

ATENCIÓ A LES PERSONES

1	1. EQUIPS BÀSICS				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			EXISTENT
X					
II. Descripció: Són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.					
III. Objectius: Fomentar l'autonomia de les persones; detectar situacions de necessitat personal, familiar i comunitària; oferir informació, orientació i assessorament a les persones en relació amb els drets i els recursos socials; impulsar projectes comunitaris i programes transversals per a fomentar la integració i la participació; orientar l'accés als serveis socials especialitzats i prevenir situacions de risc.					
IV. Destinataris: Ciutadania.					
V. Metodologia: Atenció directa a la ciutadania i treball social comunitari.					
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i aportacions dels ajuntaments.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

ATENCIÓ A LES PERSONES

2	2. AJUDA A DOMICILI	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none">▪ SERVEI:▪ ACTIVITAT:▪ OBRA:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: <p>Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a promocionar atencions personals, ajuda a la llar o suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.</p>		
III. Objectius: <p>Donar suport i atenció a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària, amb situacions de dependència, afavorint el desenvolupament de les capacitats personals.</p>		
IV. Destinataris: <p>Persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.</p>		
V. Metodologia: <p>Atenció directa als usuaris i les usuàries</p>		
VI. Recursos humans: <p>Personal tècnic i suport administratiu.</p>		
VII. Recursos financers: <p>Generalitat de Catalunya, aportació dels ajuntaments i aportacions dels usuaris/es.</p>		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

3	3. TELEASSISTÈNCIA				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			EXISTENT
X					
II. Descripció: La teleassistència és un servei que permet connectar l'usuari/a amb un centre d'alarmes i entrar en contacte verbal amb un centre d'atenció atès per professionals capacitats, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any. Aquest servei permet detectar i actuar en situacions d'emergència, donant una resposta ràpida, i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior.					
III. Objectius i projectes a desenvolupar: Donar una resposta ràpida a les situacions d'urgència que es puguin produir en els domicilis; promoure la permanència de la persona gran a la llar i en el seu entorn habitual, sempre que sigui possible, donant-li seguretat i suport; procurar el manteniment i la millora de la seva autonomia personal.					
IV. Destinataris: Prioritàriament el servei va adreçat a persones de més de 85 anys que viuen soles i que no necessitin ajuda permanent de tercera persona, i a altres persones que per la seva situació social, familiar o mèdica ho requereixin.					
V. Metodologia: Atenció directa als usuaris/es i reunions amb les entitats proveïdores dels serveis.					
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu					
VII. Recursos financers: Aportacions dels usuaris/es.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

ATENCIÓ A LES PERSONES

4	4. BANC D'AJUDES TÈCNIQUES	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none">▪ SERVEI:▪ ACTIVITAT:▪ OBRA:	EXISTENT	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció: <p>El banc és un conjunt d'estocs de material d'ajuda per a persones amb dependència. El material s'ofereix als usuaris, en lloguer, a un preu simbòlic. La cessió és temporal. Aquest servei facilita l'accés a l'assessorament tècnic per a l'adaptació domiciliària i ofereix les ajudes tècniques necessàries per a facilitar la vida a persones amb dependència.</p>		
III. Objectius: <p>Assegurar l'autonomia de la persona i la seva continuïtat al domicili. Assessorar i orientar sobre l'ús d'ajudes tècniques, les adaptacions existents en el mercat, sobre accessibilitat, i sistemes de seguretat i control de l'entorn.</p>		
IV. Destinataris: <p>Persones amb dependència.</p>		
V. Metodologia: <p>Atenció directa als usuaris/es, reunions amb les entitats proveïdores dels serveis i reunions periòdiques amb altres administracions.</p>		
VI. Recursos humans: <p>Personal tècnic i suport administratiu.</p>		
VII. Recursos financers: <p>Aportacions dels ajuntaments i dels usuaris/es.</p>		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

5	5. SUPORT A SITUACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL		
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none">▪ SERVEI:▪ ACTIVITAT:▪ OBRA:		EXISTENT	
			X
II. Descripció: Ajuts adreçats a persones en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social.			
III. Objectius: L'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Potenciar la targeta solidària.			
IV. Destinataris: Persones amb necessitats puntuals, urgents i bàsiques que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les.			
V. Metodologia: Atenció directa als usuaris/es.			
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu			
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.			
VIII. Observacions i propostes de millora:			

ATENCIÓ A LES PERSONES

6	6. SUPORT A SITUACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL PER SUBMINISTRAMENTS		
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none">▪ SERVEI:▪ ACTIVITAT:▪ OBRA:		EXISTENT	
	X		
II. Descripció: Ajuts adreçats a persones en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social.			
III. Objectius: Ajuts d'urgència social específics per subministraments d'acord amb els requeriments de la Llei 24/2015 de Serveis Socials per atendre despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas.			
IV. Destinataris: Persones amb necessitats puntuals, urgents i bàsiques que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les d'acord amb els barems econòmics de la Llei 24/2015.			
V. Metodologia: Atenció directa als usuaris.			
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu			
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.			
VIII. Observacions i propostes de millora:			

ATENCIÓ A LES PERSONES

7	7. SERVEI ESPECIALITZAT: TRANSPORT ADAPTAT	
I. Situació del servei / activitat / obra:	▪ SERVEI:	X
	▪ ACTIVITAT:	
	▪ OBRA:	
EXISTENT		
II. Descripció: Transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna a persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant). També persones diagnosticades de demència.		
III. Objectius i projectes a desenvolupar: Facilitar l'accés a les persones que ho requereixin als serveis socials d'atenció especialitzada i afavorir la integració de persones discapacitades, amb dependència o amb problemes de mobilitat.		
IV. Destinataris: Ciutadania que reuneixi i acrediti la seva situació.		
V. Metodologia: Sol·licitud de l'usuari/a i atorgament del servei amb indicació de l'import corresponent i coordinació amb els centres on assisteixen els usuaris.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya, aportacions dels usuaris i patrocini privats.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Mantenir el patrocini privat amb l'objectiu d'aconseguir eliminar o, si més no, reduir el dèficit generat per la prestació. Renovar els vehicles		

ATENCIÓ A LES PERSONES

8	8. SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD)	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none">▪ SERVEI:▪ ACTIVITAT:▪ OBRA:	<input checked="" type="checkbox"/>	EXISTENT
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Recurs que ofereix a totes les dones de la comarca, informació, formació i assessorament psicològic, social i legal en tots aquells temes d'interès per a les dones i que facilita el seu accés a diferents recursos del territori.		
III. Objectius: Informar i orientar les dones de la comarca a nivell psicològic, legal i social; donar recolzament i dinamitzar les associacions de dones de la comarca; i sensibilitzar, detectar i prevenir les situacions de violència de gènere.		
IV. Destinataris: Dones de la comarca, ajuntaments i associacions de dones.		
V. Metodologia: Atenció a les dones de forma individualitzada i personalitzada. Prevenció, sensibilització i dinamització: sessions grupals, xerrades, cursos, etc.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i aportacions ajuntaments.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Incrementar el finançament per augmentar les hores de prestació de servei. Aplicar el pla de polítiques de dones del Consell Comarcal.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

9	9. ATENCIÓ I SUPORT A LES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Servei especialitzat que facilita l'acolliment temporal, de curta durada, a persones que estan o han estat sotmeses a situacions de violència de gènere i, si és el cas, a llurs filles i fills, per tal de garantir-ne la seguretat personal. Així mateix han de facilitar recursos personals i socials que permetin una resolució de la situació de crisi.		
III. Objectius: Oferir un sistema de resposta urgent fora dels horaris habituals per a les persones que es troben en situació de violència de gènere, acolliment d'urgències a les dones víctimes quan necessitin un espai de seguretat i protecció, contenció psicològica, assessorament jurídic i social, i oferir acompanyament.		
IV. Destinataris: Persones que han sofert o que estan sotmeses a situacions de violència de gènere.		
V. Metodologia: Atenció personalitzada, reunions de coordinació amb altres administracions del territori i establiment d'un protocol d'actuació amb els diferents agents del territori que intervenen en situacions de violència de gènere.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Creació d'un nou recurs habitacional entre diverses administracions de Terres de l'Ebre que doni servei a nivell territorial.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

10	10. SUPORT I DESENVOLUPAMENT DE POLÍTIQUES D'INTEGRACIÓ	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT	
	X	
II. Descripció: Oficina itinerant d'acollida, informació i assessorament al nouvingut, elaboració d'informes d'arrelament i integració, servei de préstec de materials, assessorament tècnic i suport a les accions i projectes relacionats en la immigració i la convivència.		
III. Objectius: Contribuir a la integració dels col·lectius de persones migrades a la vida social dels municipis de la comarca, potenciant la convivència, la cohesió social, la lluita contra l'exclusió social, la igualtat d'oportunitats i l'accés als recursos col·lectius i serveis públics existents a la comarca.		
IV. Destinataris: Ajuntaments, entitats, professionals i persones nouvingudes.		
V. Metodologia: Accions de sensibilització, accions grupals de formació, entrevistes individualitzades i reunions de coordinació amb els diferents agents implicats.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Elaboració del Pla d'Acció Comunitària Inclusiva de la Comarca del Baix Ebre		

ATENCIÓ A LES PERSONES

11	11. CONSELL SUPRAMUNICIPAL DE POLÍTQUES COMARCALS	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A MILLORAR ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
II. Descripció: Òrgan participatiu i consultiu, encarregat del desenvolupament de les accions en matèria de serveis socials i polítiques socials a la comarca.		
III. Objectius: Promoure la participació de la ciutadania i dels agents implicats en el disseny, l'execució i el seguiment de les accions en matèria de serveis socials i projectes relatius al benestar social, i fomentar i difondre els valors i les pràctiques de participació política i social que enriqueixen la qualitat de la vida democràtica.		
IV. Destinataris: Entitats vinculades a serveis socials, entitats prestadores de serveis socials i als ciutadans.		
V. Metodologia: Gestió de l'òrgan, enviament de documentació, convocatòries, actes i de la informació necessària per al correcte desenvolupament de les sessions de treball. Recerca d'informació: buscar, analitzar i organitzar la informació que s'utilitza per treballar en les sessions. Dinamització de les sessions: amb l'objectiu de recollir el màxim ventall d'opinions i visions des de les diferents perspectives professionals que s'inclouen. Implementació i execució: coordinació i realització del seguiment dels projectes que es proposen i consensuen en el si dels òrgans de participació i fer-ne la devolució.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

12	12. CONSELL CONSULTIU DE LES DONES	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
II. Descripció: Òrgan complementari i sectorial de naturalesa deliberant i sense facultats decisòries.		
III. Objectius: Canalitzar la participació en els afers que específicament afecten a les dones i siguin d'àmbit comarcal.		
IV. Destinataris: Associacions de dones.		
V. Metodologia: Coordinació de l'òrgan (gestió de l'òrgan, enviament de documentació, convocatòries, actes i de la informació necessària per al correcte desenvolupament de les sessions de treball) i dinamització de les sessions (amb l'objectiu de recollir el màxim ventall d'opinions i visions des de les diferents perspectives de les dones).		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis i patrocini privats.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

13	13. CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN	
I. Situació del servei / activitat / obra: ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA:		A MILLORAR
	X	
		ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
II. Descripció: Òrgan complementari i sectorial de naturalesa deliberant i sense facultats decisòries.		
III. Objectius: Canalitzar la participació en els afers que específicament afecten a la gent gran i siguin d'àmbit comarcal.		
IV. Destinataris: Associacions de gent gran de la comarca.		
V. Metodologia: Coordinació de l'òrgan (gestió de l'òrgan, enviament de documentació, convocatòries, actes i de la informació necessària per al correcte desenvolupament de les sessions de treball), recerca d'informació (buscar, analitzar i organitzar la informació que s'utilitza per treballar en les sessions), dinamització de les sessions, amb l'objectiu de recollir el màxim ventall d'opinions i visions de la gent gran.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis i patrocinis privats.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

