



**ACTA 03/2019 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**

MEMBRES ASSISTENTS

MEMBRES EXCUSATS

Presidenta

Zaragoza Vallés, Sandra – Presidenta

Gómez Comes, Joan Pere - Vicepresident segon

Consellers:

Andreu Falcó, Daniel – Vice-president primer  
Monclús Benet, Josep Felip - Vicepresident tercer  
Zapater Alifonso, Elisabet - Vicepresident quart  
Cid Martí, Ferran - Vicepresident cinquè  
Espinach Pegueroles, Lluís - Vicepresident sisè  
Aviñó Martí, Roger - Vicepresident setè

Adell Moragrega, Enric  
Bertomeu Río, José Emilio  
Brull Melich, Ramon  
Codorniu Suñer, Josep  
del Pino Homedes, Joaquin (s'incorpora al punt 5è)  
Ferré Fandós, Alfredo  
Franch Arques, Kilian  
Jordan Farnós, Jordi  
Mas Sabaté, Josep  
Merlos Borrul, Roser  
Moreso Gisbert, Teresa  
Navarro Serra, Josep Antoni  
Puell García, Maria Teresa  
Roig Montagut, Enric  
Segarra Piñana, Joan  
Serra Ventura, Carlos  
Tomàs Royo, Rafel

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió el gerent, Sr. Joan Navarro Cabrera

A Tortosa, sent les 13:30 hores del dia 29 de març de 2019, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència de la Sra. Sandra Zaragoza Vallés, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de la Presidenta del Consell, Sra. Sandra Zaragoza Vallés, de data 26 demarç de 2019, sota el següent ordre del dia:



- 1r. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2n. Donar compte de resolucions de presidència
- 3r. Aprovació, si s'escau, de la liquidació del cost dels serveis d'atenció social primària, exercici 2018. **Exp. 527/2019**
- 4t. Aprovació, si s'escau, de la liquidació del cost dels serveis d'ajuda a domicili, exercici 2018 i previsió de cost per a l'exercici 2019. **Exp. 528/2019**
- 5è. Aprovació, si s'escau, de l'acord de concertació territorial per a la millora de l'ocupació. **Exp. 607/2019**
- 6è. Aprovació, si s'escau, del convenis a signar amb diferents ajuntaments de la comarcal per definir les relacions dins el Programa Treball i Formació, any 2019. **Exp. ./2019**
- 7è. Aprovació, si s'escau, del Conveni a signar amb l'empresa Aqualia per al finançament dels Premis recerca, 2019. **Exp. 171/2019**
- 8è. Aprovació, si s'escau, de l'Addenda de finançament de les competències delegades en matèria d'ensenyament, curs 2018-2019. **Exp. 1979/2018**
- 9è. Aprovació, si s'escau, de les bases i la convocatòria del Premis Recerca, 2019. **Exp. 580/2019**
- 10è. Aprovació, si s'escau, de les bases i la convocatòria d'atorgament dels Ajuts Individuals de Menjador, curs 2019-2020. **Exp. 578/2019**
- 11è. Aprovació, si s'escau, la designació de membres de la Comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de reglament dels serveis prestats a través de COPATE. **Exp. 598/2019**
- 12è. Aprovació, si s'escau, de l'oferta pública d'ocupació exercici 2019. **Exp. 599/2019**
- 13è. Aprovació, si s'escau, de les bases i convocatòria per la provisió d'un lloc de funcionaria, grup C!, administratiu d'intervenció. **Exp. 509/2019**
- 14è. Aprovació, si s'escau, de l'atorgament de compatibilitat a una treballadora. **Exp. 301/2019**
- 15è. Aprovació, si s'escau, de l'adhesió al model bàsic d'assistència de la Diputació de Tarragona per a la implantació de la funció interventora limitada prèvia per a despeses i obligacions. **Exp. 623/2019**
- 16è. Aprovació, si s'escau, de les bases i convocatòria de subvencions, per concurrència competitiva, per a activitats d'interès comarcal, any 2019. **Exp. 643/2019**



**17è.** Donar compte de l'aprovació del pla pressupostari a mig termini 2020-2022 per al compliment d'obligacions contemplades en l'Ordre HAP / 2105/2012. **Exp. 524/2019**

**18è.** Aprovació, si s'escau, de la proposició d'acord per demanar la catalogació i protecció d'oliveres monumentals, centenàries i mil·lenàries de Catalunya. **Exp. 600/2019**

**19è.** Propostes d'urgència

**20è.** Torn obert de control, precs i preguntes

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

**PUNT1r - Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.**

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta anterior pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 24 consellers comarcals presents, l'acta 02/2019 de la sessió ordinària de data 22 de febrer de 2019

**PUNT 2n. Donar compte d'altres de resolucions de presidència**

Nom	Resum	Expedient
RP 2019-0077	Expedient 2413/2018 RESOL RP 039 19 Alexandra Robles baixa voluntària administrativa ENFEINA'T 26 03 2019.	2413/2018
RP 2019-0076	600 ENSENYAMENT -- Expedient 2505/2018 -- Múltiples interessats -- BAIKES AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, CURS 2018-2019 --	2505/2018
RP 2019-0075	600 ENSENYAMENT -- Expedient 2506/2018 -- Múltiples interessats -- COMPACTACIONS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, CURS 2018-2019 --	2506/2018
RP 2019-0074	600 ENSENYAMENT -- Expedient 2510/2018 -- Múltiples interessats -- REVISIONS D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, CURS 2018-2019 --	2510/2018
RP 2019-0073	600 ENSENYAMENT -- Expedient 461/2019 -- Múltiples interessats -- PAGAMENT AJUTS LLARS D'INFANTS, CURS 2018-2019 --	461/2019
RP 2019-0072	Expedient 633/2019 RESOL RP 038 19 Carme Samper interinitat IT Dolors Rodríguez 26 03 2019	633/2019
RP 2019-0071	Expedient 2220/2018 RESOL RP 037 19 Imma Sol modificació data fí contracte fins 30 04 2020.	2220/2018
RP 2019-0070	200 INTERVENCIÓ -- Expedient 524/2019 -- Aprovació pla pressupostari a mig termini 2020-2022 --	524/2019



RP 2019-0069	Expedient 516/2019 -- CONTRACTACIÓ PERSONAL NETEJA SUBSTITUCIÓ VACANCES OLENA NESTERYUK DEL 18-03-2019 AL 04-04-2019	516/2019
RP 2019-0068	Expedient 302/2019 RESOL RP 036 19 Ana Isabel Casanova prospectora 7 Comarques 18 03 2019.	302/2019
RP 2019-0067	350 MEDI AMBIENT -- Expedient 414/2019 -- Q0840002J Ports de la Generalitat -- PORTS GENERALITAT_SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ D'ABOCAMENT D'AIGUES RESIDUALS AMB CAMIO CISTERNA --	414/2019
RP 2019-0066	100 SECRETARIA -- Expedient 302/2019 -- Múltiples interessats -- SELECCIO DE PERSONAL: ORIENTADOR/A - PROSPECTOR/A PROGRAMA "TREBALL A LES 7 COMARQUES" --	302/2019
RP 2019-0065	100 SECRETARIA -- Expedient 518/2019 -- Serveis mínims Vaga general convocada per al dia 8 de març de 2019 --	518/2019
RP 2019-0064	600 ENSENYAMENT -- Expedient 363/2019 -- AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, 4a adjudicació --	363/2019
RP 2019-0063	100 SECRETARIA -- Expedient 413/2019 -- PROVISIO LLOC AUXILIAR AREA SERVEIS SOCIALS --	413/2019
RP 2019-0062	Expedient 462/2019 - RP 032 19 Jordi Cartoixà interinitat vacances Josep Tomàs 04 03 2019.	462/2019
RP 2019-0061	Expedient 452/2019 -- COMISSIÓ SERVEI A LES PERSONES - FEBRER 2019 --	452/2019
RP 2019-0060	Expedient 452/2019 -- COMISSIÓ SERVEI A LES PERSONES - FEBRER 2019 --	452/2019
RP 2019-0059	Expedient 452/2019 -- COMISSIÓ SERVEI A LES PERSONES - FEBRER 2019 --	452/2019
RP 2019-0058	Expedient 452/2019 -- COMISSIÓ SERVEI A LES PERSONES - FEBRER 2019 --	452/2019
RP 2019-0057	650 JOVENTUT -- Expedient 1580/2018 -- S0811001G Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, 40927727D ANTONI CABALLOL ANGELATS, S0811001G Departament de Salut -- Gestió Instal·lacions juvenils 2018 --	1580/2018
RP 2019-0056	Expedient 342/2019 -- Josep Ramon Prades Carceller. Assignació de funcions associades al PECT a partir del 01-03-2019	342/2019
RP 2019-0055	100 SECRETARIA -- Expedient 240/2019 -- ANA MARIA SOL ESPELTA - INCORPORACIO A TREBALL AMB RESTRICCIONS- Modificació substancial de condicions: personal de suport CidtBE Ebre Terra --	240/2019
RP 2019-0054	400 ACTIVACIÓ ECONÒMICA -- Expedient 223/2019 -- PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL AREA D'ACTIVACIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ_ PROGRAMA FEM OCUPACIO --	223/2019
RP 2019-0053	Expedient 372/2019 -- Pòlissa de crèdit Baix Ebre Innova SL --	372/2019



RP 2019-0052	400 ACTIVACIÓ ECONÒMICA -- Assignació tasques tècnica Orientadora-Tutora programa Singulars a Elvira Figueres Valdepérez des del 22-02-2019 fins el 31-12-2019.	224/2019
RP 2019-0051	100 SECRETARIA -- Expedient 302/2019 -- Múltiples interessats -- SELECCIO DE PERSONAL: ORIENTADOR/A - PROSPECTOR/A PROGRAMA "TREBALL A LES 7 COMARQUES" --	302/2019
RP 2019-0050	100 SECRETARIA -- Expedient 390/2019 -- VAGA GENERAL 21 FEBRER 2019 -- Serveis mínims	390/2019

**PUNT 3r- Aprovació, si s'escau, de la liquidació del cost dels serveis d'atenció social primària, exercici 2018. Exp. 527/2019.**

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió de data 12 de febrer de 2010, va aprovar el conveni marc per a la prestació dels serveis socials comarcals que regula la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Baix Ebre els ajuntaments del Baix Ebre per a la prestació, el manteniment i la millora de les prestacions de serveis i econòmiques de la xarxa de serveis socials d'atenció pública, i altres programes relatius al benestar social, entre els quals s'hi troba el servei d'ajuda a domicili.

La clàusula quarta d'aquest document preveu que el Consell Comarcal del Baix Ebre destinarà íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el contracte programa subscrit amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a sufragar les despeses que es deriven de la prestació de les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social i que els ajuntaments aportaran la quantitat que per les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social en el seu municipi li correspongui.

Aquesta quantitat serà fixada anualment mitjançant una addenda al present Conveni Marc i caldrà que es faci efectiva al Consell Comarcal abans del dia establert en aquell document.

En aquesta línia de continuïtat i consolidació, s'ha procedit a concretar la liquidació del 2016, estudiar la prestació del servei i concretar les aportacions municipals per al 2017 en concordança amb l'atenció que reben.

L'article 62 de la LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials disposa que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili. Disposada també que l'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda



a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

Així, per tant, , la Generalitat de Catalunya aporta al Consell Comarcal del Baix Ebre el 66% del cost del servei d'ajuda a domicili, finançant-se la resta mitjançant el copagament des usuaris i per les aportacions municipals en funció de les hores de servei anuals prestades.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió de Servei a les Persones, amb els vots a favor dels 9 consellers comarcals presents del PDECAT, els 8 consellers comarcals del grup d'ERC, els del 5 consellers comarcals del grup del PSC i el del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer-** Fixar la liquidació del servei d'ajuda a domicili de l'any 2018 en les següents quantitats:

<b>Municipi</b>	<b>Previsió hores servei</b>	<b>Hores reals servei 2018</b>	<b>Previsions aportacions 2018</b>	<b>Aportacions reals 2018</b>	<b>Diferència</b>
l'Aldea	1.368,50	935,00	7.143,57	4.716,91	-2.426,66
Aldover	1.725,00	1.742,25	9.004,50	8.789,34	-215,16
Alfara de Carles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
l'Ametlla de Mar	4.426,00	4.083,50	23.103,72	20.600,52	-2.503,20
l'Ampolla	1.060,25	1.105,50	5.534,51	5.577,05	42,54
Benifallet	2.024,75	2.099,50	10.569,20	10.591,60	22,40
Camarles	1.264,25	2.132,75	6.599,39	10.759,34	4.159,95
Deltebre	10.203,00	10.113,75	53.259,66	51.022,05	-2.237,61
Paüls	361,00	524,00	1.884,42	2.643,49	759,07
el Perelló	1.415,50	1.885,25	7.388,91	9.510,75	2.121,84
Roquetes	3.756,75	4.785,50	19.610,24	24.141,99	4.531,75
Tivenys	515,00	260,50	2.688,30	1.314,18	-1.374,12
Xerta	2.263,25	2.431,25	11.814,17	12.265,22	451,05
TOTAL	30.383,25	32.098,75	158.600,59	161.932,44	3.331,85

**Segon-** Aprovar la previsió inicial del cost que correspon a cada ajuntament de la comarca del Baix Ebre per la prestació del servei d'ajuda a domicili durant l'any 2019

<b>Municipi</b>	<b>Previsió hores servei 2018</b>	<b>Aportacions any 2019</b>	<b>70 % aportació</b>	<b>Resta</b>
l'Aldea	935,00	4.852,65	3.396,86	1.455,79
Aldover	1.742,25	9.042,28	6.329,60	2.712,68
Alfara de Carles	0,00	0,00	0,00	0,00
l'Ametlla de Mar	4.083,50	21.193,37	14.835,36	6.358,01
l'Ampolla	1.105,50	5.737,55	4.016,29	1.721,26



Benifallet	2.099,50	10.896,41	7.627,49	3.268,92
Camarles	2.132,75	11.068,97	7.748,28	3.320,69
Deltebre	10.113,75	52.490,36	36.743,25	15.747,11
Paüls	524,00	2.719,56	1.903,69	815,87
el Perelló	1.885,25	9.784,45	6.849,12	2.935,33
Roquetes	4.785,50	24.836,75	17.385,73	7.451,02
Tivenys	260,50	1.352,00	946,40	405,60
Xerta	2.431,25	12.618,19	8.832,73	3.785,46
TOTAL	32.098,75	166.592,54	116.614,80	49.977,74

**Tercer-** Aprovar el model de l'annex al conveni marc per a la prestació del servei d'ajuda a domicili que diu:

**SERVEI D'AJUDA A DOMICILI**

**ANNEX PER A 2019**

**AL CONVENI MARC SIGNAT ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE ----- EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I BENESTAR I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL**

1. La clàusula quarta del conveni marc per a la prestació dels serveis socials comarcal del Baix Ebre, preveu que el Consell Comarcal del Baix Ebre destinarà íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el contracte programa subscrit amb el corresponent departament de la Generalitat de Catalunya, a sufragar les despeses que es deriven de la prestació de les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social.
2. La mateixa clàusula disposa que l'Ajuntament ..... accepta aportar la quantitat que per les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i altres programes relatius al benestar social en el seu municipi li correspongui. Aquesta quantitat serà fixada anualment mitjançant una addenda al present Conveni Marc i caldrà que es faci efectiva al Consell Comarcal abans del dia establert en aquell document.
3. Per aplicació d'aquest conveni, l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ aportarà la quantitat de \_\_\_\_\_ per a la prestació del servei **D'AJUDA A DOMICILI** de l'exercici 2019. Aquesta quantitat estarà subjecte a la revisió efectiva de la prestació d'hores dels professional i podrà ser incrementada o disminuïda en funció de l'atenció prestada al municipi i degudament consensuada amb l'Ajuntament.
4. L'Ajuntament de ..... accepta aportar la quantitat de .....€ per a la seva prestació durant l'any 2019 i es compromet a fer efectiu un 70 % del cost previst inicialment abans del dia 30 de setembre de 2019.
5. L'Ajuntament de ..... coneix que les dades d'aquest document corresponent a la prestació del servei d'ajuda a domicili durant l'any 2019, tenint en compte els serveis actuals i les dades de l'any 2019





6. Si arriba aquesta la data de pagament i no s'ha fet efectiu, l'Ajuntament d ..... autoritza a el Consell Comarcal per tal d'iniciar la tramitació d'un expedient de compensació del deute amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament del procés i del concepte al qual s'imputa i la posterior comunicació, de la compensació produïda. Aquestes comunicacions es produiran per escrit.

