



**ACTA 04/2016 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**

MEMBRES ASSISTENTS

President

Sr. Daniel Andreu Falcó

Consellers:

Beltran Piñol, Maria José - Vicepresidenta primera

Josep Felip Monclús Benet - Vicepresident segon

Jose Emilio Bertomeu Ríó - Vicepresident tercer

Cid Martí, Ferran - Vicepresident quart

Roig Montagut, Enric - Vicepresident cinquè

Aviño Martí, Roger - Vicepresident sisè

Adell Moragrega, Enric

Codorniu Suñer, Josep

del Pino Homedes, Joaquin

Espinach Pegueroles, Lluís

Ferré Fandós, Alfredo

Forès Hernández, Teresa

Franch Arques, Kilian

Gas Ferré, Francesc

Gómez Comes, Joan Pere

Jordan Farnós, Jordi

Mas Sabaté, Josep

Navarro Serra, Josep Antoni

Puell García, Maria Teresa

Segarra Piñana, Joan

Serra Ventura, Carlos

Tomàs Royo, Rafel

Zapater Alifonso, Elisabet

Zaragoza Vallés, Sandra

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió el Sr. Joan Navarro Cabrera, gerent i la interventora de fons, Sra. Maria Teresa Barberà Martí

A Tortosa, sent les 13:30 hores del dia 22 d'abril de 2016, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Daniel Andreu Falcó, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de Presidència de data 19 d'abril de 2016, sota el següent ordre del dia:



- 1r. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 19 de febrer de 2016
- 2n. Donar compte de resolucions de Presidència.
- 3r. Aprovació, si s'escau del conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (2016-2019)
- 4t. Aprovació inicial, de les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017
- 5è. Aprovació, si s'escau, de l'acceptació de la delegació de competències en matèria de residus acordada per l'Ajuntament de Tortosa
- 6è. Donar compte de la resolució de Presidència d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2015.
- 7è. Donar compte del compliment del pla de sanejament.
- 8è. Propostes d'urgència
- 9è. Torn de control, precs i preguntes

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

**PUNT 1r- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 19 de febrer de 2016**

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 25 membres presents, l'acta 03/2016 de la sessió ordinària de data 18 de març de 2016.

**PUNT 2n - Donar compte de resolucions de Presidència.**

NÚM.	ASSUMPTE
AP07	Atorgar, modificar, reduir, donar de baixa i notificar el servei d'ajuda a domicili a diverses sol·licituds presentades
AP08	Atorgar i donar de baixa i notificar el servei de teleassistència a diverses sol·licituds
AP09	Donar d'alta, modificar, donar de baixa i notificar el servei de transport adaptat de diverses sol·licituds
E10	Donar de baixa de diverses sol·licituds d'ajuts individuals de menjador
E11	Estimar i desestimar diverses sol·licituds de revisió de Ajuts Individuals Desplaçament del curs escolar 2015-2016
E12	Aprovar la cinquena distribució d'Ajuts Individuals de Menjador per al curs escolar 2015-2016
E13	Aprovar la primera distribució d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars curs 2015-2016
E14	Aprovar la segona distribució d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'assistència a llars d'infants, curs 2015-2016
I03	Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2017 a 2019
I04	Iniciar l'expedient de la liquidació del pressupost de l'exercici 2015



<b>I05</b>	Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2015
<b>P18</b>	Contractar sota la modalitat d'obra o servei determinat, a temps parcial, la Sra. Maria Teresa Puchol Casado, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar
<b>P19</b>	Reconèixer una antiguitat consolidada de 3 anys, 5 mesos i 6 dies, consegüentment, 1 trienni retributiu, a la Sra. Olga de la Peña González d'acord amb les prescripcions del Conveni Col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal del Baix Ebre.
<b>P20</b>	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat de contracte laboral de durada determinada, eventual per circumstàncies de la producció, a temps parcial, la Sra Cristina Armengol Zamora, per tal de desenvolupar les tasques d'auxiliar-informadora turística al Centre d'innovació i desenvolupament turístic del Baix Ebre
<b>P21</b>	Modificar el contracte de treball temporal, per obra o servei determinat, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Maria Jesús Cervera Flores en data 17 de setembre de 2013 per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb la qual cosa passa a realitzar una jornada laboral de 25 hores setmanals
<b>P22</b>	Modificar el contracte de treball temporal, per obra o servei determinat, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Olga de la Peña González en data 27 de març de 2013 per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb la qual cosa passa a realitzar una jornada laboral de 13 hores setmanals
<b>P23</b>	Modificar el contracte laboral temporal, d'interinitat, a temps parcial, subscrit amb el Sr. Serafí Tomàs Sorribes en data 2 de gener de 2014, amb la qual cosa passa a realitzar una jornada laboral de 25 hores setmanals a partir del dia 1 d'abril de 2016
<b>P24</b>	Contractar sota la modalitat de contracte temporal, per obra o servei determinat, a temps parcial, la Sra. Núria Sayas Espuny, per tal de desenvolupar les tasques de Tècnica d'Acompanyament a la Inserció del Programa Integral "Ocupa't del teu futur".
<b>P25</b>	Deixar sense efectes la reducció de jornada concedida al Sr. Ivan Romeu Roigé per resolució de presidència de data 24 d'octubre de 2012 i, consegüentment, acceptar la petició efectuada per l'esmentat treballador de tornar a realitzar la jornada completa a partir del dia 11 d'abril de 2016
<b>P26</b>	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Maria Cinta Bertomeu Franch, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar.
<b>P27</b>	Acceptar la sol·licitud efectuada per la Sra. Rosa Muria Margalef, treballadora familiar de l'EBASP i, consegüentment, suspendre temporalment el contracte laboral subscrit entre aquestga treballadora i el Consell Comarcal de Baix Ebre, amb el caràcter de mutu acord, pel període comprés entre el dia 18 d'abril de 2016 fins al 18 de maig de 2016, ambdós inclosos.
<b>P28</b>	Modificar el contracte de treball temporal, d'obra o servei determinat, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Montse Brull Arbós en data 6 de maig de 2013 per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb una jornada laboral de 17 hores setmanals, amb la qual cosa passa a realitzar una jornada laboral de 37,5 hores setmanals
<b>S05</b>	S'autoritza l'abocament d'aigües residuals sanitàries, assimilables a domèstiques, sense tractar a la xarxa municipal de clavegueram a <b>JOAQUIN V. VILA VILADEVALL</b> situat a C/ Sebastián Ladrón en C/ Rosari, s/n Jesús-Tortosa per un període de vuit anys a comptar des del dia en què s'emet el Decret de Presidència.
<b>S06</b>	S'autoritza l'abocament d'aigües residuals sanitàries, assimilables a domèstiques, sense tractar a la xarxa municipal de clavegueram a <b>TALLERS BARBERÀ</b> C/ Torrademe, 40, El Perelló per un període de vuit anys a comptar des del dia en què s'emet el Decret de Presidència.
<b>S07</b>	L'informe tècnic és favorable per autoritzar l'establiment del Sr. <b>Juan Tomàs Llambriç</b> per abocar amb camió-cisterna les aigües residuals sanitàries, assimilables a domèstiques, a l'EDAR de Tortosa-Roquetes. El present Permís d'Abocament, d'aigües residuals assimilables a domèstiques, es concedeix per a un període de dos anys a partir del dia en què s'emet el Decret de Presidència.
<b>S08</b>	S'autoritza l'abocament d'aigües residuals sanitàries, assimilables a domèstiques, sense tractar a la xarxa municipal de clavegueram a <b>AUTOMÓVILES TORTOSA, S.A.</b> situat a Ctra. València, s/n per un període de vuit anys a comptar des del dia en què s'emet el Decret de Presidència.



