

N. Expedient 162/2022

Assumpte Bases Ajuts Individuals de Menjador curs 2022-2023

Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar a la comarca del Baix Ebre, curs 2022/2023

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, per al curs escolar 2022-2023, per a la utilització del servei de menjador a la comarca del Baix Ebre, en els nivells de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil en el segon cicle d'educació infantil i d'ensenyament obligatori, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels/de les sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica d'acord amb el conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

2. Beneficiaris i requisits generals

El/la beneficiari/ària de l'ajut serà aquell/a alumne/a que estigui matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat de Catalunya on s'hagin implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs escolar 2022/2023.

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits generals següents:

- a) Presentar la sol·licitud degudament signada i emplenada en el termini i la forma establerts en aquesta convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada per el/la tutor/a legal o qui tingui la guarda de l'alumne/a.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i per tant, gratuït, d'acord amb del Decret 160/96, de 14 de maig.
- c) No estar en acolliment residencial.¹
- d) Fer ús del servei de menjador escolar des de l'inici de curs.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari/ària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Sol·licituds i lloc de tramitació

3.1 Sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model d'imprès normalitzat que el Consell Comarcal del Baix Ebre facilitarà als centres educatius de la comarca. Aquest imprès també es podrà sol·licitar a la Oficina del Registre del Consell Comarcal o bé es podrà descarregar a l'apartat "Àrees d'actuació – Ensenyament " de la pàgina web www.baixebre.cat.

Si es sol·licita l'ajut per a més d'un/a alumne/a de la mateixa unitat familiar, es formularà en un únic imprès. En cas de més de tres germans/es, s'adjuntaran tantes sol·licituds com faci falta.

En el cas d'alumnes amb progenitors/es separats/des i/o divorciats/des amb règim de custòdia compartida, que ambdós vulguin sol·licitar l'ajut, hauran de presentar dues sol·licituds. En cas que només sol·liciti l'ajut un dels progenitors/es li correspondrà pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Les famílies que puguin acreditar situacions de risc social hauran de tramitar la seva sol·licitud a través dels serveis socials del seu municipi. En aquest cas els/les professionals dels corresponents serveis socials, gestionaran directament les sol·licituds en coordinació amb el Consell Comarcal del Baix Ebre. Aquestes famílies hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

3.2 Lloc de tramitació

Les persones interessades en demanar l'ajut individual de menjador hauran de tramitar la presentació de la sol·licitud, **via telemàtica**, adjuntant la documentació que s'especifica en el punt 4.2, si escau, seguint les següents instruccions, en funció del sistema d'identificació digital del que es disposi:

A) Certificat digital (idCAT, CI@ve, DNle o altres):

1. Descarregar la sol·licitud editable d'ajut individual de menjador, curs 2022-2023, emplenar-la i signar-la digitalment. Guardar el document.

2. Dirigir-se a <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>, apartat instància genèrica. Identificar-se electrònicament amb el certificat digital i un cop emplenada adjuntar la sol·licitud d'ajut individual de menjador, prèviament guardada i la documentació annexa, si escau.

B) idCAT mòbil:

1. Descarregar la sol·licitud d'ajut individual de menjador, curs 2022-2023, emplenar-la i signar-la. Escanejar-la i guardar el document.

2. Dirigir-se a <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>, apartat instància genèrica. Identificar-se electrònicament amb l'idCAT mòbil i un cop emplenada, adjuntar la sol·licitud d'ajut individual de menjador, prèviament guardada i la documentació annexa, si escau.

4. Dades i documentació per tramitar la sol·licitud
--

4.1 Dades necessàries



D'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya puguin comprovar la veracitat de les dades aportades així com sol·licitar a altres administracions públiques informació relativa a la seva identificació, a la renda i patrimoni familiar, a la convivència o altres dades que siguin necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

Per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui obtenir les dades que consten al padró, caldrà que el sol·licitant declari de forma responsable a la sol·licitud, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud, amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.

