Prioritàriament el servei va adreçat a persones de més de 85 anys que viuen soles i que no necessitin ajuda permanent de tercera persona, i a altres persones que per la seva situació social, familiar o mèdica ho requereixin.		
V. Metodologia: Atenció directa als usuaris i reunions amb les entitats proveïdores dels serveis.		
VI. Recursos humans: Coordinació, equips bàsics i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Aportacions dels usuaris.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

4	BANC D'AJUDES TÈCNIQUES	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	EXISTENT
II. Descripció: El banc és un conjunt d'estocs de material d'ajuda per a persones amb dependència. El material s'ofereix als usuaris, en lloguer, a un preu simbòlic. La cessió és temporal. Aquest servei facilita l'accés a l'assessorament tècnic per a l'adaptació domiciliària i ofereix les ajudes tècniques necessàries per a facilitar la vida a persones amb dependència.		
III. Objectius: Assegurar l'autonomia de la persona i la seva continuïtat al domicili. Assessorar i orientar sobre l'ús d'ajudes tècniques, les adaptacions existents en el mercat, sobre accessibilitat, i sistemes de seguretat i control de l'entorn.		
IV. Destinataris: Persones amb dependència.		
V. Metodologia: Atenció directa als usuaris, reunions amb les entitats proveïdores dels serveis i reunions periòdiques amb altres administracions.		
VI. Recursos humans: Coordinació, equips bàsics i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Aportacions dels ajuntaments i dels usuaris.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

5	SUPORT A SITUACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL	
I. Situació del servei / activitat / obra:	A MILLORAR	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	
II. Descripció:		
Ajuts adreçats a persones en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social.		
III. Objectius:		
L'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Potenciar el projecte tiquet fresc.		
IV. Destinataris:		
Persones amb necessitats puntuals, urgents i bàsiques que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les.		
V. Metodologia:		
Atenció directa als usuaris.		
VI. Recursos humans:		
Coordinació, equips bàsics i personal administratiu.		
VII. Recursos financers:		
Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		
Implantació d'ajuts d'urgència social específics per subministraments d'acord amb l'addenda al Contracte Programa 2016/2019 i segons els requeriments de la Llei 24/2015.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

6	SUPORT A SITUACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL PER SUBMINISTRAMENTS	
I. Situació del servei / activitat / obra:	NOU SERVEI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
II. Descripció: Ajuts adreçats a persones en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social.		
III. Objectius: Implantació d'ajuts d'urgència social específics per subministraments d'acord amb l'addenda al Contracte Programa 2016/2019 i segons els requeriments de la Llei 24/2015 per atendre despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas.		
IV. Destinataris: Persones amb necessitats puntuals, urgents i bàsiques que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les d'acord amb els barems econòmics de la Llei 24/2015.		
V. Metodologia: Atenció directa als usuaris.		
VI. Recursos humans: Coordinació, equips bàsics i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

7		SERVEI ESPECIALITZAT: TRANSPORT ADAPTAT	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	EXISTENT	
II. Descripció: Transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna a Persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant). També persones diagnosticades de demència.			
III. Objectius i projectes a desenvolupar: Facilitar l'accés a les persones que ho requereixin als serveis socials d'atenció especialitzada i afavorir la integració de persones discapacitades, amb dependència o amb problemes de mobilitat.			
IV. Destinataris: Ciutadans que reuneixin i acreditin la seva situació.			
V. Metodologia: Sol·licitud de l'usuari i atorgament del servei amb indicació de l'import corresponent i coordinació amb els centres on assisteixen els usuaris.			
VI. Recursos humans: Coordinació, equips bàsics, xofers, monitor i suport administratiu.			
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya, aportacions dels usuaris i patrocini privats.			
VIII. Observacions i propostes de millora: Mantenir el patrocini privat amb l'objectiu d'aconseguir eliminar o, si més no, reduir el dèficit generat per la prestació.			

ATENCIÓ A LES PERSONES

8 SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD)				
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>	X		
X				
II. Descripció: Recurs que ofereix a totes les dones de la comarca, informació, formació i assessorament psicològic, social i legal en tots aquells temes d'interès per a les dones i que facilita el seu accés a diferents recursos del territori.				
III. Objectius: Informar i orientar les dones de la comarca a nivell psicològic, legal i social; donar recolzament i dinamitzar les associacions de dones de la comarca; i sensibilitzar, detectar i prevenir les situacions de violència masclista.				
IV. Destinataris: Dones de la comarca, ajuntaments i associacions de dones.				
V. Metodologia: Atenció a les dones de forma individualitzada i personalitzada. Prevenció, sensibilització i dinamització: sessions grupals, xerrades, cursos, etc.				
VI. Recursos humans: Coordinació, psicòloga, advocada, equips bàsics i suport administratiu.				
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i aportacions ajuntaments.				
VIII. Observacions i propostes de millora: Incrementar el finançament per augmentar les hores de prestació de servei de la psicòloga i advocada. Aplicar el pla de polítiques de dones del Consell Comarcal.				

ATENCIÓ A LES PERSONES

9 ATENCIÓ I SUPORT A LES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	X		
X				
II. Descripció: Servei especialitzat que facilita l'acolliment temporal, de curta durada, a persones que estan o han estat sotmeses a situacions de violència de gènere i, si és el cas, a llurs filles i fills, per tal de garantir-ne la seguretat personal. Així mateix han de facilitar recursos personals i socials que permetin una resolució de la situació de crisi.				
III. Objectius: Oferir un sistema de resposta urgent fora dels horaris habituals per a les persones que es troben en situació de violència masclista, acolliment d'urgències a les dones víctimes quan necessitin un espai de seguretat i protecció, contenció psicològica, assessorament jurídic i social, i oferir acompanyament.				
IV. Destinataris: Persones que han sofert o que estan sotmeses a situacions de violència de gènere.				
V. Metodologia: Atenció personalitzada, reunions de coordinació amb altres administracions del territori i establiment d'un protocol d'actuació amb els diferents agents del territori que intervenen en situacions de violència de gènere.				
VI. Recursos humans: Coordinació, treballadora social, psicòloga, advocada, equips bàsics i suport administratiu.				
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.				
VIII. Observacions i propostes de millora: Adaptació al nou model que implantarà el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a partir de l'any 2017.				

ATENCIÓ A LES PERSONES

10 SUPORT I DESENVOLUPAMENT DE POLÍTIQUES D'INTEGRACIÓ	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
II. Descripció: Oficina itinerant d'acollida, informació i assessorament al nouvingut, elaboració d'informes d'arrelament i integració, servei de préstec de materials, assessorament tècnic i suport a les accions i projectes relacionats en la immigració i la convivència.	
III. Objectius: Contribuir a la integració dels col·lectius de persones immigrades a la vida social dels municipis de la comarca, potenciant la convivència, la cohesió social, la lluita contra l'exclusió social, la igualtat d'oportunitats i l'accés als recursos col·lectius i serveis públics existents a la comarca.	
IV. Destinataris: Ajuntaments, entitats, professionals i persones nouvingudes.	
V. Metodologia: Accions de sensibilització, accions grupals de formació, entrevistes individualitzades i reunions de coordinació amb els diferents agents implicats.	
VI. Recursos humans: Coordinació, tècnica d'immigració i equips bàsics	
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.	
VIII. Observacions i propostes de millora:	

ATENCIÓ A LES PERSONES

11	CONSELL SUPRAMUNICIPAL DE POLÍTQUES COMARCALS	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A MILLORAR ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
II. Descripció: Òrgan participatiu i consultiu, encarregat del desenvolupament de les accions en matèria de serveis socials i polítiques socials a la comarca.		
III. Objectius: Promoure la participació de la ciutadania i dels agents implicats en el disseny, l'execució i el seguiment de les accions en matèria de serveis socials i projectes relatius al benestar social, i fomentar i difondre els valors i les pràctiques de participació política i social que enriqueixen la qualitat de la vida democràtica.		
IV. Destinataris: Entitats vinculades a serveis socials, entitats prestadores de serveis socials i als ciutadans.		
V. Metodologia: Gestió de l'òrgan, enviament de documentació, convocatòries, actes i de la informació necessària per al correcte desenvolupament de les sessions de treball. Recerca d'informació: buscar, analitzar i organitzar la informació que s'utilitza per treballar en les sessions. Dinamització de les sessions: amb l'objectiu de recollir el màxim ventall d'opinions i visions des de les diferents perspectives professionals que s'inclouen. Implementació i execució: coordinació i realització del seguiment dels projectes que es proposen i consensuen en el si dels òrgans de participació i fer-ne la devolució.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

12	CONSELL CONSULTIU DE LES DONES	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
II. Descripció: Òrgan complementari i sectorial de naturalesa deliberant i sense facultats decisòries.		
III. Objectius: Canalitzar la participació en els afers que específicament afecten a les dones i siguin d'àmbit comarcal.		
IV. Destinataris: Associacions de dones.		
V. Metodologia: Coordinació de l'òrgan (gestió de l'òrgan, enviament de documentació, convocatòries, actes i de la informació necessària per al correcte desenvolupament de les sessions de treball) i dinamització de les sessions (amb l'objectiu de recollir el màxim ventall d'opinions i visions des de les diferents perspectives de les dones).		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis i patrocinis privats.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Consolidar el congrés de dones en format plurianual i impulsar el pla de polítiques de dones del Consell Comarcal.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

13	CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A MILLORAR ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
II. Descripció: Òrgan complementari i sectorial de naturalesa deliberant i sense facultats decisòries.		
III. Objectius: Canalitzar la participació en els afers que específicament afecten a la gent gran i siguin d'àmbit comarcal.		
IV. Destinataris: Associacions de gent gran de la comarca.		
V. Metodologia: Coordinació de l'òrgan (gestió de l'òrgan, enviament de documentació, convocatòries, actes i de la informació necessària per al correcte desenvolupament de les sessions de treball), recerca d'informació (buscar, analitzar i organitzar la informació que s'utilitza per treballar en les sessions), dinamització de les sessions, amb l'objectiu de recollir el màxim ventall d'opinions i visions de la gent gran.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis i patrocinis privats.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Obrir un període de consultes entre totes les actuacions als efectes de relançar el consell consultiu.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

14	VOLUNTARIAT PER A GENT GRAN I DE LA GENT GRAN	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A IMPLEMENTAR
II. Descripció: Promoure el voluntariat social de totes les edats relacionat en l'àmbit de les persones grans i donar suport a persones que estiguin en situació de dependència i/o vulnerabilitat.		
III. Objectius: Intervenció d'acompanyament a persones en situació de solitud, en els seus domicilis, facilitar la promoció de la relació amb el teixit comunitari, potenciar l'autonomia personal i complementar el servei d'ajuda a domicili.		
IV. Destinataris: Persones majors de 65 anys amb problemes de solitud i, majoritàriament, en situació social i econòmica precària.		
V. Metodologia: Elaboració del projecte, difusió/informació, incorporar (captar, seleccionar, acollir i enquadrar) les persones voluntàries que prestaran els serveis, desenvolupar les capacitats dels voluntaris (informació, comunicació, motivació i avaluació), sessions de formació dels voluntaris i incorporar entitats i centres al projecte.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i voluntaris.		
VII. Recursos financers: Recursos propis i patrocinis privats.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

15	CURSOS I XERRADES EN L'ÀMBIT SOCIAL	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A MILLORAR
II. Descripció: Organitzar i fomentar xerrades, cursos i tallers relacionats amb els serveis socials adreçats a entitats del territori, especialment entitats de gent gran, dones i persones nouvingudes.		
III. Objectius: Dinamitzar el teixit associatiu, difondre els diferents serveis que existeixen al Consell Comarcal per un bon ús d'aquests i donar informació, recursos i consell a les persones en temes d'interès general.		
IV. Destinataris: Ciutadans.		
V. Metodologia: Organització anual de cicles de xerrades, tallers i cursos a oferir al territori.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Fomentar la participació de les entitats en la programació de l'oferta formativa.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

16	SERVEI INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER INFANTS I ADOLESCENTS: SERVEI CENTRE OBERT	
I. Situació del servei / activitat / obra:	NOU SERVEI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Descripció:		
<p>Tasques d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar per potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i compensar les deficiències socioeducatives de les persones ateses.</p>		
III. Objectius:		
<p>Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.</p>		
IV. Destinataris:		
<p>Infants i adolescents de 6 a 16 de Deltebre i Roquetes.</p>		
V. Metodologia:		
<p>Prestar el servei de manera individual i grupal, derivació a recursos normalitzats i coordinació en serveis bàsics.</p>		
VI. Recursos humans:		
<p>Coordinació, educadors/es, integradors/es i suport administratiu.</p>		
VII. Recursos financers:		
<p>Generalitat de Catalunya i aportacions dels Ajuntaments.</p>		
VIII. Observacions i propostes de millora:		
<p>Implantar el nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa a tota la comarca del Baix Ebre, excepte Tortosa.</p>		

ATENCIÓ A LES PERSONES

17	SERVEI INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER INFANTS I ADOLESCENTS: PROGRAMA DE MANTENIMENT DE LES ACTIVITATS DELS CENTRES OBERTS EN PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS.	
I. Situació del servei / activitat / obra:		NOU SERVEI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Mantenir l'activitat dels centres oberts durant el període de vacances escolars per garantir les necessitats bàsiques d'infants i adolescents.		
III. Objectius: Mantenir l'activitat dels centres oberts i garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents en el període que els centres escolars estan tancats.		
IV. Destinataris: Infants i adolescents de 6 a 16 de Deltebre i Roquetes.		
V. Metodologia: Prestar el servei de manera individual i grupal, i facilitar una alimentació saludable.		
VI. Recursos humans: Coordinació, educadors/es, integradors/es i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i aportacions dels Ajuntaments.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Implantar el nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa a tota la comarca del Baix Ebre, excepte Tortosa.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

18	SERVEI INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER INFANTS I ADOLESCENTS: PROGRAMA D'ATENCIÓ SOCIAL I EDUCATIVA DAVANT LES SITUACIONS DE RISC. SERVEI INTERVENCIÓ FAMILIAR				
I. Situació del servei / activitat / obra:		NOU SERVEI			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	x		
x					
II. Descripció: Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies afavorint el seu desenvolupament personal, prestant el servei en el domicili dels usuaris.					
III. Objectius: Desenvolupament personal i integració social, prevenir el deteriorament de la situació de risc.					
IV. Destinataris: Infants i adolescents de 6 a 16 de la comarca del Baix Ebre.					
V. Metodologia: Compensar els dèficits socioeducatius mitjançant la intervenció professional amb infants i adolescents i les seves famílies al seu domicili.					
VI. Recursos humans: Coordinació, educadors/es i suport administratiu .					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.					
VIII. Observacions i propostes de millora: Implantar el nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa a tota la comarca del Baix Ebre, excepte Tortosa.					

ATENCIÓ A LES PERSONES

19	PLANS I MESURES D'IGUALTAT EN EL TREBALL	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/>	NOU
	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Promoció i suport en l'elaboració de plans d'igualtat.		
III. Objectius: Promoció i suport en l'elaboració de plans d'igualtat els ens locals de menys de 20.000 habitants i validació i registre dels plans d'igualtat dels ens locals de la comarca.		
IV. Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre.		
V. Metodologia: Suport en l'elaboració del document a les entitats locals.		
VI. Recursos humans: Coordinació, tècnic/a igualtat i suport administratiu .		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i Diputació de Tarragona.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Implantar el servei a la comarca.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

20	PLANS I MESURES D'IGUALTAT DE LES PERSONES LGBTI I LLUITA CONTRA L'HOMOFÒBIA, LA BIFÒBIA I TRANSFÒBIA.	
I. Situació del servei / activitat / obra:		NOU
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Establir mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i no discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits sobre els quals la Generalitat de Catalunya i els ens locals tenen competència.		
III. Objectius: Promoure la implantació de la Llei 11/2014 en els aspectes que siguin competència local.		
IV. Destinataris: Persones LGBTI de la comarca del Baix Ebre.		
V. Metodologia: Crear el pla comarcal LGBTI i crear el servei d'atenció a persones LGBTI.		
VI. Recursos humans: Coordinació, tècnic/a i suport administratiu .		
VII. Recursos financers: Fons Propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Implantar el servei a la comarca.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

21	PLANS AJUDA ALIMENTÀRIA	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Programa d'aliments per les persones mes desvalgudes del Ministerio de Agricultura de España.		
III. Objectius: Repartiment d'aliments entre usuaris del Baix Ebre, excepte Tortosa, prèvia valoració econòmica/social pels professionals del l'Ebasp.		
IV. Destinataris: Usuaris de la comarca del Baix Ebre.		
V. Metodologia: Valoració econòmica/social per professionals de l'Ebasp i repartiment d'aliments.		
VI. Recursos humans: Coordinació, treballadors/es socials, educadors/es socials i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Ministerio Agricultura España.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

22	SERVEI TRADUCCIÓ COMARCAL	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	NOU SERVEI
II. Descripció: Creació del Servei de Traducció Comarcal.		
III. Objectius: Facilitar la comunicació entre professionals de diferents àmbits de l'administració o d'altres entitats i les persones nouvingudes.		
IV. Destinataris: Professionals de la comarca del Baix Ebre i persones nouvingudes.		
V. Metodologia: Servei de traducció comarcal per professionals acreditats.		
VI. Recursos humans: Coordinació, tècnica d'immigració i equips bàsics		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

23	PREMI FOTOGRAFIA CONSELL CONSULTIU GENT GRAN	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NOU SERVEI
II. Descripció: Reconèixer i premiar la millor fotografia que posi de relleu tant els espais, les persones i la cultura de la comarca.		
III. Objectius: Estimular la creativitat i difondre les activitats que la Gent Gran desenvolupa per envellir de forma activa.		
IV. Destinataris: La participació és oberta a totes les persones majors de 65 anys que estigui empadronades a la comarca del Baix Ebre.		
V. Metodologia: Aprovació i difusió de les bases del premi.		
VI. Recursos humans: Coordinació i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Fons propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Introduir com a criteri de concessió a puntuar la perspectiva de gènere.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

24	PREMI SOLIDARITAT	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none">▪ SERVEI:▪ ACTIVITAT:▪ OBRA:	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Reconèixer i premiar la millor iniciativa social i/o solidària de l'any enfocada a la comarca del Baix Ebre.		
III. Objectius: Donar suport a les entitats/institucions que porten a terme projectes solidaris, impulsin el suport social, desenvolupament educacional, esportiu i cultural de les persones desfavorides.		
IV. Destinataris: Entitats públiques o privades que tinguin previst o hagin dut a terme projectes o iniciatives socials i/o solidàries.		
V. Metodologia: Aprovació i difusió de les bases del premi.		
VI. Recursos humans: Coordinació i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Fons propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Introduir com a criteri de concessió a puntuar la perspectiva de gènere.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

25	SERVEI INFORMACIÓ MEDIADORA	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	NOU SERVEI
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Servei d'Informació Mediadora en l'àmbit familiar i civil en general.		
III. Objectius: Fomentar la mediació en l'àmbit de la competència del Consell Comarcal del Baix Ebre als efectes de facilitar la gestió pacífica dels conflictes que puguin sorgir entre ciutadans de la comarca.		
IV. Destinataris: Ciutadans		
V. Metodologia: Atenció directa al ciutadà.		
VI. Recursos humans: Coordinació, treballador/a social.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i fons propis		
VIII. Observacions i propostes de millora: Donar difusió al servei per potenciar l'ús per part de la ciutadania		

ATENCIÓ A LES PERSONES

26	BANC INTERCANVI SOLIDARI	
I. Situació del servei / activitat / obra:	NOU	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	
II. Descripció:		
<p>Promoure polítiques d'intercanvi de productes a través d'un banc de productes lligat als serveis socials bàsics del Consell Comarcal del Baix Ebre</p>		
III. Objectius:		
<p>Recollir material en bones condicions per a persones o famílies que el necessitin. En aquest sentit, es pot col·laborar amb aquesta iniciativa mitjançant material per a nounats (cotxets, bressols...), electrodomèstics i/o bicicletes, etc. ja que és material que actualment no es gestiona per cap de les altres entitats del territori.</p>		
IV. Destinataris:		
Ciudadans		
V. Metodologia:		
Atenció directa al ciutadà.		
VI. Recursos humans:		
Coordinació, treballadors/es socials, educadors/es socials i suport administratiu.		
VII. Recursos financers:		
VIII. Observacions i propostes de millora:		
Millorar la difusió per potenciar l'ús entre la ciutadania.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

27	SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA (EAIA)				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		EXISTENT			
		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table>	X		
X					
II. Descripció: Serveis socials especialitzats en el tractament i detecció d'infants i adolescents en situació de risc i desemparament.					
III. Objectius: Prevenir, diagnosticar, tractar i fer el seguiment dels infants en risc de desemparament o en situació de desemparament i de llurs famílies.					
IV. Destinataris: Famílies, nens i adolescents en situació d'alt risc o desemparament.					
V. Metodologia: Estudiar, diagnosticar i valorar les situacions d'alt risc i desemparament i emetre les propostes concretes en cada cas en relació a les necessitats dels infants i les seves famílies.					
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.					
VIII. Observacions i propostes de millora: Millorar els processos interns mitjançant supervisió interna i/o externa que ajudi analitzar i prendre decisions.					