El 30 % restant es farà efectiu un cop s'hagi acordat la liquidació final d'acord amb la prestació del servei. La data límit per a aquest pagament serà el 31 de març de l'any 2020.

El President del Consell Comarcal  
del Baix Ebre,

L'Alcaldeessa-Presidenta  
L'Alcalde-President  
de l'Ajuntament de

**Quart-** Notificar el present acord als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre que han signat el conveni marc, per tal que procedeixin a la regularització de la liquidació i a la signatura de l'annex per a l'exercici 2019, si s'escau."

**PUNT 4t- Aprovació, si s'escau, de la liquidació del cost dels serveis d'ajuda a domicili, exercici 2018 i previsió de cost per a l'exercici 2019. Exp. 528/2019.**

El Ple del Consell Comarcal, en la sessió ordinària celebrada el dia 29 de desembre de 2017, va aprovar el cost que correspon a cada ajuntament de la comarca del Baix Ebre integrat en la xarxa de serveis socials d'atenció primària comarcal per a la prestació del servei d'atenció primària durant l'any 2018, també va aprovar l'annex al conveni marc per a la prestació del servei social d'atenció primària, a signar amb els ajuntaments. Aquest document preveu que l'Ajuntament aportarà la quantitat establerta en l'acord per a la prestació del servei d'atenció social primària de l'exercici 2018 i que aquesta quantitat estarà subjecte a la revisió efectiva de la prestació d'hores dels professional i podrà ser incrementada o disminuïda en funció de l'atenció prestada al municipi i degudament consensuada amb l'Ajuntament

El coordinador de serveis socials ha emès informe en el qual fa constar que les hores previstes i l'aportació per municipi per l'exercici 2018 eren les següents:

**PREVISIÓ**

**Hores anuals prestació servei**

MUNICIPI	Treballador social	Educador social	TOTAL HORES	Aportació prevista
L'Aldea	1.560,00	884,00	2.444,00	21.349,53
Aldover	390,00	156,00	546,00	4.769,58
Alfara de Carles	104,00	42,00	146,00	1.275,38
Ametlla de Mar	3.900,00	1.092,00	4.992,00	43.607,55
L'Ampolla	1.560,00	780,00	2.340,00	20.441,04
Benifallet	390,00	60,00	450,00	3.930,97
Camarles	1.560,00	390,00	1.950,00	17.034,20
Deltebre	5.070,00	1.950,00	7.020,00	61.323,11
Paüls	286,00	48,00	334,00	2.917,65





El Perelló	1.170,00	520,00	1.690,00	14.762,97
Roquetes	2.730,00	1.092,00	3.822,00	33.387,03
Tivenys	390,00	90,00	480,00	4.936,03
Xerta	390,00	201,00	591,00	5.162,67
<b>TOTAL</b>	<b>19.500,00</b>	<b>7.305,00</b>	<b>26.805,00</b>	<b>234.897,71</b>

Segons l'informe emès pel coordinador de serveis socials , les hores de servei prestades efectivament i el cost del serveis a l'exercici 2018 han estat les següents:

<b>Hores anuals prestació servei</b>				
<b>MUNICIPI</b>	<b>Treballador social</b>	<b>Educador social</b>	<b>TOTAL HORES</b>	<b>Aportació real</b>
L'Aldea	1.560,00	831,50	2.391,50	21.655,19
Aldover	390,00	156,00	546,00	4.944,07
Alfara de Carles	89,00	42,00	131,00	1.186,21
Ametlla de Mar	3.900,00	1.092,00	4.992,00	45.202,89
L'Ampolla	1.560,00	765,00	2.325,00	21.053,03
Benifallet	382,50	60,00	442,50	4.006,87
Camarles	1.560,00	390,00	1.950,00	17.657,38
Deltebre	5.070,00	1.950,00	7.020,00	63.566,56
Paüls	286,00	48,00	334,00	3.024,39
El Perelló	1.140,00	512,50	1.652,50	14.963,50
Roquetes	2.730,00	1.092,00	3.822,00	34.608,46
Tivenys	390,00	90,00	480,00	4.346,43
Xerta	390,00	201,00	591,00	5.351,54
<b>TOTAL</b>	<b>19.447,50</b>	<b>7.230,00</b>	<b>26.677,50</b>	<b>241.566,51</b>

Procedeix, per tant, la regularització del cost imputat a algun ajuntament.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió de Servei a les Persones, amb els vots a favor dels 9 consellers comarcals presents del PDECAT, els 8 consellers comarcals del grup d'ERC, els del 5 consellers comarcals del grup del PSC i el del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar la liquidació dels costos a realitzar en els següents imports:

<b>MUNICIPI</b>	<b>Aportació prevista</b>	<b>Aportació real</b>	<b>Diferència</b>
L'Aldea	21.349,53	21.655,19	305,66
Aldover	4.769,58	4.944,07	174,49
Alfara de Carles	1.275,38	1.186,21	-89,17



Ametlla de Mar	43.607,55	45.202,89	1.595,34
L'Ampolla	20.441,04	21.053,03	611,99
Benifallet	3.930,97	4.006,87	75,90
Camarles	17.034,20	17.657,38	623,18
Deltebre	61.323,11	63.566,56	2.243,45
Paüls	2.917,65	3.024,39	106,74
El Perelló	14.762,97	14.963,50	200,52
Roquetes	33.387,03	34.608,46	1.221,43
Tivenys	4.936,03	4.346,43	-589,60
Xerta	5.162,67	5.351,54	188,87
<b>TOTAL</b>	<b>234.897,71</b>	<b>241.566,51</b>	<b>6.668,80</b>

**Segon.** La regularització dels imports s'aplicarà a l'import de l'exercici 2019

**Tercer.** Notificar l'acord als ajuntaments de la comarca inclosos en el servei comarcal i facultar la Presidència per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

**PUNT 5è.- Aprovació, si s'escau, de l'acord de concertació territorial per a la millora de l'ocupació. Exp. 607/2019.**

En els darrers anys, a la comarca del Baix Ebre s'està produint un procés encaminat a l'organització de les polítiques públiques en l'àmbit del desenvolupament local i l'ocupació d'acord a un nou model basat en la cooperació entre les entitats locals, així com amb els actors privats d'aquest territori.

Principalment en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques", durant aquests anys s'han realitzat diferents accions de cooperació i suport entre el sector públic i el sector privat, encaminades a teixir complicitats al voltant del valor de cooperar conjuntament vers del desenvolupament social i econòmic, posant al centre l'ocupació decent com a objectiu i com a mitjà de cohesió i inclusió social.

Exemples d'aquestes accions conjuntes a nivell territorial, han estat la creació d'un dispositiu d'atenció a les persones, que treballa descentralitzadament arreu del territori, així com nombroses accions de suport directe a la professionalització i millora del teixit empresarial.

Paral·lelament, en l'actualitat s'està reorganitzant l'equip tècnic d'atenció a les persones i a les empreses del Consell Comarcal, per tal de poder oferir un servei coordinat i de qualitat. En els dos casos els resultats han estat i estant essent molt satisfactoris, tant per les persones ateses al dispositiu, com per les empreses participants.

En aquest marc, a partir de l'any 2017 s'ha fet un pas més per avançar en el procés de cooperació territorial fomentant de forma explícita la possibilitat d'arribar a un acord entre el sector públic, el sector privat i la comunitat educativa, per tal d'enfortir i madurar aquest treball tècnic orientat a la millora de l'ocupació i activitat econòmica.



Concretament, en aquests darrers mesos s'ha treballat per a crear un espai de confiança mútua i de treball conjunt entre aquests tres actors amb la voluntat de possibilitar i avançar en la definició i posterior desplegament d'una estratègia territorial comuna, al voltant de l'ocupació decent i el desenvolupament de l'activitat econòmica.

Els resultats fins ara han estat satisfactoris, doncs després de les activitats portades a terme s'han pogut identificar sensibilitats compartides entre el sector públic, el sector privat, i la comunitat educativa, i es comença a visualitzar de forma compartida que la concertació territorial és una oportunitat pel territori per revertir el despoblament i millorar la qualitat de vida de les persones, a través del disseny conjunt i participat de polítiques públiques, de manera que responguin a les necessitats reals de les persones i les empreses.

Reflexions al voltant de la concertació territorial pel desenvolupament local a la comarca del Baix Ebre:

Problemes com la desocupació, el despoblament, la manca de competitivitat de les empreses, la pèrdua de capital social que representa el fet que els joves marxin a estudiar fora i no retornin, la manca de perfils adequadament formats en les empreses de la comarca, la desconexió entre l'oferta formativa existent i les necessitats de les empreses, etc. no es poden resoldre únicament a través de l'acció municipal, atès que les lògiques socio-econòmiques la sobrepassen i no entenen de delimitacions administratives.

Per tant, el desenvolupament econòmic i social s'esdevé en un territori i sobrepassa la municipalitat, i és per això que creiem que cal crear un espai de cooperació entre els municipis afectats, per tal de transformar les polítiques públiques municipals en una estratègia territorial comuna, ferma i amb sentit.

Concertar vol dir definir espais de governança participativa entre els diferents municipis del territori, conjuntament amb el sector privat i la comunitat educativa, essent aquests els principals actors compromesos amb el territori. És des d'aquest espai que té sentit la configuració d'una estratègia conjunta, construïda de baix a dalt, que doni resposta als principals reptes del territori, i amb la voluntat i compromís ferm per poder-la desenvolupar.

Un dels trets diferencials de la concertació és que respon a un model democràtic de baix a dalt, que combina la representació i la participació ciutadana. Els actors participants són capaços de reconèixer-se mútuament el rol sobirà i democràtic a l'hora de prendre decisions sobre les polítiques públiques a realitzar.

La concertació significa crear espais de reflexió conjunta que faciliti la definició de reptes amb sentit i la presa de decisions entre el sector públic, representat pels diferents municipis, el sector privat i la comunitat educativa. Concertar vol dir crear un ens de governança, organitzat al voltant d'un acord territorial, que permeti la creació d'una estratègia conjunta a mida del territori i que faciliti la seva implementació.

Concertar, planificar i fer conjuntament ha de millorar necessàriament la consciència ciutadana, augmentar i millorar la identitat col·lectiva, millorar l'eficàcia dels recursos públics, així com centrar-se en la solució dels problemes reals de les persones, i en definitiva enfortir el teixit social i econòmic del territori.



A més a més, els territoris que comptin amb una estratègia conjunta, concertada i definida des de la cooperació i des de baix, i amb una coordinació tècnica i financera organitzada per desenvolupar l'esmentada estratègia, estaran més preparats per assumir els reptes de despoblament i la desocupació.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Activació Econòmica i Turisme, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** El Consell Comarcal del Baix Ebre manifesta la seva voluntat i compromís de:

1) Donar continuïtat al procés de concertació territorial entre el sector públic, el sector privat i la comunitat educativa de la comarca del Baix Ebre, per tal de configurar un text conjunt i consensuat, que manifesti un acord territorial al voltant d'una estratègia conjunta, per a la millora de l'ocupació decent i el desenvolupament econòmic, que permeti donar resposta a les principals problemàtiques del territori, així com situar a la comarca del Baix Ebre en el nou escenari creat per la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

2) Treballar conjuntament per a la reorganització dels serveis tècnics de suport a les persones i a les empreses, que actualment presten les entitats esmentades, recollint les iniciatives i projectes que actualment duen a terme, per tal de teixir una xarxa tècnica coordinada i descentralitzada alhora, que permeti la implementació d'una estratègia conjunta i actuï sota criteris de qualitat.

3) Ampliar la base social de la concertació, a través de la configuració d'una xarxa de grups de treball específics als diferents municipis, al voltant de l'ocupació i el desenvolupament econòmic, que donin resposta a les necessitats reals de les persones i les empreses, arreu del territori.

**Segon.** Facultar la Presidència del Consell comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

**PUNT 6è.- Aprovació, si s'escau, del convenis a signar amb diferents ajuntaments de la comarca per definir les relacions dins el Programa Treball i Formació, any 2019. Exp. 651/2019.**

El Departament Afers Socials, Treball i Famílies, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, ha posat en marxa un programa específic de treball i formació amb l'objectiu de millorar la qualificació professional de les persones en situació d'atur mitjançant l'experiència laboral derivada d'un contracte de treball subvencionat i la formació professionalitzadora o transversal que han de rebre les persones participants durant el contracte de treball.

En aquest sentit, s'ha aprovat l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per al Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur, publicada en el DOGC núm. 7713 de 26 de setembre de 2018, en endavant l'ORDRE i s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'any 2018 amb resolució TSF/2265/2018, de 1 d'octubre, en endavant la CONVOCATÒRIA publicada en el DOGC núm. 7721 de 8 d'octubre de 2018.



Als efectes d'aquest programa, les persones contractades en el marc d'aquest programa han d'estar inscrites en l'oficina de treball com a demandants d'ocupació no ocupades i han de complir tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura, segons l'ORDRE s'entén per persones en situació d'atur les persones inscrites a l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades a la data immediatament anterior a la presentació de la corresponent oferta de treball, situació que s'ha de mantenir fins a la data d'inici de la contractació laboral subvencionada.

L'ORDRE estableix tres tipus d'accions:

- a. Accions d'experiència laboral: Aquestes accions faciliten la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la contractació laboral, per part de l'entitat beneficiària o ens instrumental, en cas d'encàrrec de gestió, de les persones destinatàries per a la realització de treballs de caràcter públic i interès social i sempre porten aparellada un compromís de realització d'accions formatives.

Aquests treballs són competència del Consell Comarcal del Baix Ebre. El treball a realitzar no tindran caràcter estructural i han d'estar directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte.

El projecte contempla accions de consideració supramunicipal, i on el Consell Comarcal exerceix la seva competència.

D'acord amb l'article 25.c del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, no existeix impediment per tal que l'administració local li delegui o encarregui la competència local a un consell comarcal, sempre i quan aquesta delegació o encàrrec de gestió es realitzi amb l'instrument jurídic adequat (article 9 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.)

