



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Expedient núm.: 371/2020

Assumpte: CRISI SANITARIA PER CORONAVIRUS - AFECTACIONS ALS SERVEIS -
Aprovació del Pla de contingència del Consell Comarcal del Baix Ebre (21.5.2020)

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

En data 8 de maig de 2020, i en el marc general del seguiment estricte de les diferents disposicions normatives que al respecte es vagin generant per les administracions amb competències per desenvolupar-les, aquesta Presidència va dictar una resolució per la qual es va disposar el Pla de desconfinament progressiu dels i les treballadores del Consell Comarcal del Baix Ebre en motiu del COVID-19.

El Pla es va redactar sota la premissa que el territori e la comarca del Baix Ebre se situaria, en data 11 de maig de 2020, en la fase 1 de deconfinament, la qual cosa finalment es va produir de manera efectiva.

La Resolució també preveia que la gerent dictés instruccions a cada treballador/lloc de treball per a la realització de les tasques concretes a desenvolupar

En l'exercici d'aquesta atribució, la gerent, en data 11 de maig, va dictar una resolució amb el detall de les instruccions per donar compliment a les disposicions de la Presidència.

En aquest document preveia que els coordinadors/es de les diferents àrees del consell comarcal presentarien un pla de desconfinament del personal al seu càrrec

Aquesta proposta s'havia d'inspirar en el fet que el Consell Comarcal del Baix Ebre té la voluntat de procurar la conciliació familiar i laboral del personal que fa teletreball i ha d'atendre els menors al seu càrrec i havia d'incloure la previsió d'horari, tasques, torns presencials, teletreball i les mesures de conciliació laboral i familiar.

L'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat preveu en l'art. 3 que, sempre que sigui possible, es fomentarà la continuïtat del teletreball per a aquells treballadors que pugui realitzar l'activitat laboral a distància. Igualment ho preveu l'art. 3 de l'Ordre SND/414/2020, de 16 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat que, previsiblement, s'aplicarà a la comarca del Baix Ebre a partir del dia 25 de maig de 2020.

L'objecte d'aquesta Resolució és adequar les mesures i directrius aprovades i implementades fins ara - en relació amb l'organització del personal de la Corporació - a aquesta nova etapa de desescalada i flexibilització de l'estat d'alarma, amb la voluntat de reduir els riscos sanitaris per al personal d'aquest Consell Comarcal que progressivament s'incorpori al treball de forma presencial, i per extensió, a la ciutadania que es pugui relacionar amb aquest personal.



Aquesta Resolució aprova el Pla de contingència del Consell Comarcal del Baix Ebre per a una tornada progressiva i segura a la feina presencial, segons les indicacions efectuades pel servei de prevenció de riscos d'aquest Consell Comarcal i de conformitat amb la normativa vigent, amb incorporació d'obligacions de comportament per part del personal, com ara l'obligació de preservar la separació física o la utilització d'equips de protecció individual, en el benentès que se seguirà fomentant el teletreball en determinats serveis de forma preferent, sempre que sigui tècnicament i raonablement possible.

Igualment el Pla inclou el Protocol d'actuació davant de casos probables o confirmats de la COVID-19.

El Pla serà d'aplicació en la nova etapa de desescalada, sens perjudici que, en funció dels diferents estadis de la pandèmia i de la intensitat de les mesures adoptades per les administracions competents, es vagi adequant progressivament.

FONAMENTS DE DRET

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Reial decret-llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

Reial decret-llei 10/2020, de 29 de març, pel que es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliena que no prestin serveis essencials, amb la finalitat de reduir la mobilitat de la població en el context de lluita contra la COVID-19.

Reial decret 514/2020, de 8 de maig, pel que es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Pla per la desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per fer front a la pandèmia de COVID-19, aprovat pel Consell de Ministres el 28 d'abril de 2020.

Ordre SND/388/2020, de 3 de maig, per la qual s'estableixen les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços i serveis, i l'obertura d'arxius, així com per a la pràctica de l'esport professional i federat.

Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

Ordre SND/414/2020, de 16 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

L'article 13 DEL Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya



PART DISPOSITIVA

Primer. Aprovar el Pla de contingència del Consell Comarcal del Baix Ebre per a un retorn de forma segura a la feina presencial davant la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2, que s'adjunta com a Annex a aquesta Resolució, i que inclou les mesures de prevenció, protecció i organitzatives en l'àmbit de prestació dels serveis comarcals.

El Pla té per objecte establir la forma i condicions de prestació de la feina presencial dels diferents serveis del Consell Comarcal, en condicions de seguretat pel personal empleat públic, així com, determinar el Protocol d'actuació davant de casos probables o confirmats de la COVID-19.

Si correspon, aquest Pla s'anirà adequant progressivament en funció dels diferents estadis de la pandèmia i de la intensitat de les mesures adoptades per les administracions competents.

Segon. El Pla de contingència és aplicable al personal en servei actiu del Consell Comarcal del Baix Ebre i també de la Societat Baix Ebre Innova, SL, llevat del personal que es trobi de baixa per incapacitat temporal o amb la relació suspesa per causa legal.

Tercer. En relació amb els serveis la prestació dels quals encara no s'ha restablert, el Consell Comarcal acordarà reprendre l'activitat i l'obertura dels equipaments d'acord amb el que disposi en cada moment la normativa vigent i les autoritats sanitàries, regulant, en el seu cas, les especificitats corresponents per al personal adscrit als mateixos. Els recursos humans d'aquests serveis es disposaran en la forma i modalitat que resulti necessària per materialitzar la recuperació, atenent a les fases establertes pel Govern de l'Estat i a les etapes i forma de reincorporació presencial progressiva que indiqui el Pla de contingència.

Quart. El personal vulnerable i els majors de 60 anys seguiran prestant el treball a distància, en els termes establerts en el Pla de contingència, i en tot cas seran els darrers en reincorporar-se presencialment, prèvia valoració per part del servei de prevenció de riscos del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Cinquè. S'instal·larà en els centres de treball, especialment a les zones comunes, als lavabos, i a la intranet del Consell Comarcal cartells/ senyalització que fomentin les mesures d'higiene i prevenció.

Sisè. Respecte els següents centres, l'activitat dels quals es reprèn, s'ordena la neteja i desinfecció abans de reiniciar l'activitat:

- Seu del Consell Comarcal del Baix Ebre
- Seu del Viver d'Empreses
- Espai del Centre d'innovació i Desenvolupament Turístic del Baix Ebre – EBRETERRA-

Setè. Ordenar que el material de protecció individual i la resta de material de prevenció es distribueixi entre els diferents serveis seguint les indicacions del servei de prevenció de riscos laborals i, tenint especial cura dels àmbits o llocs de treball amb major afluència de tercers, major densitat d'ocupació o major distància amb els lavabos.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

Vuitè. Els serveis que impliquin presència en domicilis o que suposin contacte amb persones fora de les dependències comarcals s'han de restringir a l'estrictament necessari, prèvia autorització del cap corresponent, en els termes regulats en el Pla de contingència.

Novè. Aquesta Resolució modifica les mesures adoptades en Decrets anteriors relatius a la crisi derivada de la COVID-19, en tot el que els contradigui.

Desè. Sens perjudici de les diferents etapes que preveu el Pla per a la reincorporació a la feina presencial, la vigència de les mesures preventives, organitzatives i de funcionament que s'aproven en aquesta Resolució és indefinida fins a la seva derogació, revisió o adequació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

Onzè. Trametre a les empreses que prestin serveis presencials als centres de treball del Consell Comarcal del Baix Ebre i de Baix Ebre Innova, SL la informació d'accés als mateixos davant la COVID-19.

Dotzè. Donar difusió d'aquesta Resolució a la intranet i als diferents centres de treball.

