



**ACTA 02/2019 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**

**MEMBRES ASSISTENTS**

**MEMBRES EXCUSATS**

Presidenta

Zaragoza Vallés, Sandra – Presidenta

Consellers:

Andreu Falcó, Daniel – Vice-president primer  
Gómez Comes, Joan Pere - Vicepresident segon  
Monclús Benet, Josep Felip - Vicepresident tercer  
Zapater Alifonso, Elisabet - Vicepresident quart  
Cid Martí, Ferran - Vicepresident cinquè  
Espinach Pegueroles, Lluís - Vicepresident sisè  
Aviñó Martí, Roger - Vicepresident setè

Adell Moragrega, Enric  
Bertomeu Río, José Emilio  
Brull Melich, Ramon  
Codorniu Suñer, Josep  
del Pino Homedes, Joaquin (s'incorpora al punt 5è)  
Ferré Fandós, Alfredo  
Franch Arques, Kilian  
Jordan Farnós, Jordi  
Mas Sabaté, Josep  
Merlos Borrul, Roser  
Moreso Gisbert, Teresa  
Navarro Serra, Josep Antoni  
Puell García, Maria Teresa  
Roig Montagut, Enric  
Segarra Piñana, Joan  
Serra Ventura, Carlos  
Tomàs Royo, Rafel

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió el gerent, Sr. Joan Navarro Cabrera

A Tortosa, sent les 13:30 hores del dia 22 de febrer de 2019, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència de la Sra. Sandra Zaragoza Vallés, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de la Presidenta del Consell, Sra. Sandra Zaragoza Vallés, de data 19 de febrer de 2019, sota el següent ordre del dia:



- 1r. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2n. Donar compte de resolucions de presidència
- 3r. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i la convocatòria del Premi Solidaritat 2019. **Expedient 277/2019**
- 4t. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i la convocatòria del Premi de Fotografia de la gent Gran, 2019. **Expedient 278/2019**
- 5è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i la convocatòria d'ajuts "Targeta Solidària 2019". **Expedient 280/2019**
- 6è. Aprovació, si s'escau, de la sol·licitud d'inclusió en el Programa 30 PLUS per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, convocatòria 2019. **Expedient 95/2019**
- 7è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i la convocatòria del Premi Empreneduria, 2019. **Exp. 346/2019**
- 8è. Aprovació, si s'escau, del conveni per a l'execució del projecte "Custòdia pel desenvolupament", any 2019. **Exp. 379/2019**
- 9è. Aprovació, si s'escau, Aprovació si s'escau, de segona pròrroga en l'execució de les obres d'arranjament de camins de Deltebre - **Exp. 889/2018**
- 10è. Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions a signar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'oficina local d'habitatge, per a l'any 2019. **Exp. 382/2019**
- 11è. Aprovació, si s'escau, conveni de col·laboració a signar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per a l'any 2019. **Exp. 381/2019**
- 12è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i la convocatòria del Premi Projecte Jove 2019". **Expedient 324/2019**
- 13è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb UNED per al programa UNED Senior 2019. **Exp. 2619/2018**
- 14è. Aprovació, si s'escau, del contracte a signar amb ADIF d'arrendament de l'antiga estació de Camarles. **Exp. 364/2019**
- 15è. Aprovació, si s'escau, de la modificació del Programa d'Actuació Comarcal per inclusió de nous serveis. **Exp. 384/2019**
- 16è. Aprovació, si s'escau, de l'Ordenança reguladora del preu públic del servei de menjador escolar. **Exp. 385/2019**
- 17è. Aprovació, si s'escau, de la modificació de la plantilla de personal per a l'exercici 2019. **Exp. 386/2019**



**18è.** Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del procés selectiu per la formació d'una borsa de treball de tècnic informàtic. **Exp. 387/2019**

**19è.** Propostes d'urgència

**20è.** Torn obert de control, precis i preguntes

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

**PUNT1r - Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.**

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta anterior pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 24 consellers comarcals presents, l'acta 01/2019 de la sessió ordinària de data 25 de gener de 2019

**PUNT 2n. Donar compte d'altres de resolucions de presidència**

Nom	Resum	Expedient
RP 2019-0049	200 INTERVENCIÓ -- Expedient 155/2019 -- Modificació pressupostaria per incorporació de romanents de l'exercici 2018 al 2019 --	155/2019
RP 2019-0048	600 ENSENYAMENT -- Expedient 2505/2018 -- Múltiples interessats -- BAIXES AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, CURS 2018-2019 --	2505/2018
RP 2019-0047	600 ENSENYAMENT -- Expedient 2506/2018 -- Múltiples interessats -- COMPACTACIONS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, CURS 2018-2019 --	2506/2018
RP 2019-0046	600 ENSENYAMENT -- Expedient 256/2019 -- Múltiples interessats -- PAGAMENT AJUTS LLARS D'INFANTS, CURS 2018-2019 --	256/2019
RP 2019-0045	600 ENSENYAMENT -- Expedient 347/2019 -- REVISIONS AJUTS LLIBRES I/O MATERIAL CURRICULAR, CURS 2018-2019 --	347/2019
RP 2019-0044	350 MEDI AMBIENT -- Expedient 163/2019 -- 39608602A PEDRO MARTORELL AGUILO -- PROCASA_SOL·LICITUD RENOVACIO AUTORITZACIO ABOCAMENT AIGUES RESIDUALS A XARXA --	163/2019
RP 2019-0043	200 INTERVENCIÓ -- Expedient 339/2019 -- 2a. modificació de crèdits al pressupost de 2019 --	339/2019
RP 2019-0042	200 INTERVENCIÓ -- Expedient 2390/2018 -- Aprovació pressupost 2019 --	2390/2018



RP 2019-0041	Expedient 2546/2017 RESOL RP 025 19 Regina Rius modificació objecte i durada contracte 11 02 2019.	2546/2017
RP 2019-0040	ACTIVACIÓ ECONÒMICA -- Expedient 2413/2018 - Contractació de 11 treballadors per al Programa ENFEINA'T 2018-2019. Contracte temporal per obra o servei determinat a jornada completa, del 11-02-2019 al 10-02-2020	2413/2018
RP 2019-0039	100 SECRETARIA -- Expedient 302/2019 -- SELECCIO DE PERSONAL: ORIENTADOR/A - PROSPECTOR/A PROGRAMA "TREBALL A LES 7 COMARQUES" --	302/2019
RP 2019-0038	Expedient 2404/2017 RESOL RP 022 / 2019 Oscar Duran baixa voluntària tècnic administratiu informàtic 28 02 2019.	2404/2017
RP 2019-0037	Expedient 141/2019 RESOL RP 021 19 Raquel Gas interinitat administrativa EBASP 01 02 2019.	141/2019
RP 2019-0036	Expedient 141/2019 RP 020 19 Cipriana Bologan interinitat administrativa EBASP 01 02 2019.	141/2019
RP 2019-0035	Expedient 141/2019 RESOL RP 017 19 Pilar Fontanet interinitat administrativa EBASP 01 02 2019	141/2019
RP 2019-0034	Expedient 176/2019 -- Productivitas 2019 -- Productivitat M. Teresa Balagué Marro, tasques administrativa SIFE	176/2019
RP 2019-0033	Expedient 176/2019 -- Productivitas 2019 -- Productivitat Francesc Folqué Alcoverro substitucions imprevistes xofers transport adaptat.	176/2019
RP 2019-0032	Expedient 2492/2018 RESOL RP 018 19 Peons programa Treball i Formació 2018-PANP-6 31 01 2019	2492/2018
RP 2019-0031	Expedient 176/2019 -- Productivitas 2019 -- Productivitats tasques administratives consorcis.	176/2019
RP 2019-0030	Expedient 2492/2018 RESOL RP 019 19 Peons prog treball i formació 2018-PRGC-6 31 01 2019	2492/2018
RP 2019-0029	600 ENSENYAMENT -- Expedient 2514/2018 -- Múltiples interessats -- BONIFICACIONS TRANSPORT NO OBLIGATORI, CURS 2018-2019 --	2514/2018
RP 2019-0028	Expedient 176/2019 -- Productivitats COPATE 2019	176/2019
RP 2019-0027	Expedient 2556/2017 Rosa Ana Fabra LLambrich renúncia contracte de treball a temps parcial com a educadora social de l'EAIA, amb efectes del 31-01-2019.	2556/2017
RP 2019-0026	350 MEDI AMBIENT -- Expedient 2813/2018 -- 40904638N ARMANDO ROYO LLORCA, B62205547 GESTORA TÈCNICA DE TERRES I RUNES, S.L. RUNES SL --	2813/2018
RP 2019-0025	600 ENSENYAMENT -- Expedient 151/2019 -- AJUTS LLIBRES I/O MATERIAL CURRICULAR, 2a adjudicació --	151/2019



RP 2019-0024	Expedient 114/2019 -- Contractació educador social Gustau Porres, SIS interinitat Anna Casanova i EAIA interinitat reducció Àfrica Trilla per cura de fill menor, a partir del 01-02-2019.	114/2019
RP 2019-0023	Expedient 2115/2017 RESOL RP 015 19 Begoña Garcin modificació objecte i durada contracte 31 01 2019.	2115/2017
RP 2019-0022	100 SECRETARIA -- Expedient 2287/2018 -- Múltiples interessats -- BASES I CONVOCATÒRIA DE BORSA D'EMPLEATS PÚBLICS - ADMINISTRATIUS I AUXILIARS ADMINISTRATIUS --	2287/2018
RP 2019-0021	Expedient 96/2019 -- RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2018-0074 [SUSPENSIÓ COBRAMENT TAXA EBRETERRA] --	96/2019
RP 2019-0020	Expedient 217/2019 -- Maria Pilar Fontanet Ramírez renúncia contracte laboal com a auxiliar administrativa serveis socials amb efectes del 31-01-2019	217/2019
RP 2019-0019	350 MEDI AMBIENT -- Expedient 2737/2018 -- B83157024 HERBA RICEMILLS, S.L.U. -- SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ D'AUTORITZACIÓ D'ABOCAMENT D'AIGUES RESIDUALS HERBA RICEMILLS --	2737/2018
RP 2019-0018	Expedient 141/2019 RESOL RP 010 19 Ma Pilar Fontanet baixa voluntària aux admin 31 01 2019.	141/2019
RP 2019-0017	Expedient 113/2019 -- 52604571Y ROSA ANA FABRA LLAMBRICH -- Contracte interinitat a jornada completa com a educadora social de l'EBASP per substituir Anna Blasco durant el seu període d'adscripció al SIS, a partir del 01-02-2019.)	113/2019
RP 2019-0016	600 ENSENYAMENT -- Expedient 72/2019 -- 47481160Y YANETH GALVIS TAMAYO, X6867005X HANANE FENAN, X9224477M MILTON MANUEL BENITEZ CABRERA -- REVISIONS AJUTS LLARS D'INFANTS, CURS 2018-2019 --	72/2019
RP 2019-0015	600 ENSENYAMENT -- Expedient 2800/2018 -- Múltiples interessats -- PAGAMENT AJUTS LLARS D'INFANTS, CURS 2018-2019 --	2800/2018
RP 2019-0014	600 ENSENYAMENT -- Expedient 2505/2018 -- Múltiples interessats -- BAIXES AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, CURS 2018-2019 --	2505/2018
RP 2019-0013	600 ENSENYAMENT -- Expedient 2506/2018 -- Múltiples interessats -- COMPACTACIONS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, CURS 2018-2019 --	2506/2018
RP 2019-0012	Expedient 112/2019 RESOL RP 007 19 Ma Àngels Muñoz interinitat educadora EBASP 01 02 2019.	112/2019
RP 2019-0011	Expedient 111/2019 RESOL RP 006 19 Marta Zaragoza interinitat educadora EBASP 01 02 2019.	111/2019



