



CONSELL COMARCAL BAIX EBRE

ANUNCI d'aprovació d'unes bases reguladores

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió de data 20 de desembre de 2019, ha aprovat les bases específiques per a la formació d'una borsa de treball d'acompanyant del servei de menjador escolar i altres monitoratges d'ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre, Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places d'acompanyant del servei de menjador escolar i altres monitoratges d'ensenyament del Consell Comarcal que queden vacants per vacances, incapacitats transitòries, per assumir nous serveis i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir aquests llocs de treball.

BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER INTEGRAR-SE A LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'ACOMPANYANT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I ALTRES MONITORATGES D'ENSENYAMENT

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria, la creació d'una borsa de treball per cobrir, en règim de personal laboral temporal, llocs de treball d'acompanyant del servei de menjador escolar i altres monitoratges d'ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre.

La contractació es durà a terme sota la modalitat laboral temporal, per a la realització de les tasques de monitor del servei de menjador escolar, gestionats pel Consell Comarcal del Baix Ebre, per delegació del Departament d'Educació. La jornada de treball estarà supeditada a les necessitats del servei, la retribució i característiques seran les corresponents al lloc de treball que s'ocuparà.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants

- a) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió del títol de graduat escolar o graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- e) Estar en possessió de certificat de nivell elemental de català (certificat B1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment



per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

f) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que es detallen a continuació:

- a) Funcions dintre del menjador
- Acompanyament i suport de l'alumnat durant el temps del servei, és a dir, la vigilància i cura de l'alumnat.
 - Parament i preparació del menjador.
 - Donar hàbits de conducta i educació a l'hora del menjar, és a dir, orientació en matèria d'educació dels hàbits alimentaris (adquisició d'hàbits alimentaris socials; correcte ús i conservació del parament).
 - Vetllar per la higiene personal del nens i nenes abans, durant i després de l'àpat.
 - Mantenir l'ordre del menjador escolar tot creant un ambient tranquil i agradable.
 - Servir el menjar i ajudar a menjar els nens i nenes.
 - Controlar i fer el seguiment de la quantitat de menjar que cada alumne/a menja.
 - Organitzar, controlar i tenir cura del material i dels espais del menjador escolar.
- b) Funcions a l'estona d'esbarjo
- Preparar i realitzar tasques lúdico-educatives durant l'estona d'esbarjo.
 - Acompanyar i estar pels alumnes en qualsevol situació que es presenti.
 - Vetllar pel compliment de les normes bàsiques de convivència i la seva resolució.
 - Donar suport a l'accés i al desplaçament dels alumnes tant al centre com fora d'aquest, en cas que se'n derivi.

Habilitats requerides:

- Preparar i realitzar tasques lúdico-educatives durant l'estona d'esbarjo.
- Acompanyar i estar pels alumnes en qualsevol situació que es presenti.
- Vetllar pel compliment de les normes bàsiques de convivència i la seva resolució.
- Donar suport a l'accés i al desplaçament dels alumnes tant al centre com fora d'aquest, en cas que se'n derivi.



4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Els aspirants han d'acreditar el nivell de suficiència de català (certificat B1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell elemental de català (certificat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

Aquesta prova de coneixements de llengua catalana, constarà de dues parts:

Primera part. Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A i tindrà caràcter eliminatori.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la tribunal qualificador. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i tindrà caràcter eliminatori.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part consisteix en la realització d'una prova psicotècnica.

L'objectiu de la prova serà determinar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes laborals a partir d'elements com la capacitat de resolució de problemes, la comprensió verbal, el raonament abstracte, mecànic i lògic, la coordinació espacial, el treball en equip, la capacitat per aprendre les tasques, així com actituds personals com la cooperació, tolerància, perseverança, estabilitat i intel·ligència emocional.

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.



La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

4.3. Entrevista de capacitats:

La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

La qualificació d'aquesta prova serà valorada de 0 a 10 i tindrà caràcter eliminatori. Caldrà obtenir 5 punts per considerar-la superada.

4.4. Valoració de mèrits:

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, de conformitat amb l'escala següent:

4.4.1. Experiència (màxim 5 punts)

a) Per prestar serveis efectius en administracions públiques raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Experiència professional, en el sector privat mitjançant contracte laboral amb similitud funcional al lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'experiència professional en altres administracions i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.



4.4.2. Formació (màxim 10 punts)

- a) Estar en possessió del certificat d'aprofitament del curs de monitor de menjador i transport escolar: 3 punts
- b) Pel títol de cicle formatiu de grau mitjà relacionat amb la infància: 1 punt
- c) Pel títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior relacionat amb la infància: 2 punts
- d) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i les funcions necessàries per desenvolupar-lo, segons el següent barem:

Cursos de fins a 9 hores: 0,05 punts
Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
Cursos de 20 a 30 hores: 0,25 punts
Cursos a partir de 40 hores: 0,35 punts

5. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una sol·licitud, segons el model normalitzat, al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre (c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores), a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre> o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, on faran constar que reuneixen els requisits exigits en aquestes bases.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI/NIE de l'aspirant.
- Certificat del nivell elemental de català (B1), si escau.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Certificat negatiu del Registre Central d'Antecedents Penals.
- Fotocòpia dels mèrits al·legats que s'hagin de tenir en compte en la valoració dels mèrits.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La presentació de les sol·licituds fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.



L'òrgan convocant crearà una borsa de treball per un període d'una any, prorrogable un any més, amb una relació dels/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida en l'entrevista, per a la seva possible contractació per cobrir absències per qualsevol causa, així com per cobrir baixes per qualsevol causa de personal de plantilla de la mateixa categoria professional de l'àrea d'ensenyament.

Un cop finalitzada la substitució i el període de contractació, les persones que havien ocupat les vacants de forma provisional, s'incorporaran de nou a la borsa de treball.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovat/des podrà interposar-se:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant de la Presidenta del Consell.

8.- Comissió de valoració

La comissió de valoració es designarà per la Presidència del Consell Comarcal en el moment de la formació de la llista d'admesos i exclosos.

La tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, el tribunal qualificador podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. Es considera causa justificada quan el lloc de treball a cobrir es trobi a més de 27 km del seu domicili de residència. L'aspirant que renunciï a una crida, passarà a ocupar el lloc següent
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.



Consell Comarcal
del Baix Ebre

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

10. Vigència i convocatòries

Les presents bases aprovades seran vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

La Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre està facultada per tal de convocar les proves selectives que correspongui a fi de poder disposar sempre d'un nombre d'efectius que permetin tenir garanties de cobrir les diferents situacions de necessitat de personal que es vagin produint.

Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, 20 de desembre de 2019

Fecha: 2019.12.20

10:57:27 +01'00'

El President
Xavier Faura Sanmartin