14	14. PROGRAMA D'ENVELLIMENT KM 0		
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	A IMPLEMENTAR	
<p>Descripció: Esdevé clau aprofundir en les polítiques d'envelliment de quilòmetre zero que impulsa el Departament de Drets Socials , que inclouen la prevenció i la promoció de l'autonomia personal, el foment dels recursos d'atenció que facilitin que les persones grans puguin continuar estant al seu domicili.</p>			
<p>Objectius: Promoure l'envelliment actiu, la participació activa en la comunitat i l'apoderament de les persones grans, la lluita contra la soledat no volguda i les millores dels serveis socials de la xarxa d'utilització pública.</p> <p>II.</p>			
<p>III. Destinataris: Les persones de referència a les quals s'adreça el PLEQZ són les persones grans, i s'engloba tot el procés d'envelliment actiu i en dependència. Es vol treballar tota la fase d'envelliment, per garantir que les persones grans tinguin una vida activa i independent a la seva llar; fomentar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones al llarg del cicle de vida, prevenint i retardant l'aparició o l'evolució de la dependència, i evitar la situació de soledat no volguda.</p>			
<p>IV. Metodologia: Elaborar el pla local d'envelliment KM0 i implantar les seves accions</p>			
<p>V. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.</p>			
<p>VI. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i aportació ajuntaments</p>			
<p>VII. Observacions i propostes de millora:</p>			

ATENCIÓ A LES PERSONES

15	15. SERVEI INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER INFANTS I ADOLESCENTS: PROGRAMA D'ATENCIÓ SOCIAL I EDUCATIVA DAVANT LES SITUACIONS DE RISC. SERVEI INTERVENCIÓ FAMILIAR	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) són uns recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.		
III. Objectius: Prestar serveis d'intervenció socioeducativa a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys, inclosa la franja de 0 a 3 anys.		
IV. Destinataris: La població de referència a la qual s'adreça aquest servei és infants i adolescents de 0 a 17 anys.		
V. Metodologia: -Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc -Servei d'atenció diürna -Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc -Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i Ajuntaments.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

16	16. SERVEI ATENCIÓ INTEGRAL EN EL MARC LGBTI+				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>		X		EXISTENT
X					
II. Descripció: Establir mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i no discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits sobre els quals la Generalitat de Catalunya i els ens locals tenen competència.					
III. Objectius: Promoure la implantació de la Llei 11/2014 en els aspectes que siguin competència local i garantir el desplegament de polítiques públiques LGBTI+					
IV. Destinataris: Ciutadania de la comarca del Baix Ebre					
V. Metodologia: Crear el pla comarcal LGBTI i crear el servei d'atenció a persones LGBTI.					
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis					
VIII. Observacions i propostes de millora: Implantar el servei a la comarca.					

ATENCIÓ A LES PERSONES

17	17. PLANS AJUDA ALIMENTÀRIA	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/>	EXISTENT
	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Programa d'aliments per a persones sense recursos i amb risc d'exclusió.		
III. Objectius: Repartiment d'aliments entre usuaris del Baix Ebre, excepte Tortosa, prèvia valoració econòmica/social pels professionals del l'Ebasp.		
IV. Destinataris: Usuaris/es de la comarca del Baix Ebre.		
V. Metodologia: Valoració econòmica/social per professionals de l'Ebasp i repartiment d'aliments.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Administració estatal i altres.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

18	18. SERVEI INFORMACIÓ MEDIADORA	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: <input checked="" type="checkbox"/> ▪ ACTIVITAT: <input type="checkbox"/> ▪ OBRA: <input type="checkbox"/> 	EXISTENT	
II. Descripció: Servei d'Informació Mediadora en l'àmbit familiar i civil en general.		
III. Objectius: Fomentar la mediació en l'àmbit de la competència del Consell Comarcal del Baix Ebre als efectes de facilitar la gestió pacífica dels conflictes que puguin sorgir entre la ciutadania de la comarca.		
IV. Destinataris: Ciutadania del Baix Ebre		
V. Metodologia: Atenció directa a la ciutadania		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i fons propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Donar difusió al servei per potenciar l'ús per part de la ciutadania.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

19	19. BANC INTERCANVI SOLIDARI	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Promoure polítiques d'intercanvi de productes a través d'un banc de productes lligat als serveis socials bàsics del Consell Comarcal del Baix Ebre.		
III. Objectius: Recollir material en bones condicions per a persones o famílies que el necessitin. En aquest sentit, es pot col·laborar amb aquesta iniciativa mitjançant material per a nounats (cotxets, bressols...), electrodomèstics i/o bicicletes, etc., ja que és material que actualment no es gestiona per cap de les altres entitats del territori.		
IV. Destinataris: Ciutadania		
V. Metodologia: Atenció directa a la ciutadnia.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu		
VII. Recursos financers:		
VIII. Observacions i propostes de millora: Millorar la difusió per potenciar l'ús entre la ciutadania.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

20	20. PROGRAMA DE MILLORA EN ACCESSIBILITAT	
I.	Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	A IMPLEMENTAR
II.	Descripció: Programa de seguiment de les actuacions en matèria d'implantació de l'accessibilitat als ens locals, així com assessorament als municipis per elaborar els plans d'accessibilitat i per desenvolupar les tasques de control, seguiment i actualització de les actuacions en aquesta matèria.	
III.	Objectius: Complir els preceptes de la Llei d'accessibilitat, la Llei de serveis socials i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, amb l'objectiu que les mesures de benestar, d'igualtat, d'equitat i de no-discriminació s'apliquin a tot el territori i amb la col·laboració de la resta des les administracions públiques.	
IV.	Destinatari: Ciutadania i ajuntaments de la comarca	
V.	Metodologia: Els ens locals han d'elaborar, aprovar i executar el Pla municipal d'accessibilitat i les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a accessibilitat, i determinar cada any les accions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponent.	
VI.	Recursos humans: Personal tècnic	
VII.	Recursos financers: Generalitat de Catalunya i ajuntaments de la comarca	
VIII.	Observacions i propostes de millora:	

ATENCIÓ A LES PERSONES

21	21. PROGRAMA D'ATENCIÓ A JOVES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT				
I.	Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	A IMPLEMENTAR <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	X		
X					
II.	Descripció: El programa Joves en situació de vulnerabilitat es concreta en el desplegament de professionals de proximitat especialitzats per facilitar el projecte de vida de les persones joves que es troben en una situació de vulnerabilitat, especialment els joves menors sols.				
III.	Objectius: Garantir els drets i la inclusió al territori dels joves que surten del circuit de protecció del sistema públic.				
IV.	Destinataris: Ciutadania				
V.	Metodologia: Elaboració del pla d'actuació integral i aplicació de les línies d'acció prioritàries.				
VI.	Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu				
VII.	Recursos financers: Generalitat de Catalunya.				
VIII.	Observacions i propostes de millora:				

ATENCIÓ A LES PERSONES

22	22. ATENCIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR				
I.	Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	A IMPLEMENTAR <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">x</td> </tr> </table>	X	x	x
X					
x					
x					
II.	Descripció: Programa Atenció a persones en situació de sensellarisme.				
III.	Objectius: Oferir a les persones sense llar una solució habitacional i cobrir-ne les necessitats bàsiques.				
IV.	Destinataris: Ciutadans sense llar.				
V.	Metodologia: Elaborar el pla per l'abordatge del sensellarisme. Implantar i consolidar el projecte Sostre 360. Implantar recursos habitacionals dirigit a persones sense llar. Totes aquelles actuacions destinades a persones sense llar.				
VI.	Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu				
VII.	Recursos financers: Generalitat de Catalunya, Consells Comarcals de les Terres de l'Ebre, Ajuntament de Tortosa i Ajuntament d'Amposta.				
VIII.	Observacions i propostes de millora: Àmbit d'actuació : Terres de l'Ebre				

ATENCIÓ A LES PERSONES

23	23. SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Servei d'acolliment residencial que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència. El servei d'acolliment residencial d'urgència pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que aconsegueixi la mateixa finalitat.		
III. Objectius i projectes a desenvolupar: El servei d'acolliment residencial d'urgència té l'objectiu de cobrir temporalment les necessitats bàsiques d'allotjament en cas d'urgències puntuals. Les funcions d'aquest servei són les següents: Allotjament Acolliment i convivència Suport social Aquest servei pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que compleixi la mateixa finalitat		
IV. Destinataris: Ciutadania que reuneixi i acrediti la seva situació.		
V. Metodologia: Sol·licitud de l'usuari/a i atorgament del servei d'acord amb el corresponent reglament.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i patrocini privats.		
VIII. Observacions i propostes de millora: L'establiment del servei comporta l'execució de l'obra d'adequació de l'espai corresponent.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

24	24. PROGRAMA COMARCAL D'HABITATGE SOCIAL	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A IMPLEMENTAR
<p>Descripció: L'accés a un habitatge digne i adequat és un dret de tots els ciutadans recollit com a principi rector de la política social i econòmica a l'article 47 de la Constitució i l'article 47 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que assenyalen els joves i els col·lectius més necessitats com a destinataris preferents de l'actuació de les administracions públiques en aquest camp. La situació del mercat de l'habitatge, l'emergència habitacional i les dificultats financeres, juntament amb d'altres aspectes socials o la precarietat laboral, provoca serioses dificultats a molts persones residents a la comarca del Baix Ebre.</p>		
<p>II. Objectius: Aportació d'habitatges per destinar-los a lloguer social de persones derivades pels serveis socials.</p>		
<p>III. Destinataris: Ciutadania que reuneixi i acrediti la seva situació d'acord amb el Reglament comarcal.</p>		
<p>IV. Metodologia: Sol·licitud de l'usuari/a i atorgament del servei d'acord amb el corresponent reglament.</p>		
<p>V. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu</p>		
<p>VI. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i ajuntaments de la comarca del Baix Ebre.</p>		
<p>VII. Observacions i propostes de millora:</p>		

ATENCIÓ A LES PERSONES

25	25. PROGRAMA TEMPS PER CURES	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EN EXECUCIÓ
II. Descripció: Programa Temps per cures a la comarca del Baix Ebre.		
III. Objectius i projectes a desenvolupar: Potenciar el sistema català de serveis de cura, tot fomentant serveis, projectes i ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal, però també vol remarcar la necessitat de repartir-la, tot contribuint així a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional.		
IV. Destinataris: Ciutadania en general amb col·lectius prioritaris.		
V. Metodologia: Sol·licitud de l'usuari/a i atorgament del servei d'acord amb el corresponent reglament. Les actuacions a implementar corresponen a les establertes pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i ajuntaments de la comarca del Baix Ebre		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ATENCIÓ A LES PERSONES

26	26. PROJECTE "LA CASETA"				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">x</td></tr> </table>		X	x	A IMPLEMENTAR
X					
x					
II. Descripció: Espai familiar per donar resposta a les necessitats dels infants atesos pel circuit de protecció a la infància, oferint un entorn proper, íntim i acollidor quan acudeixen a visitar a les seves famílies biològiques o bé per començar a establir lligams amb els seus futurs pares d'acollida o adoptius. Proporcionar un espai el més semblant al que és una llar familiar per poder treballar les competències parentals, valorar-les o fomentar-les mitjançant el suport dels tècnics.					
III. Objectius: Crear un espai adequat a les necessitats dels infants i les seves famílies procurant un entorn càlid emocionalment i que afavoreixi poder treballar les relacions familiars. Mantenir el vincle/relació l'infant/adolescent amb els seus pares, familiars i guardadors, així com construir nous vincles amb famílies d'acollida o d'adopció. Garantir que es puguin relacionar de la forma més ecològica possible, preservant la intimitat. Introduir canvis en les dinàmiques de visites que afavoreixin la relació. Fomentar el desenvolupament d'habilitats de relació dels pares amb els fills oferint models d'interacció sans i funcionals.					
IV. Destinataris: Infants i adolescents en situació desemparament i llurs famílies biològiques Família extensa dels infants en mesura d'acolliment en família extensa Famílies alienes d'acollida Famílies d'acolliment preadoptiu/adopció.					
V. Metodologia: A través de l'espai, on es podran reproduir dinàmiques familiars positives amb el suport dels tècnic. Treballarem les visites, la relació, les actituds i dels adults i dels infants per Aplicació de la guia d'observació de les visites supervisades.					
VI. Recursos humans: Personal tècnic dels equips d'infància especialitzada: EAIA, SIFE i ICIF del CCBE					
VII. Recursos financers: Propis del CCBE					
VIII. Observacions i propostes de millora: És un projecte innovador de serveis socials especialitzats en infància, en protecció de menors. Una millora substancial en la forma d'intervenir dels tècnics, que augmentarà la qualitat del servei, oferirà un lloc amable i segur per als infants que han patit dany i permetrà activar formes de reparar-lo i incentivarà la resiliència.					