<b>S09</b>	S'autoritza l'abocament d'aigües residuals procedents del procés de rentat de vehicles i camions a la xarxa municipal de clavegueram a <b>AUTO SERVICIO DE LAVADO JOSÉ MARIA</b> . L'Administració actuant competent de l'abocament de l'establiment és el Consell Comarcal del Baix Ebre
<b>S10</b>	S'autoritza l'abocament d'aigües residuals sanitàries més les pluvials hidrocarburades susceptibles d'estar contaminades a <b>ESTACIÓ DE SERVEI CERVANTES</b> situat Ronda Reus, 31 - Tortosa L'Administració actuant competent de l'abocament de l'establiment és el Consell Comarcal del Baix Ebre.
<b>S11</b>	S'autoritza l'abocament d'aigües residuals sanitàries, assimilables a domèstiques, sense tractar a la xarxa municipal de clavegueram a <b>AUTO JOBEL, SLU</b> situat a Avda. Generalitat, 84, Deltebre per un període de vuit anys a comptar des del dia en què s'emet el Decret de Presidència
<b>S12</b>	S'autoritza l'abocament d'aigües residuals procedents del procés de manipulació, de les neteges dels equips de procés i les sanitàries a la xarxa municipal de clavegueram a <b>ICEBERG 33, SL</b> . L'Administració actuant competent de l'abocament de l'establiment és el Consell Comarcal del Baix Ebre

**PUNT 3è- Aprovació, si s'escau del conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals ( 2016-2019)**

La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), vol reforçar la cooperació i col·laboració interadministrativa amb els consells comarcals per afavorir la prestació de les competències municipals, evitar duplicitats, defensar els interessos dels municipis i entitats municipals descentralitzades i impulsar la seva modernització, en especial els de menys capacitat econòmica i organitzativa.

Com a primer pas d'aquesta cooperació l'any 2013, els consells comarcals i la Diputació de Tarragona van signar el Conveni marc que recollia, tant el marc general de coordinació, com els aspectes més específics de la gestió, justificació i pagament de les actuacions incloses als programes desenvolupats pels consells comarcals.

El Conveni marc esmentat va finalitzar l'any 2015 i es vol donar continuïtat a aquesta col·laboració i en virtut de l'experiència conjunta, les inquietuds i necessitats dels ens locals, progressar en la coordinació i en la cooperació amb els consells comarcals.

Per tot el que s'ha exposat i amb la finalitat de concretar aquesta col·laboració, la Diputació ha proposat la signatura d'un conveni per tal de continuar en el marc de cooperació i col·laboració amb els consells comarcals dissenyat pel Conveni anterior, en el qual els recursos econòmics de la Diputació atenguin les necessitats actuals dels ens locals i optimitzar els recursos per evitar duplicitats en les assistències i serveis als municipis i EMD's.

El conveni proposat té per finalitat millorar els mecanismes de coordinació i cooperació entre la Diputació i els consells comarcals, en favor dels municipis i EMD's i, concretament:

-Reforçar el sistema de col·laboració amb els consells comarcals, com a instrument per garantir la prestació dels serveis, l'assessorament i l'assistència als municipis.

-Fomentar l'estalvi, l'eficiència i la qualitat en la prestació dels serveis dels municipis, especialment en els de menor capacitat.



- Optimitzar els recursos públics de la Diputació i dels consells comarcals destinats a la cooperació amb els ens locals mitjançant l'economia d'escala.
- Evitar duplicitats en l'assessorament i assistència als municipis.
- Evolucionar des del model de subvenció al de prestació del servei.
- Prioritzar la prestació dels serveis mancomunats.
- Promoure l'equilibri territorial, mitjançant l'aplicació del principi de diferenciació, de conformitat amb les característiques de la realitat comarcal.
- Fomentar i garantir el compliment dels principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Actuació sobre el Territori, i per unanimitat dels 25 membres que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.**- Aprovar el conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals ( 2016-2019)

**Segon.** Facultar el President del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

**ANNEX 1:**

**CONVENI PER A LA COORDINACIÓ, COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS PER A OPTIMITZAR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS ( 2016-2019)**

Tarragona, xx d..... de 2016

**INTERVENEN**

D'una part, l'Il·lm. Sr. Josep Poblet i Tous, president de la Diputació de Tarragona, que actua en nom i representació d'aquesta corporació.

D'altra, l'Il·lm....., president del Consell Comarcal de....., que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

Actua com a fedatària la senyora Pilar Sánchez Peña, secretària general de la Diputació de Tarragona.

Les parts es reconeixen competència i capacitat legal per formalitzar aquest Conveni, i, de comú acord,

**MANIFESTEN**

I. Que la Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), vol reforçar la cooperació i col·laboració interadministrativa amb els consells comarcals per



## Consell Comarcal del Baix Ebre

afavorir la prestació de les competències municipals, evitar duplicitats, defensar els interessos dels municipis i entitats municipals descentralitzades i impulsar la seva modernització, en especial els de menys capacitat econòmica i organitzativa.

II. Que com a primer pas d'aquesta cooperació l'any 2013, els consells comarcals i la Diputació de Tarragona van signar el Conveni marc que recollia, tant el marc general de coordinació, com els aspectes més específics de la gestió, justificació i pagament de les actuacions incloses als programes desenvolupats pels consells comarcals.

III. El Conveni marc esmentat va finalitzar l'any 2015 i es vol donar continuïtat a aquesta col·laboració i en virtut de l'experiència conjunta, les inquietuds i necessitats dels ens locals, progressar en la coordinació i en la cooperació amb els consells comarcals.

IV. Per tot el que s'ha exposat i amb la finalitat de concretar aquesta col·laboració, les parts acorden subscriure el present Conveni marc.

V. El Consell Comarcal de l'Alt Camp ha aprovat aquest Conveni mitjançant..., en data ...

VI. El Consell Comarcal del Baix Camp ha aprovat aquest Conveni mitjançant..., en data.

VII. El Consell Comarcal del Baix Ebre ha aprovat aquest Conveni mitjançant..., en data..

VIII. El Consell Comarcal del Baix Penedès ha aprovat aquest Conveni mitjançant..., en data...

IX. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha aprovat aquest Conveni mitjançant..., en data ...

X. El Consell Comarcal del Montsià ha aprovat aquest Conveni mitjançant..., en data ...

XI. El Consell Comarcal del Priorat ha aprovat aquest Conveni mitjançant..., en data ...

XII. El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre ha aprovat aquest Conveni mitjançant..., en data...

XIII. El Consell Comarcal del Tarragonès ha aprovat aquest Conveni mitjançant..., en data ...

XIV. El Consell Comarcal de la Terra Alta ha aprovat aquest Conveni mitjançant..., en data ...

XV. La Diputació de Tarragona ha aprovat aquest Conveni mitjançant..., en data ...

### **CLÀUSULES**

#### **Primera. Objecte**

1.1 Continuar en el marc de cooperació i col·laboració amb els consells comarcals dissenyat pel Conveni anterior, en el qual els recursos econòmics de la Diputació atenguin les necessitats actuals dels ens locals i optimitzar els recursos per evitar duplicitats en les assistències i serveis als municipis i EMD's.

1.2 Millorar els mecanismes de coordinació i cooperació entre la Diputació i els consells comarcals, en favor dels municipis i EMD's.