RP 2019-0010	Expedient 89/2019 -- COMISSIÓ SERVEI A LES PERSONES - DESEMBRE 2018 --	89/2019
RP 2019-0009	Expedient 89/2019 -- COMISSIÓ SERVEI A LES PERSONES - DESEMBRE 2018 --	89/2019
RP 2019-0008	Expedient 89/2019 -- COMISSIÓ SERVEI A LES PERSONES - DESEMBRE 2018 --	89/2019
RP 2019-0007	Expedient 2732/2018 -- Concertació operació de tresoreria BBVA 2019 --	2732/2018

**PUNT 3r- Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i la convocatòria del Premi Solidaritat 2019. Expedient 277/2019.**

L'any 2002, amb la voluntat de guardonar les millors iniciatives solidàries endegades per entitats sense ànim de lucre radicades a la comarca, el Ple d'aquest Consell Comarcal va aprovar les bases per a l'atorgament del primer Premi Solidaritat.

El Consell Comarcal considera molt adient donar continuïtat a l'atorgament d'aquest Premi que pot suposar un ajut econòmic a una iniciativa solidària rellevant en el curs de l'any 2019 i el reconeixement a la tasca social exercida. Donada la situació econòmica, el Consell Comarcal procurarà la coparticipació privada per al finançament del premi.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Servei a les Persones, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar les Bases que han de regir la convocatòria del XIV Premi "Solidaritat" atorgat pel Consell Comarcal del Baix Ebre

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL XIV PREMI "SOLIDARITAT" ATORGAT PEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**

**Primera. Objecte**

El premi Solidaritat és una iniciativa del Consell Comarcal del Baix Ebre que pretén reconèixer i premiar la millor iniciativa social i/o solidària de l'any 2019.

**Segona - Principis informadors del procediment de concessió**

El procediment per a la concessió del premi objecte de regulació en aquestes bases és el procediment de concurrència competitiva i es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

**Tercera. Destinataris**

Els destinataris d'aquests premi són les entitats públiques o privades que tinguin previst o hagin dut a terme projectes o iniciatives d'àmbit social i/o solidari enfocats a la comarca del Baix Ebre durant l'any 2019.

**Quarta. Sol·licituds**



## Consell Comarcal del Baix Ebre

La documentació per prendre part a la convocatòria s'ha de presentar en el Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre, carrer Barcelona nº 152, Tortosa i en horari de 9 a 14h, de dilluns a divendres.

No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu la normativa vigent del procediment administratiu

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el BOP de Tarragona de l'anunci de la convocatòria.

Les entitats que presentin sol·licitud per participar a la convocatòria del premi "Solidaritat", hauran de presentar la següent documentació:

1. Identificació de l'entitat mitjançant la documentació de constitució.
2. Identificació del representant de l'entitat, mitjançant la còpia del DNI
3. Carta de presentació del projecte. (màxim 1 foli).
4. Breu història de l'entitat (màxim 1 foli).
5. Descripció del projecte (màxim 6 folis)

En el moment de la sol·licitud, en cas que el projecte o iniciativa ja s'hagi dut a terme o estigui en curs, o tan bon punt s'hagi produït i en referència a l'any 2019, també s'aportarà la següent documentació:

6. Grau acompliment objectius i resultats del projecte (màxim 1 foli)
7. Pressupost total detallat del projecte i grau execució (màxim 1 foli)

Un cop rebuda la sol·licitud de participació, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà sol·licitar a les entitats qualsevol tipus d'informació i/o documentació annexa per tal de poder avaluar el projecte de forma adient per a la seva resolució.

Cada entitat podrà presentar un únic projecte.

La presentació d'un projecte suposa l'acceptació de les bases del Premi i la decisió del Jurat.

### **Quinta. Termini de presentació i resolució**

Les sol·licituds s'hauran de presentar com a màxim el dia 31 d'octubre de 2019.

La resolució i acte d'entrega del Premi tindrà lloc durant el mes de desembre de 2019.

### **Sisena. Dotació econòmica del premi**

La dotació total d'aquest premi serà la següent per col·laborar en el finançament i desenvolupament del projecte premiat segons la decisió del jurat:

Premi: 1.500 €

### **Setena. Composició del jurat**

- El/la President/a del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Conseller/a comarcal responsable Àrea Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Un representant de cada grup polític comarcal.



-El coordinador de Serveis Socials del Consell Comarcal, que actuarà com a secretari del jurat, amb veu i sense vot.

El jurat qualificador és l'encarregat d'avaluar els projectes presentats, deliberar i proposar els guanyadors del premi, en base als criteris establerts en les bases.

En cas d'empat els acords del Jurat s'han d'adoptar, com a mínim, per la majoria simple dels seus membres. Si cal, el vot del President/a del Consell Comarcal és de qualitat.

#### **Vuitena. Criteris de concessió**

Es valoraran les característiques del projecte que figuren a continuació als efectes d'avaluar-los amb la màxima objectivitat. La puntuació màxima a assolir és de 30 punts.

-Impulsin el suport social, el desenvolupament educacional, esportiu i cultural de les persones desfavorides: 5 punts.

-Garanteixin la viabilitat tècnica, econòmica i de gestió del projecte presentat, i estableixin mecanismes clars de seguiment i avaluació: 5 punts.

-Beneficiïn un nombre ampli de persones: 5 punts.

-Rebin una menor ajuda econòmica d'altres entitats: 5 punts.

-Tinguin un component d'innovació: 5 punts.

-Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: 5 punts.

A criteri del jurat el Premi podrà ser declarat desert.

#### **Novena- Règim Jurídic Aplicable.**

En tot allò no previst en aquestes, serà d'aplicació la normativa general d'atorgament de subvencions.

**Segon.** Publicar el text íntegre de les Bases reguladores de l'atorgament del premi en el tauler electrònic del Consell, en la pàgina web i en la seu electrònica comarcal i un extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per donar coneixement i possibilitar qualsevol tipus d'observació al respecte.

#### **PUNT 4t- Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i la convocatòria del Premi de Fotografia de la gent Gran, 2019. Expedient 278/2019.**

El Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Ebre és un òrgan complementari i sectorial de naturalesa deliberant i sense facultats decisòries. La seva finalitat és la canalització de la participació en els afers que específicament afecten la tercera edat i siguin d'àmbit comarcal.

Són funcions del Consell Consultiu, entre d'altres, promoure les activitats necessàries per tal de sensibilitzar la societat respecte la situació social de la gent gran; promoure l'associacionisme al grup de població esmentat i la participació de la comunitat; també donar a conèixer a aquesta comunitat els recursos que els assisteixen.





El Consell Consultiu, en la seva sessió de data 7 de juny de 2016, va acordar convocar un concurs de fotografia que permeti estimular la creativitat i difondre les activitats que la Gent Gran porta a terme per envellir d'una manera sana i activa.

La gran acollida i qualitat dels treballs presentats han donat lloc a una nova convocatòria

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Servei a les Persones, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar les Bases que han de regir la convocatòria del IV Premi Fotogràfic del Consell Consultiu de la Gen Gran del Baix Ebre

#### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL IV PREMI FOTOGRÀFIC DEL CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN DEL BAIX EBRE.**

---

##### **Primera. Objecte**

Aquesta iniciativa del Consell Comarcal del Baix Ebre pretén estimular la creativitat i difondre les activitats que la Gent Gran porta a terme per envellir d'una manera sana i activa.

##### **Segona - Principis informadors del procediment de concessió**

El procediment per a la concessió del premi objecte de regulació en aquestes bases és el procediment de concurrència competitiva i es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

##### **Tercera. Participants**

La participació és oberta a totes les persones jubilades que estiguin empadronades a la comarca del Baix Ebre.

Cada autor pot presentar un màxim de tres fotografies, però únicament pot obtenir un premi. Les fotografies han de ser inèdites, sense haver estat premiades ni publicades en cap altre certamen i lliures de drets.

Els participants assumeixen l'autoria de les seves obres i es comprometen a no presentar materials fotogràfics sobre els qual no tinguin dret d'ús.

##### **Quarta. Temàtica**

La temàtica objecte d'aquesta convocatòria és "Descobrir el Baix Ebre". Es valoraran aquelles fotografies que posin de relleu tant els espais, les persones i la cultura de la comarca.

Si el jurat del Premi considera que el tema no queda reflectit en la fotografia, es reserva el dret d'excloure-la de la participació en el premi.

##### **Quinta. Sol·licituds**



## Consell Comarcal del Baix Ebre

La documentació per prendre part a la convocatòria s'ha de presentar en el Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre, carrer Barcelona nº 152, Tortosa i en horari de 9 a 14h, de dilluns a divendres.

No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu la normativa vigent del procediment administratiu

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el BOP de Tarragona de l'anunci de la convocatòria.

Els participants a la convocatòria del premi, hauran de presentar la següent documentació:

-Fotografia en format original i digital, de mida 20x30 i realitzada en qualsevol tècnica fotogràfica, en blanc i negre o color, sobre paspertú de mida 40x50.

-Fotografia en format digital en format JPG amb una resolució de 8MB.

-Per cada fotografia s'aportarà la següent informació: nom i cognoms de l'autor, telèfon, el títol de l'obra i text explicatiu de la imatge amb una extensió no superior a 200 caràcters.

-Fotocòpia del Dni de l'autor o autora i acreditació de la condició de jubilat

Un cop rebuda la sol·licitud de participació, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà sol·licitar als participants qualsevol tipus d'informació i/o documentació annexa per tal de poder avaluar l'obra de forma adient per a la seva resolució.

La presentació a aquest premi suposa l'acceptació de les bases i la decisió del Jurat.

