



## CONSELL COMARCAL BAIX EBRE

### ANUNCI d'aprovació d'unes bases i convocatòria d'un procés de selecció

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió de data 31 de març de 2023, ha aprovat les bases reguladores del procés de selecció per cobrir la plaça vacant en la plantilla comarcal de COORDINACIÓ D'EQUIPS DE SERVEIS SOCIALS, en règim de personal laboral, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs.

El President del Consell Comarcal del Baix Ebre, en resolució de data 21 d'abril de 2023, ha resolt convocar procés de selecció per cobrir la plaça vacant en la plantilla comarcal de COORDINACIÓ D'EQUIPS DE SERVEIS SOCIALS, en règim de personal laboral, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs.

Es publica la convocatòria i el text íntegre de les bases en la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el BOP i en el Portal de transparència i publicar un extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra l'adopció d'aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant de la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A D'EQUIPS DE SERVEIS SOCIALS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

**Denominació de la plaça segons plantilla:** COORDINACIÓ D'EQUIPS

**Rit:** Núm. 183

**Adscripció:** SERVEIS SOCIALS

**Règim jurídic:** LABORAL

**Caràcter:** FIX

**Grup de classificació:** grup A2

**Retribució anual:** segons el grup de classificació

Bàsiques: A2

CD: 25

**Núm. de places convocades:** 1 . Oferta Pública 2023

Sistema de selecció: concurs

#### **2. Perfil professional – Definició de tasques**



**Tasques genèriques:**

- Organització, seguiment i supervisió d'activitats.
- Organització i dinàmica d'equips de professionals.
- Gestió de recursos materials

**Tasques específiques:**

- Elaboració de la proposta organitzativa dels equip i processos de treball i actualització/adequació a les necessitats emergents.
- Harmonització de l'organització i el funcionament dels equips als objectius i prioritats definides.
- Seguiment i supervisió de l'organització i funcionament intern dels equips.
- Seguiment continuat de les activitats i serveis prestats.
- Creació i manteniment d'espais de coordinació, comunicació i intercanvi de les professionals, potenciant el treball en equip.
- Supervisió dels equips orientada a garantir el compliment de les seves funcions.
- Identificar i traslladar a la direcció noves necessitats quan a recursos humans, físics o materials.
- Col·laboració amb la direcció en la gestió dels recursos materials.
- Proposar les necessitats formatives dels equips.
- Vetllar per l'adequat ús dels registres i utilització dels sistemes de informació.
- Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines de suport d'intervenció social.
- Vetllar per la coordinació funcional de les professionals dels equips amb altres serveis de referència, especialitzats o complementaris, potenciant el treball en xarxa.
- Facilitar les dades de seguiment de les activitats vinculades a les diferents fitxes del contracte programa.
- Validació de permisos i situacions laborals dels personal dels equips bàsics i especialitzats
- Coordinació i supervisió de les accions del SEAIA.

**3. Condicions dels aspirants**

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:



**a) Tenir la condició de personal laboral fix**

Podran prendre part en el procés selectiu els treballadors i les treballadores fixes del Consell Comarcal del Baix Ebre enquadrades al nivell professional del grup professional de Tècnica A2 o superior

**b) Titulació i experiència**

Titulació universitària de l'àmbit social amb experiència en la gestió de serveis socials

**c) Pagament de la taxa:**

Cal acreditar el pagament de la taxa per drets d'examen d'acord amb les disposicions de la clàusula 5a.

**Aspirants amb discapacitat**

---

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

El tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn, de manera que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

**4.- Presentació de sol·licituds.**

Els treballadors i treballadores que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud d'acord amb el model que figura a la web de la Corporació ([www.baixebre.cat](http://www.baixebre.cat)), a la qual hauran d'adjuntar:

- Model d'instància normalitzat
  
- Curriculum vitae adjuntant tots els documents que acreditin els mèrits al·legats
  
- Justificant de pagament de la taxa per drets d'examen

Les dades que fan referència a la vinculació laboral amb el Consell Comarcal del Baix Ebre seran acreditades d'ofici i no serà necessari adjuntar el certificat corresponent.



Les sol·licituds, juntament amb tota la documentació requerida, s'han de presentar en el Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (C/ Barcelona, 152 43500 Tortosa) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de la corresponent convocatòria del procés de selecció.

**Atès que els aspirants han de gaudir de la condició de treballador/a del Consell Comarcal del Baix Ebre, s'estableix com a forma preferent de presentació la presentació electrònica a través de l'apartat instància genèrica, de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>.**

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats del següent al de publicació de la convocatòria al DOGC.

## 5. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal T7 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives (BOPT de data 09.04.2021) es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de **25.00 euros**.

El termini per al pagament de la taxa corresponent finalitza el dia en que acaba el termini per a la presentació de sol·licituds.

El sistema de ingrés serà el de l'autoliquidació.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària al compte:

ES37 2100 0019 4102 0057 9081

S'haurà de fer constar obligatòriament:

- NOM DE LA PERSONA ASPIRANT
- DNI DE LA PERSONA ASPIRANT
- PROCES COORDINACIO EQUIPS SERVEIS SOCIALS

El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en les mateixes.