**Segona.** Finalitats

2.1 Reforçar el sistema de col·laboració amb els consells comarcals, com a instrument per garantir la prestació dels serveis, l'assessorament i l'assistència als municipis.

2.2 Fomentar l'estalvi, l'eficiència i la qualitat en la prestació dels serveis dels municipis, especialment en els de menor capacitat.

2.3 Optimitzar els recursos públics de la Diputació i dels consells comarcals destinats a la cooperació amb els ens locals mitjançant l'economia d'escala.

2.4 Evitar duplicitats en l'assessorament i assistència als municipis.

2.5 Evolucionar des del model de subvenció al de prestació del servei.

2.6 Prioritzar la prestació dels serveis mancomunats.

2.7 Promoure l'equilibri territorial, mitjançant l'aplicació del principi de diferenciació, de conformitat amb les característiques de la realitat comarcal.

2.8 Fomentar i garantir el compliment dels principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Tercera.** Destinataris

3.1 Són destinataris i col·laboradors els consells comarcals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

3.2 Són destinataris finals, mitjançant les actuacions de la Diputació i els consells comarcals, els municipis i les entitats municipals descentralitzades.

**Quarta .** Principis generals de gestió

4.1 La Diputació de Tarragona, conjuntament amb els consells comarcals, vetllarà per establir un sistema de transferència de recursos que sigui respectuós amb els següents principis generals de la gestió:

- a. Viabilitat administrativa i financera per optimitzar les assistències i les prestacions dels serveis.
- b. Bona gestió, per incentivar el correcte aprofitament dels recursos públics destinats als programes, de manera que caldrà prioritzar l'execució de les assistències i serveis més bàsics, i que les accions s'executin dins dels terminis i amb les característiques previstes.
- c. Avaluació contínua, per mesurar i observar els efectes de les accions i contrastar el grau d'assoliment de les finalitats previstes, per conèixer el seu impacte abans, durant i després de la seva implantació i poder definir nous objectius i línies de treball.
- d. Transparència i bon govern, per vetllar per una actuació pública ajustada als principis de racionalització, eficàcia i eficiència.

**Cinquena.** Programes, àmbits i serveis

5.1 Per concretar, simplificar i evitar duplicitats es determinen els programes, àmbits i serveis inclosos i exclosos dins d'aquest Conveni.



5.2 La Diputació de Tarragona pretén articular la cooperació i col·laboració amb els consells comarcals amb una especial consideració a aquells municipis que per la seva estructura organitzava i territorial, necessiten un suport i una assistència ajustada a les seves capacitats, necessitats i característiques.

5.3 Per tant, els consells comarcals han de prioritzar i incloure de forma obligatòria, amb les condicions regulades a la base 9.4 les accions incloses en els àmbits següents:

5.3.1 Assistència bàsica als municipis :

1. Àmbit social: assistència als municipis i entitats municipals descentralitzades.
2. Àmbit informàtic: actuacions de proximitat com la instal·lació i manteniment de la microinformàtica municipal ( maquinària, programes dels pc's, impressores, escàner...), elements de xarxa i telecomunicacions, a excepció del router connectat a la xarxa AltanetBA i d'altres que, per les seves característiques, hagin de prestar-se des dels consells comarcals per raó de proximitat amb l'ens que ho sol·liciti, incloses les eines que la Diputació faciliti als ens locals per la prestació dels seus serveis o per facilitar les assistències.
3. Àmbit urbanístic: informes de caràcter tècnic sobre llicències i planejament .

5.3.2 Gestió de serveis municipals

Finançament de les escoles de música municipals per garantir la seva viabilitat.

5.3.3 Inversions de caràcter supramunicipal

Inversions en camins públics de titularitat municipal.

5.4 Opcionalment també es poden incloure, amb les condicions regulades en aquest Conveni, les accions relacionades amb els àmbits següents:

5.4.1 Assistència bàsica als municipis :

1. Àmbit de medi ambient: informes de caràcter tècnic, redacció de documents tècnics.
2. Àmbit urbanístic: redacció de documents tècnics, direccions d'obra i altres assistències complementàries.
3. Àmbit informàtica: assessorament i infraestructures informàtiques.
4. Altres àmbits relacionats amb l'assessorament i assistència als municipis que no siguin prestats per la Diputació.

5.4.2 Gestió de serveis municipals

a. Gestió de serveis municipals de manera mancomunada, en el marc dels eixos següents:

1. Via pública, parcs i jardins (neteja, manteniment, reparacions i altres)
2. Enllumenat públic.
3. Programes socials complementaris de l'assistència bàsica
4. Arxiu comarcal: inventari, classificació i custòdia de documents municipals.





5. Programes complementaris dels serveis municipals prestats pels consells comarcals finançats amb taxes o preus públics.
6. Altres actuacions d'interès per als municipis de la comarca. No susceptibles de ser finançats amb taxes o preus públics i que no estiguin inclosos al catàleg del SAM.

#### 5.4.3 Inversions de caràcter supramunicipal

- a. Altres inversions en obres i serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal de forma subsidiària a les inversions en camins i sempre que es compleixin les condicions indicades a la clàusula novena.
- 5.5 Els consells comarcals no poden incloure com a actuació subvencionable les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació en els àmbits següents:

#### 5.5.1 Primer nivell - Assistència bàsica (municipis fins a 10.000 habitants)

1. Àmbit jurídic: assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva dels secretaris, interventors i tesorers.
2. Àmbit pressupostari i comptable: assessorament i suport tècnic realitzat pels secretaris, interventors, tesorers i tècnics comptables de la Diputació de Tarragona.
3. Àmbit d'activitats empresarials: tramitació d'expedients activitats econòmiques i recreatives fins a 1.000 hab.
4. Àmbit del padró d'habitants: gestió del padró municipal d'habitants.

#### 5.5.2 Segon nivell - Assistència especialitzada (municipis fins a 10.000 habitants)

1. Àmbit jurídic: assistència lletrada.
2. Àmbit informàtic: assistències relacionades amb el router connectat a la xarxa AltanetBA.
3. Àmbit arquitectura: cartografia..
4. Àmbit pressupostari i comptable: informes, estudis, assessorament i suport pressupostari i comptable.
5. Servei de valor afegit: difusió d'informes, normativa, informació d'interès municipal mitjançant gestor de coneixements denominat eSAM.

#### 5.5.3 Segon nivell – Cooperació

- a. Actuacions i programes de cooperació municipal i comarcal que gestiona la Diputació de Tarragona .
- b. Actuacions i programes de medi ambient, salut pública i territori que gestiona la Diputació de Tarragona .

#### 5.5.4 Segon nivell - Formació

- a. Organització d'activitats formatives en concurrència amb les que organitza la Diputació de Tarragona.

**Sisena.** Aspectes generals del model d'assistència i de gestió de serveis



6.1 Els aspectes generals del model d'assistència i de gestió de serveis són els següents:

1. La relació concreta de les assistències que presten la Diputació i els consells comarcals, dins dels àmbits descrits en el punt anterior, es recollirà en el Pla d'assistència i cooperació municipal de la Diputació de Tarragona i els consells comarcals.
2. En general la gestió dels serveis municipals que presten els consells comarcals és mancomunada, per aplicar el principi de simplificació, gestió eficient i ús de les economies d'escala.
3. La gestió i l'execució de les inversions de caràcter supramunicipal la fan els consells comarcals per a optimitzar els recursos i aprofitar les economies d'escala, amb les excepcions relacionades en els punts següents.
4. De forma general la prestació del servei i la gestió i execució de les inversions és comarcal; per tant, s'impulsa el model de prestació de servei als municipis.
5. En general, no es poden aplicar recursos econòmics a serveis finançats mitjançant taxes o preus públics, ja que aquests han de finançar el cost total del servei. Però sí es poden finançar accions complementàries per a la creació, implantació, millora i promoció dels serveis.

