



BASES DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I/O VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició adicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel **sistema de concurs**, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs de mèrits es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT 31-05-2022 i en el DOGC núm. 8679A de data 31.5.2022

DENOMINACIÓ	GRUP DE CLASSIFICACIÓ	CATEGORIA LABORAL	VACANTS
Conductor/a transport adaptat	AP	DE SERVEIS	3
Acompanyant transport adaptat	AP	DE SERVEIS	2
Treballador/a familiar	AP	DE SERVEIS	18
Auxiliar Administratiu/iva	C2	AUXILIAR	1
Administratiu/iva de Programa	C1	ESPECIALISTA	1
Tècnic/a de joventut compartit/da	A2	TÈCNIC/A MITJANA	1
Tècnic/a d'habitatge	A2	TÈCNIC/A MITJANA	1
Coordinació Activació Econòmica	A2	TÈCNIC/A MITJANA	1
Tècnic/a dinamitzador/a de projectes	A2	TÈCNIC/A MITJANA	2
Tècnic/a prospector/a	A2	TÈCNIC/A MITJANA	1
Treballador/a social	A2	TÈCNIC/A MITJANA	5
Educador/a social	A2	TÈCNIC/A MITJANA	2
TECNIC MIG SIFE	A2	TÈCNIC/A MITJANA	1
Tècnic/a empreneduria	A2	TÈCNIC/A MITJANA	1
Tècnic/a activació econòmica	A2	TÈCNIC/A MITJANA	1
Pedagog/oga	A1	TÈCNICA SUPERIOR	1
Psicòleg/òloga	A1	TÈCNICA SUPERIOR	3

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les que es detallen en l'ANNEX 1



Les places tenen assignades les retribucions segons el grup professional de personal laboral, d'acord amb la RLT aprovada pel Consell Comarcal del Baix Ebre.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica del Consell Comarcal, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

NACIONALITAT

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació



que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats pel Consell Comarcal del Baix Ebre de la mateixa oferta pública d'ocupació o en processos de selecció per a la formació de borses de treball d'aquesta administració que encara restin actives.

TITULACIÓ

- Posseir, si és el cas, la titulació exigida per a la categoria o grup professional del personal laboral de conformitat amb el que s'indica en l'Annex 1 d'aquestes Bases i estaren condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingui el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

L'equivalència és el reconeixement d'un títol (o un conjunt d'estudis superats per la persona interessada) per tal que tingui els mateixos efectes acadèmics i/o professionals que un altre. Les equivalències reconegudes de manera específica en disposicions legals, no necessiten de resolució individualitzada, atès que la pròpia normativa determina l'equivalència de els seus efectes.

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA

- - En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà, segons l'establert en l'Annex 2 d'aquestes Bases. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol, segons el nivell establert en l'Annex 2, del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.



- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

NO TENIR LA CONDICIÓN DE PERSONAL LABORAL FIX DEL CCBE

No tenir la condició de personal laboral fix del grup professional laboral del Consell Comarcal del Baix Ebre, ni d'un grup professional laboral d'una altra administració pública amb funcions assimilades a les del grup professional laboral respecte del qual se sol·licita participar.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar.

SOL.LICITUD:

La sol·licitud d'admissió es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants (és preceptiu presentar la sol·licitud amb l'annex de declaració de mèrits), que es pot descarregar des de la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Ebre i que s'adjunta com a Annex 4

a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. Es podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que porti la documentació original acreditativa.

REGISTRE DE LES SOL.LICITUDS:

Electrònicament. Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament al registre electrònic del Consell Comarcal del Baix Ebre. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.



Presencialment. les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre, de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.00 hores. L'adreça del registre és: Carrer Barcelona, número 152 de Tortosa (Baix Ebre)

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Altres registres. Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça secretaria@baixebre.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

DOCUMENTACIÓ ANNEXA

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és: 1.-

1.- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.

2.- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria per a cada plaça, si s'escau.

3.- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.