### **Sexta. Drets d'Autor**

L'autor declara implícitament en el moment de la sol·licitud, haver obtingut l'autorització de les persones que es puguin reconèixer a les fotografies, i que respondrà a qualsevol reclamació i/o indemnització que pot tenir lloc per part de tercers, eximint al Consell Comarcal del Baix Ebre d'aquesta responsabilitat.

### **Setena. Drets sobre les fotografies**

La fotografies premiades quedaran en propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre que es reserva el dret d'explotació amb caràcter exclusiu i gratuït, concretament els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i exposició, en qualsevol modalitat, suport o finalitat, fent constar el nom de l'autor de conformitat amb el Reial Decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Les fotografies no premiades seran retornades als seus autors en un termini màxim de 15 dies des de l'acte de lliurament de premis.

### **Vuitena. Termini de presentació i resolució**

Les sol·licituds s'hauran de presentar com a màxim el dia 31 d'octubre de 2019.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

La resolució i acte d'entrega del Premi tindrà lloc durant el mes de desembre de 2019.

Les fotografies presentades, incloses les guanyadores es podran veure col·lectivament en l'acte de lliurament de premis.

### **Novena . Dotació econòmica del premi**

La dotació serà la següent:

- Primer Premi: 250 euros.
- Segon Premi: 120 euros.

Les quanties anteriors estaran subjectes a la retenció d'IRPF que legalment sigui aplicable.

### **Desena . Composició del jurat**

- El/la President/a del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- El/la Conseller/a comarcal responsable Àrea Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Un/a representant de cada grup polític comarcal.
- El/la Delegat/ada del Consell Consultiu de la Gent Gran.
- Un/a professional vinculat a la fotografia.
- El coordinador de Serveis Socials del Consell Comarcal, que actuarà com a secretari del jurat, amb veu i sense vot.

El jurat qualificador és l'encarregat d'avaluar les obres presentades, deliberar i proposar el guanyador/a del premi, en base als següents criteris:

- Qualitat de la fotografia
- Originalitat de la fotografia
- Expressió de valors que difongui la fotografia

En cas d'empat els acords del Jurat s'han d'adoptar, com a mínim, per la majoria simple dels seus membres. Si cal, el vot del President del Consell Comarcal és de qualitat.

A criteri del jurat el Premi podrà ser declarat desert.

### **Onzena- Règim Jurídic Aplicable.**

En tot allò no previst en aquestes, serà d'aplicació la normativa general d'atorgament de subvencions.

**Segon.** Publicar el text íntegre de les Bases reguladores de l'atorgament del premi en el tauler electrònic del Consell, en la pàgina web i en la seu electrònica comarcal i un extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per donar coneixement i possibilitar qualsevol tipus d'observació al respecte.



**PUNT 5è.- Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i la convocatòria d'ajuts "Targeta Solidària 2019". Expedient 280/2019.**

El Consell Comarcal del Baix Ebre gestiona el projecte Tiquet Fresc amb l'objectiu de complementar la dieta de les persones que es troben en el llindar de la pobresa, oferint productes frescos, per tal d'aconseguir una dieta equilibrada i saludable, juntament amb els aliments de llarga durada provinents dels excedents de la Unió Europea.

Aquest programa ha tingut un funcionament satisfactori i s'ha nodrit de la partida d'ajudes socials del Contracte Programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i del conveni signat amb la Fundació Bancària La Caixa.

Amb l'aprovació de les bases reguladores dels ajuts Targeta Solidària 2019, amb col·laboració amb la Fundació Bancària La Caixa es pretén evolucionar aquest projecte.

La targeta Solidària, és una targeta prepagament que té com a finalitat ser utilitzada per les Entitats e Institucions com a mitjà de pagament per les ajudes socials.

Un dels objectius destacats de la targeta és dignificar l'ajuda i evitar la estigmatització de l'usuari. Durant l'exercici 2019, que es vol iniciar el projecte, es pretén arribar a 25 famílies de la comarca.

L'article 30 de la Llei 13/2006, les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

Els ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

El Consell Comarcal del Baix Ebre disposa al pressupost de l'exercici 2019 de la partida pressupostària per atendre les urgències socials per col·laboració amb la Fundació Bancària La Caixa

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Servei a les Persones, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer-** Aprovar inicialment les bases reguladores dels ajuts per a situacions d'urgència social mitjançant la "Targeta Solidària 2019" del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb el text annex.

**Segon-** sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es



presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

**PUNT 6è.- Aprovació, si s'escau, de la sol·licitud d'inclusió en el Programa 30 PLUS per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, convocatòria 2019. Expedient 95/2019.**

L'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, regula la concessió de subvencions del Programa 30 Plus per a la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur de 30 anys i més, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

RESOLUCIÓ TSF/3060/2018, de 17 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions corresponents a la Línia 1. Entitats promotores del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, desenvolupa les previsions de l'Ordre TSF/132/2018

El Consell Comarcal del baix Ebre té la voluntat de concórrer a la convocatòria, per la qual cosa, presentarà sol·licitud de subvenció al Servei d'Ocupació de Catalunya per desenvolupar les següents actuacions, per a un total de 30 persones participants

Prospecció i assessorament d'empreses, per a aconseguir la inserció de les 30 persones participants

Acompanyament de les 30 persones participants en el procés de recerca de feina, de contractació, i orientació.

Formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats d'aquestes 30 persones participants.

Assessorament a les empreses contractants en tot el procés de contractació i gestió de la documentació.

Per al desenvolupament d'aquestes actuacions, Consell Comarcal del Baix Ebre tindrà la necessitat de personal tècnic orientador i prospector. El nombre de persones tècniques anirà en funció del nombre de participants i l'import de la subvenció que finalment sigui atorgat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les persones participants, destinatàries d'aquest programa, seran les persones en situació de desocupació de 30 anys i més, prioritzant l'atenció dels col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral

La quantia de la subvenció a atorgar a les entitats promotores per desenvolupar les actuacions previstes en aquesta convocatòria, d'acord amb la RESOLUCIÓ TSF/3060/2018, de 17 de desembre, és:

- a) Per a les actuacions de prospecció i assessorament d'empreses s'estableix un import màxim de 72.579,83 euros. Aquesta quantia es correspon amb una ràtio de 35 participants.



- b) Per a les actuacions d'acompanyament en el procés de contractació i formació s'estableix un import màxim de 62.192,16 euros. Aquesta quantia es correspon amb una ràtio de 45 participants.
- c) Per a les actuacions de formació vinculada al contracte de treball s'estableix un import calculat sobre la base del preu hora de formació de 8 euros per hora i persona participant.

D'acord amb el que s'estableix la RESOLUCIÓ TSF/3060/2018, de 17 de desembre, el termini d'execució del programa tindrà una durada mínima de 18 mesos, i s'haurà d'iniciar el projecte l'1 de juliol de 2019 i s'haurà de finalitzar el dia 31 de desembre de 2020, ambdós inclosos.

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia 1 d'abril de 2019 i finalitzarà el 30 d'abril de 2019, ambdós inclosos.

L'objectiu que persegueix el Consell Comarcal Baix Ebre amb la sol·licitud d'aquest programa, és el desenvolupament d'actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur de 30 anys i més, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Activació Econòmica i Turisme, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Que el Consell Comarcal del Baix Ebre s'aculli a la convocatòria regulada per la RESOLUCIÓ TSF/3060/2018, de 17 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions corresponents a la Línia 1. Entitats promotores del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, d'acord amb les disposicions de de l'Ordre TSF/132/2018 i, conseqüentment, sol·liciti:

- Sol·licitud de 30 persones participants al programa
- Actuacions i quantia a sol·licitar:
  - o Actuació de Prospecció: 62.211,28 €
  - o Actuació d'Acompanyament 41.461,44 €
  - o Actuació de Formació: 24.000,00 €

**Segon:** Aprovar els projectes que detallen les actuacions

**Tercer.** Facultar la Presidència per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord i traslladar-lo al Departament de Treball, Afers Socials i famílies per tal que produeixi l'efecte corresponent



**PUNT 7è.- Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i la convocatòria del Premi EmprenedUria, 2019. Exp. 346/2019.**

D'uns anys ençà, el Consell Comarcal del Baix Ebre té la voluntat d'establir unes bases per tal de guardonar i reconèixer la iniciativa emprenedora i la innovació de les noves empreses ubicades a la comarca del Baix Ebre per la seva contribució al desenvolupament socioeconòmic del territori i a la creació de llocs de treball. Concretament el concurs pretén fomentar l'esperit emprenedor i innovador, impulsar la generació d'idees que solucionin necessitats reals i potenciar les idees que puguin convertir-se en productes o serveis reals i comercialitzables.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Activació Econòmica i Turisme, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer-** Aprovar inicialment les bases que han de regir la concessió del XIII PREMIS A L'EMPREDURIA als millors projectes de creació d'empresa que s'ubiquin al Baix Ebre.

**Segon.** Publicar el text íntegre de les Bases reguladores de l'atorgament del premi en el tauler electrònic del Consell, en la pàgina web i en la seu electrònica comarcal i un extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per donar coneixement i possibilitar qualsevol tipus d'observació al respecte.

**PUNT 8è.- Aprovació, si s'escau, del conveni per a l'execució del projecte "Custòdia pel desenvolupament", any 2019. Exp. 379/2019**

La custòdia del territori és un conjunt d'instruments que utilitzen organitzacions socials i ciutadanes per conservar la natura, el paisatge i el patrimoni cultural de llocs concrets. I no només per conservar aquests valors, sinó també per garantir que els usos i les activitats –agrícoles, forestals, turístiques o d'altres tipus– que es duiguin a terme en aquests indrets siguin respectuosos amb l'entorn i no en malmetin els recursos.

La custòdia del territori parteix de la premissa que conservar la natura i el paisatge no és una responsabilitat que recau només sobre les administracions públiques, com sovint es pensa, sinó que la ciutadania, la societat civil i les empreses privades també poden i han de contribuir-hi.

El projecte estratègic "Custòdia per desenvolupament" que té com objectiu general l'activació del model de Custòdia del Territori en les comarques del Baix Ebre i Montsià per la protecció d'espais de interès patrimonial ubicats en finques privades, així com la implicació dels municipis i teixit associatiu del territori en aquesta tasca.

El seus objectius específics són la identificació i catalogació dels espais susceptibles de ser custodiats en les nostres comarques; la localització d'entitats i ajuntaments disposats a fer custòdia dels espais i la divulgació de la custòdia entre la població.

El Consell Comarcal del Baix Ebre té la voluntat de contribuir tècnicament i econòmicament en aquest projecte, donant continuïtat a la tasca iniciada l'any 2018, per la qual cosa ha considerat positiu la signatura del corresponent conveni de col·laboració i per a l'execució de la segona edició del projecte.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Territori, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.**- Aprovar el Conveni de Col·laboració per a l'execució del Projecte Estratègic "Custòdia Per Desenvolupament" en el marc Del Programa de Desenvolupament Rural De Catalunya 2014-2020, la dotació pressupostària total del qual és de 29.981,65 €

**Segon.** Duar a terme els tràmits necessaris per fer efectiva l'aportació econòmica de 1.500,00 euros que preveu el conveni.