Tretzè. Notificar aquesta Resolució als personal empleat públic de la Corporació i comunicar-la a tots els consellers i consellers de la Corporació i traslladar-la també a la representació de personal

Catorzè. Donar compte al Ple en la primera sessió ordinària que es celebri.

PEU DE RECURS

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al que finalitzi la declaració de l'estat d'alarma, independentment del temps transcorregut des de la data de la pràctica de la notificació/publicació de la resolució. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al que finalitzi la declaració de l'estat d'alarma, independentment del temps transcorregut des de la data de la pràctica de la notificació/publicació de la resolució.

Tortosa, 21 de maig de 2020

El President
XAVIER FAURA SANMARTIN



Pla de contingència del Consell Comarcal del Baix Ebre del Consell Comarcal del Baix Ebre

En data 12 de maig es va signar una resolució de gerència on es demanava a les diferents àrees que presentessin una proposta de desconfinament del personal de les seves àrees.

Vistos els informes de totes les àrees del consell comarcal

Vistos els informes del servei de prevenció de riscos laborals

Vistes les directrius dels departaments de Treball, Afers Socials i Famílies en referència a les àrees de serveis socials bàsics i àrea d'atenció a la infància,

Prèvies al retorn del personal del Consell Comarcal del Baix Ebre:

El consell comarcal habilitarà espais adequats a la planta baixa per tal d'atendre els usuaris, amb les mesures de seguretat adequades, i proporcionarà epi's adequats als tècnics responsables, amb les següents característiques:

- El servei d'atenció al públic del consell comarcal serà sempre amb cita prèvia.
- Les àrees que oferiran atenció al públic seran:
 - Àrea habitatge. De dilluns a divendres, de 8.30h a 15h
 - Àrea informàtica. Dilluns i dimecres, de 9h a 13.30h
 - Oficina de registre del Consell Comarcal. De dilluns a divendres, de 8h a 15h
- Atenció a la infància: Inici de l'atenció presencial tots els dies de la setmana (excepte dimarts). Es seguirà la Directriu General d'actuació 3/2020 de 13 de maig, per la qual s'estableixen els criteris per restablir les visites dels infants i els adolescents sota la protecció de la Generalitat de Catalunya amb els seus pares o tutors.
- Àrea d'Ensenyament: atenció al públic a partir del 28 de maig.
- Totes les atencions presencials al consell es realitzaran als espais habilitats a la planta baixa.

Per a la utilització de l'espai de menjador, caldrà respectar la distribució recomanada i caldrà deixar un espai de 2 metres entre persones, amb un aforament màxim de 4 persones.

S'intensificarà la neteja a les 3 seus del consell comarcal del Baix Ebre (seu del Consell, Viver d'empreses i EbreTerra)





Consell Comarcal
del Baix Ebre

No es podran realitzar reunions o cursos de manera presencial a les seus del consell comarcal.

Si s'han de realitzar desplaçaments amb vehicle, cal seguir les mesures de seguretat adequades i no hi poden haver més d'1 persona per renglera de seients. Caldrà desinfectar el vehicle després de cada ús.

A la recepció només s'hi podran acumular un màxim de 3 persones. La resta dels usuaris, si és el cas, hauran d'esperar fora de l'edifici.

El Consell Comarcal entrega a tots els i les treballadores del Consell Comarcal el document IPT de riscos laborals.

S'adjunta el pla de contingència per àrees.

Es trametrà als treballadors el Pla de retorn elaborat pel servei de prevenció de riscos laborals, amb informació sobre la neteja i usos dels espais.



Annex: Pla de contingència del Consell Comarcal del Baix Ebre, per àrees de treball.