4.- Còpia simple acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquin, en el seu cas, en l'Annex 1 d'aquestes Bases.

5.- Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'Annex 4, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en el Consell Comarcal del Baix Ebre s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

6.- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

PERSONES ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT:

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc



o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Base 4a. Taxa per drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'Ordenança fiscal T7 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives, el fet imposable consisteix en l'activitat tècnica i administrativa conduent a la selecció de personal funcionari i laboral, de caràcter permanent o temporal, entre els que sol·licitin participar com a aspirants en oposicions, concursos o proves selectives d'accés o de promoció a llocs de treball en el Consell Comarcal del Baix Ebre

La quota tributària corresponent és:

Grup	Taxa €
A1	30,00
A2	25,00
C1	15,00
C2	10,00
AP	10,00

Es merita i neix l'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança quan es presenti per el interessat la sol·licitud per participar en les proves selectives a que es refereix l'article 3 de la present Ordenança Fiscal.

El termini per al pagament de la taxa corresponent finalitza el dia en que acaba el termini per a la presentació de sol·licituds.

El sistema de ingrés serà el de l'autoliquidació.
El pagament s'efectuarà per transferència bancària al compte:

ES37 2100 0019 4102 0057 9081

S'haurà de fer constar obligatòriament:

- NOM DE LA PERSONA ASPIRANT
- DNI DE LA PERSONA ASPIRANT
- PROCES ESTABILITZACIÓ PLAÇA la que correspongui _____

El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en el procediment selectiu i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació



De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President del Consell Comarcal del Baix Ebre dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut el termini dalt indicat sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient el certificat conforme no s'han presentat al·legacions.

Si es presenten al·legacions, la presidència les resoldrà en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre i al BOPT.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com, si correspon, la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de la prova de llengua catalana i de la prova de llengua castellana i/o de les entrevistes i/o d'altres mèrits que requereixin la presència de les persones participants.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 7a. Tribunal qualificador



Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El fet de pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituïran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

PRESIDÈNCIA: (titulars i suplents).

VOCALS:

UN / A VOCAL designat/ada pel President Consell Comarcal del Baix Ebre entre funcionàries i funcionaris i entre personal laboral fix del propi Consell Comarcal del Baix Ebre (titulars i suplents).

UN / A VOCAL designat/ada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

UN / A SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador (titulars i suplents).

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Els Tribunals qualificadors poden disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fertasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

Els Tribunals qualificadors no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, el/la secretari/ària tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del corresponent Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.



La participació en els Tribunals qualificadors pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres dels Tribunals qualificadors es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De les sessions que facin els Tribunals qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament dels Tribunals qualificadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els Tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre dels Tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves de català i castellà, o en el seu cas, durant la realització d'entrevistes o d'altres mèrits que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels Tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. Els Tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els Tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.



Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà- les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües. en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana; és a dir, que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial



Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció del nivell que seguidament s'indica, i a mantenir una conversa.

NIVELL DE LA PLAÇA	MÍNIM DE PARAULES A LA REDACCIÓ
AP	50
C2	100
C1	150
A2	200
A1	200

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2, segons sigui requerit en aquestes Bases, i es consideraran com a aptes.

b) Procés selectiu: Concurs

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que per a cada plaça es preveu en l'Annex 3 d'aquestes Bases.

L'auto-baremació de mèrits efectuada per la persona aspirant en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes Bases.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

Acreditació de mèrits professionals:

Sens perjudici de l'establert en l'Annex 3 cal tenir en compte que:

Es computen els serveis efectius prestats en els termes de l'Annex 3 tenint en compte:

- el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.
- seran també objecte de valoració els serveis prestats com a personal indefinit no fix i els prestats amb contractes formatius de treball regulats en l'article 11 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- no seran objecte de valoració altres tipus de prestacions com la dels becaris.