ATENCIÓ A LES PERSONES

28	PROMOCIÓ COMPETÈNCIES EMOCIONALS, EDUCATIVES I PARENTALS	
I. Situació del servei / activitat / obra:	A millorar	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
II. Descripció: Programa d'habilitats parentals.		
III. Objectius: Desenvolupar, incentivar i promoure les habilitats parentals en pares i tutors de nens i nenes en situació de risc i desemparament.		
IV. Destinataris: Famílies, nens i adolescents en situació d'alt risc o desemparament.		
V. Metodologia: Formació de tallers on participin pares i tutors.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i pares que han assolit habilitats parentals necessàries.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

29	SERVEIS D'INTEGRACIÓ FAMILIAR: ICIF	
I. Situació del servei / activitat / obra:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT
	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció:		
Serveis socials especialitzats en adopcions i acolliments en família aliena (ICIF), tant d'infants nacionals com internacionals.		
III. Objectius:		
Gestionar els processos d'adopcions nacionals, internacionals, acoblaments en família extensa i família aliena tant de les famílies que les sol·licitin com de d'infants en mesura d'acolliment i d'adopció.		
IV. Destinataris:		
Famílies que sol·licitin acollir o adoptar i infants en mesura d'acolliment i d'adopció.		
V. Metodologia:		
Difusió, informació, valoració i seguiment de les famílies sol·licitants. Acoblament i seguiment dels infants i adolescents en mesura d'acolliment i adopció.		
VI. Recursos humans:		
Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers:		
Generalitat de Catalunya i aportacions famílies.		
VIII. Observacions i propostes de millora: incrementar el nombre de professionals per donar un servei de més qualitat, baixant la ràtio.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

30	FORMACIÓ D'ACOLLIMENTS FAMILIARS AMB FAMÍLIA ALIENA	
I. Situació del servei / activitat / obra:	A MILLORAR	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	
II. Descripció:	Programa de formació d'acolliments familiar amb família aliena de la ICIF.	
III. Objectius:	Reestructurar el programa de formació d'Acolliments Familiars amb Família Aliena. Definir el servei d'Acolliments Familiars en Família Aliena, en cinc eixos centrals: formació, valoració, acoblament/seguiment, finalització de l'acolliment i formació continuada del grup d'acollidors.	
IV. Destinataris:	Famílies que presenten sol·licitud d'acolliment familiar.	
V. Metodologia:	Exposició per part dels professionals de l'ICIF de cursos, exercicis, activitat, tallers mitjançant un programa de quatre sessions que permeti assolir els objectius definits.	
VI. Recursos humans:	Personal tècnic i suport administratiu.	
VII. Recursos financers:	Recursos propis.	
VIII. Observacions i propostes de millora:	Elaboració del programa de formació, actualització mitjançant suport informàtic i revisió i millora dels continguts.	

ATENCIÓ A LES PERSONES

31 FORMACIÓ CONTINUADA PER A FAMÍLIES ACOLLIDORES	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT
	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
II. Descripció: Serveis de formació per a famílies acollidores de ICIF de les Terres de l'Ebre.	
III. Objectius: Aportar continguts i espais d'interacció entre els diferents agents socials i les famílies acollidores, sobre temes vinculats a l'atenció a la infància i joventut en general i, en particular sobre la infància i adolescència en alt risc social, per tal d'optimitzar el recurs d'Acolliment Familiar.	
IV. Destinataris: Famílies acollidores de la borsa de famílies acollidores de ICIF de les Terres de l'Ebre.	
V. Metodologia: Cicle de xerrades informatives i educatives sobre diferents temes vinculats a l'atenció a la infància i adolescència en alt risc social, per tal d'optimitzar el recurs d'Acolliment Familiar. Es presenta en format de curs a través de sessions dinàmiques i participatives que pretenen donar sortida a les problemàtiques més habituals en què es troba el grup, les Famílies Acollidores de la ICIF "Terres de l'Ebre".	
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.	
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.	
VIII. Observacions i propostes de millora: Elaboració d'un programa de formació anual, amb xerrades de les problemàtiques més comunes, impartit per professionals dels diversos àmbits del món social.	

ATENCIÓ A LES PERSONES

32	BUTLLETÍ: "MAIL CHIMP"	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A IMPLEMENTAR
II. Descripció: Creació d'un mail chimp, crear un espai 2.0 informatiu, dinàmic i proper, relacionat amb el món dels Acolliments i Adopcions i de les notícies i esdeveniments.		
III. Objectius: Aprofitar l'oportunitat que donen les Tecnologies de la Comunicació i Informació (TIC) per ser un espai de promoció de l'Adopció i l'Acolliment, elaborar un espai de reflexió entre professionals del món social, Famílies Acollidores, Famílies UCAE, Famílies Adoptives Nacionals i Internacionals, Famílies Col·laboradores i d'altres que estiguin interessades o formin part activa com agents anteriorment descrits i trobar un espai àgil de comunicació, obert i dinàmic, entre tots els implicats en el món de l'Acolliment i l'Adopció, en el sentit més ampli.		
IV. Destinataris: Ciutadans i professionals relacionats amb el món de les adopcions i acolliments.		
V. Metodologia: Generar un " mail chimp" tipus butlletí de periodicitat trimestral.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

33	PROJECTE POSTADOPCIÓ	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/>	A IMPLEMENTAR
	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Projecte postadopció.		
III. Objectius: Afrontar els reptes i les tasques específiques de l'adopció per evitar els pseudofracassos o els fracassos en l'adopció.		
IV. Destinataris: Ciutadans, famílies adoptives i professionals del sector.		
V. Metodologia: Difusió per donar a conèixer el servei, coordinació en xarxa dels diversos professionals que atenen als nens i les famílies, treball grupal: autoajuda, debats, cinefòrums, xerrades, cursos de formació, intervencions individuals i familiars amb els nens i amb els pares i mediació en la recerca dels orígens.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Es compta amb un projecte de postadopció realitzat per la ICIF.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

34	PROMOCIÓ I ENDEGAMENT PROJECTE UCAE	
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Descripció:		
Difusió per promoure el projecte de les UCAE a les Terres de l'Ebre.		
III. Objectius:		
Donar a conèixer als professionals de les Terres de l'Ebre aquest tipus d'acolliments (UCAE) com a servei d'integració familiar amb persones qualificades i promoure l'acolliment familiar especialitzat com a recurs de protecció amb una finalitat educativa i d'integració social, a través de la família acollidora especialitzada.		
IV. Destinataris:		
Professionals del sector, famílies d'acollida i ciutadans de la comarca.		
V. Metodologia:		
Creació d'un dossier específic amb formació complementària per UCAE, xerrades informatives especialitzades en aquest tipus d'acolliment, confecció de tríptics, on s'informa de les característiques d'aquest projecte, per tal de fer-ne difusió als diferents mitjans de comunicació de les Terres de l'Ebre, difusió a les entitats relacionades en Adopcions i Acolliments de les Terres de l'Ebre, curs de formació específic i entrevistes i proves psicopedagògiques, i visites a domicili.		
VI. Recursos humans:		
Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers:		
Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: augmentar el nombre de famílies UCAE		

ATENCIÓ A LES PERSONES

35	SERVEI D'INTEGRACIÓ FAMILIAR (SIFE)				
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 100px;"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
Servei d'Integració en Família Extensa s'encarrega dels acolliments familiars en família extensa.					
III. Objectius:					
Gestionar i executar els procediments d'acolliments en família extensa.					
IV. Destinataris:					
Famílies i infants amb mesura d'acolliment.					
V. Metodologia:					
Informació, valoració, formació i seguiment de les famílies sol·licitants. Seguiment dels infants en mesura d'acolliment. Treball grupal amb aollidors i aollits.					
VI. Recursos humans:					
Personal tècnic i suport administratiu.					
VII. Recursos financers:					
Generalitat de Catalunya i recursos propis.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

ATENCIÓ A LES PERSONES

36	GRUPS DE SUPORT PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN FAMÍLIA EXTENSA	
I. Situació del servei / activitat / obra:	A IMPLEMENTAR	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
II. Descripció: Programa de grups de suport per a infants i adolescents en família extensa.		
III. Objectius: Preparar els infants / adolescents a nivell emocional i d'actitud per poder fer front a l'acolliment en família extensa.		
IV. Destinataris: Infants i adolescents amb mesura d'acolliment.		
V. Metodologia: Treball de grups (diàleg simultanis, discussió dirigida, pluja d'idees, joc de rols) on també hi haurà activitats individuals (vídeos, exercicis de llapis i papers).		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

37	PROGRAMA DE FORMACIÓ PER A L'ACOLLIMENT EN FAMÍLIA EXTENSA	
I. Situació del servei / activitat / obra:		A IMPLEMENTAR
▪ SERVEI:		
▪ ACTIVITAT:	X	
▪ OBRA:		
II. Descripció:	Programa de formació per a l'acolliment en família extensa.	
III. Objectius:	Preparar les famílies a nivell emocional i d'actitud per poder fer front a l'acolliment en família extensa.	
IV. Destinataris:	Les famílies acollidores.	
V. Metodologia:	Conjunt de tècniques i estratègies basades en el treball grupal (diàlegs simultanis, discussió dirigida, treball en grup, pluja d'idees, estudi de casos, jocs de rol, vídeo, fantasia guiada, escultura) que permetran treballar d'una manera sistemàtica i estructurada els continguts establerts	
VI. Recursos humans:	Personal tècnic i suport administratiu.	
VII. Recursos financers:	Generalitat de Catalunya i recursos propis.	
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

38		SERVEI D'ENFORTIMENT FAMILIAR I SUPORT ESCOLAR	
I. Situació del servei / activitat / obra:	▪ SERVEI:		A IMPLEMENTAR
	▪ ACTIVITAT:	X	
	▪ OBRA:		
II. Descripció: Programa d'enfortiment familiar i suport escolar.			
III. Objectius: Fomentar i contribuir a la introducció dels infants i adolescents amb mesura d'acolliment en família extensa en el món escolar.			
IV. Destinataris: Les famílies acollidores, infants i adolescents amb mesura d'acolliments i professionals i estudiants del sector.			
V. Metodologia: Ofertir classes de reforç escolar de forma gratuïta, entenent l'educació com una oportunitat per als infants d'avui i adults de demà.			
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.			
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.			
VIII. Observacions i propostes de millora:			

ATENCIÓ A LES PERSONES

39	FORMACIÓ ESPECÍFICA PER ALS TÈCNICS D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		EXISTENT
	X	
II. Descripció: Formació continuada dissenyada a mida per als tècnics de l'EAIA, SIFE, ICIF per tal de donar resposta a les necessitats dels infants i llurs famílies.		
III. Objectius: Oferir formació específica i especialitzada en el tractament i gestió de casos d'infants i adolescents en situacions de risc desemparament, adopcions o acolliments.		
IV. Destinataris: Professionals del sector.		
V. Metodologia: Organitzar diferents cursos de formació on es puguin convidar als experts en les diferents matèries, dissenyar els diferents objectius de treball en les sessions de formació per tal d'adequar-les a les nostres necessitats i treballar a partir de casos reals i d'experiències que tenim dins del propi servei per tal d'evitar repetir errors i millorar les actuacions.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis, Diputació de Tarragona i aportacions dels usuaris.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

40	TRANSPORT ESCOLAR				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	X			EXISTENT
X					
II. Descripció: Servei de transport escolar obligatori (estudiants d'educació secundària escolaritzats fora del seu municipi), no obligatori (estudiants residents a zones perifèriques) i postobligatori (estudiants de batxillerat i cicles formatius).					
III. Objectius: Establir, organitzar i coordinar les rutes de transport escolar de la comarca del Baix Ebre, modificant-les quan les circumstàncies del servei així ho requereixin i determinar i gestionar la prestació del servei, de la manera més eficient possible.					
IV. Destinataris: Alumnes que cursin educació obligatòria, BAT i Cicles Formatius i Educació Especial.					
V. Metodologia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Confecció i organització de rutes i horaris de transport, abans de l'inici del curs escolar ▪ Contracte amb les empreses de transports que presten el servei ▪ Seguiment i inspecció del funcionament de les rutes escolars, mensualment (número d'alumnes per ruta, altes i baixes, canvis d'horaris....) ▪ Transport postobligatori i no obligatori i convenis amb els ajuntaments corresponents 					
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya, Diputació de Tarragona, aportació dels ajuntaments i dels usuaris.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

ENSENYAMENT

41 AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT (AID)		
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT	
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	X
X		
II. Descripció: Gestió dels ajuts destinats a alumnes que tinguin una distància determinada des del domicili fins al centre escolar de referència i no puguin utilitzar el transport escolar o urbà.		
III. Objectius: Atorgament d'ajuts econòmics a estudiants que així ho requereixin.		
IV. Destinataris: Alumnes empadronats a la comarca del Baix Ebre que cursen segon cicle d'educació infantil, educació primària, ESO o Educació especial, en centres docents públics o concertats de la comarca.		
V. Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.		
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

42	GESTIÓ MENJADORS ESCOLARS	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT	X
II. Descripció: Gestió del servei de menjador escolar, d'acord amb la delegació de competències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.		
III. Objectius: Proporcionar l'accés al servei de menjador als alumnes de la comarca que compleixin els requisits d'accés al servei.		
IV. Destinataris: Alumnes dels centres escolars de la comarca.		
V. Metodologia: Contacte directe amb les empreses que presten el servei, seguiment i inspecció del funcionament, vetllar pel compliment del contracte amb les empreses que presten el servei i del reglament que regula el servei, i control de la facturació i elaboració d'informes per a Intervenció per al pagament de les factures per part de les empreses.		
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

43		AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		EXISTENT	
	X		
II. Descripció: Gestió dels ajuts destinats a alumnes usuaris del servei de menjador dels centres escolars.			
III. Objectius: Atorgament d'ajuts per gaudir del servei de menjador escolar que per la seva situació familiar, econòmica i social així ho requereixin.			
IV. Destinataris: Alumnes de la comarca del Baix Ebre que assisteixin als centres de la comarca, públics i privats concertats, d'educació infantil, educació primària i educació especial.			
V. Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.			
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.			
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.			
VIII. Observacions i propostes de millora:			

ENSENYAMENT

44	AJUTS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		EXISTENT
	X	
II. Descripció: Gestió dels ajuts destinats a alumnes que cursen el segon cicle d'educació infantil.		
III. Objectius: Atorgament d'ajuts per a l'adquisició de llibres que per la seva situació familiar, econòmica i social així ho requereixin.		
IV. Destinataris: Alumnes que assisteixin als centres de la comarca, públics i privats concertats, que cursen el segon cicle d'educació infantil.		
V. Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.		
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Diputació de Tarragona.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

45 AJUTS PER A L'ASSISTÈNCIA A LA LLAR D'INFANTS		
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT	
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	X
X		
II. Descripció: Gestió dels ajuts destinats a alumnes inscrits a les llars d'infants de la comarca.		
III. Objectius: Atorgament d'ajuts per a l'assistència a la llar d'infants a alumnes per la seva situació familiar, econòmica i social així ho requereixin.		
IV. Destinataris: Alumnes que assisteixin a les llars d'infants de la comarca.		
V. Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.		
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Diputació de Tarragona.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

46	AJUTS PER A L'ASSISTÈNCIA A COLÒNIES I CAMPAMENTS	
I. Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	
II. Descripció:	Gestió dels ajuts destinats a alumnes que assisteixen a colònies i campaments.	
III. Objectius:	Atorgament d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments a alumnes que per la seva situació familiar, econòmica i social així ho requereixin.	
IV. Destinatari:	Participants en colònies i campaments d'estiu, organitzats/des per entitats de lleure de la comarca del Baix Ebre. Els destinataris caldrà que estiguin empadronats en qualsevol dels municipis de la comarca del Baix Ebre.	
V. Metodologia:	Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.	
VI. Recursos humans:	Coordinació tècnica i personal administratiu.	
VII. Recursos financers:	Diputació de Tarragona.	
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

47	AJUTS PER ACTIVITATS DESTINADES ALUMNES CENTRES EDUCATIUS	
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	
II. Descripció: Subvencions o ajuts per a la realització d'activitats adreçades a alumnes d'infantil, primària i secundària.		
III. Objectius: Concessió de les subvencions per a la realització d'activitats com colònies i convivències escolars, rutes culturals i intercanvis escolars i altres elements o activitats que poden tenir una repercussió positiva en els alumnes.		
IV. Destinataris: Alumnes dels centres educatius del Baix Ebre.		
V. Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.		
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

48 FOMENT FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA COMPLEMENTÀRIA		
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT	
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	X
X		
II. Descripció: Atorgament de beques per a l'assistència a formació universitària amb incentius per al territori.		
III. Objectius: Col·laboració econòmica en l'import de la matrícula de cursos de formació universitària.		
IV. Destinataris: Estudiants de 2º de Batxillerat, de Cicle Formatiu de Grau Superior, estudiants universitaris i estudiants de postgraus empadronats a la comarca.		
V. Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.		
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

49	PREMIS COMARCALS DE RECERCA PER ALUMNES DE BATXILLERAT I CFGS	
Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	
Descripció: Atorgament de premis als treballs de recerca o de fi de cicle que siguin mereixedors de reconeixment per la seva vàlua acadèmica		
Objectius: Col·laboració econòmica o en espècie amb material de suport a l'estudi		
Destinataris: Estudiants de 2º de Batxillerat, de Cicle Formatiu de Grau Superior,		
Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.		
Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.		
Recursos financers: Recursos propis Finançament privat per esponsorització		
Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

50		AJUTS EN MATÈRIA D'ARTS PLÀSTIQUES I MÚSICA	
I. Situació del servei / activitat / obra:	▪ SERVEI:		EXISTENT
	▪ ACTIVITAT:	X	
	▪ OBRA:		
II. Descripció: Atorgament d'ajuts per a l'ensenyament d'arts plàstiques i música.			
III. Objectius: Facilitar l'accés a l'ensenyament d'arts plàstiques i música.			
IV. Destinatari: Ajuntaments i entitats municipals descentralitzades, i associacions i entitats d'aquest àmbit de la comarca del Baix Ebre.			
V. Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.			
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.			
VII. Recursos financers: Diputació de Tarragona.			
VIII. Observacions i propostes de millora: S'ha de treballar amb la possibilitat de reduir passos intermedis i que el destinatari final, ja sigui un ens local o una entitat, pugui ser el destinatari directe de la subvenció. Actualment només s'atorguen ajuts per a ensenyaments musicals Seria bo potenciar els ajuts als ensenyaments artístics			

ENSENYAMENT

51	FORMACIÓ DE MONITORATGE DE MENJADOR I TRANSPORT ESCOLAR	
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Curs de formació de monitor de menjador i de transport escolar.		
III. Objectius: Formació inicial per tal de desenvolupar tasques de monitoratge als centres d'ensenyament obligatori de la comarca.		
IV. Destinataris: Persones majors d'edat amb una titulació mínima exigible per impartir una formació bàsica.		
V. Metodologia: Comunicació del període d'inscripció als cursos, recepció de les inscripcions presentades i organització dels cursos.		
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Aportació d'usuaris.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

