



ACTA 02/2017 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

President

Sr. Daniel Andreu Falcó

MEMBRES EXCUSATS

Zapater Alifonso, Elisabet

Consellers:

Beltran Piñol, Maria José - Vicepresidenta primera
Josep Felip Monclús Benet - Vicepresident segon
Jose Emilio Bertomeu Río - Vicepresident tercer
Cid Martí, Ferran - Vicepresident quart
Roig Montagut, Enric - Vicepresident cinquè
Aviño Martí, Roger - Vicepresident sisè

Adell Moragrega, Enric
Codorniu Suñer, Josep
del Pino Homedes, Joaquin
Espinach Pegueroles, Lluís
Ferré Fandós, Alfredo
Forès Hernández, Teresa
Franch Arques, Kilian
Gas Ferré, Francesc
Gómez Comes, Joan Pere
Jordan Farnós, Jordi
Mas Sabaté, Josep
Navarro Serra, Josep Antoni
Puell García, Maria Teresa
Segarra Piñana, Joan
Serra Ventura, Carlos
Tomàs Royo, Rafel
Zaragoza Vallés, Sandra

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió el Sr. Joan Navarro Cabrera, gerent i la interventora de fons, Sra. Maria Teresa Barberà Martí

A Tortosa, sent les 13:30 hores del dia 24 de febrer de 2017, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Daniel Andreu Falcó, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de Presidència de data 21 de febrer de 2017, sota el següent ordre del dia:



- 1r. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 27 de gener de 2017
- 2n. Donar compte de resolucions de Presidència
- 3r. Aprovació, si s'escau, del cost dels serveis socials d'atenció primària, any 2017
- 4t. Aprovació, si s'escau de l'aprovació conveni i costos de l'exercici 2017 servei d'informació i atenció a les dones – SIAD
- 5è. Aprovació, si s'escau de la liquidació de l'exercici 2016, i previsió de costos i annex al conveni per al 2017, del Servei d'Ajuda a Domicili.
- 6è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts d'urgència social per subministraments 2016/2017.
- 7è. Aprovació, si s'escau, de l'annex d'actualització per al 2017 del conveni signat amb els ajuntaments de la comarca per la prestació del servei del BAT (Banc d'Ajudes Tècniques).
- 8è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del Premi Emprenedoria 2017
- 9è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb UNED Senior per al foment de l'accés a la cultura i el coneixement de les persones jubilades
- 10è. Aprovació, si s'escau, de l'actualització de la relació de llocs de treball, exercici 2017
- 11è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa d'administratius
- 12è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa de tècnic de l'àrea d'activació econòmica i programes d'ocupació
- 13è. Aprovació, inicial, si s'escau, del reglament de l'administració electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre
- 14è. Propostes d'urgència
- 15è. Torn de control, precís i preguntes

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

PUNT 1r- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 27 de gener de 2017.



Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 24 membres presents, l'acta 01/2017 de la sessió ordinària de data 27 de gener de 2017.

PUNT 2n- Donar compte de resolucions de Presidència.

NÚM	ASSUMPTE
AP01	No admetre el recurs de la Sra. XXXXX, contra la resolució de denegació de l'ajut social emès en data 2 de desembre de 2016.
AP02	No admetre el recurs del Sr. XXXXX, contra la resolució de denegació de l'ajut social emès en data 16 de novembre de 2016.
AP03	Atorgar, ampliar, reduir i donar de baixa diverses sol·licituds del servei d'ajuda a domicili.
AP04	Atorgar i donar de baixa del servei diverses sol·licituds presentades
AP05	Donar d'alta i de baixa del servei a les sol·licituds presentades.
I01	Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2017, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdit, d'acord al següent detall:
P07	Assignar, amb efectes a partir del dia 1 de febrer de 2017, a la funcionària Sra. Maria Teresa Balagué Marro, que ocupa el lloc de treball 7' "Administratiu EAIA".
P08	Realitzar l'assignació individual del complement de productivitat als següents funcionaris, atenent a les circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i amb els objectius que li són assignats, per raó dels compromisos assumits pel Consell Comarcal del Baix Ebre amb el Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre
P09	Assignar, amb efectes a partir del dia 1 de gener de 2017, al funcionari Sr. Francesc Folqué Alcoverro que ocupa el lloc de treball d'auxiliar de secretaria
P10	Realitzar l'assignació individual del complement de productivitat als següents funcionaris, atenent a les circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i amb els objectius que li són assignats, per raó dels compromisos assumits pel Consell Comarcal del Baix Ebre amb els diferents Consorcis dels quals n'és membre i col·laborador.
P11	Contractar sota la modalitat de contracte temporal, per obra o servei determinat, a jornada completa, amb el nivell professional de peó, els treballadors que seguidament s'indiquen per tal de realitzar tasques de manteniment d'espais naturals i/o urbans, d'acord amb el que estableix la resolució del Servei d'Ocupació de Catalunya de data 1 de desembre de 2016, en execució del Programa Treball i Formació 2016 (Línia B)
P12	Contractar sota la modalitat de contracte temporal, per obra o servei determinat, a jornada completa, amb el nivell professional de peó, els treballadors que seguidament s'indiquen per tal de realitzar tasques de manteniment d'espais naturals i/o urbans, d'acord amb el que estableix la resolució del Servei d'Ocupació de Catalunya de data 1 de desembre de 2016,



	en execució del Programa Treball i Formació 2016 (Línia A).
P13	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a jornada completa, la Sra. Sònia Ponce Daga, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora social de serveis socials bàsics del Consell Comarcal del Baix Ebre.
P14	Contractar sota la modalitat de contracte laboral temporal, d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Cristina Armengol Zamora, per tal de desenvolupar les tasques de tècnica informadora turística al Centre d'innovació i desenvolupament turístic del Baix Ebre.
P15	Contractar, sota la modalitat de contracte temporal, per obra o servei determinat, a temps complet, la Sra. Paula Ramírez Serra com a tècnica de suport per al sector turístic per tal de desenvolupar actuacions del Pla d'Execució Anual del projecte "Treball a les 7 comarques. Baix Ebre Avant, període 2016-2017", d'acord amb la subvenció concedida pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
P16	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Begoña Garcin Salvadó, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar durant el període de diversos permisos sol·licitats per la treballadora Sra. Dolors Montilla Moyano.
P17	Acceptar la petició de renúncia a la reducció de jornada per tenir cura d'un fill menor de 6 anys, d'acord amb el que disposa la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida familiar i laboral del personal de les administracions públiques de Catalunya i el Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal del Baix Ebre, efectuada per la Sra. Inés Solé Vericat, educadora social de l'EAIA, amb efectes del dia 19 de febrer de 2017.
P18	Modificar el contracte de treball temporal, d'interinitat, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Raquel Calvet Gómez en data 12 de desembre de 2016 per tal de desenvolupar les tasques d'educadora social de l'EAIA del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb una jornada laboral de 15 hores setmanals, amb la qual cosa passa a realitzar una jornada laboral de 9 hores setmanals.
P19	Contractar, sota la modalitat d'eventual per circumstàncies de la producció, a temps complet, la Sra. Ester Royo Amenós, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora social a la ICIF del Consell Comarcal del Baix Ebre.
P20	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Begoña Garcin Salvadó, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar durant el període de baixa per IT de la treballadora Sra. Joana Galcerà Lluís.
S01	L'informe tècnic és desfavorable per autoritzar a l' empresa FAKOLITH CHEMICAL SYSTEMS, SLU del Polígon Industrial Baix Ebre abocar amb camió cisterna les aigües industrials de neteja a l' EDAR de Tortosa-Roquetes .
S02	L'informe tècnic és favorable per autoritzar a l' empresa JOAQUIN OLIVA, SA de Tortosa per abocar amb camió-cisterna les aigües residuals procedents de la bassa de lixiviats a l' EDAR de Tortosa-Roquetes . Queda totalment prohibit l'abocament dels fangs del fons de la bassa de formigó.
S03	L'informe tècnic és favorable per autoritzar a ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE I SCCL de Deltebre per abocar amb camió-cisterna les aigües residuals procedents de l'arqueta de bombeig a l' EDAR de Tortosa-Roquetes .
S04	L'informe tècnic és favorable per a acreditar el transportista OLEGARIO ESTRADA, SL amb domicili social a C/ Aragó, 20, Els Reguers, per a realitzar les descàrregues de les cisternes per a la seva depuració a les plantes de tractament gestionades per l'Entitat Comarcal.



PUNT 3r. Aprovació, si s'escau, del cost dels serveis socials d'atenció primària, any 2017.

L'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials disposa que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili. Disposa també que l'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

Així, per tant, , la Generalitat de Catalunya aporta al Consell Comarcal del Baix Ebre el 66% del cost del servei d'ajuda a domicili, finançant-se la resta mitjançant el copagament des usuaris i per les aportacions municipals en funció de les hores de servei anuals prestades.

A la comarca del Baix Ebre, el servei d'atenció social primària d'aquest Consell s'instrumenta mitjançant un conveni marc signat amb cada un dels ajuntaments beneficiaris que s'actualitza anualment mitjançant l'annex que estableix la seva aportació econòmica.