Documents justificatius:

Informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i **a més a més certificat de serveis prestats** expedit per l'administració pública, o ens del sector públic quan correspongui, on s'hagin prestat els serveis. **Els serveis prestats en el Consell Comarcal del Baix Ebre s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció.** Els dos documents són imprescindibles. No es computaran els mèrits que no s'acreditin amb els dos documents

El certificat de serveis prestats haurà d'indicar, segons sigui el que es valori conforme l'Annex 3:

- Serveis com a personal funcionari, l'Escala, Subescala, Classe, Categoria, Grup i Subgrup.
- Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional

- El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral temporal/ laboral fix/ funcionarial interí/ funcionarial de carrera)
- La jornada desenvolupada
- El període concret de prestació dels serveis.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Acreditació de la resta de mèrits:

Sens perjudici de l'establert en l'Annex 3 cal tenir en compte que:

- A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les homologacions i equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant. Es valoraran les titulacions addicionals diferents i/o superiors que no hagin estat aportades per la persona aspirant com a requisit d'accés a la convocatòria. Els títols acreditatius de titulacions addicionals poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver satisfet la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

- Els certificats de llengua catalana que en el seu cas es valorin són només els de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.



- Per valorar la formació, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquest haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència del Consell Comarcal la contractació d'aspirants que correspongui al nombre de places convocades per ordre de puntuació

FORMA DE DIRIMIR ELS EMPATS

En cas d'empat en el resultat final del concurs, aquest es dirimirà de la manera següent:

- 1) Major puntuació mèrits professionals
- 2) Major antiguitat en la data d'ingrés com a personal laboral en grup professional equivalent
- 3) Major puntuació formació
- 4) Major puntuació altres mèrits.



RELACIÓ COMPLEMENTÀRIA D'ASPIRANTS

L'òrgan de selecció elaborarà la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació.

ALTRES CONSIDERACIONS

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés s'ha de publicar a la Seu electrònica del Consell Comarcal .

DOCUMENTACIÓ

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació i pel cas de places que impliquin el contacte habitual amb menors el certificat de delictes sexuals

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna



penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

4t. Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

5è. La documentació addicional que es pugui establir per a cada plaça concreta.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la presidència.

En aquest cas, la presidència ha de dur a terme la contractació de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Consell Comarcal resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 10a. Incidències

La presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació.

Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a la presidència.



Base 11a. Període de prova

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

La presidència de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les Bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova amb la durada següent:

- a) personal tècnic titulat que es correspon amb el Subgrup A1 i A2: 6 mesos
- b) per la resta de personal: 2 mesos.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral o per la gerència directament, en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat al Consell Comarcal del Baix Ebre, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

La persona responsable de la supervisió del període de pràctiques farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, la gerència formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

Base 12a. Efectes del procés selectiu

La contractació continuarà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es com a personal laboral fix per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb el Consell Comarcal del Baix Ebre.



Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei-20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de latemporalitat en l'ocupació pública.
- Llei-7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei del'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei-30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei-39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei-40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre



ANNEX 1.

PLACES INCLOSES EN EL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I/O VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

PLAÇA : CONDUCTOR/A DE TRANSPORT ADAPTAT

Nombre de places: 3

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Serveis Socials – Transport adaptat

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 42 – 82 - 104

Categoria: de serveis

Grup de classificació: AP

Titulació exigible: sense requisit de titulació

Capacitació: Permís de conduir Categoria o classe D: Autobusos i certificat d'aptitud professional (CAP), acreditatiu de la corresponent qualificació necessari per a la conducció per vies públiques espanyoles de determinats vehicles

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa o parcial

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre d'altres:

- 1.-Conducció del vehicle de transport adaptat d'acord amb l'itinerari i horaris predefinitos.
- 2.-Realitzar tasques de manteniment dels vehicles i maquinària auxiliar (rampes, elevadors, etc.).
- 3.-Controlar el correcte estat del vehicle i maquinària auxiliar i vetllar pel seu bon ús.