52 FOMENT D'ACTIVITATS D'ASSOCIACIONS I ENTITATS				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	A IMPLEMENTAR			
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td></tr> </table>	X		
X				
II. Descripció: Subvencions i ajuts a associacions i entitats de la comarca que per la seva activitat donin un valor afegit al foment de la cohesió social de la comarca.				
III. Objectius: Incentivar les activitats de cohesió social entre associacions i entitats del Baix Ebre.				
IV. Destinataris: Associacions i entitats sense ànim de lucre del Baix Ebre.				
V. Metodologia: Bases reguladores de subvencions a associacions i entitats.				
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.				
VII. Recursos financers: Recursos propis i aliens.				
VIII. Observacions i propostes de millora:				

ENSENYAMENT

53	ASSESSORAMENT A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A IMPLEMENTAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
<p>Informar a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de nova creació, o que portin poc temps al capdavant de l'associació, sobre els serveis que ofereix l'Àrea de Foment de la Cohesió Social del Consell Comarcal del Baix Ebre i assessorar sobre la gestió de les AMPA en relació amb aquests serveis.</p>					
III. Objectius:					
<p>Oferir informació, formació i assessorament a les Associacions de Mares i Pares de la comarca en relació als serveis que ofereix el Consell Comarcal.</p>					
IV. Destinataris:					
<p>Associacions de Mares i Pares d'alumnes de la comarca del Baix Ebre.</p>					
V. Metodologia:					
<p>Convocar un curs intensiu durant el mes de setembre, coincidint amb l'inici del curs escolar, per tal d'informar a les AMPA i assessorar-les sobre els tràmits a realitzar pel que fa a Ajuts Individuals de Desplaçament, subvencions, justificacions de menjador, i sol·licitud d'Ajuts Individuals de Menjador i llibres.</p>					
VI. Recursos humans:					
<p>Coordinació tècnica i personal administratiu.</p>					
VII. Recursos financers:					
<p>Recursos propis.</p>					
VIII. Observacions i propostes de millora:					
<p>Aquest curs és independent de la reunió que ja es convoca actualment per comunicar la primera adjudicació d'ajuts individuals de menjador i altres assumptes.</p>					

ENSENYAMENT

54 XERRADES I TALLERS ALS CENTRES ESCOLARS I AMPA				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	A IMPLEMENTAR			
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>		X	
X				
II. Descripció: Realitzar xerrades i tallers als centres escolars de la comarca del Baix Ebre.				
III. Objectius: Donar a conèixer als centres escolars els serveis que ofereix el Consell Comarcal i altres serveis d'altres organismes que també puguin ser d'interès per a l'edat escolar.				
IV. Destinataris: Centres escolars de la comarca del Baix Ebre.				
V. Metodologia: Donar la possibilitat als centres escolars de sol·licitar una xerrada o taller mitjançant un formulari, i coordinar aquestes xerrades amb els responsables de les diferents àrees del Consell Comarcal o externs i els centres educatius.				
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.				
VII. Recursos financers: Recursos propis.				
VIII. Observacions i propostes de millora: Elaboració d'un catàleg de serveis que es distribuirà entre els diferents centres escolars a principis de cada curs escolar.				

JOVENTUT

55	INSPECCIONS ACTIVITATS AMB INFANTS I JOVES MENORS 18 ANYS				
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
Inspeccions i seguiment del compliment de la normativa de les activitats amb infants i joves menors de 18 anys.					
III. Objectius:					
Vetllar pel compliment de la normativa vigent, màxima difusió de l'oferta d'activitats per als joves de la comarca i millora en l'organització de les activitats dirigides a infants i joves.					
IV. Destinataris:					
Ajuntaments, entitats juvenils i esportives, associacions de pares i mares d'alumnes i altres entitats organitzadores d'activitats.					
V. Metodologia:					
Assessorament a entitats per al compliment de la normativa, assessorament a entitats per a l'organització de les activitats, inspeccionar les activitats per tal de comprovar que es compleixi la normativa aplicada, difondre l'oferta d'activitats amb infants i joves i trametre a la SGJ els informes pertinents de les inspeccions.					
VI. Recursos humans:					
Personal tècnic.					
VII. Recursos financers:					
Generalitat de Catalunya.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

JOVENTUT

56	GESTIÓ, INSPECCIÓ I ASSESSORAMENT INSTAL·LACIONS JUVENILS	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Inspeccions i seguiment del compliment de la normativa referent a les instal·lacions juvenils.		
III. Objectius: Vetllar pel compliment de la normativa referent a les instal·lacions juvenils, millora del servei de les instal·lacions juvenils i oferir assessorament en matèria d'instal·lacions juvenils.		
IV. Destinataris: Personal titular de les pròpies instal·lacions juvenils i qualsevol ciutadà interessat en portar a terme una instal·lació juvenil.		
V. Metodologia: Realitzar visites d'inspecció a les diferents instal·lacions de la comarca per verificar el compliment de la normativa en matèria de Joventut, traslladar els informes de les visites d'inspecció i de seguiment a la SGJ i assessorar i informar sobre la normativa existent referent a instal·lacions juvenils per la nova creació i possibles canvis que hi puguin haver.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

JOVENTUT

57	MONOGRÀFICS DE LLEURE	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		EXISTENT
	X	
II. Descripció: Organitzar cursos monogràfics del món del lleure.		
III. Objectius: Fomentar la formació integral de la persona i l'educació en els valors, l'educació dintre del món del lleure, cobrir la demanda de joves titulats de la comarca, oferir al jovent la possibilitat de completar la formació per a l'obtenció del títol de monitor de lleure, augmentar l'oferta de monitors titulats per als esports i centres que tenen com a objectiu treballar el món del lleure, afavorir els processos d'emancipació de les persones joves, generant una sèrie d'intervencions i actuacions de caràcter transversal que afectin en el desenvolupament de les polítiques comarcals i locals de joventut i contribuir amb els ajuntaments perquè les polítiques d'emancipació juvenil siguin una realitat en els seus municipis.		
IV. Destinataris: Ajuntaments, joves en general i entitats que treballen en el món del lleure.		
V. Metodologia: Organitzar, fer difusió i inscripcions dels monogràfics del món del lleure.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i aportacions d'usuaris.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

JOVENTUT

58	AJUTS JOVES EMPRENEDORS DEL VIVER	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		EXISTENT
	X	
II. Descripció: Proporcionar ajut econòmic als joves amb ubicació al Baix Ebre Innova en el moment de creació de la seva pròpia empresa, bonificant-los una part del lloguer.		
III. Objectius: Dotar de mecanismes d'orientació i d'acompanyament als joves emprenedors per la posada en marxa del seu propi projecte de creació d'empresa, oferir suport econòmic als joves empresaris per tal que puguin iniciar els seus projectes, potenciar l'esperit emprenedor del jovent de la nostra comarca i facilitar els processos de transició de la formació al treball.		
IV. Destinataris: Joves emprenedors menors de 35 anys.		
V. Metodologia: Per mig de cartells publicitaris i la web de joventut es fa la difusió del projecte i s'intenta captar l'interès del jovent que vulgui crear de la seva pròpia empresa. S'ofereixen bonificacions sobre el preu de lloguer del despatx o la nau. Els descomptes s'atorguen de manera directa des del viver d'empreses i tots els serveis que les persones emprenedores puguin necessitar més, com ara els d'assessorament financer, jurídic o laboral o el que es consideri convenient i estigui aprovat per reglament de funcionament intern de Baix Ebre Innova, seran uns serveis inclosos en les clàusules contractuals del contracte corresponent.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

JOVENTUT

59	SERVEI OFICINA JOVE COMARCAL DEL JOVENTUT			
I. Situació del servei / activitat / obra:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	X		
X				
II. Descripció: Integrar en un mateix espai físic tots els serveis d'emancipació juvenil com són el servei d'informació, orientació i/o gestió integral, servei de treball i empenedoria i servei de salut que s'oferiran a través de l'Oficina Jove.				
III. Objectius: Oferir una atenció jove especialitzada, treball interinstitucional, transversal i coordinat vers la duplicitat de serveis, desenvolupar el model de polítiques de joventut d'acord al PNJCAT , coordinar a nivell comarcal els recursos i xarxes existents en els diversos àmbits, oferir informació als joves i consolidar un servei integral d'atenció personalitzada en els diversos àmbits.				
IV. Destinataris: Joves, ajuntaments de la comarca i entitats juvenils.				
V. Metodologia: Atenció i informació especialitzada als joves en temes de salut i treball, programar conjuntament formació per la xarxa de professionals dels serveis especialitzats per als joves, treball en xarxa amb els diferents pijs i ajuntaments de la comarca, treball coordinat entre el CC i els tècnics de l'Oficina Jove i programar conjuntament activitats dirigides al jovent de la comarca.				
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.				
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.				
VIII. Observacions i propostes de millora:				

JOVENTUT

60	REDACCIÓ DEL PLA I PROJECTES COMARCALS DE JOVENTUT		
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	X	
X			
II. Descripció: Elaboració d'un Pla Comarcal de Joventut on es planteja les línees i els projectes a treballar vers les polítiques de joventut des de l'Àrea.			
III. Objectius: Implantar, promoure i donar a conèixer polítiques de joventut a la comarca segons les necessitats del territori.			
IV. Destinataris: Ajuntaments, entitats juvenils i joves en general.			
V. Metodologia: Anàlisi i diagnosi de la realitat juvenil de la comarca, planificació i redacció del pla comarcal de joventut, previsió de les activitats a realitzar, desenvolupar i dinamitzar les activitats i projectes programats, establir relacions interdepartamentals i interinstitucionals entre els diferents agents que tenen un contacte amb el món juvenil i treball interinstitucional amb ajuntaments de la comarca. Assessorament en l'elaboració dels plans locals de Joventut.			
VI. Recursos humans: Personal tècnic.			
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.			
VIII. Observacions i propostes de millora:			

JOVENTUT

61	PLANIFICACIÓ I REDACCIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ DE JOVENTUT				
I. Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 100px;"> <tr><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>		X		
X					
II. Descripció: Elaboració d'un Pla d'Actuació anual on es redacten els projectes i programes a realitzar durant l'any en matèria de joventut.					
III. Objectius: Implantar polítiques de joventut a la comarca segons les necessitats del territori i vetllar per les necessitats juvenils de la comarca.					
IV. Destinataris: Ajuntaments, entitats juvenils i joves en general.					
V. Metodologia: Planificació i redacció del Pla d'Actuació, previsió de les activitats a realitzar, desenvolupar i dinamitzar les activitats i projectes programats, establir relacions interdepartamentals i interinstitucionals entre els diferents agents que tenen un contacte amb el món juvenil, treball interinstitucional amb ajuntaments de la comarca i organitzar i gestionar els cursos programats.					
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

JOVENTUT

62	WEB I XARXES SOCIALS DE L'OFICINA JOVE			
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	A MILLORAR			
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		X	
X				
II. Descripció: Administració i gestió de la web de l'oficina jove i xarxes socials.				
III. Objectius: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitar la coordinació entre els professionals i municipis de la comarca. ▪ Facilitar eines de treball als professionals de joventut. ▪ Crear espais de debat, reflexió i cooperació entre joves de tota la comarca. ▪ Oferir informació en matèria de joventut. ▪ Donar a conèixer l'organització comarcal en matèria de joventut. ▪ Potenciar i millorar l'ús de les TIC entre els professionals com a eina de treball en xarxa i com a eina d'intercomunicació i relació amb els joves. ▪ Dotar als municipis de la comarca d'una eina molt bàsica per tal de fer arribar la informació als joves del municipi. ▪ Dotar als municipis de la comarca d'una eina per tal de fer difusió de les seves activitats. ▪ Dotar els joves d'una eina útil per tal de cercar informació del seu interès. 				
IV. Destinataris: Tècnics de joventut dels municipis de la comarca i ciutadans en general.				
V. Metodologia: Des de la OSJ es porta l'administració i la gestió de la web. Esdevé una eina per fer arribar la informació a tots els usuaris inscrits a través d'un missatge per e-mail, a l'apartat de treball es penjen les ofertes i demandes i l'usuari les pot consultar, afegir o contestar segons el seu interès. A l'apartat d'habitatge l'usuari pot consultar les ofertes i demandes i fer la pròpia gestió. Els mateixos tècnics dels ajuntaments poden penjar la seva agenda per mig d'una contrasenya facilitada. A través de l'apartat "contacta" l'usuari pot fer les consultes que vulgui a l'OSJ a través d'un e-mail.				
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.				
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.				
VIII. Observacions i propostes de millora: Integració de la web de joventut amb un espai propi en el marc de la nova web del Consell Comarcal.				

JOVENTUT

63	CURSOS DE MONITOR DE LLEURE	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		EXISTENT
	X	
II. Descripció: Organitzar cursos per tal que el jovent obtingui el títol de monitor de lleure.		
III. Objectius: Fomentar i promoure la formació integral de la persona i l'educació dels valors i possibilitar l'accés al món laboral als joves.		
IV. Destinataris: Ajuntaments, joves en general i entitats dedicades al món del lleure.		
V. Metodologia: Organització dels cursos segons el programa formatiu a aplicar.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Aportació d'usuaris.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

JOVENTUT

64	REGISTRE D'INSTAL·LACIONS JUVENILS		
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Descripció: Servei de millora per al ciutadà per tal de realitzar les comunicacions prèvies i declaracions responsables d'instal·lacions juvenils per mig de l'AOC. Creació d'un únic registre d'instal·lacions juvenils per mig de la web de joventut de la Generalitat.			
III. Objectius: Disposar d'un registre actualitzat d'instal·lacions juvenils a la comarcal del Baix Ebre.			
IV. Destinataris: Ciutadans i tècnics del Consell Comarcal i de SGJ.			
V. Metodologia: Incloure a la carta de servei del tràmit, l'opció "d'Instal·lacions juvenils", demanar l'alta als nous tràmits via EACAT, per tal que des del Consell Comarcal es pugui seguir amb la tramitació de l'expedient de la instal·lació juvenil i introduir totes les dades i documents de l'expedient que fan referència a cada una de les instal·lacions juvenils a la web de joventut.			
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.			
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.			
VIII. Observacions i propostes de millora:			

JOVENTUT

65	PREMI PROJECTE JOVE	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		EXISTENT
	X	
II. Descripció: Tasca de reconeixement als millors projectes d'entitats i associacions juvenils que tenen una major repercussió entre la població jove de la comarca.		
III. Objectius: Reconèixer, impulsar i donar suport a l'associacionisme juvenil. Potenciar la visualització al conjunt de la societat de les competències que desenvolupen les joves i els joves associats. Donar a conèixer el treball que es realitza des de les entitats juvenils i associacions de la comarca.		
IV. Destinataris: Entitats juvenils i joves en general.		
V. Metodologia: Aprovació i difusió de les bases del premi per tal que les entitats juvenils presentin els seus projectes. El premi dels projectes guanyadors consistirà en una dotació econòmica.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Establir criteris objectius per tal d'assignar el premi projecte jove a través de les corresponents bases de convocatòria.		

JOVENTUT

66	PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL	
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="text-align: center;">X</td></tr></table> ▪ OBRA: 	X	EXISTENT
X		
<p>Descripció: Servei de Garantia Juvenil. Aquesta és una iniciativa Europea que té com a objectiu la lluita contra l'atur juvenil entre els joves de 16 fins a 29 anys.</p> <p>El programa representa una oportunitat per als joves, tant per a aquells que ja tenen un nivell elevat de formació com per a aquells que precisen d'accions formatives o educatives concretes: Formació, pràctiques a l'estranger, bonificacions a la contractació i a l'emprenedoria..</p> <p>L'Oficina Jove del Consell Comarcal del Baix Ebre disposa d'una tècnica encarregada d'impulsar el programa de Garantia Juvenil a la comarca</p>		
<p>Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Difondre i promocionar el programa Garantia Juvenil entre joves de la comarca. ▪ Oferir assessorament i informació dels diferents programes impulsats des de la Garantia Juvenil. ▪ Donar suport i tutorització els joves inscrits al programa. ▪ Dinamitzar i conduir activitats grupals. ▪ Treballar en coordinació amb entitats i serveis vinculats amb els joves, amb entitats i serveis vinculats amb formació/ ocupació. <p>Difondre i promocionar el programa Garantia Juvenil entre les empreses</p>		
<p>Destinatari: Joves de 16 a 29 anys</p>		
<p>Metodologia: les inscripcions dels joves al programa de Garantia Juvenil es fa a través de la impulsora que està ubicada a l'Oficina Jove. També es realitzen reunions i sessions informatives als diferents municipis de la comarca per tal de donar a conèixer els programes que inclou la Garantia Juvenil i fer les inscripcions al mateix ajuntament.</p> <p>Es realitzen xerrades i visites als IES de la comarca per donar a conèixer les ofertes del programa.</p> <p>Es realitzen reunions de treball amb els tècnics i regidors de la comarca per tal d'impulsar el programa i arribar així a un nombre més gran de joves.</p>		
<p>Recursos humans: Propis</p>		
<p>Recursos financers: Aportació de la SGJ, el SOC i recursos propis del CCBE</p>		
<p>Observacions i propostes de millora:</p>		

JOVENTUT

67	SERVEI TÈCNIC COMPARTIT DE JOVENTUT			
Situació del servei / activitat / obra:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>			X	
	X			
Descripció: El servei consisteix en la contractació d'un tècnic especialista en temes de joventut per tal que presti els seus serveis a aquells ajuntaments de la comarca que no disposen de tècnic de joventut per falta de recursos econòmics				
Objectius: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implantar polítiques de joventut a la comarca segons les necessitats del territori. ▪ Fer que totes les polítiques de joventut puguin arribar a tots els municipis de la comarca. ▪ Vetllar per les necessitats juvenils de la comarca. ▪ Treballar interinstitucional i interdepartamentalment entre les diferents àrees i serveis del CC i d'altres agents relacionats amb el món juvenil. ▪ Establir mecanismes d'actuació perquè es duguin a terme unes bones polítiques de joventut. ▪ Oferir suport tècnic a aquells ajuntaments de la comarca que no disposen de tècnic de joventut. ▪ Que tots els municipis de la comarca elaboren el seu propi pla local de joventut i els seus projectes per tal de portar a terme unes polítiques de joventut de qualitat a la comarca. 				
Destinatari: Ajuntaments de la comarca que no disposen de tècnic propi				
Metodologia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anàlisi i diagnosi de la realitat juvenil del municipi. ▪ Planificació i redacció del pla local de Joventut i dels seus projectes. Justificació i avaluació. ▪ Previsió de les activitats a realitzar. ▪ Desenvolupar i dinamitzar les activitats i projectes programats. ▪ Establir relacions interdepartamentals i interinstitucionals entre els diferents agents que tenen un contacte amb el món juvenil. ▪ Treball interinstitucional amb ajuntaments de la comarca. ▪ Des del Servei Comarcal de Joventut es redacta el projecte de Tècnic Compartit i la SGJ, a través del Contracte Programa, fa una aportació econòmica per tal de cobrir la despesa que genera la contractació del tècnic. 				
Recursos humans: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tècnic comarcal de joventut. ▪ Ajuntaments de la comarca. ▪ Entitats juvenils. ▪ Altres àrees del mateix CC. ▪ Joves. ▪ Tècnic compartit de joventut. 				
Recursos financers: Generalitat de Catalunya i ajuntaments destinataris				
Observacions i propostes de millora:				

JOVENTUT

68	ORGANITZACIÓ DE JORNADES I TALLERS RELACIONATS EN JOVENTUT				
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		EXISTENT			
		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		X	
X					
Descripció: Organització de jornades i tallers relacionats en matèries d'interès per al jovent					
Objectius: Ofertir formació complementària al més del lleure i d'interès per al col.lectiu					
Destinataris: Ciutadania					
Metodologia: 					
Recursos humans: Propis					
Recursos financers: Propis i preu públic de formació					
Observacions i propostes de millora: 					