La presentació de la sol·licitud també implica que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui rebre o traslladar informació necessària d'altres consells comarcals, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

4.2. Documentació per tramitar la sol·licitud

A més de l'imprès de la sol·licitud d'ajut individual de menjador degudament emplenada i signada s'ha de presentar amb format pdf o jpg:

4.2.1 Documentació obligatòria

(en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries, no caldrà aportar-la).

- **DNI/NIF/NIE** (targeta identificativa per a estrangers/es) **vigent** de tots els membres de la unitat de convivència inclòs l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. En cas de presentar NIF o certificat de registre de ciutadà/ana de la Unió Europea, caldrà el passaport o document on consti la fotografia. La presentació del passaport, sense NIF o certificat de registre de ciutadà/ana de la Unió Europea, no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.

- **Llibre de família o certificat de naixement**, en cas que l'alumne/a no disposi de DNI/NIE.

- **Volant de convivència actual**, expedit per l'ajuntament corresponent.

- **Codi identificador únic de l'alumne/a (IDALU)**, en cas d'alumnes que no hagin sol·licitat cap ajut durant curs 2021-2022. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

4.2.2 Documentació complementària de situacions específiques de la unitat familiar

(en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries no cal aportar-la).

Totes les famílies que compleixin amb els requisits generals per ser beneficiaris d'aquests ajuts i que acreditin, mitjançant els documents oficials especificats a continuació, alguna de les circumstàncies següents, seran objecte de puntuació complementària d'acord amb el punt 6.2. Els documents acreditatius hauran d'estar vigents en el moment de la presentació de la sol·licitud i aquestes situacions no es puntuaran sense el document acreditatiu corresponent.

- **Infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena** S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.

- **Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques.** Els Serveis Territorials comunicaran aquesta circumstància al Consell Comarcal quan així es produeixi.

- En cas d'alumnat escolaritzat en centres públics i d'educació especial, caldrà adjuntar la **resolució corresponent de l'escolarització compartida** i indicar els dies quehi assisteixen a la sol·licitud.

- **Certificat de distància de més de 3km** des del domicili on resideix el/la alumne/a al centre escolar i per la durada del desplaçament superior a 25 minuts. S'acreditarà mitjançant certificat de distància emès per l'ajuntament corresponent.

- **Divorci o separació legal.** S'acreditarà mitjançant conveni, sentència de divorci l'acta final de mediació del Departament de Justícia. A la sol·licitud de l'ajut cal indicar si existeix custòdia compartida.

- **Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social,** atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per **ajuts de lloguer de l'habitatge:** s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Caldrà que hi aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any 2021.

- En cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, vegeu el punt 8.3.

En cas que la documentació relacionada en els punts 4.2.1 i 4.2.2, d'aquest article, no hagi variat respecte de la presentada en la convocatòria del curs anterior d'ajuts individuals de menjador, **no caldrà aportar-la novament**, ja que s'entendrà vàlida i vigent la documentació que ja disposa el Consell Comarcal del Baix Ebre. En aquest cas, s'haurà d'indicar aquest fet a la sol·licitud marcant la declaració corresponent.

5. Termini de presentació i esmena de sol·licituds

5.1 Termini de presentació

El termini per presentar la sol·licitud serà del **dia 10 al 31 de maig de 2022 (ambdós inclosos).**

Per a l'alumnat que hagi de començar el segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil o els/les alumnes de primer curs del segon cicle d'educació infantil poden presentar la sol·licitud dins d'aquest termini o bé **fins el 30 de juny de 2022.**

Es podran presentar sol·licituds fora del termini establert en la convocatòria considerant-se situacions sobrevingudes, aquelles en que, durant el curs, les unitats familiars al·leguïn que han patit



variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- **Nova matrícula**, posterior a la data final del termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan s'adjunti un certificat de la direcció del centre amb la data de matriculació.
- **Procedir d'un centre d'una altra comarca** on hagin obtingut l'ajut corresponent, en aquest cas, caldrà presentar la sol·licitud d'ajut individual de menjador degudament emplenada i signada i adjuntar la documentació obligatòria, esmentada en el punt 4.2.1 així com un certificat del director/a del centre de destí amb la data de matriculació. S'ha de fer constar a la sol·licitud la comarca i centre educatiu procedent.
- **Situació sobrevinguda** que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquets casos, correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els/les sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent, per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