PLAÇA : ACOMPANYANT DE TRANSPORT ADAPTAT

Nombre de places: 2

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Serveis Socials – Transport adaptat

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 44 - 83

Categoria: de serveis

Grup de classificació: AP

Titulació exigible: sense requisit de titulació

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa o parcial

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre d'altres:

- 1.-Supervisió dels usuaris i elements del servei de transport
-



PLAÇA : TREBALLADOR/A FAMILIAR

Nombre de places: 18

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Serveis Socials bàsics – Servei d'ajuda a domicili

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 53 – 54 – 55 – 56 -57- 58 – 59 -60 – 61 – 127 – 128 -129-130 – 131 – 132 – 133 -134 - 135

Categoria: de serveis

Grup de classificació: AP

Titulació exigible: sense requisit de titulació

Capacitació:

Cal acreditar algun dels següents títols i/o certificats, d'acord amb les indicacions del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya:

- Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència, regulat pel Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre, o el títol equivalent de tècnic/a en atenció socio sanitària que estableix el Reial decret 496/2003, de 2 de maig, i, si escau, qualsevol altre títol que es publiqui amb els mateixos efectes professionals.
- Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria regulat pel Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, o els títols equivalents de tècnic auxiliar de clínica, tècnic auxiliar de psiquiatria i tècnic auxiliar d'infermeria que estableix el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, o, si escau, qualsevol altre títol que es publiqui amb els mateixos efectes professionals.
- Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials, que regula el Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost, o, si escau, qualsevol altre certificat que es publiqui amb els mateixos efectes professionals.
- Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones en el domicili, que regula el Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost, o el certificat equivalent de professionalitat de l'ocupació d'auxiliar d'ajuda a domicili, que regula el Reial decret 331/1997, de 7 de març, o, si escau, qualsevol altre certificat que es publiqui en els mateixos efectes professionals. Quan el personal amb aquest certificat presta els seus serveis en centres residencials i diürns, aquest certificat només és vàlid a Catalunya .
- Títol de tècnic/a en integració social, que estableix el Reial decret 1074/2012, de 13 de juliol, o el títol equivalent de tècnic/a superior en integració social que preveu el Reial decret 2061/1995, de 22 de desembre, en el cas que es tingui experiència laboral com a auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència abans del 31 de desembre de 2017.
- Certificat individual acreditatiu de l'habilitació excepcional del personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència per a la seva ocupació.
- Certificat individual acreditatiu de l'habilitació provisional del personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència per a la seva ocupació (només és vàlid fins al 31 de desembre de 2022).
- Resolució d'habilitació excepcional per a la seva ocupació per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015.
- Títols o certificats que estableix l'Annex de l'Ordre TSF/216/2019 de 28 de novembre , per la qual es regula la qualificació i l'habilitació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència. La qualificació professional dels assistents d'atenció



domiciliària i dels treballadors familiars auxiliars amb experiència abans del 31 de desembre de 2017 es pot acreditar pels títols o certificats següents:

Per als i les professionals que tinguin alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar (condicions vàlides a Catalunya):

-Titulacions vàlides de formació professional reglada de la branca de sanitat: formació professional de segon grau: el títol de tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica.

-Titulacions vàlides de formació professional reglada de la branca de serveis socioculturals i a la comunitat: formació professional de segon grau: el títol de tècnic/a especialista d'economia sociofamiliar.

- Per als i les professionals que tinguin alguna de les titulacions universitàries detallades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar (condicions vàlides a Catalunya): la diplomatura o el grau en infermeria, la diplomatura o el grau en fisioteràpia, la diplomatura o el grau en teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau en treball social, la diplomatura o el grau en educació social, la diplomatura en mestre/a d'educació especial, la llicenciatura en pedagogia, la diplomatura o el grau en psicologia.

-El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (vàlid a Catalunya).

-El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció socio sanitària (Cr2, Cr3, Cr4, Cr5, Cr6, Cr7 i Cr8) (vàlid a Catalunya).

-El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en consideració a persones en situació de dependència (MP2, MP3, MP4 i MP7) (vàlid a Catalunya).