**Tercer.** Facultar la Presidenta del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

**PUNT 9è.- Aprovació, si s'escau, Aprovació si s'escau, de segona pròrroga en l'execució de les obres d'arranjament de camins de Deltebre - Exp. 889/2018.**

El Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió plenària de data 23 de febrer de 2018, va aprovar el Conveni a signar amb diferents ajuntaments i EMD per regular l'atorgament d'una subvenció directa que s'ha de destinar únicament i exclusivament a execució d'obres d'arranjament de camins de titularitat municipal. Entre aquests ajuntaments figuren Deltebre i Roquetes. Aquests convenis es van signar en data 5 de juliol de 2018 i 13 de juliol de 2018, respectivament.

El conveni preveu que els ajuntaments lliuraran al Consell Comarcal del Baix Ebre, abans del 30 de novembre de 2018, la documentació justificativa de l'actuació.

L'Ajuntament de Deltebre, prèviament a aquesta data final, ha sol·licitat una pròrroga per tal de justificar el conveni entre l'Ajuntament de Deltebre i el Consell Comarcal del Baix Ebre que regula l'atorgament de subvenció directa per destinar a l'execució d'obres d'arranjament del camí 16 anomenat del Toll del TM de Deltebre, sense especificar la data.

Vista la sol·licitud, el Ple del Consell, en sessió de data 30 de novembre de 2018, va acordar concedir la pròrroga sol·licitada i, conseqüentment, modificar la clàusula segona del conveni aprovat pel ple del Consell Comarcals del Baix Ebre en data 23 de febrer de 2018 fent constar que l'Ajuntament de Deltebre lliurarà al Consell Comarcal del Baix Ebre, abans del 31 de desembre de 2018, la següent documentació relativa a l'execució de les actuacions:

Abans de finalitzar el nou termini establert per la justificació, en data 27 de desembre de 2018, l'Ajuntament de Deltebre sol·licita una perllongació de la pròrroga per tal de justificar el conveni entre l'Ajuntament de Deltebre i el Consell Comarcal del Baix Ebre que regula l'atorgament de subvenció directa per destinar a l'execució d'obres d'arranjament del camí 16 anomenat del Toll del TM de Deltebre.

Vista la petició, atès que fou presentada abans de la finalització, i sent que l'Administració, excepte precepte en contra, pot concedir d'ofici o a petició dels interessats, una ampliació dels terminis establerts, que no excedeixi de la meitat d'aquests, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de





tercer, es considera adequat atorgar l'ampliació del termini sol·licitat per l'Ajuntament de Deltebre

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Territori, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Concedir la pròrroga sol·licitada per l'Ajuntament de Deltebrei, conseqüentment, modificar la clàusula segona del conveni aprovat pel ple del Consell Comarcals del Baix Ebre en data 23 de febrer de 2018 per regular l'atorgament d'una subvenció directa que s'ha de destinar únicament i exclusivament a execució d'obres d'arranjament de camins de titularitat municipal, en els següents termes:

#### **ON DIU:**

**Segon.** L'Ajuntament de Deltebre lliurarà al Consell Comarcal del Baix Ebre , abans del 31 de desembre de 2018 (inicialment 30 de novembre de 2018), la següent documentació relativa a l'execució de les actuacions:

#### **DIRÀ**

**Segon.** L'Ajuntament de Deltebre lliurarà al Consell Comarcal del Baix Ebre, abans del 31 de març de 2019, la següent documentació relativa a l'execució de les actuacions

**Segon.** Notificar aquest acord als ajuntaments de Deltebre i a la Diputació de Tarragona per a la seva efectivitat i coneixement.

#### **PUNT 10è.- Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions a signar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'oficina local d'habitatge, per a l'any 2019. Exp. 382/2019**

La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.



El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, disposa d'una oficina/borsa i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions que se li encomanen, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha manifestat l'interès en la continuïtat del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament, l'any 2019, de l'Oficina/Borsa d'àmbit territorial comarcal.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Territori, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** - Aprovar el Conveni a signar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que té per objecte mantenir la col·laboració i l'encàrrec de gestions entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina d'habitatge situada la comarca del Baix Ebre, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge

**Segon.** Facultar la Presidenta del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

**PUNT 11è.- Aprovació, si s'escau, conveni de col·laboració a signar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per a l'any 2019. Exp. 381/2019**

La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

El Pla per al dret a l'habitatge estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

El Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per constituir o mantenir borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial, i recull les condicions de les borses, les seves funcions més rellevants, les



fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni, i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la Borsa de Mediació per al lloguer social en la comarca del Baix Ebre, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha manifestat l'interès en la continuïtat del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament, l'any 2019, de la Borsa d'àmbit territorial comarcal.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Territori, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.**- Aprovar el Conveni a signar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que té per objecte mantenir la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada a la comarca del Baix Ebre, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori.

**Segon.** Facultar la Presidenta del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

**PUNT 12è.- Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i la convocatòria del Premi Projecte Jove 2019". Expedient 324/2019**

El Consell Comarcal del Baix Ebre, com en anualitats anteriors, té la voluntat de guardonar les millors iniciatives juvenils endegades per persones físiques o entitats sense ànim de lucre radicades al Baix Ebre, tal i com ha efectuat en els darrers anys.

Els destinataris d'aquest premi són les persones físiques o les entitats sense ànim de lucre que tinguin la seva seu i/o el seu origen a la comarca del Baix Ebre i que desenvolupin accions destinades al jovent de la comarca o aquelles entitats que presentin alguna activitat que destaquï en el món juvenil.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:



**Primer-** Aprovar inicialment les bases que han de regir l'atorgament del Premi "PROJECTE JOVE 2019", de conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

**Bases reguladores de la XVI convocatòria per a la concessió del Premi Projecte Jove, atorgat pel Consell Comarcal del Baix Ebre, any 2019**

**Primera. Objecte de la convocatòria.**

El Consell Comarcal del Baix Ebre organitza el XVI Premi Projecte Jove amb la finalitat de guardonar les millors iniciatives juvenils endegades per persones físiques o entitats sense ànim de lucre radicades al Baix Ebre, l'any 2019.

**Segona - Principis informadors del procediment de concessió.**

El procediment per a la concessió del premi objecte de regulació en aquestes bases és el procediment de concurrència competitiva i es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

**Tercera. Destinataris.**

Els destinataris d'aquest premi són les persones físiques o les entitats sense ànim de lucre que tinguin la seva seu i/o el seu origen a la comarca del Baix Ebre i que desenvolupin accions destinades al jovent de la comarca o aquelles entitats que presentin alguna activitat que destaquen en el món juvenil.

**Quarta. Requisits per a participar en el premi.**

Per tal d'optar al premi, els projectes que es presenten han d'iniciar l'activitat abans del 31 d'octubre de 2019. Les sol·licituds que no hagin fet efectiu l'inici del projecte amb el termini marcat anteriorment, quedaran desestimades i el jurat només avaluarà els projectes que hagin estat efectius en relació a l'activitat prevista.

Tots aquells projectes que hagin estat objecte del premi en edicions anteriors, quedaran exclosos de participar al premi. Això no exclou que l'interessat pugui optar al premi presentant un altre projecte.

**Cinquena. Activitats objecte del premi.**

Les activitats s'hauran de desenvolupar seguint les línies d'actuació i els reptes del Pla Nacional de Joventut.

El PNJCat 2010-2020 s'estructura a partir de 7 reptes als quals es vol fer front durant els propers 10 anys. Aquesta estructura es correspon amb la concepció integral de la joventut de la qual parteix el Pla i que vol defugir d'una acció compartimentada i sectorial:

Repte 1: Aconseguir l'èxit en la trajectòria educativa de les persones joves.



Repte 2: Aconseguir l'èxit en la trajectòria laboral de les persones joves.

Repte 3: Aconseguir l'èxit en transició domiciliària de les persones joves.

Repte 4: Promoure una vida saludable de la joventut.

Repte 5: Avançar cap a l'autonomia, el desenvolupament personal i la participació en allò col·lectiu de les persones joves.

Repte 6: Universalitzar la cultura entre la població juvenil: treballar perquè l'oferta cultural respongui als objectius educatius i socialment cohesionadors.

Repte 7: Avançar cap a un nou model de país i de societat cohesionada, vertebrada territorialment, sostenible i innovadora en les formes d'organització col·lectiva.

### **Sisena. Sol·licituds.**

Per tal d'optar al premi Projecte Jove 2019, els aspirants hauran de presentar el full de sol·licitud, segons el model oficial que trobaran a la web del consistori <http://www.baixebre.cat>, degudament emplenat i a través de la seu electrònica. En aquells casos que no sigui possible, les sol·licituds es presentaran al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (Carrer Barcelona, 152, de Tortosa), en horari de 9h a 14h, de dilluns a divendres.

S'admetrà com a màxim una sol·licitud per persona física o entitat.

La presentació d'un projecte suposa l'acceptació de les bases del Premi i la decisió del Jurat.

### **Setena. Documentació a presentar i termini.**

Caldrà presentar al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre la següent documentació:

- Model de sol·licitud degudament emplenat.
- El projecte. En el cas que es presenti físicament, s'haurà de presentar en paper i en suport informàtic (memòria USB, amb format de visualització per a plataformes Windows). Cada projecte inclourà la descripció detallada de l'activitat prevista a realitzar, que ha de detallar especialment:

1. Nom del projecte.
2. Programa.
3. Objectius.
4. Destinataris.



5. Incidència en el jovent.

6. Originalitat de l'actuació.

- Pressupost detallat de l'actuació.
- Fotocòpia del document del NIF de l'entitat o DNI de la persona física.
- Fotocòpia dels estatuts, degudament registrats.

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el BOP de Tarragona de l'anunci de la convocatòria, i finalitza el 31 d'octubre de 2019.

#### **Vuitena. Procediment de tramitació.**

Un cop rebudes les sol·licituds, per part del departament de joventut, s'avaluarà que aquestes compleixin les característiques esmentades a la base sisena. Si és així, els projectes es trametan als membres del tribunal per a la seva valoració. En cas de tenir defectes es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix tràmit. No es procedirà a la valoració de cap sol·licitud que no compleixi les característiques esmentades a la base sisena.

Per a l'esmena de defectes dels projectes es requerirà al sol·licitant, per escrit, per tal que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació, es presenti la documentació sol·licitada. Si transcorre aquest termini i no es presenta la documentació demanada, el projecte es descartarà i es deixarà fora de concurs.