En aquesta línia de continuïtat i consolidació, s'ha procedit a concretar les aportacions municipals en concordança amb l'atenció que reben, tant dels treballadors socials com de l'educador social.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Servei a les Persones, i per unanimitat dels consellers comarcals presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar el cost que correspon a cada ajuntament de la comarca del Baix Ebre integrat en la xarxa de serveis socials d'atenció primària comarcal per a la prestació del servei d'atenció primària durant l'any 2017, i que es concreta en :

MUNICIPI	PREVISIÓ Hores anuals prestació servei		IMPORT 2017
	Treballador social	Educador social	
L'Aldea	1.560,00	884,00	20.782,69
Aldover	390,00	156,00	4.642,94
Alfara de Carles	104,00	42,00	1.241,52
Ametlla de Mar	3.900,00	1.092,00	42.449,74
L'Ampolla	1.170,00	780,00	16.581,93
Benifallet	390,00	60,00	3.826,60



Camarles	1.560,00	390,00	16.581,93
Deltebre	5.070,00	1.950,00	59.694,95
Paüls	286,00	48,00	2.840,19
El Perelló	1.170,00	520,00	14.371,01
Roquetes	2.730,00	1.092,00	32.500,58
Tivenys	390,00	90,00	4.081,71
Xerta	390,00	201,00	5.025,60
TOTAL	19.110,00	7.305,00	224.621,39

Segon. – Aprovar el model de l'annex al conveni marc per a la prestació del servei social d'atenció primària que diu:

SERVEI SOCIAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA A LA COMARCA DEL BAIX EBRE

ANNEX EXERCICI 2017

AL CONVENI MARC PER A LA COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT D' _____, PER A LA PRESTACIÓ, EL MANTENIMENT I LA MILLORA DE LES PRESTACIONS DE SERVEIS I ECONÒMIQUES DE LA XARXA DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PÚBLICA, I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL

1. La clàusula quarta del conveni marc per a la prestació dels serveis socials comarcal del Baix Ebre, preveu que el Consell Comarcal del Baix Ebre destinarà íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el contracte programa subscrit amb el corresponent departament de la Generalitat de Catalunya, a sufragar les despeses que es deriven de la prestació de les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social.
2. La mateixa clàusula disposa que l'Ajuntament accepta aportar la quantitat que per les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social en el seu municipi li correspongui. Aquesta quantitat serà fixada anualment mitjançant una addenda al present Conveni Marc i caldrà que es faci efectiva al Consell Comarcal abans del dia establert en aquell document.
3. Per aplicació d'aquest conveni, l'Ajuntament de _____ aportarà la quantitat de _____ per a la prestació del servei **D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA** de l'exercici 2017. Aquesta quantitat estarà subjecte a la revisió efectiva de la prestació d'hores dels professional i podrà ser incrementada o disminuïda en funció de l'atenció prestada al municipi i degudament consensuada amb l'Ajuntament.
4. L'Ajuntament de _____ accepta es compromet a fer efectiu un 70 % del cost previst inicialment abans del dia 30 de setembre de 2017.



5. Si arriba aquesta la data de pagament i no s'ha fet efectiu, l'Ajuntament d _____ autoritza a el Consell Comarcal per tal d'iniciar la tramitació d'un expedient de compensació del deute amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament del procés i del concepte al qual s'imputa i la posterior comunicació, de la compensació produïda. Aquestes comunicacions es produiran per escrit.

6. El 30 % restant es farà efectiu un cop s'hagi acordat la liquidació final d'acord amb la prestació del servei. La data límit per a aquest pagament serà el 31 de març de l'any 2018.

Tercer.- Notificar el present acord als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre que han signat el conveni marc per a la prestació del servei social d'atenció primària, per tal que, en el termini d'un mes, procedeixin a la seva signatura o a la denúncia del conveni.

PUNT 4t. Aprovació, si s'escau de l'aprovació conveni i costos de l'exercici 2017 servei d'informació i atenció a les dones – SIAD.

Els ajuntaments de la comarca van manifestar a aquest Consell Comarcal la seva voluntat de donar el seu suport a la creació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones i el seu compromís a realitzar la seva aportació econòmica anual per al manteniment del servei, d'acord amb l'estudi de costos que es va presentar en la sessió del Consell d'Alcaldes.

Amb data 16 de març de 2012, el Ple del Consell va aprovar el conveni a signar amb els ajuntaments de la comarca del Baix Ebre que havien manifestat la seva voluntat de donar continuïtat al SIAD i aportar la quantitat econòmica que els hi correspon per la seva utilització.

Un cop exhaurida la vigència del conveni de l'exercici 2016 procedeix la signatura del conveni per regular les actuacions de l'exercici 2017.

D'altra banda, s'ha procedit a la liquidació dels costos que ha comportat la prestació del servei durant l'exercici 2016, d'acord amb la prestació dels professionals i l'aportació de la Generalitat de Catalunya, El resultat ha estat que s'ha assolit la previsió inicial de despesa per la qual cosa l'aportació realitzada pels ajuntaments ha estat suficient.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Servei a les Persones, i per unanimitat dels consellers comarcals presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni a signar amb els ajuntaments de la comarca del Baix Ebre que han manifestat la seva voluntat de donar continuïtat al SIAD i aportar la quantitat econòmica que els hi correspon per la seva utilització, amb el següent text:

CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE ___ I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE PER AL FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES

Tortosa, _____ de _____ de 2017

REUNITS

D'una banda, el Sr. Daniel Andreu Falcó, President del Consell Comarcal del Baix Ebre



De l'altra, el/la Sr./Sra _____, alcalde-president / alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de _____

Ambdues parts es reconeixen capacitat mútua per a aquest acte i

MANIFESTEN

I- La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, s'emmarca en les previsions de l'Estatut de Catalunya que dona un tractament molt sensible a les dones i aborda d'una manera específica els drets de les dones davant la violència masclista. Així, l'article 19 de l'Estatut determina, com a drets de les dones, el lliure desenvolupament de la personalitat i la capacitat personal, i viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, maltractaments i tot tipus de discriminació, i més endavant, l'article 41.3 estableix com un dels principis rectors de les polítiques públiques el deure de garantir que s'afrontin de manera integral totes les formes de violència contra les dones i els actes de caràcter sexista i discriminatori i, així mateix, estableix el deure de fomentar el reconeixement del paper de les dones en els àmbits cultural, històric, social i econòmic i el de promoure la participació dels grups i les associacions de dones en l'elaboració i l'avaluació de les esmentades polítiques. A més, l'article 153 de l'Estatut aborda les polítiques de gènere disposant que correspon a la Generalitat la competència exclusiva de la regulació de les mesures i els instruments per a la sensibilització sobre la violència de gènere i per a detectar-la i prevenir-la, i també la regulació de serveis i recursos propis destinats a aconseguir una protecció integral de les dones que han patit o pateixen aquest tipus de violència.

En aquest marc d'actuacions ambdues parts

ACORDEN

Primer- Aquest conveni té per objecte establir la relació entre l'Ajuntament de _____ i el Consell Comarcal del Baix Ebre per la prestació itinerant del Servei d'Informació i Atenció a les Dones – SIAD-

Segon- El Consell Comarcal del Baix Ebre, a través dels professionals destinats al SIAD durà a terme les següents accions:

1. Informar les dones sobre l'exercici dels seus drets.
2. Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si s'escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.
3. Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència masclista.
4. Coordinar la seva actuació – i efectuar les derivacions pertinents i l'acompanyament necessari – amb el Centre d'Intervenció Especialitzada de referència i/o amb els serveis específics dels ens locals per a l'abordatge de la violència masclista. També amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.)
5. Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení en la realització d'accions que visualitzin les aportacions de les dones, tot facilitant el seu apoderament i propiciant i visualitzant les seves aportacions per així millorar la seva capacitat d'incidència pública.
6. Realitzar actuacions grupals.
7. Afavorir la iniciativa i/o col·laboració amb les activitats del territori amb relació a les polítiques de dones.
8. Oferir un espai de relació de les dones



Tercer- El Consell Comarcal del Baix Ebre, per a la prestació d'aquest servei, disposarà de:

- una persona coordinadora amb coneixement suficient en polítiques de dones, orientació social i comunitària, sistemes d'informació, coneixement del territori i dels seus recursos públics i privats per poder dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei.
- Servei d' Assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i realitzar, si s'escau, les derivacions necessàries a d'altres serveis. Aquest servei es durà a terme per una professional amb la titulació necessària i amb coneixements específics de l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere.
- Servei d'Assessorament psicològic i primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a d'altres serveis. Aquest servei es durà a terme per una professional amb la titulació necessària i amb formació específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, detecció de situacions de violència masclista i avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions.

Quart- El Consell Comarcal del Baix Ebre disposarà l'espai físic on s'ha de prestar el Servei d'informació i atenció a les dones en un espai públic diferenciat d'altres serveis i d'accés directe per a les dones usuàries amb un o més espais privats per tal de garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries.

Cinquè- Atès el caràcter itinerant del servei, les dones usuàries poden utilitzar les instal·lacions ubicades al Consell Comarcal del Baix Ebre o adreçar-se bé a l'Ajuntament en l'horari i freqüència establert per les professionals, per la qual cosa l'Ajuntament de _____ haurà de disposar d'un espai apropiat per atendre les usuàries del servei garantint, en la mesura que sigui possible, la confidencialitat.

Sisè- L'Ajuntament de _____ aportarà la quantitat de _____€ per pla prestació del servei durant l'any 2017. No obstant això, la durada del servei pot veure's afectada per la manca de finançament suficient per mantenir el servei fins aquesta data. El pagament s'efectuarà abans del dia 16 d'octubre de 2017 i podrà fer-se efectiu mitjançant compensació econòmica de deutes entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Ajuntament per a la qual cosa ambdues parts manifestaran el seu consentiment.

Setè- La vigència d'aquest conveni s'estableix fins el dia 31 de desembre de 2017.

Vuitè- Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- La finalització del termini de vigència. L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L' incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.

Novè- Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les part. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec per duplicat i en el lloc i la data expressats a l'encapçalament.

El President del Consell Comarcal
del Baix Ebre

L'alcalde/essa – president/a
de l'Ajuntament de _____



Segon- Aprovar la següent distribució de costos del SIAD per a l'exercici 2017:

DISTRIBUCIÓ COSTOS SIAD 2017

MUNICIPI	HABITANTS	APORTACIO 2017
Aldea, l'	4.250	1.608,62
Aldover	863	326,64
Alfara de Carles	371	140,42
Ametlla de Mar, l'	7.102	2.688,09
Ampolla, l'	3.322	1.257,37
Benifallet	708	267,98
Camarles	3.349	1.267,59
Deltebre	11.544	4.369,38
Paüls	580	219,53
Perelló, el	2.903	1.098,78
Roquetes	8.165	3.090,44
Tivenys	887	335,73
Xerta	1.190	450,41
TOTAL	45.234	17.120,99

Tercer. Notificar aquest acord als ajuntaments de la comarca per tal que, en el termini dels 10 dies següents a la data de la notificació manifestin qualsevol al·legació al text del conveni o a les seves aportacions. La signatura del conveni comportarà l'acceptació de les seves condicions.