-El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a les persones al domicili (UC_249_11_2, UC_250_11_2 i UC_251_11_2) (vàlid a tot l'Estat espanyol).

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa o parcial

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre d'altres:

1.- Atenció a les persones en situació de dependència i/o vulnerabilitat social



PLAÇA : AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

Nombre de places: 1

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Serveis Socials - ICIF

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 93

Categoria: Auxiliar

Grup de classificació: C2

Titulació exigible: títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria o equivalent

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre d'altres:

- 1.-Preparar i recopilar documentació i introduir dades
- 2.-Realitzar tasques de suport administratiu pel funcionament diari de l'àmbit
- 3.- Classificar, arxivar i ordenar documents

PLAÇA : ADMINISTRATIU/IVA DE PROGRAMA

Nombre de places: 1

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Serveis socials bàsics

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 110

Categoria: especialista

Grup de classificació: C1

Titulació exigible: Títol de Batxiller o Tècnic/a

Habilitació: DA 8a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre d'altres:

- 1.-Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen
 - 2.-Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada
-



PLAÇA : TÈCNIC/A DE JOVENTUT COMPARTIT/DA

Nombre de places: 1

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Joventut

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 98

Categoria: Tècnica mitjana

Grup de classificació: A2

Titulació exigible: Grau o Diplomatura

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball , entre d'altres:

- 1.-Estudiar i detectar les necessitats en matèria de joventut dins del seu àmbit territorial, per a realitzar una bona planificació de les activitats i de les polítiques de joventut a desenvolupar
- 2.-Elaborar i implementar els plans locals en matèria de polítiques de joventut, gestionant els serveis necessaris per a la seva execució
- 3.-Avaluar i fer el seguiment dels programes i de les actuacions transversals en l'àmbit de joventut
- 4.-Promoure i potenciar la participació dels joves en l'esfera educativa, política, cultural, social, i econòmica
- 5.-Orientar, assessorar i facilitar informació als joves en els diversos àmbits del seu interès

PLAÇA : TÈCNIC/A D'HABITATGE

Nombre de places: 1

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Habitatge

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 75

Categoria: Tècnica mitjana

Grup de classificació: A2

Titulació exigible: Grau o Diplomatura

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre d'altres

- 1.-Planificar i redactar objectius, programes i estratègies d'actuació dintre dels plans locals d'habitatge
 - 2.-Elaborar, gestionar i avaluar i els programes i les actuacions en l'àmbit de l'habitatge
 - 3.-Organitzar i controlar els procediments referents a l'àmbit d'habitatge
 - 4.-Informar i assessorar sobre temes relacionats amb l'habitatge
-



PLAÇA : COORDINACIÓ ACTIVACIÓ ECONÒMICA

Nombre de places: 1

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Activació econòmica

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 71

Categoria: Tècnica mitjana

Grup de classificació: A2

Titulació exigible: Grau o Diplomatura

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada

1.- Coordinar i supervisar els serveis i les unitats organitzatives que integren l'Àrea, la gestió administrativa i tècnica, per tal d'assolir els objectius definits per l'equip de govern.

2.- Coordinar i col·laborar en l'elaboració i execució dels projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial.

3.- Proposar i elaborar programes d'actuació i les previsions pressupostàries en relació als recursos humans, materials i financers necessaris per a la seva execució així com fer-ne el seu seguiment.

PLAÇA : TÈCNIC/A DINAMITZADOR/A DE PROJECTES

Nombre de places: 2

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Activació econòmica

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 139 - 140

Categoria: Tècnica mitjana

Grup de classificació: A2

Titulació exigible: Grau o Diplomatura

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre d'altres

1.- Dinamitzar, promoure i executar en cooperació amb altres actors les actuacions ocupacionals i de desenvolupament territorial que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica del territori amb l'objectiu final de millorar les condicions de vida de persones a través de la creació d'ocupació.

