



CONSELL CAMARCAL BAIX EBRE

ANUNCI d'aprovació de la modificació de les bases generals

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió de data 29 d'octubre de 2019, ha acordat la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre per tal de regular la situació dels treballadors un cop exhaurida la relació amb els Consell Comarcal i també l'adaptació al marc legal vigent.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE BORSSES DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT O INTERÍ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE –

TEXT CONSOLIDAT - Octubre 2019

Capítol I. Normes generals.

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general, la creació i funcionament de borses de treball comarcal de personal, per tal de cobrir necessitats i vacants temporals del personal de la plantilla de la corporació, d'acord amb els procediments assenyalats a la normativa aplicable.

Aquestes bases són de compliment obligatori per part de l'administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. Complementarietat amb les bases específiques.

Aquestes bases generals seran d'aplicació a totes les convocatòries per a la formació de borses de treball que es publiquin amb posterioritat, i dins el seu període de vigència.

Les disposicions contingudes en aquestes bases seran complementades necessàriament amb les normes que s'inclouran en cadascuna de les bases específiques que es publiquin per crear les borses de treball per cobrir necessitats i vacants temporals en la plantilla del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Per a la confecció de les corresponents borses de treball, el Consell Comarcal del Baix Ebre aprovarà unes bases específiques per a cadascuna d'elles.

Les bases específiques hauran de contenir, com a mínim, les següents determinacions:



- Denominació del lloc de treball.
- L'existència de llocs reservats a persones amb discapacitat, si s'escau
- La determinació, si s'escau, de les proves teòriques i/o pràctiques a superar.
- Els mèrits a avaluar.

3. Normativa d'aplicació.

En tot allò no previst a les bases, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

4. Recursos

Contra l'acte d'aprovació o modificació de les presents bases es podrà interposar recurs de reposició durant el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovat o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

5. Vigència de les bases.

Aquestes bases reguladores de la creació de borses de treball tindran vigència mentre no siguin substituïdes per unes altres de noves, dins dels límits legalment admesos.

Capítol II. Requisits per participar

6. Requisits generals a complir pels interessats/des.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests



últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

- Haver complert 16 anys d'edat, o tenir l'edat que la convocatòria estableix com a mínima abans del termini de presentació d'instàncies, i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala.

- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

- No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

- No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

- Estar en possessió de la titulació exigida, o en condicions d'obtenir-la, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En cas d'invocar un títol equivalent, s'haurà d'acreditar l'equivalència per norma legal o certificació expedida pel Consell d'Educació que ho acrediti.

- Tenir coneixements orals i escrits de llengua catalana, segons els nivells que correspongui a cada cas i sempre que hagin d'intervenir posteriorment en qualsevol tràmit administratiu.

- Altres requisits, que de forma individualitzada, es relacionen en cada convocatòria de creació de borses de treball.

7. Requisits particulars.

Les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria duta a terme en virtut de les presents bases podran assenyalar determinats requisits particulars que hagin de complir els/les aspirants, a més dels enumerats en la base anterior.

Capítol III. Anunci de la convocatòria, presentació de sol·licituds i llista d'admesos.

8. Anunci de la convocatòria i presentació de sol·licituds.



L'anunci de creació de cada borsa de treball, així com la seva convocatòria, juntament amb les bases específiques que la regulin, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis electrònic i portal de transparència de la Corporació.

Les bases específiques podran disposar que, a més, es publiqui en altres centres oficials o mitjans de comunicació als efectes d'una major difusió.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, juntament amb la documentació que s'esmenta en el següent paràgraf, hauran de ser presentades en el termini de dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona que disposi cada convocatòria en concret.

La presentació es realitzarà, de forma preferent, a través de la seu electrònica al web www.baixebre.cat

No obstant això, es podran presentar també al registre general del Consell Comarcal del baix Ebre ubicat al carrer Barcelona, núm. 152 de Tortosa, dins el termini establert i en horari d'obertura del registre.

9. Continuat de la sol·licitud.

Els/les interessats/des en integrar-se en les diferents borses de treball hauran de formular la corresponent sol·licitud per a cadascuna, d'acord amb el model normalitzat que es disposi en cada convocatòria

L'adreça de correu electrònic que els interessats assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball i per a les corresponents notificacions.

A la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en les bases referides. a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones amb discapacitat hauran de fer constar aquesta circumstància en la seva sol·licitud, i hi podran demanar l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes a les bases específiques, cas d'haver-ne. En cas contrari, s'entendrà que renuncien al seu dret, no podent, en cap cas, demorar-se el procés selectiu per aquest motiu.

