



CONSELL COMARCAL BAIX EBRE

ANUNCI d'aprovació d'unes bases reguladores i convocatòria

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió de data 31 de març de 2022, ha les bases reguladores del procés de selecció per cobrir la plaça vacant de TREBALLADOR/A SOCIAL ICIF, en la plantilla comarcal, en règim de personal laboral, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs i convocar les proves selectives

PRIMER. Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per cobrir la plaça vacant de TREBALLADOR/A SOCIAL ICIF, en la plantilla comarcal, en règim de personal laboral, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'ICIF (INSTITUCIÓ COL.LABORADORA D'INTEGRACIÓ FAMILIAR) DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació de la convocatòria i procés de selecció de personal laboral fix en el marc d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació, aprovada pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre en sessió de data 30.04.2021 i publicada en el DOGC de data 07.05.2021.

Provisió dels llocs Número 91 i 92 de la Relació de Llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Ebre: TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'ICIF

2.- Procés de selecció

La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs

3. Condicions dels aspirants



Consell Comarcal del Baix Ebre

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits generals continguts a la normativa vigent i que són els següents:

a) Tenir la condició de personal laboral fix

Podran prendre part en el procés selectiu els treballadors i les treballadores fixes del Consell Comarcal del Baix Ebre enquadrades al nivell professional del grup professional de Tècnica A2

b) Posseir la titulació exigida: Grau universitari de Treball Social o equivalent

c) Pagament de la taxa:

Cal acreditar el pagament de la taxa per drets d'examen d'acord amb les disposicions de la clàusula 5a.

Aspirants amb discapacitat

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

El tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn, de manera que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

4.- Presentació de sol·licituds.

Els treballadors i treballadores que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud d'acord amb el model que figura a la web de la Corporació (www.baixebre.cat), a la qual hauran d'adjuntar:



Consell Comarcal del Baix Ebre

- Model d'instància normalitzat
- Curriculum vitae adjuntant tots els documents que acreditin els mèrits al·legats
- Justificant de pagament de la taxa per drets d'examen

Les dades que fan referència a la vinculació laboral amb el Consell Comarcal del Baix Ebre seran acreditades d'ofici i no serà necessari adjuntar el certificat corresponent.

Les sol·licituds, juntament amb tota la documentació requerida, s'han de presentar en el Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (C/ Barcelona, 152 43500 Tortosa) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de la corresponent convocatòria del procés de selecció.

Atès que les persones aspirants han de gaudir de la condició de treballador/a del Consell Comarcal del Baix Ebre, s'estableix com a forma obligatòria de presentació la presentació electrònica a través de l'apartat instància genèrica, de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats del següent al de publicació de les Bases al BOPT.

5. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal T7 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives (BOPT de data 09.04.2021) es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de **25,00 euros**.

El termini per al pagament de la taxa corresponent finalitza el dia en que acaba el termini per a la presentació de sol·licituds.

El sistema de ingrés serà el de l'autoliquidació.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària al compte:

ES37 2100 0019 4102 0057 9081

S'haurà de fer constar obligatòriament:

- NOM DE LA PERSONA ASPIRANT
- DNI DE LA PERSONA ASPIRANT
- PROCES TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'ICIF



El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en les proves.

Les quotes ingressades únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, al subjecte passiu si no resulta admès en la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, o quan l'activitat no es realitzi per causes no imputables a dit subjectes passiu.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

6.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció.

Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre, (www.baixebre.cat), al tauler d'anuncis, físic i electrònic, de la Corporació i es notificarà electrònicament als aspirants, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

7.- Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- Presidència: La Secretària de la Corporació, o funcionari/ària en que delegui.

- Vocals:

2 designats per la Presidència del Consell Comarcal entre funcionaris o personal laboral fix de la mateixa categoria que presten serveis en aquesta o altres administracions locals.



- Secretari/ària: recaurà en personal funcionari del Consell Comarcal.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència. Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II Sec 3a. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.- Procés de selecció

El procés selectiu comprendrà una fase de concurs, seguida d'una entrevista personal de caràcter voluntari i no eliminatori.

8.1.- Fase de concurs.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya. El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.