2.- Planificació, control i gestió dels projectes ocupacionals i de dinamització sectorial

- Impuls del diàleg entre els diferents actors socioeconòmics rellevants per crear i aprofitar sinergies que permetin consolidar el desenvolupament del territori.

- Impulsar la planificació i disseny de programes formatius a mida de les necessitats de les persones del territori

- Impulsar la creació d'actuacions d'acompanyament a la inserció sociolaboral de persones en risc d'exclusió social.

- Efectuar el control i el seguiment de l'execució dels programes i projectes.



PLAÇA : TÈCNIC/A PROSPECTOR

Nombre de places: 1

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Activació econòmica

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 147

Categoria: Tècnica mitjana

Grup de classificació: A2

Titulació exigible: Grau o Diplomatura

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre les quals

1.-Fa diagnosi del teixit empresarial.

.Intervé sobre el teixit productiu del territori, realitzant estudis sectorials i d'identificació de les potencialitats d'activitat econòmica al territori.

2.-Prospecta a les empreses del territori.

.Identifica les necessitats de les empreses ja existents i també de les noves oportunitats d'activitat del territori e identifica les actuacions de suport al teixit productiu a posar en marxa.

3.-Crea una base de dades i directori de les empreses del territori.

4.-Fomenta la cooperació pública-privada per donar suport al teixit productiu local i comarcal.

5.-Diagnostica, assessora i proposa plans de millora en l'àmbit estratègic a les empreses.

6.-Dona suport i dinamitza empreses i sectors productius.

.Dona suport al teixit empresarial existent, a les empreses locals o captació de noves iniciatives empresarials.

PLAÇA : TREBALLADOR/A SOCIAL

Nombre de places: 5

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Serveis Socials:

66- SEAIA

67- SEAIA

91- ICIF

94- EBAS

96- SIFE

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 66 – 67 – 91 – 94- 96 -

Categoria: Tècnica mitjana

Grup de classificació: A2

Titulació exigible: Grau o Diplomatura en Treball social o equivalent

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada

1. Desenvolupament de les funcions pròpies de l'exercici professional de treballador/a social en els serveis que es detallen en l'àrea/unitat



PLAÇA : EDUCADOR/A SOCIAL

Nombre de places: 2

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Serveis Socials

37- EBAS

84- EBAS

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 37 - 84

Categoria: Tècnica mitjana

Grup de classificació: A2

Titulació exigible: Grau o Diplomatura en Educació social o equivalent

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada

1. Desenvolupament de les funcions pròpies de l'exercici professional d'educador/a social en els serveis que es detallen en l'àrea/unitat

PLAÇA : TÈCNIC/A MIG SIFE

Nombre de places: 1

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Serveis Socials

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 97

Categoria: Tècnica mitjana

Grup de classificació: A2

Titulació exigible: Grau o Diplomatura en Educació social o equivalent

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada

1.-Avaluació de les capacitats i de les habilitats parentals dels acollidors, mitjançant estudi de les expectatives, aptituds, capacitats per cobrir les necessitats de l'infant, per a la resolució de problemes i dificultats, d'adaptar-se a situacions noves, educatives.

2.-Analitza el funcionament familiar, el tipus de família, el procés d'adaptació mútua dels sol·licitants, la satisfacció i ajust de la parella, el nivell de comunicació, estil d'interacció i patró relacional. L'organització familiar. El patró de relació amb els fills.

3.-Estudia l'estat de salut mental i física dels adults sol·licitants d'acolliment en família extensa.

4.-Valorar el coneixement que els futurs acollidors tenen de les necessitats educatives i afectives dels infants susceptibles de ser acollits.