PUNT 5è. Aprovació , si s'escau de la liquidació de l'exercici 2016, i previsió de costos i annex al conveni per al 2017, del Servei d'Ajuda a Domicili.

La consolidació dels serveis socials d'atenció primària comporta també la consolidació del servei d'ajuda a domicili com a recurs específic que es concreta en la realització d'accions organitzades per prestar suport personal, atenció i ajut a persones amb dificultats de desenvolupament, manca d'autonomia personal, disminució o problemàtica familiar especial, per tal d'evitar o retardar internaments i mantenir a l'usuari en el seu medi amb garanties d'una atenció adequada.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió de data 12 de febrer de 2010, va aprovar el conveni marc per a la prestació dels serveis socials comarcals que regula la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Baix Ebre els ajuntaments del Baix Ebre per a la prestació, el manteniment i la millora de les prestacions de serveis i econòmiques de la xarxa de serveis socials d'atenció pública, i altres programes relatius al benestar social, entre els quals s'hi troba el servei d'ajuda a domicili.



La clàusula quarta d'aquest document preveu que el Consell Comarcal del Baix Ebre destinarà íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el contracte programa subscrit amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a sufragar les despeses que es deriven de la prestació de les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social i que els ajuntaments aportaran la quantitat que per les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social en el seu municipi li correspongui.

Aquesta quantitat serà fixada anualment mitjançant una addenda al present Conveni Marc i caldrà que es faci efectiva al Consell Comarcal abans del dia establert en aquell document.

En aquesta línia de continuïtat i consolidació, s'ha procedit a concretar la liquidació del 2016, estudiar la prestació del servei i concretar les aportacions municipals per al 2017 en concordança amb l'atenció que reben.

L'article 62 de la LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials disposa que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili. Disposa també que l'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

Així, per tant, , la Generalitat de Catalunya aporta al Consell Comarcal del Baix Ebre el 66% del cost del servei d'ajuda a domicili, finançant-se la resta mitjançant el copagament des usuaris i per les aportacions municipals en funció de les hores de servei anuals prestades.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Servei a les Persones, i per unanimitat dels consellers comarcals presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Fixar la liquidació del servei d'ajuda a domicili de l'any 2017 en les següents quantitats:

LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI 2016

Municipi	Previsió hores servei	Hores reals servei 2016	Previsions aportacions 2016	Aportacions reals2016	Diferència
----------	-----------------------	-------------------------	-----------------------------	-----------------------	------------



l'Aldea	1.532,75	1.602,25	7.755,72	7.899,09	143,37
Aldover	2.071,50	1.930,50	10.481,79	9.460,89	-1.020,90
Alfara de Carles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
l'Ametlla de Mar	5.689,00	5.046,75	28.786,34	24.877,26	-3.909,08
l'Ampolla	674,25	1.118,50	3.411,71	5.514,21	2.102,50
Benifallet	2.126,50	2.109,00	10.760,09	10.397,37	-362,72
Camarles	1.741,00	989,50	8.809,46	4.878,24	-3.931,22
Deltebre	8.945,50	9.605,25	45.264,23	47.199,83	1.935,60
Paüls	551,25	330,00	2.789,33	1.626,90	-1.162,43
el Perelló	1.398,75	1.432,00	7.077,68	7.059,76	-17,92
Roquetes	3.136,50	3.480,25	15.870,69	17.015,81	1.145,12
Tivenys	446,25	457,00	2.258,03	2.245,01	-13,02
Xerta	1.907,50	2.222,75	9.651,95	10.928,91	1.276,96
TOTAL	30.220,75	30.323,75	152.917,02	149.103,28	-3.813,74

Segon- Aprovar la previsió inicial del cost que correspon a cada ajuntament de la comarca del Baix Ebre per la prestació del servei d'ajuda a domicili durant l'any 2017

PREVISIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI 2017

Municipi	Previsió hores servei 2017	Aportacions any 2017	70 % aportació	Resta
l'Aldea	1.602,25	8.155,45	5.708,82	2.446,63
Aldover	1.930,50	9.826,25	6.878,38	2.947,87
Alfara de Carles	0,00	0,00	0,00	0,00
l'Ametlla de Mar	5.046,75	25.687,96	17.981,57	7.706,39
l'Ampolla	1.118,50	5.693,17	3.985,22	1.707,95
Benifallet	2.109,00	10.734,81	7.514,37	3.220,44
Camarles	989,50	5.036,56	3.525,59	1.510,97
Deltebre	9.605,25	48.890,72	34.223,50	14.667,22
Paüls	330,00	1.679,70	1.175,79	503,91
el Perelló	1.432,00	7.288,88	5.102,22	2.186,66
Roquetes	3.480,25	17.714,47	12.400,13	5.314,34
Tivenys	457,00	2.326,13	1.628,29	697,84
Xerta	2.222,75	11.313,80	7.919,66	3.394,14



TOTAL

..... 30.323,75 154.347,90 108.043,54 46.304,36

Tercer- Aprovar el model de l'annex al conveni marc per a la prestació del servei d'ajuda a domicili que diu:

SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

ANNEX PER A 2017

AL CONVENI MARC SIGNAT ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE ----- EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I BENESTAR I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL

1. La clàusula quarta del conveni marc per a la prestació dels serveis socials comarcal del Baix Ebre, preveu que el Consell Comarcal del Baix Ebre destinarà íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el contracte programa subscrit amb el corresponent departament de la Generalitat de Catalunya, a sufragar les despeses que es deriven de la prestació de les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social.

2. La mateixa clàusula disposa que l'Ajuntament accepta aportar la quantitat que per les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social en el seu municipi li correspongui. Aquesta quantitat serà fixada anualment mitjançant una addenda al present Conveni Marc i caldrà que es faci efectiva al Consell Comarcal abans del dia establert en aquell document.

3. Per aplicació d'aquest conveni, l'Ajuntament de _____ aportarà la quantitat de _____ per a la prestació del servei **D'AJUDA A DOMICILI** de l'exercici 2017. Aquesta quantitat estarà subjecte a la revisió efectiva de la prestació d'hores dels professional i podrà ser incrementada o disminuïda en funció de l'atenció prestada al municipi i degudament consensuada amb l'Ajuntament.

4. L'Ajuntament de accepta aportar la quantitat de€ per a la seva prestació durant l'any 2017 i es compromet a fer efectiu un 70 % del cost previst inicialment abans del dia 30 de setembre de 2017.

5. L'Ajuntament de coneix que les dades d'aquest document corresponent a la prestació del servei d'ajuda a domicili durant l'any 2016, tenint en compte els serveis actuals i les dades de l'any 2016

6. Si arriba aquesta la data de pagament i no s'ha fet efectiu, l'Ajuntament d autoritza a el Consell Comarcal per tal d'iniciar la tramitació d'un expedient de compensació del deute amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament del procés i del concepte al qual s'imputa i la posterior comunicació, de la compensació produïda. Aquestes comunicacions es produiran per escrit.

El 30 % restant es farà efectiu un cop s'hagi acordat la liquidació final d'acord amb la prestació del servei. La data límit per a aquest pagament serà el 31 de març de l'any 2018.

Quart- Notificar el present acord als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre que han signat el conveni marc, per tal que procedeixin a la regularització de la liquidació i a la signatura de l'annex per a l'exercici 2017, si s'escau."



PUNT 6è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts d'urgència social per subministraments 2016/2017.

El 3 d'agost de 2016 es va signar el Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Baix Ebre, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

El Govern de la Generalitat mitjançant el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Departament d'Empresa i Coneixement han treballant en el desenvolupament de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

El Govern de la Generalitat de Catalunya va acordar posar en marxa un seguit de mesures de suport a les famílies en situació de pobresa i emergència social que no poden assumir les despeses que comporten els subministraments bàsics d'aigua, electricitat i gas.

L'Agència Catalana de Consum, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, el 18 de juliol de 2016 van signar un Conveni marc d'adhesió en relació a actuacions dels serveis bàsics d'atenció social dels ens locals, destinades a la cancel·lació de deutes per subministraments bàsics, d'aigua, llum i gas de persones físiques i unitats familiars en situació de pobresa energètica per a l'exercici 2015.

Els ens locals que així ho han volgut s'han adherit a aquest conveni marc i han rebut una aportació de l'Agència Catalana de Consum destinada al reemborsament de la despesa efectuada durant l'any 2015 i al pagament del deute pendent del 2015 que els ens locals hagin abonat abans del 10 d'octubre de 2016. En qualsevol cas el deute ha de ser anterior al 2016.

El Govern de la Generalitat vol abordar de manera integral les situacions de pobresa energètica i ha encarregat al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies treballar en aquest pla integral, de manera coordinada amb l'Agència Catalana de Consum. Aquest pla contempla mesures immediates i accions que afavoreixin a mig i llarg termini l'eradicació d'aquest tipus de pobresa i es donarà a conèixer als ens locals i tots els agents implicats a principis del 2017.

Mentre es consensua i s'inicia la implantació del Pla esmentat, el Govern de la Generalitat, segons l'acord de govern de 18 d'octubre de 2016, ha aprovat destinar 5.188.893,85 d'euros per cobrir els deutes del 2016 i l'hivern del 2016 - 2017, mitjançant una addenda al contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes de benestar social i polítiques d'igualtat que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies subscriu amb els ens locals titulars de les Àrees bàsiques de serveis socials de tot Catalunya.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya han signat una Addenda a l'Acord Marc del contracte programa 2016 - 2019, amb la voluntat d'ampliar el marc de col·laboració ampliant la partida de les ajudes d'urgència social en 5.188.893,85 d'euros més per atendre les situacions de pobresa energètica.