10. Documentació a presentar.

Sense perjudici del que es pugui disposar a les bases específiques, es tindran en compte les següents normes:



A la sol·licitud s'acompanyarà, en tot cas:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae
- Còpia de la titulació acadèmica requerida
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, si s'escau
- La documentació addicional sobre experiència que pugui requerir cada convocatòria

D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, els certificats que produeixen l'exempció de la realització de la prova de coneixements de català, la valoració com a mèrit, o que acrediten la possessió del nivell de coneixements de català quan aquest és un requisit per participar a les diferents convocatòries, són els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener; els títols, els diplomes i els certificats que hi són considerats equivalents per l'Ordre CLT 197/02, de 12 de juny, i són els següents:

1-Equival al certificat de nivell intermedi de català (nivell B2), els títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

2- Equivalen al nivell de suficiència de català (nivell C1) els títols següents:

- El títol de batxiller (BUP) i de tècnic especialista (FP2) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP o la FP1 i la FP2 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

- El títol de graduat en educació secundària (ESO), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualsevol de primària i tota l'ESO i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

- El títol de batxiller (LOGSE), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualsevol de primària i cinc cursos qualsevol entre l'ESO i el batxillerat i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats.

En tots els casos caldrà acreditar haver cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana en la totalitat dels seus estudis mitjançant una certificació expedida a instància de la persona interessada per qualsevol institut d'educació secundària públic i en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.



Per a la resta de qüestions no descrites en aquestes bases pel que fa a l'acreditació del coneixement de català, serà d'aplicació el que disposa el Decret 161/02, d'11 de juny, o normativa d'aplicació vigent.

11. Acreditació de mèrits

L'acreditació documental dels mèrits es podrà realitzar en la fase de sol·licitud o en una fase posterior un cop superades algunes parts del procés selectiu. Aquesta opció serà determinada en cadascuna de les bases específiques.

Per acreditar l'experiència professional s'haurà d'aportar:

- Vida laboral
- Contractes laborals o document on consti la data d' inici de la relació laboral i la de finalització, així com la categoria professional.
- Per acreditar els treballs en el sector públic s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats lliurat per l'administració corresponent

Per acreditar la formació s'haurà d'aportar:

- Títol oficials d'estudis
- Títol oficials o certificats de formació complementària on consti les hores. En el cas que no constin el nombre d'hores o el valor en crèdits es puntuaran com els cursos de menor durada previst a les bases específiques

12. Esmena de deficiències.

Si les sol·licituds presenten alguna deficiència esmenable, requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini no superior a deu (10) dies esmeni els defectes observats, amb l'advertiment que de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

13. Publicació de la llista d'admesos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a de la Corporació, dictarà una resolució en el termini màxim de deu dies naturals en la qual declararà aprovada provisionalment la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i la web comarcal. Es concedirà un període de cinc dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, transcorregut el qual, sense que se n'hagi presentat cap, quedarà aprovada



definitivament i no caldrà tornar-la a publicar. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació, procedint-se a una nova publicació al tauler d'edictes de la Corporació i la web comarcal.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants mitjançant sistemes de comunicació electrònica que permetin acreditar la correcta recepció.

La resta d'anuncis es farà al tauler d'edictes de la Corporació i a la web comarcal o, si escau, d'algun altre sistema electrònic.

Capítol IV. Tribunal qualificador.

14. Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador que es constituirà per valorar les proves teòriques i/o pràctiques que, si s'escau, hagin determinat les bases específiques, els mèrits dels aspirants i per a confeccionar la llista d'integrants de cada borsa de treball, es determinarà en la resolució que aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos, i ha d' estar integrat per un nombre senar de membres.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars, garantint la imparcialitat i professionalitat prevista en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del President o Presidenta i del Secretari o Secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la mateixa.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant- ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant la Presidència del Consell Comarcal mitjançant recurs d'alçada.



A efectes de comunicacions i de la resta d'incidències que es puguin produir durant el procediment selectiu, el Tribunal tindrà la seva seu al Consell Comarcal del Baix Ebre, carrer Barcelona 152 de Tortosa, CP 43500.

Capítol V. Confecció i funcionament de les borses de treball.

15. Criteris per a la confecció de les borses de treball.

Els criteris conforme als quals es confeccionarà la borsa de treball integrada pels aspirants admesos seran els que en cada cas assenyalin les bases específiques reguladores de la creació i funcionament de les diferents borses de treball que s'aprovin.

16. Aprovació de la llista i ordre de preferència.

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones que la integren.

La llista s'elaborarà en ordre decreixent de puntuació, de més alta a més baixa, mitjançant resolució de Presidència que l'aprovarà de forma provisional

La llista provisional es notificarà als aspirants per tal que en el termini de 10 dies puguin presentar al·legacions.