ATENCIÓ A LES PERSONES

27	27. SERVEI DE TRACTAMENT ESPECIALITZAT DE SUPORT A FAMÍLIES	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A IMPLEMENTAR
II. Descripció: Servei terapèutic		
III. Objectius: Afrontar les crisis vitals i possibles disfuncionalitats que es donin en les famílies i evitar futurs desemparaments. Preservació de la unitat familiar per evitar l'entrada al sistema de protecció. Recuperació i reunificació de la família després d'haver implantat una mesura de protecció.		
IV. Destinataris: Infants i adolescents i les seves famílies que es troben en situació de risc de desprotecció infantil pel qual s'ha obert un expedient de risc greu, desemparament o tutela. Quan l'equip referent valori la idoneïtat del tractament terapèutic familiar en el pla d'intervenció i fa la demanda pertinent. (amb els criteris que concreta el programa)		
V. Metodologia: Intervenció terapèutica en les famílies: derivació i acollida al servei. Coordinació equip referent. Fase terapèutica (diagnòstic i pla terapèutic). Avaluació. Devolutiva i tancament del procés terapèutic. Avaluació de l'impacte i resultats del programa.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya		
VIII. Observacions i propostes de millora: El recurs ha de significar una millora qualitativa en la millora de la protecció a la infància dels infants i les famílies de la comarca del Baix Ebre i una eina per reduir el nombre de nens tutelats i en mesura de protecció.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

28	28. SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA (SEAIA)	
IX. Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT
▪ SERVEI:	<input checked="" type="checkbox"/>	
▪ ACTIVITAT:	<input type="checkbox"/>	
▪ OBRA:	<input type="checkbox"/>	
<p>X. Descripció: Serveis socials especialitzats en el tractament i detecció d'infants i adolescents en situació de risc i desemparament, i servei d'Integració en Família Extensa encarregada dels acolliments familiars en família extensa.</p>		
<p>XI. Objectius: Prevenir, diagnosticar, tractar i fer el seguiment dels infants en risc de desemparament o en situació de desemparament i de llurs famílies.</p>		
<p>XII. Destinataris: Famílies, nens i adolescents en situació d'alt risc o desemparament.</p>		
<p>XIII. Metodologia: Estudiar, diagnosticar i valorar les situacions d'alt risc i desemparament i emetre les propostes concretes en cada cas en relació a les necessitats dels infants i les seves famílies. Informació, valoració, formació i seguiment de les famílies sol·licitants. Seguiment dels infants en mesura d'acolliment. Treball grupal amb acollidors i acollits.</p>		
<p>XIV. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.</p>		
<p>XV. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.</p>		
<p>XVI. Observacions i propostes de millora: Millorar els processos interns mitjançant supervisió interna i/o externa que ajudi analitzar i prendre decisions.</p>		

ATENCIÓ A LES PERSONES

29	29. SERVEIS D'INTEGRACIÓ FAMILIAR: ICIF		
IX. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	EXISTENT	
X. Descripció: Serveis socials especialitzats en adopcions i acolliments en família aliena (ICIF), tant d'infants nacionals com internacionals.			
XI. Objectius: Gestionar els processos d'adopcions nacionals, internacionals, acoblaments en família extensa i família aliena tant de les famílies que les sol·licitin com de d'infants en mesura d'acolliment i d'adopció.			
XII. Destinataris: Famílies que sol·licitin acollir o adoptar i infants en mesura d'acolliment i d'adopció.			
XIII. Metodologia: Difusió, informació, valoració i seguiment de les famílies sol·licitants. Acoblament i seguiment dels infants i adolescents en mesura d'acolliment i adopció.			
XIV. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.			
XV. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i aportacions famílies.			
XVI. Observacions i propostes de millora: Millorar l'atenció als usuaris implementant un programa intervenció calendaritzat i amb els objectius individuals de cada infant acollit.			

ATENCIÓ A LES PERSONES

30	30. FORMACIÓ CONTINUADA PER A FAMÍLIES ACOLLIDORES	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Serveis de formació per a famílies acollidores de ICIF de les Terres de l'Ebre.		
III. Objectius: Aportar continguts i espais d'interacció entre els diferents agents socials i les famílies acollidores, sobre temes vinculats a l'atenció a la infància i joventut en general i, en particular sobre la infància i adolescència en alt risc social, per tal d'optimitzar el recurs d'Acolliment Familiar.		
IV. Destinataris: Famílies acollidores de la borsa de famílies acollidores de ICIF de les Terres de l'Ebre.		
V. Metodologia: Cicle de xerrades informatives i educatives sobre diferents temes vinculats a l'atenció a la infància i adolescència en alt risc social, per tal d'optimitzar el recurs d'Acolliment Familiar. Es presenta en format de curs a través de sessions dinàmiques i participatives que pretenen donar sortida a les problemàtiques més habituals en què es troba el grup, les Famílies Acollidores de la ICIF "Terres de l'Ebre". Espai de trobada i intercanvi d'experiències, opinions entre les famílies d'acollida.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Elaboració d'un programa de formació anual, amb xerrades de les problemàtiques més comunes, impartit per professionals dels diversos àmbits del món social.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

31	31. PROJECTE POSTADOPCIÓ	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A IMPLEMENTAR
II. Descripció: Projecte postadopció.		
III. Objectius: Afrontar els reptes i les tasques específiques de l'adopció per evitar els pseudofracassos o els fracassos en l'adopció.		
IV. Destinataris: Ciutadania, famílies adoptives i professionals del sector.		
V. Metodologia: Difusió per donar a conèixer el servei, coordinació en xarxa dels diversos professionals que atenen als nens i les famílies, treball grupal: autoajuda, debats, cinefòrums, xerrades, cursets de formació, intervencions individuals i familiars amb els nens i amb els pares i mediació en la recerca dels orígens.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Es compta amb un projecte de postadopció realitzat per la ICIF.		

ATENCIÓ A LES PERSONES

32	32. GRUPS DE SUPORT PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN FAMÍLIA EXTENSA	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A IMPLEMENTAR
II. Descripció: Programa de grups de suport per a infants i adolescents en família extensa.		
III. Objectius: Preparar els i les infants / adolescents a nivell emocional i d'actitud per poder fer front a l'acolliment en família extensa.		
IV. Destinataris: Infants i adolescents amb mesura d'acolliment.		
V. Metodologia: Treball de grups (diàleg simultanis, discussió dirigida, pluja d'idees, joc de rols) on també hi haurà activitats individuals (vídeos, exercicis de llapis i papers).		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Aquest programa ajudarà a donar més qualitat al servei prestat i afavorirà un major benestar		

ATENCIÓ A LES PERSONES

33	33. PROGRAMA DE FORMACIÓ PER A L'ACOLLIMENT EN FAMÍLIA EXTENSA	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A IMPLEMENTAR
II. Descripció: Programa de formació per a l'acolliment en família extensa.		
III. Objectius: Preparar les famílies a nivell emocional i d'actitud per poder fer front a l'acolliment en família extensa.		
IV. Destinataris: Les famílies acollidores.		
V. Metodologia: Conjunt de tècniques i estratègies basades en el treball grupal (diàlegs simultanis, discussió dirigida, treball en grup, pluja d'idees, estudi de casos, jocs de rol, vídeo, fantasia guiada, escultura) que permetran treballar d'una manera sistemàtica i estructurada els continguts establerts		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Aquest programa ajudarà a donar més qualitat al servei prestat i afavorirà un major benestar		

ENSENYAMENT

34	34. TRANSPORT ESCOLAR	
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT	
▪ SERVEI:	X	
▪ ACTIVITAT:		
▪ OBRA:		
II. Descripció: Servei de transport escolar obligatori (estudiants d'educació secundària escolaritzats fora del seu municipi), no obligatori (estudiants residents a zones perifèriques) i postobligatori (estudiants de batxillerat i cicles formatius).		
III. Objectius: Establir, organitzar i coordinar les rutes de transport escolar de la comarca del Baix Ebre, modificant-les quan les circumstàncies del servei així ho requereixin i determinar i gestionar la prestació del servei, de la manera més eficient possible.		
IV. Destinataris: Alumnes que cursin segon cicle educació infantil, educació obligatòria, BAT i Cicles Formatius i Educació Especial.		
V. Metodologia: <ul style="list-style-type: none">▪ Confecció i organització de rutes i horaris de transport, abans de l'inici del curs escolar▪ Contracte amb les empreses de transports que presten el servei i modificacions dels mateixos▪ Seguiment i inspecció del funcionament de les rutes escolars, mensualment (número d'alumnes per ruta, altes i baixes, canvis d'horaris....)▪ Transport postobligatori i no obligatori i convenis amb els ajuntaments corresponents i liquidacions		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya, Diputació de Tarragona, aportació dels ajuntaments i dels usuaris.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

35	35. AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT (AID)		
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none">▪ SERVEI:▪ ACTIVITAT:▪ OBRA:		EXISTENT	
	X		
II. Descripció: Gestió dels ajuts destinats a alumnes que tinguin una distància determinada des del domicili fins al centre escolar de referència i no puguin utilitzar el transport escolar o urbà.			
III. Objectius: Atorgament d'ajuts econòmics a estudiants que així ho requereixin.			
IV. Destinataris: Alumnat empadronats a la comarca del Baix Ebre que cursen segon cicle d'educació infantil, educació primària, ESO o Educació especial, en centres docents públics o concertats de la comarca.			
V. Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.			
VI. Recursos humans: Recursos tècnics i personal administratiu			
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.			
VIII. Observacions i propostes de millora:			

ENSENYAMENT

36	36. GESTIÓ MENJADORS ESCOLARS		
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none">▪ SERVEI:▪ ACTIVITAT:▪ OBRA:	X	EXISTENT	
II. Descripció: Gestió del servei de menjador escolar, d'acord amb la delegació de competències del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.			
III. Objectius: Proporcionar l'accés al servei de menjador a l'alumnat de la comarca que compleixi els requisits d'accés al servei.			
IV. Destinataris: Alumnat dels centres escolars de la comarca.			
V. Metodologia: Seguiment i inspecció del funcionament, vetllar pel compliment del contracte amb les empreses que presten el servei i del reglament que regula el servei, i control de la facturació i elaboració d'informes per a Intervenció per al pagament de les factures per part de les empreses. Control i liquidació dels tiquets de menjador venuts a les escoles gestionades.			
VI. Recursos humans: Recursos tècnics i personal administratiu			
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya			
VIII. Observacions i propostes de millora:			

ENSENYAMENT

37	37. AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none">▪ SERVEI:▪ ACTIVITAT:▪ OBRA:	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Gestió dels ajuts destinats a l'alumnat usuaris del servei de menjador dels centres escolars.		
III. Objectius: Atorgament d'ajuts per gaudir del servei de menjador escolar que per la seva situació familiar, econòmica i social així ho requereixin.		
IV. Destinatari: Alumnat de la comarca del Baix Ebre que assisteixi als centres de la comarca, públics i privats concertats, d'educació infantil, educació primària i educació especial.		
V. Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

38	38. AJUTS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I/O MATERIAL CURRICULAR OBLIGATORI	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none">▪ SERVEI:▪ ACTIVITAT:▪ OBRA:	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Gestió dels ajuts destinats a l'alumnat que cursa el segon cicle d'educació infantil.		
III. Objectius: Atorgament d'ajuts per a l'adquisició de llibres que per la seva situació familiar, econòmica i social així ho requereixin.		
IV. Destinataris: Alumnat que assisteix als centres de la comarca del Baix Ebre, públics i privats concertats, que cursen el segon cicle d'educació infantil.		
V. Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.		
VI. Recursos humans: Coordinació tècnica i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Diputació de Tarragona.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ENSENYAMENT

39	39. AJUTS PER A L'ASSISTÈNCIA A LA LLAR D'INFANTS	
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT	
▪ SERVEI:		
▪ ACTIVITAT:	X	
▪ OBRA:		
II. Descripció: Gestió dels ajuts destinats a alumnat inscrit a les llars d'infants de la comarca.		
III. Objectius: Atorgament d'ajuts per a l'assistència a la llar d'infants a alumnat per la seva situació familiar, econòmica i social així ho requereixin.		
IV. Destinataris: Alumnat matriculat a les llars d'infants de la comarca del Baix Ebre.		
V. Metodologia: Les que estableixin les bases reguladores de la convocatòria anual.		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics i personal administratiu.		
VII. Recursos financers: Diputació de Tarragona.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