2. Concepte d'urgència social

És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Com a criteri general, s'hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts econòmics a les quals la persona usuària tingui dret i les corresponents a altres administracions i institucions d'iniciativa social.

Es podran tramitar en concepte d'ajuts d'urgència social aquells casos en què la persona no ha pogut sol·licitar l'ajut dins del termini establert, però el necessita urgentment segons la valoració de l'equip professional. En aquest cas, caldrà el compromís de la persona per sol·licitar-lo a la institució pertinent i en el termini establert.

3. Persones beneficiàries

Seràn persones beneficiàries dels ajuts les persones i/o famílies empadronades als municipis de la comarca que tenen signat conveni per a la prestació del servei social bàsic amb el Consell Comarcal i es troben en situació de risc d'exclusió residencial d'acord amb l'article 5.10 de la Llei 24/2015.

4. Tipologia dels ajuts d'urgència social

Subministraments

Ajut destinat a fer front al pagament de deutes de subministrament bàsics de la llar: llum, aigua i gas d'aquelles persones i famílies que segons l'Equip Bàsic de Serveis Socials necessiten aquesta prestació per mantenir un mínim confort en el seu habitatge habitual, d'acord amb els criteris de la Llei 24/2015.

Els subministraments estaran compresos dins del període de gener de 2016 al juny de 2017 (ambdós mesos inclosos)

5. Quantia màxima i percentatge dels ajuts

Cada persona, família o unitat de convivència podrà presentar una sol·licitud d'ajut per anualitat de la convocatòria amb un import màxim de 1.200 € per any.

El percentatge d'atorgament serà del 100% amb la quantia màxima de 1.200 per anualitat.

6. Criteris de concessió

Als efectes de la Llei 24/2015 s'entén que les persones i unitats familiars es troben en situació de risc d'exclusió residencial sempre que tinguin uns ingressos inferiors a 2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles, o uns ingressos inferiors a 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de



convivència, o uns ingressos inferiors a 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.

Excepcionalment, les mesures vinculades amb la definició que estableix l'apartat anterior, es poden beneficiar persones i unitats familiars que superin els límits d'ingressos que s'hi fixen, sempre que disposin d'un informe dels serveis socials que acrediti que estan sotmeses a un risc imminent de pèrdua de l'habitatge i no disposen d'alternativa d'habitatge pròpia.

Per a la determinació de les situacions de risc d'exclusió residencial, els ingressos familiars s'han de ponderar d'acord amb els coeficients que siguin establerts pel Pla per al dret a l'habitatge vigent.

Per als supòsits de pobresa energètica, les mesures de protecció regulades per la Llei 24/2015 s'apliquen també a les llars en què, malgrat que la unitat familiar no compleixi els requisits d'ingressos econòmics, hi visqui alguna persona afectada per dependència energètica, com en el cas de les persones que per a sobreviure necessiten màquines assistides.

Tal com disposa la base primera, els ajuts s'atorgaran en funció de la partida pressupostària. Quan es produeixi l'esgotament econòmic de la partida no es podran atendre més sol·licituds, a excepció que es doni el cas d'una nova ampliació de la partida corresponent.

7. Lloc de Presentació i documentació

Les sol·licituds, segons el model establert en l'annex, es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposa la clàusula quarta.

No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu la normativa vigent del procediment administratiu

La documentació que caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar els ajuts és:

1. DNI del sol·licitant
2. Certificat de convivència
3. Fotocòpia de la declaració de renda, certificat d'imputacions o en el seu defecte signar autorització a la sol·licitud normalitzada, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda.
4. Acreditació de les factures de subministraments pendents de pagament.
5. Acreditació, si s'escau, de persones amb discapacitat, gran dependència o persones afectades per dependència energètica.

8. Procediment de tramitació, valoració i atorgament

Si la documentació és correcta i completa es passarà a avaluació per al seu atorgament per part del coordinador de serveis socials. En cas de mancar algun d'aquests documents o ser defectuosos, es sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, es seguirà el mateix tràmit.



L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

La notificació del requeriment de documentació es podrà dur a terme, per una banda, de forma presencial en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb el corresponent requeriment i amb registre de sortida. En cas que no s'hagi requerit la documentació presencialment, aquesta es podrà requerir a l'usuari via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva, ja sigui presencial o per correu postal.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, o de forma motivada sol·licita una pròrroga, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

L'atorgament o denegació de l'ajut es farà efectiu mitjançant resolució de la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.

Es donarà compte de les sol·licituds aprovades a la Comissió Informativa de Serveis a les Persones del mes següent al seu atorgament.

9. Pagament i justificació

9.1. En el supòsit d'una resolució favorable, el Consell Comarcal iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament a la persona beneficiària mitjançant la fórmula de transferència bancària.

9.2. No obstant això, en els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut i sempre als efectes de garantir el destí efectiu de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti. En aquest cas, el proveïdor de la prestació acreditarà la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

10. Termini

Els ajuts es podran sol·licitar fins a l'esgotament de la partida pressupostària i, com a molt tard, fins al dia 31 de juliol de 2017.

11. Dret Supletori

Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, així com la normativa vigent sobre el procediment administratiu.

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el



tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

PUNT 7è. Aprovació, si s'escau, de l'annex d'actualització per al 2017 del conveni signat amb els ajuntaments de la comarca per la prestació del servei del BAT (Banc d'Ajudes Tècniques).

El PRODEP, Programa per a l'impuls i l'ordenació de la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones amb dependències, és una iniciativa conjunta de la conselleria de Salut i la d'Acció Social i Ciutadania, amb la finalitat d'organitzar l'atenció a les persones en situació de dependència com una acció integrada entre els serveis socials i els serveis sanitaris.

En la línia de promoció de l'autonomia que vol impulsar el PRODEP, decideix finançar conjuntament amb l'Administració Local, l'accés dels ciutadans a l'assessorament tècnic per a l'adaptació i millorar així la seva qualitat de vida.

Per aconseguir aquesta finalitat, es va dotar el Montsià d'un Banc d'Ajudes Tècniques (BAT) l'any 2006 per tenir un nou recurs que engloba l'assessorament tècnic ofert pels serveis d'una terapeuta ocupacional específic en adaptacions domiciliàries i que al mateix temps ofereix les ajudes tècniques domiciliàries que no estan subvencionades, ni pel departament de Salut ni pel d'Acció Social i Ciutadania, sobretot en els casos de persones molt dependents.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, en sessió de data 30 de desembre de 2016, va aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià, Consell Comarcal del Baix Ebre, Consell Comarcal de la Terra Alta, Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, Ajuntament de Tortosa i Ajuntament d'Ampostà per al projecte "Promoció de l'autonomia personal: Banc d'Ajudes Tècniques de les Terres de l'Ebre".

Atès el dèficit de finançament d'aquest servei, la seva alta repercussió social i el cost que suposava, ja l'any 2008 els alcaldes de la comarca reunits en consell d'alcaldes van mostrar el seu acord a col·laborar en el finançament del programa, per la qual cosa van signar el corresponent conveni regulador per a la realització del BAT als municipis del Baix Ebre.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Servei a les Persones, i per unanimitat dels consellers comarcals presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar l'annex per a l'any **2017** al conveni signat entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments de la comarca per a la realització del BAT dins del Programa per a l'impuls i l'ordenació de la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones amb dependències (*PRODEP*).

ANNEX AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA PER A LA REALITZACIÓ DEL BAT (Banc d'Ajudes Tècniques) DINS DEL PROGRAMA PER A L'IMPULS I L'ORDENACIÓ DE LA



PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL I L'ATENCIÓ A LES PERSONES AMB DEPENDÈNCIES (ProdeP)

El Ple del Consell, en la sessió ordinària celebrada el dia 16 de maig de 2008, va aprovar el conveni de col·laboració a signar amb els ajuntaments de la comarca per a la realització del BAT dins del Programa per a l'impuls i l'ordenació de la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones amb dependències (*ProdeP*).

Després que els diferents ajuntaments de la comarca signessin l'any 2008 els respectius convenis i atès que aquest preveu que es prorrogarà anualment, de forma automàtica, llevat de denúncia expressa per alguna de les parts signants, procedint-se a la signatura d'un annex d'actualització de dades.

Atès que s'ha produït una actualització econòmica, ambdues parts acorden la signatura d'aquest annex per raó del qual l'Ajuntament de assumeix el cost per a l'exercici 2017 que es concreta en €.

Igualment, i d'acord amb el que disposa l'esmentada clàusula del conveni marc, l'Ajuntament de accepta fer efectiva aquesta quantitat abans del dia 31 de desembre de 2017.

Si arriba aquesta data i no s'ha fet efectiu el pagament, l'Ajuntament de autoritza la compensació del deute amb la comunicació prèvia a l'ajuntament del procés i del concepte al qual s'imputa i la posterior comunicació, de la compensació produïda.

Totes les comunicacions derivades del compliment d'aquest annex es faran per escrit.

Segon- Distribuir el cost total de l'actuació entre els ajuntaments del Baix Ebre d'acord amb el següent repartiment.

MUNICIPI	HABITANTS	IMPORT 2017
L'Aldea	4.414,00	577,96 €
Aldover	0,00	0,00 €
Alfara de Carles	394,00	51,59 €
L'Ametlla de Mar	7.704,00	1.008,75 €
L'Ampolla	3.636,00	476,09 €
Benifallet	725,00	94,93 €
Camarles	3.628,00	475,04 €
Deltebre	12.158,00	1.591,95 €
Paüls	594,00	77,78 €
El Perelló	2.862,00	374,75 €
Roquetes	8.297,00	1.086,39 €
Tivenys	877,00	114,83 €
Xerta	1.260,00	164,98 €
TOTAL	46.549,00	6.095,04 €

Tercer- Notificar el present acord i annex als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre que han signat el conveni de col·laboració per a la realització del BAT dins del Programa per a



l'impuls i l'ordenació de la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones amb dependències (*ProdeP*).