- b. Accions formatives: Aquestes accions consisteixen en la realització d'una activitat formativa professionalitzadora per part de les persones destinatàries dels projectes d'experiència laboral. Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones participants al programa i ha d'estar relacionada preferentment amb el treball que desenvolupa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball, dins de l'horari laboral.

La formació haurà de tenir una durada mínima de 80 hores i màxima de 200.

Amb data 22 d'octubre de 2018, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE va presentar la sol·licitud d'acord amb les previsions de l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA, per als següents projectes d'experiència professional:

- Millora i conservació d'espais naturals.
- Millora i conservació d'espais urbans, interurbans i edificis públics.
- Millora, conservació, control i recepció d'edificis públics.

Amb data 14 de desembre de 2018, la Directora del Servei d'Ocupació de Catalunya ha resol l'atorgament al CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE de la subvenció, en relació amb la sol·licitud, per al projecte presentat.



El Consell Comarcal vol desenvolupar les accions derivades d'aquest atorgament a través del desenvolupament d'accions de competència comarcal però que han de ser executades en el termes municipals corresponent. Amb aquesta finalitat se signa el conveni de col·laboració que regularà les accions

## **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

L'ORDRE TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per al Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, publicada en el DOGC núm. 7713 de 26 de setembre de 2018, i la CONVOCATÒRIA per a la concessió de subvencions per a l'any 2018 amb resolució TSF/2265/2018, de 1 d'octubre,, publicada en el DOGC núm. 7721 de 8 octubre de 2018.

L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Activació Econòmica i Turisme, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar el model de conveni a signar amb diferents ajuntaments de la comarca l'objecte del qual és establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE i l'AJUNTAMENT per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, persones beneficiàries de la renda garantida de ciutadania i dones en situació d'atur víctimes de violència de gènere i/o aturades de llarga durada publicat en el publicada la seva ORDRE en el DOGC núm. 7713 de 26 de setembre de 2018, i la CONVOCATÒRIA per a la concessió de subvencions per a l'any 2018 amb resolució TSF/2265/2018, de 1 d'octubre,, publicada en el DOGC núm. 7721 de 8 octubre de 2018.

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT ----- PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ADREÇAT A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR QUE HAGIN EXHAURIT LA PRESTACIÓ I/O EL SUBSIDI PER DESOCUPACIÓ, PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR BENEFICIÀRIES DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ LABORAL I DONES EN SITUACIÓ D'ATUR**

Tortosa, 1 d'abril de 2019

### **“REUNITS**

D'una part, la senyora Sandra Zaragoza Vallés, presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre, i de l'altra, la senyora/ el senyor, alcaldessa-presidenta/ alcalde-president de l'Ajuntament

### **INTERVENEN**





## Consell Comarcal del Baix Ebre

La presidenta del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, del 29 de març de 2019

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document , i

### EXPOSEN

- II. El Departament Afers Socials, Treball i Famílies, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, ha posat en marxa un programa específic de treball i formació amb l'objectiu de millorar la qualificació professional de les persones en situació d'atur mitjançant l'experiència laboral derivada d'un contracte de treball subvencionat i la formació professionalitzadora o transversal que han de rebre les persones participants durant el contracte de treball.

En aquest sentit, s'ha aprovat l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per al Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur, publicada en el DOGC núm. 7713 de 26 de setembre de 2018, en endavant l'ORDRE i s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'any 2018 amb resolució TSF/2265/2018, de 1 d'octubre, en endavant la CONVOCATÒRIA publicada en el DOGC núm. 7721 de 8 d'octubre de 2018.

III. L'objecte de l'ORDRE és:

- a. Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de treball i formació que integra accions formatives i experiència laboral, adreçat a persones en situació d'atur i accions de coordinació i suport tècnic.
- b. Obrir la convocatòria per a l'any 2018 de les subvencions previstes a l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació en les línies següents:
  1. Línia PANP: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys.
  2. Línia PRGC: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda garantida de ciutadania.
  3. Línia DONA: Treball i Formació adreçat a dones en situació d'atur.
  4. Línia COOR: Accions de coordinació i suport tècnic.

- IV. Als efectes d'aquest programa, les persones contractades en el marc d'aquest programa han d'estar inscrites en l'oficina de treball com a demandants d'ocupació no ocupades i han de complir tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura, segons l'ORDRE s'entén per persones en situació d'atur les persones inscrites a l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades a la data immediatament anterior a la presentació de la corresponent oferta de treball, situació que s'ha de mantenir fins a la data d'inici de la contractació laboral subvencionada.

V. L'ORDRE estableix tres tipus d'accions:

- a. Accions d'experiència laboral: Aquestes accions faciliten la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la contractació laboral, per part de l'entitat beneficiària o ens instrumental, en cas d'encàrrec de gestió, de les persones destinatàries per a la realització de treballs de caràcter públic i interès social i sempre porten aparellada un compromís de realització d'accions formatives.

Aquests treballs són competència del Consell Comarcal del Baix Ebre. El treballs a realitzar no tindran caràcter estructural i han d'estar directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte.

El projecte contempla accions de consideració supramunicipal, i on el Consell Comarcal exerceix la seva competència.





## Consell Comarcal del Baix Ebre

D'acord amb l'article 25.c del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, no existeix impediment per tal que l'administració local li delegui o encarregui la competència local a un consell comarcal, sempre i quan aquesta delegació o encàrrec de gestió es realitzi amb l'instrument jurídic adequat (article 9 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.)

- b. Accions formatives: Aquestes accions consisteixen en la realització d'una activitat formativa professionalitzadora per part de les persones destinatàries dels projectes d'experiència laboral. Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones participants al programa i ha d'estar relacionada preferentment amb el treball que desenvolupa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball, dins de l'horari laboral.

La formació haurà de tenir una durada mínima de 80 hores i màxima de 200.

- VI. Amb data 22 d'octubre de 2018, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE va presentar la sol·licitud d'acord amb les previsions de l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA, per als següents projectes d'experiència professional:

- Millora i conservació d'espais naturals.
- Millora i conservació d'espais urbans, interurbans i edificis públics.
- Millora, conservació, control i recepció d'edificis públics.

- VII. Amb data 14 de desembre de 2018, la Directora del Servei d'Ocupació de Catalunya ha resol l'atorgament al CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE de la subvenció, en relació amb la sol·licitud, per al projecte presentat.

En aquest context, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE i l'AJUNTAMENT -----tenen interès a subscriure aquest conveni per a regular la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació d'ambdues institucions per a la realització del Programa de Treball i Formació, en l'àmbit del projecte Conservació i millora d'espais urbans, interurbans i edificis públics de caràcter supramunicipal, adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació (Línia PÀNP), i a persones beneficiàries de la renda garantida de ciutadania (Línia PRGC) que subjecten en les següents

### CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'ORDRE TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per al Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, publicada en el DOGC núm. 7713 de 26 de setembre de 2018, i la CONVOCATÒRIA per a la concessió de subvencions per a l'any 2018 amb resolució TSF/2265/2018, de 1 d'octubre,, publicada en el DOGC núm. 7721 de 8 octubre de 2018.
- II. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

### PACTES

#### Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, en endavant CONSELL COMARCAL, i l'AJUNTAMENT -----, en endavant l'AJUNTAMENT, per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, persones beneficiàries de la renda garantida de ciutadania i dones en situació d'atur víctimes de violència de gènere i/o aturades de llarga durada publicat en el publicada la seva ORDRE en el DOGC núm. 7713 de 26 de setembre de 2018, i la CONVOCATÒRIA per a la concessió de



subvencions per a l'any 2018 amb resolució TSF/2265/2018, de 1 d'octubre., publicada en el DOGC núm. 7721 de 8 octubre de 2018.

### Segon. Projectes d'accions d'experiència laboral

En relació amb la convocatòria de subvencions per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, el CONSELL COMARCAL, en relació a L'AJUNTAMENT esmentat hi desenvoluparà el projecte d'accions d'experiència laboral següent:

Ajuntament	Nom del projecte	Nombre de treballadors destinats a L'AJUNTAMENT
-----	MILLORA I CONSERVACIÓ D'ESPAIS URBANS, INTERURBANS I EDIFICIS PÚBLICS	x

En data 14/12/2018, el Servei D'Ocupació de Catalunya ha resol favorablement el projecte amb el número d'expedient: **SOC026/18/00061**

### Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
  - a) Prestar la cooperació amb l'AJUNTAMENT per a l'execució del projecte en l'àmbit del seu municipi, mitjançant la contractació laboral del/la treballador/a, la qual serà realitzada per l'ens comarcal assumint totes les responsabilitat de caràcter laboral, així com de la seva gestió.

El contracte de treball haurà de tenir obligatòriament una durada de sis mesos. La jornada laboral haurà de ser del 100% de la jornada laboral d'aplicació, d'acord amb els criteris establerts a l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA.

2. Pel que fa a les accions formatives:
  - a) Impartir l'acció formativa als treballadors contractats dins de la jornada laboral del contracte de treball, d'acord amb allò que preveu l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE i/o dels criteris o instruccions que a aquest efecte faci el Servei d'Ocupació de Catalunya.

La formació haurà de tenir una durada mínima de 80 hores i màxima de 200.

La formació programada en la sol·licitud de subvenció, i per tant, obligatòriament a realitzar serà:

-[SEAG209] Neteja en Espais Oberts i en Instal·lacions Industrials

- b) Adoptar les mesures de coordinació amb l'AJUNTAMENT en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes en el pacte Cinquè d'aquest conveni.
- c) Fer les accions de formació i informació que s'escaiguin als treballadors en relació amb els riscos laborals, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
- d) Dur a terme la vigilància de la salut en relació amb els treballadors contractats participants.
- e) Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció, garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les



persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar.

#### **Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
  - a) Trametre al CONSELL COMARCAL l'acceptació de de la destinació laboral d'un participant al Programa Treball i Formació
  - b) Cooperar amb el CONSELL COMARCAL en el compliment de l'objectiu, execució del/s projecte/s, realització de l'activitat o adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant el CONSELL COMARCAL en les formes i terminis establerts.
  - c) Incorporar i/o adscriure el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar i el compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació, i comunicar-ho al CONSELL COMARCAL
  - d) Assegurar-se que els participants localitzats al Municipi desenvolupin les tasques competència del CONSELL COMARCAL de:

-Gestió i tractament de residus.

En aquest sentit, les tasques a realitzar per part del treballador seran les descrites a continuació:

1. Recollida de voluminosos en zones urbanes i interurbanes.
  2. Instal·lació de papereres i contenidors de residus als diferents espais.
  3. Recollida i gestió de contenidors i paperes del Municipi.
  4. Separació de fraccions i classificació de residus generats.
  5. Neteja i manteniment de les instal·lacions destinades a la gestió i tractament de residus localitzades al Municipi.
  6. Les tasques que prèviament siguin acordades per l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Ebre.
- e) Trametre els informes de seguiment mensuals al CONSELL COMARCAL amb la documentació adjacent.
    2. Adoptar les mesures de coordinació amb el CONSELL COMARCAL en matèria de prevenció dels riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes al pacte Cinquè d'aquest conveni.
    3. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la realització del Programa.
    4. Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.
    5. Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota la informació o documentació relativa al seguiment de les accions següent:

- Informe de Seguiment Mensual (en format editable un cop al mes i durant els primers de 10 dies del mes posterior)
- Imatges i/o fotografies de les tasques realitzades pel treballador (degudament referenciades a l'Informe de Seguiment Mensual)
- Formulari Diari de Seguiment de Tasques (escanejat i original durant els primers de 10 dies del mes posterior)
- Gestió d'Equips. Annex 11 (document emmarcat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal del Baix Ebre on s'hi detallen les eines disponibles i a utilitzar pel treballador en el Municipi, a l'inici de les accions)
- Sol·licitud de Permís (document signat pel treballador)



## Consell Comarcal del Baix Ebre

6. sotmetre's a actuacions de comprovació del CONSELL COMARCAL i aquelles que corresponguin al Servei d'Ocupació de Catalunya, o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
7. Informar al CONSELL COMARCAL dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu en la forma que estableixi l'ORDRE i la CONVOCATÒRIA i l'òrgan competent i en el termini que li indiqui el CONSELL COMARCAL.
8. Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.
- 9. A la finalització del període contractual, aportar al CONSELL COMARCAL l'import de 600 euros en concepte de participació en les despeses socials i d'equipament del treballador**
10. Fer-se càrrec, en el cas que el/s treballador/s seleccionat/s no resideixin en el municipi -----, del cost dels desplaçaments del/s mateix/os per assistir al lloc de treball. El CONSELL COMARCAL inclourà el pagament d'aquests desplaçaments en la nòmina del treballador/s destinat/s a ----- i, posteriorment, l' AJUNTAMENT remunerarà mensualment aquest cost al CONSELL COMARCAL. El cost resultant serà la suma mensual dels kilòmetres realitzats pel treballador/s d'anada i tornada entre la seu central del CONSELL COMARCAL (TORTOSA) i -----, aplicant el cost per kilòmetre estàndard per als treballadors del CONSELL COMARCAL. Si el treballador resideix en un Municipi més proper ----- que el CONSELL COMARCAL, llavors els costos de desplaçament seran a suma mensual dels kilòmetres realitzats pel treballador/s d'anada i tornada entre el Municipi de residència del treballador i -----.
11. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

### **Cinquè. Execució de les accions i prevenció de riscos laborals**

1. L'execució de les accions no podrà iniciar-se o continuar en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions següents:
  - a) EL CONSELL COMARCAL realitzarà una avaluació dels riscos laborals i la planificació inicial de l'activitat preventiva de les tasques a realitzar pel treballador del a l'AJUNTAMENT, sens perjudici que aquestes puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
  - b) El CONSELL COMARCAL dotarà al/s treballador/s contractat/s de l'equip de protecció individual necessari per a l'execució del/s projecte/s abans o en el moment de l' inici del treball de cadascun d'ells, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva definitiva.
  - c) El CONSELL COMARCAL es farà càrrec de la sessió formativa de prevenció de riscos laborals i la vigilància de la salut, que es realitzaran a les instal·lacions del CONSELL COMARCAL i/o l'empresa externa encarregada.
  - d) El CONSELL COMARCAL ha de implementar un document de control d'entrega d'equips de protecció individual.
  - e) L'AJUNTAMENT s'assegurarà d'implementar juntament amb el treballador del document "Seguiment Diari d'Incidents/accidents" que haurà de trametre durant els 10 primers dies de cada mes.

### **Sisè. Vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al compliment de les obligacions que s'hi contenen.

### **Setè. Extinció**

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:



- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts
- d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.

#### **Vuitè. Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen electrònicament.

**Segon.** Facultar la Presidenta del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord

#### **PUNT 7è.- Aprovació, si s'escau, del Conveni a signar amb l'empresa Aqualia per al finançament dels Premis recerca, 2019. Exp. 171/2019.**

El Consell Comarcal del Baix Ebre és una administració local que té la voluntat de d'impulsar i guardonar el treball de recerca dels alumnes de segon curs de batxillerat i el treball de síntesi dels alumnes de segon curs de cicles formatius de grau superior dels centres educatius de la comarca del Baix Ebre, amb l'objectiu de potenciar la recerca i investigació fora de l'àmbit universitari, estimular l'alumnat en la realització de treballs de qualitat i incentivar als centres en la motivació dels seus alumnes a endinsar-se en el món de la investigació.