5.-Valorar la situació familiar, els motius i les expectatives de la petició o sol·licitud d'acolliment en família extensa



PLAÇA : TÈCNIC/A ACTIVACIÓ ECONÒMICA

Nombre de places: 1

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Baix Ebre Innova, SL

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: I2

Categoria: Tècnica mitjana

Grup de classificació: A2

Titulació exigible: Grau o Diplomatura

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre les quals

- 1.-Coordina el viver d'empreses i centre de negocis
- 2.-Reconeix, detecta i investiga els recursos i possibilitats de desenvolupament econòmic del territori
- 3.-Promociona, difon i estimula, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial, cercant un creixement econòmic sostenible
- 4.-Dissenya i coordina projectes d'inserció laboral i foment de l'ocupació a nivell del territori, aplicant una metodologia sistemàtica de concertació amb els agents socials i econòmics
- 5.-Assessora i dona suport tècnic en el seu àmbit, tant a nivell intern com a nivell extern

PLAÇA : TÈCNIC/A EMPRENEDURIA

Nombre de places: 1

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Baix Ebre Innova, SL

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: I1

Categoria: Tècnica mitjana

Grup de classificació: A2

Titulació exigible: Grau o Diplomatura

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre les quals

- 1.-Informa i orienta per a la creació de noves empreses
- 2.-Dona assessorament per posar en marxa els projectes
- 3.-Sensibilitza pel foment de l'esperit emprenedor
- 4.-Dinamitza viviers d'empresa
- 5.-Assessora per al traspàs de negocis
- 6.- Imparteix cursos i càpsules de formació per millorar els coneixements i les habilitats en gestió empresarial
- 7.- Assessora i dona accions de suport a les empreses amb l'objectiu de reduir les probabilitats de fracàs i ajudar-les a aconseguir majors nivells de competitivitat



PLAÇA : PEDAGOG/OGA

Nombre de places: 1

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Serveis socials - SEAIA

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 64

Categoria: Tècnica superior

Grup de classificació: A1

Titulació exigible: Grau o Llicenciatura en pedagogia o equivalent

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre les quals

1.- Funcions específiques del pedagog/a en un SEAIA

.Funcions d'avaluació sobre les capacitats dels progenitors per atendre les necessitats dels seus filles/s sota encàrrec de la DGAIA i una vegada s'ha obert expedient de protecció de l'infant i/o adolescent

.Estudi dels elements individuals dels infants i adolescents

.Seguiment i tractament dels infants i dels nuclis familiars dels quals formen part

. Col·laborar i coordinar-se amb els professionals dels diferents àmbits d'intervenció psico-socioeducativa sobre les intervencions que ho requereixin

PLAÇA : PSICÒLEG/ÒLOGA

Nombre de places: 2

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Serveis Socials

89- ICIF

95- SIFE

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: 89 - 95

Categoria: Tècnica superior

Grup de classificació: A1

Titulació exigible: Grau o Llicenciatura en psicologia o equivalent

Habilitació: DA 6a Llei 20/2021

Torn de reserva discapacitats: NO

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball, entre les quals

89- ICIF

.Funcions de promoció, informació, formació de les persones sol·licitants d'acolliment familiar, col·laboració, adopció nacional, adopció internacional

.Funcions d'avaluació, la idoneïtat dels sol·licitants de col·laboració, acolliment o adopció mitjançant tècniques diverses. Realitza l'avaluació psicològica de la persona, família, infant des de les vessants emocional, cognitiva i psicològica, i determinar les actuacions que es puguin derivar

.Seguiment i tractament dels infants i dels nuclis familiars dels quals formen part



- . Orientar i assessorar a l'entorn familiar o de referència dels infants acollits o adoptats
- . Col·laborar i coordinar-se amb els professionals dels diferents àmbits d'intervenció psico-socioeducativa sobre les intervencions que ho requereixin

95- SIFE

- . Formar als sol·licitants d'acolliment en família extensa.
- . Funcions d'avaluació, la idoneïtat dels sol·licitants d'acolliment en família extensa mitjançant tècniques diverses. Realitza l'avaluació psicològica de la persona, família, infant des de les vessants emocional, cognitiva i psicològica, i determina les actuacions que es puguin derivar.
- . Seguiment i tractament dels infants i dels nuclis familiars dels quals formen part
- . Orientar i assessorar a l'entorn familiar o de referència dels infants acollits o adoptats
- . Col·laborar i coordinar-se amb els professionals dels diferents àmbits d'intervenció psico-socioeducativa sobre les intervencions que ho requereixin