#### **Novena. Dotació econòmica del premi.**

S'atorgarà un premi de 1.000 € al millor projecte. El jurat encarregat de valorar els projectes podrà atorgar, si ho creu oportú, un accèssit de 500 €.

Les quanties del premi estaran subjectes a la retenció d'IRPF que legalment sigui aplicable.

#### **Desena. Resolució del Premi.**

La resolució i el lliurament del premi tindrà lloc en un acte institucional durant el mes de desembre de 2019.

#### **Onzena. Composició del Jurat.**

El Jurat encarregat de valorar les obres presentades estarà format pels següents membres:

**President/a:**



## Consell Comarcal del Baix Ebre

- La presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre.

### **Vocals:**

- El president/a de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports.
- El conseller comarcal delegat del Departament de Joventut.
- Un membre de cada grup polític de la corporació.
- Un membre representant de la Direcció General de Joventut.
- La tècnica del departament de Joventut, qui actuarà com a secretària del jurat amb veu però sense vot.

### **Dotzena. Criteris de valoració.**

La puntuació dels projectes es determinarà amb la màxima objectivitat i en funció dels criteris detallats a continuació. La puntuació màxima a assolir serà de 50 punts.

### **Criteris:**

- Viabilitat del projecte: 10 punts.
- Compliment dels objectius-reptes: 10 punts
- Incidència de l'activitat en el jovent: 10 punts
- Originalitat i singularitat de l'activitat: 10 punts
- Col·lectius de joves beneficiaris: 10 punts

A criteri del jurat, el premi podrà ser declarat desert.

### **Tretzena. Lliurament del Premi.**

El lliurament del premi es durà a terme en el decurs d'un acte, la data del qual es donarà a conèixer en el moment oportú.

### **Catorzena. Qüestions generals.**

- La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació d'aquestes bases.
- El Consell Comarcal del Baix Ebre garanteix la confidencialitat de la informació presentada pels participants. Malgrat tot, el Consell Comarcal pot difondre les característiques generals de la proposta, així com el nom de la entitat o persona guanyadora del premi.
- Les dades personals que el Consell Comarcal sol·liciti als usuaris, es destinaran exclusivament a les finalitats expressades en cada cas i es tractaran d'acord amb el



principi de protecció de dades personals que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- L'entitat o persona guanyadora es compromet a fer constar expressament en totes les activitats que realitzi relacionades amb el projecte i en tot el material divulgatiu que editi al respecte, en lloc visible i preferent, la inscripció «Amb el suport del Consell Comarcal del Baix Ebre».

**Segon.** Publicar el text íntegre de les Bases reguladores de l'atorgament del premi en el tauler electrònic del Consell, en la pàgina web i en la seu electrònica comarcal i un extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per donar coneixement i possibilitar qualsevol tipus d'observació al respecte.

**PUNT 13è.- Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb UNED per al programa UNED Senior 2019. Exp. 2619/2018**

La UNED SENIOR és una fórmula emprada per la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED), per tal facilitar l'accés a la Cultura i al Coneixement a les persones que estan fora de la vida activa o del sistema productiu, per la seva condició de jubilats o prejubilats.

UNED SENIOR del Centre Associat de la UNED de Tortosa pretén fomentar la participació en els cursos impartits per la UNED SENIOR, organitzar activitats paral·leles culturals i lúdiques d'interès del col·lectiu i gestionar la recerca de recursos per tal de facilitar als participants l'accés als referits cursos i les esmentades activitats.

El Consell Comarcal del Baix Ebre coneix l'existència d'aquesta iniciativa que considera molt positiva per al foment de la participació d'aquest col·lectiu en l'àmbit cultural i formatiu i comparteix la funció de la UNED SENIOR de posar a l'abast del col·lectiu de jubilats la possibilitat d'un important creixement personal.

Vista la voluntat de col·laboració per part del Consell Comarcal del Baix Ebre, ambdues administracions han convingut la signatura d'un document que reguli el suport a les activitats de l'Associació d'Alumnes SENIOR Tortosa.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer-** Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i el Centre Associat de la UNED a Tortosa per tal de donar suport a les seves actuacions descrites al text del conveni.

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I EL CENTRE ASSOCIAT DE LA UNED A TORTOSA PER A FOMENT DE L'ACCÉS A LA CULTURA I EL CONEIXEMENT DE LES PERSONES JUBILADES**

Tortosa, febrer de 2019





## REUNITS

El Sra. Sandra Zaragoza, major d'edat, amb DNI 40 913 184 W i domicili a aquests efectes al Carrer Barcelona, 152, de Tortosa, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Ebre (en endavant el Consell Comarcal), en la seva qualitat de President.

De l'altra, el Sr. Josep Maria Franquet Bernis, Director del Centre Associat de la Universitat nacional d'Educació a Distància de Tortosa

Ambdues parts es reconeixen capacitat mútua per a aquest acte i

## MANIFESTEN

I- La UNED SENIOR és una fórmula emprada per la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED), per tal facilitar l'accés a la Cultura i al Coneixement a les persones que estan fora de la vida activa o del sistema productiu, per la seva condició de jubilats o prejubilats.

Es tracta d'un programa formatiu que inclou temes de actualitat i estratègies de desenvolupament personal, els objectius de la qual són:

- Oferir formació en temàtiques que interessin a les persones esmentades, per tal de millorar la seva qualitat de vida.
- Proporcionar coneixements aprenentatges i estratègies per al desenvolupament integral i l'autonomia personal.
- Afavorir la comunicació a través de les relacions interpersonals i de la trobada intergeneracional.
- Proporcionar tots aquells elements necessaris per a un millor coneixement de l'entorn cultural.

La funció de la UNED SENIOR és bàsicament social, ja que posa a l'abast del col·lectiu de jubilats la possibilitat d'un important creixement personal.

II- El Consell Comarcal del Baix Ebre coneix l'existència d'aquesta iniciativa que considera molt positiva per al foment de la participació d'aquest col·lectiu en l'àmbit cultural i formatiu i comparteix la funció de la UNED SENIOR de posar a l'abast del col·lectiu de jubilats la possibilitat d'un important creixement personal.

Així, el Consell Comarcal del Baix Ebre té la voluntat de col·laborar amb aquesta associació mitjançant el suport a les seves actuacions

Per tot l'exposat ambdues parts

## CONVENEN

**Primer-** El Consell Comarcal del Baix Ebre assumeix el compromís de facilitar al Centre Associat de la UNED a Tortosa, qualsevol utilització dels espais propis d'aquest Consell Comarcal per a dur a terme accions pròpies de la iniciativa UNED SENIOR o bé accions relacionades amb l'activitat general de la UNED.

**Segon-** El Consell Comarcal del Baix Ebre, assumeix el compromís de col·laborar amb aquesta institució en l'atorgament de beques als alumnes UNED SENIOR de Tortosa per tal de col·laborar en el finançament del cost de la matrícula, per la qual cosa realitzarà una aportació econòmica de **450,00 €** amb càrrec a la partida pressupostària 2019-32648004.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

**Tercer-** El Consell Comarcal del Baix Ebre difondrà les activitats d'aquesta iniciativa a través de tots els seus serveis comarcals i, especialment, a través del Consell Consultiu de la gent Gran.

**Quart-** El Centre Associat a la UNED a Tortosa farà constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre en tots els elements de difusió d'aquests ajuts i estudis que pugui dur a terme.

**Cinquè.** La durada d'aquest conveni s'estableix per a l'exercici econòmic 2019, sense possibilitat de pròrroga. Si ambdues parts mantenen la voluntat de col·laborar s'emplacen a la signatura d'un nou conveni de relacions.

**Segon.** Facultar la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

### **PUNT 14è.- Aprovació, si s'escau, del contracte a signar amb ADIF d'arrendament de l'antiga estació de Camarles. Exp. 364/2019**

La Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials de Catalunya, i concretament al catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que dins l'àmbit de l'atenció primària, els serveis residencials d'estada limitada, en les seves vessants de servei d'acolliment d'urgència i de servei temporal en l'àmbit de la marginació social, són de competència de l'administració comarcal

El Decret 142/2010 d'11 d'octubre pel qual s'aprova la cartera de servei socials regula a l'apartat 1.1.3.1 el Servei d'acolliment residencial d'urgència com a prestació garantida i servei bàsic.

Aquest supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència. El servei d'acolliment residencial d'urgència pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que aconseguixi la mateixa finalitat.

Va destinat a la població en general en greu risc social.

La forma de prestació és en establiment residencial o mitjançant formules alternatives.

Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària; b) per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades; c) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

El Sistema català de serveis socials distingeix entre urgències socials i emergències socials, i atribueix la competència d'atendre ambdues situacions de necessitat social als ens locals. Les emergències socials són situacions puntuals que requereixen una resposta immediata relacionada amb les necessitats bàsiques, i produïdes per un sinistre, accident o, també, quan és activat un pla d'emergència, d'acord amb els protocols establerts, que implica la intervenció conjunta amb altres serveis (bombers, policies, sanitaris...). L'objectiu és l'atenció a les persones afectades i el retorn a la normalitat al més aviat possible.



Els serveis d'acolliment d'urgència depenen dels ens locals, i la Generalitat de Catalunya aporta, mitjançant el contracte programa, finançament per a l'atenció d'aquestes situacions d'urgència que requereixen una actuació des de la proximitat.

La xarxa d'acolliment residencial d'estada limitada inclou la residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social i l'acolliment residencial d'urgència. L'any 2015 es van atendre a Catalunya 5.663 persones usuàries i hi va haver 402.083 estades en el primer cas, i 4.646 persones usuàries i 158.613 estades en el segon. El nombre total de places dels serveis residencials d'estada limitada va ser, l'any 2015, de 1.276, amb una oferta del 53,4% de places d'iniciativa pública i un 46,6% d'iniciativa privada.

Els aspectes rellevants que porten a iniciar un estudi i una proposta de creació i utilització de recursos per donar resposta a necessitats d'allotjament d'urgència a la comarca del Baix Ebre

– Cap dels municipis de la comarca que tenen recursos d'urgències propis destinats a la població en general.

-Únicament l'Ajuntament de Tortosa disposa d'un recurs d'urgència propi destinats a les víctimes de violència de gènere. L'objectiu és oferir un sistema de resposta urgent que faciliti acolliment temporal, de curta durada, a les dones, i a les seves filles i fills a càrrec, que es troben en situacions de violència masclista, per tal de garantir-ne la seguretat personal.

L'Ajuntament de Tortosa disposa d'un establiment residencial d'aquest tipus, que mitjançant el conveni signat en data 31 d'octubre de 2012, posa a disposició de l'Ajuntament d'Ampostà, Consell Comarcal del Baix Ebre, Consell Comarcal del Montsià, Consell Comarcal de la Terra Alta i Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Aquest establiment únicament es pot utilitzar en casos d'acolliment de dones en situació de violència masclista en els quals cal garantir la seva seguretat personal. No es contempla la possibilitat d'acceptar cap altre supòsit.