L'Empresa FCC AQUALIA manté un compromís de contribució al desenvolupament que va més enllà de la seva activitat empresarial. Aquest compromís es concreta en una àmplia labor de patrocini en iniciatives que generin un alt valor per a la societat.

L'Empresa FCC AQUALIA coneix les iniciatives del CONSELL COMARCAL, i específicament té interès a col·laborar amb els Premis Comarcals de Recerca del Baix Ebre, any 2019.

Que en virtut d'això anteriorment exposa FCC AQUALIA i EL CONSELL COMARCAL tenen la voluntat de subscriure un conveni de col·laboració que articuli les seves relacions en aquest sentit.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar el conveni a signar amb FCC AQUALIA per raó del qual aquesta entitat realitzarà una aportació econòmica de 2.500 euros (dos mil cinc-cents euros) que es destinarà íntegrament i amb caràcter exclusiu al desenvolupament dels Premis Recerca 2019.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

### **CONVENI DE COL-LABORACIÓ EMPRESARIAL EN ACTIVITATS D'INTERÈS GENERAL ENTRE L'EMPRESA FCC AQUALIA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**

Tortosa, .....

D'una banda l'empresa FCC Aqualia, domiciliada a la ciutat de Barcelona, C/ Balmes, nº 36, codi postal 08007, amb CIF núm. A26019992 i representada pel sr. Jordi Aguilera Orpinell amb DNI núm. 39715313V i actuant en virtut dels poders que li han estat atorgats en la seva qualitat de Col·laboradora (en endavant l'Empresa).

I d'una altra, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, (en endavant, "EL CONSELL COMARCAL") amb domicili social a Tortosa, amb CIF P-9300004J representada en aquest acte pel Sra, Sandra Zaragoza Vallès amb DNI 52603491F en la seva qualitat de Presidenta del CONSELL COMARCAL, fent ús del Poder atorgat a favor seu en data 29 de desembre de 2015, davant el plenari comarcal.

#### **MANIFESTEN**

Que l'Empresa manté un compromís de contribució al desenvolupament que va més enllà de la seva activitat empresarial. Aquest compromís es concreta en una àmplia labor de patrocini en iniciatives que generin un alt valor per a la societat.

Que el Consell Comarcal del Baix Ebre és una administració local que té la voluntat de guardonar i reconèixer la iniciativa emprenedora i la innovació de les noves empreses ubicades a la comarca del Baix Ebre per la seva contribució al desenvolupament socioeconòmic del territori i a la creació de llocs de treball. Concretament pretén fomentar l'esperit emprenedor i innovador, impulsar la generació d'idees que solucionin necessitats reals i potenciar les idees que puguin convertir-se en productes o serveis reals i comercialitzables.

Que l'Empresa coneix les iniciatives del CONSELL COMARCAL, i específicament té interès a col·laborar amb els Premis Comarcals de Recerca del Baix Ebre, any 2019. En aquesta edició es fa extensible la seva participació, a més dels estudiants de segons de batxillerat, també podran participar els alumnes de segons curs de cicles formatius de grau superior de la comarca. Els participants podran optar a tres premis : Premi Pare Romanyà ( àmbit científic), Premi Federico Pastor ( àmbit humanístic , social i artístic) i Premi Innocent Paulí ( àmbit tecnològic . Els premis Comarcals de Recerca s'entregaran durant el mes de juny del 2018 a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre , C/Barcelona, 152. 43500 Tortosa. Els objectius dels Premis comarcals de Recerca són:

Aquests premis pretenen impulsar el treball de recerca dels alumnes de segon curs de batxillerat i el treball de síntesi dels alumnes de segon curs de cicles formatius de grau superior dels centres educatius de la comarca del Baix Ebre, amb l'objectiu de: - Potenciar la recerca i investigació fora de l'àmbit universitari. - Estimular l'alumnat en la realització de treballs de qualitat. - Incentivar als centres en la motivació dels seus alumnes a endinsar-se en el món de la investigació..

Que en virtut d'això anteriorment exposa FCC AQUALIA i EL CONSELL COMARCAL acorden subscriure el present CONVENI DE COL-LABORACIÓ d'acord amb les següents:

#### **CLÀUSULES**

##### **PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI**

En virtut del present conveni, FCC AQUALIA es compromet a col·laborar amb EL CONSELL COMARCAL mitjançant una aportació econòmica de 2.500 euros (dos mil cinc cents euros) que aquest últim destinarà íntegrament i amb caràcter exclusiu al desenvolupament dels Premis Comarcal de Recerca, i atorgarà a FCC AQUALIA els privilegis que es detallen a l'Annex 1.

##### **SEGONA.- APORTACIÓ ECONÒMICA i FORMA DE PAGAMENT**

FCC AQUALIA aportarà AL CONSELL COMARCAL, en concepte de col·laborador la quantitat de 2.500 euros per al desenvolupament del Premis Comarcals de Recerca 2019.





## Consell Comarcal del Baix Ebre

Aquesta quantitat serà abonada a la firma del conveni, per transferència bancària al compte corrent ES 41 2100 0019 460200530167 que a per a això ha indicat EL CONSELL COMARCAL a FCC AQUALIA.

Aquest conveni de col·laboració no està sotmès a IVA, atès que, d'acord amb allò que estableix l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, la difusió de la participació del CONSELL COMARCAL no constitueix una prestació de serveis.

### TERCERA.- DURADA DEL CONVENI

El present conveni entrarà en vigor el dia de la seva firma i expirarà automàticament el 31 de desembre de 2019, sense perjudici d'aquelles contraprestacions que per la seva naturalesa hagin d'estendre la seva vigència durant un període de temps superior.

### QUARTA.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Cap de les manifestacions que conté el present conveni suposa la cessió o transmissió de qualsevol dret de propietat intel·lectual o industrial, titularitat de FCC AQUALIA.

L'ús indegut, o per a una finalitat diferent a la pactada en el present conveni, per part del CONSELL COMARCAL de qualsevol senyal distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual de FCC AQUALIA, facultarà aquesta per resoldre el present conveni i demanar la corresponent indemnització de danys i perjudicis que corresponguessin i que en tal supòsit també haurà de ser satisfet PEL CONSELL COMARCAL.

FCC AQUALIA aprovarà, prèviament a la seva publicació, qualsevol aplicació que inclogui els seus senyals distintius en materials elaborats pel CONSELL COMARCAL.

### CINQUENA.- ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

EL CONSELL COMARCAL destinarà tots els recursos, humans i/o materials, que resultin necessaris per a l'acompliment dels objectius del Premis Comarcals de Recerca 2019 i que aniran per compte i càrrec exclusiu seu.

FCC AQUALIA no assumeix cap tipus de responsabilitat per la gestió que EL CONSELL COMARCAL faci de l'aportació lliurada, ni pels actes i serveis prestats per aquesta o per les empreses i professionals que siguin contractats PEL CONSELL COMARCAL.

EL CONSELL COMARCAL garanteix la indemnitat a FCC AQUALIA davant de qualsevol tipus de reclamació que es pogués derivar de l'organització i desenvolupament de la col·laboració, sigui directament o en relació amb les persones físiques o jurídiques que hi haguessin intervingut per encàrrec DEL CONSELL COMARCAL.

### SISENA.- CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació o material relacionat amb l'execució del present conveni proporcionat per FCC AQUALIA, tindrà caràcter confidencial, i serà tractat com a tal PEL CONSELL COMARCAL, representants, personal contractat per a això i, si s'escau, subcontractats, i es compromet a fer respectar aquest caràcter, emprar per a això idèntics dispositius, mesures i procediments de seguretat als emprats per protegir la pròpia documentació confidencial, d'acord amb allò que estableix la Legislació sobre Propietat Industrial, Intel·lectual i Protecció de dades de caràcter personal.

Amb independència de l'extinció del present conveni, el compromís de confidencialitat romandrà cinc anys des de la data de la firma del conveni o fins que aquesta informació, per un altre mitjà, passi a ser domini públic.

### SETENA.- CODI ÈTIC I clÀusulEs anticorrupció

La contrapart es compromet a conèixer, promoure i complir pràctiques ètiques d'acord amb les pautes de conducta incloses en el Codi Ètic de FCC AQUALIA.

Les Parts garanteixen que no han efectuat ni efectuaran, de manera directa ni indirecta, i que no tenen coneixement que altres relacionats amb l'operació que les vincula han efectuat ni efectuaran, directa o





## Consell Comarcal del Baix Ebre

indirectament, cap pagament ni regal a, ni assumiran altres compromisos amb, els seus clients, funcionaris o empleats públics, o agents, directors i empleats públics o privats o qualsevol altra persona, en incompliment de les lleis aplicables en temes d'anticorrupció, blanqueig de capitals i Compliance, incloent però no limitat a la normativa europea sobre anticorrupció i contractació pública, i acataran totes les lleis, reglaments y normes aplicables en respecta a suborns i corrupció.

Així mateix, ambdues parts es comprometen a mantenir en tot moment un comportament social correcte i honorable, acceptant que, en el cas que

existeixin evidències o sospites fundades de lo contrari, l'altra part podrà donar per resolt automàticament el present contracte i fer pública la resolució en qüestió si s'apreciés que el comportament o activitat de la contrapart pogués resultar lesiu per a la seva imatge, prestigi o reputació. En el cas en que FCC AQUALIA instés la resolució per aquesta causa, podrà cancel·lar tots els seus compromisos pendents de compliment, així com exigir a la contrapart, si procedeix, la obligació de retornar totes les quantitats rebudes en l'execució d'aquest contracte.

### VUITENA.- SEGUIMENT I GESTIÓ

Es designen com a interlocutors per als temes als quals es refereix el present conveni al Sr Jordi Aguilera, per part de FCC AQUALIA, i Joan Navarro per part del CONSELL COMARCAL. En cas que qualsevol interlocutor sigui substituït, caldrà notificar aquest canvi a l'altra part abans de fer-lo efectiu.

EL CONSELL COMARCAL presentarà a FCC AQUALIA un informe detallat amb els resultats de la col·laboració i les evidències d'aplicació de l'aportació. Qualsevol possible pròrroga estarà sotmesa a la recepció d'aquest informe.

### NOVENA.- COMPROMÍS DE LES PARTS

Per a l'acompliment del present Conveni EL CONSELL COMARCAL es compromet a:

Posar a disposició de FCC AQUALIA, un informe detallat de la col·laboració i tota la documentació justificativa que acrediti l'aplicació de l'aportació econòmica a les finalitats establertes.

A no danyar sota cap concepte la imatge de FCC AQUALIA  
Tot plegat sense perjudici de portar a terme tot allò que mostra el present document.

Per la seva banda FCC AQUALIA es compromet a:

Col·laborar amb la difusió del projecte en qüestió

Lliurar els logotips de FCC AQUALIA i sotmetre a revisió tota la documentació en la qual EL CONSELL COMARCAL vulgui incloure el nom/logotip de FCC AQUALIA. Abonar les quantitats estipulades a les condicions establertes en el present conveni, sempre que s'acompleixi allò establert.

### DESENA.- RESOLUCIÓ DEL CONVENI

FCC AQUALIA podrà resoldre el present conveni, i EL CONSELL COMARCAL està obligat a restituir l'import de les aportacions realitzades per FCC AQUALIA en els supòsits següents:

En el cas que per qualsevol causa aliena a FCC AQUALIA el projecte al que es destina la donació no s'arribi a desenvolupar en la seva totalitat en el període de vigència del conveni.

En el supòsit previst a la clàusula quarta.

En el cas que EL CONSELL COMARCAL no lliuri a FCC AQUALIA l'informe detallat de resultats que es mostra a la clàusula vuitena en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament del conveni.

Sempre que durant la col·laboració d'ambdues institucions, EL CONSELL COMARCAL es vegi immers en un procés judicial per temes de malversació de fons, blanqueig de capitals o qualsevol altra circumstància que repercuteixi negativament en la imatge i el prestigi de FCC AQUALIA.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

Per a aquest cas concret es podrà exigir, a més de la restitució del capital aportat en concepte de col·laboració, indemnització pels danys que FCC AQUALIA estimi causats en veure's danyat el seu nom i prestigi.

ONZENA.- DRET DE FCC AQUALIA

FCC AQUALIA es reserva el dret de subrogar el present conveni a qualsevol de les seves societats.

DOTZENA.- LLEI APLICABLE I JURISDICCIO

El present conveni es regirà per la legislació espanyola que resulti d'aplicació i específicament per les disposicions que hi són aplicables contingudes a la Llei

49/2002, de 23 de desembre, de Règim Fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al Mecenatge i al Reial Decret 1270/2003, de 10 d'octubre, que conté el seu desenvolupament reglamentari.

Per a qualsevol controvèrsia que es pugui presentar com a conseqüència del contingut o interpretació del present document la seva execució, ambdues parts acorden expressament sotmetre's als Jutjats i Tribunals de Madrid capital.

I en prova de conformitat de tot això precedent, ambdues parts el signen per duplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i data assenyalats a l'encapçalament

**SEGON.** Facultar la Presidenta del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

### **PUNT 8è.- Aprovació, si s'escau, de l'Addenda de finançament de les competències delegades en matèria d'ensenyament, curs 2018-2019. Exp. 1979/2018**

En des del 1996 el Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament d'Ensenyament van signant convenis de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

En data 13 de juny de 2016, el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Baix Ebre van signar el conveni que regula la delegació de competències quan al servei de transport escolar i del servei de menjador escolar. El document preveu que per a cada curs escolar s'assignaran les dotacions mitjançant resolucions.

Així, mitjançant resolució de data 6 de febrer de 2019, s'ha autoritzat la despesa corresponent a la gestió del servei de transport i menjador escolar per al curs 2018-19, del Consell Comarcal del Baix Ebre, per un import total de 1.999.245,26 EUR, que inclou l'assignació per a despeses de gestió, d'acord amb la distribució que s'estableix a l'addenda corresponent

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer-** Aprovar l'Addenda per al curs 2018-2019 per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei de transport escolar i per a la



gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, amb un import global d'1.999.245,26 €.

**Segon-** Facultar la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre, per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord, fins i tot el conveni que sustenta aquesta addenda, i traslladar aquest acord al Departament d'Ensenyament.

### **PUNT 9è.- Aprovació, si s'escau, de les bases i la convocatòria del Premis Recerca, 2019. Exp. 580/2019**

Amb la finalitat d'impulsar el treball de recerca dels alumnes dels Instituts d'Ensenyament Secundari del Baix Ebre, el Consell Comarcal del Baix Ebre va posar en marxa l'any 2006 una iniciativa que va consistir en la concessió de dos premis comarcals de recerca: Premi Pare Romanyà, al treball científic-tecnològic i Premi Federico Pastor, al treball humanístic-social-artístic.

Vista la bona acollida que aquests premis han tingut en totes les edicions anteriors, el Consell Comarcal del Baix Ebre té la intenció de continuar amb aquesta iniciativa, per a la qual cosa cal aprovar les corresponents bases reguladores corresponents a l'any 2019.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer-** Aprovar inicialment les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió dels premis comarcals de recerca destinats a alumnes dels Instituts de la Comarca del Baix Ebre, any 2019.