EXPERIÈNCIA - ELEMENTS A VALORAR	PUNTS MAXIMS	DESGLOS
Experiència en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar: - funcionament d'una institució col·laboradora d'integració familiar	30,00 punts	
1. Serveis prestats directament en ens locals desenvolupant funcions o tasques de treballador/a social d'equips de serveis socials i/o vinculats a una ICIF		0,100 punts per mes treballat
2. Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques de treballador/a social d'equips de serveis socials i/o vinculats a una ICIF		0,050 punts per mes treballat
3. Serveis en qualsevol Administració Pública, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant altres funcions o tasques de nivell tècnic tipus A12		0,025 punts per mes treballat
4. Serveis professionals de l'àmbit del treball social prestats en el sector privat		0,010 punts per mestreballat

Sistema d'acreditació

Per als mèrits de serveis prestats fora del Consell Comarcal del Baix Ebre, s'haurà d'aportar vida laboral i certificat de l'ens local o administració pública on s'han realitzats els serveis que acreditin clarament el tipus de serveis prestats per a poder avaluar-los. En cas de no acreditar-ho no es valoraran.

Els serveis professionals en règim de contracte laboral, s'acreditaran mitjançant la vida laboral i el contracte o qualsevol altre documents que pugui acreditar la categoria professional i la feina desenvolupada.

Els serveis professionals en règim de professional autònom s'acreditaran per qualsevol mitjà que la persona aspirant disposi (encàrrecs, documents contractuals, certificats d'empresa, ...) i serà valorat a criteri del Tribunal



FORMACIÓ - ELEMENTS A VALORAR	PUNTS MAXIMS 20 PUNTS	DESGLOS
ACTIC nivell avançat ACTIC nivell mitjà ACTIC nivell bàsic	0,50	0,50 0,30 0,20
Jornades i cursos sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball	10,00	0,01 punts per hora
Master Post-grau	1,00 0,75	Es valoraran quan tinguin relació amb els serveis socials o els serveis generals de l'Administració Pública
Diplomatura (no es computa la que es va acreditat per a accedir al lloc laboral fix actual)	1,50	Es valoraran quan tinguin relació amb els serveis socials o els serveis generals de l'Administració Pública
Llicenciatura o Graduat universitari	2,00	Es valoraran quan tinguin relació amb els serveis socials o els serveis generals de l'Administració Pública

8.2.- Fase d'entrevista personal

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques que defineixen el contingut funcional del lloc a desenvolupar.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta fase serà de 10 punts.

9.- Relació d'aspirant seleccionats i proposta de pressa de possessió o contractació.



La relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva a la presidència de la Corporació amb proposta de candidat/a a incorporar-se al lloc de coordinador/a de l'ICIF. Cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

10.- Formació de borsa de treball

Amb els aspirants que no siguin proposats per ocupar el lloc de treball objecte d'aquesta procediment selectiu, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions.

Les crides a preses de possessió o contractacions laborals temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació.

La dinàmica de funcionament de la borsa serà la que es preveu en les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre.

11.- Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot

interposar recurs potestatiu de reposició davant de la presidència, dins del termini d'un

mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte. Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

FITXA DEL LLOC

Treballador/a Social (ICIF)
Codi lloc 91 i 92

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Enquadrament orgànic

Superior jeràrquic	Coordinació Infància i Adolescència (EAIA, SIFE i ICIF)
Professionals al càrrec	

Nivell formatiu actual

Titulació	Grau en Treball Social o equivalent
Altres formacions necessàries pel lloc ocupat	

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Dedicació horària	Jornada completa / parcial
Grup	A2
Funcionari/laboral	laboral
Forma de provisió	Concurs/adscripció
Sistema d'accés	Oposició/concurs oposició
Nivell de destí lloc de treball	22



CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Tasques específiques

1.-Definició de l'ICIF:

La ICIF, servei d'integració familiar és un dels serveis socials especialitzats establerts en el catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema català de serveis socials. Dintred'aquest servei s'inclouen les tasques derivades de la preparació i valoració de la família o persona que sol·licita, acollir, adoptar un infant. Així mateix, s'entén per servei d'integració familiar el servei que promou la incorporació d'un infant en situació de desamparament en elsi d'una família acollidora per aconseguir el seu desenvolupament integral.

El treballador social de la ICIF, ha de desenvolupar funcions de mediació per a integrar als infants en una família ja sigui mitjançant l'acolliment o l'adopció. Funcions de promoció de l'acolliment i/o adopció, formació de les famílies, preparació, estudi en els processos d'avaluació/diagnòstic dels acollidors, sol·licitants d'adopció nacional o internacional, funcions de recerca de famílies per als menors proposats. Funcions d'intervenció, acoblament i seguiment dels infants i famílies.