– Alguns dels municipis petits comencen a tenir problemes de persones sense sostre que no són del municipi, fenomen que fins ara no existia.

– El Ajuntaments manifesten que no poden fer front a un recurs d'urgència creant un establiment, atès el cost del manteniment i les opcions reals d'ocupació.

Per tal d'ubicar aquest nou servei, es va considerar la possibilitat d'ocupar les dependències de l'antiga estació de tren de Camarles, per la qual cosa el Consell Comarcal del Baix Ebre va sol·licitar a l'entitat pública ADIF la concertació del corresponent contracte d'arrendament.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Activació Econòmica i Turisme, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:



**Primer-** Aprovar el document per raó del qual es regula l'arrendament al Consell Comarcal del Baix Ebre per part d'ADIF dels immobles que seguidament es detallen, amb la finalitat que siguin destinats, únicament i exclusivament, a habitatge d'ús social

ID.SIGYP	CLASSE D' IMMOBLE	ADREÇA	SUPERFICIE
24.499	HABITATGE COL·LECTIU DE CARÀCTER URBÀ EN EDIFICACIÓ OBERTA (3665201CF0136F0001FR)	Carrer 31, Planta baixa, Porta 2, antic edifici de viatgers 43894-CAMARLES	52,00 m2 útils
24.190	HABITATGE COL·LECTIU DE CARÀCTER URBÀ EN EDIFICACIÓ OBERTA	Carrer 31, Planta 1, porta dreta 43894-CAMARLES	69,95 m2 útils

**Segon-** Facultar la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

**PUNT 15è.- Aprovació, si s'escau, de la modificació del Programa d'Actuació Comarcal per inclusió de nous serveis. Exp. 384/2019**

L'article 29 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya disposa:

29.1 Els consells comarcals han d'elaborar un programa d'actuació comarcal que ha d'incloure els serveis, les activitats i les obres que han de dur a terme; la manera d'acomplir els dits serveis i activitats; els mecanismes de coordinació amb els municipis i les comarques limítrofes, i la previsió dels recursos necessaris per a finançar les actuacions.

29.2 Un cop elaborat el programa i abans d'aprovar-lo, s'ha de sotmetre a informació pública i ha de ser informat pel consell d'alcaldes.

29.3 El programa d'actuació comarcal ha d'ésser aprovat pel ple del consell comarcal per majoria absoluta.

29.4 Els programes d'actuació comarcal tenen una vigència de quatre anys, sens perjudici de les modificacions que acordi el ple del consell comarcal seguint el mateix procediment establert per a aprovar-los i de les revisions que estableixin els mateixos programes.

El Consell d'Alcaldes del Baix Ebre, en sessió de data 23 de març de 2018, va aprovar definitivament el Programa d'Actuació de la Comarca del Baix Ebre, 2018-2021.

Hores d'ara s'han plantejat l'establiment de nous serveis i activitats que no estan reflectides en l'actual Programa d'Actuació Comarcal.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió de Governació, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.**- Aprovar inicialment la modificació del Programa d'Actuació de la Comarca del Baix Ebre, 2018-2021 per inclusió dels següents serveis:

- Servei d'acolliment residencial d'urgència
- Servei de neteja viària
- Activitat de punt de venda de productes al Centre d'Innovació i desenvolupament turístic -EBRETERRA

## ATENCIÓ A LES PERSONES

SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA	
<b>I. Situació del servei / activitat / obra:</b>	<b>NOVA CREACIÓ</b>
▪ SERVEI:	<input checked="" type="checkbox"/>
▪ ACTIVITAT:	<input type="checkbox"/>
▪ OBRA:	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>II. Descripció:</b>	
Servei d'acolliment residencial que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència. El servei d'acolliment residencial d'urgència pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que aconsegueixi la mateixa finalitat	
<b>III. Objectius i projectes a desenvolupar:</b>	
El servei d'acolliment residencial d'urgència té l'objectiu de cobrir temporalment les necessitats bàsiques d'allotjament en cas d'urgències puntuals. Les funcions d'aquest servei són les següents: Allotjament Acolliment i convivència Suport social Aquest servei pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que compleixi la mateixa finalitat	
<b>IV. Destinataris:</b>	
Ciudadans que reuneixin i acreditin la seva situació.	
<b>V. Metodologia:</b>	
Sol·licitud de l'usuari i atorgament del servei d'acord amb el corresponent reglament	
<b>VI. Recursos humans:</b>	
Coordinació, equips professionals, i suport administratiu.	
<b>VII. Recursos financers:</b>	
Generalitat de Catalunya i patrocini privats.	



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

**VIII. Observacions i propostes de millora:**

L'establiment del servei comporta l'execució de l'obra d'adequació de l'espai corresponent



## GESTIÓ AMBIENTAL

NETEJA VIÀRIA							
<b>Situació del servei / activitat / obra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ SERVEI:</li><li>▪ ACTIVITAT:</li><li>▪ OBRA:</li></ul>	<table border="1"><tr><td style="text-align: center;"><b>X</b></td><td><b>NOVA CREACIÓ</b></td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	<b>X</b>	<b>NOVA CREACIÓ</b>				
<b>X</b>	<b>NOVA CREACIÓ</b>						
<b>Descripció:</b> Neteja viària  El servei de neteja de l'espai públic inclou la neteja de tots els residus dipositats en l'espai viari públic, així com la retirada dels residus no dipositats dins dels contenidors de qualsevol tipus i fracció presents a la via pública, i el transport dels residus de la neteja a les plantes de tractament indicades							
<b>Objectius:</b> Ofereix serveis que s'inclouen en l'àmbit competencial municipal des d'una perspectiva de servei global d'àmbit territorial que fa possible la seva gestió i eficàcia							
<b>Destinatari:</b> Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre							
<b>Metodologia:</b> Delegació de competències per part dels ajuntaments al Consell Comarcal Encàrrec de gestió del Consell Comarcal al COPATE							
<b>Recursos humans:</b> Personal propi del Consell Comarcal Personal del COPATE Empreses especialitzades del sector							
<b>Recursos financers:</b> Finançament de costos per part dels ajuntaments a qui es presti el servei							
<b>Observacions i propostes de millora:</b>							



## TURISME

123	CENTRE D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC	
<b>I. Situació del servei / activitat / obra:</b>		
▪ SERVEI:	<input checked="" type="checkbox"/>	
▪ ACTIVITAT:	<input checked="" type="checkbox"/>	
▪ OBRA:	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II. Descripció:</b>		
Desenvolupament de l'activitat turística al centre Ebreterra al municipi de Deltebre. Oficina de turisme i gestió del museu. Espai de cuina. <b>Punt de venda de productes amb rellevància territorial i de suport a la producció territorial de qualitat</b>		
<b>III. Objectius:</b>		
Promoció conjunta dels actius turístics i serveis que hi ha a la comarca del Baix Ebre per tal d'atraure més visitants al Baix Ebre. Per altra banda donar suport a les diferents entitats i empreses del territori en matèria de turisme. Dotar al centre dels continguts actualitzats i del material turístic necessari.		
<b>IV. Destinataris:</b>		
Ajuntaments, entitats de l'àmbit turístic i visitants <b>de la comarca</b>		
<b>V. Metodologia:</b>		
Dotar a la comarca d'un nou espai turístic dotat amb personal professional de l'àmbit del turisme.		
<b>VI. Recursos humans:</b>		
Personal <b>propi del Consell Comarcal i suport puntual d'alumnes d'ensenyaments turístics</b>		
<b>VII. Recursos financers:</b>		
Recursos propis: <b>taxes i preus públics</b>		
<b>VIII. Observacions i propostes de millora:</b>		

**Segon.**- Sotmetre la modificació a informe del Consell d'Alcaldes del Baix Ebre i a informació pública per un període de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de la publicació dels anuncis en el BOPT i en el DOGC, durant els quals es podrà consultar el document a la secretaria del Consell Comarcal i a la seu electrònica i es podran presentar els suggeriments i/o al·legacions que es consideri oportú.





**PUNT 16è.- Aprovació, si s'escau, de l'Ordenança reguladora del preu públic del servei de menjador escolar. Exp. 385/2019**

Vista la necessitat acreditada de regular el pagament del servei de menjador escolar per part dels alumnes que no gaudeixen de la seva gratuïtat i també per part dels assistents que formen part de la comunitat educativa però no són alumnes, s'ha elaborat la corresponent ordenança reguladora del preu públic.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió de Governació, i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar inicialment l'establiment del preu públic i l'Ordenança reguladora corresponent a la prestació del servei de menjador escolar.

**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC CORRESPONENT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR**

**Article 1. Fonament i naturalesa.**

1. En ús de les facultats que concedeixen els articles 152.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 39.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, el Consell Comarcal acorda l'establiment del preu públic pels usuaris del servei de menjador escolar.

2. L'establiment, la fixació, la gestió i el cobrament d'aquest preu públic es regeix per aquesta ordenança i pel capítol VI del Títol I del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i d'altres normes concordants. En allò que no preveu aquesta Llei, són d'aplicació les normes comunes de l'Ordenança general reguladora dels preus públics del Consell Comarcal del Baix Ebre, que tenen la consideració, a tots els efectes, de part integrant d'aquesta ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de menjador escolar.

**Article 2. Fet imposable.**

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic la prestació del servei de menjador escolar.

**Article 3. Obligats al pagament.**

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança totes les persones físiques que siguin usuaris del menjador escolar, tant si són alumnes com si són professors o altra persona degudament autoritzada.

En el cas dels alumnes, per fet de ser menors d'edat, el pagament correspondrà als pares, els tutors, els representants legals o els responsables dels beneficiaris.

**Article 4. Tarifa.**



El cost usuari/dia inclou el cost total del menjador conformat pel preu del menú contractat, les despeses de monitoratge i les despeses generals.

Són usuaris fixes aquells que fan ús del servei tres dies a la setmana o més i els usuaris beneficiaris d'un ajut de menjador. El preu del servei per aquests usuaris s'estableix en 6,20 €/dia.

Són usuaris esporàdics aquells que comensals que fan ús del servei menys de tres dies a la setmana, sempre i quan aquests no siguin beneficiaris d'un ajut de menjador. El preu del servei per aquests usuaris s'estableix en 6,20 €/dia.

Els professors paguen directe a l'empresa subministradora del menú

#### **Article 5. Meritament i forma de pagament**

Pel que fa als usuaris fixes, el preu es meritara a final de cada mes, emetent -se els rebuts corresponents mitjançant domiciliació bancària.