**Setena.** Instruments de col·laboració o coordinació

7.1 Els instruments de col·laboració i coordinació són les eines que permeten assolir els objectius proposats.

7.2 Els instruments són els següents:

a. Pla d'assistència i cooperació municipal de la Diputació de Tarragona i els consells comarcals: aquest Pla anual regula els objectius, les accions i els indicadors inclosos en el Programa d'assistència i gestió de serveis i en el Programa d'inversions.

b. Catàleg d'assistències i de serveis: el catàleg és una relació completa de les assistències i dels serveis que presten la Diputació de Tarragona i cadascun dels consells comarcals.

c. Comissió de seguiment: la finalitat de la comissió és avaluar el desenvolupament dels objectius, accions i indicadors relacionats en els plans i recollir els suggeriments de les parts per a millorar la prestació de les assistències i la gestió dels serveis.

d. Reunions tècniques dels secretaris interventors a la comarques: els secretaris interventors del SAM fan reunions amb els secretaris interventors i el personal dels ens locals, per analitzar les novetats legislatives i actualitzar els coneixements dels assumptes d'interès municipal.

e. Enquesta de valoració: s'efectua una enquesta als ens locals per valorar l'efectivitat de l'assistència i de la prestació dels serveis inclosos en els Plans d'assistència i cooperació municipal de la Diputació de Tarragona i els consells comarcals.

**Vuitena.** Dotació econòmica



## Consell Comarcal del Baix Ebre

8.1 Anualment es fixa i s'aprova la distribució econòmica dels programes per a cada consell comarcal i les partides pressupostàries concretes d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Diputació de Tarragona.

8.2 Els imports màxims per a l'any 2016 estan consignats en les partides pressupostàries 1010.943.46500 i 1010.943.76500 del pressupost vigent de la Diputació de Tarragona, d'acord la següent distribució econòmica:

Consell Comarcal	Inversions supramunicipals	Assistència i gestió de serveis	TOTAL APORTACIÓ DIPUTACIÓ 2016
Alt Camp	87.870,00	351.481,00	439.351,00
Baix Camp	150.924,00	603.698,00	754.622,00
Baix Ebre	95.805,00	383.218,00	479.023,00
Baix Penedès	84.745,00	338.982,00	423.727,00
Conca Barberà	80.534,00	322.135,00	402.669,00
Montsià	83.025,00	332.102,00	415.127,00
Priorat	73.847,00	295.387,00	369.234,00
Ribera Ebre	81.954,00	327.814,00	409.768,00
Tarragonès	164.583,00	658.333,00	822.916,00
Terra Alta	72.080,00	288.320,00	360.400,00
TOTALS	975.367,00	3.901.470,00	4.876.837,00

### **Novena.** Aplicació dels recursos econòmics i condicions específiques

9.1 Els consells comarcals destinen els recursos econòmics anuals al Programa d'assistència i gestió de serveis i al Programa d'inversions.

9.2 En relació amb el Programa d'assistència i gestió de serveis, els consells comarcals determinen l'import dels recursos econòmics del Conveni assignats a les assistències bàsiques i a la gestió dels serveis mancomunats que volen prestar.

9.3 Amb caràcter general els consells comarcals poden finançar, amb càrrec al Conveni, despeses dels capítols 1 i 2 del seu pressupost directament relacionades amb la prestació de l'assistència i la gestió del servei

9.4 Les condicions específiques que regulen l'execució de les accions del Programa d'assistència i gestió de serveis, són les següents:

#### A. ASSISTÈNCIA BÀSICA ALS MUNICIPIS :

1. Àmbit social: assistència als municipis i entitats municipals descentralitzades.

- Com a mínim el 20 % de l'import total del Programa d'assistència i gestió de serveis s'ha de destinar a assistències i serveis de caràcter social, llevat el cas que el consell comarcal justifiqui la correcta prestació a la seva comarca, mitjançant acord de l'òrgan competent notificat als tots els municipis.



- Excepcionalment, per les assistències i serveis de caràcter social es poder finançar despeses del capítol 4 del pressupost.
2. Els consells comarcals han d'avaluar de forma contínua, com a mínim, les accions incloses obligatòriament. La finalitat és mesurar i observar els efectes de les accions i contrastar el grau d'assoliment de les finalitats previstes, per conèixer el seu impacte abans, durant i després de la seva implantació i poder definir nous objectius i línies de treball.

## B. GESTIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS

Finançament de les escoles de música municipals per garantir la seva viabilitat.

- Per garantir la viabilitat de les escoles de música municipals, els consells comarcals que l'any 2012 ajudaven al finançament de les esmentades escoles de la seva comarca, han de destinar, com a mínim, un import equivalent al de l'annualitat referida, llevat els casos que el consell comarcal justifiqui la innecessarietat del finançament, mitjançant acord de l'òrgan competent notificat a tots els municipis.
- Excepcionalment per a les escoles de música municipals es poden finançar despeses del capítol 4 del pressupost de l'ens comarcal.

9.5 Dins del Programa d'assistència i gestió de serveis es poden finançar les despeses generals de funcionament (material d'oficina, subministrament elèctric, aigua, manteniments, etc.), fins a un 5 % de l'import total de la dotació econòmica (assistència i gestió i inversions), sempre que es basin en costos reals imputables a actuacions associades als programes. El sistema del càlcul ha d'estar prèviament definit mitjançant un informe tècnic motivat.

9.6 Les condicions específiques que regulen l'execució de les inversions Programa d'inversions són les següents:

## C. INVERSIONS DE CARÀCTER SUPRAMUNICIPAL

### a. Inversions en camins públics de titularitat municipal.

La contractació i l'execució de la inversió l'han de fer els consells comarcals, però de forma excepcional les inversions les poden contractar i executar directament els ens locals de la comarca. En aquest cas és necessari que els consell comarcal compleixi dels requisits següents:

- a. Determinar dins del Pla, que la inversió d'abast o interès supramunicipal es pot contractar i executar directament pels municipis.
- b. Explicar i fonamentar les raons per les quals es tria aquesta opció de caràcter excepcional.
- c. Assumir la responsabilitat d'exigir als ens locals el compliment de les obligacions i dels terminis d'adjudicació i justificació determinats al Conveni.

Es poder fer a càrrec del Conveni altres inversions en obres i serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal en els cas que el consell comarcal justifiqui que no es necessari realitzar inversions en camins total o parcialment. El consell comarcal ha d'aprovar un acord de l'òrgan competent notificat a tots els municipis.  
Desena. Obligacions de les parts i requisits



10.1 Els consells comarcals es comprometen a dur a terme les accions següents:

- a. Analitzar i definir el model d'assistència i prestació dels serveis als municipis de la comarca en funció de les necessitats i les condicions regulades al Conveni.
- b. Elaborar i aprovar anualment el Pla d'assistència i cooperació entre la Diputació i el consell comarcal que recull els objectius, accions i indicadors a desenvolupar en el Programa d'assistència i el Programa d'inversions.
- c. Executar les accions incloses al Pla amb els recursos econòmics assignats i els indicadors de qualitat que es fixin.
- d. Presentar la documentació justificativa de les accions realitzades.
- e. Facilitar els recursos materials per al desplegament de l'assistència bàsica de la Diputació.
- f. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i no ser deutor de la Diputació.
- g. Complir amb les obligacions generals dels beneficiaris de les subvencions públiques previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- h. sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

10.2 La Diputació de Tarragona es compromet a dur a terme les accions següents:

- a. Revisar, coordinar i aprovar el Pla d'assistència i cooperació municipal entre la Diputació i el consell comarcal.
- b. Garantir l'assistència bàsica als municipis de la demarcació en els àmbits inclosos al catàleg de serveis.
- c. Lliurar als consells comarcals els recursos econòmics assignats a les accions del Pla.