#### **Bases reguladores de la convocatòria de la 14ena edició dels Premis Comarcals de Recerca del Baix Ebre, any 2019**

##### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió dels següents premis:

- Premi Pare Romanyà, àmbit científic.
- Premi Federico Pastor, àmbit humanístic-social-artístic.
- Premi Innocent Paulí, àmbit tecnològic.

Aquests premis pretenen impulsar el treball de recerca dels alumnes de segon curs de batxillerat i el treball de síntesi dels alumnes de segon curs de cicles formatius de grau superior dels centres educatius de la comarca del Baix Ebre, amb l'objectiu de:

- Potenciar la recerca i investigació fora de l'àmbit universitari.
- Estimular l'alumnat en la realització de treballs de qualitat.
- Incentivar als centres en la motivació dels seus alumnes a endinsar-se en el món de la investigació.

##### **2. Participants**

Podran participar-hi els alumnes que estiguin cursant el segon curs de batxillerat o de cicle formatiu de grau superior (CFGS), durant el curs acadèmic 2018-2019 en els centres educatius de la comarca del Baix Ebre i que hagin realitzat un treball de recerca o un treball de síntesi, respectivament.

##### **3. Requisits dels treballs**



- Els treballs que es presentin hauran de ser realitzats durant el curs acadèmic 2018-2019 i hauran de ser guiats i avaluats pel professorat designat com a tutors/es pel seu centre. Han de tenir el vistiplau explícit de la direcció del centre educatiu corresponent.
- Han d'estar redactats des d'una vessant científica, tecnològica o humanística-social-artística.
- Hauran de ser redactats, preferentment, en català. Els treballs presentats en anglès, francès, alemany, italià o un altre idioma, caldrà adjuntar una traducció al català o al castellà.
- Hauran d'estar impresos en DINA-4 a una sola cara, a doble espai i amb cos 12, amb una extensió de 50 pàgines, annexos exclosos, i enquadernats amb un sistema que permeti la seva correcta manipulació.
- Hauran de ser anònims**, per la qual cosa, no es podrà incloure cap mena de signatura, ni agraïments, ni cap referència que identifiqui a l'alumne, professors o centre educatiu.

#### 4. Presentació dels treballs

Es presentarà un sobre gran i tancat, en l'exterior del qual on s'ha de fer constar la inscripció: "**XIV Premis Comarcals de Recerca**", el títol del treball i el nom del premi al qual s'opta. A l'interior d'aquest sobre hi ha d'haver:

- Un segon sobre que contindrà el "formulari de dades personals i de contacte", document que recollirà les dades personals de l'autor/a del treball, així com el nom del tutor/a i les seves dades de contacte i les dades del centre educatiu. Aquest segon sobre estarà també tancat i hi figurarà el títol del treball i el nom del premi al qual s'opta.
- Una còpia del treball en suport paper (amb els requisits esmenats en el punt 3).
- Una síntesi explicativa del treball, d'un màxim de 400 paraules (independent del propi treball).
- Una còpia digital del treball i de la síntesi explicativa, en format PDF.

Els centres educatius hauran de presentar els treballs seleccionats acompanyats de l'impres de sol·licitud normalitzat, degudament emplenat. S'admetran com a màxim dos treballs per a cada àmbit.

#### 5. Termini de presentació dels treballs

El termini per presentar els treballs finalitzarà el dia 17 de maig de 2019. No s'acceptarà cap treball presentat fora de termini.

#### 6. Procediment de tramitació

Un cop rebuts els treballs per part de l'Àrea d'Ensenyament, es comprovarà que compleixin els requisits esmentats en el punt 3. Si és així, es trametrà als membres del jurat per a la seva valoració. En cas de no complir aquests requisits, es requerirà la seva esmena al centre, per tal que es presenti en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre la notificació. Si transcorre aquest termini i no es presenta la documentació requerida es descartarà el treball i es deixarà fora de la convocatòria.

#### 7. Composició i facultats del jurat

El Jurat encarregat de valorar del treballs presentats estarà format pel següents membres:

■ **Presidenta:**

La presidenta de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports que, en cas d'empat, podrà fer ús del vot de qualitat.

■ **Vocals amb veu i sense vot:**

Un membre de cada grup polític de la corporació.

■ **Vocals amb veu i vot:**

- Quatre representants d'universitats en presència al territori.
- Un membre relacionat amb el món educatiu.
- Un representant de la FAPAC a les Terres de l'Ebre.
- Director de l'Arxiu Històric Comarcal del Baix Ebre.

Un/a tècnic/a de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre, qui actuarà com a secretari/a del jurat.

El Jurat del premi podrà decidir excloure del concurs qualsevol treball que no s'ajusti a les bases d'aquesta convocatòria o no reuneixin la qualitat requerida.

El Jurat es reserva el dret de deixar algun o tots els premis deserts i la seva decisió i veredictes serà inapel·lable.

El Jurat es reserva el dret de canviar l'assignació de l'àmbit del Premi al que s'opta en funció del seu contingut per tal que l'avaluació sigui la més adient possible.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

El Jurat, si s'escau, i en relació amb la qualitat dels treballs presentats, podrà decidir l'edició digital i difusió de les obres.

El Jurat, si s'escau, i en relació amb la qualitat dels treballs presentats, podrà decidir si passen a l'exposició oral.

El Jurat resoldrà totes les qüestions no previstes en aquestes bases.

### 8. Criteris de valoració

La puntuació global màxima serà de 100 punts. La valoració de les obres es determinarà en funció dels següents criteris:

#### **Presentació (total: 20 punts)**

Disseny i maquetació (0 - 5 punts)

Estructura (0 - 5 punts)

Imatges i il·lustracions (0 - 5 punts)

Correcció lingüística (0 - 5 punts)

#### **Contingut (total: 40 punts)**

Metodologia i qualitat tècnica del contingut (0 - 10 punts)

Introducció i conclusions (0 - 5 punts)

Originalitat i novetat sobre el tema a tractar (0 - 5 punts)

Grau d'aportació i abast de la investigació (0 - 10 punts)

Bibliografia (0 - 5 punts)

Es valorarà que la temàtica del treball sigui sobre les Terres de l'Ebre (0-5 punts)

#### **Exposició Oral (total: 40 punts)**

To de veu i gesticulació adequades (0 - 10 punts)

Exposició clara, sintètica i fluïda (0 - 10 punts)

Temps de l'exposició (màxim 5 minuts) (0 - 5 punts)

Qualitat i originalitat de l'exposició (0 - 15 punts)

### 9. Valoració dels treballs

Els membres del Jurat es reuniran, prèvia valoració dels treballs presentats i posaran en comú la puntuació atorgada a cada treball que no superarà els 60 punts, d'acord amb els criteris de presentació del treball i contingut del mateix.

Els tres treballs de cada àmbit amb major puntuació seran finalistes. En cas d'empat a punts, els acords del Jurat s'adoptaran, com a mínim, per la majoria simple dels seus membres. En el cas en què no hi hagi tres treballs d'un àmbit amb la suficient qualitat per esdevenir finalistes, el Jurat podrà decidir nomenar només dos finalistes o deixar aquest premi desert.

Un cop elegits els finalistes, aquests hauran d'exposar el seu treball el dia del lliurament dels premis davant els membres del Jurat i del públic assistent. L'exposició oral haurà de tenir una durada màxima de cinc minuts, al finalitzar la mateixa els membres del jurat podran sol·licitar qualsevol aclariment o dubte als ponents. Un cop feta la presentació i valorada sobre un màxim de 40 punts pels membres del Jurat assistents, es calcularà la puntuació total dels treballs presentats.

El treball de cada àmbit amb una puntuació global superior serà el guanyador. En cas d'empat a punts, el guanyador s'elegirà, un altre cop, per la majoria simple dels membres del Jurat.

### 10. Premis

S'atorgaran els següents premis:

- Per a l'alumnat:

Premi Pare Romanyà	500 € i trofeu
Premi Federico Pastor	500 € i trofeu
Premi Innocent Paulí	500 € i trofeu

Als imports dels premis se'ls aplicaran les corresponents retencions fiscals segons la legislació vigent.
- Per als/les tutors/es i centres educatius:

Premi Pare Romanyà	diploma de reconeixement
Premi Federico Pastor	diploma de reconeixement
Premi Innocent Paulí	diploma de reconeixement



#### **11. Resolució i lliurament del premi**

L'exposició dels treballs, la valoració final, la resolució i el lliurament dels premis tindrà lloc en un acte a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre, previst per al mes de juny de 2018.

#### **12. Devolució dels treballs**

Els treballs premiats quedaran en propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Els treballs no premiats podran ser retirats pels autors o per les persones degudament autoritzades, com a data límit el 19 de juliol. En cas contrari, el Consell Comarcal del Baix Ebre, procedirà a la seva devolució al centre educatiu corresponent, durant el mes de setembre.

La còpia en format digital del treball, tant dels premiats com dels no premiats, no podrà ser retirada sense consentiment exprés del Consell Comarcal del Baix Ebre.

#### **13. Qüestions generals**

La presentació del treball implicarà l'acceptació d'aquestes bases, com també el consentiment de l'autor a la divulgació o edició del seu treball, en cas que el Jurat ho consideri oportú.

La presentació del treball comporta, així mateix, el compromís del seu autor a no retirar-la del concurs.

L'autor/a del treball serà responsable de qualsevol reclamació per auditoria o plagi.

**Segon**-Procedir a la publicació corresponent per a la seva efectivitat.

### **PUNT 10è.- Aprovació, si s'escau, de les bases i la convocatòria d'atorgament dels Ajuts Individuals de Menjador, curs 2019-2020. Exp. 578/2019.**

En aplicació del Decret 219/1989, d'1 d'agost, que estableix la delegació de determinades competències en matèria d'ensenyament, entre les qual es troba la gestió del transport escolar col·lectiu i els ajuts individuals de desplaçament dels alumnes així com la gestió del servei escolar de menjadors i els ajuts de menjador. El Consell Comarcal del Baix Ebre té assumida, mitjançant conveni, la competència delegada de la gestió dels ajuts individuals de menjador.

El Consell Comarcal, en la seva vocació d'apropar els serveis a la comarca, té la voluntat de continuar gestionant els ajuts per a assistència al menjador escolar per a alumnes amb mancances socioeconòmiques del centre escolar.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer**- Aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador a la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2018/2019.

#### **Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador a la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2019/2020**

#### **2. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, per al curs escolar 2019/2020, per a la utilització del servei de menjador a la comarca del Baix Ebre, en els nivells de segon cicle d'educació infantil i ensenyament obligatori, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica d'acord amb el conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.





### 3. Beneficiaris i requisits generals

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i ensenyaments obligatoris, durant el curs escolar 2019/2020.
- b) Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 3 en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda de l'alumne.
- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i per tant, gratuït, d'acord amb del Decret 160/96, de 14 de maig.
- d) No estar en acolliment residencial.<sup>1</sup>
- e) Fer ús del servei de menjador escolar des de l'inici de curs.
- f) No superar el límit de renda familiar anual d'acord amb el punt 7 d'aquestes bases.
- g) No superar el límit de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- h) No superar el límit de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2018.

- i) Límit de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Coeficient	Any revisió
0,43	2003
0,37	2004
0,30	2005
0,26	2006
0,25	2007
0,25	2008
0,26	2009
0,28	2010
0,30	2011

<sup>1</sup> Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per Infants i adolescents (CRAE).





0,32	2012
0,34	2013
0,36	2014
0,36	2015
0,36	2016
0,36	2017
0,36	2018

- j) Llidir de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 4. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (C/ Barcelona, 152 43500 Tortosa) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.

Tota la documentació es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. Caldrà fer constar de forma clara que la documentació s'adreça a l'Àrea d'Ensenyament.

##### 4.1. Documents obligatoris

- a) **Model normalitzat de sol·licitud** (Annex 1) degudament complimentat pel representant legal de l'alumne/a.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Educació puguin sol·licitar les següents dades relatives a la renda, patrimoni familiar i convivència, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

##### Altres consideracions

- Si sol·licita l'ajut més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.
  - En el cas d'alumnes amb pares/mares separats i/o divorciats amb règim de custòdia compartida, que ambdós vulguin sol·licitar l'ajut, hauran de presentar dues sol·licituds indicant el nombre de dies que l'alumne conviu amb cada progenitor. En cas que només sol·liciti l'ajut un dels progenitors/es li correspondrà pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.
  - Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.
- b) **Fotocòpia del NIF/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) **vigent** de tots els membres de la unitat de convivència inclòs l'alumne sol·licitant de l'ajut. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.
- c) **Volant de convivència actual**, expedit per l'ajuntament corresponent.
- d) **Codi identificador únic de l'alumne (IDALU)**, en cas d'alumnes que no hagin sol·licitat cap ajut durant curs 2018-2019. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.



- e) En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

#### 4.2. Documents complementaris

Totes les famílies que compleixin amb els requisits especificats en l'article 2 i que acreditin, mitjançant els documents oficials especificats a continuació, alguna de les circumstàncies següents, seran objecte de puntuació complementària.

##### Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar (vegeu article 5.2.)

- a) Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- b) Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques. Els Serveis Territorials comunicaran aquesta circumstància al Consell Comarcal quan així es produeixi.
- c) En cas d'alumnes escolaritzats en centres públics i d'educació especial, caldrà adjuntar la resolució corresponent de l'escolarització compartida i indicar els dies que hi assisteixen a la sol·licitud.
- d) Distància de més de 3km des del domicili on resideix l'alumne al centre escolar i per la durada del desplaçament superior a 25 minuts. S'acreditarà mitjançant certificat de distància emès per l'ajuntament corresponent.
- e) Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- f) Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- g) Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts de lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- h) Les sol·licituds susceptibles d'informe social, hauran d'anar acompanyades del mateix en el moment de la seva presentació.

En cas que la documentació a presentar sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar, no caldrà aportar-la i s'entendrà que és vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració, que acreditin que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior, d'acord amb el model establert.

#### 5. Terminis de presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud serà **del dia 2 al 31 de maig de 2019**.

Es podran presentar sol·licituds fora del termini establert en la convocatòria considerant-se situacions sobrevingudes, aquelles en que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Cursar el primer curs del segon cicle d'educació infantil, el termini per presentar la sol·licitud serà fins el dia **28 de juny de 2019**.
- Nova matrícula, posterior a la data final del termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre amb la data de matriculació.
- Procedir d'un centre d'una altra comarca on hagin obtingut l'ajut corresponent, adjuntant un certificat del director/a del centre de destí amb la data de matriculació.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos, correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent, per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.



## 6. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 50% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts. Aquest cost serà únic per centre i prèviament l'haurà de comunicar al Consell Comarcal i no podrà superar, en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció dels dies lectius amb servei de menjador establerts per al curs escolar 2019-2020.

La quantitat total de l'ajut, per als alumnes amb escolarització compartida, es determinarà en funció dels dies lectius d'assistència la centre ordinari.

### Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2018 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

### Càlcul de la renda familiar:

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2018 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2014 a 2017, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2014, 2015, 2016 i 2017 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tribuables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.



- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2018.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que perceben la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

### 6.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen les bases anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
  - a) Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
  - b) Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
  - c) No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

### 6.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 3.2 si s'escau.

Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental general	1,5 punt
1. Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
Condició de discapacitat de fins a un 33%	1,5 punt
2. Condició de discapacitat de més d'un 33%	3 punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques	3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per a aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.