Les despeses derivades dels rebuts retornats seran assumides per les famílies. Els deutes es tramitaran per la via de recaptació ordinària i, si cal, per la via executiva. Per cada rebut retornat, es cobrarà un recàrrec de 2,00 €. Davant de tres rebuts retornats, ja siguin consecutius o no, pendents d'abonament, es procedirà a la baixa immediata del servei.

En el cas dels usuaris esporàdics, el preu es meritara en el moment de sol·licitud del servei. El pagament es farà efectiu en el moment de la sol·licitud del servei. es podran adquirir al mateix centre a l'inici de l'horari lectiu del matí, de les 9 a les 9:30 hores.

#### **Article 6. Exempcions i bonificacions**

Estaran exempts del pagament aquells alumnes que hagin obtingut un Ajut Individual de menjador.

#### **Article 7. Vigència**

Aquests preus públics de menjador hauran de ser vigents pel curs 2018 -2019 i, en tot cas, mantindran la seva vigència en tant no s'acordi la seva modificació o derogació .”

**Segon.** Donar a l'expedient la tramitació i la publicitat preceptiva, mitjançant exposició d'aquest en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per un termini de trenta dies hàbils.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal.

**Tercer.** Considerar definitivament adoptat l'Acord, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat



**PUNT 17è.- Aprovació, si s'escau, de la modificació de la plantilla de personal per a l'exercici 2019. Exp. 386/2019**

Considerant que, amb data 9 / de febrer / 2019, es va iniciar per Provisió de Presidència l'expedient per dur a terme la modificació de la plantilla de personal aprovada per Acord del Ple de data 28 de desembre de 2018.

Considerant que es va emetre, per la responsable dels Serveis d'informàtica, informe en el qual es detallaven la necessitat de dispostat d'un suport tècnic de forma estable i continuada que permeti la implantació i manteniment de tots els Serveis de l'administració electrònica

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió de Governació, amb els vots a favor dels 10 consellers comarcals del PDECAT, els 8 consellers comarcals del grup d'ERC, els del 5 consellers comarcals del grup del PSC i el del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**PRIMER.** Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal que té per objecte la creació de la següent plaça:

1. Denominació: Auxiliar tècnic informàtic.

Adscripció: Personal laboral fix - Serveis informàtics.

Grup: C1.

Titulació acadèmica requerida: batxillerat o formació professional de grau superior

Forma de provisió: concurs-oposició.

Complement de destinació: 17

Complement específic: 204,50 mensual (jornada 100%)

**SEGON.** Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut dit termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

**PUNT 18è.- Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del procés selectiu per la formació d'una borsa de treball de tècnic informàtic. Exp. 387/2019**

El volum constant de tasques d'implantació de l'administració electrònica i de manteniment de tot l'engranatge operatiu d'informàtica i ofimàtica de la Corporació fan absolutament necessari disposar del personal tècnic adequat per atendre les necessitats actuals d'una administració, com el Consell Comarcal del Baix Ebre, que compleix la normativa en relació a la implantació dels requeriments de l'administració electrònica i presta el servei de suport als ajuntaments de la comarca.

Aquesta oportunitat dona lloc a la necessitat de disposar del personal estructural que pugui atendre aquestes funcions.



Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a auxiliar tècnic informàtic, en règim de personal laboral temporal fins que es pugui procedir a la cobertura reglamentària d'aquest lloc de treball fix mitjançant el corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió de Governació, amb els vots a favor dels 10 consellers comarcals del PDECAT, els 8 consellers comarcals del grup d'ERC, els del 5 consellers comarcals del grup del PSC i el del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliar tècnic informàtic

**Bases que han de regir el procediment per la creació d'una borsa de treball d'auxiliar tècnic informàtic del Consell Comarcal del Baix Ebre**

**1. Objecte de la convocatòria i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, per sistema de concurs-oposició, d'una borsa de treball de Tècnic/a auxiliar, àmbit serveis informàtics, amb dedicació de:

50 % de jornada al Consell Comarcal del Baix Ebre (Tortosa)  
50 % de jornada al COPATE (Amposta)

Aquesta adscripció temporal pot variar en funció de les necessitats específiques de cada administració

**2. Característiques i funcions:**

Denominació del lloc de treball: Auxiliar tècnic informàtic. Grup C: subgrup C1.

**3. Requisits de participació:**

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els/les aspirants que participin al procés selectiu que regulen les presents bases específiques, hauran de reunir els següents requisits:

1.- Ser ciutadà/na espanyol/la o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans/es espanyols/les com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o major d'aquesta edat dependents.

2.- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.



3.- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

4.- Estar en possessió del títol de batxillerat, de formació professional de grau superior o equivalent o tenir superades les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys (en aquest cas i d'acord amb l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny – BOE núm. 146, de 17 de juny de 2009-, s'ha d'acreditar estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent a efectes professionals, o bé haver superat al menys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal i/o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, cultura i esport o del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. No s'admetran titulacions equivalents que no estiguin acompanyades de l'esmentat certificat.

5.- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

Els/les aspirants amb discapacitat que necessitin adaptació de l'aula ho hauran d'especificar a la instància.

6.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

7.- Posseir un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar "d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració "d'apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs..

8.- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència de català) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Pels aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció habilitarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i



de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció del Consell Comarcal del Baix Ebre, en què hi hagués establerta

una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria i l'hagin superada

9.- Disponibilitat per a desplaçaments amb vehicle propi.

#### 4. Presentació de sol·licituds:

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud d'acord amb el model que figura al web de la Corporació ([www.baixebre.cat](http://www.baixebre.cat)), a la qual hauran d'adjuntar fotocòpia de:

1. DNI, NIE o permís de residència i treball.
2. Titulació exigida a la convocatòria.
3. Certificat acreditatiu dels coneixements de català (C1)
4. Currículum Vitae.

**Els mèrits es presentaran una vegada l'aspirant hagi passat la fase d'oposició. El tribunal indicarà a la seu electrònica el moment de presentació dels mèrits.**

Als efectes de la valoració dels mèrits, només es tindran en compte els referits fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOPT.

Les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Baix Ebre.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (C/ Barcelona, núm. 152 de 43500 TORTOSA) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques a partir de la corresponent convocatòria del procés de selecció publicada en el BOPT.

Tota la documentació es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. Caldrà fer constar de forma clara la voluntat de presentar-se al procés selectiu i adjuntar tota la documentació requerida en 4 documents PDF que s'anomenaran:

- DOC 1. DNI, NIE o permís de residència i treball. NOM DE L'ASPIRANT
- DOC 2. Titulació exigida a la convocatòria. NOM DE L'ASPIRANT
- DOC 3. Certificat acreditatiu dels coneixements de català (C1) NOM DE L'ASPIRANT
- DOC 4. Currículum Vitae. NOM DE L'ASPIRANT

El termini per presentar sol·licituds serà de **10 dies hàbils** comptats del següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al BOPT.



Si la presentació de la documentació es fa per correu ordinari o per qualsevol dels mitjans esmentats al punt anterior, cal enviar un correu electrònic a: [secretaria@baixebre.cat](mailto:secretaria@baixebre.cat) <mailto:cctarragones@tarragones.cat> avisant de la tramesa.

**No s'admetran les sol·licituds enviades per correu ordinari o per altres mitjans si prèviament no s'ha enviat comunicació al correu electrònic de la corporació.**

La Presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la Presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

## 5. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció. Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre, ([www.baixebre.cat](http://www.baixebre.cat)), a l'e-tauler de la Corporació i al BOPT, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. art. 45.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els 5 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

## 6. Òrgan de selecció

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: La Secretària de la Corporació o funcionari/funcionària en qui delegui.

Vocals:

Un membre designat per la Diputació de Tarragona

Un treballador de l'Administració Local de la mateixa titulació o superior.

Serà el Secretari del Tribunal el funcionari de la Corporació que designi la Presidència.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència. Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació. De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau de la Presidència, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Actualment és la secció 3a del [capítol II](#) de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de selecció estarà facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució



## 7. Procediment de selecció:

**Desenvolupament de les proves:** El procediment es divideix en tres fases:

- 1) Fase de llengües
- 2) Fase d'oposició
- 3) Fase de concurs

### **1) Fase de llengües:**

**Primer exercici:** Consisteix en una prova de coneixements de llengua espanyola, nivell C2 o intermedi. L'acreditació d'aquest nivell es realitzarà mitjançant la presentació de:

.Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.

.Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

.Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellà es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen al punt 3 d'aquestes bases.

**Segon exercici:** Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C de caràcter obligatori i eliminatori. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen al punt 3 d'aquestes bases. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

### **2) Fase d'oposició:**

La fase d'oposició té un còmput global de 20 punts distribuïts en:

**a) Tercer exercici:** consisteix en la realització de dos exercicis pràctics relacionats amb les funcions inherents al lloc de treball i amb el temari annex.

El contingut, característiques i forma de realització queda a judici de l'òrgan de selecció.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització d'aquesta prova és de dues hores. El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

Cada exercici pràctic té una valoració de 7,5 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 3,75 punts en cada exercici per a superar aquesta prova pràctica que té caràcter eliminatori.

Les proves podrà desenvolupar-se en format de qüestionari de preguntes i respostes i/o en format de prova pràctica.





**b) Entrevista:** el tribunal de valoració efectuarà una entrevista per determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les competències del personal del Consell Comarcal del Baix Ebre, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter eliminatori. Només podran accedir a l'entrevista aquelles persones aspirants que hagin superat la prova pràctica.

Màxim 5 punts. Seran eliminats els aspirants que no arribin a 2,5 punts.

### **3) Fase de concurs:**

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

La fase de concurs tindrà un còmput global de 10 punts distribuïts en:

- a) Serveis prestats
- b) Cursos, formació i seminaris.

**3.1.- Serveis prestats:** es valoraran amb un màxim de 5 punts.

- a) Per cada mes de serveis prestats a l'administració local com a personal laboral fix o temporal, nivell II, o funcionari interí o de carrera Grup C1 o superior, en funcions directament relacionades amb el lloc de treball: **0,5 punts**.

Per cada mes de serveis prestats en qualsevol administració pública com a personal laboral fix o temporal, nivell II, o funcionari interí o de carrera Grup c1 o superior, en funcions directament relacionades amb el lloc de treball: **0,02 punts**.

Per cada mes de serveis prestats en l'àmbit privat en funcions directament relacionades amb el lloc de treball: **0,01 punts**.