JOVENTUT

40	40. INSPECCIONS ACTIVITATS AMB INFANTS I JOVES MENORS 18 ANYS	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Competència delegada de la Generalitat al consell comarcal: Inspeccions i seguiment del compliment de la normativa de les activitats amb infants i joves menors de 18 anys.		
III. Objectius: Vetllar pel compliment de la normativa vigent, màxima difusió de l'oferta d'activitats per als joves de la comarca i millora en l'organització de les activitats dirigides a infants i joves.		
IV. Destinataris: Ajuntaments, entitats juvenils i esportives, associacions de pares i mares d'alumnes i altres entitats organitzadores d'activitats.		
V. Metodologia: Assessorament a entitats, associacions i empreses per al compliment de la normativa i organització de les activitats de lleure amb menors de 18 anys, via telemàtica, presencial o telefònica; inspeccionar les activitats per tal de comprovar que es compleixi la normativa aplicada; difondre l'oferta d'activitats amb infants i joves i trametre a la Direcció General de Joventut els informes pertinents de les inspeccions.		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

JOVENTUT

41	41. GESTIÓ, INSPECCIÓ I ASSESSORAMENT INSTAL·LACIONS JUVENILS				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		x		EXISTENT
x					
II. Descripció: Competència delegada de la Generalitat al Consell Comarcal: Inspeccions i seguiment del compliment de la normativa referent a les instal·lacions juvenils.					
III. Objectius: Vetllar pel compliment de la normativa referent a les instal·lacions juvenils, millora del servei de les instal·lacions juvenils i oferir assessorament en matèria d'instal·lacions juvenils.					
IV. Destinataris: Personal titular de les pròpies instal·lacions juvenils i qualsevol ciutadà interessat en portar a terme una instal·lació juvenil.					
V. Metodologia: Realitzar visites d'inspecció a les diferents instal·lacions de la comarca per verificar el compliment de la normativa en matèria de joventut, traslladar els informes de les visites d'inspecció i de seguiment a la Direcció General de Joventut i assessorar i informar sobre la normativa existent referent a instal·lacions juvenils per la nova creació i possibles canvis que hi puguin haver.					
VI. Recursos humans: Recursos tècnics					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

JOVENTUT

42	42. AJUTS JOVES EMPRENEDORS DEL VIVER D'EMPRESSES	
I. Situació del servei / activitat / obra:	▪ SERVEI:	
	▪ ACTIVITAT:	X
	▪ OBRA:	
EXISTENT		
II. Descripció: Proporcionar bonificacions al jovent amb ubicació al viver d'empreses Baix Ebre Innova en el moment de creació de la seva pròpia empresa, bonificant-los una part del lloguer.		
III. Objectius: Dotar de mecanismes d'orientació i d'acompanyament als joves emprenedors per la posada en marxa del seu propi projecte de creació d'empresa; oferir suport econòmic als joves empresaris per tal que puguin iniciar els seus projectes; potenciar l'esperit emprenedor del jovent de la nostra comarca i facilitar els processos de transició de la formació al treball.		
IV. Destinataris: Joves emprenedors fins a 35 anys ubicats al viver d'empreses Baix Ebre Innova		
V. Metodologia: S'ofereixen bonificacions sobre el preu de lloguer del despatx a través del reglament de funcionament intern de Baix Ebre Innova		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

JOVENTUT

43	43. SERVEI OFICINA JOVE COMARCAL DE JOVENTUT	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Integrar en un mateix espai físic tots els serveis d'emancipació juvenil: servei d'informació; orientació i/o gestió integral; servei de treball i formació; servei de salut; servei de mobilitat internacional i servei de Referent de Garantia Juvenil, que s'oferiran a través de l'Oficina Jove; coordinació de l'OJ.		
III. Objectius: Oferir una atenció jove especialitzada; treball interinstitucional, transversal i coordinat vers la duplicitat de serveis; desenvolupar el model de polítiques de joventut d'acord al Pla Nacional de Joventut de Catalunya ; coordinar a nivell comarcal els recursos i xarxes existents en els diversos àmbits; oferir informació als i les joves; consolidar un servei integral d'atenció personalitzada en els diversos àmbits i fomentar el treball en xarxa entre tots els municipis de la comarca.		
IV. Destinataris: Joves, ajuntaments de la comarca i entitats juvenils.		
V. Metodologia: Atenció i informació especialitzada als i les joves en temes de salut i treball; programar conjuntament formació per la xarxa de professionals dels serveis especialitzats per als joves; treball en xarxa amb els diferents punts d'informació juvenil i ajuntaments de la comarca; treball coordinat entre el Consell Comarcal i els tècnics de l'Oficina Jove i programar conjuntament activitats dirigides al jovent de la comarca; coordinar els serveis de l'OJ; realitzar reunions periòdiques de coordinació.		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i Recursos Propis		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

JOVENTUT

44	44. EXECUCIÓ DEL PLA I PROJECTES COMARCALS DE JOVENTUT				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr> </table>		X		EXISTENT
X					
II. Descripció: Elaboració d'un Pla Comarcal de Joventut on es planteja les línies i els projectes a treballar vers les polítiques de joventut des de l'àrea de joventut.					
III. Objectius: Implantar, promoure i donar a conèixer polítiques de joventut a la comarca segons les necessitats del territori.					
IV. Destinataris: Ajuntaments, entitats juvenils i jovent en general.					
V. Metodologia: Anàlisi i diagnosi de la realitat juvenil de la comarca, planificació i redacció del pla comarcal de joventut, previsió de les activitats a realitzar, desenvolupar i dinamitzar les activitats i projectes programats, establir relacions interdepartamentals i interinstitucionals entre els diferents agents que tenen un contacte amb el món juvenil i treball interinstitucional amb ajuntaments de la comarca. Assessorament en l'elaboració dels plans locals de Joventut.					
VI. Recursos humans: Recursos tècnics					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

JOVENTUT

45	45. CURSOS DE MONITORATGE I DIRECCIÓ DE LLEURE	
I. Situació del servei / activitat / obra:	▪ SERVEI:	
	▪ ACTIVITAT:	X
	▪ OBRA:	
II. Descripció: Organitzar cursos per tal que el jovent obtingui el títol de monitoratge i/o de direcció de lleure infantil i juvenil		
III. Objectius: Fomentar i promoure la formació integral de la persona i l'educació dels valors i possibilitar l'accés al món laboral al jovent; cobrir la demanda de les entitats, ajuntaments i empreses organitzadores d'activitats de lleure, en quan a monitors titulats.		
IV. Destinataris: Ajuntaments, joves en general i entitats dedicades al món del lleure.		
V. Metodologia: Organització dels cursos segons el programa formatiu a aplicar.		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i aportació d'usuaris.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

JOVENTUT

46	46. PREMI ACCIÓ JOVE							
I. Situació del servei / activitat / obra:	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">SERVEI:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ACTIVITAT:</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">OBRA:</td> <td></td> </tr> </table>	SERVEI:		ACTIVITAT:	X	OBRA:		EXISTENT
SERVEI:								
ACTIVITAT:	X							
OBRA:								
II. Descripció: Tasca de reconeixement a les millors accions d'entitats i associacions juvenils que tenen una major repercussió entre la població jove de la comarca.								
III. Objectius: Reconèixer, impulsar i donar suport a l'associacionisme juvenil. Potenciar la visualització al conjunt de la societat de les competències que desenvolupen les joves i els joves associats. Donar a conèixer el treball que es realitza des de les entitats juvenils i associacions de la comarca.								
IV. Destinataris: Entitats juvenils i jovent en general.								
V. Metodologia: Aprovació i difusió de les bases del premi per tal que les entitats juvenils presentin els seus projectes. El premi dels projectes guanyadors consistirà en una dotació econòmica.								
VI. Recursos humans: Recursos tècnics								
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.								
VIII. Observacions i propostes de millora:								

JOVENTUT

4	47. ORGANITZACIÓ DE CURSOS, JORNADES I TALLERS	
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 		EXISTENT
		<input checked="" type="checkbox"/>
Descripció: Organització de cursos, jornades i tallers relacionats en matèries d'interès per al jovent		
Objectius: Oferir formació complementària d'interès per al jovent de la comarca i territori.		
Destinataris: jovent de la comarca i territori		
Metodologia: S'imparteixen tallers i jornades de diferents temàtiques als instituts de la comarca, a l'OJ i a diferents centres formatius. També s'imparteixen cursos formatius de diferent temàtica: lleure; diversitat sexual; emprenedoria; recerca de feina...		
Recursos humans: Recursos tècnics		
Recursos financers: Generalitat de Catalunya, propis i preu públic de formació		
Observacions i propostes de millora: .		

JOVENTUT

48	48. SUPORT MUNICIPAL EN MATÈRIA DE JOVENTUT				
Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 100px;"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	X			
X					
Descripció: S'ofereix suport als ajuntaments de la comarca en matèria de joventut: Suport en la tramitació de la subvenció dels municipis dintre el Contracte Programa, sol·licitud i justificació; suport en la elaboració dels plans locals i plans d'actuació de joventut.					
Objectius: Oferir suport per al finançament dels ajuntaments i desenvolupament de les polítiques de joventut municipals.					
Destinatari: municipis de la comarca.					
Metodologia: Reunions informatives; correus informatius sobre l'actualització d'informació del Departament de Joventut; contactes telefònics per tal d'assessorar en els tràmits a realitzar.					
Recursos humans: Recursos tècnics					
Recursos financers: Generalitat de Catalunya i propis.					
Observacions i propostes de millora: .					

CULTURA

49	49. GESTIÓ D'ARXIUS	
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	
II. Descripció:		
<p>Implantació de sistema d'arxiu documental municipal; no només històric, sinó de la documentació creada en l'actualitat</p> <p>Aplicació de les taules d'Avaluació documental i del sistema de tria documental</p>		
III. Objectius:		
Gestió dels arxius segons la normativa dels arxius municipals		
IV. Destinataris:		
Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre		
V. Metodologia:		
Implementació del sistema d'arxiu municipal per part dels tècnics de l'Arxiu Comarcal		
VI. Recursos humans:		
Personal adscrit a l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre		
VII. Recursos financers:		
Generalitat de Catalunya		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

ACTIVACIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

50	SERVEIS A LES EMPRESES 50. PROSPECCIÓ EMPRESARIAL, ASSESSORAMENTS EN CONSOLIDACIÓ EMPRESARIAL I EN DESENVOLUPAMENT DEL SEU POTENCIAL	
I. Situació del servei / activitat / obra:	A POTENCIAR I MILLORAR	
▪ SERVEI:	<input checked="" type="checkbox"/>	
▪ ACTIVITAT:	<input type="checkbox"/>	
▪ OBRA:	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció:	Prospecció empresarial, assessoraments en consolidació empresarial i en creixement sostenible.	
III. Objectius:	<p>Conèixer les empreses del territori, detectar necessitats ocupacionals, de formació, i altres relacionats amb el funcionament de l'activitat empresarial per impulsar la dinamització socioeconòmica comarcal. Potenciar les àrees estratègiques de les empreses en la fase de consolidació, com per exemple, la gestió empresarial, l'estratègia, la rendibilitat, la innovació i la digitalització. Aconseguir la implementació d'actuacions de millora empresarial, i enfortir el teixit empresarial del territori. Promoure l'ocupació digna i el creixement sostenible.</p>	
IV. Destinataris:	Empreses del territori	
V. Metodologia:	<p>- Realització de prospecció empresarial, on es diagnostica la situació de l'empresa i s'avaluen àrees de millora, es defineixen objectius a aconseguir, s'assessora a l'empresa segons necessitats i objectius, es deriva a altres recursos territorials si escau i, es tanca l'assessorament (on es poden incloure recomanacions). S'adapta la metodologia a la realitat de l'empresa podent passar per totes fases descrites o per algunes d'elles.</p> <p>- Disseny d'iniciatives empresarials adaptades a la realitat i a les necessitats de les empreses, implementació, seguiment i avaluació de les mateixes.</p>	
VI. Recursos humans:	Recursos tècnics	
VII. Recursos financers:	Generalitat de Catalunya i recursos propis	
VIII. Observacions i propostes de millora:		