ESPORT

69		PROMOCIÓ I RECONeixEMENT DE L'ESPORT	
I.	Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT
	▪ SERVEI:		
	▪ ACTIVITAT:	X	
	▪ OBRA:		
II.	Descripció:		
	· Organització d'esdeveniments esportius.		
	· Foment d'instal·lacions esportives.		
	· Reconeixement de trajectòries i èxits esportius.		
III.	Objectius:		
	Foment de la pràctica de l'esport i reconeixement a trajectòries esportives i esdeveniments.		
IV.	Destinataris:		
	Entitats esportives i esportistes individuals.		
V.	Metodologia:		
	Avaluació de les necessitats i organització d'activitats que promoguin l'esport. Col.laboració amb el Consell esportiu del baix Ebre		
VI.	Recursos humans:		
	Personal tècnic. Personal del Consell esportiu del Baix Ebre		
VII.	Recursos financers:		
	Recursos propis.		
VIII.	Observacions i propostes de millora:		

CULTURA

70	PREMIS CULTURALS	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		A IMPLEMENTAR
	X	
II. Descripció: Concursos de narrativa, fotografia i dibuix relacionats amb temes relacionats amb la comarca del Baix Ebre.		
III. Objectius: Estimular la creativitat dels escolars i promoure i donar conèixer la comarca i els seus espais naturals.		
IV. Destinataris: Alumnes dels centres escolars i instituts de la comarca del Baix Ebre.		
V. Metodologia: La que estableix les bases reguladores de la convocatòria anual.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Patrocini privat.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

CULTURA

71	GESTIÓ D'ARXIUS	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	EXISTENT – A MILLORAR
II. Descripció: Implantació de sistema d'arxiu documental municipal; no només històric, sinó de la documentació creada en l'actualitat Aplicació de les taules d'Avaluació documental i del sistema de tria documental		
III. Objectius: Gestió correcta i ajustada a la normativa dels arxius municipals		
IV. Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre		
V. Metodologia: Implementació del sistema d'arxiu municipal per part dels tècnics de l'Arxiu Comarcal		
VI. Recursos humans: Personal adscrit a l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i ajuntaments de la comarca del Baix Ebre		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

72	SERVEIS A LES EMPRESES - ASSESSORAMENT	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	A POTENCIAR I MILLORAR
II. Descripció: <p>Realitzar una assistència tècnica, a través de diferents programes, en model de negoci, estratègia empresarial, marketing online i offline, anàlisi de competidors, ventes, finances, control de gestió, optimització del local, punt de venda, estratègia de preus, suport a l'exportació, suport a la creació de producte turístic, etc, que pretén fomentar el creixement de les empreses del Baix Ebre.</p>		
III. Objectius: <p>Afavorir la creació d'ocupació en aquells sectors claus i amb capacitat per a la inserció laborals del col·lectiu.</p> <p>Conèixer les necessitats i mancances de l'estructura empresarial i del territori per planificar accions futures.</p> <p>Millorar la competitivitat i professionalització del teixit empresarial per aconseguir la seva consolidació i el seu creixement per mitjà d'accions de suport, d'assessorament i acompanyament empresarial.</p> <p>Fomentar la internacionalització de les empreses de la comarca.</p> <p>Promoure el desenvolupament de la indústria turística a través de la projecció de nous projectes estratègics que posicionin i creïn valor afegit al territori.</p>		
IV. Destinataris: <p>El teixit empresarial turístic de la comarca, el sector públic i entitats de promoció turística, empreses que apostin per la internacionalització dels seus productes i/o serveis, les pime de la comarca del Baix Ebre i les microempreses i autònoms de la comarca.</p>		
V. Metodologia: <p>A través del desplegament de diferents programes. Sol·licitud de subvenció, gestió de l'expedient i justificació econòmica i tècnica.</p>		
VI. Recursos humans: <p>Coordinació, personal tècnic i suport administratiu.</p>		

VII. Recursos financers:

Generalitat de Catalunya, i recursos propis.

VIII. Observacions i propostes de millora:

El consell Comarcal del Baix Ebre compta amb diversos programes d'assessorament empresarial, com per exemple, el programa de 360 graus, el programa d'assessorament integral per a Microempreses, etc.

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

73	SERVEIS A LES EMPRESES – FORMACIÓ EMPRESARIAL				
I. Situació del servei/activitat/obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	X			A POTENCIAR I MILLORAR
X					
II. Descripció: <p>Realització de seminaris específics de màrqueting digital. En aquests seminaris es continua proposant un treball de base amb les empreses per dotar-los dels coneixements necessaris per tal de millorar les serves estratègies comercials online, tenint en compte la diversitat empresarial existent, i per tant, les diferents necessitats de gestió comercial, i que responen a una necessitat de professionalització en l'àmbit del màrqueting, la gestió comercial i la comercialització online, així com la potencialització de la seva visibilitat a la xarxa, acabant per una gestió eficaç de la cartera de clients. Seminaris de professionalització del sector de la restauració i seminaris per a la professionalització del sector turístic.</p>					
III. Objectius: <p>Capacitar a les empreses per millorar el posicionament a Google del seu lloc web. Adequar les webs de les empreses a les últimes tendències i a les necessitats dels usuaris/clients Fer visible el talent intern dels col·laboradors de l'empresa, així com el dels emprenedors líders del projecte empresarial, per establir vincles amb els clients a través de la xarxa i arribar a nous públics. Donar les eines necessàries i innovadores a les empreses per arribar al client, i fidelitzar-lo. Etc.</p>					
IV. Destinataris: <p>Empreses que vulguin potenciar i millorar les seves àrees comercials i de venda online i desenvolupar una estratègia de màrqueting digital Emprenedors que ja estiguin desenvolupant el seu projecte empresarial. Empreses i professionals del sector de la restauració i turístic.</p>					
V. Metodologia: <p>Disseny i planificació dels seminaris, sol·licitud de possibles subvencions, gestió de l'expedient i justificació econòmica i tècnica.</p>					
VI. Recursos humans: <p>Coordinació, personal tècnic i suport administratiu.</p>					
VII. Recursos financers: <p>Generalitat de Catalunya, i Recursos propis</p>					

VIII. Observacions i propostes de millora:

Aquests seminaris queden enquadrats en el marc del pla de treball del programa treball a les 7 Comarques.

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

74	SERVEIS A LES EMPRESES – SUPORT EN EL PROCÉS DE CONTRACTACIÓ
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: <input checked="" type="checkbox"/> ▪ ACTIVITAT: <input type="checkbox"/> ▪ OBRA: <input type="checkbox"/> 	A POTENCIAR I MILLORAR
II. Descripció: Orientar per definir el perfil professional a contractar. Gestió d'ofertes de feina. Suport en la selecció i contractació: preselecció de candidats i acompanyament en la sol·licitud de subvencions a la contractació i finalment, intermediació en la gestió de pràctiques no laborals.	
III. Objectius: L'objectiu principal d'aquest servei és dinamitzar el teixit empresarial i l'activitat econòmica.	
IV. Destinataris: Teixit empresarial de la Comarca del Baix Ebre.	
V. Metodologia: Es contacta i es registra l'empresa i s'identifiquen interessos S'articulen sistemes de suport (definició de perfil ; elaboració de mapes ocupacionals i gestió de competències) Es dona suport també a possibles processos de preselecció de candidats	
VI. Recursos humans: La proposta de recursos humans necessaris per desenvolupar aquesta proposta és de: Coordinador del projecte. 1 prospector d'empreses del consell comarcal, concretament de l'àrea d'activació econòmica i ocupació, que realitzarà la prospecció empresarial per al conjunt de programes ocupacionals que gestiona l'àrea. .	
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya, i recursos propis.	
VIII. Observacions i propostes de millora: Aquest servei està alineat amb el dispositiu d'Inserció Sociolaboral Baix Ebre que té com objectiu facilitar un major coneixement del mercat de treball als habitants de la comarca i avaluar si disposen de tot allò que es demana actualment per accedir a una feina per tal d' augmentar les seves possibilitats d'aconseguir-la .	

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

75	ACTIVITAT EMPRENEDORA – SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES.				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		A POTENCIAR I MILLORAR			
		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table>	X		
X					
II. Descripció: <p>Servei orientat al foment de l'emprenedoria que està adreçat a oferir suport a les noves iniciatives emprenedores i a la creació d'empreses. Aquest servei s'articula al voltant de 3 grans línies estratègiques d'actuació:</p> <p>El viver d'empreses i centre de negocis Baix Ebre Innova.</p> <p>El programa de foment de l'emprenedoria Catalunya Emprèn.</p> <p>L'adhesió del centre a la Xarxa de Vivers i d'espais corworking del camp de Tarragona.</p>					
III. Objectius: <p>Donar suport tècnic i estructural a les noves iniciatives emprenedores.</p> <p>Fomentar i potenciar l'activitat emprenedora.</p> <p>Promoure un entorn estratègic de suport a l'emprenedoria amb la implicació dels agents estratègics del territori.</p>					
IV. Destinataris: <p>Persones que vulguin iniciar una activitat emprenedora.</p>					
V. Metodologia: <p>Programació de sessions individuals amb la persona, anàlisi de la iniciativa emprenedora i de l'entorn general i específic del projecte i disseny d'un pla d'acció.</p>					
VI. Recursos humans: <p>Personal tècnic i de suport administratiu.</p> <p>Personal tècnic de les entitats/agents d'interès del territori.</p>					
VII. Recursos financers: <p>Generalitat de Catalunya, Diputació de Tarragona i recursos propis.</p>					

VIII. Observacions i propostes de millora:

L'entitat compta amb tota una sèrie de recursos humans (personal tècnic especialitzat), recursos materials i d'infraestructura (viver d'empreses, **coworking**...) i acords amb agents estratègics en el suport a l'emprenedoria (xarxa de viviers, etc.) que ajuden a crear un entorn òptim en el que les noves iniciatives emprenedores puguin crear-se i desenvolupar-se.

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

76	ACTIVITAT EMPRENEDORA: SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES. SERVEI DE FINESTRETA ÚNICA.				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A POTENCIAR I MILLORAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
<p>Aquest servei consisteix fonamentalment potenciar la creació de noves empreses i ajudar en la fase d'inici / finalització d'aquests projectes, mitjançant una triple vessant:</p> <p>La prestació de serveis d'informació, orientació i assessorament i gestió documental relacionats amb la posada en marxa del projecte.</p> <p>La constitució d'empreses mitjançant el sistema telemàtic CIRCE i amb la tramitació del DUE (Document Únic Electrònic) per a la creació d'empreses com: persones físiques, societats limitades, etc.</p> <p>La gestió derivada dels tràmits ocasionats per la finalització de l'activitat: baixa de persones físiques, dissolució de societats, etc.</p>					
III. Objectius:					
<p>Oferir informació i assessorament a les persones emprenedores en l'elaboració i definició del seu projecte.</p> <p>Agilitzar posada en marxa de l'empresa o el cessament de la seva activitat, amb la conseqüent reducció de costos per a l'emprenedor amb la realització del tràmit administratiu de constitució de l'empresa mitjançant el DUE (en els casos que es tramiti l'alta).</p>					
IV. Destinataris:					
<p>Persones involucrades en els processos d'emprenedoria.</p>					
V. Metodologia:					
<p>Programació de sessions individuals amb la persona, anàlisi de la iniciativa emprenedora i de l'entorn general i específic del projecte i disseny d'un pla d'acció.</p>					
VI. Recursos humans:					
<p>Personal tècnic i de suport administratiu.</p>					

VII. Recursos financers:

Ministeri d'Economia, Indústria i Competitivitat, Generalitat de Catalunya i recursos propis.

VIII. Observacions i propostes de millora:

El fet de que l'entitat estigui adherida a la xarxa PAE és un recurs clau que incideix positivament en el procés de gestió dels tràmits de creació d'empreses: per un costat simplifica i ajuda en els tràmits a l'emprenedor i per l'altre repercuteix en la reducció de despeses que li suposaria si ho hagués de fer per ell mateix (estalvi de temps, diners, etc.).

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

77	ACTIVATAT EMPRENEDORA: SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES. VIVER D'EMPRESES I CENTRE DE NEGOCIS.				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A POTENCIAR I MILLORAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
<p>El servei de viver d'empreses posa a la disposició dels emprenedors, les seves instal·lacions, els recursos materials i els serveis necessaris per tal de potenciar un entorn favorable en el que puguin néixer, desenvolupar-se i créixer noves iniciatives empresarials. Tots aquests serveis són oferts amb uns preus per sota els que existeixen al mercat.</p> <p>Com a recursos i serveis oferts als emprenedors des del viver d'empreses, cal destacar: posada a disposició de les instal·lacions (despatxos, naus, sales de reunions i formació, etc.), recursos materials (ordinadors, projectors, pissarres, fotocopiadora, etc.) i serveis logístics i administratius (recepció d'encàrrecs i paqueteria, fotocòpies, comptabilitat, assessorament tècnic sobre aspectes empresarials, etc.).</p>					
III. Objectius:					
<p>Afavorir la creació, desenvolupament i consolidació d'activitats empresarials.</p> <p>Informar, orientar, assessorar i motivar a les persones emprenedores sobre aspectes relacionats amb el seu projecte.</p> <p>Facilitar les eines adequades (instal·lacions, recursos i serveis) als emprenedors que tenen una idea o un projecte per a dur-lo a terme.</p> <p>Potenciar sinèrgies entre empreses mitjançant el contacte, l'intercanvi d'experiències i interacció entre aquestes.</p>					
IV. Destinatari:					
<p>Persones que vulguin iniciar una activitat empenedora i empreses que puguin necessitar els serveis del centre de negocis.</p>					
V. Metodologia:					
<p>La metodologia emprada per oferir el servei de viver d'empreses es basa en la realització una entrevista individual amb l'emprenedor/empresari amb l'objectiu de poder-lo informar sobre el funcionament i de tota la cartera de serveis d'aquest. A partir d'aquí, l'interessat haurà d'exposar les seves necessitats i consegüentment es concertaran amb el viver d'empreses, una sèrie de serveis i recursos adequats a aquestes necessitats.</p>					

VI. Recursos humans:

Personal tècnic i de suport administratiu contractat per la societat de capital públic del Consell Comarcal del Baix Ebre (Baix Ebre Innova).

Personal d'altres dependències del Consell Comarcal del Baix Ebre per ampliar els serveis oferts als emprenedors.

VII. Recursos financers:

Generalitat de Catalunya, Diputació de Tarragona i recursos propis.

VIII. Observacions i propostes de millora:

El viver d'empreses ofereix una sèrie de serveis que pot personalitzar i adaptar molt a les necessitats de la persona emprenedora per potenciar el seu projecte empresarial.

Dins dels serveis oferts també existeix l'opció de que les empreses puguin acollir-se a les avantatges del viver d'empreses concertant la utilització d'espais de treball compartit (coworking) i també el servei de domiciliació empresarial (opció consistent en el fet de poder gaudir de tots els serveis oferts a partir d'un preu mínim sense necessitat de llogar un despatx o nau).

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

78	ACTIVITAT EMPRENEDORA: SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES. DINAMITZACIÓ D'ESPAIS COWORKING.				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A POTENCIAR I MILLORAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
<p>El servei de coworking permet a les empreses disposar d'un espai en una sala de treball compartit per altres empreses, ja siguin de nova creació o consolidades. És una bona solució per a una empresa que comença o que vulgui reduir despeses. També ajuda a potenciar les xarxes socials ja que afavoreix les interrelacions i la cooperació empresarial, que ajuden a desenvolupar i fer créixer aquests projectes, compartint experiències amb altres emprenedors, fent contactes i gaudint a la vegada d'un suport tècnic ofert des del Centre.</p>					
III. Objectius:					
<p>Proporcionar un espai de treball, una infraestructura i uns equipaments a les persones emprenedores per a que puguin desenvolupar la seva activitat professional.</p> <p>Potenciar les sinèrgies empresarials, afavorint la cooperació entre les empreses així com la seva interrelació.</p> <p>Reduir els costos inicials d'establiment de les empreses.</p>					
IV. Destinatari:					
Persones involucrades en els processos d'emprenedoria.					
V. Metodologia:					
<p>La metodologia, bàsicament consisteix en l'anàlisi dels projectes que demandin aquests serveis per a fer una valoració de si el seu model de treball és viable amb els serveis oferts des de l'opció del treball compartit. També es farà un estudi de la viabilitat del projecte quan s'escaigui.</p> <p>Un cop contractats els serveis de coworking per part de l'interessat se li explicaran les normes de funcionament i es gestionarà tota la documentació administrativa de contractació, així com se li donaran les claus d'accés a l'espai.</p>					
VI. Recursos humans:					
Personal tècnic i de suport administratiu contractat pel Centre.					
VII. Recursos financers:					
Generalitat de Catalunya, Diputació de Tarragona i recursos propis.					

VIII. Observacions i propostes de millora:

El **coworking** és una filosofia del treball, entesa com una nova forma de treballar que permet a professionals independents de diferents sectors d'activitat, disposar d'un espai de treball independent, però compartit a la vegada amb altres iniciatives empresarials, propiciant així, possibles sinergies. A l'Espai **Coworking** s'hi pot gaudir, també, de serveis estructurals i de valor afegit, oferts pel centre, recolzant així el creixement i l'èxit empresarial.

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

79	ACTIVITAT EMPRENEDORA: SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES. IMPULS DE LA XARXA DE VIVERS.				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A POTENCIAR I MILLORAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
<p>Establiment d'una xarxa cooperativa de vivers d'empreses del camp de Tarragona i Terres de l'Ebre amb l'Administració Local amb la missió d'articular un espai de cooperació empresarial.</p> <p>Aquesta xarxa ha d'esdevenir una eina d'impuls del treball cooperatiu que té la missió de sumar i optimitzar recursos i coneixements, capacitats o activitats, amb el propòsit del mutu aprenentatge i la millora de la posició competitiva de les empreses.</p>					
III. Objectius:					
<p>Potenciar el foment de l'emprenedoria.</p> <p>Dissenyar un una estratègia conjunta d'accions per donar resposta als interessos comuns i donar suport a l'emprenedoria.</p> <p>Abordar de manera conjunta diferents tipus de temàtiques i interessos comuns.</p> <p>Potenciar el treball col·laborador i les sinèrgies entre vivers d'empreses i l'Administració.</p>					
IV. Destinataris:					
Vivers d'empreses de la província de Tarragona i la Diputació de Tarragona.					
V. Metodologia:					
<p>L'adhesió a la xarxa de vivers està regulada mitjançant un conveni regulador.</p> <p>La metodologia de treball serà la programació de reunions periòdiques de treball entre vivers d'empreses i l'Administració, on es tractaran temàtiques relacionades amb els interessos comuns i a partir de les quals s'elaboraran estratègies d'actuació.</p>					
VI. Recursos humans:					
Personal tècnic dels vivers d'empreses i de la Diputació de Tarragona.					
VII. Recursos financers:					
Diputació de Tarragona i recursos propis.					

VIII. Observacions i propostes de millora:

La Diputació de Tarragona convoca anualment una subvenció per potenciar als vivers **d'empreses adherits a la Xarxa. Aquesta consisteix en una dotació econòmica de 3.000 euros anuals.**

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

80	ACTIVITAT EMPRENEDORA: SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES. ACCÉS AL FINANÇAMENT.				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A POTENCIAR I MILLORAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
<p>El servei d'accés al finançament per a les noves activitats emprenedores consisteix en facilitar la informació i posar a disposició de la persona emprenedora tots aquells recursos que puguin facilitar-li l'accés al tipus de finançament més adient segons la tipologia del seu projecte i les seves característiques personals i socioeconòmiques.</p> <p>Aquest servei es presta principalment mitjançant diferents vies: Ajudar en la tramitació de les capitalitzacions.</p> <p>Acordar amb les entitats financeres nous convenis que millorin les condicions per accedir al finançament.</p> <p>Convocar periòdicament els premis emprenedors.</p>					
III. Objectius:					
<p>Proporcionar la informació necessària per poder valorar quines són les vies d'accés al finançament més adients per al projecte emprenedor.</p> <p>Donar suport en la gestió administrativa, telemàtica i documental necessària per poder accedir al finançament per part de l'emprenedor.</p> <p>Ajudar en l'elaboració del pla d'empresa quan sigui requerit a l'emprenedor per tal d'accedir al finançament.</p> <p>Mitjançar en totes aquelles accions necessàries de suport al finançament, tals com recerca d'informació específica, trucades telefòniques d'intermediació, etc.</p>					
IV. Destinatari:					
<p>Persones que vulguin iniciar una activitat empresarial i necessitin una font de finançament per posar en marxa el seu projecte.</p>					
V. Metodologia:					
<p>La metodologia de prestació d'aquest servei es basa en el desenvolupament de les següents etapes: Estudi de la viabilitat del projecte. Anàlisi les vies d'accés al finançament per part de l'emprenedor. Disseny d'un pla d'acció per poder accedir al finançament.</p>					

VI. Recursos humans:

Personal tècnic i de suport administratiu.