Quart- Facultar el President del Consell per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 8è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del Premi Emprenedoria 2017.

D'uns anys ençà, el Consell Comarcal del Baix Ebre té la voluntat d'establir unes bases per tal de guardonar i reconèixer la iniciativa emprenedora i la innovació de les noves empreses ubicades a la comarca del Baix Ebre per la seva contribució al desenvolupament socioeconòmic del territori i a la creació de llocs de treball. Concretament el concurs pretén fomentar l'esperit emprenedor i innovador, impulsar la generació d'idees que solucionin necessitats reals i potenciar les idees que puguin convertir-se en productes o serveis reals i comercialitzables.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal d'Activació Economia i Turisme, i per unanimitat dels consellers comarcals presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicialment les bases que han de regir la concessió del XI PREMIS A L'EMPREDURIA als millors projectes de creació d'empresa que s'ubiquin al Baix Ebre.

Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió del XI Premi a l'emprenedoria atorgat pel Consell Comarcal del Baix Ebre, any 2017

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió del Premi a l'emprenedoria, destinat a reconèixer la iniciativa emprenedora i la innovació de les noves empreses ubicades a la comarca del Baix Ebre per la seva contribució al desenvolupament socioeconòmic del territori i a la creació de llocs de treball. Aquest concurs és una iniciativa del Consell Comarcal del Baix Ebre i pretén fomentar l'esperit emprenedor i innovador, impulsar la generació d'idees que solucionin necessitats reals i potenciar oportunitats de negoci que puguin convertir-se en productes o serveis reals.

2. Principis informadors del procediment de concessió

El procediment per a la concessió del premi objecte de regulació en aquestes bases és el procediment de concurrència competitiva i es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Persones beneficiaries

Podran participar en el premi aquelles empreses que estiguin establertes a la comarca del Baix Ebre, o bé aquells emprenedors que tinguin prevista la constitució i l'inici de l'activitat empresarial en la comarca del Baix Ebre.



A efectes d'aquest premi es considera empresa qualsevol forma jurídica de constitució amb ànim de lucre.

4. Requisits per a participar en el concurs

Es poden presentar projectes que hagin iniciat l'activitat a partir del 15 de novembre del 2016 fins al 30 de novembre del 2017 (acreditació d'inici d'activitat amb l'alta censal definitiva a l'Agència Tributària, model 036/037).

Totes aquelles sol·licituds que no hagin fet efectiu l'inici de l'activitat amb el termini especificat anteriorment quedaran desestimades. D'aquesta forma, el jurat només podrà avaluar les sol·licituds que hagin estat efectives en relació a l'activitat prevista.

Queden excloses de la convocatòria les empreses considerades com a grans segons la Comissió Europea (que ocupen a més de 250 treballadors i que facturin més de 50 milions d'euros o que el seu balanç sigui superior a 43 milions d'euros), o les que més del 25% del seu capital sigui ostentat per una o més empreses considerades com a grans segons la definició anterior.

També queden excloses de l'àmbit d'aquesta convocatòria les empreses amb capital íntegrament públic.

És incompatible la condició de participant en el concurs per a totes aquelles persones relacionades de forma institucional i/o contractual amb les institucions convocants i/o amb el jurat. La condició de persona guanyadora d'anteriors edicions d'aquest mateix premi és incompatible amb la condició de participant d'aquesta edició.

5. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds que es troben a la web del Consell Comarcal del Baix Ebre (www.baixebre.cat) s'han d'acompanyar de la següent documentació, acreditada mitjançant document original o fotocòpia degudament confrontada:

- Sol·licitud segons model normalitzat signada per totes les persones que formen part de l'equip promotor.
- Targeta NIF de l'empresa, si s'escau, i/o NIF del sol·licitant i de totes les persones que participen en el projecte.
- Curriculum vitae de la persona o grups de persones promotores del projecte empresarial.

Les persones participants que ja hagin iniciat la seva activitat hauran d'adjuntar, a més, una còpia compulsada de la documentació següent:

- Declaració censal d'inici d'activitat corresponent (model 036-037)

A més, totes les candidatures s'acompanyaran d'un pla d'empresa, de la idea de negoci o bé d'un pla estratègic. Es pot elaborar el pla d'empresa utilitzant els recursos que s'ofereixen al Consell Comarcal del Baix Ebre. A continuació proposem un possible índex per elaborar un pla d'empresa. És tracta d'un índex orientatiu que s'haurà d'adaptar a la situació concreta de cada empresa o organització.

- Sumari executiu.



Ha d'incloure la descripció de la idea empresarial i de l'estratègia principal que se seguirà en màrqueting, producció i finançament, fent referència als avantatges competitiu que té el producte/servei, així com als riscos que pot comportar la nova activitat. També s'ha d'aportar informació rellevant sobre la persona emprenedora o l'equip fundador.

- Presentació de l'empresa.
- Anàlisi de l'entorn i anàlisi del mercat.
- Pla de màrqueting.
- Viabilitat tècnica i pla d'operacions.
- Pla d'organització i recursos humans.
- Pla economicofinancer.
- Aspectes jurídics i tecnològics.
- Estratègia de creixement i desenvolupament de l'empresa.
- Annexos.

El pla d'empresa, a part de presentar-se en paper, també s'ha de presentar en suport informàtic (memòria USB, amb format de visualització per a plataformes Windows).

6. Lloc i termini de presentació

La documentació per prendre part a la convocatòria s'ha de presentar al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre, de dilluns a divendres, en horari de 9h a 14h (c. Barcelona nº 152, Tortosa).

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el BOP de Tarragona de l'anunci de la convocatòria i finalitza el 15 de novembre del 2017.

7. Procediment de tramitació

Un cop rebudes les sol·licituds per part dels tècnics de l'Àrea de Dinamització Econòmica i Ocupació, s'avaluarà que compleixin els requisits esmentats a la base quarta. Si és així, es trametran als membres del tribunal. En cas de tenir defectes es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix tràmit. No es procedirà a la valoració de cap sol·licitud que no compleixi les característiques esmentades a la base quarta.

Per a l'esmena de defectes es requerirà al sol·licitant per escrit, per tal que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació, es presenti la documentació sol·licitada. Si transcorre aquest termini i no es presenta la documentació demanada es descartarà la sol·licitud i es deixarà fora de concurs.

8. Instrucció i concessió. Jurat qualificador.

La composició del jurat qualificador és la següent:

President:

- El president del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Vocals:



- Conseller responsable de l'àrea de Dinamització Econòmica del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Un representant de cadascun dels grups polítics del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Tres persones rellevants de recorregut prestigi del món empresarial i acadèmic nomenades pel president del Consell Comarcal.
- Un Representant de l'entitat col·laboradora amb l'edició del premi.
- Un tècnic/a de l'àrea de dinamització econòmica i ocupació..
- Un tècnic/a funcionari/a que actuarà com a secretari del jurat amb veu però sense vot.

El jurat qualificador és l'encarregat de:

- Acceptar o excloure les propostes presentades, i fer constar a l'acta –si s'escau- les raons de l'exclusió.
- Preseleccionar les propostes presentades.
- Avaluar els projectes presentats, deliberar i proposar els guanyadors del premi.
- Aplicar els criteris establerts en les bases i resoldre les incidències o qüestions no previstes que es plantegin.

El jurat pot considerar oportú escoltar els finalistes abans de la decisió. En aquest sentit, el participant es compromet a desplaçar-se al lloc de les deliberacions en cas de resultar finalista i ser requerit pel jurat.

En cas d'empat els acords del Jurat s'han d'adoptar, com a mínim, per la majoria simple dels seus membres. Si cal, el vot del president del Consell Comarcal és de qualitat.

El Jurat podrà declarar el premi desert. La decisió del Jurat és inapel·lable.

9. Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds.

En la fase d'avaluació és valorarà el document del pla d'empresa a partir de l'anàlisi de la idea de negoci i la seva potencialitat, la coherència del pla d'empresa, la viabilitat tècnica, econòmica i financera del projecte; l'equip promotor i les previsions de creixement de l'empresa pel que fa tant a la facturació com a la creació de llocs de treball.

A efectes d'avaluar els projectes amb la màxima objectivitat, a continuació s'estableixen els següents criteris de puntuació. Puntuació màxima 100 punts.

- Viabilitat tècnica, econòmica i comercial del projecte: 50 punts.
- Creació de llocs de treball: 15 punts.
- Innovació i valor afegit del projecte: 15 punts.
- Aplicació de criteris de qualitat i responsabilitat social empresarial. 10 punts
- Presentació del projecte. Estructura i continguts del pla d'empresa. 10 punts.

10. Valoració de les obres

Els membres del Jurat es reuniran durant el mes de desembre i posaran en comú la puntuació atorgada a cada projecte, que no superarà els 100 punts, d'acord amb la base novena.

11. Resolució i lliurament del premi



El lliurament del premi es farà en un acte institucional al mes de desembre de 2017. El dia, hora i lloc s'anunciarà oportunament.

El pagament es realitzarà un cop s'hagin fet les comprovacions oportunes per part de l'organització a fi i efecte que el guanyador sigui el titular del projecte i aquest ja hagi iniciat la seva activitat.

12. Dotació del premi

Hi haurà 1 premi i, a criteri del Jurat, es podrà atorgar un accèssit amb la següent dotació:

1er premi.

El premi consistirà en una dotació econòmica de 1000 euros, i la cessió durant un any dels espais comuns del Viver d'empreses i Centre de Negocis Baix Ebre Innova. (des de la data de lliurament del premi).

A més, el projecte guanyador del concurs obtindrà l'assessorament tècnic i el suport logístic dels tècnics del Viver d'empreses per fer l'acompanyament tècnic necessari del nou projecte.

Accèssit.