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Criteris Generals	<p>El Consell Comarcal prioritza el teletreball en les àrees on no sigui necessari el treball presencial.</p> <p>Incorporació del personal contractat pels plans d'Ocupació Treball i Formació i Enfeina't i destinats a les Brigades municipals i a la Brigada del Consell Comarcal, amb els EPI's corresponents.</p> <p>La Coordinació de Serveis Socials i administratius de suport treballen presencialment durant tot el període de confinament com a serveis essencials.</p> <p>L'Àrea d'Informàtica ha realitzat treball presencial per tal de gestionar sol·licituds de certificats electrònics.</p>	<p>Incorporació de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials als Ajuntaments. El CC Proporciona EPI's i mampares protectores.</p> <p>Realització d'un pla de desconfinament progressiu</p>	<p>Incorporació progressiva dels serveis que precisen atenció presencial.</p>	<p>Incorporació progressiva de tots els treballadors i treballadores de manera presencial.</p> <p>Les mesures de teletreball es poden continuar aplicant per motius d'espais o de conciliació familiar i laboral.</p> <p>Aplicació d'altres mesures de conciliació familiar i laboral, si s'escau.</p>

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Recepció del Consell Comarcal	<p>L'horari d'atenció al públic telefònic és de 9h a 14h.</p> <p>De manera excepcional, s'atencen consultes presencials relacionades amb l'expedició de certificats digitals, sempre amb cita prèvia, els dilluns i els dimecres.</p>	<p>L'horari d'atenció al públic telefònic és de 8h a 15h.</p> <p>De manera excepcional, s'atencen consultes presencials relacionades amb l'expedició de certificats digitals, sempre amb cita prèvia, els dilluns i els dimecres.</p> <p>Instal·lació de mampares al taulell de recepció, així com cartells informatius sobre mesures de protecció als diversos espais.</p>	<p>L'horari d'atenció al públic telefònic és de 8h a 15h.</p> <p>L'atenció al públic presencial és a través de cita prèvia. És obligatori l'ús de mascareta per part dels usuaris.</p> <p>Al hall de recepció hi haurà solució hidroalcohòlica de mans per a ús exclusiu dels ciutadants.</p> <p>No hi podrà haver més de 3 persones al hall de recepció. La resta haurà d'esperar-se al carrer.</p> <p>Obertura de l'Oficina de registre.</p>	<p>Inici de l'atenció al públic presencial sense cita prèvia.</p> <p>L'horari d'atenció al públic serà de 8h a 15h</p> <p>Al hall de recepció hi haurà solució hidroalcohòlica de mans per a ús exclusiu dels ciutadants.</p> <p>No hi podrà haver més de 3 persones al hall de recepció. La resta haurà d'esperar-se al carrer.</p>

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Secretaria	Les tasques de l'àrea de secretaria es realitzen per teletreball	Les tasques de l'àrea de secretaria es realitzen per teletreball.	Incorporació de personal subaltern per tal de donar suport a l'Àrea d'Informàtica en la tramitació de certificats digitals, tasques de registre i gestió de possibles cues a recepció.	Incorporació progressiva de la resta de treballadors de l'àrea. Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Intervenció	Les tasques de l'àrea d'intervenció es realitzen per teletreball.	<p>Les tasques de l'àrea d'intervenció es realitzen coordinant el teletreball amb tasques puntuals de treball presencial.</p> <p>Estudi de possibles reubicacions físiques de l'àrea, per poder complir amb les mesures de seguretat actuals.</p>	Les tasques de l'àrea d'intervenció es realitzen coordinant el teletreball amb tasques puntuals de treball presencial.	<p>Incorporació progressiva de la resta de treballadors de l'àrea.</p> <p>Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral</p>

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Personal/tresoreria	Les tasques de l'àrea es realitzen per teletreball.	Les tasques de l'àrea es realitzen per teletreball.	Les tasques de l'àrea es realitzen per teletreball.	<p>Incorporació progressiva de la resta de treballadors de l'àrea.</p> <p>Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral</p>