51	SERVEIS A LES EMPRESES				
	51. DINAMITZACIÓ D'ESP AIS DE TREBALL COMPARTIT, DE COWORKING I IMPULS DE PROGRAMES D'INCUBACIÓ EMPRESARIAL				
I. Situació del servei / activitat / obra:		A POTENCIAR I MILLORAR			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
Dinamització d'espais de treball compartit i de coworking, foment de xarxes de cooperació i impuls de programes d'incubació empresarial					
III. Objectius:					
<p>Gestió d'un obrador de treball compartit consistent en una cuina industrial, cessió d'espais de treball, de sales de formació, d'espais coworking i d'equipaments a baix cost i als diferents serveis del Viver d'Empreses.</p> <p>Promoure la generació de noves oportunitats de negoci i facilitar l'activitat empresarial en un entorn protector que ofereixi suport tècnic i recursos per desenvolupar-los.</p> <p>Creació i foment de xarxes de cooperació entre empreses i agents.</p>					
IV. Destinataris:					
Empreses i emprenedors del territori					
V. Metodologia:					
<ul style="list-style-type: none"> - S'articula mitjançant una sèrie d'actuacions com difusió del servei i del catàleg d'usos dels espais, contacte amb emprenedors i empreses, prospecció empresarial, avaluació del model de negoci, seguiment amb l'empresa/emprenedor usuari, suport en el disseny del model de negoci, suport empresarial,... - Reunions inicials amb l'empresa interessada amb els espais, formalització d'un contracte i/o reglament d'ús, lliurament de claus d'accés, suport en tràmits diversos i en l'ampliació de la xarxa de contactes - Constitució de la xarxa de cooperació, redacció d'acords i establiment de les línies de cooperació i treball. 					
VI. Recursos humans:					
Recursos tècnics					
VII. Recursos financers:					
Generalitat de Catalunya i recursos propis.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

52	SERVEIS A LES EMPRESES 52. FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A POTENCIAR I MILLORAR
II. Descripció: Realització de seminaris i de capsules formatives per millorar la professionalització dels sectors productius de la comarca.		
III. Objectius: Adquirir, actualitzar i aplicar els coneixements necessaris, en els diferents àmbits vinculats directament amb les empreses del territori, així com el desenvolupament de competències professionals.		
IV. Destinataris: Empreses i emprenedors/es del territori		
V. Metodologia: Disseny i planificació dels seminaris i capsules formatives, sol·licitud de possibles subvencions, gestió de l'expedient i justificació econòmica i tècnica.		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

53	SERVEIS A LES EMPRESES 53. MEDIACIÓ LABORAL I SUPORT EN EL PROCÉS DE CONTRACTACIÓ				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>		X		A POTENCIAR I MILLORAR
X					
II. Descripció: Mediació d'ofertes de feina i suport en el procés de contractació					
III. Objectius: Fomentar l'encaix entre les ofertes de feina i les persones en situació de cerca de feina Seleccionar les candidatures més ajustades als requeriments del lloc de feina Recolzar l'empresa en el procés de contractació i seguiment de la contractació					
IV. Destinataris: Teixit empresarial					
V. Metodologia: Suport en la definició del perfil professional a contractar, elaboració de mapes ocupacionals, gestió d'ofertes de feina, preselecció de candidats, suport en la selecció i en la contractació, acompanyament en la sol·licitud de subvencions a la contractació. Intermediació en la gestió de pràctiques no laborals.					
VI. Recursos humans: Recursos tècnics					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

54	SERVEIS A LES PERSONES 54. SUPORT EN EL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES, EN LA CONSTITUCIÓ D'EMPRESES I EN LA CESSIÓ DE NEGOCIS	
Situació del servei / activitat / obra: SERVEI: ACTIVITAT: OBRA:	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A POTENCIAR I MILLORAR
I. Descripció: Suport en el desenvolupament de nous projectes empresarials i/o línies de negoci, així com en la constitució empreses i en la cessió de negocis.		
II. Objectius: Orientar i assessorar a persones emprenedores en la definició i elaboració del seu projecte. Promoure el disseny de models de negoci viables i innovadors. Agilitzar el procés de posada en marxa de l'empresa o cessament de la seva activitat. Foment de l'eina de finestreta única. Suport en l'accés al finançament i en altres tràmits de gestió i administratius. Foment de pràctiques sostenibles que redueixin la generació de residus, foment de pràctiques igualitàries respecte la perspectiva de gènere, així com la generació d'ocupació de qualitat. Suport en l'anàlisi de viabilitat, avaluació de riscos i oportunitats i altres aspectes d'interès. Detecció preventiva de fallida i suport en el plantejament de solucions. Afavorir el manteniment d'empreses del territori facilitant el seu traspàs.		
III. Destinataris: Persones emprenedores i teixit productiu		
IV. Metodologia: -Programació de sessions individuals amb la persona on, segons necessitats, es fa anàlisi de la iniciativa emprenedora, anàlisi del model de negoci i de l'entorn del projecte, disseny d'un pla d'acció, recolzament a la posada en marxa, tràmits d'alta de l'empresa. -Estudi de les causes motivadores del fracàs empresarial, anàlisi de la situació actual de l'empresa, disseny d'un pla d'acció i suport amb la implementació del pla d'acció. -Suport a les empreses constituïdes en el procés de cessió del negoci, programació de reunions amb reemprenedors i acompanyament en el procés de venda.		
V. Recursos humans: Recursos tècnics		
VI. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VII. Observacions i propostes de millora:		

55	SERVEIS A LES PERSONES 55. FOMENT DE LA CULTURA EMPRENEDORA I DE PROGRAMES DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL EMPRENEDOR I EN MODEL DE NEGOCI							
VIII. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	A POTENCIAR I MILLORAR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50px; text-align: center;">X</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	X					
X								
IX. Descripció: Foment de la cultura emprenedora i impuls de programes de desenvolupament professional sobre temàtiques relacionades amb l'emprenedoria i el disseny del model de negoci.								
X. Objectius: Promoure i facilitar la generació de noves iniciatives emprenedores Fomentar l'emprenedoria femenina cap a l'autoocupació i l'activitat empresarial. Promoció de la cultura emprenedora que promogui l'ocupació digna i inclusiva i vers la sostenibilitat en sentit ampli. Foment de la innovació i de la gestió del talent com elements potenciadors de la competitivitat i sostenibilitat d'empreses, que aportin solucions innovadores i de valor afegit respectuoses amb l'entorn. Millorar i enfortir els coneixements i habilitats en planificació i gestió empresarial de les persones emprenedores. Dotar de coneixements, eines, tècniques i recursos per al disseny i elaboració del model de negoci Incitar el públic jove i no tant jove vers l'emprenedoria.								
XI. Destinataris: Públic universitari i estudiants de cicles formatius i professionals Dones i altres col·lectius vulnerables amb dificultats d'inserció Ciutadania en general								
XII. Metodologia: Programació, difusió i execució de les accions: programació de càpsules de sensibilització, participació en el circuit de l'emprenedoria; impuls del Premi Emprenedors del Consell Comarcal; publicar materials divulgatius amb l'objectiu de fomentar l'esperit emprenedor utilitzant tant mitjans impresos com digitals (xarxes socials, web,...), campanyes en mitjans de comunicació com ràdio, premsa i televisió; impuls de càpsules de sensibilització com xerrades, tallers, seminaris; entre altres.								
XIII. Recursos humans: Recursos tècnics								
XIV. Recursos financers: Recursos provinents de la Generalitat de Catalunya i recursos propis.								
XV. Observacions i propostes de millora:								

56	SERVEIS A LES PERSONES – 56. IMPARTICIÓ I PROMOCIÓ DE FORMACIÓ OCUPACIONAL				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td>X</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		X		A POTENCIAR I MILLORAR
X					
II. Descripció: Realització de mesures formatives i cursos de formació ocupacional, prioritàriament amb l'obtenció de certificats de professionalitat i que incorporen pràctiques en empreses.					
III. Objectius: Preparar i qualificar a persones demandants d'ocupació en l'adquisició d'aprenentatges específics i transversals sobre diferents temàtiques, per al seu desenvolupament personal i professional. Foment de les pràctiques professionals no laborals. Millorar les oportunitats d'inserció laboral de les persones.					
IV. Destinataris: Persones inscrites com a demandants d'ocupació i persones treballadores.					
V. Metodologia: <ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de les necessitats ocupacionals detectades mitjançant el Dispositiu d'Inserció Sociolaboral i de l'oferta formativa del territori, disseny de cursos de formació adaptats a les necessitats detectades i a la ciutadania. - Divulgació de l'oferta formativa disponible, indicant les avantatges específiques d'aquest aprenentatge, les seves finalitats, el seu contingut, aprenentatges específics o pràctiques amb empreses. - Execució l'acció formativa, avaluar als alumnes, i gestionar les pràctiques professionals no laborals. 					
VI. Recursos humans: Recursos tècnics					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.					
VIII. Observacions i propostes de millora: És prioritzarà aquelles mesures formatives que siguin fruit d'una necessitat manifesta i justificada en el marc del dispositiu d'inserció laboral.					

57	SERVEIS A LES PERSONES 57. DISPOSITIU D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL	
I.	Situació del servei / activitat / obra:	A POTENCIAR I MILLORAR
	▪ SERVEI:	<input checked="" type="checkbox"/>
	▪ ACTIVITAT:	<input type="checkbox"/>
	▪ OBRA:	<input type="checkbox"/>
II. Descripció: Dispositiu d'inserció sociolaboral de les persones en cerca de feina.		
III. Objectius: Orientar i acompanyar a les persones en el procés de cerca o millora de feina Fomentar la motivació en la cerca de feina i/o en la necessitat d'adquirir noves competències. Analitzar l'ocupabilitat i les competències transversals de les persones a atendre. Ajudar-los a prendre consciència de les seves habilitats i/o aptituds que desconeixen. Acompanyar en la definició d'un objectiu professional i de les actuacions a realitzar per aconseguir-lo. Ofertir espais a les persones per a que puguin cercar feina amb recolzament professional, per a que puguin interactuar amb altres persones en situació de cerca de feina, que faciliti la creació de xarxes de contactes per a que es puguin ajudar entre ells,... Facilitar el desenvolupament de la intel·ligència emocional de les persones a atendre. Millorar els coneixements sobre el mercat de treball, recursos disponibles, sectors d'ocupació, ocupacions, funcions,... Derivar persones a altres serveis i recursos ocupacionals complementaris als oferts per l'Àrea, tenint en compte les necessitats, peticions i motivacions d'aquestes persones.		
IV. Destinataris: Persones en situació de cerca de feina Persones en situació de desocupació, en especial els col·lectius vulnerables.		
V. Metodologia: - La persona pot passar per totes o algunes de les accions: Recepció i acollida de les persones, entrevista/es individual/s, realització de proves diagnòstiques, disseny d'un pla de treball individualitzat amb activitats concretes, seguiment i avaluació de l'acompanyament i del seu resultat, seguiment i avaluació de la contractació,... - Creació i impuls de grups d'ajuda mútua - Organització, desenvolupament i avaluació de sessions grupals i tallers on es treballin aspectes que millorin les possibilitats d'inserció i les capacitats, habilitats i competències de les persones. - Disseny d'iniciatives i actuacions ocupacionals adaptades a les necessitats i demandes de les persones. - Establiment d'actuacions i mecanismes de derivació de les persones vers altres serveis i recursos.		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

58	SERVEIS A LES PERSONES 58. MEDIACIÓ LABORAL, PRÀCTIQUES NO LABORALS I ACOMPANYAMENT A LA INSERCIÓ	
I. Situació del servei / activitat / obra:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	A POTENCIAR I MILLORAR <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>
II. Descripció: Mediació laboral, pràctiques no laborals i acompanyament a la inserció		
III. Objectius: Completar la formació adquirida amb l'impuls de pràctiques no laborals, estades o visites a les empreses. Facilitar el contacte entre les persones en cerca de feina i les empreses demandants de personal. Facilitar la inserció laboral en una ocupació directament relacionada amb els estudis cursats. Identificar possibles obstacles per al manteniment del lloc de feina. Acompanyar a les persones en l'adaptació a l'entorn de treball.		
IV. Destinataris: Persones en situació de cerca de feina Persones en situació de desocupació, en especial atenció als col·lectius vulnerables. Persones formades sense o amb escassa experiència laboral en l'àmbit.		
V. Metodologia: Reunions amb les empreses, recol·lecció i canalització de les necessitats. Seguiment de les persones en cerca de feina i les formades recentment i derivació a les ofertes de feina de les empreses. Contacte i seguiment amb les empreses i les persones en la consecució de pràctiques no laborals, en la cobertura de les vacants, en el procés de contractació, en l'adaptació al lloc de feina, en possibles entrebancs relacionats,...		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora: 		

