



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Antonio Gilabert Rodríguez (1 de 1)

President
Data Signatura: 08/04/2024
HASH: 7e9608201a3c4d06571de6cc38e405

CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

ANUNCI de convocatòria del procés selectiu per al CONSORCI DE POLÍTIQUES AMBIENTALS DE LES TERRES DE L'EBRE -COPATE-

La Junta General del COPATE, va aprovar, en sessió ordinària duta a terme el 16 de novembre de 2023, les bases reguladores del procés de selecció per cobrir una plaça de cap de zona de l'Àrea de Salubritat mitjançant promoció interna.

Per Resolució de la Presidència 2024-0222, de data 5 d'abril de 2024, s'ha resolt convocar les proves del procés selectiu per cobrir, mitjançant promoció interna, una plaça de cap de zona de l'Àrea de Salubritat del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre d'acord amb les bases aprovades per la Junta General del COPATE.

El termini per presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Antoni Gilabert Rodríguez
President del Consell Comarcal del Baix Ebre

Tortosa, a la data de la signatura electrònica



Codi Validació: 7W9PPNAXA49WKH6HZ2WWKYL9Z
Verificació: <https://baixebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7



BASES PER LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS DE MÈRITS PER LA PROVISIÓ, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA: CAP DE ZONA DE L'ÀREA DE SALUBRITAT

1.- OBJECTE DEL CONCURS.-

L'objecte d'aquestes bases es la regulació del procediment per a la provisió amb caràcter definitiu, pel procediment de concurs de mèrits per promoció interna de Cap de zona de l'àrea de salubritat d'aquest Consorci.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en la promoció serà necessari reunir les condicions següents:

2.1. Requisits generals:

a) Per poder optar a la promoció interna s'han de tenir dos anys d'antiguitat com treballador/a fix/a al COPATE, i estar en servei actiu o en situació de reserva de lloc de treball (excedència) en un grup immediatament inferior, i reunir els requisits exigits en aquestes bases. No obstant això, l'accés al grup professional C1, quan no es tingui la titulació establerta a les bases, es podrà portar a terme des del grup immediatament inferior de l'àrea d'activitat o funcional corresponent amb una antiguitat de 10 anys i reconeixement de capacitat provada en la categoria superior o 5 anys amb un curs específic de formació.

b) Nacionalitat:

1) Ser ciutadà espanyol o,

2) Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

c) Edat: No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Titulació: Estar en possessió de la titulació de batxiller o tècnic, formació professional de segon grau, haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, tenir una antiguitat de 10 anys en un cos o escala del grup C1/C2/AP, o haver superat un curs específic de Formació impartit per l'Escola d'administració Pública de Catalunya. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

e) Acreditar el nivell de intermedi de català B1 (antic nivell A), equivalent o superior. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.

f) Capacitat: No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

g) Habilitació: no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública ni pertànyer al mateix cos o escala objecte de convocatòria.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió.

3.- INSTÀNCIES.

3.1. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives ho hauran de sol·licitar mitjançant instància presentada en el Registre General del Consorci, adreçada i dirigida a l





presidència, fent constar expressament que compleix tots els requisits previstos a la base segona. Les instàncies també podran ser presentades en la forma que estableix Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i per la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Regim Jurídic del Sector Públic, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el BOPT de l'anunci de la convocatòria de les proves selectives.

Les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Currículum vitae de l'aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs (base setena). S'acompanyarà amb la documentació acreditativa de la mateixa, encara que no cal que sigui compulsada.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Certificació acreditativa de l'exempció de la realització de la prova de català.

3.2. Si alguna de les instàncies presenta qualsevol defecte esmenable, es requerirà l'interessat per a que ho realitzi en un termini de 10 dies, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la instància sense cap mes tràmit.

3.3. Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.- Funcions.

Les funcions a realitzar com a Cap de Zona estan indicades a la fitxa descriptiva de la relació de treball.

5.- Admissió d'aspirants.

Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

5.1.- Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, en que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web del consorci.

Les persones aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies esmentats no s'hi presenten reclamacions.

La data de publicació al web i tauler d'edictes de la seu del consorci, d'aquesta resolució serà certificada per la secretaria i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015 i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual s'exposarà al tauler d'edictes del consorci.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

6.- Actuació del tribunal qualificador.





La composició nominal del Tribunal qualificador es la següent:

- Presidenta: La secretària del consorci.

- Vocals:

La interventora

El director de l'àrea de salubritat

La tècnica responsable de l'àrea de salubritat

El cap de zona

Podrà assistir un membre dels representants dels treballadors i treballadores, amb veu però sense vot.

6.1 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de mes de la meitat dels seus membres. Les seves decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president o d'una persona que el substitueixi i del secretari.

6.2 El Tribunal podrà disposar de persones assessores especialistes per a les proves dels exercicis que consideri convenient, amb veu però sense vot.

6.3 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

6.4 El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon funcionament i ordre de les proves en tot el que preveuen aquestes bases.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

7.1 El procediment de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon al president. Les bases es publicaran íntegrament al BOP i extracte al DOGC. L'anunci de la convocatòria es publicarà a la web del COPATE.