ANNEX 2_ NIVELL DE CATALÀ I CASTELLÀ, NIVELL DE TITULACIÓ I ALTRES REQUISITS

El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, regula els criteris de valoració dels coneixements del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball d'aquestes administracions. Estableix, com a **principi general**, que s'ha d'acreditar el coneixement del català, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el **grau adequat a les funcions pròpies de les places** de què es tracti.

La taula 1 indica els nivells de català establerts amb caràcter general i les excepcions possibles.

Nivells de coneixements de català requerits Grups laborals de classificació	Nivell de llengua amb caràcter general	Nivells de llengua en casos excepcionals segons les funcions
A1, A2 (antics A i B)	C1, suficiència	B2, intermedi (amb informe preceptiu de la Generalitat)
C1, C2 (antics C i D)	C1, suficiència	B2, intermedi B1, elemental
AP - agrupacions professionals (antic E) – personal d'administració	B2, intermedi	B1, elemental A2, bàsic
AP - agrupacions professionals (antic E) – personal d'oficis	A2, bàsic	---



ANNEX 3 – MÈRITS A VALORAR

Total de possibles: **100 punts**

Per a l'obtenció dels punts, es valorarà els serveis prestats en la condició de personal laboral temporal i els mèrits acadèmics i formació, de la següent manera:

1.- Mèrits professionals: màxim 70 punts

- Serveis prestats en el Consell Comarcal del Baix Ebre que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,75 punts per mes treballat. Les fraccions inferiors a un mes no computaran. Màxim 70 punts.
- Serveis prestats en el Consell Comarcal del Baix Ebre que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats 0,40 punts per mes treballat. Màxim 50 punts.
- Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats 0,25 punts per mes treballat. Màxim 35 punts

2.- Mèrits acadèmics: màxim 30 punts

Pels cursos de formació rebuts o impartits durant els últims **15 anys**, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.



MÈRITS DE FORMACIÓ	PUNTUACIÓ MÀX.	30
---------------------------	-----------------------	-----------

Nivell A1 i A2	30
-----------------------	-----------

	MÀXIM		MÀXIM
Formació No Reglada	22	Formació Reglada	8

Fins a 9 hores	1
Entre 10 i 19 hores	2
Entre 20 i 39 hores	3
Entre 40 i 79 hores	4
Més de 80 hores	5
Nivell bàsic de l'ACTIC	1
Nivell mitjà de l'ACTIC	2
Nivell avançat de l'ACTIC	3

Titulació d'igual nivell o superior a l'exigida com a requisit sempre	4
Màster	3
Postgrau	2
Coneixements de llengua catalana superiors a l'establert com a requisit	1

Nivell C1 i C2	30
-----------------------	-----------

	MÀXIM		MÀXIM
Formació No Reglada	25	Formació Reglada	5

Fins a 9 hores	2
Entre 10 i 19 hores	3
Entre 20 i 39 hores	4
Més de 40 hores	5
Nivell bàsic de l'ACTIC	1
Nivell mitjà de l'ACTIC	2
Nivell avançat de l'ACTIC	3

Titulació d'igual nivell o superior a l'exigida com a requisit sempre	4
Coneixements de llengua catalana superiors a l'establert com a requisit	1



Nivell AP		30	
		MÀXIM	
Formació No Reglada	27	Formació Reglada	3
Fins a 9 hores	3	Titulació d'igual nivell o superior a l'exigida com a requisit sempre	2
Entre 10 i 19 hores	5	Coneixements de llengua catalana superiors a l'establert com a requisit	1
Més de 20 hores	7		
Nivell bàsic de l'ACTIC	1		
Nivell mitjà de l'ACTIC	2		
Nivell avançat de l'ACTIC	3		