**3.2.- Cursos, formació i seminaris:** es valoraran amb un màxim de 5 punts. Per assistència a cada curs, seminari o jornada de matèries específiques relacionades amb el lloc de treball, ja siguin impartides per empreses privades, o institucions públiques:

- De menys de 30 hores ..... 0,05 punts
- De 31 a 50 hores..... 0,20 punts
- De 51 o més hores ..... 0,50 punts
- Postgraus ..... 1,00 punts
- Mestratges..... 1,50 punts

**La documentació dels mèrits s'ha de presentar una vegada superada la fase d'oposició, en el termini que s'indiqui en la seu electrònica del Consell Comarcal. En cas contrari, no podrà ser valorada pel Tribunal.**

## **8. Finalització del procés i funcionament de la borsa:**

- La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en la fase de d'oposició i de concurs.
- Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la plana web comarcal i a l'e-tauler la relació de persones aprovades i el



seu ordre de puntuació.

- S'estableix un període de prova de 3 mesos .
- Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran cridades per cobrir les incidències del personal amb la corresponent categoria. L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció.
- La durada del contracte o nomenament serà l'imprescindible per fer front a les necessitats de la Corporació comarcal.
- Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant-se que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.
- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.
- La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament o contractació comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat durant tota la vigència de la borsa i per tant s'exclourà a l'aspirant d'aquesta de forma permanent.

## 9. Règim de recursos:

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que derivin de la convocatòria, podran ser recorreguts per les persones interessades en els termes que estableixi la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## Annex

### Temari de les proves

**Tema 1.** El Consell comarcal del Baix Ebre: competències i funcions. Àrees d'actuació

**Tema 2.** La comarca del Baix Ebre: municipis

**Tema 3.** Registre general d'entrada i sortida de documents. Requisits formals del registre de documents. Comunicacions i notificacions.

**Tema 4.** Instal·lació, configuració i actualització del maquinari. Preparació de l'entorn de treball per a la instal·lació del maquinari. Diferenciació entre els components del maquinari i del programari. Verificació de les connexions elèctriques dels diferents components del maquinari.

**Tema 5.** Instal·lació, configuració i actualització de serveis d'Internet. Implantació del programari d'accés a Internet, segons la configuració de la xarxa, els mitjans físics i lògics, i mantenint les mesures de seguretat i qualitat adequades segons els requeriments de l'usuari. Disseny dels continguts d'un portal d'informació, tenint en compte els diferents navegadors.

**Tema 6.** Instal·lació, configuració i actualització d'aplicacions ofimàtiques i corporatives. Interpretació dels processos de treball en el manual d'instal·lació de l'aplicació ofimàtica i corporativa. Implantació d'aplicacions ofimàtiques i corporatives, segons els requeriments de l'usuari.



**Tema 7.** Explotació de les aplicacions ofimàtiques i corporatives. Maneig de bases de dades ofimàtiques o corporatives, interpretant l'entorn de treball i mantenint en tot moment la integritat de la informació.

**Tema 8.** Realització de còpies de seguretat de les dades del sistema. Ús d'aplicatius, programació, configuració de les còpies de seguretat.

**Tema 9.** Detecció i diagnòstic de les incidències més freqüents en l'explotació d'un sistema informàtic, una xarxa local, un servei d'Internet, i/o una aplicació informàtica o corporativa.

**Tema 10.** Resolució de problemes del sistema informàtic, del servei d'Internet i/o d'aplicacions ofimàtiques i corporatives.

**Tema 11.** Certificació digital. Què és, funcionalitat, tipus de certificats digitals, eines de signatura electrònica, sistema de clau pública i privada.

**Tema 12.** Modernització de l'administració i l'administració electrònica. El model català d'administració electrònica. Tràmits en línia Documents electrònics. Gestió electrònica dels procediments. Exemples d'administració electrònica.

**Segon.** Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les plaça vacant creada per la Corporació i/o per assumir temporalment nous serveis o altres substitucions.

**Tercer.** Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

#### **PUNT 19è.- Propostes d'urgència.**

**A) Proposta de la Presidència de l'acceptació de l'acord de la Mesa de Negociació entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i el Comitè d'Empresa sobre la millora de la prestació per incapacitat temporal dels empleats públics d'aquest Consell Comarcal, i entitats públiques dependents.**

El Ple del consell acorda per unanimitat dels consellers i conselleres l'aprovació de la urgència i debaten aquest punt.

La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018 (BOE de 4 de juliol), regula en la disposició addicional 54<sup>a</sup>, apartat Ú, amb caràcter bàsic, la prestació econòmica en la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de les Administracions públiques i organismes i entitats públiques dependents de les mateixes. Aquesta disposició permet que cada Administració Pública pugui determinar, prèvia negociació col·lectiva, les retribucions a percebre pel personal al seu servei o al dels organismes i entitats dependents, en situació d'incapacitat temporal

La disposició transitòria 7<sup>a</sup> Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018 estableix que fins que es determini per les diferents administracions públiques les retribucions a percebre pel seu personal en situació d'incapacitat temporal, d'acord amb la repetida disposició, seguirà sent d'aplicació el previst en l'art. 9 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat i en la disposició addicional 38<sup>a</sup> de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per



l'any 2013. Un cop entri en vigor la nova regulació, ambdues normes deixaran de ser aplicables en l'Administració respectiva i en els organismes i entitats dependents de les mateixes.

L'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, preveu que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas, les matèries següents: (...) e) Els Plans de Previsió Social complementària (...) f) Els criteris generals per a la determinació de prestacions socials i pensions de classes passives (...) i) Els criteris generals d'acció social.

En base a les previsions legislatives esmentades, i amb la finalitat de configurar un sistema complementari de protecció en cas d'incapacitat temporal, cal complementar les prestacions a percebre pels empleats públics al servei d'aquest Consell Comarcal de les entitats públiques dependents segons es transcriu a continuació:

“1r. En el cas d'incapacitat temporal per contingències comunes, establir un complement retributiu des del primer dia de la incapacitat temporal que, sumat a la prestació del Règim general de la Seguretat Social, arribi fins a un màxim del 100 per cent de les retribucions fixes del mes d'inici de la incapacitat temporal.

2n. En el cas d'incapacitat temporal per contingències professionals, establir un complement retributiu des del primer dia de la incapacitat temporal que, sumat a la prestació del Règim general de la Seguretat Social, arribi fins a un màxim del 100 per cent de les retribucions fixes del mes d'inici de la incapacitat temporal. La diferència entre la prestació econòmica establerta per les contingències esmentades en el Règim general de la Seguretat Social i les retribucions assenyalades es percebrà en concepte de millora d'aquesta prestació. No procedirà l'abonament de la millora de la prestació per incapacitat temporal quan no es percebi la prestació a càrrec de la Seguretat Social per la seva retirada o denegació expressa a causa que el beneficiari hagi actuat fraudulentament per obtenir o conservar aquesta prestació, o que refusi o abandoni sense causa mèdica el tractament indicat, o es produeixi la seva incompareixença injustificada a qualsevol de les convocatòries, exàmens i reconeixements establerts pels metges encarregats del seguiment de la Incapacitat Temporal. La millora establerta serà satisfeta fins que es produeixi l'alta mèdica en el cas de curació, o fins a la data d'efectes de la Incapacitat Permanent, en cas que la Seguretat Social dicti resolució per la que es concedeixi la mateixa, i en cap cas podrà excedir el temps de durada legal d'aquesta situació. La millora de la prestació per Incapacitat temporal acordada s'aplicarà a les situacions d'Incapacitat temporal produïdes des de la data de la seva adopció; els processos d'Incapacitat temporal anteriors a aquesta data seguiran gestionant-se conforme al règim que, en el seu cas, vingués sent d'aplicació.”.

L'art. 38 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic disposa que per la validesa i eficàcia dels Acords és necessària la seva aprovació expressa i formal pels òrgans de govern de les Administracions Públiques.

En data d'avui, 22 de febrer de 2018, els representants dels treballadors i del Consell Comarcal del Baix Ebre han negociat i acordat l'ampliació dels complements que es passen a acord de la Corporació.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Presidència, i amb unanimitat dels consellers comarcals, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar la millora de la prestació per incapacitat temporal dels empleats públics d'aquest Consell Comarcal, i entitats públiques dependents, segons s'estableix a continuació:

1r. En el cas d'incapacitat temporal per contingències comunes, establir un complement retributiu des del primer dia de la incapacitat temporal que, sumat a la prestació del Règim general de la Seguretat Social, arribi fins a un màxim del 100 per cent de les retribucions fixes del mes d'inici de la incapacitat temporal.

2n. En el cas d'incapacitat temporal per contingències professionals, establir un complement retributiu des del primer dia de la incapacitat temporal que, sumat a la prestació del Règim general de la Seguretat Social, arribi fins a un màxim del 100 per cent de les retribucions fixes del mes d'inici de la incapacitat temporal.

La diferència entre la prestació econòmica establerta per les contingències esmentades en el Règim general de la Seguretat Social i les retribucions assenyalades es percebrà en concepte de COMPLEMENT D'IT.

No procedirà l'abonament de la millora de la prestació per incapacitat temporal quan el treballador no disposi del període mínim de carència de cotització a la Seguretat Social, quan no es percebi la prestació a càrrec de la Seguretat Social per la seva retirada o denegació expressa a causa que el beneficiari hagi actuat fraudulentament per obtenir o conservar aquesta prestació, quan refusi o abandoni sense causa mèdica el tractament indicat, o quan es produeixi la seva incompareixença injustificada a qualsevol de les convocatòries, exàmens i reconeixements establerts pels metges encarregats del seguiment de la Incapacitat Temporal.

La millora establerta serà satisfeta mensualment fins que es produeixi l'alta mèdica en el cas de curació, o fins a la data d'efectes de la Incapacitat Permanent, en cas que la Seguretat Social dicti resolució per la concedeixi, i en cap cas podrà excedir el temps de durada legal d'aquesta situació.

**Segon.** Aquest acord s'aplicarà a les situacions d'Incapacitat temporal produïdes des de la data de la seva adopció; els processos d'Incapacitat temporal anteriors a aquesta data seguiran gestionant-se conforme al règim que, en el seu cas, vingués sent d'aplicació.

**Tercer.** Notificar aquest Acord als representants dels treballadors, Unitat de Nòmines, Intervenció i Tresoreria.

#### **PUNT 20è.- Torn obert de control, precs i preguntes.**

El Sr. Jordan, pregunta a la Sra. Presidenta quines accions i seguiment s'ha realitzat per aquest govern, sobre la moció aprovada fa uns mesos en que s'instava al Consell Comarcal del Baix Ebre a impulsar la creació de qualsevol instrument i/o actuació conjunta entre les diferents administracions afectades perquè la neteja del riu sigui una



prioritat compartida, es realitzi de manera periòdica i s'impulsen campanyes de sensibilització d'àmbit territorial.

La Presidenta li respon que no li ha arribat cap resposta de les cartes enviades a les diferents administracions però que farà el seguiment proper de les tasques que s'han realitzat.

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, la Presidenta aixeca la sessió, sent 13:55 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

**DOCUMENT AMB SIGNATURA ELECTRÒNICA**