Les quotes ingressades únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, al subjecte passiu si no resulta admès en la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, o quan l'activitat no es realitzi per causes no imputables a dit subjectes passiu.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

## 6.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció.



Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre, ([www.baixebre.cat](http://www.baixebre.cat)), al tauler d'anuncis, físic i electrònic, de la Corporació i es notificarà electrònicament als aspirants, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

### 7.- Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- Presidència: La Secretària de la Corporació, o funcionari/ària en que delegui.
- Vocals:  
2 designats per la Presidència del Consell Comarcal entre funcionaris o personal laboral fix de la mateixa categoria que presten serveis en aquesta o altres administracions locals.
- Secretari/ària: recaurà en personal funcionari del Consell Comarcal.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència. Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic

del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II Sec 3a.de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 8.- Procés de selecció

El procés selectiu comprendrà una fase de concurs, amb presentació d'una MEMÒRIA – PROJECTE DE COORDINACIÓ



## 8.1.- Fase de concurs.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya. El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

<b>EXPERIÈNCIA - ELEMENTS A VALORAR</b>	<b>DESGLOS</b>
<b>PUNTS MAXIMS: 30,00 punts</b>	
<b>Experiència en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar: coordinació de col·lectius de treballadors de l'àmbit dels serveis socials i/o altres tasques</b>	
<b>1.A</b> Serveis prestats directament en ens locals desenvolupant funcions o tasques de coordinació d'equips de serveis socials EN EQUIPS DE MES DE 25 PERSONES	0,15 punts per mes treballat
<b>1.B</b> Serveis prestats directament en ens locals desenvolupant funcions o tasques de coordinació d'equips de serveis socials EN EQUIPS DE MENYS DE 25 PERSONES	0,10 punts per mes treballat
<b>2.A</b> Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques de coordinació d'equips de serveis socials EN EQUIPS DE MES DE 25 PERSONES	0,05 punts per mes treballat
<b>2.B</b> Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques de coordinació d'equips de serveis socials EN EQUIPS DE MENYS DE 25 PERSONES	0,03 punts per mes treballat
<b>3.</b> Serveis en qualsevol Administració Pública, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant altres funcions o tasques de nivell tècnic tipus A2 en l'àmbit dels serveis socials	0,02 punts per mes treballat
<b>4.</b> Serveis professionals de l'àmbit dels serveis socials prestats en el sector privat	0,01 punts per mestreballat



## Sistema d'acreditació

Per als mèrits de serveis prestats fora del Consell Comarcal del Baix Ebre, s'haurà d'aportar vida laboral i certificat de l'ens local o administració pública on s'han realitzats els serveis que acreditin clarament el tipus de serveis prestats per a poder avaluar-los. En cas de no acreditar-ho no es valoraran.

Els serveis professionals en règim de contracte laboral, s'acreditaran mitjançant la vida laboral i el contracte o qualsevol altre documents que pugui acreditar la categoria professional i la feina desenvolupada.

Els serveis professionals en règim de professional autònom s'acreditaran per qualsevol mitjà que la persona aspirant disposi (encàrrecs, documents contractuals, certificats d'empresa, ...) i serà valorat a criteri del Tribunal

<b>FORMACIÓ - ELEMENTS A VALORAR</b>	<b>PUNTS MAXIMS 20 PUNTS</b>	<b>DESGLOS</b>
ACTIC nivell avançat ACTIC nivell mitjà ACTIC nivell bàsic	<b>0,50</b>	0,50 0,30 0,20
Jornades i cursos sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball	<b>10,00</b>	0,01 punts per hora
Master Post-grau	<b>1,00 0,75</b>	Es valoraran quan tinguin relació amb els serveis socials o els serveis generals de l'Administració Pública
Diplomatura no valorat com a requisit d'accés	<b>1,50</b>	Es valoraran quan tinguin relació amb els serveis socials o els serveis generals de l'Administració Pública
Llicenciatura o Graduat universitari no valorat com a requisit d'accés	<b>2,00</b>	Es valoraran quan tinguin relació amb els serveis socials o els serveis generals de l'Administració Pública



## **8.2.- VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA – PROJECTE**

Les persones interessades presentaran una memòria – projecte relacionat amb el lloc de treball.

Ha de contenir:

- Coneixement dels sistema de serveis socials a Catalunya
- Coneixement de l'àrea de serveis socials del Consell Comarcal del Baix Ebre
- Propostes concretes d'actuació en relació al funcionament tècnic dels equips
- Propostes concretes d'actuació en relació a la gestió dels recursos humans

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta fase serà de 10 punts.

En la valoració de la memòria es tindran en compte, entre d'altres elements:

- . Coneixements teòrics
- . Coneixements personals
- . Habilitats demostrades i expressades en les relacions socials i comunicatives
- . Propostes de treball en equip

### **9.- Relació d'aspirant seleccionats i proposta de pressa de possessió ocontractació.**

La relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva a la presidència de la Corporació amb proposta de candidat/a a incorporar-se al lloc de coordinador/a d'equips de serveis socials. Cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

### **10.- Formació de borsa de treball**

Amb els aspirants que no siguin proposats per ocupar el lloc de treball objecte d'aquesta procediment selectiu, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, per a cobertura de vacant o substitució amb reserva de plaça.

Les crides a preses de possessió o contractacions laborals temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació.

La dinàmica de funcionament de la borsa serà la que es preveu en les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre.





#### 11.- Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la presidència, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhauereixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, 21 d'abril de 2023

2023.04.21

14:44:20 +02'00'

La Secretària accidental,  
Rosa Maria Solé Arrufat