VII. Recursos financers:

Generalitat de Catalunya, i recursos propis.

VIII. Observacions i propostes de millora:

L'accés al finançament és una de les principals barreres amb que es troben els emprenedors a l'hora d'iniciar una activitat. Des de l'entitat volem posar a disposició d'aquests, tots els nostres recursos i suport per tal d'ajudar-los a desenvolupar iniciatives viables.

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

81	ACTIVITAT EMPRENEDORA: SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES. ESTABLIR COL-LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS PER IMPULSAR L'ACTIVITAT EMPRENEDORA A LA COMARCA DEL BAIX EBRE	
I.	Situació del servei / activitat / obra:	A POTENCIAR I MILLORAR
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: <input checked="" type="checkbox"/> ▪ ACTIVITAT: <input type="checkbox"/> ▪ OBRA: <input type="checkbox"/> 	
II.	Descripció: Consolidar l'associació estratègica amb l'Ajuntament de Tortosa, per oferir serveis integrals de suport a l'emprenedoria i d'aquesta manera, donar cobertura en referència a aquests serveis a tota la comarca del Baix Ebre. Establir nous convenis de col·laboració amb altres entitats del territori involucrades amb l'activitat empenedora.	
III.	Objectius: Potenciar la creació d'empreses i generar ocupació al territori. Donar suport per afavorir el naixement, el creixement i l'èxit de les noves iniciatives empenedores. Fomentar l'esperit empenedor. Construir i sostenir una xarxa públic-privada de coordinació d'entitats d'un mateix territori amb la missió d'impulsar i formalitzar nous projectes empresarials.	
IV.	Destinatari: Agents públics i privats del territori.	
V.	Metodologia: Concertació de col·laboració amb una altra entitat del territori en virtut d'un conveni entre ambdues, a partir del qual es traçarà un pla de treball que serà l'eix metodològic mitjançant el qual es definirà el desplegament de tots els serveis de suport a l'emprenedoria. Establir contactes amb altres institucions amb la finalitat d'aconseguir aliances que permetin optimitzar recursos a les persones empenedores.	
VI.	Recursos humans: Personal tècnic i de suport administratiu contractat per l'entitat.	
VII.	Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.	
VIII.	Observacions i propostes de millora: Una possible proposta de millora aniria relacionada amb el pla de treball i consistiria en ampliar any rere any les diferents accions incloses al programa, amb la finalitat de poder adaptar cada vegada més aquest servei a les diferents necessitats dels col·lectius empenedors.	

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

82	ACTIVITAT EMPRENEDORA: SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES. TRASPAS DE NEGOCIS.				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A POTENCIAR I MILLORAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
<p>El servei de traspàs de negocis consisteix en oferir la intermediació entre empreses que volen cedir el seu negoci a emprenedors que vulguin reempendre una activitat i prefereixin no començar des de zero.</p> <p>L'opció de reempendre un negoci és una altra alternativa per iniciar una activitat empenedora. Moltes persones valoren molt positivament les avantatges que suposa el fet d'agafar el relleu en un negoci en funcionament d'entre les que cal destacar el fons de comerç.</p>					
III. Objectius:					
<p>Promoure la creació d'un entorn favorable per a la transmissió d'empreses entre persones empresàries i persones reemprenedores.</p> <p>Oferir assessorament als empresaris cedents del seu negoci en diferents aspectes inherents al procés de cessió: publicitat, preu de cessió, etc.</p> <p>Oferir assessorament a les persones que vulguin reempendre un negoci en diferents aspectes, com són: la valoració del preu, l'accés al finançament, la negociació en el procés, etc.</p> <p>Dinamitzar la borsa de traspasos respecte les ofertes i les demandes.</p> <p>Facilitar el procés de transmissió d'empreses: facilitant el contacte entre les dues parts, coordinant reunions de negociació, garantint la protecció de dades en el procés, etc.</p> <p>Donar suport en la gestió documental implicada en el procés del traspàs del negoci: preparació del contracte d'arres quan s'escaigui, del contracte de traspàs, etc.</p> <p>Informar i assessorar sobre d'altres temes d'interès relacionats amb el traspàs de negocis: fiscalitat, subvencions, finançament, etc.</p> <p>Registrar, actualitzar i mantenir les dades dels interessats en el programari informàtic de gestió dels clients (cedents i reemprenedors).</p>					
IV. Destinatari:					
<p>Persones que per diferents motius (jubilació, malaltia, etc.) vulguin traspasar el seu negoci en actiu i també les persones que vulguin agafar el traspàs d'un negoci en funcionament.</p>					

V. Metodologia:

La metodologia de treball consisteix en el contacte directe amb els cedents i amb el reemprenedors en una primera entrevista inicial, a partir de la qual es recullen les seves dades, es registra la seva demanda i es programen diverses actuacions.

Les dades recollides s'introdueixen en un programa CRM que serveix per a portar un registre i després poder realitzar un anàlisi de la informació. Mitjançant el CRM també es publica l'anunci a la web del Reempresa i a la vegada es fa un "aparellament" automàtic d'ofertes i demandes registrades.

Quan una persona s'interessa pel traspàs d'un negoci, des de l'entitat es facilita el contacte entre les dues parts, oferint un espai neutre per celebrar reunions, i gestionant tots els tràmits administratius necessaris.

VI. Recursos humans:

Personal tècnic contractat per l'entitat i personal tècnic de Cecot i d'Autoocupació.

VII. Recursos financers:

Generalitat de Catalunya, Cecot, Autoocupació i recursos propis.

VIII. Observacions i propostes de millora:

Baix Ebre Innova, en col·laboració amb Cecot i Autoocupació és un punt d'atenció del Reempresa a la comarca del Baix Ebre, i el centre de referència i de suport en la gestió de la transmissió d'empreses.

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

83	ACTIVITAT EMPRENEDORA: SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES. NOUS CONVENIS AMB INVERSORS PRIVATS.	
I. Situació del servei / activitat / obra:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: <input checked="" type="checkbox"/> ▪ ACTIVITAT: <input type="checkbox"/> ▪ OBRA: <input type="checkbox"/> 	A POTENCIAR I MILLORAR
II. Descripció:	<p>Baix Ebre Innova, mitjançant el Consell Comarcal del Baix Ebre està integrat dins de la xarxa catalana d'inversors privats (business angels). Aquesta xarxa es gestiona mitjançant una plataforma que serveix per a posar en contacte als inversors potencials amb els emprenedors i empreses que cerquen un tipus de finançament alternatiu als sistemes tradicionals (com és el del sector bancari). No obstant, es preveu obrir nous contactes amb l'objectiu de signar nous convenis de col·laboració amb diferents xarxes d'inversors privats.</p>	
III. Objectius:	<p>Facilitar l'accés al finançament de projectes emprenedors i empresarials.</p> <p>Promoure la inversió en projectes amb un alt potencial de creixement.</p> <p>Ajudar en l'elaboració del pla d'empresa del projecte emprenedor.</p> <p>Emetre el corresponent informe de viabilitat en els casos que sigui pertinent.</p> <p>Fomentar el desenvolupament d'una xarxa d'inversors privats en la que hi hagi una transmissió de coneixements i d'experiències empresarials entre els seus associats i entre aquests darrers i els projectes d'inversió innovadors que hi participin.</p>	
IV. Destinatari:	<p>Persones emprenedores i empresàries que necessitin accedir al finançament per a desenvolupar o potenciar els seus projectes.</p>	
V. Metodologia:	<p>La prestació del servei es formalitza mitjançant la concertació d'una entrevista inicial amb l'emprenedor amb la finalitat de recollir informació i realitzar una avaluació i anàlisi de les seves necessitats de finançament amb la finalitat de poder determinar les vies d'accés més efectives. A partir de l'entrevista es dissenya un pla d'acció dins del qual es contempla d'elaboració del pla d'empresa del projecte emprenedor. El centre proporcionarà totes les eines i recursos necessaris a l'emprenedor per tal que pugui elaborar el seu pla d'empresa. A més, donarà suport i es farà un seguiment per al seu correcte desenvolupament. Emissió per part del centre, quan s'escaigui de l'informe de viabilitat. A partir d'aquest moment, la tasca del centre serà la de posar en contacte i ajudar en la presentació del projecte de l'emprenedor davant dels inversors privats.</p>	

VI. Recursos humans:

Personal tècnic i de suport administratiu contractat per l'entitat.
Coordinació amb els inversors privats de la xarxa.

VII. Recursos financers:

Recursos propis.

VIII. Observacions i propostes de millora:

Una proposta de millora seria fer difusió de les fonts de finançament alternatiu entre els emprenedors ja que sovint esdevenen un sistema alternatiu al financer tradicional com és la banca. **Aquesta, a vegades esdevé una barrera d'entrada per a la iniciació de nous projectes emprenedors pel fet posar-los-hi traves en l'accés al finançament. Per aquest motiu, és important que els emprenedors puguin conèixer i tenir informació i rebre orientació sobre altres sistemes de finançament alternatiu, i veure si el seu projecte pot ser susceptible d'ésser finançat per aquestes vies alternatives.**

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

84	ACTIVITAT EMPRENEDORA: SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES. PROTOCOLS DE COL·LABORACIÓ ESTRATÈGICA AMB AGENTS DEL TERRITORI.				
I.	Situació del servei / activitat / obra:	A POTENCIAR I MILLORAR			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	X		
X					
II.	Descripció: <p>La col·laboració estratègica amb altres agents claus del territori és una línia clau d'impuls a l'emprenedoria. Aquesta consisteix en crear línies de col·laboració amb agents públics o privats amb la finalitat de poder oferir als emprenedors noves vies de suport als seus projectes.</p> <p>Moltes vegades, les persones emprenedores necessiten un tipus d'assessorament o gestió més especialitzada que respongui a unes necessitats i actuació més concreta. En aquests casos, en els que l'entitat no compti amb aquest servei especialitzat, es disposa d'un directori d'agents especialitzats als quals es pot derivar a l'emprenedor per que pugui tramitar les seves gestions o rebre un assessorament i orientació tècnica més personalitzada d'acord amb la naturalesa del seu projecte.</p> <p>Cal destacar les línies de col·laboració que manté Baix Ebre Innova amb diferents entitats com són: el SOC, el punt d'atenció jove, l'associació de joves agricultors, etc.</p>				
III.	Objectius: <p>Crear línies de col·laboració amb entitats implicades directa o indirectament amb l'impuls de l'emprenedoria.</p> <p>Cooperar amb els agents públics i privats del sistema per afavorir la creació d'empreses al territori.</p> <p>Afavorir sinèrgies entre diferents entitats del territori que tenen com a missió l'impuls de l'ocupació i l'emprenedoria.</p> <p>Elaborar un directori d'entitats i mecanismes de col·laboració amb aquestes per tal de poder fer una derivació d'usuaris.</p>				
IV.	Destinatari: <p>Persones que vulguin iniciar una activitat empresarial.</p>				
V.	Metodologia: <p>La metodologia de prestació d'aquest servei es basa en la realització d'una primera entrevista individual amb la persona emprenedora a partir de la qual es formula la demanda i es fa un anàlisi de les seves necessitats i com donar-li resposta mitjançant un pla d'acció. A partir d'aquest moment, i en els casos que pertorqui, es farà una</p>				

derivació de la persona a l'entitat concreta per a que pugui canalitzar la seva demanda, ja sigui de gestió, d'informació o d'assessorament.

En aquests casos, el centre posa a disposició de l'usuari les dades d'on s'ha de dirigir i amb quina persona ha de contactar i paral·lelament, es posa en contacte amb la persona a qui fa la derivació per explicar el cas i, si és possible, concertar una cita amb l'usuari.

VI. Recursos humans:

Personal tècnic i de suport administratiu contractat per l'entitat.

VII. Recursos financers:

Generalitat de Catalunya i recursos propis.

VIII. Observacions i propostes de millora:

Un punt de millora és el d'anar actualitzant els contactes amb els agents implicats i a la vegada anar ampliant la col·laboració amb d'altres entitats.

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

85	ACTIVITAT EMPRENEDORA: SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES. REALITZACIÓ D'UN INFORME SOBRE L'ACTIVITAT EMPRENEDORA AL TERRITORI.				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A REALITZAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>		X		
X					
II. Descripció:					
<p>La redacció d'un informe anual tècnic que tingui la missió d'analitzar l'activitat empenedora al territori. Aquest informe ha de recollir els resultats obtinguts en diferents variables relacionades amb l'emprenedoria per tal d'elaborar una quantificació, comparació de resultats i que pugui aportar algunes conclusions sobre aquests resultats.</p>					
III. Objectius:					
<p>Mesurar els nivells d'emprenedoria al territori i diferents variables implicades amb el procés empenedor.</p> <p>Poder comunicar informació pràctica i útil relacionada amb l'àmbit de l'emprenedoria.</p> <p>Fomentar el registre, anàlisi i comparació de dades sobre empenedoria amb periodicitat anual.</p> <p>Establir conclusions derivades de l'informe.</p> <p>Detectar determinades tendències del mercat, com són, sectors emergents, nous filons d'ocupació, etc.</p>					
IV. Destinataris:					
<p>Persones que vulguin iniciar una activitat empresarial i el públic en general.</p>					
V. Metodologia:					
<p>L'informe es realitza baix una metodologia d'elaboració sobre una base empírica de resultats reals basats en les persones ateses a la mateixa entitat. L'entitat establirà els mecanismes de registre, quantificació i anàlisi de les dades per poder extreure'n conclusions i resultats i d'aquesta manera, elaborar l'informe.</p>					
VI. Recursos humans:					
<p>Personal tècnic i de suport administratiu contractat per l'entitat.</p>					
VII. Recursos financers:					
<p>Consell Comarcal del Baix Ebre i recursos propis.</p>					
VIII. Observacions i propostes de millora:					
<p>És important el fet de poder elaborar, any rere any, un estudi de camp basat en l'experiència de l'entitat. Aquesta via, permet veure l'evolució de l'emprenedoria en el territori i extreure'n algunes conclusions i resultats d'utilitat vers el públic en general.</p>					

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

86	ACTIVITAT EMPRENEDORA: SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES.FORMACIÓ	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/>	A POTENCIAR I MILLORAR
II. Descripció: <p>La formació és un recurs d'indiscutible valor en l'àmbit emprenedor. Per engegar una idea de negoci, és necessari que l'emprenedor tingui una sèrie d'habilitats, competències i coneixements, i sobretot, formació en l'àmbit emprenedor.</p> <p>Aquesta actuació consisteix en la programació de cursos de formació, de duració variable i temàtica diferent però englobada dins del sector de l'emprenedoria, és una actuació clau que juga un paper principal en la reactivació del teixit empresarial i l'autocupació.</p>		
III. Objectius: <p>Incrementar els nivells de formació i qualificació de la població emprenedora.</p> <p>Dotar a l'emprenedor amb les eines i tècniques bàsiques de gestió de l'empresa en les diferents àrees d'aquesta.</p> <p>Disminuir el fracàs empresarial.</p> <p>Promoure l'adaptació i la innovació en l'oferta formativa de cursos.</p> <p>Fomentar la iniciativa emprenedora.</p>		
IV. Destinataris: <p>Persones que vulguin iniciar una activitat empresarial i el públic en general.</p>		
V. Metodologia: <p>La metodologia per a realitzar els serveis de formació passa es basa en els següents punts:</p> <p>Disseny i programació de cursos en funció de les noves tendències o de les demandes dels usuaris.</p> <p>Difusió de l'oferta formativa.</p> <p>Reclutament i selecció dels alumnes participants.</p> <p>Impartició de l'acció.</p>		

VI. Recursos humans:

Personal tècnic i suport administratiu.

VII. Recursos financers:

Generalitat de Catalunya i recursos propis.

VIII. Observacions i propostes de millora:

La formació en emprenedoria és un recurs clau per posar en marxa noves iniciatives que permet als emprenedors adquirir coneixements, eines i tècniques en gestió empresarial que els seran necessaris per a la posada en marxa de la nova empresa.

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

87	PERSONES – FORMACIÓ				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr> </table>	X			A POTENCIAR I MILLORAR
X					
II. Descripció: Realització de mesures formatives i cursos de formació ocupacional, prioritàriament amb certificats de professionalitat i que incorporen pràctiques en empreses.					
III. Objectius: Preparar i qualificar a persones demandants d'ocupació en l'adquisició d'aprenentatges específics i transversals sobre diferents temàtiques, per al seu desenvolupament personal i professional facilitant així la seva incorporació al món laboral.					
IV. Destinatari: Aquesta acció d'aprenentatge està adreçada a persones inscrites com a demandants d'ocupació principalment.					
V. Metodologia: Les actuacions de formació previstes seran donar a conèixer i difondre al públic objectiu la mesura formativa programada indicant les avantatges específiques d'aquest aprenentatge, les seves finalitats, així com el seu contingut, desglossant cadascuna de les activitats didàctiques segons siguin aprenentatges transversals, aprenentatges específics o pràctiques amb empreses. Un cop feta la difusió de la mesura formativa s'obrirà un període d'inscripció per tal que tots els interessats s'hi puguin inscriure. Un cop finalitzat aquest període, es realitzarà un procés de selecció per tal d'orientar, d'assessorar i diagnosticar el perfil professional de cada candidat perquè un cop analitzat puguem seleccionar a les persones més adients. Tenint en compte el punt de vista pedagògic i tècnic, que situen el nombre òptim al voltant de 12-15 persones, establim en 15 el nombre de persones participants, tenint en compte també la capacitat de l'espai físic on es desenvoluparà la mesura formativa. Tanmateix, per al bon desenvolupament de l'aprenentatge i amb la finalitat que els participants assoleixin els coneixements de forma satisfactòria, el nombre màxim de participants s'estima en 15.					
VI. Recursos humans: Coordinació, personal tècnic docent i suport administratiu.					

VII. Recursos financers:

Generalitat de Catalunya recursos propis.

VIII. Observacions i propostes de millora:

És prioritzarà aquelles mesures formatives que siguin fruit d'una necessitat manifesta i justificada en el marc del dispositiu d'inserció laboral.

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

88	PERSONES – ACOMPANYAMENT EN LA RECERCA D'OCUPACIÓ				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A POTENCIAR I MILLORAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
<p>Suport en l'elaboració del CV. Suport en la recerca de feina en diferents canals. Preparació davant d'un procés de selecció. Tallers de desenvolupament d'eines i habilitats personals.</p>					
III. Objectius:					
<p>Millorar l'ocupabilitat de les persones amb baixa qualificació i dels col·lectius amb més dificultats per accedir al mercat de treball, amb la finalitat d'afavorir la contractació de les persones a la comarca del Baix Ebre establint sistemes de col·laboració amb les empreses de la comarca, a través del desplegament d'un servei de suport a la orientació i inserció en el mercat de treball de les persones en situació d'atur que contempli de forma integral les necessitats individualitzades de cada usuari i que les tracti de forma coordinada amb els diferents actors del territori que actuen en el mateix àmbit.</p>					
IV. Destinatari:					
<p>Principalment, aturats de més de 45 anys, dones, joves, altres</p>					
V. Metodologia:					
<p>Els principis metodològics que regiran totes les actuacions estan basats en l'atenció individual i l'atenció grupal.</p>					
VI. Recursos humans:					
<p>Coordinació, Tècnic orientador i insertor laboral.</p>					
VII. Recursos financers:					
<p>Generalitat de Catalunya, i recursos propis.</p>					
VIII. Observacions i propostes de millora:					
<p>Dinamitzar la borsa de treball i el club de feina.</p>					

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

89	PERSONES – ORIENTACIÓ LABORAL				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			A POTENCIAR I MILLORAR
X					
II. Descripció: El dispositiu d'insercció laboral oferirà els serveis a les persones atenent a 3 mesures concretes. Una és la orientació professional i laboral a través d'una atenció personalitzada i també grupal.					
III. Objectius: Millorar l'ocupabilitat de les persones amb baixa qualificació i dels col·lectius amb més dificultats per accedir al mercat de treball, amb la finalitat d'afavorir la contractació de les persones a la comarca del Baix Ebre establint sistemes de col·laboració amb les empreses de la comarca, a través del desplegament d'un servei de suport a la orientació i inserció en el mercat de treball de les persones en situació d'atur que contempli de forma integral les necessitats individualitzades de cada usuari i que les tracti de forma coordinada amb els diferents actors del territori que actuen en el mateix àmbit.					
IV. Destinatari: Principalment, aturats de més de 45 anys, dones, joves, altres.					
V. Metodologia: Aquesta orientació professional i laboral serà personalitzada i individualitzada en cada usuari. Aquest servei serà de proximitat a l'usuari i estarà format per dos tècnics insertors/orientadors. Les activitats que es plantegen dins d'aquest servei i el circuit a seguir es el següent: Citació. Entrevista ocupacional. Entrevista d'orientació laboral					
VI. Recursos humans: Coordinació, personal tècnic orientador i insertor laboral i suport administratiu.					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya, i recursos propis.					