5.2 Esmena de sol·licituds

El Consell Comarcal del Baix Ebre revisarà les sol·licituds presentades i la documentació annexa. En el cas que amb la sol·licitud no s'acompanyi la documentació obligatòria establerta en el punt 4.2.1., o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada es procedirà al seu requeriment.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. Criteris i límits de valoració per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 70% o del 100% del cost del menjador als/les alumnes que compleixin els requisits establerts. Aquest cost serà únic per centre. Les entitats gestores del servei de menjador escolar l'haurà de comunicar al Consell Comarcal i no podrà superar, en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en funció dels dies lectius amb servei de menjador establerts per al curs escolar 2022-2023.

La quantitat total de l'ajut, per als/les alumnes amb escolarització compartida, es determinarà en funció dels dies lectius d'assistència al centre ordinari.

Per a l'atorgament de l'ajut individual de menjador es tindrà en compte la valoració general obtinguda en aquest punt, atenent el nivell de renda de la unitat familiar, i quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb els criteris següents:



6.1 Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Tram garantit d'ajut del 70%:

El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer/a adult/a (sustentador/a principal)	11.365,60 €
Segon/a adult/a (sustentador/a principal)	5.682,80 €
Altres adults/es que integren la unitat familiar diferents als/les sustentadors/es principals	2.841,40 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	3.409,70 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars es concedirà un ajut

del 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, resultaran denegades.

Tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer/a adult/a (sustentador/a principal)	6.819,36 €
Segon/a adult/a (sustentador/a principal)	3.409,68 €
Altres adults/es que integren la unitat familiar diferents als/les sustentadors/es principals	1.704,84 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	2.045,82 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars i s'assoleix una puntuació de **15 punts en els àmbits socials** del punt 6.2, es concedirà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

Tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

6.2 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment,



Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental general	1,5 punt
Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
Condició de discapacitat de fins a un 33%	1,5 punt
Condició de discapacitat de més d'un 33%	3 punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques	3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per a aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

6.3 Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que la família estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne/a estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Situació de risc social	10 punts
Situació de risc social greu	15 punts

6.4 Llindar de volum de negoci

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar. Els tipus d'ingressos són:

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

6.5 Llindar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per



administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2021.

6.6. Llindar de valors cadastrals de finques urbanes

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.	Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,37 els revisats el 2004.	Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2005.	Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,26 els revisats el 2006.	Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,25 els revisats el 2007.	Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,25 els revisats el 2008.	Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021, ambdós inclosos.

6.7 Llindar de valors cadastrals de finques rústiques

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

Als efectes del còmput dels valors dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors, es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos el/la sustentador/a principal.

7. Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els/les progenitors/es, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la sol·licitant (beneficiari/ària de l'ajut), els/les germans/es solters/es menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2021 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares o de les mares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.



En el cas de divorci o separació legal dels progenitors o progenitores (excepte custòdia compartida), no es considerarà membre computable aquell/a que no convisqui amb el/la sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

7.1 Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- En unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament el/la sol·licitant, els seus progenitors o progenitores, encara que no convisquin, i els/les fills/es comuns/es d'aquests/es. En el cas que només el necessiti un dels progenitors o progenitores, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

- En unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm.5123-2.5.2008).

8. Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o el Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2021 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

8.1 Determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2017 a 2020, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2017 a 2020 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

8.2 Determinació de la renda dels membres computables que no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit en l'apartat primer del punt 8.1, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

8.3 Determinació de la renda dels membres computables que rebin ingressos no tributables

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos de l'exercici 2021, per a la determinació de la renda familiar:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2021.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

8.4 Situacions no previstes

En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

8.5. Unitats familiars sense recursos

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagin tingut recursos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual haurà de constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc.