2.-Funcions de promoció, informació, formació de les persones sol·licitants d'acolliment familiar, col·laboració, adopció nacional, adopció internacional:

- Oferir informació sobre el programa de famílies col·laboradores, acollidores i adoptives interessades del territori, ja sigui de forma individual o grupal.
- Formar als sol·licitants d'acolliment o adopció com a part del procés de previ a l'acolliment o adopció. Mitjançant una preparació i formació que ajudi a les famílies a conèixer, entendre i reflexionar la realitat dels infants susceptibles de ser acollits o adoptats.
- Promoció acolliment familiar i adopció a nivell comunitari, per fomentar la cultura de l'acolliment.

3.-Funcions d'avaluació, la idoneïtat dels sol·licitants de col·laboració, acolliment oadopció mitjançant tècniques diverses:

- Avaluació de les capacitats i de les habilitats parentals dels acollidors, dels sol·licitants d'adopció nacional o internacional o dels pares adoptius, mitjançant estudi del model de criança que han tingut els pares, del model educatiu que es dona en la dinàmica familiar, de les relacions socials que tenen els pares amb el medi (recursos, família, veïns), de la implicació dels pares en el procés educatiu dels seus fills, etc.
- Detectar l'estil educatiu predominant dels acollidors o dels adoptants. Observar els principis, valors i ètica de transmissió dels pares a fills. Observar l'existència de pautes, normes i límits bàsics i valorar les repercussions del dany que determinades competències parentals puguin causar en el desenvolupament dels infants.



- Valorar el coneixement que els futurs adoptants o acollidors tenen de les necessitats educatives i afectives dels infants susceptibles de ser acollits o adoptats. Si saben donar la resposta adequada a cada etapa evolutiva i moment vital. Si tenen capacitat per vincular-se, interaccionar i empatitzar amb els infants acollits o adoptats.
- Analitza el funcionament familiar, el tipus de família, el procés d'adaptació mútua dels sol·licitants, la satisfacció i ajust de la parella, el nivell de comunicació, estil d'interacció i patró relacional. La independència respecte a la parella i la família extensa, l'organització familiar. El patró de relació amb els fills. La relació entre els germans en cas que hi hagi fills al nucli familiar.
- Estudia l'estat de salut mental i física dels adults sol·licitants d'adopció o acolliment familiar. El nivell d'estrés i la història mèdica.
- Valorar el coneixement que els futurs adoptants o acollidors tenen de les necessitats educatives i afectives dels infants susceptibles de ser acollits o adoptats. Si saben donar la resposta adequada a cada etapa evolutiva i moment vital. Si tenen capacitat per vincular-se, interaccionar i empatitzar amb els infants acollits o adoptats.
- Avaluació de les característiques individuals dels acollidors, dels sol·licitants d'adopció nacional o internacional o dels pares adoptius.
- Valorar la situació familiar, els motius i les expectatives de la petició o sol·licitud d'acolliment/adopció.
- Explora la història familiar i els patrons d'interacció familiar. La seva trajectòria evolutiva i personal.
- Valora la solvència i estabilitat econòmica dels sol·licitants d'acolliment o adopció.
- Estudia les característiques de l'entorn de residència, habitatge, barri per a la bona atenció dels infants.
- Realitza visites a domicili.
- Avaluar el suport social i relacional de les famílies sol·licitants d'acolliment o adopció.
- Valora la capacitat dels sol·licitants d'acolliment o adopció per demanar i rebre ajuda tècnica.
- Estudi de la capacitat dels futurs pares adoptius o acollidors d'incorporar allò que li transmeten els professionals vers els seus fills i d'aplicar-ho, des dels diferents serveis de la xarxa (EAIA, Escola, CSMIJ, Salut, SSAP, etc).
- Proposar la idoneïtat o la no idoneïtat de les famílies sol·licitants d'acolliment, col·laboradores o d'adopció.
- Emetre informe d'idoneïtat, o no. Informes d'actualització, de seguiment, etc.

4.-Estudi dels elements individuals dels infants i adolescents:

- Avaluació de les necessitats de l'infant (Físiques i sensorials, intel·lectuals i neurològiques, personalitat, interessos, actituds, adaptació i procés de socialització, vinculació afectació traumàtica, desenvolupament)
- Estudi dels elements socioambientals
- Estudi dels elements de resiliència, indicadors de recuperabilitat i els factors de protecció.