A criteri del Jurat, es podrà atorgar un accèssit. Aquest consistirà en la cessió durant un any dels espais comuns del Viver d'empreses i Centre de Negocis Baix Ebre Innova..

13. Qüestions generals

- La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació d'aquestes bases.
- La presentació de la sol·licitud comporta, així mateix, el compromís del seu titular a no retirar-la de concurs.
- Els premiats hauran d'informar al Consell Comarcal del Baix Ebre de totes les incidències en relació a les actuacions premiades.
- El Consell Comarcal del Baix Ebre garanteix la confidencialitat de la informació presentada pels participants, que és propietat exclusiva dels autors. Malgrat tot, el Consell Comarcal pot difondre les característiques generals de la proposta, així com el nom de la persona guanyadora del concurs.
- Les dades personals que el Consell Comarcal sol·liciti als usuaris es destinaran exclusivament a les finalitats expressades en cada cas i es tractaran d'acord amb el principi de protecció de dades personals que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la corporació. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés, de conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



PUNT 9è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb UNED Senior per al foment de l'accés a la cultura i el coneixement de les persones jubilades.

La UNED SENIOR és una fórmula emprada per la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED), per tal facilitar l'accés a la Cultura i al Coneixement a les persones que estan fora de la vida activa o del sistema productiu, per la seva condició de jubilats o prejubilats.

UNED SENIOR del Centre Associat de la UNED de Tortosa pretén fomentar la participació en els cursos impartits per la UNED SENIOR, organitzar activitats paral·leles culturals i lúdiques d'interès del col·lectiu i gestionar la recerca de recursos per tal de facilitar als participants l'accés als referits cursos i les esmentades activitats.

El Consell Comarcal del Baix Ebre coneix l'existència d'aquesta iniciativa que considera molt positiva per al foment de la participació d'aquest col·lectiu en l'àmbit cultural i formatiu i comparteix la funció de la UNED SENIOR de posar a l'abast del col·lectiu de jubilats la possibilitat d'un important creixement personal.

Vista la voluntat de col·laboració per part del Consell Comarcal del Baix Ebre, ambdues administracions han convingut la signatura d'un document que reguli el suport a les activitats de l'Associació d'Alumnes SENIOR Tortosa.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal d'ensenyament, cultura, joventut i esports, i per unanimitat dels consellers comarcals presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i el Centre Associat de la UNED a Tortosa per tal de donar suport a les seves actuacions descrites al text del conveni.

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I EL CENTRE ASSOCIAT DE LA UNED A TORTOSA PER A FOMENT DE L'ACCÉS A LA CULTURA I EL CONEIXEMENT DE LES PERSONES JUBILADES

Tortosa, .. febrer de 2017

REUNITS

El Sr. Daniel Andreu i Falcó, major d'edat, amb DNI 40 913 184 W i domicili a aquests efectes al Carrer Barcelona, 152, de Tortosa, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Ebre (en endavant el Consell Comarcal), en la seva qualitat de President.

De l'altra, el Sr. Josep Maria Franquet Bernis, Director del Centre Associat de la Universitat nacional d'Educació a Distància de Tortosa

Ambdues parts es reconeixen capacitat mútua per a aquest acte i



MANIFESTEN

I- La UNED SENIOR és una fórmula emprada per la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED), per tal facilitar l'accés a la Cultura i al Coneixement a les persones que estan fora de la vida activa o del sistema productiu, per la seva condició de jubilats o prejubilats.

Es tracta d'un programa formatiu que inclou temes de actualitat i estratègies de desenvolupament personal, els objectius de la qual són:

- Oferir formació en temàtiques que interessin a les persones esmentades, per tal de millorar la seva qualitat de vida.
- Proporcionar coneixements aprenentatges i estratègies per al desenvolupament integral i l'autonomia personal.
- Afavorir la comunicació a través de les relacions interpersonals i de la trobada intergeneracional.
- Proporcionar tots aquells elements necessaris per a un millor coneixement de l'entorn cultural.

La funció de la UNED SENIOR és bàsicament social, ja que posa a l'abast del col·lectiu de jubilats la possibilitat d'un important creixement personal.

II- El Consell Comarcal del Baix Ebre coneix l'existència d'aquesta iniciativa que considera molt positiva per al foment de la participació d'aquest col·lectiu en l'àmbit cultural i formatiu i comparteix la funció de la UNED SENIOR de posar a l'abast del col·lectiu de jubilats la possibilitat d'un important creixement personal.

Així, el Consell Comarcal del Baix Ebre té la voluntat de col·laborar amb aquesta associació mitjançant el suport a les seves actuacions

Per tot l'exposat ambdues parts

CONVENEN

Primer- El Consell Comarcal del Baix Ebre assumeix el compromís de facilitar al Centre Associat de la UNED a Tortosa, qualsevol utilització dels espais propis d'aquest Consell Comarcal per a dur a terme accions pròpies de la iniciativa UNED SENIOR o bé accions relacionades amb l'activitat general de la UNED.

Segon- El Consell Comarcal del Baix Ebre, assumeix el compromís de col·laborar amb aquesta institució en l'atorgament de beques als alumnes UNED SENIOR de Tortosa per tal de col·laborar en el finançament del cost de la matrícula, per la qual cosa realitzarà una aportació econòmica de **450,00 €** amb càrrec a la partida pressupostària

Tercer- El Consell Comarcal del Baix Ebre difondrà les activitats d'aquesta iniciativa a través de tots els seus serveis comarcals i, especialment, a través del Consell Consultiu de la gent Gran.

Quart- El Centre Associat a la UNED a Tortosa justificarà davant del Consell Comarcal del baix Ebre la destinació efectiva d'aquest ajuts a la finalitat per a la qual es concedeix. Aquesta justificació es presentarà abans del dia 1 de desembre de 2017.

Cinquè. El Centre Associat a la UNED a Tortosa farà constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre en tots els elements de difusió d'aquests ajuts i estudis que pugui dur a terme.



Sisè. La durada d'aquest conveni s'estableix per a l'exercici econòmic 2017, sense possibilitat de pròrroga. Si ambdues parts mantenen la voluntat de col·laborar s'emplacen a la signatura d'un nou conveni de relacions.

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT10è. Aprovació, si s'escau, de l'actualització de la relació de llocs de treball, exercici 2017.

El Ple d'aquest Consell Comarcal, en sessió celebrada el dia 30 de desembre de 2016, va aprovar el pressupost comarcal per a l'exercici 2017, juntament con la Plantilla de Personal.

Considerant que és necessari incorporar les noves places a la relació de llocs de treball, es procedeix a la seva inclusió.

Considerant que en l'Informe d'Intervenció de data 15 de febrer de 2017 queda acreditat que en el Pressupost comarcal vigent existeix consignació suficient i adequada per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven de la modificació de la Relació de Llocs de Treball.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, amb els vots a favor dels 9 consellers comarcals presents del grup de CiU, dels 8 consellers comarcals del grup d'ERC, els 6 del grup comarcal del PSC, i el del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer . Aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball d'aquest Consell Comarcal, amb el text que figura en l'expedient.

Segon . Exposar al públic l'esmentada relació, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant del Ple. La relació es considerarà definitivament aprovada la modificació si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions ; en cas contrari , el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

Tercer . Un cop aprovada definitivament la modificació, la Relació de Llocs de Treball es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i es remetrà una còpia de la mateixa a l'Administració de l' Estat i a l'òrgan competent de la comunitat autònoma

PUNT 11è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa d'administratius.

Al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals d'aquests llocs de treball de suport administratius dels diferents departaments.



Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, amb els vots a favor dels 8 consellers comarcals del grup d'ERC, els 6 del grup comarcal del PSC, el conseller comarcal d'Entesa i el del PP, i amb l'abstenció dels 9 consellers comarcals presents del grup de CiU, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases específiques per a la formació d'una borsa de treball d'empleats públics administratius funcionari en règim d'interinatge del consell comarcal del Baix Ebre, i convocar les proves selectives

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EMPLEATS PÚBLICS ADMINISTRATIUS FUNCIONARI EN RÈGIM D'INTERINATGE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Objecte de la convocatòria

La formació d'una borsa de treball d'empleats públics administratius, funcionari en règim d'interinatge (subgrup de funció C1), destinada a cobrir vacants o substitucions. El contingut de funcions i tasques corresponents seran les establertes a la legislació vigent pels funcionaris del Grup C, subgrup C1.

Els aspirants que s'integrin en la borsa de treball s'incorporaran, per ordre de crida, a les places d'administratius vacants existents en aquell moment, que discrecionalment el Consell Comarcal opti per cobrir amb aquest sistema de provisió.

Els aspirants aprovats que s'incorporin en alguna plaça vacant, s'incorporaran com a administratius, i realitzaran les funcions i tasques pròpies d'aquesta plaça, independentment del lloc de treball concret de la persona substituïda. Així les retribucions d'aquesta borsa seran les bàsiques establertes a la legislació vigent per la plaça d'administratiu i no es realitzaran les funcions que puguin tenir adscrites el lloc de treball concret ni es percebrà cap retribució complementària que pugui estar establerta en el lloc de treball de l'empleat/da substituït/da.

2.- Procés de selecció

La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase de proves de coneixement de llengua i de caràcter teòric i pràctic relacionades amb les funcions i tasques pròpies de la plaça i lloc de treball a desenvolupar, una segona, de valoració dels mèrits al·legats i, una tercera, d'entrevista personal.

3. Condicions dels aspirants

Per a ser admès al procés selectiu caldrà acreditar el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:



3.1.- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

3.2.- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

3.3.- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

3.4.- Posseir el títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent, o tenir superades les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys amb els requisits addicionals de l'Ordre EDU/1063/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de graduat en ESO i Batxillerat regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o les que legalment estiguin previstes, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

3.5.- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

3.6.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3.7.- Posseir un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. Pels aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per poder continuar en el procés selectiu.