8.6 Deduccions de la renda familiar

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els punts anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- a) El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- b) La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne/a es desplaci en vehicle privat un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne/a estigui escolaritzat/da en el centre determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya hagi derivat l'alumne/a a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest

centre és el proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acreditin la condició de família monoparental.
- d) La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

9. Concessió i resolució dels ajuts

9.1 Dotació pressupostària per a la concessió d'ajuts

L'import màxim destinat als ajuts de menjador està condicionat a la signatura anual de les addendes econòmiques corresponents al conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

9.2 Adjudicació i resolució dels ajuts

El Consell Comarcal del Baix Ebre realitzarà l'enviament de la base de dades al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per realitzar el creuament de les dades econòmiques amb les dades de l'Agència Tributària, corresponents a l'exercici 2021, de cada un dels membres computables de la unitat familiar de l'alumne/a sol·licitant d'un ajut de menjador escolar pel curs 2022-2023, així com la consulta a altres administracions públiques per tal de realitzar les comprovacions de dades necessàries per a la seva valoració.

Després de realitzar el referit tràmit amb l'Agència Tributària i amb altres administracions, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya facilitarà al Consell Comarcal del Baix Ebre, la base de dades actualitzada amb les resolucions de tots els expedients tant siguin denegades com aprovades, en els casos que totes les dades s'han verificat correctament.

En els casos que no es poden verificar les dades econòmiques, les sol·licituds quedaran pendents de resolució, fins que els documents relatius a les dades econòmiques o altres, de la unitat familiar siguin presentades per la família dins dels terminis establerts.

El Consell Comarcal del Baix Ebre verificarà les dades, donarà una resolució d'aquesta, en funció dels criteris establerts en el punt 6 d'aquestes bases.

Per les sol·licituds presentades un cop iniciat el curs escolar, el procediment serà el mateix que per les presentades a la convocatòria inicial.

La presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre serà l'òrgan competent per dictar resolució sobre l'adjudicació dels ajuts individuals de menjador, d'acord amb la propostada resolució de les valoracions dels expedients efectuada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En aquesta resolució es farà constar l'adjudicació atribuint un codi a l'alumne/a sol·licitant que correspondrà a un estat de l'ajut, podent ser aquests:

Codi 1: Ajut atorgat 70%

Codi 2: Ajut atorgat 100%

Codi 4: Ajut denegat per superar el límit de volum de negoci establert

Codi 5: Ajut denegat per superar el límit de rendiments patrimonials establert

Codi 6: Ajut denegat per superar el límit de renda familiar establert **Codi 7:**

Ajut denegat per superar el límit de finques urbanes establert **Codi 8:** Ajut denegat per superar el límit de finques rústiques establert **Codi 9:** Ajut pendent de valoració

Codi 10: Ajut denegat per no presentar la documentació requerida en el termini establert **Codi 13:**

Ajut denegat per no complir els requisits fixats en la convocatòria o no procedirà la seva valoració

Codi 22: Ajut atorgat 100% NEE (necessitats educatives especials)

9.3 Notificació de la resolució

La notificació de la resolució on consti l'atorgament o denegació dels ajuts a les famílies interessades, serà publicada al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal (e-taulell). Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Simultàniament, s'enviarà a l'interessat un avís per SMS, al número de telèfon mòbil que consti en la sol·licitud presentada, informant de la publicació de la resolució.

Els centres escolars i les entitats gestores del servei de menjador rebran la notificació de la resolució, a través de notificació electrònica.

9.4 Revisió per a situacions econòmiques i/o patrimonials sobrevingudes

Únicament es podrà demanar revisió de la denegació en els dos casos següents :

- Quan el motiu de la denegació sigui superar el límit de renda establert com a màxim i, s'hagi produït la defunció i/o incapacitat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a, abandonament familiar d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/s o altres sempre i quan es puguin acreditar que els ingressos han minvat substancialment durant l'any 2022 respecte del 2021. En aquests casos caldrà que aportin la documentació necessària que acrediti la nova situació econòmica i serà valorada amb els mateixos criteris.