#### **PUNT 4t- Aprovació inicial, de les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017**

En aplicació del Decret 219/1989, d'1 d'agost, que estableix la delegació de determinades competències en matèria d'ensenyament, entre les qual es troba la gestió del transport escolar col·lectiu i els ajuts individuals de desplaçament dels alumnes així com la gestió del servei escolar de menjadors i els ajuts de menjador. El Consell Comarcal del Baix Ebre té assumida, mitjançant conveni, la competència delegada de la gestió dels ajuts individuals de menjador.

El Consell Comarcal, en la seva vocació d'apropar els serveis a la comarca, té la voluntat de continuar gestionant els ajuts per a assistència al menjador escolar per a alumnes amb mancances socioeconòmiques del centre escolar.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i per unanimitat dels 25 membres que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer-** Aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador a la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2016/2017.

**Segon-** Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

**Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador a la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2016/2017**

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, per al curs escolar 2016/2017, per a la utilització del servei de menjador a la comarca del Baix Ebre, en els nivells de segon cycle d'educació infantil i ensenyament obligatori, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica d'acord amb el conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

**2. Beneficiaris i requisits generals**

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, d'educació primària i educació secundària obligatòria, durant el curs escolar 2016/2017.
- b) Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 3 en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda de l'alumne.
- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i per tant, gratuït, d'acord amb del Decret 160/96, de 14 de maig.
- d) Fer ús del servei de menjador escolar des de l'inici de curs.
- e) No superar el llindar de renda familiar anual d'acord amb el punt 7 d'aquestes bases.
- f) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- g) No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el





saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre.

h) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Coeficient	Any revisió
0,43	2003
0,37	2004
0,30	2005
0,26	2006
0,25	2007
0,25	2008
0,26	2009
0,28	2010
0,30	2011
0,32	2012
0,34	2013
0,36	2014
0,38	2015

i) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. De 17 de novembre, general de subvencions.

### 3. Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (C. Barcelona, 152 –Tortosa), de dilluns a divendres, en horari de 9h a 14h, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i



familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposen les següents clàusules:

### **3.1. Documentació obligatòria**

a) **Model normalitzat de sol·licitud** (Annex 1) degudament complimentat pel representant legal de l'alumne/a.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar les següents dades relatives a la renda, patrimoni familiar i convivència:

- Dades relatives a la renda i patrimoni: a l'apartat d'autorització, caldrà declarar tots els membres de la unitat familiar que conviuen al domicili amb el nom, cognoms, NIF/NIE dels majors de 14 anys i signatura de cadascun dels membres (en el cas dels menors de 18 anys haurà de signar el representant legal).

- Dades relatives a la convivència: el Consell Comarcal obtindrà aquestes dades de l'EACAT, a través de la Via Oberta, en cas que es detecti una errada substancial en el volant de convivència de la unitat familiar, expedit per l'ajuntament corresponent.

#### Altres consideracions

- Si sol·licita l'ajut més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.
- En el cas d'alumnes que acreditin la convivència en custòdia compartida amb els seus progenitors, hauran de presentar dues sol·licituds indicant el nombre de dies que l'alumne conviu amb cada progenitor.
- Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

b) **Fotocòpia del NIF/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) de tots els membres de la unitat de convivència o, en el cas de no disposar-ne, el certificat de naixement o llibre de família. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.

c) **Volant de convivència** a 31 de desembre de 2015.

d) **Codi identificador únic de l'alumne (IDALU)**. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

e) En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

### **3.2. Documentació no obligatòria**

Totes les famílies que compleixin amb els requisits especificats en l'article 2 i que acreditin, mitjançant els documents oficials especificats a continuació, alguna de les circumstàncies següents, seran objecte de puntuació complementària.

#### Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar (vegeu article 5.2.)

a) Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.

b) Família monoparental –quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s visqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el



títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.

- c) Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- d) Discapacitat de l'alumne o alumna o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònoms.
- e) Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques. Els Serveis Territorials comunicaran aquesta circumstància al Consell Comarcal quan així es produeixi.
- f) En cas d'alumnes escolaritzats en centres públics i d'educació especial, caldrà adjuntar la resolució corresponent de l'escolarització compartida i indicar els dies que hi assisteixen a la sol·licitud.
- g) Distància de més de 3km des del domicili on resideix l'alumne al centre escolar i per la durada del desplaçament superior a 25 minuts. S'acreditarà mitjançant certificat de distància emès per l'ajuntament corresponent.
- h) Conveni o sentència de divorci, si s'escau.
- i) Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- j) Les sol·licituds susceptibles d'informe social, hauran d'anar acompanyades del mateix en el moment de la seva presentació.

#### **4. Terminis de presentació de sol·licituds**

El termini per presentar la sol·licitud serà **del dia 2 al 31 de maig de 2016**.

Podran presentar sol·licituds fora de termini:

- Els alumnes que cursin el segon cicle d'educació infantil, el termini per presentar la sol·licitud serà fins el dia **20 de juny de 2016**.
- Els alumnes que es matriculin posteriorment a la data final del termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre amb la data de matriculació.
- Els alumnes procedents de centres d'una altra comarca que hagin obtingut l'ajut corresponent, adjuntant un certificat del director/a del centre de destí amb la data de matriculació.

També es podran acceptar sol·licituds fora de termini quan s'acrediti un elevat greuge econòmic i social sobrevingut, en situació de risc, i que no s'hagi pogut detectar en el termini ordinari de presentació de les sol·licituds. En aquests casos, per tal de valorar aquesta nova situació econòmica familiar, serà necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment la realitat dels fets causants de la nova situació.

#### **5. Criteris per a l'atorgament dels ajuts**



## Consell Comarcal del Baix Ebre

S'atorgaran ajuts del 50% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que cada centre, prèviament, haurà de comunicar al Consell Comarcal i que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament, en funció dels dies lectius amb servei de menjador establerts per al curs escolar 2016-2017.

La quantitat total de l'ajut, per als alumnes amb escolarització compartida, es determinarà en funció dels dies lectius d'assistència la centre ordinari.

### **Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:**

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2015 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

### **Càlcul de la renda familiar:**

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2015 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

**a)** Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a l'any 2015, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre anys anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

**b)** En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.



- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

**c)** A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueix el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.

**d)** Cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

### **5.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar**

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen les bases anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

**a)** Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

**b)** Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

**c)** No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

### **5.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.**

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 3.2.



Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental	1,5 punt
1. Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	3 punts
Condicció de discapacitat de l'alumne i/o germans de fins a un 33%	1,5 punt
2. Condicció de discapacitat de l'alumne i/o germans de més d'un 33%	3 punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques	3 punts

### 5.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social greu d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

1. Situació de risc social	10 punts
3. Situació de risc social greu	15 punts

## 6. Procediment de tramitació

Un cop rebuda la sol·licitud per part dels professionals de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre, es comprovarà que s'adjunti la documentació que es considera obligatòria per tramitar la sol·licitud.