59	PROJECTES TERRITORIALS – 59. IMPULS DE LA COOPERACIÓ PÚBLICO-PRIVADA AL BAIX EBRE	
I.	Situació del servei / activitat / obra:	A IMPULSAR
	▪ SERVEI:	
	▪ ACTIVITAT:	X
	▪ OBRA:	
II. Descripció:		
Impuls de la cooperació al Baix Ebre.		
Objectius:		
<p>Enfortir progressivament la cooperació público-privada entre els diferents actors.</p> <p>Avançar en la definició del territori que volem i com arribar-hi de forma compartida canalitzant el compromís col·laboratiu i coproductiu dels actors comarcals.</p> <p>Promoure el disseny de polítiques actives d'ocupació de forma consensuada i cooperada entre els diferents actors, i la seva implementació.</p> <p>Promoure l'ocupació digna i de qualitat de les persones, i el desenvolupament social i econòmic sostenible del Baix Ebre.</p> <p>Millorar la qualitat de vida al territori.</p> <p>Millorar l'eficiència i eficàcia de les polítiques actives d'ocupació.</p> <p>Millorar l'eficiència i eficàcia dels recursos tècnics i econòmics.</p> <p>Formar en desenvolupament local als agents tècnics i actors territorials.</p>		
Destinatari:		
Governs locals, càrrecs electes, ciutadania, sector públic, sector privat, comunitat educativa i entitats socials del territori.		
Metodologia:		
<p>- Impuls dels espais de treball compartits amb el Fòrum Territorial i la Comissió Delegada en funció de les necessitats del territori; reunions amb empreses del territori per ampliar la base social al voltant del Fòrum territorial; impuls de grups de treball específics; impuls i seguiment quotidià dels serveis i actuacions de l'Àrea i dels grups de treball; obrir espais participatius i de comunicació on es donin a conèixer el model col·laboratiu i coproductiu dels actors comarcals; definició i consens de línies estratègiques per al desenvolupament social i econòmic del Baix Ebre amb els actors territorials; reunions amb els diferents col·lectius; organització dels grups de treball específics per impulsar la reflexió i el consens,...</p> <p>- Identificació dels agents tècnics territorials, prospecció personalitzada, formació en desenvolupament local, coneixement d'altres models organitzatius i metodologies, sessions de treball, sessions grupals i individuals,...</p>		
VI. Recursos humans:		
Recursos tècnics		
VII. Recursos financers:		
Generalitat de Catalunya, i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		
La cooperació ha de reactivar l'economia i l'ocupació digna del Baix Ebre, facilitant el treball en equip dels actors públics, privats, socials i de la comunitat educativa, i amb l'acompanyament dels agents tècnics organitzats i coordinats entre si, per planificar i prendre decisions consensuades que permetin definir un pla de futur per a la comarca.		

60	PROJECTES TERRITORIALS – 60. IMPULS DE L'OBSERVATORI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DEL BAIX EBRE	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>	A IMPULSAR
II. Descripció: Impuls de l'Observatori de desenvolupament local del Baix Ebre.		
III. Objectius: Donar a conèixer els resultats i l'impacte de les actuacions i serveis prestats des de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació. Recollir i analitzar les dades objectives de la comarca i el seu entorn. Aconseguir una visió transversal del territori que abasti diferents aspectes i segueixi l'evolució temporal del mercat de treball, l'activitat econòmica, l'ocupació i el desenvolupament social. Facilitar el disseny d'actuacions i serveis que incentivin el desenvolupament socioeconòmic sostenible i l'ocupació digna al territori.		
IV. Destinataris: Persones i empreses del territori. Responsables institucionals de les entitats locals del Baix Ebre Xarxa tècnica de les entitats públiques locals, de les empreses, de la comunitat educativa i agents del Fòrum Territorial del Baix Ebre.		
V. Metodologia: - Recollida, anàlisi, avaluació i difusió dels resultats obtinguts amb les actuacions implementades i els serveis prestats des de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació. - Identificació, recollida, anàlisi i difusió de dades socioeconòmiques, tendències i dades objectives, tant del Baix Ebre com el seu entorn, que facilitin el desenvolupament socioeconòmic sostenible i l'ocupació digna al territori.		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

61	PROJECTES TERRITORIALS – 61. TERRITORI EDUCADOR I IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS FORMATIVES DEL TEIXIT PRODUCTIU	
I.	Situació del servei / activitat / obra:	A IMPULSAR
	▪ SERVEI:	
	▪ ACTIVITAT:	X
	▪ OBRA:	
II. Descripció: Territori educador i identificació de les necessitats formatives del teixit productiu.		
III. Objectius: Promoure la cooperació entre agents, actors públics, privats i comunitat educativa. Identificar les necessitats formatives del teixit productiu. Programar una oferta formativa per adquirir i/o actualitzar les competències de les persones treballadores i de les que cerquen feina, adequada a les necessitats identificades. Impulsar i fomentar una visió integrada de la formació professional al Baix Ebre i al Montsià. Millorar l'eficàcia i eficiència de l'oferta formativa. Recolzar l'orientació educativa i sociolaboral de la població del Baix Ebre. Facilitar a les persones la presa de decisions en la definició del seu perfil professional. Promoure l'atracció i l'arrelament de les persones al territori.		
IV. Destinataris: Personal tècnic de l'administració, centres educatius i agents privats.		
V. Metodologia: - Identificació de les necessitats formatives del teixit productiu de la comarca; recopilació, tractament i anàlisi de dades referents a l'oferta formativa existent al territori i el mercat de qualificacions; anàlisi de l'encaix entre l'oferta formativa i les necessitats del teixit productiu identificades; entrevistes amb la comunitat educativa, sector privat i tècnics implicats; avaluació, seguiment i presentació dels resultats; elaboració de propostes; disseny d'una oferta formativa complementària a l'existent tot donant resposta a les necessitats paleeses; comunicació a tots els actors implicats i a la ciutadania en general,... - Impuls d'accions de sensibilització educativa, organització de sessions individuals i/o grupals, treball en xarxa amb els centres educatius, orientació sociolaboral als centres d'educació secundària comarcals,...		
VI. Recursos humans: Recursos tècnics		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya i recursos propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

62	62. CENTRE D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC	
I. Situació del servei / activitat / obra:		
· SERVEI:	<input checked="" type="checkbox"/>	
· ACTIVITAT:	<input checked="" type="checkbox"/>	
· OBRA:	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Coordinació tècnica de l'organització del centre Ebreterra per orientar-lo a un centre de dinamització empresarial i social.		
III. Objectius: Promoure la generació de noves oportunitats de negoci i facilitar l'activitat empresarial en un entorn protector que ofereixi suport tècnic i recursos per desenvolupar-los. Creació i foment de xarxes de cooperació entre empreses i agents.		
IV. Destinataris: Entitats de l'àmbit turístic i gastronòmic, diferents administracions, particulars, entre d'altres.		
V. Metodologia: Contacte amb el sector turístic en general. Atendre visites de privats..		
VI. Recursos humans: Recursos Tècnics		
VII. Recursos financers: Recursos propis		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

TERRITORI

63	63. BORSA D'HABITATGE							
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="width: 50%; height: 20px;"></td><td style="width: 50%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50%; height: 20px; text-align: center;">X</td><td style="width: 50%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50%; height: 20px;"></td><td style="width: 50%; height: 20px;"></td></tr> </table>			X				EXISTENT
X								
II. Descripció: Potenciar i facilitar l'accés a l'habitatge als ciutadans de la comarca, oferint informació i assessorament en la matèria.								
III. Objectius: Difondre les possibilitats, els requisits i els procediments a seguir per beneficiar-se els propietaris dels serveis que oferim gratuïtament per a poder llogar els habitatges buits i conèixer les avantatges de posar el seu habitatge a la nostra borsa. I fomentar i coordinar visites programades als interessats en llogar un pis que tinguem a la borsa d'habitatge i donar-los el suport legal i donar-los la oportunitat per a que demanin la subvenció del lloguer cada any i fer seguiment oportú si sorgeixen problemes entre arrendatari i arrendador.								
IV. Destinataris: Ciutadania								
V. Metodologia: Expedient administratiu a sol·licitud de la ciutadania.								
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.								
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.								
VIII. Observacions i propostes de millora: Millora de la difusió del servei de lloguer de pisos a la ciutadania.								

TERRITORI

64	64. OFICINA D'HABITATGE				
IX. Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>		X		
X					
X. Descripció: Subvencions al lloguer que es destinen a les persones físiques que siguin titulars d'un contracte de lloguer d'un habitatge i que constitueixi el seu domicili habitual i permanent, en el territori de Catalunya.					
XI. Objectius: Regular la concessió de subvencions per al pagament del lloguer, en règim de concurrència pública competitiva, per facilitar l'accés i la permanència en un habitatge en règim de lloguer a sectors de població en risc d'exclusió social					
XII. Destinataris: Ciutadania					
XIII. Metodologia: Expedient administratiu a sol·licitud de la ciutadania.					
XIV. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.					
XV. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.					
XVI. Observacions i propostes de millora:					

TERRITORI

65	65. GESTIÓ EXPEDIENTS CÈDULES D'HABITABILITAT				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>		X		EXISTENT
X					
II. Descripció: Suport a la gestió en l'obtenció i tramitació de cèdules d'habitabilitat.					
III. Objectius: Assessorar al ciutadà en tot el que fa referència a la tramitació de les cèdules d'habitabilitat de 2a i successives ocupacions.					
IV. Destinataris: Ciutadania.					
V. Metodologia: Expedient administratiu a sol·licitud de la ciutadania.					
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.					
VIII. Observacions i propostes de millora: Reducció del temps de tramitació.					

TERRITORI

66	66. GESTIÓ PROGRAMES AJUTS REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>		X		EXISTENT
X					
II. Descripció: Assessorament en matèria de subvencions per a la rehabilitació de d'habitatge: <ul style="list-style-type: none"> - Ajuts per a obres d'arranjament a l'interior dels habitatges per a les persones grans - Ajuts per a obres d'arranjament en habitatge per a la població en general (ús residencial) - Ajuts europeus per a la millora de l'eficiència energètica dels habitatges (Next Generation) 					
III. Objectius: Donar atenció personalitzada i assessorar en relació amb els ajuts de rehabilitació de l'habitatge de les subvencions convocades per la Generalitat de Catalunya.					
IV. Destinataris: Ciutadania.					
V. Metodologia: Expedient administratiu a sol·licitud de la ciutadania.					
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.					
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.					
VIII. Observacions i propostes de millora: Reducció del temps de tramitació.					

TERRITORI

67	67. PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	A IMPLEMENTAR
II. Descripció: Creació d'una infraestructura bàsica de Protecció Civil per donar suport als ajuntaments en aquesta matèria i regular l'execució i elaboració dels Plans de Protecció Civil en l'àmbit comarcal.		
III. Objectius: Assessorar i donar suport als ajuntaments en l'elaboració i posada en funcionament dels Plans Locals de Protecció Civil		
IV. Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre		
V. Metodologia: Elaboració de plans de protecció civil a sol·licitud municipal		
VI. Recursos humans: Recursos Tècnics i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

TERRITORI

68	68. REDACCIÓ PLANS D'AUTOPROTECCIÓ	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT	
	X	
II. Descripció: Redacció de plans d'autoprotecció d'acord amb el Decret 82/2010.		
III. Objectius: Redacció de plans d'autoprotecció d'interès protecció civil local.		
IV. Destinataris: Ens locals i entitats i associacions sense ànim de lucre.		
V. Metodologia: Redacció i homologació de plans d'autoprotecció i aplicació .		
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.		
VII. Recursos financers: Recursos propis		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

TERRITORI

69	69. ASSISTÈNCIA TÈCNICA ALS AJUNTAMENT	
I. Situació del servei / activitat / obra:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II. Descripció:		
<p>Serveis funcionaris de direcció facultativa, de coordinació de seguretat i salut, i altres serveis tècnics especialitzats relacionats amb obres públiques</p>		
III. Objectius:		
<p>Oferir als ajuntaments un servei integral de serveis tècnics especialitzats: serveis de direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, planejament urbanístic...i altres serveis per personal tècnic en plantilla del Consell Comarcal.</p>		
IV. Destinataris:		
<p>Ajuntaments.</p>		
V. Metodologia:		
<p>Sol·licitud dels ajuntaments.</p>		
VI. Recursos humans:		
<p>Personal tècnic.</p>		
VII. Recursos financers:		
<p>Aportacions dels ajuntaments i Recursos Propis.</p>		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