VIII. Observacions i propostes de millora:

El disseny de l'itinerari formatiu i de l'itinerari laboral es pot construir amb la persona. És a dir, és una estratègia d'organització. És possible que al llarg d'un procés d'acompanyament, hàgim de realitzar diversos itineraris

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

90	PERSONES – CONVENIS DE PRÀCTIQUES NO LABORALS EN EMPRESES				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			A POTENCIAR I MILLORAR
X					
II. Descripció: Oferir convenis de pràctiques no laborals en empreses					
III. Objectius: Preparar i qualificar a persones demandants d'ocupació en l'adquisició d'aprenentatges específics i transversal.					
IV. Destinatari: Persones en situació d'atur Persones que tinguin uns coneixements bàsics assolits, com aquelles que han superat l'educació secundària obligatòria o bé cicles formatius de grau mitjà o superior o acreditin experiència professional <input checked="" type="checkbox"/> Persones que pertanyen a col·lectius en situació de reincorporació al mercat de treball; persones nouvingudes procedents de països extracomunitaris amb experiència laboral; persones amb necessitat de reciclatge professional o reinserció laboral					
V. Metodologia: Principalment es dissenyaran pràctiques laborals en empreses en el marc de les mesures formatives impartides.					
VI. Recursos humans: Coordinació, personal tècnic i suport administratiu.					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.					
VIII. Observacions i propostes de millora: En el cas que es consideri oportú també es podran planificar pràctiques no laborals en empreses fora de d'accions formatives específiques.					

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

91	TERRITORI – IMPULSAR EL PROCÉS DE LA CONCERTACIÓ TERRITORIAL A LA COMARCAL DEL BAIX EBRE				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	X			A IMPULSAR
X					
II. Descripció: <p>Com a resultat, i després de quatre anys de treball tècnic en desenvolupament local, del projecte “Baix Ebre Avant”, a la Comarca del Baix Ebre, adreçat a persones i empreses del territori, es considera avançar un pas més vers un model de concertació territorial, que faciliti processos més cohesionadors i cooperatius, més eficients i més eficaços.</p> <p>És per això que des del Consell Comarcal del Baix Ebre es considera iniciar un procés de sensibilització i mediació col·lectiva amb els actors públics, socials i econòmics del territori per tal d'arribar a un acord territorial per a la reactivació econòmica i l'ocupació.</p> <p>Aquest acord ha de poder liderar més democràticament i des de baix els projectes d'atenció i suport a les persones en la seva integralitat vital, les accions per reimpulsar l'activitat econòmica de qualitat i els projectes que vetllen pel manteniment respectuós del territori, lloc on s'esdevé la vida de les persones i l'activitat d'aquestes.</p> <p>La concertació territorial ha de reimpulsar el desenvolupament local del territori, facilitant el treball en equip, tant dels actors representants públics, privats, entitats socials i amb especial esment a la comunitat educativa, així com dels agents tècnics de la comarca, organitzats i coordinats entre sí. En altres territoris, després d'un procés de formació i sensibilització s'ha pogut signar un acord entre públics, privats i comunitat educativa, en que es comprometen fermament a diagnosticar, planificar i impulsar accions edificar comunitats de pau basades en la cohesió social, l'equitat i la justícia social.</p> <p>Un rol clau de la concertació ha de ser la seva capacitat per planificar i prendre decisions consensuades des de baix. En paral·lel, la coordinació tècnica ha de tenir un paper realitzador d'allò que la ciutadania, a través de la concertació hagi identificat com a prioritat pel desenvolupament de la comunitat, ja sigui en l'àmbit de l'atenció a les persones, a l'activitat o en la vetlla del territori.</p> <p>Dintre d'aquest procés s'impulsarà la formació en desenvolupament local dels actors implicats, que ajudarà a donar una visió conjunta del valor que suposa la participació ciutadana coordinada i concertada, per promoure una nova manera de fer territori. Serà clau revisar conceptes com la planificació conjunta en base a diagnosis compartides a curt, mig i llarg termini, tenir visions integrals de les diferents dimensions humanes, com son les necessitats bàsiques, l'activitat i el medi; garantir l'equitat social i l'ocupació decent per a tothom, així com garantir l'accés a la formació de qualitat, adaptada a les persones.</p> <p>En estadis més madurs de models de concertació participats des de baix, es podrà esperar assumir des dels territoris altres dimensions bàsiques de les persones per garantir l'equitat social, com són l'accés universal a la vivenda i la garantia de la renda bàsica o complements parcials emesos des del territori. Ambdós variables queden sota</p>					

el paraigües d'una societat justa i equitativa. Hauriem d'entendre el desenvolupament local, com processos senzills i innovadors, de baix a dalt que promouen pau social. Caldrà estar atents a altres processos de concertació territorials del país que ja estan obrint aquest debat entre els actors i la ciutadania en general. Cal entendre que el desenvolupament local, treballa per la Pau social, promovent un model de relació i acció ciutadana basada en el reconeixement incondicional a la dignitat de les persones, **l'activitat innovadora i respectuosa amb les persones i el seu entorn** i la cuida i vetlla del medi.

III. Objectius:

Impulsar un procés de sensibilització, mediació i cooperació entre els diferents actors públics, privats i entitats socials, amb especial esment a la comunitat educativa, que faciliti una nova relació ciutadana en la governança del desenvolupament local al Baix Ebre, **a través d'un marc de concertació i acord territorial participat de de baix a dalt**. Formar en desenvolupament local els actors públics, privats i entitats socials al voltant **de la creació d'ocupació i l'estimulació d'activitat econòmica amable amb les persones i el medi**.

Redacció i signatura d'un acord territorial que descrigui les bases d'una nova organització territorial concertada

Identificar i consensuar la visió i els objectius de desenvolupament local al Baix Ebre, al **voltant de la creació d'ocupació i l'estimulació d'activitat econòmica amable amb les** persones i el medi.

Elaborar un pla de treball conjunt, que doni resposta als objectius acordats prèviament.

Identificar i consensuar el model de funcionament del nou ens de concertació i acord territorial al Baix Ebre: coordinació, avaluació i seguiment de les accions impulsades a través de la coordinació tècnica.

Facilitar el reconeixement entre els actors públics, privats i entitats socials del territori.

IV. Destinatari:

Persones i empreses del territori.

V. Metodologia:

Per tal de dur a terme aquesta assistència tècnica algunes de les primeres fases que **s'han de realitzar són les següents:**

Descripció i coneixement previ dels actors públics, socials i econòmics territorials.

Prospecció personalitzada als actors públics socials i econòmics. Formació en **desenvolupament local, bones pràctiques d'organització i governances participades**.

Procés de reconeixement entre els actors públics, socials i econòmics territorials.

Procés per a la creació de propostes, consens i acord de treball conjunt, (objectius i model de governança). **Redacció d'un acord territorial que descrigui les bases d'una nova** organització territorial concertada. **Signatura pública de l'acord territorial per a la reactivació econòmica i l'ocupació**. Procés per acordar un pla de treball territorial conjunt entre els actors de l'acord. Procés d'implementació del nou model d'organització concertada.

VI. Recursos humans:

Coordinació, personal tècnic i suport administratiu.

VII. Recursos financers:

Generalitat de Catalunya, i recursos propis.

VIII. Observacions i propostes de millora:

La concertació ha de reactivar l'economia i l'ocupació del Baix Ebre, facilitant el treball en equip dels actors públics, privats, socials i de la comunitat educativa, i amb l'acompanyament dels agents tècnics organitzats i coordinats entre si, per planificar i prendre decisions consensuades que permetin definir un **pla de futur** per a la comarca.

ACTIVACIÓ ECONÒMICA

92	TERRITORI – IMPULSAR UN PROCÉS DE REORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS DE L'ÀREA D'ACTIVACIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, REFERENTS A L'ATENCIÓ I SUPORT A LES PERSONES, EL SUPORT A L'ACTIVITAT ECONÒMICA I PROJECTES TERRITORIALS.				
I. Situació del servei / activitat / obra:		A POTENCIAR I MILLORAR			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	X		
X					
II. Descripció: <p>Com a resultat, i després de quatre anys de treball tècnic en desenvolupament local, del Consell Comarcal del Baix Ebre, es considera avançar un pas més vers un nou model d'organització tècnica, que faciliti processos més eficaços i eficients, basats en la cooperació i acord entre els diferents agents tècnics territorials.</p> <p>És per això que des del projecte "Baix Ebre Avant" es considera iniciar un procés de sensibilització i mediació col·lectiva amb els agents tècnics del territori per tal d'arribar a un model d'organització coordinat, amb un pla de treball conjunt i consensuat, identificant centres de responsabilitat, procediments estandarditzats i indicadors d'avaluació i seguiment conjunts.</p> <p>Aquesta nova organització tècnica ha d'impulsar el desenvolupament local del territori, facilitant un treball en equip dels agents tècnics de la comarca, organitzats i coordinats per millorar l'eficiència i l'eficàcia dels serveis a la ciutadania i a l'activitat.</p> <p>Dintre d'aquest procés s'impulsarà la formació en desenvolupament local als tècnics i tècniques, que ajudi a donar una visió conjunta del valor que suposa la creació d'una unitat tècnica i coordinada.</p> <p>Caldrà elaborar un únic i consensuat pla de treball, en base als ja existents, que posi en valor els serveis que ja es realitzen, així com els recursos professionals que ja funcionen.</p> <p>El nou model d'organització tècnica ha de permetre també un nou model de treball, basat en la diagnosi i la planificació conjunta, l'establiment d'indicadors coherents, i la realització de les activitats de manera coordinada, garantint el retorn i l'avaluació conjunta.</p>					
III. Objectius: <p>Impulsar un procés de mediació i cooperació entre els diferents agents tècnics del territori, que faciliti una nova coordinació del desenvolupament local al Baix Ebre.</p> <p>Descriure la realitat tècnica d'atenció i suport a les persones, de suport a l'activitat i el desenvolupament de projectes territorials.</p> <p>Formar en desenvolupament local als diferents agents tècnics del territori.</p> <p>Identificar i consensuar la visió i els objectius tècnics del desenvolupament local al Baix Ebre.</p> <p>Impulsar el reconeixement professional i de servei entre els agents tècnics territorials.</p>					

Identificar i consensuar la el model d'organització i coordinació tècnica del desenvolupament local al Baix Ebre.

Identificar les àrees de millora.

Elaborar un pla de treball conjunt, que doni resposta als objectius acordats prèviament, així com amb la nova coordinació i les àrees de millora.

Dissenyar i implementar un sistema de coordinació, avaluació i seguiment del nou agent territorial de desenvolupament local.

IV. Destinataris:

Tècnics de l'àrea d'activació econòmica i ocupació

V. Metodologia:

Per tal de dur a terme aquesta assistència tècnica s'han planificat a través de diferents fases. Algunes d'aquestes són les següents: Descripció i coneixement previ dels agents tècnics territorials. Prospecció personalitzada als agents tècnics. Descripció i coneixement previ dels agents tècnics territorials. Formació en desenvolupament local, **bones pràctiques d'organització i metodologies**. Procés de reconeixement entre els agents tècnics territorials. Procés per a la creació de propostes, consens i acord de treball conjunt, (objectius i model d'organització) Procés de descripció del nou pla de treball. Procés d'implementació del nou model d'organització i coordinació tècnica.

VI. Recursos humans:

Coordinació, personal tècnic i suport administratiu.

VII. Recursos financers:

Generalitat de Catalunya i recursos propis.

VIII. Observacions i propostes de millora:

TERRITORI

93	BORSA D'HABITATGE				
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
Potenciar i facilitar l'accés a l'habitatge als ciutadans de la comarca, oferint informació i assessorament en la matèria.					
III. Objectius:					
Difondre les possibilitats, els requisits i els procediments a seguir per beneficiar-se dels ajuts públics per a l'accés a l'habitatge. Difondre, informar i assessorar als propietaris de vivendes de pisos buits per conèixer les avantatges de posar el seu habitatge a la borsa d'habitatge. Fomentar i coordinar les visites programades als interessats a llogar un pis de la borsa d'habitatge i donar suport i seguiment administratiu als beneficiaris de l'ajuda de la Renda Bàsica d'Emancipació i dels Ajuts de Lloguer.					
IV. Destinataris:					
Ciutadania					
V. Metodologia:					
Expedient administratiu a sol·licitud de la ciutadania.					
VI. Recursos humans:					
Personal tècnic i suport administratiu.					
VII. Recursos financers:					
Generalitat de Catalunya.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					
Millora de la difusió del servei de lloguer de pisos a la ciutadania.					

TERRITORI

94	GESTIÓ EXPEDIENTS CÈDULES D'HABILITAT				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A MILLORAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció: Serveis de gestió en l'obtenció i tramitació de cèdules d'habilitat.					
III. Objectius: Assessorar al ciutadà en tot el que fa referència a la tramitació de les cèdules d'habilitat de 2a i successives ocupacions.					
IV. Destinataris: Ciudadania.					
V. Metodologia: Expedient administratiu a sol·licitud de la ciutadania.					
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.					
VIII. Observacions i propostes de millora: Reducció del temps de tramitació.					

TERRITORI

95	GESTIÓ PROGRAMES AJUTS REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Servei d'assessorament en matèria de rehabilitació de l'habitatge.		
III. Objectius: Donar atenció personalitzada i assessorar en relació amb els ajuts de rehabilitació de l'habitatge.		
IV. Destinataris: Ciutadania.		
V. Metodologia: Expedient administratiu a sol·licitud de la ciutadania.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Reducció del temps de tramitació.		

TERRITORI

96	PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A IMPLEMENTAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
Creació d'una infraestructura bàsica de Protecció Civil per donar suport als ajuntaments en aquesta matèria i regular l'execució i elaboració dels Plans de Protecció Civil en l'àmbit comarcal.					
III. Objectius:					
Assessorar i donar suport als ajuntaments en l'elaboració i posada en funcionament dels Plans Locals de Protecció Civil					
IV. Destinatari:					
Ajuntaments.					
V. Metodologia:					
Elaboració de plans de protecció civil a sol·licitud municipal					
VI. Recursos humans:					
Tècnics homologats i suport administratiu.					
VII. Recursos financers:					
Generalitat de Catalunya i aplicació ordenança reguladora preus públics.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

TERRITORI

97 REDACCIÓ PLANS D'AUTOPROTECCIÓ				
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X		
X				
II. Descripció: Redacció de plans d'autoprotecció d'acord amb el Decret 82/2010.				
III. Objectius: Redacció de plans d'autoprotecció d'interès protecció civil local.				
IV. Destinataris: Ens locals i entitats i associacions sense ànim de lucre.				
V. Metodologia: Redacció i homologació de plans d'autoprotecció i aplicació .				
VI. Recursos humans: Personal tècnic homologat i suport administratiu.				
VII. Recursos financers: Aplicació ordenança reguladora preus públics.				
VIII. Observacions i propostes de millora:				

TERRITORI

98 ASSISTÈNCIA MUNICIPAL EN OBRES PÚBLIQUES				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	A IMPLEMENTAR			
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>	X		
X				
II. Descripció: serveis funcionaris de direcció facultativa, de coordinació de seguretat i salut, i altres serveis tècnics especialitzats relacionats amb obres públiques				
III. Objectius: Oferir als ajuntaments un servei integral de serveis tècnics especialitzats: serveis de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, i altres serveis per personal tècnic en plantilla del Consell Comarcal o bé subcontractant el servei a empreses externes i reduir els costos municipals aprofitant economies d'escala.				
IV. Destinataris: Ajuntaments.				
V. Metodologia: Sol·licitud dels ajuntaments.				
VI. Recursos humans: Personal tècnic.				
VII. Recursos financers: Aportacions dels ajuntaments. Pagament del preu públic corresponent				
VIII. Observacions i propostes de millora:				

TERRITORI

99		GESTIÓ D'OBRES PÚBLIQUES SUPRAMUNICIPALS	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	A IMPLEMENTAR	
II. Descripció: Mancomunar l'execució d'equipaments i obres públiques que siguin d'interès per a diferents municipis de la comarca.			
III. Objectius: Impulsar obres de millora i construcció d'equipaments considerats d'interès general pels habitants de la comarca que per les seves característiques no les poden assumir els ajuntaments individualment. Donar suport per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal en la redacció de projectes bàsics i executius d'edificació, seguiment i control de les obres i reduir els costos municipals aprofitant economies d'escala.			
IV. Destinataris: Ajuntaments.			
V. Metodologia: Iniciativa comarcal a sol·licitud dels Ajuntaments per planificació i execució d'obres d'interès supramunicipal.			
VI. Recursos humans: Personal tècnic.			
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya, Diputació de Tarragona i aportació dels Ajuntaments.			
VIII. Observacions i propostes de millora:			

TERRITORI

100	ASSISTÈNCIA MUNICIPAL AL PLANEJAMENT URBANÍSTIC					
I. Situació del servei / activitat / obra:	A IMPLEMENTAR					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 100px;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	X				
X						
II. Descripció:						
<p>Servei tècnic en l'àmbit urbanístic per possibilitar el planejament urbanístic derivat als ajuntaments de la comarca per tal de millorar la qualitat de vida de la població fent especial èmfasi a la diversitat (perspectiva de gènere, persones discapacitades, gent gran, etc.), facilitant la convivència, la mobilitat, el lleure i l'oci.</p>						
III. Objectius:						
<p>Gestionar, executar, dirigir i fer el seguiment de l'execució dels projectes de planejament derivat i reduir els costos municipals aprofitant economies d'escala.</p>						
IV. Destinataris:						
Ajuntaments.						
V. Metodologia:						
Signatura de conveni de delegació de competències amb els ajuntaments de la comarca						
VI. Recursos humans:						
Personal tècnic i suport administratiu.						
VII. Recursos financers:						
Aportacions del ajuntaments, aplicació del preu corresponent						
VIII. Observacions i propostes de millora:						

TERRITORI

101	ASSITÈNCIA MUNICIPAL EN DISCIPLINA URBANÍSTICA		
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	A IMPLEMENTAR	
II. Descripció: Donar suport tècnic als ajuntaments per facilitar el compliment de la normativa urbanística.			
III. Objectius: Inspeccionar el compliment de la disciplina urbanística, reduir els costos municipals aprofitant economies d'escala i reduir la pressió dels ciutadans en aquesta matèria.			
IV. Destinataris: Ajuntaments.			
V. Metodologia: Control i seguiment de la normativa urbanística.			
VI. Recursos humans: Personal tècnic			
VII. Recursos financers: Aportacions dels ajuntaments.			
VIII. Observacions i propostes de millora:			