Si la documentació és correcta i complerta es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun dels documents obligatoris es procedirà al seu requeriment i, un cop esmenat, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

La notificació del requeriment de documentació es durà terme via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud. En el cas que es retorni el requeriment, s'entendrà que l'adreça és incorrecta i el segon requeriment es realitzarà al centre.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, per a la qual cosa la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 7. Valoració dels ajuts

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels criteris determinats als punts 5, 5.1 i, quan s'escaigui, als punts 5.2. i 5.3.





**Tram garantit d'ajut del 50%:**

- El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	9.767,40 €
Segon adult (sustentador principal)	3.906,00 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	1.953,00 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	1.465,00 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars es concedirà un ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, resultaran denegades.

**Tram garantit d'ajut del 100%**

- El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	5.860,44 €
Segon adult (sustentador principal)	2.343,60 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	1.171,80 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	879,00 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars i s'assoleix una puntuació de **15 punts en els àmbits socials** dels punts 5.2 i 5.3, es concedirà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

**8. Concessió dels ajuts**

**8.1. Dotació pressupostària**

L'import màxim destinat als ajuts de menjador està condicionat a la signatura anual de les addendes econòmiques corresponents al conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

**8.2. Adjudicació**



L'atorgament dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2016-2017, i serà resolt pel president del Consell Comarcal d'acord, previ informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports.

#### 9. Notificació

Les concessions i denegacions es notificaran al sol·licitant de l'ajut i es comunicaran al responsable de la gestió del menjador.

Totes les comunicacions relatives als ajuts amb els gestors del servei de menjador i els centres es realitzaran mitjançant correu electrònic, previ consentiment, d'acord amb el model establert.

#### 10. Compactació dels ajuts

L'alumne beneficiari podrà compactar els ajuts parcials, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut i sempre en el mateix curs escolar. Aquesta situació excepcional de compactació s'haurà de distribuir en períodes setmanals (p.e. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.e. de setembre a febrer), sense fer cap tipus d'excepció.

El responsable de la gestió del menjador escolar, de conformitat amb el sol·licitant de l'ajut i la direcció del centre, podrà sol·licitar la compactació en un termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el model Annex 2 i fixarà els dies de la setmana en què aquests alumnes podran fer ús del servei.

No es podran sol·licitar canvis sobre les compactacions ja autoritzades ni retornar al sistema inicial d'ús diari. Els dies establerts a la sol·licitud de compactació, si l'alumne no assisteix al menjador escolar, no seran recuperables i, per tant, aquestes absències s'hauran de reflectir a la justificació mensual.

En cas de trasllat de centre dins de la comarca, es seguiran els criteris de compactació establerts pel centre de destí.

#### 11. Retroactivitat de l'ajut

L'ajut individual de menjador atorgat tindrà efectes retroactius i estarà condicionat a l'ús efectiu i degudament justificat del menjador. Si la sol·licitud es presenta fora del termini establert, l'ajut, en cas d'atorgar-se, tindrà efectes des de la data de presentació de la sol·licitud.

En el cas que l'adjudicació sigui posterior a l'inici de curs, si l'alumne ha fet ús del servei de menjador prèviament a la notificació de l'ajut, caldrà que el gestor del servei del menjador ho justifiqui degudament.

#### 12. Baixes: renúncies, absències, impagaments i trasllats de beca

Quan un alumne beneficiari de l'ajut de menjador causi baixa, el centre docent o l'entitat gestora del menjador comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre per escrit, d'acord amb l'annex 3.

Concepte	Casuística	Documentació per tramitar baixa	Durada de la baixa
----------	------------	---------------------------------	--------------------



<b>Renúncia</b>	Alumnes que renunciïn a l'ajut de menjador per qualsevol motiu.	Escrit de renúncia de la família o annex 3 per part de l'entitat gestora del menjador amb el vistiplau del director del centre escolar.	Baixa definitiva
<b>Absència</b>	Alumnes que no facin ús del servei de menjador durant 15 dies consecutius un cop notificat l'ajut, excepte en el cas que l'absència estigui degudament justificada.	Annex 3 per part de l'entitat gestora del menjador amb el vistiplau del director del centre escolar.	Baixa definitiva
<b>Impagament</b>	Alumnes que no paguin la part no subvencionada de l'ajut de menjador, d'acord amb les normes de funcionament de l'entitat gestora del menjador escolar	Annex 3 per part de l'entitat gestora del menjador amb el vistiplau del director del centre escolar.	Baixa temporal fins que es liquidin els deutes amb l'entitat gestora del menjador escolar
<b>Trasllat de centre (dintre la comarca)</b>	Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Baix Ebre	Annex 3 per part del centre escolar receptor de l'alumne.	Baixa temporal fins que el Consell Comarcal rebí la notificació del centre receptor.
<b>Trasllat de centre (fora de la comarca)</b>	Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre de fora de la comarca del Baix Ebre	Annex 3 per part del centre escolar emissor.	Baixa definitiva

Els alumnes procedents d'un altre centre d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador, automàticament tindran el mateix ajut (en %) que el que tenien concedit pel mateix concepte, a partir de la data d'alta informada pel centre.

### 13. Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació dels ajuts la tramitarà el responsable de gestió del menjador i, en el seu detriment, la direcció del centre, d'acord amb el model Annex 4, i haurà de reflectir els dies que els alumnes n'hagin fet ús (els dies festius no seran recuperables).

Les justificacions es faran arribar mensualment a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal abans del dia 10 del mes següent al que es justifica. L'última setmana de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els pagaments de



totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al responsable de la gestió del menjador del centre docent de l'alumne beneficiari de l'ajut i pel nombre de dies lectius durant els quals l'alumne hagi fet ús efectiu del servei, d'acord amb la justificació presentada pel centre. L'ingrés es farà efectiu al compte bancari indicat en l'imprès corresponent.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Baix Ebre, el pagament s'efectuarà directament a les empreses concessionàries del servei.

#### **14. Obligacions dels beneficiaris, control i inspecció**

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut i les entitats gestores estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista d'assistència efectiva al menjador escolar.
- Les justificacions mensuals han de reflectir la realitat dels assistents. En cas que el Consell Comarcal, amb el corresponent control del servei, demostrí que no és així, l'entitat gestora haurà de reintegrar l'import justificat indegudament.
- En el cas dels alumnes que hagin sol·licitat un sistema de compactació, el Consell Comarcal podrà supervisar que es compleixi la compactació sol·licitada i, en cas que es detecti que no es així, es podrà procedir a la retirada total o parcial de l'ajut.
- El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

#### **15. Revisió de sol·licituds**

Es podrà presentar una única sol·licitud de revisió. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats i es comunicarà al gestor del servei de menjador.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. Cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model Annex 5.

### 16. Compatibilitats

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. En cas de ser així, el Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament per part de l'usuari o del gestor del menjador escolar.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

### 17. Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb els criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres sufragats amb fons públics per al curs 2016-2017, dictats pel Director General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del departament d'Ensenyament amb data 23 de març de 2016.