3.8.- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència de català) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Pels aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció habilitarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana: - les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció del Consell Comarcal del Baix Ebre, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria i l'hagin superada.

4.- Presentació de sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud d'acord amb el model que figura a la web de la Corporació (www.baixebre.cat), a la qual hauran d'adjuntar fotocòpia de:

- DNI, NIE o permís de residència i treball
- Titulació exigida a la convocatòria
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català (C1)
- Justificant de pagament dels drets d'examen o exempció dels mateixos
- Curriculum vitae
- Relació i documents acreditatius dels mèrits al·legats

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Baix Ebre.

Les sol·licituds, juntament amb tota la documentació requerida, s'han de presentar en el Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (C/ Barcelona, 152 43500 Tortosa) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de la corresponent convocatòria del procés de selecció per la presidència.

Tota la documentació es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. Caldrà fer constar de forma clara la voluntat de presentar-se al procés selectiu i adjuntar tota la documentació requerida i la documentació per la valoració dels mèrits. Només es tindrà en



compte, per a admetre i per a valorar, la documentació que s'hagi adjuntat a la instància presentada dins el termini corresponent.

El termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats del següent al de última publicació de les Bases al BOPT. La documentació dels mèrits s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podrà ser valorada pel Tribunal.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya. El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

6.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció.

Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre, (www.baixebre.cat), al tauler d'anuncis, físic i electrònic, de la Corporació i es notificarà electrònicament als aspirants, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

7.- Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- President: el Secretari de la Corporació, o funcionari en que delegui.
- Vocals: dos designats per la presidència, un dels quals ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o de la Diputació de Tarragona.
- Secretari/ària: recaurà en personal funcionari del Consell Comarcal.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència. Els membres del Tribunal



es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II Sec 3a.de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.- Procés de selecció

El procés selectiu comprendrà una fase d'oposició i una altra de concurs, seguides d'una entrevista personal de caràcter voluntari i no eliminatori.

8.1.- Fase d'oposició

Integrada per dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici.- Coneixement de llengua catalana

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C1 (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C - coneixements de nivell de suficiència de català) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents. El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Segon exercici.- Prova teòrica i pràctica

Consistirà en resoldre per escrit, els següents exercicis, relacionats amb el temari de l'annex I:

a) PROVA TEÒRICA : Puntuació màxima 25 punts

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim de 90 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades al temari de l'Annex II.

Les respostes correctes valen 0,50 punts

Les respostes fallades restaran 0,15 punts per cada errada.

Prova de caràcter eliminatori. Caldrà obtenir 12,5 punts per superar la prova i continuar amb la resta de fases del procediment de selecció

b) PROVA PRÀCTICA: Puntuació màxima 25 punts

El supòsit o supòsits pràctics que determini el Tribunal relacionats amb les funcions i tasques que integren el contingut funcional del lloc, vinculat a la categoria del subgrup funció C1, i tenir relació amb més d'un dels temes de l'annex.



La prova es realitzarà amb mitjans informàtics

En les dues proves es valoraran els coneixements de la matèria i del règim jurídic aplicable, la redacció i exposició clara, de síntesi, i ordenada dels continguts, i, en el cas pràctic, a més, la resolució correcta del mateix. Durada màxima de la prova: 90 minuts

Prova de caràcter eliminatori. Caldrà obtenir 12,5 punts per superar la prova i continuar amb la resta de fases del procediment de selecció

8.2.- Fase de concurs.

El Tribunal valorarà els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada) en el termini de presentació de sol·licituds de participació, i amb subjecció al següent barem:

ELEMENTS A VALORAR	PUNTS MAXIMS	DESGLOS
Titulació acadèmica superior a l'exigida	2,0 punts	
Per cada Doctorat o Llicenciatura o equivalent en grau universitari		1,5 punts
Per cada Diplomatura universitària o equivalent, relacionada amb el lloc de treball		0,5 punts
Coneixements superiors de llengua catalana	1,0 punt	
Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell superior a l'exigit en la convocatòria		1,0 punts
Experiència en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar	5,0 punts	
1. Serveis prestats directament en ens locals desenvolupant funcions o tasques que defineixen el contingut funcional del lloc en el grup i subgrup C1, o superiors		
0,10 punts per mes treballat		
2. Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques que defineixen el contingut funcional del lloc, en el grup i subgrup C1, o superiors		
0,05 punts per mes treballat		
Serveis en qualsevol Administració Pública, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques altres		
0,025 punts per mes treballat		

Detall de puntuació

En els apartats 1 i 2 només es puntuarà l'antiguitat en places i llocs de treballs d'administració general, tant funcionari o laboral, en propietat, fix, temporal o interí en llocs de treballs relacionats amb l'especificat a la base 1 o de categoria superior directament relacionats.



Sistema d'acreditació

S'haurà d'aportar vida laboral i certificat de l'ens local o administració pública on s'han realitzats els serveis que acreditin clarament el tipus de serveis prestats per a poder avaluar-los. En cas de no acreditar-ho no es valoraran. d) Formació (màxim 4,5 punts):

ELEMENTS A VALORAR	PUNTS MAXIMS	DESGLOS
Cursos en eines d'Office, Microsoft o altres suites de font lliure i d'administració electrònica (word, access, excel, power point, aplicatius AOC, transparència...), impartits per Instituts o Escoles oficials, corporacions empresarials, organitzacions sindicals, o acadèmies privades en el marc de programes de formació i ocupació subvencionats amb fons públics	1,0 punt	Fins a 20 hores: 0,10 punts De 21 a 50 hores: 0,20 punts Més de 50 hores: 0,30 punts
Jornades i cursos sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, (procediment administratiu, contractació pública, personal, Organització i funcionament, règim jurídic de béns, ordenances, i altres relacionats amb l'exercici comú de l'activitat administrativa dels ens locals, impartits per Universitats, Instituts o Escoles de l'Administració, o serveis de formació d'Entitats locals	6,0 punts	Fins a 9 hores: 0,10 punts De 10 a 20 hores: 0,20 punts De 21 a 50 hores: 0,30 punts Més de 50 hores: 0,50 punts Per cada postgrau: 1 punt Per cada mestratge: 2 punts

8.3.- Fase d'entrevista personal

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques que defineixen el contingut funcional dels llocs vinculats a les places a desenvolupar per substitució o vacant.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta fase serà de 10 punts.

9.- Relació d'aspirant seleccionats i proposta de presa de possessió o contractació.

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base anterior.

FASES	PUNTUACIO MÀXIMA
FASE OPOSICIO	



PROVA TEÒRICA	25
PROVAPRÀCTICA	25
FASE CONCURS	
VALORACIÓ DE MÈRITS	15
ENTREVISTA PERSONAL	10
TOTAL	75

La relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva al president de la Corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant que figuri en primer lloc per haver obtingut la millor puntuació.

Cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta. L'aspirant proposat/da presentarà els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, en el termini màxim de 10 dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la relació de persones seleccionades. L'aspirant requerit/da que, dins el termini indicat, no presenti la documentació, no podrà prendre possessió ni ser contractat, al seu cas, i decaurà en les seus drets corresponents, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, el quals s'han de justificar i ser degudament comprovats i considerats per la presidència. En aquest cas, la proposta de pressa de possessió o contractació s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

10.- Formalització i període de prova

Examinats de conformitat els documents aportats per l'aspirant, el president procedirà a la seva pressa de possessió o contractació en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'expiració del termini de presentació de documents. En el document que es formalitzi, s'establirà un període de prova de tres mesos, durant el qual, tant el Consell Comarcal com l'aspirant, podran desistir de la relació. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció i acolliment, risc durant la lactància i paternitat que afectin l'aspirant durant el període de prova, interrompran aquest. Transcorregut aquest termini sense desistiment, el contracte o nomenament tindrà efectes plens.

11.- Formació de borsa de treball

Amb la resta de persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions. Si la Corporació ho considera convenient en funció de l'organització de recursos humans del moment de la vacant aquesta borsa podrà ser utilitzada per a vacants de places laborals i també per a vacants de la categoria auxiliar administratiu, grup C2, tant funcionaris com laborals.

Les crides a presses de possessió o contractacions laborals temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació.

La dinàmica de funcionament de la borsa serà la que es preveu en les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre, publicades al BOPT núm. 63 de data 4 d'abril de 2016.

12.- Vigència de la borsa de treball



La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència durant els exercicis pressupostaris 2017 i 2018. Podrà prorrogar-se expressament per resolució de presidència aquesta vigència, per causes d'interès públic, segons necessitats de la Corporació. Exhausta la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots del seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

13.- Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la presidència, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX I.- TEMARI

Tema 1. L'organització territorial a Catalunya: Els consells comarcals

Tema 2. El Consell Comarcal del Baix Ebre. Estructura, composició, competències, àrees d'actuació

Tema 3. El municipi: els elements del municipi. Els municipis del Baix Ebre

Tema 4. Entitats locals diferents al municipi. Els consorcis

Tema 5. Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria.

Tema 6. Els documents administratius: redacció de documents administratius. Documents administratius més habituals: Ofici, carta, el saluda, la citació, la convocatòria de reunió, la invitació, l'acta de reunió, el certificat, la diligència, l'informe, resolució, sol·licitud

Tema 7. Concepte i contingut dels documents propis dels òrgans de govern i de col·laboració: dictàmens, decrets, convenis,



Tema 8. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica a Catalunya. La informàtica com a eina de suport en els processos administratius.

Tema 9. La normativa d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals. Els drets dels ciutadans. Els registres electrònics. L'administració electrònica als ens locals.

Tema 10. Els contractes administratius. Principis generals, classes i tipologia de contractes.

Tema 11. L'expedient de contractació dels contractes del sector públic: contingut i procediments de tramitació. El perfil del contractant.

Tema 12. La responsabilitat de l'administració pública.

Tema 13. Fases del procediment administratiu general. L'obligació de resoldre: el silenci administratiu.