TERRITORI

102	GESTIÓ PROGRAMA CAMINS MUNICIPALS	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		EXISTENT
	X	
II. Descripció: Reparar i arranjar camins municipals.		
III. Objectius: Millorar els camins dels municipis que no tinguin suficients recursos per fer les inversions necessàries.		
IV. Destinataris: Ajuntaments.		
V. Metodologia: La que estableixi les bases reguladores.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Diputació de Tarragona.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

TERRITORI

103	ARRANJAMENT DE CAMINS D'INTERÈS SUPRAMUNICIPAL	
I. Situació del servei / activitat / obra:	A IMPLEMENTAR	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
II. Descripció: Realització d'obres a la via pública dels municipis que no tinguin suficients recursos per fer les inversions necessàries en aquest àmbit.		
III. Objectius: Fomentar l'execució d'inversions en camins i carrers d'interès comarcal rellevant, en què la titularitat sigui de varis municipis, al transcorre aquests per diferents termes municipals o afectar logísticament a varis municipis. Impulsar inversions en vies rurals i urbanes que requereixen d'obres d'arranjament i manteniment i que per afectar a més d'un municipi hi ha dificultats per al seu desenvolupament. Contribuir a la satisfacció ciutadana amb el funcionament del trànsit en general. Millorar el paisatge urbà i rural i dotar a la comarca de les infraestructures i equipaments necessaris per augmentar el seu desenvolupament econòmic i social, i per millorar la comunicació entre persones i municipis, i entre les diferents àrees d'activitat econòmica de la comarca.		
IV. Destinataris: Ajuntaments.		
V. Metodologia: Expedient administratiu a sol·licitud dels ajuntaments.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Aportació dels ajuntaments afectats i subvencions de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Tarragona.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

TERRITORI

104	BRIGADA MANTENIMENT COMARCAL	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	A IMPLEMENTAR
II. Descripció: Realitzar tasques de jardineria, manteniment de carrers i camins, manteniment d'equipaments municipals i neteja d'edificis municipals.		
III. Objectius: Impulsar la creació d'una brigada de manteniment comarcal amb l'objectiu d'ajudar els municipis petits, amb menys recursos, en les tasques de jardineria, neteja i manteniment de carrers, neteja i manteniment d'edificis municipals i promoure l'ocupació de persones que per les seves característiques tenen dificultats per trobar feina.		
IV. Destinataris: Ajuntaments.		
V. Metodologia: Actuacions a petició dels ajuntaments.		
VI. Recursos humans: Personal qualificat per a la realització d'aquestes tasques.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i aportacions dels ajuntaments.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

GESTIÓ AMBIENTAL

105 SALUBRITAT PÚBLICA – PLANIFICACIÓ, GESTIÓ, TRACTAMENT I CONTROL DE PLAGUES	
Situació del servei / activitat / obra:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
Descripció: <ul style="list-style-type: none"> - Servei de control de les plagues de mosquits (totes les tipologies) - Servei de control de mosca negra i altres espècies - Serveis de control de rosegadors i altres animals que poden produir problemàtiques de salut - Servei de desinfecció i desratització d'equipaments i infraestructures municipals 	
Objectius: Oferir serveis que s'inclouen en l'àmbit competencial municipal des d'una perspectiva de servei global d'àmbit territorial que fa possible la seva gestió i eficàcia	
Destinatari: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre	
Metodologia: Delegació de competències en matèria de salubritat per part dels ajuntaments al Consell Comarcal Encàrrec de gestió del Consell Comarcal al COPATE	
Recursos humans: Propis del COPATE	
Recursos financers: Propis dels ajuntaments Finançament altres administracions	
Observacions i propostes de millora: La prestació dels serveis pot comportar la necessitat d'executar alguna obra d'infraestructura	

GESTIÓ AMBIENTAL

106 GESTIÓ DE RESIDUS – RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS	
Situació del servei / activitat / obra:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: 	EXISTENT
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

▪ OBRA:

Descripció:

Recollida, transport, emmagatzematge, valorització, disposició del rebuig i dels residus i la vigilància de les operacions, amb gestió de les instal·lacions corresponents

Objectius:

Oferir serveis que s'inclouen en l'àmbit competència municipal des d'una perspectiva de servei global d'àmbit territorial que fa possible la seva gestió i eficàcia

Destinatari:

Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre

Metodologia:

Delegació de competències en matèria de salubritat per part dels ajuntaments al Consell Comarcal
Encàrrec de gestió del Consell Comarcal al COPATE

Recursos humans:

Personal propi del Consell Comarcal
Personal del COPATE
Empreses especialitzades del sector

Recursos financers:

Finançament de costos per part dels ajuntaments a qui es presti el servei

Observacions i propostes de millora:

La gestió dels residus pot comportant l'execució d'alguna obra d'infraestructura

GESTIÓ AMBIENTAL

107	GESTIO DE RESIDUS - PROMOCIÓ I EDUCACIÓ PER LA DISMINUCIÓ I LA PREVENCIÓ EN LA GENERACIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS, AIXÍ COM LA REUTILITZACIÓ I EL RECICLATGE				
Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>		X	
X					
Descripció: Potenciar les accions per a la promoció i educació per la disminució i la prevenció en la generació de residus municipals, així com la reutilització i el reciclatge					
Objectius: Reduir la generació de residus i generar actius derivats de la reutilització de productes					
Destinataris: Ciutadania de la comarca del Baix Ebre					
Metodologia: Accions de formació, tallers i activitats participatives adreçades a la població					
Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE					
Recursos financers: Finançament propi i/o amb l'obtenció d'ajuts específics per aquesta acció					
Observacions i propostes de millora:					

108 ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL				
Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>		X	
X				
Descripció: Assistència tècnica en matèria ambiental				
Objectius: Ofertir als ajuntaments de la comarca suport, informació i assistència tècnica en matèries de caire ambiental				
Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre				
Metodologia: <ul style="list-style-type: none"> . Sol·licitud d'assistència tècnica a través del sistema establert . Pagament del preu públic per assistència tècnica corresponent 				
Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE				
Recursos financers: Pagament per part dels ajuntaments de l'import corresponent per aplicació del preu públic aprovat pel Consell comarcal del Baix Ebre per a assistència tècnica				
Observacions i propostes de millora:				

GESTIÓ AMBIENTAL

109	ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL - ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA D'EFICIÈNCIA I ESTALVI ENERGÈTIC I EN LA PROMOCIÓ DE LES ENERGIES RENOVABLES EN L'ÀMBIT LOCAL.				
Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>		X	
X					
Descripció: Assistència tècnica en matèria d'eficiència energètica i en la promoció de les energia renovables en l'àmbit local Confecció d'auditories energètiques Comptabilitat energètica					
Objectius: Oferir als ajuntaments de la comarca suport, informació i assistència tècnica en matèries d'eficiència i estalvi energètic					
Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre					
Metodologia: . Sol·licitud d'assistència tècnica a través del sistema establert . Pagament del preu públic per assistència tècnica corresponent					
Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE					
Recursos financers: Pagament per part dels ajuntaments de l'import corresponent per aplicació del preu públic aprovat pel Consell comarcal del Baix Ebre per a assistència tècnica					
Observacions i propostes de millora:					

110 ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL – CONTRACTACIÓ CONJUNTA DE SERVEIS.				
Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>		X	
X				
Descripció: Contractació conjunta de serveis energètics				
Objectius: Oferir als ajuntaments de la comarca suport, assistència tècnica en matèries d'eficiència i estalvi energètic				
Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre				
Metodologia: .Encàrrec de gestió dels ajuntaments				
Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE				
Recursos financers: Pagament per part dels ajuntaments de l'import corresponent				
Observacions i propostes de millora:				

111	ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL – ÒRGAN TÈCNIC AMBIENTAL				
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	X			EXISTENT
X					
Descripció: Atorgament, revisió o renovació d'autoritzacions, emissió d'informes ambientals, de verificació, comprovació o revisió els vectors de competència municipal					
Objectius: Oferir als ajuntaments els serveis obligatoris d'informe i avaluació d'activitats					
Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre					
Metodologia: . Sol·licitud d'assistència tècnica a través del sistema establert . Pagament del preu públic per assistència tècnica corresponent					
Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE					
Recursos financers: Pagament per part dels ajuntaments de l'import corresponent per aplicació de la taxa aprovada pel Consell comarcal del Baix Ebre per a assistència tècnica					
Observacions i propostes de millora:					

GESTIÓ AMBIENTAL

112	ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL - SANEJAMENT – GESTIÓ EDARS				
Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> </table>	X		X	
X					
X					
Descripció: Gestió global dels sistemes en sanejament en alta de la comarca (estacions depuradores d'aigües residuals, col·lectors en alta, estacions de bombament i emissaris submarins) i gestió global de la inspecció, control i, si s'escau, sanció dels abocaments d'aigües residuals efectuats pels establiments industrials a la xarxa de clavegueram.					
Objectius: Prestar el servei de forma optimitzada mitjançant la gestió comarcal i aconseguir un finançament adequat a la gestió del servei derivat de la prestació comarcalitzada.					
Destinatari: Ajuntaments.					
Metodologia: Visita inspecció als sistemes de sanejament. Supervisió i control dels sistemes de sanejament, certificació dels treballs de l'empresa explotadora del Servei Comarcal de Sanejament, supervisió i control del cens i dels GIS d'abocaments, atenció a activitats industrials, elaboració d'informes tècnics, planificació, execució i control del pla de reposicions, millores i noves inversions, planificació, execució i control del servei d'inspecció i control d'abocaments, certificació del servei d'inspecció i control i seguiment de les obres del PSARU, i concretament el PSARU Ebre, en moltes obres pendents de recepcionar.					
Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE					
Recursos financers: Generalitat de Catalunya.					
Observacions i propostes de millora: Actualment l'assessorament i assistència tècnica del servei està assignat per encàrrec de gestió al COPATE					

GESTIÓ AMBIENTAL

113	ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL - SANEJAMENT - AUTORIZACIONS D'ABOCAMENTS				
Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	X			
X					
Descripció: Atorgament de les autoritzacions per a abocaments d'aigües residuals en les estacions depuradores i atorgament dels permisos de connexió a la xarxa pública de clavegueram.					
Objectius: Evitar abocaments no controlats dins i fora la xarxa de sanejament, el coneixement detallat dels usuaris i dels seus abocaments, la identificació de l'origen de possibles alteracions en el sistema comunitari de sanejament, la realització de pretractaments correctors dels abocaments i aconseguir el bon funcionament dels serveis de control, vigilància i, si s'escau, de sanció.					
Destinatari: Empreses que desenvolupen activitats susceptibles de produir residu líquid, empreses especialitzades del sector i ciutadania.					
Metodologia: Expedient administratiu de sol·licitud dels interessats.					
Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE					
Recursos financers: Generalitat de Catalunya.					
Observacions i propostes de millora: Actualment l'assessorament i assistència tècnica del servei està assignat per encàrrec de gestió al COPATE					

114	ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL EN MATÈRIA D'ENTORN NATURAL I TERRITORI				
Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X	X		
X					
X					
Descripció: <p>a) La planificació paisatgística dels terrenys no urbanitzables i la planificació i gestió dels espais d'interès natural que no disposen d'una figura d'especial protecció.</p> <p>b) El control, seguiment i gestió dels ecosistemes i el manteniment d'equilibris ecològics per a la protecció de la flora i la fauna autòctona, les espècies protegides, cinegètiques i piscícoles.</p> <p>c) L'educació ambiental, la recerca científica, la difusió i el coneixement dels valors de l'entorn i del territori.</p> <p>d) La gestió forestal, la gestió de la biomassa i la prevenció d'incendis forestals.</p> <p>e) El desenvolupament de polítiques bioenergètiques de proximitat per satisfer a necessitats tèrmiques, així com la planificació, gestió, manteniment i promoció d'equipaments ambientals i recursos naturals.</p> <p>f) Les accions rurals municipals i/o comarcals i l'impuls del desenvolupament per a la millora de les condicions de vida.</p> <p>g) La producció, disseny i manteniment de la cartografia, els sistemes d'informació geogràfica i la teledetecció, l'elaboració d'anàlisis SIG.</p> <p>h) La gestió i manteniment d'espais i recursos naturals que permetin unes millors condicions d'habitabilitat i promoció del territori</p>					
Objectius: Oferir serveis tècnics especialitzats en matèria forestal i, en especial, per la implementació dels ajuts de gestió forestal sostenible derivats del PDR					
Destinatari: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre					
Metodologia: . Sol·licitud d'assistència tècnica a través del sistema establert . Pagament del preu públic per assistència tècnica corresponent					
Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE					
Recursos financers: Aportacions dels Ajuntaments a través dels preus públics establerts Generalitat de Catalunya.					
Observacions i propostes de millora:					

CONSUM

115	OFICINA COMARCAL DE CONSUM	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT	
	X	
II. Descripció: Serveis d'assessorament i gestió de tràmits derivats de divergències i controvèrsies en matèria de consum entre consumidors i empreses i/o establiments comercials. Formació en matèria de consum		
III. Objectius: Consolidar l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor del Baix Ebre i dur a terme tasques de defensa dels drets al consumidor, informació, formació, inspecció i disciplina de mercat en matèria de consum, facilitar la difusió de la informació i defensa dels consumidors i empreses sobre els seus drets i deures en matèria de consum i la forma d'exercir-los, a tots els municipis del Baix Ebre, actuar per resoldre divergències que puguin sorgir entre empreses i consumidors mitjançant la mediació, l'arbitratge i, si s'escau, la inspecció de consum, foment del consum responsable. Formació en matèria de consum i desplegament a la comarca de campanyes d'inspecció i control.		
IV. Destinataris: Ciutadania.		
V. Metodologia: Expedient administratiu a sol·licitud de ciutadans.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Millora del temps de resposta als ciutadans.		

TURISME

116	Oficina de turisme comarcal i gestió tècnica d' Ebreterra, Centre d'Inspiració Turística.	
Situació del servei / activitat / obra:		
▪ SERVEI:	X	
▪ ACTIVITAT:		
▪ OBRA:		
Descripció: Servei d'atenció personalitzada al turista, i gestió pròpia de la oficina de turisme comarcal i del centre.		
Objectius: Atendre les demandes turístiques particulars del turistes i dels empresaris de la zona.		
Destinataris: Ciutadans i entitats en general.		
Metodologia: Lliurar la Informació turística de la comarca del Baix Ebre, recopilació de tota la informació existent, elaboració de les estadístiques mensuals de visitants al centre, venda d'entrades al museu interactiu, lloguer dels espais del centre, coordinació dels esdeveniments turístics al centre, atenció a les empreses turístiques de la zona.		
Recursos humans: Personal propi del consell comarcal. El tècnic de turisme i un altre tècnic de suport al centre per tal de cobrir la franja horària i festius.		
Recursos financers: Recursos propis.		
Observacions i propostes de millora:		

117		PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL TERRITORI	
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		X	A IMPLEMENTAR
		X	
		X	
		X	
Descripció: A través de les xarxes socials existents, twitter, facebook, instagram i aplicacions (catàleg de serveis, agenda comarcal i pàgina web) treballar la difusió i la promoció de les activitats i serveis turístics de la comarca.			
Objectius: Promocionar el turisme de la comarca i la Marca Terres de l'Ebre Reserva de la Biosfera en tots els seus àmbits: gastronòmic, indrets turístics, activitats culturals a municipis, etc.			
Destinataris: Ciutadania en general, turistes i ajuntaments de la comarca.			
Metodologia: Creació d'un catàleg de serveis, agenda comarcal i informació web amb tota la informació turística dels municipis de la comarca (gastronomia, on dormir, què visitar, festes majors, rutes, llocs d'interès, artesanía popular, entre d'altres). Difondre-ho a través de les xarxes socials. Participació tècnica en los continguts de la comarca del Baix Ebre de la pagina web de Terres de l'Ebre, la Reserva de la Biosfera.			
Recursos humans: Personal tècnic de turisme			
Recursos financers: Recursos propis			
Observacions i propostes de millora: La interacció de diferents recursos humans implicats en l'elaboració d'aquestes eines fa que la coordinació i comunicació entre tots sigui fonamental per tal de decidir el contingut de la informació a publicar.			

118	PROFESSIONALITZACIÓ EN L'ÀMBIT DEL TURISME	
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		
	X	
Descripció: Cursos de formació per a professionalitzar en l'àmbit de la gastronomia a persones aturades.		
Objectius: Professionalitzar el sector del turisme i incentivar la inserció laboral d'aturats.		
Destinatari: Persones aturades		
Metodologia: Els tècnics de l'àrea d'activació econòmica del CCBE, organitzen formació ocupacional desenvolupada en les instal·lacions d'Ebreterra		
Recursos humans: Personal tècnic de l'àrea d'activació econòmica.		
Recursos financers: Sol·licitud de programes del SOC.		
Observacions i propostes de millora:		

119 VIA VERDA DE LA VAL DE ZAFAN. TRAM DEL BAIX EBRE	
Situació del servei / activitat / obra:	
▪ SERVEI:	<input checked="" type="checkbox"/>
▪ ACTIVITAT:	<input type="checkbox"/>
▪ OBRA:	<input checked="" type="checkbox"/>
Descripció: Gestió tècnica i manteniment via verda tram del Baix Ebre a través del conveni de manteniment de la via amb Diputació de TGNA. Gestió tècnico-turística amb les dues antigues estacions de tren de Benifallet i Aldover. Interposició de denúncies per robatoris i actes vandàlics al mobiliari urbà.	
Objectius: Promoció turística de la via verda al seu pas pels municipis del Baix Ebre i del seu entorn d'influència: Parcs Naturals, gastronomia, activitats d'oci i cultura.	
Destinataris: Ajuntaments, entitats, associacions, turistes i ciclistes.	
Metodologia: Treballs de manteniment de la via verda: senyalització horitzontal i vertical, edició del material turístic de promoció de la pròpia via verda com rutes i escapades des de la via als municipis de l'entorn, edició de mapes, organització d'esdeveniments a la via verda, tramitació de subvencions, gestions amb les estacions..., entre d'altres.	
Recursos humans: Personal tècnic de turisme i brigada de manteniment de la via verda	
Recursos financers: Diputació de Tarragona i recursos propis.	
Observacions i propostes de millora: Un cop implementada la senyalització del carril bici fins la desembocadura, s'haurà de dur a terme un manteniment de preservació de tot el tram comarcal.	

120	VIA VERDA DEL CARRILET	
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	x	A IMPLEMENTAR
	x	
	x	
Descripció: Construcció, Gestió tècnica i manteniment via verda tram Tortosa-deltebre per l'antric traçat del Carrilet de La Cava.		
Objectius: Promoció turística de la via verda al seu pas pels municipis del Baix Ebre i del seu entorn d'influència: Parcs Naturals, gastronomia, activitats d'oci i cultura.		
Destinatari: Ajuntaments, entitats, associacions, turistes i ciclistes.		
Metodologia: Treballs de posada en funcionament i manteniment de la via verda: senyalització horitzontal i vertical, edició del material turístic de promoció de la pròpia via verda com rutes i escapades des de la via als municipis de l'entorn, edició de mapes, organització d'esdeveniments a la via verda, tramitació de subvencions, gestions amb les estacions..., entre d'altres.		
Recursos humans: Personal tècnic de turisme i brigada de manteniment de la via verda		
Recursos financers: Recursos d'altres administracions (Generalitat, Diputació de Tarragona i altres) i recursos propis.		
Observacions i propostes de millora:		

121	COL.LABORACIÓ AMB DIVERSOS PROGRAMES DE TURISME	
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Descripció: Col·laboració tècnica del departament de turisme del Consell Comarcal del Baix Ebre amb els programes de turisme proposats per altres administracions públiques com la Diputació o la Generalitat.		
Objectius: Incloure les empreses turístiques de la comarca y les activitats que ofereixen en els programes de turisme que desenvolupa agència Catalana de Turisme o la Diputació de TGNA.		
Destinataris: Ciutadans, empresaris turístics.		
Metodologia: Assistència del tècnic de turisme del CCBE a les reunions periòdiques programades pels diferents departaments de la Generalitat o el Patronat de Turisme de la Diputació de TGNA a Terres de l'Ebre: Carta de Turisme sostenible del Parc Natural del Delta de l'Ebre, taula de turisme rural de la DIPTA a TTEE, Programes de l'ACT, Programa de Benvinguts a Pagès, Institut Cartogràfic de Catalunya, Programa de Platges de l'ACA, grups de treball de la Reserva de la Biosfera entre d'altres.		
Recursos humans: Personal tècnic del departament de turisme.		
Recursos financers: Recursos propis.		
Observacions i propostes de millora: La participació amb aquest tipus de programes permet la presència turística de la comarca i fomenta la difusió i promoció turística sense cost econòmic.		