Les al·legacions es resoldran per resolució de Presidència previ informe del Tribunal qualificador.

Si no es presenten al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva.

17. Ordre de crida dels aspirants.

Quan el Consell Comarcal del Baix Ebre necessiti cobrir una o varies vacants temporals de personal, cridarà a les persones que apareguin a la llista que integra la corresponent borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin, tal i com s'ha establert a la base anterior.

S'intentarà la comunicació per correu electrònic fins a un màxim de tres vegades en el període de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar per escrit, en resposta al correu electrònic, la seva acceptació o no acceptació.

La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.



S'entendrà com a renúncia la manifestació expressa de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

Les bases específiques complementaran els aspectes concrets de la crida dels aspirants en funció de les característiques específiques dels llocs de treball.

18. Disposicions relatives al rebuig de la proposta de contractació

Es consideraran en situació de no disponibles o baixa temporal i es mantindran en la borsa en el mateix ordre, els aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta de contractació per causa justificada.

Es consideraran motius justificats de rebuig d'ofertes, o de la sol·licitud per part de l'interessat de la no disponibilitat i, per tant, no comportaran desplaçament o baixa de la borsa de treball les circumstàncies següents:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, llicència per maternitat o paternitat.
- Supòsits d'adopció o acolliment.
- Per cura de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no puguin valer-se per si mateixos.
- Per matrimoni propi o regularització de la situació de parella de fet.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- Per causa de violència de gènere.
- Estar desenvolupant una activitat formativa.
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, per exercici de càrrec representatiu o funcions sindicals.
- Quan el lloc de treball ofert es trobi en una localitat a una distància de més de 50 kilòmetres de la residència de l'aspirant.
- Circumstàncies de força major.
- La no acceptació d'una oferta de treball d'inferior categoria professional a la de la borsa de la que formi part o d'una jornada reduïda.
- Altres circumstàncies lliurement apreciades per l'òrgan gestor prèvia consulta amb la Comissió de Seguiment.

19. Causes d'exclusió de la borsa

Es produirà l'exclusió automàtica de la borsa de treball, sense cap tràmit d'audiència en els següents casos:

- Acomiadament disciplinari, separacions de servei, haver estat sancionat, mitjançant expedient disciplinari, per falta notòria de rendiment o per incompliment greu dels deures i les obligacions derivades de les funcions pròpies del lloc de treball, comissió de faltes greus o molt greus.
- Pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- No superació del període de prova.
- Tenir un informe desfavorable per part dels responsables funcionals de les unitats d'adscripció.
- No prendre possessió o signar el contracte laboral dins del termini establert.



- Renúncia voluntària per part de l'interessat o cessament voluntari abans de la finalització del període per al qual va ser nomenat o contractat.

20. Establiment de la relació contractual

La persona que hagi estat cridada haurà de personar-se al Consell Comarcal del Baix Ebre per a dur a terme la formalització de la relació laboral que s'hagi establert en les corresponents bases específiques.

21. Cessament del personal

El cessament del personal contractat o nomenat pel procediment assenyalat per les presents bases es produirà quan concorrin les causes assenyalades al Reglament del Personal al Servei dels Ens Locals i, si s'escau, en les que contemplin les diferents bases específiques.

Un cop extingida la relació contractual, sempre que no sigui per causes imputables a l'aspirant cridat, aquest continuarà formant part de la borsa de treball, mantenint la puntuació atorgada en el procés selectiu, per a posteriors crides que es puguin produir.

22. Millora d'ocupació

Si un cop contractat, pel Consell Comarcal del Baix Ebre un aspirant inclòs en la borsa es produeix una vacant a cobrir en aquesta mateixa administració i aquesta comporta una millora igual o superior al 50 % de jornada respecte el lloc ocupat, es podrà oferir al treballador la possibilitat d'accedir a aquest nou lloc de treball.

23. Treballadors interins en situació activa en el Consell Comarcal

Aquells treballadors, amb contracte laboral d'interinitat, que finalitzin la relació laboral amb el Consell Comarcal del Baix Ebre se situaran novament com a aspirants en la borsa de treball en la situació que els correspon per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

24. Estabilitat de les borses

Les borses de treball del Consell Comarcal del Baix Ebre es consideren estables a efectes de puntuació i no admeten cap tipus de avaluació posterior a la data de la Resolució de la Presidència del Consell Comarcal, d'aprovació definitiva.

Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, 29 d'octubre de 2019
Francisco Javier Faura Sanmartin
- DNI 40921769P (SIG)
Firma digitalmente
por Francisco Javier
Faura Sanmartin -
DNI 40921769P (SIG)
Fecha: 2019.10.29
11:25:01 +01'00'

El President
Xavier Faura Sanmartin