Tema 14. La Llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament. Aspectes i principis generals

Tema 15. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Tema 16. Protecció de dades de caràcter personal.

Tema 17. Òrgans col·legiats a l'administració local: obligatorietat, funcionament

Tema 18. Drets i deures dels càrrecs electes locals

Tema 19. El pressupost dels ens locals: concepte i estructura

Tema 20. Els recursos humans a les administracions públiques: tipis i formes d'accés a la funció pública

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 12è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa de tècnic de l'àrea d'activació econòmica i programes d'ocupació.

A l'àrea d'activació econòmica i d'ocupació, al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de la concessió de diferents programes formatius i/o ocupacionals o també per incapacitats transitòries i altres circumstàncies que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals d'aquests llocs de treball de caràcter tècnic.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la part comuna dels processos i facultar la presidència del Consell Comarcal per tal d'emetre les convocatòries específiques de cada lloc de treball.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, amb els vots a favor dels 8 consellers comarcals del grup d'ERC, els 6 del grup comarcal del PSC, el conseller comarcal d'Entesa i el del PP, i amb l'abstenció dels 9 consellers comarcals presents del grup de CiU, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases generals per a la formació d'una borsa de treball de tècnics de l'àrea d'Activació Econòmica i programes d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre.

BASES GENERALS PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS DE L'ÀREA D'ACTIVACIÓ ECONÒMICA I PROGRAMES D'OcupACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels criteris generals del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal dels diferents tècnics de l'àrea d'activació econòmica i programes d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre.

La convocatòria específica de cada lloc de treball es tramitarà mitjançant resolució de presidència en la que s'especificarà el detall del lloc de treball: funcions, requisits específics, temari específic si s'escau,

2. Sistema de selecció

La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase de proves de coneixement de llengua i de caràcter teòric i pràctic relacionades amb les funcions i tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar, una segona, de valoració dels mèrits al·legats i, una tercera, d'entrevista personal.

3. Funcions dels llocs de treball

Els llocs de treball a seleccionar tindran les següents tasques:

Genèriques

- Desenvolupament del programa concret d'ocupació o dinamització que pot incloure: programació, formació, gestions personals, ...
- Gestió documental dels expedients, justificació de l'acció i altres tasques anàlogues (gestió interna, valoració indicadors del projecte, tràmits administratius, memòria i resultats del projecte, etc)

Aquesta llista no és exclouent i pot ser ampliada per requeriments específics o del programes concrets a executar.

Específiques



Es detallaran en la resolució de Presidència de convocatòria de cada un dels llocs de treball concrets.

4. Requisits dels/les aspirants

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada convocatòria i que es detallen en el corresponent annex.

Requisits Generals:

Per a ser admès al procés selectiu caldrà acreditar el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

4.1.- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

4.2.- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

4.3.- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

4.4.- Posseir el títol

4.5.- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

4.6.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



4.7.- Posseir un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. Pels aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d"apte" per poder continuar en el procés selectiu.

4.8.- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència de català) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Pels aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció habilitarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana: - les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció del Consell Comarcal del Baix Ebre, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria i l'hagin superada.

4.9.- Carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle per a desplaçaments

4.10.- Amb caràcter previ a la seva contractació, es podrà requerir al candidat/a la inscripció com a demandants d'ocupació o bé com a demandants de millora d'ocupació.

5. Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud d'acord amb el model que figura a la web de la Corporació (www.baixebre.cat), a la qual hauran d'adjuntar fotocòpia de:

- DNI, NIE o permís de residència i treball
- Titulació exigida a la convocatòria
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català (C1)
- Justificant de pagament dels drets d'examen o exempció dels mateixos, si s'escau
- Curriculum vitae
- Relació i documents acreditatius dels mèrits al·legats

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets



d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Baix Ebre.

Les sol·licituds, juntament amb tota la documentació requerida, s'han de presentar en el Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (C/ Barcelona, 152 43500 Tortosa) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de la corresponent convocatòria del procés de selecció per la presidència.

Tota la documentació es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. Caldrà fer constar de forma clara la voluntat de presentar-se al procés selectiu i adjuntar tota la documentació requerida i la documentació per la valoració dels mèrits. Només es tindrà en compte, per a admetre i per a valorar, la documentació que s'hagi adjuntat a la instància presentada dins el termini corresponent.

El termini per presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats del següent al de la publicació de les Bases al BOPT. La documentació dels mèrits s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podrà ser valorada pel Tribunal.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya. El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

6. Admissió dels/les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció.

Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre, (www.baixebre.cat), al tauler d'anuncis, físic i electrònic, de la Corporació i es notificarà electrònicament als aspirants, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

7. Tribunal Qualificador

Sempre que sigui possible es regirà pel que disposa a l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa la constitució del Tribunal qualificador que estarà format per les persones següents:

PRESIDENT/A

Titular: Secretària del Consell Comarcal Baix Ebre

Suplent: Responsable RRHH del Consell Comarcal del Baix Ebre



VOCALS:

1. Titular/Suplent: 2 Tècnics de l'àrea d'activació econòmica i ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre/
2. Titular/Suplent: Funcionari/a o personal laboral fix representant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
3. Titular/Suplent: Persona experta en l'àmbit de la inserció laboral designada pel SOC

SECRETARI/A

Titular/Suplent: Funcionari/a del Consell Comarcal del Baix Ebre

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència. Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II Sec 3a. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en el seus drets.

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase de Capacitats (10 punts)

La fase de capacitats consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

a) Prova de Català.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al



nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari. Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte. Si el resulta és no apte, no podrà continuar en el procés selectiu

b) Prova de Castellà.

Només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons es recull a les presents bases. Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte. Si el resulta és no apte, no podrà continuar en el procés selectiu

c) Test bàsic de coneixements (10 punts)

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades al temari de l'Annex II.

Les respostes correctes valen 0,50 punts

Les respostes fallades restaran 0,15 punts per cada errada.

d) Entrevista personal (10 punts)

El Tribunal realitzarà l'entrevista, que consistirà en contestar cinc preguntes formulades pel Tribunal i relacionades amb les funcions i el lloc de treball a realitzar. Cadascuna de les preguntes tindrà una puntuació de 2 punts i serà necessari assolir un mínim de 5 punts per passar aquesta prova.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 10 punt, i per superar-la caldrà obtenir un 5.

L'entrevista és de caràcter obligatori i la no assistència comporta quedar exclòs del procés selectiu.

2a Fase de Concurs (5 punts)

La valoració de mèrits es farà en aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana i castellana, quan procedeixi.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt de mèrits tindrà una puntuació de fins a 5 punts

a) Experiència professional.

Es valorarà fins a 3 punts com s'indica tot seguit:

1. Dins del sector públic: 0,10 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, fent tasques considerades adequades al lloc de treball.



2. Dins del sector privat: 0,05 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, fent tasques considerades adequades al lloc de treball.

La prestació de serveis en el sector privat s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

La prestació dels serveis en el sector públic s'acreditarà amb certificat de l'administració corresponent.

b) Formació complementària que tingui relació amb el lloc de treball a desenvolupar, fins a 2 punts:

- Menys de 50 hores a raó de 0,20 punts/curs
- De 51 a 100 hores a raó de 0,30 punts/curs
- De 101 a 150 hores a raó de 0,40 punts/curs
- De 151 a 250 hores a raó de 0,50 punts/curs
- Més de 250 hores a raó de 1 punt/curs

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

S'entenen com a cursos relacionats amb el lloc treball els que tinguin incidència en l'àmbit de la inserció i orientació laboral amb atenció directa i personalitzada amb usuaris.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

Qualificació final, proposta de candidat i contractació

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases de capacitats i concurs, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis i a la pàgina web del Consell la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació al President de la Corporació per a la resolució de la contractació

Incompatibilitats

Abans d'incorporar-se al servei, les persones contractades han d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

ANNEX 1. TEMARI



Tema 1. L'organització territorial a Catalunya: Els consells comarcals

Tema 2. El Consell Comarcal del Baix Ebre. Estructura, composició, competències, àrees d'actuació

Tema 3. Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria.

Tema 4. Els documents administratius: redacció de documents administratius

Tema 5. Concepte i contingut dels documents propis de l'administració.

Tema 6. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica a Catalunya. La informàtica com a eina de suport en els processos administratius.

Tema 7. La normativa d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals. Els drets dels ciutadans. Els registres electrònics. L'administració electrònica als ens locals.

Tema 8. Protecció de dades de caràcter personal.

Tema 9. Específic del lloc. A concretar per la presidència en la convocatòria

Tema 10. Específic del lloc. A concretar per la presidència en la convocatòria

Segon. Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per tal que, mitjançant resolució, aprovi les característiques específiques de cada lloc de treball i convoqui les proves selectives corresponents.

PUNT 13è. Aprovació, inicial, si s'escau, del reglament de l'administració electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre

L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança està també dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic constitueix una oportunitat per al Consell Comarcal del Baix Ebre per aconseguir que els



mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb els ciutadans i ciutadanes.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes al Consell Comarcal del Baix Ebre i consolidar l'administració electrònica, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la comissió informativa comarcal de Governació, i per unanimitat dels consellers comarcals presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer . Aprovar inicialment l'Ordenança Reguladora de la transparència i l'administració electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre

Segon . Exposar al públic l'esmentada relació, durant el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant del Ple. L'ordenança es considerarà definitivament aprovada la modificació si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari , el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

Tercer . Un cop aprovada definitivament l'ordenança es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

PUNT 14è. Propostes d'urgència.

No se'n presenten.

PUNT 15è. Torn de control, precs i preguntes.

El Sr. Jordi Jordan pregunta al senyor president com està el tema de la planta d'envasos previst de construir a l'Aldea, i sobre quan està previst que es puguin iniciar les obres.

El Sr. President, li respon que estan millorant alguns aspectes del projecte, i quan començarà el més aviat possible.

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 13:45 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

La secretària accidental,

Vist i plau
El President,