7.2 Els/Les aspirants seran convocats/des en crida única i quedaran exclosos/es els/les que no compareguin.

Els aspirants que vulguin accedir a la fase de concurs, hauran de presentar, en el termini de tres dies hàbils abans de la data de la constitució del Tribunal, la documentació, original o degudament compulsada, acreditativa dels mèrits que postula. No es podrà valorar cap mèrit que no disposi de la documentació.

Fase de concurs.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae i s'acreditin documentalment, d'acord amb el següent barem:

Factor a) Per serveis prestats a l'Administració pública segons el barem següent:

a.1) En l'administració de l'Estat o Autònoma: 0,2 punts per any.

a.2) En l'administració local: 0,5 punts per any.

La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors a l'any es computaran en la seva proporció per mesos sencers.

Puntuació màxima de 5 punts.

Factor b) Valoració de les experiències professionals acreditades en relació a les funcions pròpies de la categoria professional. Puntuació màxima de 15 punts.

b.1) Per tasques realitzades pels aspirants en places idèntiques a les de la/les places convocades en l'Administració pública local: 0,4 punts per mes.

b.2) Per tasques amb similitud tècnica i d'especialització realitzades en altres administracions públiques o a l'empresa privada, i que siguin directament relacionades en les pròpies de les places convocades: 0,1 punts per mes.

Factor c) Formació. Puntuació màxima de 5 punts, a valorar d'acord amb el següent detall:





- Per cada curs de 60 a 149 hores: 2 punts per curs.
- Per cada curs de 12 a 59 hores: 1 punt per curs.
- Per cursos inferiors a 12 hores: 0,25 punts per curs.

Factor d) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel tribunal, fins a 5 punts.

Fase d'entrevista personal.

El Tribunal, podrà celebrar una entrevista personal entre els aspirants, per avaluar l'adequació al perfil professional.

L'entrevista podrà anar dirigida a certificar coneixements professionals, com a detectar l'adequació al perfil cercat.

Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

8.- ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.

8.1 Acreditació dels coneixements de llengua catalana.

En els processos de selecció de personal s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

L'acreditació dels coneixements es realitzarà mitjançant una de les formes següents:

a) La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques de conformitat amb les àrees, els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

b) La presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En aquest cas, caldrà que l'aspirant porti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana requerit o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

8.2 Supòsits d'exempció d'acreditació.

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, els/les aspirants que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a la sol·licitud:

a) Haver participat i obtingut placa en un procés selectiu per accedir a l'Administració Pública, en que hi hagues establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

b) Haver superat la prova o exercici en altres processos selectius corresponents a la mateixa oferta d'ocupació pública.

9.- QUALIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE LES LLISTES DEFINITIVES.

La puntuació final serà la suma de les obtingudes.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis i a la pagina web del consorci.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el numero corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.





La qualificació total del concurs vindrà determinada per la suma de les puntuacions totals obtingudes a cada fase i determinarà l'ordre definitiu d'aspirants aprovats en el procés selectiu.

10.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT DEFINITIU.

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal confeccionarà la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves, en igual nombre al de llocs convocats, per ordre numèric correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i l'elevarà a l'òrgan competent del consorci, per a que realitzi el corresponent nomenament definitiu. El tribunal, només podrà declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al dels llocs convocats. La llista també serà publicada al tauler d'edictes i a la pagina web del consorci.

11.- INCOMPATIBILITATS I REGIM DE SERVEI.

En l'ocupació dels llocs de treball objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre regim d'incompatibilitats en el sector públic.

12.- INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i per la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Regim Jurídic del Sector Públic.

13.- REGIM DE RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan competent, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o be recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I.

FITXA DESCRIPTIVA DE LLOC DE TREBALL.

Nomenclatura del lloc de treball

Cap de zona de control de plagues

Puntuació: 580 punts

1. Àrea, tipologia de jornada i requisits

Àrea principal Salubritat pública





Núm. d'hores 37,5 hores / setmana

% de dedicació Salubritat pública 100 %

Requisits

Titulació (A.1) Cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent

Altres (A.2) Programes formatius a partir de 100 hores

Experiència (A.3) Entre 3 i 5 anys

2. Contingut funcional

Missió (1)

Coordinar els recursos i garantir el desplegament de les accions necessàries per a la prestació del servei de protecció de la salubritat pública municipal, d'acord amb els procediments establerts i amb la finalitat d'aconseguir els resultats pretesos amb la màxima eficiència.

Funcions (5)

Distribuir les funcions i seqüències d'actuació diàries que ha de dur a terme l'equip d'operaris de salubritat pública.

Revisar el funcionament dels equips i de la maquinària necessària per a la prestació del servei de protecció de la salubritat pública municipal, així com l'estoc de productes.

Assistir les empreses adjudicatàries de serveis i subministraments perquè aquestes puguin desplegar correctament els encàrrecs contractuals.

Realitzar tasques operatives que contribueixin a una correcta prestació del servei de protecció de la salubritat pública municipal.

Informar al seu superior dels resultats de les accions dutes a terme i dels mitjans utilitzats, així com de les mancances detectades a les instal·lacions.



Codi Validació: 7W6PPNAXA49WKH6HZ2WVKYL9Z
Verificació: <https://baixebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7