5.-Seguiment i tractament dels infants i dels nuclis familiars dels quals formen part.

- Fomentar i treballar la capacitat d'empatia, per posar-se en lloc del nen acollit o adoptat.
- Participar en l'elaboració i en el desenvolupament dels plans d'acoblament entre els menors i les famílies seleccionades ja sigui d'adopció o d'acolliment.
- Elaborar informes de seguiment en la periodicitat establerta dels infants acollits i adoptats.
- Conèixer el model de criança del que parteixen i treballar els canvis en els aspectes no adequats (rols, pautes educatives, hàbits, límits ...)
- Formar als futurs acollidors i adoptants perquè puguin abordar els conflictes conductuals que apareixen en els diferents moments evolutius dels nens i adolescents
- Coneixement del grau de desenvolupament dels infants en els diferents àmbits i treballar per superar els dèficits i millorar les capacitats.
- Treballar per a millorar les dificultats que es detectin des de l'escola (aprenentatge, relació, acceptació de normes, acceptació d'autoritat, motivació...).
- Acompanyament i la supervisió tècnica de les visites de l'infant o adolescent amb la seva família d'origen i valorar-ne les repercussions, així com acompanyar i supervisar les visites dels grups de germans amb diferent mesura protectora constituïda o acollits en diferents famílies
- Atenció telefònica 24 hores als acollidors i els nens acollits.
- Dinamitzar grups de formació continuada per a l'acompanyament en la criança.
- Proposar a l'ICAA inici d'expedients econòmics per als nens que estan acollits quan es valora necessari: tractaments psicològics, pedagògics, odontològics, optomètrics, etc.
- Intervenir amb els nens i les famílies en situació post-adoptiva: treball d'identitat, orígens, condició adoptat, dificultats integració racial, etc.

6.-Col·laborar i coordinar-se amb els professionals dels diferents àmbits d'intervenció psico-socioeducativa sobre les intervencions que ho requereixin:

- Crear eines metodològiques per recollir les observacions, tant en visites biològiques com en el propi domicili o en la interacció entre infants i pares/cuidadors, per tal de facilitar un bon diagnòstic de les capacitats parentals d'aquests i el grau de desenvolupament del fill o infant, així com per a treballar els canvis en les habilitats parentals.
- Treball d'assessorament i orientació als serveis de la xarxa, en especial als agents educatius (centres oberts, escoles, casals) per atendre les necessitats dels menors en risc i potenciar el treball en xarxa per fomentar les capacitats parentals dels seus cuidadors
- Col·laborar en la creació de grups de formació de pares i mares
- Coordinar-se periòdicament amb el representant de l'ICAA Terres de l'Ebre.
- Coordinació periòdica amb els EAIA, DGAIA, CRAE, Casa d'Infants, psicòleg privats, escoles, serveis mèdics, serveis socials d'atenció primària, CDIAP, CSMIJ, etc.
- Assisteix a judicis quan els estaments judicials ho sol·liciten com a pèrit, o



testimoni dels infants i famílies que intervé.

7.-Altres tasques / observacions:

- El treballador social de la ICIF és un tècnic que desenvolupa funcions amb complexitat tècnica, emet informes dels que es deriven resolucions administratives. Dels informes queemet hi ha drets de terceres persones que es poden veure afectats. A nivell relacional assessora als nens i les famílies de forma continuada, i els ajuda a tractar i mediar entre els conflictes que es donen. Es requereix una formació de llicenciatura o grau, amb formació teòrica i pràctica suplementària per desenvolupar satisfactòriament les funcions del lloc de treball. Així com reciclatge i actualització dels coneixements, tècniques...
L'experiència segons les recomanacions de l'ICAA és d'un mínim de tres anys. És una tasca que comporta un important esforç mental, concentració i suportar alta pressió psicològica. La dedicació laboral és àmplia atès que cal fer guàrdies de 24 hores per torns d'una setmana cada mes, i fer intervencions fora de l'horari que té establert tal i com ho requereix el servei(per exemple en plans d'acoblament, intervencions urgència...).

Convocar les proves, a través de la Presidència, comunicant-ho als Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal, a l'efecte de que designin membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal i un extracte al DOGC.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, 4 d'abril de 2022

Fecha:
2022.04.04
12:23:41
+02'00'

La Secretària accidental,
Rosa Maria Solé Arrufat