Si aquest document no és suficient o adequat per resoldre els dubtes de l'aplicació d'aquestes bases, es podrà atendre a les disposicions de la normativa vigent de procediment administratiu.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

**Tercer-** Trametre les bases a tots els centres escolars i les AMPA de la comarca del Baix Ebre.



**PUNT 5è- Aprovació, si s'escau, de l'acceptació de la delegació de competències en matèria de residus acordada per l'Ajuntament de Tortosa**

Amb data 14 de desembre de 2015 el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre va acordar acceptar la delegació de competències en matèria de gestió de residus atorgada per diferents ajuntaments de la comarca fonamentada en el fet que la comarca del Baix Ebre ha apostat per redefinir les actuacions i la forma de gestió comarcal dels gestió de residus i altres qüestions mediambientals i, a fi d'optimitzar recursos humans i sinèrgies amb les altres comarques de les Terres de l'Ebre, especialment amb la veïna comarca del Montsià i per tal de poder crear economies d'escala que puguin afavorir els seus municipis, per a la qual cosa van crear el Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre, com a ens instrumental per actuar en aquests camps

En aquella data, l'Ajuntament de Tortosa, no havia adoptat cap acord al respecte i ara, en sessió plenària de data 4 d'abril de 2016, ha acordat:

**Primer.** Deixar sense efecte la delegació de competències en matèria de gestió de residus atorgada per aquest ajuntament al Consorci per a la Gestió dels Residus de la comarca del Baix Ebre

**Segon.** Delegar temporalment en el Consell Comarcal del Baix Ebre l'exercici de les següents competències de gestió de residus en el terme municipal de Tortosa:

- Gestió integral de les següents fraccions de residus municipals: paper, vidre, envasos i orgànica
- Gestió de deixalleria fixa i mòbil
- Transferència, transport i tractament de la fracció resta en centre autoritzat

**Tercer.** La vigència de la present delegació s'estableix fins el dia 31 de desembre de 2016, prorrogable tàcitament per trimestres successius, fins a un total de quatre, tret de comunicació de renúncia al període de pròrroga, amb dos mesos d'anticipació.

**Quart.** Aprovar el "Conveni de regulació de la delegació de competències, de gestió de residus de l'Ajuntament de Tortosa a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb encàrrec de gestió al COPATE, quin text s'annexa al present acord, així com la fitxa quadre de preus adjunta.

**Cinquè.** Atès que la delegació comporta la transferència de recursos necessària per exercir-se, l'Ajuntament de Tortosa i el Consell Comarcal de Baix Ebre signaran anualment un conveni de regulació i de quantificació econòmica de la delegació

**Sisè.** Donar-se per assabentat i mostrar la conformitat al fet que el Consell Comarcal del Baix Ebre encarregui la gestió al seu ens instrumental, Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre, per tal que aquest ens esdevingui servei tècnic i dugui a terme totes les actuacions administratives necessàries per a la formalització de tots els contractes administratius corresponent.

**Setè.** Notificar aquest acord de delegació al Consell Comarcal del Baix Ebre per tal que procedeixi a la seva acceptació i publicació. Acceptada la delegació aquesta serà efectiva a partir del dia 1 de maig de 2016.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de gestió ambiental i sector primari, i per unanimitat dels 25 membres que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:





**Primer.** Acceptar la delegació temporal de l'exercici de les següents competències en matèria de gestió de residus, al seu terme municipal, aprovada per l'Ajuntament de Tortosa en sessió plenària de data 4 d'abril de 2016,

- Gestió integral de les següents fraccions de residus municipals: paper, vidre, envasos i orgànica
- Gestió de deixalleria fixa i mòbil
- Transferència, transport i tractament de la fracció resta en centre autoritzat

**Segon.** Aprovar el conveni de regulador de la delegació de competències al Consell Comarcal del Baix Ebre i d'encàrrec de gestió al Consorci de Politiques Ambientals de les Terres de l'Ebre que s'annexa a aquest dictamen

**Tercer.** Facultar el president del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

## **PUNT 6è- Donar compte de la resolució de Presidència d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2015**

### **1. ANTECEDENTS**

1.1 En data 15 de març de 2016 el president va sol·licitar informe a la secretaria i a la intervenció de la corporació.

1.2 En data 16 de març de 2016 la secretaria va emetre informe sobre la tramitació de la liquidació del pressupost del 2015.

1.3. En data 5 d'abril de 2016 la interventora va emetre informe sobre el compliment dels resultats obtinguts a la liquidació.

1.4 En data 6 d'abril de 2016 la interventora va emetre informe sobre el càlcul dels objectius del compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute de la liquidació del pressupost de l'exercici 2015.

1.5 Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2015 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté el següent resultat:

#### **1.5.1. Pressupost de despeses:**

<b>1. Exercici en curs:</b>	
Pressupost inicial de despeses:	11.139.506,26
Modificacions de despeses:	1.133.529,95
Pressupost definitiu de despeses:	12.273.036,21
Despeses autoritzades:	10.487.436,21
Despeses compromeses:	10.487.436,21
Obligacions reconegudes:	10.304.379,69
Despeses ordenades:	7.537.906,66
Pagaments realitzats:	7.519.984,81



Obligacions pendents de pagament:	2.784.394,88
<b>2. Exercicis tancats :</b>	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	3.688.554,53
Baixes, anul·lacions, cancel·lacions:	1.175,34
Pagaments realitzats:	3.687.379,19
Obligacions reconegudes pendents de pagament al final de l'exercici:	113.331,77
<b>CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:</b>	<b>2.897.726,65</b>

### 1.5.2. Pressupost d'ingressos:

<b>1. Exercici en curs:</b>	
Pressupost inicial d'ingressos:	11.139.506,26
Modificacions d'ingressos:	1.133.529,95
Pressupost definitiu d'ingressos:	12.273.036,21
Drets reconeguts:	9.900.099,59
Drets anul·lats:	0,00
Devolució d'ingressos:	0,00
Recaptació neta:	7.009.225,68
Drets pendents de cobrament:	2.890.873,87
<b>2. Exercicis tancats :</b>	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	5.182.500,93
Baixes:	31.261,83
Recaptació:	4.092.691,74
Drets pendents de cobrament al final de l'exercici:	1.058.547,36
<b>DEUTORS PENDENT DE COBRAMENT:</b>	<b>3.949.421,23</b>

### 1.5.3. Resultat pressupostari de l'exercici:

	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT
a. Operacions corrents	8.591.967,97	8.242.048,63		349.919,34
b. Altres operacions no financeres	1.148.131,62	1.894.764,49		-746.632,87
<b>1. Total operacions no financeres (a+b)</b>	<b>9.740.099,59</b>	<b>10.136.813,12</b>		<b>-396.713,53</b>
2. Actius financers	0,00	0,00		- 0,00
3. Passius financers	160.000,00	167.566,56		- 7.566,56
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI</b>	<b>9.900.099,59</b>	<b>10.304.379,68</b>		<b>- 404.280,09</b>
<b>AJUSTOS:</b>				
4. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			274.750,00	
5. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			328.126,02	
6. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			77.561,06	
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTA'</b>				<b>121.034,87</b>

### 1.5.4. Romanent de tresoreria:



	<b>IMPORTS ANY</b>	
1. (+) Fons líquids		<b>1.753.985,88</b>
2. (+) Drets pendents de cobrament		<b>4.031.639,63</b>
(+) del Pressupost corrent	2.890.873,87	
(+) de Pressupostos tancats	1.058.547,36	
(+) d'operacions no pressupostàries	82.218,40	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		<b>5.161.250,59</b>
(+) del Pressupost corrent	2.784.394,88	
(+) de Pressupostos tancats	113.331,77	
(+) d'operacions no pressupostàries	2.263.523,94	
4. (+) Partides pendents d'aplicació		<b>-314.610,52</b>
(-) de cobraments realitzats pendents d'aplicació pressupostària	314.610,52	
(+) de pagaments realitzats pendents d'aplicació pressupostària	0,00	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3)		<b>309.764,40</b>
II. Saldos de dubtós cobrament		<b>114.176,49</b>
III. Excés de finançament afectat		<b>77.561,06</b>
<b>IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)</b>		<b>118.026,85</b>

#### 1.5.5. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdit ascendeix a 1.785.600,00 €. Estan formats pels romanents d'incorporació obligatòria i voluntària. Els d'incorporació obligatòria voluntària figuren com a ajustos en l'estat del Romanent de tresoreria anterior, a l'epígraf III. *Excés de finançament afectat*.