TERRITORI

70	70. OFICINA TÈCNICA DE SUPERVISIÓ DE PROJECTES	
I. Situació del servei / activitat / obra:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: <input checked="" type="checkbox"/> ▪ ACTIVITAT: <input type="checkbox"/> ▪ OBRA: <input type="checkbox"/> 	A IMPLEMENTAR
II. Descripció:		
Oficina per a la supervisió i verificació de projectes d'obra pública.		
III. Objectius:		
Creació d'una Oficina de Supervisió de Projectes que informi de l'acompliment de les disposicions legalment establertes i dels requisits i condicions tècniques dels projectes d'obres que ho requereixin.		
IV. Destinataris:		
Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre		
V. Metodologia:		
Sol·licitud dels ajuntaments que requereixin el servei		
VI. Recursos humans:		
Personal tècnic.		
VII. Recursos financers:		
Aportacions dels ajuntaments i Recursos Propis.		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

TERRITORI

71	71. BRIGADA MANTENIMENT COMARCAL				
I. Situació del servei / activitat / obra:	A IMPLEMENTAR				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
Realitzar tasques de jardineria, manteniment de carrers i camins, manteniment d'equipaments municipals i neteja d'edificis municipals.					
III. Objectius:					
Impulsar la creació d'una brigada de manteniment comarcal amb l'objectiu d'ajudar els municipis petits, amb menys recursos, en les tasques de jardineria, neteja i manteniment de carrers, neteja i manteniment d'edificis municipals i promoure l'ocupació de persones que per les seves característiques tenen dificultats per trobar feina.					
IV. Destinataris:					
Ajuntaments.					
V. Metodologia:					
Actuacions a petició dels ajuntaments.					
VI. Recursos humans:					
Personal qualificat per a la realització d'aquestes tasques.					
VII. Recursos financers:					
Generalitat de Catalunya i aportacions dels ajuntaments.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

GESTIÓ AMBIENTAL

72	72. SALUBRITAT PÚBLICA – PLANIFICACIÓ, GESTIÓ, TRACTAMENT I CONTROL DE PLAGUES				
I. Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	X		X	
X					
X					
II. Descripció: <ul style="list-style-type: none"> - Servei de control de les plagues de mosquits (totes les tipologies) - Servei de control de mosca negra i altres espècies - Serveis de control de rosegadors i altres animals que poden produir problemàtiques de salut - Servei de desinfecció i desratització d'equipaments i infraestructures municipals 					
III. Objectius: <p>Oferir serveis que s'inclouen en l'àmbit competencial municipal des d'una perspectiva de servei global d'àmbit territorial que fa possible la seva gestió i eficàcia</p>					
IV. Destinataris: <p>Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre</p>					
V. Metodologia: <p>Delegació de competències en matèria de salubritat per part dels ajuntaments al Consell Comarcal Encàrrec de gestió del Consell Comarcal al COPATE</p>					
VI. Recursos humans: <p>Propis del COPATE</p>					
VII. Recursos financers: <p>Propis dels ajuntaments Finançament altres administracions</p>					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

73	73. GESTIO DE RESIDUS – RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	EXISTENT
I. Descripció: Recollida, transport, emmagatzematge, valorització, disposició del rebuig i dels residus i la vigilància de les operacions, amb gestió de les instal·lacions corresponents		
II. Objectius: Oferir serveis que s'inclouen en l'àmbit competència municipal des d'una perspectiva de servei global d'àmbit territorial que fa possible la seva gestió i eficàcia		
III. Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre		
IV. Metodologia: Delegació de competències en matèria de gestió de residus per part dels ajuntaments al Consell Comarcal Encàrrec de gestió del Consell Comarcal al COPATE		
V. Recursos humans: Personal propi del Consell Comarcal Personal del COPATE Empreses especialitzades del sector		
VI. Recursos financers: Finançament de costos per part dels ajuntaments a qui es presti el servei		
VII. Observacions i propostes de millora: La gestió dels residus pot comportant l'execució d'alguna obra d'infraestructura		

GESTIÓ AMBIENTAL

74	GESTIO DE RESIDUS: 74. PROMOCIÓ I EDUCACIÓ PER LA DISMINUCIÓ I LA PREVENCIÓ EN LA GENERACIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS PROMOCIÓ DE LA REUTILITZACIÓ I EL RECICLATGE				
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>		X		EXISTENT
X					
II.Descripció: Potenciar les accions per a la promoció i educació per la disminució i la prevenció en la generació de residus municipals, així com la reutilització i el reciclatge					
III.Objectius: Reduir la generació de residus i generar actius derivats de la reutilització de productes					
IV.Destinataris: Ciutadania de la comarca del Baix Ebre					
V.Metodologia: Accions de formació, tallers i activitats participatives adreçades a la població					
VI.Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE					
VII.Recursos financers: Finançament propi i/o amb l'obtenció d'ajuts específics per aquesta acció					
VIII. Observacions i propostes de millora:					

GESTIÓ AMBIENTAL

75	75. ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL		
I. Situació del servei / activitat / obra:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	EXISTENT	
		<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	
	II. Descripció: Assistència tècnica en matèria ambiental		
	III. Objectius: Oferir als ajuntaments de la comarca suport, informació i assistència tècnica en matèries de caire ambiental		
	IV. Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre		
	V. Metodologia: <ul style="list-style-type: none"> . Sol·licitud d'assistència tècnica a través del sistema establert . Pagament del preu públic per assistència tècnica corresponent 		
	VI. Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE		
	VII. Recursos financers: Pagament per part dels ajuntaments de l'import corresponent per aplicació del preu públic aprovat pel Consell comarcal del Baix Ebre per a assistència tècnica		
	VIII. Observacions i propostes de millora:		

GESTIÓ AMBIENTAL

76	76. ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL - ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA D'EFICIÈNCIA I ESTALVI ENERGÈTIC I EN LA PROMOCIÓ DE LES ENERGIES RENOVABLES EN L'ÀMBIT LOCAL.	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Assistència tècnica en matèria d'eficiència energètica i en la promoció de les energia renovables en l'àmbit local Confecció d'auditories energètiques Comptabilitat energètica		
III. Objectius: Oferir als ajuntaments de la comarca suport, informació i assistència tècnica en matèries d'eficiència i estalvi energètic		
IV. Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre		
V. Metodologia: . Sol·licitud d'assistència tècnica a través del sistema establert . Pagament del preu públic per assistència tècnica corresponent		
VI. Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE		
VII. Recursos financers: Pagament per part dels ajuntaments de l'import corresponent per aplicació del preu públic aprovat pel Consell comarcal del Baix Ebre per a assistència tècnica		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

GESTIÓ AMBIENTAL

77	77. ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL – CONTRACTACIÓ CONJUNTA DE SERVEIS.	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	EXISTENT
		II. Descripció: Contractació conjunta de serveis energètics
		III. Objectius: Oferir als ajuntaments de la comarca suport, assistència tècnica en matèries d'eficiència i estalvi energètic
IV. Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre		
V. Metodologia: .Encàrrec de gestió dels ajuntaments		
VI. Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE		
VII. Recursos financers: Pagament per part dels ajuntaments de l'import corresponent		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

GESTIÓ AMBIENTAL

78	78. ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL – ÒRGAN TÈCNIC AMBIENTAL	
I. Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
II. Descripció: Atorgament, revisió o renovació d'autoritzacions, emissió d'informes ambientals, de verificació, comprovació o revisió els vectors de competència municipal		
III. Objectius: Oferir als ajuntaments els serveis obligatoris d'informe i avaluació d'activitats		
IV. Destinataris: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre		
V. Metodologia: . Sol·licitud d'assistència tècnica a través del sistema establert		
VI. Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE		
VII. Recursos financers: Pagament per part dels ajuntaments de l'import corresponent per aplicació de la taxa aprovada pel Consell comarcal del Baix Ebre per a assistència tècnica		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

GESTIÓ AMBIENTAL

79	79. ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL - SANEJAMENT – GESTIÓ EDARS				
I. Situació del servei / activitat / obra:		EXISTENT			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 100px;"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	X		X	
X					
X					
II. Descripció: <p>Gestió global dels sistemes en sanejament en alta de la comarca (estacions depuradores d'aigües residuals, col·lectors en alta, estacions de bombament i emissaris submarins) i gestió global de la inspecció, control i, si s'escau, sanció dels abocaments d'aigües residuals efectuats pels establiments industrials a la xarxa de clavegueram.</p>					
III. Objectius: <p>Prestar el servei de forma optimitzada mitjançant la gestió comarcal i aconseguir un finançament adequat a la gestió del servei derivat de la prestació comarcalitzada.</p>					
IV. Destinataris: <p>Ajuntaments.</p>					
V. Metodologia: <p>Visita inspecció als sistemes de sanejament. Supervisió i control dels sistemes de sanejament, certificació dels treballs de l'empresa explotadora del Servei Comarcal de Sanejament, supervisió i control del cens i dels GIS d'abocaments, atenció a activitats industrials, elaboració d'informes tècnics, planificació, execució i control del pla de reposicions, millores i noves inversions, planificació, execució i control del servei d'inspecció i control d'abocaments, certificació del servei d'inspecció i control i seguiment de les obres del PSARU, i concretament el PSARU Ebre, en moltes obres pendents de recepcionar.</p>					
VI. Recursos humans: <p>Personal propi</p> <p>Personal del COPATE</p>					
VII. Recursos financers: <p>Generalitat de Catalunya.</p>					
VIII. Observacions i propostes de millora: <p>Actualment l'assessorament i assistència tècnica del servei està assignat per encàrrec de gestió al COPATE</p>					

GESTIÓ AMBIENTAL

80	80. ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL - SANEJAMENT - AUTORITZACIONS D'ABOCAMENTS	
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<input checked="" type="checkbox"/>	EXISTENT
II. Descripció: Atorgament de les autoritzacions per a abocaments d'aigües residuals en les estacions depuradores i atorgament dels permisos de connexió a la xarxa pública de clavegueram.		
III. Objectius: Evitar abocaments no controlats dins i fora la xarxa de sanejament, el coneixement detallat dels usuaris i dels seus abocaments, la identificació de l'origen de possibles alteracions en el sistema comunitari de sanejament, la realització de pretractaments correctors dels abocaments i aconseguir el bon funcionament dels serveis de control, vigilància i, si s'escau, de sanció.		
IV. Destinataris: Empreses que desenvolupen activitats susceptibles de produir residu líquid, empreses especialitzades del sector i ciutadania.		
V. Metodologia: Expedient administratiu de sol·licitud dels interessats.		
VI. Recursos humans: Personal propi Personal del COPATE		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya.		
VIII. Observacions i propostes de millora: Actualment l'assessorament i assistència tècnica del servei està assignat per encàrrec de gestió al COPATE		

GESTIÓ AMBIENTAL

81	81. ASSISTÈNCIA TÈCNICA AMBIENTAL EN MATÈRIA D'ENTORN NATURAL I TERRITORI	
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	X	
	X	
II. Descripció: <ul style="list-style-type: none"> - planificació paisatgística dels terrenys no urbanitzables i la planificació i gestió dels espais d'interès natural que no disposen d'una figura d'especial protecció. - control, seguiment i gestió dels ecosistemes i el manteniment d'equilibris ecològics per a la protecció de la flora i la fauna autòctona, les espècies protegides, cinegètiques i piscícoles. - educació ambiental, la recerca científica, la difusió i el coneixement dels valors de l'entorn i del territori. - gestió forestal, la gestió de la biomassa i la prevenció d'incendis forestals. - desenvolupament de polítiques bioenergètiques de proximitat per satisfer a necessitats tèrmiques, així com la planificació, gestió, manteniment i promoció d'equipaments ambientals i recursos naturals. - accions rurals municipals i/o comarcals i l'impuls del desenvolupament per a la millora de les condicions de vida. - producció, disseny i manteniment de la cartografia, els sistemes d'informació geogràfica i la teledetecció, l'elaboració d'anàlisis SIG. - gestió i manteniment d'espais i recursos naturals que permetin unes millors condicions d'habitabilitat i promoció del territori 		
III. Objectius: <p>Oferir serveis tècnics especialitzats en matèria forestal i, en espcia, per la implementació dels ajuts de gestió forestal sostenible derivats del PDR</p>		
IV. Destinataris: <p>Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre</p>		
V. Metodologia: <p>. Sol·licitud d'assistència tècnica a través del sistema establert</p>		
VI. Recursos humans: <p>Personal propi Personal del COPATE</p>		
VII. Recursos financers: <p>Aportacions dels Ajuntaments a través dels preus públics establerts Generalitat de Catalunya.</p>		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