### 6.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

1. Situació de risc social	10 punts
3. Situació de risc social greu	15 punts

### 7. Procediment de tramitació

Un cop rebuda la sol·licitud per part de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre, es comprovarà que s'adjunti la documentació obligatòria per tramitar la sol·licitud.

Si la documentació és correcta i completa es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun dels documents obligatoris es procedirà al seu requeriment i, un cop esmenat, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 8. Valoració dels ajuts

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels criteris determinats als punts 5, 5.1 i, quan s'escaigui, als punts 5.2. i 5.3.

#### **Tram garantit d'ajut del 50%:**

- El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	10.096,50 €
Segon adult (sustentador principal)	5.048,30 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	2.524,15 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	3.028,95 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars es concedirà un ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, resultaran denegades.

#### **Tram garantit d'ajut del 100%**

- El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:



Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	6.057,90 €
Segon adult (sustentador principal)	3.028,98 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	1.514,49 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	1.817,37 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars i s'assoleix una puntuació de **15 punts en els àmbits socials** dels punts 5.2 i 5.3, es concedirà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

**Tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%**

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

## 9. Concessió dels ajuts

### 9.1. Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts de menjador està condicionat a la signatura anual de les addendes econòmiques corresponents al conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

### 9.2. Adjudicació

L'atorgament dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2019-2020, i serà resolt pel president del Consell Comarcal d'acord, previ informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports.

## 10. Notificació

El Consell Comarcal notificarà les concessions i denegacions es notificaran al responsable de la gestió del menjador i a la direcció del centre escolar electrònicament, via e-NOTUM, això com als sol·licitant a l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

## 11. Compactació dels ajuts

L'alumne beneficiari podrà compactar els ajuts parcials, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut i sempre en el mateix curs escolar. Aquesta situació excepcional de compactació s'haurà de distribuir en períodes setmanals (p.e. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.e. de setembre a febrer), sense fer cap tipus d'excepció.

El responsable de la gestió del menjador escolar, de conformitat amb el sol·licitant de l'ajut i la direcció del centre, podrà sol·licitar la compactació en un termini de 10 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el model Annex 2 i fixarà els dies de la setmana en què aquests alumnes podran fer ús del servei.

No es podran sol·licitar canvis sobre les compactacions ja autoritzades ni retornar al sistema inicial d'ús diari. Els dies establerts a la sol·licitud de compactació, si l'alumne no assisteix al menjador escolar, no seran recuperables i, per tant, aquestes absències s'hauran de reflectir a la justificació mensual. En





qualsevol cas, l'import diari de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació.

En cas de trasllat de centre dins de la comarca, es seguiran els criteris de compactació establerts pel centre de destí.

## 12. Retroactivitat de l'ajut

L'ajut individual de menjador atorgat tindrà efectes retroactius i estarà condicionat a l'ús efectiu i degudament justificat del menjador. Si la sol·licitud es presenta fora del termini establert, l'ajut, en cas d'atorgar-se, tindrà efectes des de la data de presentació de la sol·licitud.

En el cas que l'adjudicació sigui posterior a l'inici de curs, si l'alumne ha fet ús del servei de menjador prèviament a la notificació de l'ajut, caldrà que el gestor del servei del menjador ho justifiqui degudament.

## 13. Baixes: renunciïes, absències i trasllats de beca

Quan un alumne beneficiari de l'ajut de menjador causi baixa, el centre docent o l'entitat gestora del menjador comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre per escrit, d'acord amb l'annex 3.

Concepte	Casuística	Documentació per tramitar baixa	Durada de la baixa
<b>Renúncia</b>	Alumnes que renunciïn a l'ajut de menjador per qualsevol motiu.	Escrit de renúncia de la família o annex 3 per part de l'entitat gestora del menjador amb el vistiplau del director del centre escolar.	Baixa definitiva
<b>Absència</b>	Alumnes que no facin ús del servei de menjador durant 15 dies consecutius un cop notificat l'ajut, excepte en el cas que l'absència estigui degudament justificada.	Annex 3 per part de l'entitat gestora del menjador amb el vistiplau del director del centre escolar.	Baixa definitiva
<b>Trasllat de centre (dintre la comarca)</b>	Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Baix Ebre	Annex 3 per part del centre escolar inicial de l'alumne.	Baixa temporal fins que el Consell Comarcal rebí la notificació del centre inicial i comuniqui el trasllat al centre de destí
<b>Trasllat de centre (fora de la comarca)</b>	Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre de fora de la comarca del Baix Ebre	Annex 3 per part del centre escolar inicial de l'alumne.	Baixa definitiva

Els alumnes procedents d'un centre d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador tindran el mateix ajut (en %) que el que tenien concedit pel mateix concepte a partir de la comunicació al Consell Comarcal, tenint en compte els dies que ha fet ús del servei de menjador.

## 14. Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació dels ajuts la tramitarà el responsable de gestió del menjador i, en el seu detriment, la direcció del centre, d'acord amb el model Annex 4, i haurà de reflectir els dies que els alumnes n'hagin fet ús (els dies festius no seran recuperables).

Les justificacions es faran arribar mensualment a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal abans del dia 10 del mes següent al que es justifica, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/cbbaixebre>. L'última setmana de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els pagaments de totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs.





## Consell Comarcal del Baix Ebre

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al responsable de la gestió del menjador del centre docent de l'alumne beneficiari de l'ajut i pel nombre de dies lectius durant els quals l'alumne hagi fet ús efectiu del servei, d'acord amb la justificació presentada pel gestor del menjador. L'ingrés es farà efectiu al compte bancari indicat en l'Annex 4.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Baix Ebre, el pagament s'efectuarà directament a les empreses concessionàries del servei.

### **15. Obligacions dels beneficiaris, control i inspecció**

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut i les entitats gestores estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista d'assistència efectiva al menjador escolar.
- Les justificacions mensuals han de reflectir la realitat dels assistents. En cas que el Consell Comarcal, amb el corresponent control del servei, demostrï que no és així, l'entitat gestora haurà de reintegrar l'import justificat indegudament.
- En el cas dels alumnes que hagin sol·licitat un sistema de compactació, el Consell Comarcal podrà supervisar que es compleixi la compactació sol·licitada i, en cas que es detecti que no es així, es podrà procedir a la retirada total o parcial de l'ajut.
- El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

### **16. Revisió de sol·licituds**

Es podrà presentar una única sol·licitud de revisió. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats i es comunicarà al gestor del servei de menjador.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. En cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model Annex 5.

### **17. Compatibilitats**

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. En cas de ser així, el Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament per part de l'usuari o del gestor del menjador escolar.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.



Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

#### **17. Interpretació de les bases**

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb els criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres sufragats amb fons públics per al curs 2019-2020, dictats pel Director General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació.

Si aquest document no és suficient o adequat per resoldre els dubtes de l'aplicació d'aquestes bases, es podrà atendre a les disposicions de la normatives vigent de procediment administratiu.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

**Segon.** Exposar al públic les Bases pel termini de 20 dies, en el benentès que, si en el termini d'exposició pública es presentessin al·legacions a les bases no valoraran ni concediran els ajuts fins que no s'hagin resolt aquestes i esdevinguin definitives. Cas que es modifiquin substancialment les bases es podrà deixar sense efecte el tràmit de presentació de sol·licituds i se n'obrirà seguidament un altre. En cas que no es presenti cap al·legació s'estendran aprovades definitivament aquestes bases sense prendre cap nou acord.

**Tercer.** Publicar el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, una referència de l'anunci de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat i s'exposaran en el tauler d'anuncis electrònic del Consell (e-Tauler).

**Quart.** Facultar a la presidència per tal que, una vegada aprovades definitivament les bases, aprovi la corresponent convocatòria i trameti a la Base Nacional de Datos de Subvenciones del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas l'extracte de l'anunci per la seva publicació.

**Cinquè** - Trametre les bases a tots els centres escolars i les AMPA de la comarca del Baix Ebre.

**PUNT 11è.- Aprovació, si s'escau, la designació de membres de la Comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de reglament dels serveis prestats a través de COPATE. Exp. 598/2019.**

El Consell Comarcal del Baix Ebre exerceix, per delegació de diferents ajuntaments de la comarca, la gestió del servei de recollida i tractament de residus i també el servei de salubritat pública.

Aquests serveis estan inclosos en el programa d'Actuació Comarcal, 2018-2021

En aplicació del principi de gestió integral dels residus i per tal de facilitar la seva aplicació i comprensió, és adient elaborar un reglament comarcal de gestió integral de residus, en el qual s'incorporin els serveis de recollida, transport i tractament dels residus municipals: fraccions de recollida selectiva (paper cartró, envasos lleugers, vidre i fracció orgànica (FORM), fracció resta (FR); recollida de voluminosos i fracció



vegetal (FV); gestió de la xarxa comarcal de deixalleries, i tractament de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals.

També és necessari elaborar el corresponent reglament del servei de salubritat

El Consell Comarcal del Baix Ebre va acordar que la prestació del servei de recollida i tractament de residus s'executaria a través de l'ens instrumental Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre -COPATE-. Aquest Consorci implementa aquests serveis de forma conjunta amb la comarca del Montsià, per la qual cosa s'ha considerat oportú que l'elaboració dels documents reguladors es realitzi de forma conjunta per representants d'ambdues administracions i pels tècnics de COPATE

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Gestió Ambiental, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Designar com a membres de la Comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de reglament per a la gestió integral de residus de les comarques del Baix Ebre i del Montsià i del reglament dels serveis de salubritat a les persones que ocupen els següents llocs d'aquest Consell Comarcal:

- La gerència d'aquest Consell Comarcal
- La intervenció de la Corporació
- La secretaria de la Corporació
- El responsable tècnic de l'àrea corresponent de residus i salubritat de COPATE

**Segon.** Comunicar aquest acord a les persones interessades.

**PUNT 12è.- Aprovació, si s'escau, de l'oferta pública d'ocupació exercici 2019. Exp. 599/2019.**

De conformitat amb l'article 70.1 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o a través d'un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, la qual cosa comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria d'aquests. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Per determinar les places que poden ser incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública, ha de tenir-se en compte el que es disposa en l'article 19.Un. 2 de la LPGE 2018, on s'estableix que únicament es podrà incorporar nou personal amb subjecció als límits i requisits establerts en aquest.

L'any 2017 l'estructura de serveis tècnics comarcals estava integrada únicament per un arquitecte tècnic, funcionari de carrera d'aquest Consell Comarcal, que desenvolupava algunes de les funcions previstes al Programa d'Actuació Comarcal, però, per la seva formació i per la limitació d'efectius, no es podien prestar de forma íntegra. El funcionari



arquitecte tècnic amb data 31 de juliol de 2017 va finalitzar la prestació dels seus serveis per jubilació.

L'any 2017 es dota pressupostàriament i es crea una nova plaça de tècnic comarcal, però amb la titulació d'arquitecte, per tal de poder oferir la totalitat dels serveis previstos al PAC. Hores d'ara aquesta plaça d'arquitecte es troba ocupada de forma interina.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**PRIMER.** Aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública d'aquest Consell Comarcal per a l'any 2019, que conté els següents llocs de treball:

**PERSONAL FUNCIONARI:**

GRUP	SUBGRUP	CLASSIFICACIÓ	DENOMINACIÓ	Nivell	Places vacants
A	A1	Administració Especial	Arquitecte	21	1

**SEGON.** Publicar l'Oferta d'Ocupació Pública en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal, en el BOPT i en el DOGC

**TERCER.** Convocar les places ofertes en execució de la present Oferta d'Ocupació Pública dins del termini improrrogable de tres anys a comptar des de la seva data de publicació.

**PUNT 13è.- Aprovació, si s'escau, de les bases i convocatòria per la provisió d'un lloc de funcionaria, grup C!, administratiu d'intervenció. Exp. 509/2019.**

Acreditada la necessitat de proveir el lloc de treball d'administració general, subescala administrativa, àrea d'intervenció, núm. 9 de la relació de llocs de treball, vacant a la plantilla de la Corporació

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:



**Primer.**- Aprovar les bases reguladores del concurs específic de mèrits convocat per proveir 1 lloc de treball, funcional d'administració general, subescala administrativa, àrea d'intervenció i convocar les corresponents proves selectives

### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de la convocatòria és proveir, per concurs específic, el lloc de treball núm. 9 a la RLT, d'ADMINISTRATIU D'INTERVENCIÓ, CD22, que es troba vacant.

L'objectiu fonamental del lloc de treball o missió és el suport directe a les tasques desenvolupades per la intervenció, específicament tasques de suport que requereixin un nivell superior de coneixements respecte les tasques bàsiques d'administratiu.

### **SEGONA. REQUISITS DELS / DE LES ASPIRANTS.**

Per participar cal:

1. Ser funcionari/ària de carrera d'aquest Consell Comarcal.
2. Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa, que d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
3. Pertànyer als subgrups de classificació C1.
4. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat C1 (abans C), la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per d'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

També es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de l'esmentat nivell amb l'aportació d'un certificat del Servei de Recursos Humans d'aquest Consell Comarcal, en el qual es faci constar que s'ha participat anteriorment en un procés de selecció de personal en aquest Consell Comarcal o en processos de la mateixa oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació, i que dins d'aquest procés s'ha realitzat una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria, i que s'ha obtingut en l'esmentada prova la qualificació "d'apte/a".

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves



instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista en la base sisena de la present convocatòria.

### **TERCERA. INSTÀNCIES.**

1. Les persones interessades han de manifestar a les instàncies que reuneixen les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, tenint en compte sempre la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les instàncies.
2. Presentar, juntament amb la instància, si s'escau, la Memòria a la que fa referència la base sisena amb les característiques que allà s'exposen. S'haurà de presentar en format PDF i sense que consti el nom ni cap tipus d'identificació de l'aspirant.
3. Els/les aspirants hauran d'exposar a la instància els seus mèrits i adjuntar els documents acreditatius corresponents. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies del present concurs específic i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data.

Tota la documentació que es presenti amb la instància haurà d'anar numerada, assignat un número correlatiu per a cada full.

A l'annex del final d'aquestes bases es determinen els mèrits i la seva valoració corresponent.

### **QUARTA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

En relació amb la documentació que es requereix a les bases, com a requisit o per a la valoració de mèrits, el Servei de Recursos Humans incorporarà a l'expedient del procés, aquella documentació que obri en el seu poder i que l'aspirant hagi sol·licitat, relacionant en la instància quina vol que s'incorpori. Per a això haurà d'identificar cadascun dels documents de que es tracti, indicant: nom o denominació; data del document; institució, autoritat o centre que l'hagi expedit; etc.

Independentment d'això, l'aspirant podrà presentar la documentació que consideri necessària per acreditar els requisits i mèrits.

### **CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.**

La comissió de valoració del concurs específic estarà constituït de la manera següent:





Presidència: La secretària accidental de la Corporació.

Vocals: Dues persones designades per la Presidència del Consell Comarca. Una serà designada entre personal funcionari de la pròpia Corporació o dels ens que participa i l'altra a proposta de la Diputació de Tarragona

Secretaria: El/la funcionari/ària que es designi entre aquells que presten els seus serveis al departament de secretaria o recursos humans, que no formarà part de la comissió de valoració.