- Quan el motiu de la denegació sigui superar el límit de rendiments patrimonials establert com a màxim. Es verificarà que la denegació de l'ajut ve condicionada a l'increment del patrimoni per rebre ajuts al lloguer. En aquests casos caldrà aportar la resolució o certificació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya on aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any 2021.

9.5 Recurs de reposició

Contra la Resolució de la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre disposat l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats, (que és definitiva i posa fi a la administrativa) es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació en l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de l'Òrgan competent que va resoldre del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació en l'e-tauler d'anuncis en el Consell Comarcal.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creuin oportuns.

10. Compactació dels ajuts

L'alumne/a beneficiari/ària podrà compactar els ajuts parcials, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut i sempre en el mateix curs escolar. Aquesta situació excepcional de compactació s'haurà de distribuir en períodes setmanals (p.e. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.e. de setembre a febrer), sense fer captipus d'excepció.

Per poder gaudir d'aquesta compactació la família o tutors/es legals de l'alumne/a beneficiari/ària de l'ajut ho hauran d'indicar explícitament a la sol·licitud marcant la casella corresponent en cas que l'ajut atorgat sigui d'un 70% del preu del menjador.

Abans de la data d'inici de la utilització de l'ajut compactat caldrà que el/la responsable de la gestió del menjador escolar, prèvia conformitat amb la família, faci arribar al Consell Comarcal la relació dels/les alumnes que compactaran l'ajut i fixarà els dies de la setmana en què aquests alumnes podran fer ús del servei d'acord amb l'Annex 2.

No es podran sol·licitar canvis sobre les compactacions ja autoritzades ni retornar al sistema inicial d'ús diari. Els dies establerts a la sol·licitud de compactació, si l'alumne/a no assisteix al menjador escolar, no seran recuperables i, per tant, aquestes absències s'hauran de reflectir a la justificació mensual. En qualsevol cas, l'import diari de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En cas de trasllat de centre dins de la comarca, es seguiran els criteris de compactació establerts pel centre de destí.

En cas de custòdia compartida que ambdós progenitors sol·licitin l'ajut, caldrà que marquin la mateixa modalitat. En cas de contradicció, no s'autoritzarà la compactació a cap sol·licitant.

11. Retroactivitat de l'ajut

L'ajut individual de menjador atorgat tindrà efectes retroactius des de l'inici del curs escolar 2022-2023 i estarà condicionat a l'ús efectiu i degudament justificat del menjador. Si la sol·licitud es presenta fora del termini establert, l'ajut, en cas d'atorgar-se, tindrà efectes des de la data de presentació de la sol·licitud.

12. Baixes, renúncies i trasllats d'ajuts

Quan un alumne/a beneficiari/ària de l'ajut de menjador causi baixa, el centre docent o el/la responsable de la gestió del menjador comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre per escrit, d'acord amb l'annex 3.

12.1 Baixes i renúncies

- Renúncia: l'alumne/a renúncia a l'ajut de menjador per qualsevol motiu.
- Baixa: quan l'alumne/a no faci ús del servei de menjador durant 15 dies consecutius sense causa justificada.

12.2 Traslats de comarca

- Dins de la mateixa comarca: si un alumne/a es trasllada a un altre centre escolar de la comarca del Baix Ebre, l'escola d'origen o destinació ho comunicarà al Consell Comarcal.
- Procedents d'una altra comarca: el/la alumne/a procedents d'un centre d'una altracomarca que tinguin concedit un ajut de menjador, tindran el mateix ajut (en %) que el que tenien concedit pel mateix concepte, a partir de la comunicació al Consell Comarcal, tenint en compte els dies que ha fet ús del servei de menjador. Caldrà presentar sol·licitud d'ajut individual de menjador i adjuntar la documentació obligatòria d'acord amb el punt 4.2.1.

13. Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació dels ajuts la tramitarà el/la responsable de gestió del menjador i, en el seu detriment, la direcció del centre, d'acord amb el model Annex 4, i haurà de reflectir els dies que el/la alumne/a n'hagin fet ús (els dies festius no seran recuperables).

Les justificacions es faran arribar mensualment al Consell Comarcal del Baix Ebre abans del dia 10 del mes següent al que es justifica, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. L'última setmana de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els pagaments de totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs. Les justificacions que no es rebuin en el termini indicat seran acumulades per al pagament del mes posterior.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al/la responsable de la gestió del menjador del centre educatiu de l'alumne/a beneficiari/ària de l'ajut i pel nombre de dies lectius durant els quals l'alumne/a hagi fet ús efectiu del servei, d'acord amb la justificació presentada pel/la responsable de



la gestió del menjador. L'ingrés es farà efectiu al compte bancari indicat en l'Annex 4. En cas de canvi de compte bancari i/o titularitat del mateix, caldrà aportar un document acreditatiu, per part de l'entitat gestora del servei de menjador corresponent.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Baix Ebre, el pagament s'efectuarà directament a les empreses concessionàries del servei.

14. Obligacions dels beneficiaris, control i inspecció

- El/la beneficiari/ària està obligat/da a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El/la beneficiari/ària de l'ajut i les entitats gestores del servei de menjador estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista d'assistència efectiva al menjador escolar.
- Les justificacions mensuals han de reflectir la realitat dels assistents. En cas que el Consell Comarcal, amb el corresponent control del servei, demostrï que no és així, l'entitat gestora haurà de reintegrar l'import justificat indegudament.
- En el cas de l'alumnat que hagi sol·licitat un sistema de compactació, el Consell Comarcal podrà supervisar que es compleixi la compactació sol·licitada i, en cas que es detecti que no és així, es podrà procedir a la retirada total o parcial de l'ajut.
- El Consell Comarcal pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

15. Compatibilitats

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. En cas de ser així, el Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament per part de l'usuari/ària o de l'entitat gestora del menjador escolar.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al/la mateix/a beneficiari/ària en altres convocatòries.



16. Protecció de dades

En compliment amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, el Consell Comarcal del Baix Ebre situat al carrer Barcelona, 152 43500 Tortosa, telèfon 977445308 i e-mail info@baixebre.cat, tractarà les dades personals facilitades per l'interessat, amb la finalitat de gestionar les accions necessàries per tal que pugui optar a l'ajut, sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal.

Sense perjudici de la possible comunicació o cessió a tercers estrictament necessaris, o en els casos en els quals aquesta comunicació o cessió siguin necessaris per existir una obligació legal, el Consell conservarà les dades personals durant el termini legal en el qual pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

Les dades tractades són les estrictament necessàries per a la correcta consecució de la finalitat abans informada, de manera que, en cas de no facilitar aquestes dades, el Consell no podrà garantir la correcta gestió de la relació amb l'interessat.

En qualsevol cas, l'Interessat/da podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i retirar el seu consentiment prestat mitjançant petició escrita remesa a info@baixebre.cat. Així mateix, l'informem que té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de protecció de dades.

17. Interpretació i modificació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb els criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat en els nivells de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil i en el segon cicle d'educació infantil i d'ensenyament obligatori de centres sufragats amb fons públics per al curs 2022-2023, dictats pel Director General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Si aquest document no és suficient o adequat per resoldre els dubtes de l'aplicació d'aquestes bases, es podrà atendre a les disposicions de la normativa vigent de procediment administratiu.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

Aquestes bases se sotmeten a les modificacions que en l'àmbit de la seva competència pugui determinar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa el Decret 160/96, de 14 de maig i el conveni de delegació de competències del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a favor d'aquest Consell Comarcal i a la resta de normativa vigent aplicable a aquesta convocatòria.