122	REGULACIÓ D'ACCÈS MOTORITZAT AL MEDI NATURAL				
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
Descripció: Tramitació dels permisos que regula l'accés motoritzat al medi natural en 4x4.					
Objectius: Aplicar l'article 21.4 del Decret 166/1998 de 8 de juliol de regulació d'accés motoritzat al Medi Natural.					
Destinataris: Ciutadans, ajuntaments, parcs naturals dels Ports i del Delta de l'Ebre i empreses de 4x4.					
Metodologia: Tramitació de les peticions per part dels interessats per circular a les àrees dels Parcs Naturals i zones municipals d'accés restringit.					
Recursos humans: Personal tècnic					
Recursos financers: personal tècnic					
Observacions i propostes de millora:					

123	CENTRE D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC	
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	
	X	
	X	
Descripció: Desenvolupament de l'activitat turística al centre Ebreterra al municipi de Deltebre. Oficina de turisme i gestió del museu. Disposa de una cuina amb 16 punts d'inducció.		
Objectius: Promoció conjunta dels actius turístics i serveis que hi ha a la comarca del Baix Ebre per tal d'atraure més visitants al Baix Ebre. Per altra banda donar suport a les diferents entitats i empreses del territori en matèria de turisme. Dotar al centre dels continguts actualitzats i del material turistic necessari.		
Destinatari: Ajuntaments i entitats de l'àmbit turístic i visitants del Delta.		
Metodologia: Dotar a la comarca d'un nou espai turístic dotat amb personal professional de l'àmbit del turisme.		
Recursos humans: Personal tècnic del departament de turisme.		
Recursos financers: recursos propis		
Observacions i propostes de millora:		

124	VIA CICLOTURISTA TORTOSA – L'ALDEA-DELTEBRE	
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Descripció: Adequació del traçat cicloturista des de Tortosa que dona continuïtat al traçat de la via verda de la Val de Zafan fins els municipis de l'Aldea i Deltebre fins arribar a la desembocadura del riu Ebre. Disseny i creació del nou traçat per al carril bici Tortosa-L'Aldea per l'antiga línia de tren del Carrilet.		
Objectius: Fomentar el turisme no motoritzat i promocionar els carrils bicis ala comarca mitjançant l'ampliació de les vies cicloturistes de la comarca.		
Destinataris: Ciutadans i turistes en general.		
Metodologia: Senyalització vertical i horitzontal del traçat del carril bici, arranjament del ferm i senyalització i adequació dels trams amb mal estat.		
Recursos humans: Personal tècnic del consell comarcal.		
Recursos financers: Generalitat de Catalunya, Diputació de TGNA i recursos propis.		
Observacions i propostes de millora: Actualment està operativa. Pot no ser d'utilitat quan es posi en funcionament la Via Verda del Carrilet		

125 EDICIÓ DEL MATERIAL TURÍSTIC DE LA COMARCA DEL BAIX EBRE				
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td>X</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		X	
X				
Descripció: Redacció de textos, d'opuscles, edició de l'arxiu fotogràfic propi i gestionar la impressió del material turístic del departament de turisme. Edició de mapes amb traçat de rutes amb programes com wikiloc, o google maps. Correccions dels textos turístics d'altres guies, articles o edicions turístiques que no són pròpies del Consell Comarcal.				
Objectius: Elaborar el material propi de promoció turística de la zona per tal de fer la difusió homogènia de tots els municipis de la comarca, actius turístics. i rutes en general.				
Destinataris: Public en general.				
Metodologia: Correccions i edició de textos turístics, elaboració de l'arxiu fotogràfic del departament, elaboració de mapes amb eines d'internet.				
Recursos humans: Personal tècnic del consell comarcal.				
Recursos financers: Recursos de personal				
Observacions i propostes de millora:				

126	CICLE DE XERRADES ALS COL.LEGIS DEL BAIX EBRE: “ CONEIX TURÍSTICAMENT LA TEVA COMARCA ”				
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td>X</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		X		A IMPLEMENTAR
X					
Descripció: Cicle de xerrades als col·legis del Baix Ebre: Coneix turísticament la teva comarca explicant els indrets turístics i activitats familiars per gaudir.					
Objectius: Fomentar el turisme entre la pròpia població de la comarca.					
Destinataris: nens i nenes i professorat del Baix Ebre					
Metodologia: Xerrades d'un hora on es projecten diversos interactius amb imatges de turisme. Els nens i nenes conèixer els indrets i activitats per fer a la seva comarca.					
Recursos humans: Personal tècnic del consell comarcal.					
Recursos financers: Recursos propis.					
Observacions i propostes de millora:					

GOVERNACIÓ

127	SERVEI D'ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA (SAI) - AJUNTAMENTS	
I. Situació del servei /Activitat/ Obra: SERVEI: X ACTIVITAT: OBRA:	A MILLORAR	
II. Descripció: Servei d'assistència informàtica al Consell Comarcal i als Ajuntaments de la comarca, que consisteix en suport en l'ús d'eines i programes, implementació de nous sistemes de gestió i de comunicacions, manteniment i gestió d'equips. Dinamització i implantació de totes les eines d'Administració electrònica subministrades pel Consorci AOC per arribar a complir la Llei 39/2015		
III. Objectius: Donar assistència tècnica a nivell informàtic als Ajuntaments de la comarca		
IV. Destinataris: Ajuntaments		
V. Metodologia: Atenció personalitzada in-situ, remota i telefònica.		
VI. Recursos humans: Tècnic informàtic		
VII. Recursos financers: Aportacions ajuntament i recursos propis		
VIII. Observacions i propostes de millora: Millorar el flux d'informació del servei d'assistència informàtica amb la gerència, presidència i consellers per detectar més acuradament les carències i necessitats tecnològiques de cada ajuntament, pel que fa a la implementació de noves eines de gestió interna com a possibles projectes de millora tecnològica. Implementar una eina col·laborativa de gestió de les incidències informàtiques i peticions per part dels ajuntaments. Actualment el servei únicament disposa d'un tècnic. La viabilitat del desenvolupament de nous projectes passa per poder ampliar aquests recursos, i una de les maneres més viables econòmicament és mitjançant convenis de pràctiques. Caldrà l'elaboració i aprovació prèvia d'un reglament que reguli la prestació del servei i de l'ordenança reguladora del preu públic a aplicar.		

GOVERNACIÓ

128	ENTITAT DE REGISTRE T-CAT	
	I. Situació del servei /Activitat/ Obra: SERVEI: X ACTIVITAT: OBRA:	EXISTENT
II. Descripció: La T-CAT és la targeta del personal de les administracions públiques catalanes i conté certificats digitals reconeguts de CATCert que permeten garantir la identitat i els atributs personals del seu titular i que està vinculat amb el subscriptor pertanyent al sector públic. Aquesta targeta és personal, intransferible i identifica al titular com a persona certificada per l'Agència Catalana de Certificació . La seva utilització queda subjecta al coneixement i acceptació de les condicions d'ús i la DPC corresponent . El concepte T-CAT també s'amplia a la resta de certificats que s'emeten en l'àmbit del sector públic de Catalunya.		
III. Objectius: Emetre certificats T-CAT per al propi organisme i per a tots els ens públics que en depenguin organitzativament o territorialment.		
IV. Destinataris: A tot el sector públic català i els seus organismes vinculats que vulguin proveir de certificats al seu personal (T-CAT) o als seus sistemes.		
V. Metodologia: Atenció personalitzada remota i telefònica. Programari on-line.		
VI. Recursos humans: Tècnic informàtic		
VII. Recursos financers: Recursos propis		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

GOVERNACIÓ

129	SERVEI D'ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA (SAI) - CIUTADANS	
IX. Situació del servei /Activitat/ Obra: SERVEI: X ACTIVITAT: OBRA:	A IMPLEMENTAR	
X. Descripció: Servei d'assistència informàtica als ciutadans de la comarca		
XI. Objectius: Donar assistència tècnica a nivell informàtic als ciutadans de la comarca		
XII. Destinataris: Ajuntaments		
XIII. Metodologia Atenció personalitzada in-situ, remota i telefònica. Formació específica		
XIV. Recursos humans: Tècnic informàtic		
XV. Recursos financers: Recursos propis i preus públics		
XVI. Observacions i propostes de millora Actualment el servei únicament disposa d'un tècnic. La viabilitat del projecte passa per poder ampliar aquests recursos, que podria ser mitjançant el pagament de preus públics als usuaris del servei. Caldrà l'elaboració i aprovació prèvia d'un reglament que reguli la prestació del servei i de l'ordenança reguladora del preu públic a aplicar.		

GOVERNACIÓ

130	GESTIÓ CERTIFICAT ACTIC	
I. Situació del servei /Activitat/ Obra: SERVEI: X ACTIVITAT: OBRA:	EXISTENT	
II. Descripció: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació		
III. Objectius: L'ACTIC és el certificat acreditatiu de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació que les persones despleguen en situacions reals per assolir objectius determinats amb eficàcia i eficiència . L'ACTIC permet a qualsevol persona de més de 16 anys demostrar les seves competències TIC mitjançant una prova per ordinador.		
IV. Destinataris: Ciutadania		
V. Metodologia: Exàmens presencials divendres al matí		
VI. Recursos humans: Tècnic informàtic		
VII. Recursos financers: Recursos propis		
VIII. Observacions i propostes de millora		

GOVERNACIÓ

131	ENTITAT DE REGISTRE IDCAT	
I. Situació del servei /Activitat/ Obra: SERVEI: X ACTIVITAT: OBRA:	EXISTENT	
II. Descripció: L'idCAT Certificat permet operar amb les administracions públiques i assegura la integritat i la confidencialitat de les transaccions electròniques que envieu per Internet. També us permetrà, per exemple, signar documents i correus electrònics amb totes les garanties.		
III. Objectius: Donar al ciutadà una eina d'identificació i signatura electrònica.		
IV. Destinataris: Ciutadania.		
V. Metodologia Atenció personalitzada in-situ, remota i telefònica.		
VI. Recursos humans: Tècnic informàtic		
VII. Recursos financers: Recursos propis		
VIII. Observacions i propostes de millora		

GOVERNACIÓ

132		ASSISTÈNCIA EN GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	
I. Situació del servei / activitat / obra:	▪ SERVEI:	<input checked="" type="checkbox"/>	EXISTENT
	▪ ACTIVITAT:	<input type="checkbox"/>	
	▪ OBRA:	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Assessorament puntual i gestió informatitzada de les nòmines i altres tràmits relacionats amb la gestió del personal dels ajuntaments de la comarca.			
III. Objectius: Respondre a les necessitats en matèria de gestió de recursos humans dels ajuntaments, donar assessorament i assistència en l'elaboració de nòmines, afiliació i cotització al règim general de la seguretat social, contractació laboral i gestió de l'IRPF als ajuntaments de la comarca, posar a la disposició dels ajuntaments mitjans tècnics i professionals especialitzats i millorar l'eficiència en la gestió de personal per tal d'optimitzar recursos i reduir costos als ajuntaments.			
IV. Destinataris: Ajuntaments.			
V. Metodologia: Prestació del servei des del Consell Comarcal del Baix Ebre mitjançant l'ús de les noves tecnologies, efectuant les tramitacions que així ho requereixin per via telemàtica. Suport telefònic.			
VI. Recursos humans: Personal tècnic.			
VII. Recursos financers: Aportacions dels ajuntaments.			
VIII. Observacions i propostes de millora: Caldrà elaborar i aprovar un reglament que reguli la prestació del servei i una ordenança que estableixi el preu públic corresponent. S'assumeix la gestió informatitzada de les nòmines dels treballadors dels ajuntaments mitjançant la subscripció del conveni corresponent i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents. Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina.			

GOVERNACIÓ

133	CENTRAL COMPRES AGREGADES	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	A IMPLEMENTAR	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Descripció: Centralitzar les contractacions i compres de material i serveis destinats al funcionament estructural dels ajuntaments (material d'oficina fungible, contractes assegurances, contractes de llum, serveis de telefonia, etc.) per aconseguir reducció de costos.		
III. Objectius: Millorar l'eficiència en la prestació de serveis per tal d'optimitzar recursos i reduir costos, Mancomunar les compres de material o serveis per aconseguir una reducció en la despesa de cada municipi aprofitant les economies d'escala que es puguin generar i centralitzar les demandes de serveis i compres dels municipis de la comarca a través d'una central de compres i contractació que gestioni el Consell Comarcal.		
IV. Destinataris: Ajuntaments.		
V. Metodologia: Prestació del servei des del Consell Comarcal del Baix Ebre mitjançant l'ús de les noves tecnologies, amb suport telefònic.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic.		
VII. Recursos financers: Aportació dels ajuntaments.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Caldrà elaborar i aprovar un reglament que reguli la prestació del servei i una ordenança que estableixi el preu públic corresponent (en cas que el servei sigui viable per l'estalvi que suposa).		

GOVERNACIÓ

134	OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	A MILLORAR
II. Descripció: Servei d'atenció personalitzada al ciutadà, incloent recepció, registre general i turisme.		
III. Objectius: Informar, facilitar, orientar i agilitzar en relació als primers tràmits, serveis i activitats que presta el Consell Comarcal.		
IV. Destinataris: Ciutadans i entitats en general.		
V. Metodologia: Donar atenció personalitzada als ciutadans i entitats que acudeixin als Consell Comarcal a realitzar tràmits i/o sol·licitar informació dels serveis i activitats que presta.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic, suport administratiu i subaltern.		
VII. Recursos financers: Recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Implantació del nou programa de gestió de documents ERES per millorar la informació interna i agilitzar la tramitació d'expedients.		

PROTOCOL I DIFUSIÓ CORPORATIVA

135	SUPORT I FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE PROTOCOL	
I. Situació del servei / activitat / obra: ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA:	X	EXISTENT
II. Descripció: Assessorament i cursos de formació en protocol i imatge institucional als ajuntaments del Baix Ebre i entitats i associacions.		
III. Objectius: Formar al personal dels ajuntaments de la comarca i associacions i entitats en l'àmbit de protocol i imatge institucional.		
IV. Destinataris: Ajuntaments i entitats i associacions.		
V. Metodologia: Cursos metodologia en general de protocol i imatge institucional, i tallers específics (pressa possessió, inauguracions, banquetes...).		
VI. Recursos humans: Personal tècnic del Consell Comarcal i professorat d'altres administracions.		
VII. Recursos financers: Recursos propis i aportacions dels ajuntaments.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

PROTOCOL I DIFUSIÓ CORPORATIVA

136	DINAMITZACIÓ XARXES SOCIALS	
I. Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	
II. Descripció: Divulgar els serveis i activitats que presta el Consell Comarcal en les xarxes socials i fer partícips als ciutadans en les notícies i actualitat de la comarca.		
III. Objectius: Dinamitzar la presència del Consell Comarcal del Baix Ebre en les diferents xarxes socials per de donar a conèixer l'actualitat de l'ens comarcal als usuaris d'aquestes xarxes.		
IV. Destinataris: Ciutadania		
V. Metodologia: Elaborar un projecte de dinamització de les xarxes socials i ús d'aquestes, realitzar els canvis oportuns de disseny i crear, en el cas que no en disposem, els comptes i posada en funcionament.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic.		
VII. Recursos financers: Recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

PROTOCOL I DIFUSIÓ CORPORATIVA

137	BUTLLETÍ ELECTRÒNIC DE NOTÍCIES				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	X			A IMPLEMENTAR
X					
II. Descripció: Butlletí electrònic a publicar periòdicament i que estarà format pel recull de notícies més destacades que s'han produït relacionades amb el Consell Comarcal.					
III. Objectius: Donar a conèixer l'actualitat del Consell Comarcal i de la comarca.					
IV. Destinataris: Ciutadans.					
V. Metodologia: Donar a conèixer l'agenda comarcal de les activitats que realitzen els municipis, entitats i associacions de la comarca que vulguin difondre les seves activitats, difondre l'agenda mitjançant les xarxes socials, correu electrònic i/o pàgina web i editar quinzenalment una publicació relacionada amb els esdeveniments culturals de la comarca.					
VI. Recursos humans: Personal tècnic.					
VII. Recursos financers: Recursos propis.					
VIII. Observacions i propostes de millora: Atès que hi haurà diferents recursos humans implicats en l'agenda, la coordinació i la comunicació entre tots esdevindrà fonamental per tal de decidir quin contingut s'ha de publicar i evitar la duplicitat dels actes.					

PROTOCOL I DIFUSIÓ CORPORATIVA

138	CATÀLEG DE SERVEIS				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		X		A IMPLEMENTAR
X					
II. Descripció: Realitzar una relació de tots els serveis que el Consell Comarcal pot oferir, en tots els àmbits, als ajuntaments de la comarca i entitats i associacions.					
III. Objectius: Disposar formalment i a disposició dels ajuntaments, entitats, associacions i ciutadans de la comarca d'una relació de tots els serveis i activitats prestats al Consell Comarcal.					
IV. Destinataris: Ajuntaments, entitats, associacions i ciutadans de la comarca.					
V. Metodologia: Reunió amb els coordinadors per establir la relació de les activitats que realitza el Consell Comarcal, disseny del catàleg i presentació als ajuntaments de la comarca.					
VI. Recursos humans: Personal tècnic.					
VII. Recursos financers: Aportació dels ajuntaments, entitats i associacions i recursos propis.					
VIII. Observacions i propostes de millora: Per tal d'aconseguir la màxima col·laboració entre els ajuntaments i l'ens comarcal en aquest projecte, una vegada aquest estigui finalitzat es mantindran reunions individuals en representants dels ajuntaments per tal de presentar el treball adequadament.					

PROTOCOL I DIFUSIÓ CORPORATIVA

139	PÀGINA WEB	
I. Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	
II. Descripció:		
<p>Redefinir i reestructurar la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Ebre per convertir-la en una eina d'informació, consulta, assessorament i proximitat amb els ciutadans de la comarca.</p>		
III. Objectius:		
<p>Creació d'una eina que permeti al ciutadà un accés fàcil, eficient i funcional als serveis, activitats i informació que ofereix el Consell Comarcal.</p>		
IV. Destinataris:		
<p>Ciutadans.</p>		
V. Metodologia:		
<p>Adaptar el contingut de la pàgina web, establir les bases sobre les quals s'assentarà el disseny, programació i disseny, i revisió del resultat final per tal de veure si aquest és òptim.</p>		
VI. Recursos humans:		
<p>Personal tècnic.</p>		
VII. Recursos financers:		
<p>Diputació de Tarragona i recursos propis.</p>		
VIII. Observacions i propostes de millora:		
<p>Al ser la pàgina totalment dinàmica, fet que permetrà modificar el contingut d'aquesta, una vegada estigui en funcionament s'haurà de realitzar una petita formació per tal de conèixer el gestor de continguts que s'utilitza.</p>		

PROTOCOL I DIFUSIÓ CORPORATIVA

140	AGENDA COMARCAL	
IX. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		A MILLORAR
	X	
X. Descripció: Integrar en una mateixa agenda comarcal els diferents esdeveniments d'ajuntaments, entitats i associacions de la comarca i també del Consell Comarcal atenent a diferents àmbits (joventut, turisme, cultura, esports...)		
XI. Objectius: Donar una visió integral de les diferents activitats i esdeveniments que es duen a terme a la comarca del Baix Ebre.		
XII. Destinataris: Ciutadans.		
XIII. Metodologia: Elaborar una agenda comarcal integrada a la pàgina web del Consell Comarcal, amb enllaç des de les pàgines web dels diferents ajuntaments i amb possibilitat de difusió a través del butlletí electrònic del Consell Comarcal.		
XIV. Recursos humans: Personal tècnic.		
XV. Recursos financers: Recursos propis.		
XVI. Observacions i propostes de millora: Establir canals directes de participació i edició dels diferents ajuntaments en l'actualització de l'agenda comarcal.		