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Ensenyament/Cultura/ Turisme/Joventut	<p>Les tasques de l'àrea es realitzen per teletreball.</p> <p>El Centre EbreTerra roman tancat al públic</p>	<p>Les tasques de l'àrea es realitzen per teletreball.</p> <p>El Centre EbreTerra roman tancat al públic</p> <p>Incorporació del personal de l'arxiu comarcal, pendent d'instruccions per part del departament de cultura de la Generalitat de Catalunya.</p>	<p>Les tasques de l'àrea es realitzen per teletreball.</p> <p>Reubicació de taules al despatx de l'àrea, per tal de complir amb les mesures de seguretat actuals.</p> <p>A partir del 28 de juny de Juny, incorporació progressiva de l'àrea d'ensenyament, per tal de gestionar les possibles incidències, dubtes i sol·licituds dels ajuts de menjador escolar i sol·licituds de transport escolar curs 20-21.</p> <p>El Centre EbreTerra roman tancat al públic.</p> <p>Incorporació del personal d'Ebreterra per tal de fer tasques de neteja i manteniment dels dispositius.</p>	<p>Incorporació de l'àrea de joventut al consell comarcal i el servei de tècnica de joventut compartida als ajuntaments.</p> <p>Obertura del Centre EbreTerra.</p> <p>Incorporació de l'àrea de turisme.</p> <p>Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral.</p>

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Consum	Les tasques de l'àrea es realitzen per teletreball.	19, 20 i 21 de maig: tasques de coordinació presencial	<p>Les tasques de l'àrea es realitzen per teletreball.</p> <p>A partir de l'1 de juny, tasques combinades de treball presencial i teletreball per tal de preparar l'atenció presencial, prevista a partir del 8 de juny.</p>	<p>Inici de l'atenció al públic de l'àrea de manera presencial, sense cita prèvia.</p> <p>Horari d'atenció al públic: Establiments de torns matí i tarda per tal d'atendre els usuaris amb les màximes garanties.</p> <p>El consell comarcal habilitarà espais adequats a la planta baixa per tal d'atendre els usuaris, amb les mesures de seguretat adequades, i proporcionarà epi's adequats als tècnics responsables.</p> <p>Les tasques administratives es realitzaran a través de teletreball.</p> <p>Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral.</p>

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Habitatge i Serveis Tècnics	Les tasques de l'àrea es realitzen per teletreball.	<p>Les tasques de l'àrea es realitzen per teletreball.</p> <p>L'Àrea de Serveis Tècnics realitza visites als diferents ajuntaments amb conveni per tal de planificar tasques.</p>	<p>Incorporació de l'Àrea d'Habitatge per atendre sol·licituds d'ajuda a l'habitatge.</p> <p>Incorporació de personal de suport a l'àrea d'habitatge.</p> <p>El consell comarcal habilitarà espais adequats a la planta baixa per tal d'atendre els usuaris, amb les mesures de seguretat adequades, i proporcionarà epi's adequats als tècnics responsables.</p> <p>Estudi sobre possible reubicació de l'espai de l'àrea, per poder complir amb les mesures de seguretat actuals.</p>	<p>Incorporació de l'Àrea de Serveis Tècnics.</p> <p>Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral.</p>

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
SAI	<p>L'Àrea d'Informàtica ha realitzat treball presencial per tal de gestionar sol·licituds de certificats electrònics.</p> <p>Per motius de conciliació laboral i familiar, un dels tècnics ha realitzat treball presencial, i l'altre, teletreball.</p>	L'Àrea d'Informàtica ha realitzat treball presencial per tal de gestionar sol·licituds de certificats electrònics.	Incorporació dels dos tècnics de l'àrea, de manera progressiva.	Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral.

