



TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN TREBALL SOCIAL PER L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA I DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIU DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE (Expedient 1631/2019)

1. Els consells comarcals desenvolupen competències:

- a) Les que li atorga expressament la llei reguladora de les bases de règim local
- b) Les que li atorga expressament la llei municipal i de règim local de Catalunya
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis i les mancomunitats.

2. Són òrgans del consell comarcal:

- a) El ple (format pels alcaldes de la comarca), la presidència, i la comissió especial de comptes.
- b) El ple (format per regidors dels diferents municipis de la comarca), la presidència, la vicepresidència, el consell d'alcaldes i la comissió especial de comptes
- c) El ple (format per membres directament escollits pels partits polítics), la gerència, la vicegerència, el consell d'alcaldes i la comissió informativa d'hisenda.

3. La gerència, en els consells comarcals és una figura:

- a) potestativa, de creació voluntària
- b) obligatòria, per disposició de la llei d'organització comarcal de Catalunya.
- c) eventual, per aplicació de la llei de règim local

4. Segons la normativa aplicable, s'entén per família nombrosa aquella que està formada per:

- a) Una o dues persones progenitores amb tres o més fills/filles, siguin o no comuns.
- b) Una persona progenitora amb dos fills/filles, en cas de defunció de l'altra persona progenitora.
- c) a i b són correctes



5. Quins són alguns els principis rectors del Sistema català de Serveis Socials:

- a) Universalitat i Igualtat
- b) Parcialitat i exigència
- c) a i b són correctes

6. En l'àmbit dels serveis socials totes les persones tenen dret a reclamar i a rebre informació veraç sobre els serveis i, en especial, tenen dret a:

- a) Accedir a llurs expedients individuals i familiars, i obtenir-ne còpies, per tal de conèixer la valoració que fa el personal tècnic de la seva situació.
- b) No tenen dret a accedir al seu expedient
- c) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.

7. Les persones usuàries dels serveis socials tenen el deure de:

- a) Destinar les prestacions a allò que ells consideren convenient
- b) Retornar els diners rebuts indegudament.
- c) a i b són correctes

8. Les prestacions econòmiques del Sistema català de Serveis Socials, es poden atorgar amb caràcter de:

- a) Dret subjectiu, dret familiar i dret europeu.
- b) Dret subjectiu, dret de concurrència o d'urgència social
- c) Dret individual, dret penal i dret específic



9. La Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i assistència a les persones en situació de dependència estableix:

a) Les prestacions d'atenció a la dependència poden tenir la naturalesa de serveis i de prestacions econòmiques i s'han de destinar, d'una banda, a la promoció de l'autonomia personal i, de l'altra, a atendre les necessitats de les persones amb dificultats per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària

b) La prestació econòmica vinculada a servei, que té caràcter periòdic, s'ha de reconèixer, en els termes que s'estableixi, únicament quan no sigui possible l'accés a un servei públic o concertat d'atenció i cura, en funció del grau i nivell de dependència i de la capacitat econòmica del beneficiari, d'acord amb el que preveu el conveni subscrit entre l'Administració General de l'Estat i la corresponent comunitat autònoma

c) A i B són correctes

10. Qui declara una situació de desemparament d'un infant o adolescent? :

a) La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).

b) Els Serveis Socials Bàsics

c) l'EAIA

11. La Cartera de serveis socials

a) determina el conjunt de prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i és l'instrument que assegura l'accés a les prestacions garantides de la població que les necessiti. Aquest document defineix cada tipus de prestació, així com la població a qui va dirigida, l'establiment o equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios de professionals, els estàndards de qualitat i els criteris d'accés.

b) determina el conjunt de prestacions personals de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i és l'instrument que legisla l'accés a les prestacions garantides de la població més gran de 65 anys. Aquest document defineix cada tipus de prestació, i l'equip professional que l'ha de gestionar de professionals socials i sanitaris.

c) determina el conjunt de prestacions de serveis d'atenció especialitzada de la Xarxa de Serveis Socials Especialitzats i és l'instrument que assegura l'accés a les prestacions garantides d'un grup de població específic. Aquest document defineix cada tipus de prestació econòmica, així el volum població a qui va dirigida, l'establiment o equip tècnic social i sanitari que l'ha de gestionar, els perfils dels usuaris i les ràtios d'usuaris, els estàndards de qualitat i els criteris d'accés.



12. El Servei de Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE), dins la cartera de serveis socials, s'inclou en:

- a) Serveis Socials bàsics / Infància, adolescència i joventut
- b) Serveis Socials bàsics / Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents
- c) Serveis Socials especialitzats / Infància, adolescència i joventut.

13. El Servei d'Ajuda a Domicili es dirigeix:

- a) Exclusivament a persones de més de 65 anys
- b) A persones grans i persones reconegudes amb un grau de discapacitat
- c) Les persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia personal temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar

14. Quina Llei regula els drets i les oportunitats en la infància i adolescència:

- a) Llei 171/2015 de 10 de novembre.
- b) Llei 14/2010, del 27 de maig
- c) Llei 9/2009 de 14 de gener.

15. El servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc a la cartera de serveis socials de Catalunya, és:

- a) Un servei social bàsic i prestació garantida
- b) Una prestació econòmica temporal
- c) Cap resposta és correcta

16. L'acolliment familiar d'un menor pot ser:

- a) Simple o permanent
- b) En família extensa o en família aliena
- c) a i b són correctes



17. El servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna, és un recurs

a) d'estada nocturna dels infants que es troben en situació d'acolliment.

b) diürn, fora d'horari escolar, per als infants i adolescents que, per motius sociofamiliars i laborals, resten moltes hores sense la supervisió i el suport d'un adult i/o que es troben en risc d'exclusió social.

c) d'estada continuada, en règim de tutela, per als infants i adolescents que, per motius sociofamiliars i laborals, no estan sota la tutela dels seus progenitors.

18. Quina llei regula les mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

a) Llei 24/2015, del 29 de juliol

b) Llei 39/2006, de 14 de desembre

c) Llei 12/2007, d'11 d'octubre

19. El secret professional és un deure del treballador/a social i un dret de la persona usuària i clienta. El codi deontològic del TS al capítol VIII, contempla una sèrie de situacions en què no es viola el secret professional. Assenyala la resposta incorrecta.

a) Per realitzar l'activitat professional en un equip interdisciplinari sempre que el què es reveli sigui necessari per a la intervenció professional.

b) Si mantenir el secret professional perjudica a terceres persones i sol·licita assessorament al Consell Assessor d'Ètica i a la Junta de Govern del Col·legi Professional.

c) Quan el cap de la institució o de la direcció de l'entitat sol·licita informació de l'expedient.

20. Les funcions de l'EAIA són (assenyala la resposta incorrecta):

a) Fer valoracions especialitzades que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els corresponents informes de derivació.

b) Elaboració del PIA dels menors amb dependència.

c) Fer el seguiment, tractament i l'avaluació de les mesures de protecció.