82	82. NETEJA VIÀRIA				
Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	X			EXISTENT
X					
Descripció: Neteja viària El servei de neteja de l'espai públic inclou la neteja de tots els residus dipositats en l'espai viari públic, així com la retirada dels residus no dipositats dins dels contenidors de qualsevol tipus i fracció presents a la via pública, i el transport dels residus de la neteja a les plantes de tractament indicades					
Objectius: Oferir serveis que s'inclouen en l'àmbit competencial municipal des d'una perspectiva de servei global d'àmbit territorial que fa possible la seva gestió i eficàcia					
Destinatari: Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre					
Metodologia: Delegació de competències per part dels ajuntaments al Consell Comarcal Encàrrec de gestió del Consell Comarcal al COPATE					
Recursos humans: Personal propi del Consell Comarcal Personal del COPATE Empreses especialitzades del sector					
Recursos financers: Finançament de costos per part dels ajuntaments a qui es presti el servei					
Observacions i propostes de millora:					

CONSUM

83	83. OFICINA COMARCAL DE CONSUM				
I. Situació del servei / activitat / obra:	EXISTENT				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X			
X					
II. Descripció:					
<p>Servei d'informació, d'assessorament, de gestió de reclamacions i de resolució dels conflictes que puguin sorgir entre les persones consumidores i empreses i/o establiments comercials.</p> <p>Formació en matèria de consum a les persones consumidores, particularment els col·lectius protegits especialment</p> <p>Fomentar l'arbitratge com a mitjà de resolució dels conflictes de consum.</p>					
III. Objectius:					
<p>Consolidar l'Oficina Comarcal d'Informació a les persones consumidores del Baix Ebre i dur a terme tasques de defensa dels drets de les persones consumidores, tramitant les seves queixes, reclamacions, denúncies i sol·licituds d'arbitratge.</p> <p>Actuar per resoldre divergències que puguin sorgir entre les persones consumidores i empreses mitjançant la mediació i l'arbitratge si s'escau.</p> <p>Informar, orientar i assessorar les persones consumidores sobre els seus drets i deures i les formes d'exercir-los, formació en matèria de consum, facilitar la difusió de la informació entre les persones consumidores i empreses a tots els municipis de la comarca del Baix Ebre.</p>					
IV. Destinataris:					
Ciutadania de la comarca del Baix Ebre					
V. Metodologia:					
Expedient administratiu a sol·licitud de la ciutadania					
VI. Recursos humans:					
Recursos tècnics i suport administratiu.					
VII. Recursos financers:					
Generalitat de Catalunya.					
VIII. Observacions i propostes de millora:					
<p>Consolidar el servei d'atenció ciutadana mitjançant les eines digitals al seu abast i continuar amb l'atenció personalitzada, per tal d'assessorar sobre els passos a seguir per intentar solucionar els conflictes que puguin sorgir entre les persones consumidores i els agents econòmics.</p>					

TURISME

84	84. GESTIÓ DE L'OFICINA COMARCAL DE TURISME DEL BAIX EBRE	
I. Situació del servei / activitat / obra: · SERVEI: · ACTIVITAT: · OBRA:		
	X	
II. Descripció: Facilitar informació de tota l'oferta turística comarcal per fer difusió i promoció de les activitats i serveis turístics: restauració, allotjaments, recursos naturals, culturals i patrimonials com els dos parcs naturals, platges i altres espais d'interès: museus, festes tradicionals, fires, jornades, mostres o rutes gastronòmiques. Promoció a través de les xarxes socials, actualització de continguts de la pàgina web de turisme comarcal, assessorament turístic als ajuntaments de la comarca. Participació en programes d'altres administracions: Diputació de TGN, Generalitat de Catalunya, Ministerio d'Agricultura-Caminos Naturales, entre d'altres... Per promocionar el territori mitjançant la participació i coordinació d'activitats amb diferents administracions: edició de mapes, guies, senyalització turística per itineraris de la via verda de la Val de Zafan i del Carrilet de la Cava, assistència a fires especialitzades i assistència a workshops online de l'Agència Catalana de Turisme.		
III. Objectius: Promocionar els actius turístics de la comarca del Baix Ebre, en tots els seus àmbits: gastronòmic, indrets turístics, activitats culturals a municipis, etc.		
IV. Destinataris: Ciutadania en general, turistes, empresaris i ajuntaments de la comarca.		
V. Metodologia: Elaboració de continguts turístics offline i online, publicacions d'anuncis en revistes especialitzades del sector. Edició de continguts per difondre la informació a través de xarxes socials, informació des de les oficines de turisme del BaixEbre.		
VI. Recursos humans: Personal tècnic.		
VII. Recursos financers: Recursos propis		
VIII. Observacions i propostes de millora:		

TURISME

85	85. GESTIÓ DELS TRAMS DE VIA VERDA/CAMI NATURAL AL SEU PAS PEL BAIX EBRE	
I. Situació del servei / activitat / obra:		
· SERVEI:	<input checked="" type="checkbox"/>	
· ACTIVITAT:	<input type="checkbox"/>	
· OBRA:	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Descripció: Gestió tècnica i coordinació d'accions de manteniment al traçat de via verda tram del Baix Ebre a través del convenis de manteniment amb diferents administracions.		
III. Objectius: Manteniment del traçat i les seves infraestructures i promoció turística de la via verda al seu pas pels municipis del Baix Ebre i del seu entorn d'influència: Parcs Naturals, gastronomia, activitats d'oci i cultura.		
IV. Destinataris: Públic local, general, ajuntaments, entitats, associacions, turistes i ciclistes.		
V. Metodologia: Coordinació d'accions de manteniment a via verda amb la brigada del consell comarcal: organització de la senyalització horitzontal i vertical, edició del material turístic online i offline de promoció de la via verda, edició de mapes, organització d'esdeveniments a la via verda, tramitació de subvencions, organització de reunions tècniques, gestions amb les estacions..., entred'altres.		
VI. Recursos humans: Recursos Tècnics		
VII. Recursos financers: Generalitat de Catalunya, diputació de tarragona i recursos propis		
VIII. Observacions i propostes de millora:		



GOVERNACIÓ

86	86. SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS I ACCIONS D'INTERES COMARCAL.		
I. Situació del servei / activitat / obra: <ul style="list-style-type: none">▪ SERVEI:▪ ACTIVITAT:▪ OBRA:		EN EXECUCIÓ	
	X		
II. Descripció: Regular la concessió de subvencions per a particulars i entitats de la comarca del Baix Ebre o per la realització d'activitats amb incidència a la comarca del Baix Ebre, per entitats amb seu operativa a la comarca:			
III. Objectius: Reconèixer la tasca socialitzadora del teixit associatiu de la comarca del Baix Ebre i Contribuir a la realització d'activitats culturals, socials i esportives de la comarca del Baix Ebre			
IV. Destinataris: Entitats, ajuntament de menys de 1000 habitants de la comarca del Baix Ebre i particulars de la comarca del Baix Ebre.			
V. Metodologia: La que estableix les bases reguladores i la convocatòria anual.			
VI. Recursos humans: Personal tècnic i suport administratiu.			
VII. Recursos financers: Recursos propis			
VIII. Observacions i propostes de millora:			

87	87. SERVEI D'ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA (SAI) - AJUNTAMENTS	
I.	Situació del servei /Activitat/ Obra: SERVEI: X ACTIVITAT: OBRA:	A MILLORAR
II. Descripció:		
<p>Servei d'assistència informàtica al Consell Comarcal i als Ajuntaments de la comarca, que consisteix en suport en l'ús d'eines i programes, implementació de nous sistemes de gestió i de comunicacions, manteniment i gestió d'equips.</p> <p>Dinamització i implantació de totes les eines d'Administració electrònica subministrades pel Consorci AOC i la Diputació de Tarragona. Així com implementar el gestor d'expedients ACTIO de la Diputació.</p>		
III. Objectius:		
Donar assistència tècnica a nivell informàtic als Ajuntaments de la comarca		
IV. Destinataris:		
Ajuntaments		
V. Metodologia:		
Atenció personalitzada in-situ, remota i telefònica.		
VI. Recursos humans:		
Personal tècnic		
VII. Recursos financers:		
Aportacions ajuntament i recursos propis		
VIII. Observacions i propostes de millora:		
Establir una eina de sol.licitud de serveis directa amb l'àrea d'informàtica del consell Comarcal.		



Consell Comarcal
del Baix Ebre

GOVERNACIÓ

88	88. ENTITAT DE REGISTRE T-CAT	
I.	Situació del servei /Activitat/ Obra: SERVEI: X ACTIVITAT: OBRA:	EXISTENT
II.	Descripció: La T-CAT és la targeta del personal de les administracions públiques catalanes i conté certificats digitals reconeguts de CATCert que permeten garantir la identitat i els atributs personals del seu titular i que està vinculat amb el subscriptor pertanyent al sector públic. Aquesta targeta és personal, intransferible i identifica al titular com a persona certificada per l'Agència Catalana de Certificació. La seva utilització queda subjecta al coneixement i acceptació de les condicions d'ús i la DPC corresponent. El concepte T-CAT també s'amplia a la resta de certificats que s'emeten en l'àmbit del sector públic de Catalunya.	
III.	Objectius: Emetre certificats T-CAT per al propi organisme i per a tots els ens públics que en depenguin organitzativament o territorialment.	
IV.	Destinataris: A tot el sector públic català i els seus organismes vinculats que vulguin proveir de certificats al seu personal (T-CAT) o als seus sistemes.	
V.	Metodologia: Atenció personalitzada remota i telefònica. Programari on-line.	
VI.	Recursos humans: Personal tècnic	
VII.	Recursos financers: Recursos propis	
VIII.	Observacions i propostes de millora:	

GOVERNACIÓ

89	89. GESTIÓ CERTIFICAT ACTIC	
I.	Situació del servei /Activitat/ Obra: SERVEI: ACTIVITAT:X OBRA:	EXISTENT
II.	Descripció: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació	
III.	Objectius: L'ACTIC és el certificat acreditatiu de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació que les persones despleguen en situacions reals per assolir objectius determinats amb eficàcia i eficiència. L'ACTIC permet a qualsevol persona de més de 16 anys demostrar les seves competències TIC mitjançant una prova per ordinador.	
IV.	Destinataris: Ciutadania	
V.	Metodologia: Exàmens presencials divendres al matí	
VI.	Recursos humans: Tècnics informàtics	
VII.	Recursos financers: Recursos propis	
VIII.	Observacions i propostes de millora	



90	90. ENTITAT DE REGISTRE IDCAT	
I.	Situació del servei /Activitat/ Obra:	EXISTENT
	SERVEI: X ACTIVITAT: OBRA:	
II.	Descripció: L'idCAT Certificat permet operar amb les administracions públiques i assegura la integritat i la confidencialitat de les transaccions electròniques que envieu per Internet. També us permetrà, per exemple, signar documents i correus electrònics amb totes les garanties.	
III.	Objectius: Donar al ciutadà una eina d'identificació i signatura electrònica.	
IV.	Destinataris: Ciudadania.	
V.	Metodologia Atenció personalitzada in-situ, remota i telefònica.	
VI.	Recursos humans: Tècnics informàtics	
VII.	Recursos financers: Recursos propis	
VIII.	Observacions i propostes de millora	

GOVERNACIÓ

91	91. ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ / CENTRAL COMPRES AGREGADES				
I. Situació del servei / activitat / obra:		A IMPLEMENTAR			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SERVEI: ▪ ACTIVITAT: ▪ OBRA: 	<table border="1" style="width: 100px; height: 100px;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X	X		
X					
X					
II. Descripció:	<p>Centralitzar les contractacions i compres de material i serveis destinats al funcionament estructural dels ajuntaments (material d'oficina fungible, contractes assegurances, contractes de llum, serveis de telefonia, etc.) per aconseguir reducció de costos.</p>				
III. Objectius:	<p>Millorar l'eficiència en la prestació de serveis per tal d'optimitzar recursos i reduir costos, Mancomunar les compres de material o serveis per aconseguir una reducció en la despesa de cada municipi aprofitant les economies d'escala que es puguin generar i centralitzar les demandes de serveis i compres dels municipis de la comarca a través d'una central de compres i contractació que gestioni el Consell Comarcal.</p>				
IV. Destinataris:	<p>Ajuntaments.</p>				
V. Metodologia:	<p>Prestació del servei des del Consell Comarcal del Baix Ebre mitjançant l'ús de les noves tecnologies, amb suport telefònic.</p>				
VI. Recursos humans:	<p>Personal tècnic.</p>				
VII. Recursos financers:	<p>Aportació dels ajuntaments.</p>				
VIII. Observacions i propostes de millora:	<p>Caldrà elaborar i aprovar un reglament que reguli la prestació del servei i una ordenança que estableixi el preu públic corresponent (en cas que el servei sigui viable per l'estalvi que suposa).</p>				