La designació dels membres de la comissió inclourà la dels/les suplents respectius/ives.

La comissió de valoració podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres de la comissió de valoració.

La comissió no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els/les membre de la comissió de valoració no podran intervenir i els/les aspirants podran formular recusació contra els mateixos.

## **SISENA. PROVISIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS ESPECÍFIC.**

Constarà de tres fases:

### **Primera: Prova de català**

Les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat C1 (abans C), a que es refereix el punt 3 de la base segona d'aquesta convocatòria, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar. Abans del començament de la prova s'informarà de les puntuacions mínimes que s'exigiran per a obtenir la qualificació d'apte/a.

### **Segona: Apreciació de la capacitat**



### MEMÒRIA TÈCNICA

Consistirà en la presentació d'una Memòria d'un màxim de 15 folis, a una sola cara, més caràtula DIN A4, tipus de lletra Arial 11 i interliniat d'1,5 línies, a triar entre els següents temes:

1. L'Ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aplicada al Consell Comarcal del Baix Ebre
2. Els ens instrumentals i els encàrrecs de gestió

Aquesta Memòria s'haurà de defensar davant la comissió de valoració en la data, hora i lloc que es determini.

Els/les aspirants seran convocats/ades per cada prova en una crida única. S'exclouran del concurs específic les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats per la comissió de valoració i, abans del començament de la defensa oral.

La valoració de l'apreciació de la capacitat serà de 0 a 15 punts repartits en dues parts de la següent manera:

- Presentació de la Memòria: de 0 a 5 punts
- Defensa oral de la Memòria: de 0 a 10 punts

Essent necessaris per superar aquesta fase un mínim de la meitat de la puntuació màxima atorgada a cadascuna de les parts.

Per la valoració de la presentació de la memòria es tindrà en compte els següents aspectes: coneixements teòrics, l'aplicació pràctica dels conceptes i els coneixements, la presentació i aspectes formals i les conclusions.

Per la valoració de la defensa oral de la memòria es tindrà en compte els següents aspectes: la organització de l'exposició, l'adequació al context organitzatiu i qualitat del contingut, la correcció lingüística i l'eficàcia comunicativa.

### TITULACIÓ SUPERIOR

Aquells aspirants que acreditin titulació de Llicenciatura o Grau en alguna especialitat vinculada als serveis econòmics, poden optar per NO presentar aquesta memòria. En



aquest cas, la titulació substitutiva de la memòria no serà computada a efectes dels mèrits al·legats.

### **Tercera: Valoració de mèrits**

La comissió de valoració valorarà els mèrits que al·leguin i provin documentalment els/les aspirants.

La valoració figura a la taula i al barem de l'annex del final d'aquestes bases.

Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies del present concurs específic i la comissió de valoració tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data.

La comissió de valoració podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la personalitat dels/de les aspirants.

Si durant el procés selectiu la comissió de valoració s'assabenta que algú dels /de les aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquest/a en serà exclòs/a. Hi haurà una audiència prèvia amb la persona interessada, es comunicarà a l'autoritat convocant i es passarà si escau, el tant de culpa a la jurisdicció ordinària, si hi hagués inexactitud o falsedat per part de l'aspirant.

La fase de valoració de mèrits no té caràcter eliminatori.

En els casos d'empat, tindrà preferència la major puntuació obtinguda en la presentació oral de la fase d'apreciació de la capacitat.

Els aspirants tindran un termini de 3 dies hàbils per sol·licitar revisió de la valoració de cada prova o dels mèrits, a partir del dia següent de la publicació en la web municipal de l'anunci corresponent.

### **SETENA. RELACIÓ D'APROVATS/DES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

Un cop qualificats els/les aspirants, la comissió de valoració publicarà la relació d'aprovats/des per ordre de la puntuació obtinguda. Aquesta llista no serà superior al nombre de llocs de treballs convocats. La comissió de valoració elevarà la seva proposta al tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.



L'aspirat proposat/da per el lloc de treball convocat haurà de presentar al Servei de Recursos Humans d'aquesta corporació en el termini de deu dies naturals a partir de la data de la publicació de la llista definitiva d'aprovats/ades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona per poder prendre part en el concurs específic.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, exceptuant els casos justificats, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a la base segona, no s'adoptarà l'acord d'adscripció, s'anul·laran totes les seves actuacions i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al concurs específic.

Un cop presentada la documentació, la Presidència adoptarà l'acord de resolució del concurs i l'adscripció del funcionari/ària seleccionat al lloc de treball a proveir. El funcionari/ària adscrit/a haurà de cessar en el lloc de treball que ocupa i prendre possessió del nou càrrec en el termini màxim de 3 dies hàbils a comptar a partir de la notificació de la resolució.

#### **VUITENA. INCIDÈNCIES.**

La comissió de valoració tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

#### **NOVENA. RECURSOS.**

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el tinent d'Alcaldia d'Hisenda i Recursos Generals, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal.

Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



### **DESENA. PUBLICITAT.**

L'anunci d'aquesta convocatòria s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La convocatòria i les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província.

Tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal, situat al carrer Josep Prats, número 2 i a la web municipal.

### **ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES**

Aquest Consell Comarcal, en compliment de la normativa vigent de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Secretaria i de l'Àrea de Recursos Humans d'aquest Consell Comarcal.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Consell Comarcal com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit al Consell Comarcal del Baix Ebre en els termes previstos a la normativa aplicable.

### **DOTZENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds es presentaran a través de la Seu Electrònica d'aquest Consell Comarcal (apartat INSTANCIA GENERICA) en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Prèviament, en el Butlletí Oficial de la Província es publicaran íntegrament les bases.

<b>ANNEX I</b>
----------------

### **TAULA DE MÈRITS I LA SEVA VALORACIÓ.**

1. Valoració de l'antiguitat en aquest Consell Comarcal i/o Organismes Autònoms d'aquest Consell Comarcal o en altres administracions públiques ocupant plaça C1 a raó de 0,033 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.



2. Els cursos, seminaris, jornades, etc, que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball a cobrir detallades a la base 1<sup>a</sup> objecte de la convocatòria:
  - Si no consta la seva durada es valorarà a raó de a 0'10 punts per curs.
  - Per cada hora de curs es valorarà 0'01 punts.
  - Els cursos de català es valoraran el de nivell de coneixements assolits superiors al nivell C a raó de 0'20 punts per nivell, amb independència de la seva durada en hores.
  - La puntuació màxima que es podrà atorgar a un curs serà d'un punt, encara que la seva durada en hores sigui superior a les hores tingudes en compte per a la seva valoració d'un punt atorgat.
  - En el cas de cursos i cursets que es certifiquin en un únic document, en el que es faci constar el total d'hores de durada, encara que contingui l'especificació o desglossament de les hores de durada de cada part, assignatura o matèria de que hagi constat el curs o curset, se'n valorarà globalment per les hores totals de durada i no parcialment per les hores de durada de cada part, assignatura o matèria.
  
3. Els estudis i les titulacions oficials relacionades amb el lloc de treball a cobrir i que no estiguin requerides com a condició d'accés al concurs específic, que a continuació es relacionen, es valoraran amb 1 punt (la puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt).

Diplomatures universitàries Llicenciatures universitàries Titulacions de Grau universitaris

Si s'ha optat per utilitzar la titulació en substitució de la memòria, aquesta no serà computada a efectes de mèrits.

**Segon.** Publicar les bases en el BOPT i en el tauler d'anuncis de la corporació amb la tramitació que li correspon

**PUNT 14è.- Aprovació, si s'escau, de l'atorgament de compatibilitat a una treballadora. Exp. 301/2019.**

En data 6 de febrer de 2019, la Sra. Cristina Maigí Canalda va presentar la sol·licitud en la qual exposa que treballa al Consell Comarcal del Baix Ebre com a especialista en polítiques i serveis de personal i similars, que és sòcia fundadora d'una SCCL que té com a principal acció CNAE 8559 Otra educació i sol·licita poder compatibilitzar aquests tasques.

Vista la petició, des de secretaria es comunica a la treballadora que Per tal de poder avaluar la petició de compatibilitat, necessitem conèixer l'objecte social i finalitats de la SCCL a la qual fa referència en la petició. Al mateix temps es trasllada petició d'informe al coordinador d'activació econòmica.

A la petició d'informació, la treballadora respon:

L'objecte social d'**AvanTEbre, Societat Cooperativa Catalana Limitada**, constituïda sense ànim de lucre té com a activitat principal desenvolupar cursos de Formació Professional i/o





## Consell Comarcal del Baix Ebre

complementària en habilitats específiques, dins un ampli ventall de matèries destinades a les empreses i persones que conviuen al territori.

Sota el paraigües d'aquesta activitat formativa, la cooperativa vol dur a terme accions formatives i de sensibilització per promoure la inserció social i laboral de les persones amb risc d'exclusió per raó de sexe, lloc de procedència, ètnia, cultura, religió ,etc, impartint tallers o xerrades a persones afectades /familiars, així com donar suport a seminaris, promoció a les xarxes socials o elaboració de material didàctic. CNAE 8559

Té previst:

Oferir una cartera de serveis complementaris a les empreses,

Promoure la dinamització econòmica, social i laboral del territori,

Serveis d'Oficina tècnica relacionada amb la gestió ambiental

Serveis relacionats amb comptabilitat i serveis financers CNAE 6920

Serveis de disseny , creació i manteniment de pàgines web CNAE 6201

Serveis en direcció d'obra, auditories tècniques i redacció CNAE 7112

Serveis Auxiliars de prevenció de salut i riscos laborals CNAE 7490

- En data 25 de març de 2019, el coordinador de l'àrea d'activació econòmica, a la qual està adscrita la treballadora, informa que en l'objecte social de la cooperativa hi ha previst algunes activitats coincidents amb les actuacions pròpies desenvolupades en l'àrea tècnica d'activació Econòmica i Ocupació. No obstant això, les tasques individuals assignades en el programa referents no són coincidents a les activitats assignades en la cooperativa vist l'informe del president d'aquesta entitat en el qual fa constar les tasques que desenvoluparà aquesta treballadora i aporta l'escriptura de constitució de la Cooperativa, juntament amb una document del President d'aquesta on fa constar quines seran les tasques desenvolupades per la Sra. Cristina Maigí Canalda

• En data 25 de març, la responsable de recursos humans d'aquest Consell Comarcal informa que el complement específic que rep la treballadora no inclou el factor d'incompatibilitat o concepte equiparable i que la quantia d'aquest import no supera el 30% de la seva retribució bàsica, tenint exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer-** Atès que el lloc de treball desenvolupat no té incorporat de forma expressa com a component del complement específic el factor d'incompatibilitat, es declara la següent compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat en el sector públic:

Treballadora: Cristina Maigí Canalda

Segona activitat privada: Membre d'una cooperativa sense ànim de lucre per exercir, en exclusivitat les següents tasques:

.Treballs de suport a enginyeria forestal en traduccions i correccions

.Disseny de material didàctic adreçat a infants

Horari: fora de l'horari de treball en el Consell Comarcal del Baix Ebre

**Segon-** Deixar constància a aquesta treballadora que en l'exercici de la seva activitat en l'àmbit privat té l'obligació d'abstenir-se d'intervenir en expedients que puguin tenir incidència i relació en el seu àmbit laboral dins el Consell Comarcal del Baix Ebre.



**Tercer.** Notificar el present acord a la treballadora afectada i als serveis de personal

**PUNT 15è.- Aprovació, si s'escau, de l'adhesió al model bàsic d'assistència de la Diputació de Tarragona per a la implantació de la funció interventora limitada prèvia per a despeses i obligacions. Exp. 623/2019.**

## **ANTECEDENTS**

1. La funció de control intern de la gestió econòmica financera i pressupostària de les entitats locals es regula amb caràcter general en els articles 92, 133 i 136 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL), i en els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i concretament, en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
2. L'article 213 del TRLRHL estableix que les funcions de control intern s'exerciran en les entitats locals amb l'extensió i efectes que es determinen en els articles següents de la llei, respecte de la seva gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes de les entitats locals que es determinin reglamentàriament i funció de control de l'eficàcia.
3. El RD 424/2017 té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva finalitat és la regulació dels procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació a les entitats locals en termes homogenis amb els desenvolupats en altres àmbits del sector públic.
4. Per la Presidència del Consell, s'ha disposat la formació d'Expedient per a, conforme l'article 13.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, la implantació, en el seu cas, del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics en quan a les despeses i obligacions, respecte dels extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, i de substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'Entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat.
5. En data 26 de març de 2019 s'han emès Informes de la secretaria i la Intervenció, de l'Entitat.

## **B. LEGISLACIÓ APLICABLE**

Està constituïda bàsicament per les següents normes :

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local (LRBRL)
- b. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL)



- c. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017)
- d. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional
- e. Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, actualitzat per Acord de 7 de juliol de 2011, pel que és d'aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

### C. FONAMENTS DE DRET

1. L'article 4 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor de l'entitat local, en l'exercici de les seves funcions de control intern, està sotmès als principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori i haurà d'exercir el control intern amb plena autonomia respecte de les autoritats i les altres entitats la gestió de les quals sigui objecte del control. A aquests efectes, els funcionaris que el portin a terme han de tenir independència funcional respecte dels titulars de les entitats controlades. L'òrgan interventor ha de disposar d'un model de control eficaç i per a això se li han d'habilitar els mitjans necessaris i suficients.

A aquests efectes el model ha d'assegurar, amb mitjans propis o externs, el control efectiu de, com a mínim, el vuitanta per cent del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i control financer, i del cent per cent del mateix en el transcurs de tres anys consecutius.

2. L'article 6 del mateix RD 424/2017, estableix que l'òrgan interventor pot fer ús, en l'exercici de les seves funcions de control, del deure de col·laboració, de la facultat de sol·licitar assessorament, de la defensa jurídica i de la facultat de revisió dels sistemes informàtics de gestió d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Concretament, l'apartat 4 d'aquest article 6, estableix que els òrgans interventors poden sol·licitar, a través del president de l'entitat local, l'assessorament i informe dels serveis d'assistència municipal i dels òrgans competents de les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars i les comunitats autònomes uniprovincials.

3. Previ informe de l'òrgan interventor i a proposta del President, el Ple de l'Entitat Local podrà acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, segons l'article 219.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març en relació amb el 13.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

4. En matèria de drets i ingressos, l'exercici de l'expressada funció interventora comprendrà la intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets de contingut econòmic i ingressos o moviment de fons de valors.

La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local (i la dels seus organismes autònoms) es podrà substituir, sempre que ho acordi el ple, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i, si s'escau, pel control posterior dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat mitjançant l'exercici del control financer;



com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos, en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 del RD 424/2017.

L'apartat 2 del citat article 9 disposa que el control posterior dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local i la dels seus organismes autònoms s'efectuarà mitjançant l'exercici del control financer.

Serà el Ple de la Corporació l'òrgan competent que podrà acordar la substitució de la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries de control financer.

Aquest control financer posterior es durà a terme mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria que han de ser objecte de valoració i desenvolupament per part de la Intervenció d'aquest Consell Comarcal

No obstant això, ha de tenir-se en compte que no serà possible acordar la substitució de la fiscalització prèvia de tots els drets i ingressos de l'Entitat, ja que, conforme l'article 9.3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, els actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts sempre seran sotmesos a la funció interventora plena prèvia.