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Promoció econòmica i BEI	<p>L'Àrea ha realitzat treball presencial a través de torns de treball de 2 treballadors/dia.</p> <p>Les empreses de serveis essencials ubicades al Viver BEI han realitzat treball presencial.</p>	<p>Incorporació del personal destinat a les Brigades Municipals i a la Brigada del Consell Comarcal.</p> <p>Inici de les tasques de neteja i consergeria a la seu del Baix Ebre Innova, a través de torns de treball.</p> <p>El CCBaix Ebre proporciona el material EPI corresponent.</p>	<p>Inici del Dispositiu d'Inserció Sociolaboral als Municipis, alternant torn de treball i teletreball.</p> <p>Inici del servei de promoció econòmica al viver Baix Ebre Innova, alternant torn de treball i teletreball.</p>	<p>Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral.</p>

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Serveis a les Persones	<p>La Coordinació de Serveis Socials i administratius de suport treballen presencialment durant tot el període d'estat d'alarma com a serveis essencials.</p> <p>Les treballadores familiars han prestat servei presencial durant tot el període d'estat d'alarma com a servei essencial.</p>	<p>S'incorporen els equips d'atenció bàsics als diferents ajuntaments. (EBASP)</p> <p>EL CC Baix Ebre coordina el desconfinament i reparteix EPI's als diferents treballadors, així com mampares protectores a cada ajuntament.</p> <p>S'inicia l'atenció al públic amb cita prèvia dels usuaris del servei a cada ajuntament.</p>	<p>Inici de les visites als domicilis per part dels equips de serveis socials bàsics.</p> <p>SIS: incorporació en equips de 3, de manera rotativa.</p> <p>SIS: Servei Diürn: teletreball</p> <p>Dinamització cívica: inici de l'atenció presencial amb cita prèvia, amb torns de treball presencial i teletreball.</p> <p>Àrea Immigració: inici de l'atenció presencial als municipis, a través de cita prèvia, amb torns de treball presencial i teletreball.</p> <p>Pobresa Energètica: Inici del treball presencial al CCBE, amb torns de treball presencial i teletreball.</p>	<p>Estudi de la possibilitat de reincorporació del personal de serveis socials, tenint en compte les característiques dels diferents despatxos.</p> <p>Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral.</p>

			<p>SIAD: inici del treball presencial del servei jurídic. El servei psicològoc continua sent telemàtic.</p> <p>Transport adaptat: pendents de la reobertura dels centres.</p> <p>Monitores transport adaptat: es reubicaran donant suport a l'àrea de serveis socials i l'àrea d'atenció a la infància.</p>	
--	--	--	---	--

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Atenció a la Infància	El servei es presta a través del teletreball, seguint les indicacions del departament de Treball, Afers Socials i Famílies en matèria de visites.	El servei es presta a través del teletreball, seguint les indicacions del departament de Treball, Afers Socials i Famílies en matèria de visites.	<p>EAlA: Inici de l'atenció presencial de l'àrea amb torns setmanals de treball presencial per equips, combinant el treball presencial amb el teletreball.</p> <p>ICIF: Inici de l'atenció presencial de l'àrea amb torns setmanals de treball presencial per equips, combinant el treball presencial amb el teletreball.</p> <p>SIFE: Inici de l'atenció presencial de l'àrea amb torns de treball presencial, combinant el treball presencial amb el teletreball.</p> <p>El Consell Comarcal habilitarà dos sales per tal d'atendre correctament els usuaris: sala renaixement i sala delta.</p> <p>L'atenció al públic es realitzarà sempre amb cita prèvia (tots els dies de la setmana excepte dimarts)</p>	Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral.

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Premsa	El servei es presta a través del teletreball	El servei es presta a través del teletreball	Incorporació del servei, combinant teletreball amb tasques presencials, sempre segons necessitats de la Presidència del Consell Comarcal.	Incorporació del servei de manera presencial. Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral.

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Gestió Ambiental	El servei es presta a través del teletreball	El servei es presta a través del teletreball	Incorporació del servei, de manera presencial. Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral.	Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral.

Àrea	Fase 0	Fase I (11-22 de maig)	Fase II (25 maig al 5 juny)	Fase III (8 al 19 de juny)
Coordinació PECT	El servei es presta a través del teletreball	El servei es presta a través del teletreball	El servei es presta a través del teletreball	Incorporació del servei, de manera presencial. Aplicació de mesures de conciliació familiar i laboral.