En tot cas, de no acordar-se de forma expressa la referida substitució, serà aplicable fiscalització prèvia plena a tots els actes, documents o expedients susceptibles de produir drets de contingut econòmic i ingressos o moviment de fons de valors.

**5.** Els articles 7 i següents del RD 424/2017 estableixen que la funció interventora, que podrà ser exercida com a fiscalització prèvia o com a intervenció prèvia, segons el cas, té per objecte controlar, abans que siguin aprovats, els actes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms, sigui quina sigui la seva qualificació, i, en els supòsits en què ho determini la normativa aplicable, els consorcis adscrits, que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que se'n derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

Pel que fa referència al procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, l'article 13.1 del mateix RD 424/2017, de 28 d'abril, estableix que, previ informe de l'òrgan interventor i a proposta del president, el Ple de l'Entitat local podrà acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics. Per tots aquests casos en què el Ple acordi la fiscalització i intervenció limitada prèvia, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics que es detallen a l'apartat 2 de l'article 13, estant subjectes a control posterior, mitjançant l'exercici del control financer.

Per a la determinació dels requisits considerats bàsics cal atendre a aquells que assegurin l'objectivitat, la transparència, la no discriminació i la igualtat de tracte en les actuacions públiques, i resultaran d'aplicació en tot cas els requisits bàsics recollits en l'Acord del Consell de Ministres vigent en cada moment, en tot allò que sigui d'aplicació a les entitats locals.

I en conseqüència, resultarà aplicable el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia respecte dels tipus de despeses i obligacions per als quals no s'hagi acordat el



règim de requisits bàsics als efectes de fiscalització i intervenció limitada prèvia, el mateix que, al marge ja d'acord, per a les despeses de quantia indeterminada.

Com ja s'ha avançat, en els casos en què el Ple adopti el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents :

**a.** L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure. S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del TRLRHL.

En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat s'ha de comprovar que els recursos que les financen són executius, i s'ha d'acreditar amb l'existència de documents fefaents que n'acreditin l'efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual s'ha de comprovar, a més, si es compleix el que preceptua l'article 174 del TRLRHL.

S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

**b.** Que les obligacions o despeses es generen per un òrgan competent. En tot cas s'ha de comprovar la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per aprovar les despeses de què es tracti.

**c.** Els altres aspectes que, per la seva transcendència en el procés de gestió, determini el ple a proposta del president i previ informe de l'òrgan interventor. A aquests efectes, independentment que el Ple hagi dictat acord o no, es consideren, en tot cas, transcendents en el procés de gestió els aspectes que fixi l'acord de Consell de Ministres vigent respecte l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en els supòsits que siguin aplicables a les entitats locals, que s'han de comprovar en tots els tipus de despesa que comprèn.

**6.** En relació a aquest règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics respecte de despeses i obligacions, l'article 13 RD 424/2017, de 28 d'abril, preveu que, addicionalment, el Ple de la corporació pugui aprovar altres extrems addicionals que tindran la consideració de requisits o tràmits essencials. Aquests extrems haurien de tenir com a finalitat assegurar l'objectivitat, la transparència, la no discriminació i la igualtat de tracte en les actuacions públiques.

No obstant, encara que l'Entitat no hi acordi d'addicionals essencials, els òrgans de control que observin alguna incidència en el compliment dels requisits propis d'un expedient sempre podran fer ús de la seva facultat de formular observacions complementàries en la fiscalització i intervenció limitada prèvia, conforme es preveu a l'article 14 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que disposa que "l'òrgan interventor pot formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients. Respecte a aquestes observacions no és procedent el plantejament de discrepància".



7. Els Informes emesos per la Intervenció i la Secretaria General de l'Entitat van considerar adient, i aquesta Presidència assumeix el seu criteri a efectes de Proposta d'Acord, l'aplicació del règim de fiscalització limitada prèvia de despeses i obligacions en règim de requisits bàsics, respecte dels extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

8. I igualment van considerar adient els mateixos Informes d'Intervenció i de Secretaria General de l'Entitat la proposta d'Acord de substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'Entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer** .- De substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'Entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, pel **control inherent a la presa de raó en comptabilitat**, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos, en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 de la norma reglamentària esmentada, amb efectes igualment d'1 de juliol de 2018.

**Segon** .- D'adopció del règim de **fiscalització i intervenció limitada prèvia** de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, en els termes que preveu l'article 13.1 de l'esmentat Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, i respecte dels extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, i també amb efectes d'1 de juliol de 2018.

**Tercer** .- De declaració expressa que qualsevol altra tipologia de despesa també estarà sotmesa a fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics, havent-se de comprovar els extrems generals regulats en el citat Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril.

**Quart** .- De deixar sense efecte tot allò que reguli l'exercici del control intern a aquest Consell Comarcal que contradigui la normativa vigent en matèria de control intern, a partir de 1 de juliol de 2018.

**PUNT 16è.- Aprovació, si s'escau, de les bases i convocatòria de subvencions, per concurrència competitiva, per a activitats d'interès comarcal, any 2019. Exp. 643/2019**

## ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Baix Ebre, històricament, ha estat al costat del teixit associatiu comarcal atorgant ajuts i col·laborant amb les accions desenvolupades per les entitats que han contribuït al desenvolupament cultural, esportiu i social de la comarca.





En aquests moments, s'ha considerat necessari donar continuïtat a l'acció de foment que contribueix a fomentar els lligams entre les administracions i la societat.

Aquesta voluntat es fa palesa en el Programa d'Actuació Comarcal que en la fitxa 52, anomenada "Foment d'activitats d'associacions i entitats" que descriu l'activitat d'atorgar subvencions i ajuts a associacions i entitats de la comarca que per la seva activitat donin valor afegit al foment de la cohesió social de la comarca, amb l'objectiu d'incentivar aquestes accions.

## FONAMENTS JURÍDICS

— Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

— Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

— Els articles 23 a 29 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.

— La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

— La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de dades Nacional de Subvencions.

— La base 35a. de les d'execució del pressupost de l'exercici 2019 que disposa que l'atorgament de subvencions, per concurrència competitiva, com a contraprestació dinerària, es regularà mitjançant les bases que amb aquesta finalitat aprovi el Ple del Consell i amb subjecció a la normativa vigent.

— L'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal del Baix Ebre, aprovada en la sessió plenària de 23 de març de 2018 i publicada en el BOPT 170 de data 11 d'abril de 2018, que té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Baix Ebre a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar les bases per l'atorgament de subvencions dirigides a l'impuls de projectes i activitats d'interès públic i/o d'utilitat social d'àmbit comarcal i la convocatòria per a la seva concessió per procediment de concurrència competitiva



**Segon.** Exposar al públic les Bases pel termini de 20 dies, en el benentès que, si en el termini d'exposició pública es presentessin al·legacions a les bases no valoraran ni concediran els ajuts fins que no s'hagin resolt aquestes i esdevinguin definitives. Cas que es modifiquin substancialment les bases es podrà deixar sense efecte el tràmit de presentació de sol·licituds i se n'obrirà seguidament un altre. En cas que no es presenti cap al·legació s'estendran aprovades definitivament aquestes bases sense prendre cap nou acord.

**Tercer.** Publicar el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, una referència de l'anunci de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat i s'exposaran en el tauler d'anuncis electrònic del Consell (e-Tauler).

**Quart.** Aprovar la convocatòria d'ajuts per a l'any 2018 i trametre a la Base Nacional de Datos de Subvenciones del Ministerio de Hacienda y Administracions Públicas l'extracte de l'anunci per la seva publicació.

**PUNT 17è.- Donar compte de l'aprovació del pla pressupostari a mig termini 2020-2022 per al compliment d'obligacions contemplades en l'Ordre HAP / 2105/2012. Exp. 524/2019.**

**FETS**

1. La unitat gestora ha informat que cal aprovar el pla pressupostari a mig termini abans del dia 15 de març de l'exercici en curs.
- 2.
3. La Presidència ha proposat unes previsions d'ingressos i despeses per al període 2020-2022 i ha resol iniciar l'expedient d'aprovació del pla pressupostari a mig termini així com encarregar a la Intervenció l'emissió de l'informe corresponent.
4. Per part de la Intervenció s'ha emès informe favorable amb les consideracions següents: en l'exercici 2019 es preveu un incompliment de la regla de la despesa

**FONAMENTS JURÍDICS**

1. L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que abans del 15 de març de cada any, d'acord amb la informació disponible sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària i deute públic, remetran els plans pressupostaris a mig termini en què s'emmarcarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals.
- 5.
2. L'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que s'ha d'elaborar un pla pressupostari a mig termini que s'inclourà en el Programa d'Estabilitat, en què s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius



d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de despesa.

El pla pressupostari a mig termini abastarà un període mínim de tres anys i contindrà, entre altres paràmetres:

a) Els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i regla de despesa de les respectives administracions públiques.

b) Les projeccions de les principals partides d'ingressos i despeses tenint en compte tant la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacte de les mesures previstes per al període considerat.

c) Els principals supòsits en què es basen aquestes projeccions d'ingressos i despeses.

d) Una avaluació de com les mesures previstes poden afectar la sostenibilitat a llarg termini de les finances públiques.

3.

'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, disposa determina que la remissió de la informació econòmica- financera corresponent a les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

L

## RESOLC:

1. Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2020-2022 d'acord amb el següent detall:

	PREVISIÓ	PREVISIÓ	PREVISIÓ
INGRESSOS	2020	2021	2022
Capítol 1	0	0	0
Capítol 2	0	0	0
Capítol 3	122.920	122.920	122.920
Capítol 4	15.937.075	16.083.212	16.230.811
Capítol 5	17.591	17.591	17.591
<b>Ingressos corrents</b>	<b>16.077.586</b>	<b>16.223.723</b>	<b>16.371.322</b>
Capítol 6	0	0	0
Capítol 7	370.805	370.805	370.805
<b>Ingressos de capital</b>	<b>370.805</b>	<b>370.805</b>	<b>370.805</b>
Capítol 8	0	0	0
Capítol 9	0	0	0
<b>Ingressos financers</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>INGRESSOS TOTALS</b>	<b>16.448.391</b>	<b>16.594.528</b>	<b>16.742.127</b>



DESPESES	2020	2021	2022
Capítol 1	5.414.372	5.576.804	5.688.340
Capítol 2	9.742.857	9.742.857	9.742.857
Capítol 3	5.000	5.000	5.000
Capítol 4	853.218	836.397	871.914
Capítol 5	0	0	0
<b>Despeses corrents</b>	<b>16.015.447</b>	<b>16.161.057</b>	<b>16.308.111</b>
Capítol 6	300.000	300.000	300.000
Capítol 7	95.805	95.805	95.805
<b>Despeses de capital</b>	<b>395.805</b>	<b>395.805</b>	<b>395.805</b>
Capítol 8	0	0	0
Capítol 9	37.139	70.420	71.492
<b>Despeses financeres</b>	<b>37.139</b>	<b>70.420</b>	<b>71.492</b>
<b>DESPESES TOTALS</b>	<b>16.448.391</b>	<b>16.627.283</b>	<b>16.775.408</b>

el qual preveu el compliment dels objectius d'estabilitat i de la regla de la despesa, de la rati de deute, d'acord amb el següent detall:

OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:	2020	2021	2022
Superàvit/Dèficit no financer	37.138,95	37.665,99	38.210,69
Ajustos	-4.384,47	-4.384,47	-4.384,47
<b>Capacitat / Necessitat de finançament</b>	<b>32.754,48</b>	<b>33.281,52</b>	<b>33.826,22</b>
COMPLIMENT REGLA DE LA DESPESA	2020	2021	2022
Despesa màxima	1.719.024,43	1.467.865,45	1.467.322,07
Despesa pressupost	1.423.729,82	1.423.202,78	1.422.658,08
<b>Marge Regla despesa</b>	<b>295.294,61</b>	<b>44.662,67</b>	<b>44.663,99</b>
OBJECTIU DEL DEUTE	2020	2021	2022
Deute viu	1.775.288,73	1.704.868,26	1.633.376,05
Ingressos corrents ajustats	16.077.586,13	16.223.723,30	16.371.321,85
<b>Rati de deute viu</b>	<b>11,04%</b>	<b>10,51%</b>	<b>9,98%</b>

2. Encarregar a la Intervenció comarcal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**PUNT 18è.- Aprovació, si s'escau, de la proposició d'acord per demanar la catalogació i protecció d'oliveres monumentals, centenàries i mil·lenàries de Catalunya. Exp. 600/2019**



L'olivera ("Olea Europaea") és un dels arbres més longeus del món i que hi ha pocs arbres tan bonics com les oliveres mil·lenàries. Catalunya, el País Valencià i l'Aragó concentren els conjunts més extraordinaris, -la major concentració del món- d'oliveres mil·lenàries i que aquests conjunts tenen un altíssim valor patrimonial paisatgístic, agrari, cultural, natural, social, històric i econòmic.

L'Organització de las Nacions Unides per a l'Agricultura i l'Alimentació (FAO), amb el suport del Ministeri d'Agricultura, ha comunicat a la Mancomunitat Taula del Sénia el reconeixement oficial del Sistema Agrícola Oliveres Mil·lenàries del Territori Sénia com a Sistema Important del Patrimoni Agrícola Mundial (Sipam).

La Taula del Sénia està composta per 27 municipis: tres aragonesos, nou catalans i 15 de la Comunitat Valenciana que posen en valor un important patrimoni arbori únic al món format per 4.580 exemplars d'oliveres monumentals.

L'objectiu del reconeixement és assegurar la implementació eficaç de les accions del pla de conservació per al manteniment dels sistemes d'olives mil·lenàries per a futures generacions, així com al desenvolupament sostenible de les comunitats agrícoles locals.

El Sipam és una figura que identifica i conserva paisatges amb biodiversitat agrícola i sistemes que contribueixen a l'obtenció de beneficis mundials, nacionals i locals a través de la conservació dinàmica, el maneig sostenible i l'increment de la seva viabilitat. Els territoris amb reconeixement Sipam aporten múltiples béns i serveis, aliments i mitjans de subsistència segurs per a milions de petits agricultors.

Els últims anys ha proliferat la extracció d'oliveres centenàries i mil·lenàries d'aquest territori per a ser trasplantades i venudes arreu del món, consolidant així un espoli que malmet el nostre patrimoni agrícola, paisatgístic, turístic, cultural i social al voltant del cultiu ancestral de l'olivera a les Terres de l'Ebre, però també a tot Catalunya, País Valencià i Aragó.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Demanar al Govern de la Generalitat que impulsi les mesures tècniques, legislatives i econòmiques oportunes per tal de catalogar aquest patrimoni natural i protegir-lo legalment.

**Segon.** Comunicar aquests acords al Govern de la Generalitat, als Consells Comarcals del Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta, a tots els Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre, a la Mancomunitat de la Taula del Sénia, i als Departaments d'Agricultura, Cultura i Territori de la Generalitat de Catalunya.

#### **PUNT 19è.- Propostes d'urgència.**

No se'n presenten.

#### **PUNT 20è.- Torn obert de control, precs i preguntes.**



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

No se'n produeixen

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, la Presidenta aixeca la sessió, sent 13:55 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

**DOCUMENT AMB SIGNATURA ELECTRÒNICA**