Concepte	Import
Resta llars d'infants 2015-16	49.414,22
Resta conveni Diputació llibres 15-16	18.048,01
EbreDigital. Contracte campanyes	2.000,00
Setmanari l'Ebre. Contracte campanyes	2.000,00
Doble Columna. Contracte campanyes	2.500,00
Subvencions atorgades pendents justificar	2.103,91
Resta subv. Arxiu 2015	375,85
Amortització préstec 4t 15	1.119,07
<b>TOTAL</b>	<b>77.561,06</b>

1.6. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté, per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a



7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària.

L'entitat local presenta una *necessitat de finançament per import de 66.429,65 €* d'acord amb el següent detall:

<b>Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat</b>	
Ingressos no financers	9.740.099,59
Despeses no financeres	10.136.813,13
<b>Dèficit no financer</b>	<b>-396.713,54</b>
<b>Ajustos d'ingressos</b>	
Recaptació	2.157,87
PTE	0,00
Interessos	0,00
<b>Ajustos de despeses</b>	
Compte 413	0,00
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'avals	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	9.742.257,46
Despeses ajustades	9.808.687,11
<b>Necessitat de finançament</b>	<b>-66.429,65</b>

#### 1.7. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2014 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2015.

La despesa computable de l'exercici 2015 serà la no financera, exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents d'Administracions Públiques i transferències vinculades als sistemes de finançament de les Corporacions Locals, les despeses finançades amb superàvit de la liquidació i, si escau, aplicarem els ajustos que estableix la tercera edició de la "Guia per la determinació de la Regla de la despesa de l'article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a les Corporacions Locals", de la IGAE.

Aquest resultat el compararem amb l'obtingut en la liquidació del 2014 a la qual aplicarem la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini de l'economia espanyola que del 2014 al 2015 és del 1,3% i, si s'escau, afegirem els increments normatius amb caràcter permanent (i anàlogament les disminucions de recaptació avalades per canvis normatius).



En el quadre següent es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost 2015 compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, l'entitat local compleix la Regla de la despesa amb un marge de 19.752,83 €

Concepte	Liquidació exercici 2014	Liquidació exercici 2015
<b>Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos</b>	<b>9.830.240,17</b>	<b>10.079.969,55</b>
<b>AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-Venda de terrenys i altres inversions reals.	0,00	0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.	0,00	0,00
+/-Execució d'aval.	0,00	0,00
+Aportacions de capital.	0,00	0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.	0,00	0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	0,00	0,00
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.	0,00	0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.	0,00	0,00
+/-Arrendament financer.	0,00	0,00
+Préstecs	0,00	0,00
-Mecanisme extraordinari de pagament a proveïdors 2012	0,00	0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques	0,00	0,00
Altres	0,00	0,00
<b>Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute</b>	<b>9.830.240,17</b>	<b>10.079.969,55</b>
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	0,00	0,00
<b>- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques</b>	<b>8.220.497,83</b>	<b>8.469.053,39</b>
Unió Europea	0,00	65.000,00
Estat	0,00	0,00
Comunitat Autònoma	7.114.428,86	7.130.319,97
Diputacions	644.722,95	831.998,00
Altres Administracions Públiques	461.346,02	441.735,42
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
<b>- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació</b>		<b>0,00</b>
<b>Total despesa computable a l'exercici (1)</b>	<b>1.609.742,34</b>	<b>1.610.916,16</b>
<b>Taxa de referència de creix. del PIB (2)</b>	<b>0,013</b>	
<b>Despesa computable incrementada per la taxa de referència</b>	<b>1.630.668,99</b>	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	0,00	
- canvis normatius que suposen decrements permanents	0,00	



de la recaptació (3)		
<b>a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)</b>	<b>1.630.668,99</b>	
<b>b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)</b>		<b>1.610.916,16</b>
<b>Marge de compliment</b>		<b>19.752,83</b>
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		0,07%

## 1.8. Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat

### 1.8.1. Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats

El volum de deute viu a 31/12/2015, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és el següent:

Nivell de deute viu		Import
1 (+)	<b>Ingressos liquidats consolidats: ( Cap. 1 a 5)</b>	<b>8.591.967,97</b>
2 (-)	CCEE	0,00
3 (-)	QQUU	0,00
4 (-)	ALTRES	0,00
5	<b>Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2-3-4)</b>	<b>8.591.967,97</b>
6	<b>Deute viu a 31 de desembre a llarg termini</b>	<b>709.745,39</b>
7	<b>Deute viu a 31 de desembre a curt termini</b>	<b>1.700.000,00</b>
8	<b>Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)</b>	<b>28,05%</b>

### 1.8.2. Període mig de pagament

El PMP del quart trimestre informat al MINHAP ha estat de 82,08 dies.

## FONAMENTS DE DRET

1. La liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

2. Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, i la recaptació neta.

3. L'article 93.2 del RD 500/90 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar:





- Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre
- El resultat pressupostari de l'exercici
- Els romanents de crèdit
- El romanent de tresoreria

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer durant l'any en curs i el següent.

5. Atesa la nova redacció de l'art. 32 de la LOEPSF, que regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.

6. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

7. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Per tant, **RESOLC:**

**Primer.-** Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2015, que en termes consolidats figura a la part .

**Segon.-** Elaborar i aprovar un pla econòmic financer formulat per l'any en curs i el següent per corregir el desequilibri.



**Tercer.-** Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.

**Quart.-** Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

### **PUNT 7è- Donar compte del compliment del pla de sanejament**

Atesa la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat núm. 101 de 25 d'abril de 2009 del Reial decret-Llei 5/2009, de 24 d'abril, de mesures extraordinàries i urgents per a facilitar a les Entitats Locals el sanejament de deutes pendents de pagament amb empreses i autònoms.

Atès que, de conformitat amb l'establert a l'article 1 del Reial decret-Llei 5/2009, de 24 d'abril, aquesta Entitat va liquidar el seu pressupost de 2008 amb romanent de tresoreria negatiu i per tant tenia la possibilitat de finançar el seu import amb endeutament bancari. Atès que de conformitat amb l'establert a l'article 3.1 del Reial decret-Llei 5/2009, de 24 d'abril, per a finançar el seu import amb endeutament bancari era necessari un pla de sanejament que va ser aprovat amb data 10 de juliol de 2009

Atès l'informe de Secretària, emès en data 15 d'abril de 2016, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a avaluar el compliment anual del pla de sanejament.

Atès l'informe d'intervenció de data 15 d'abril de 2016, sobre el compliment anual del pla de sanejament que es transcriu:

**PRIMER.** El pla de sanejament va aprovar les següents mesures:

#### **INGRESSOS:**

- Reforma de les Taxes i Preus Públics Vigents Actualment:
  - Taxa serveis generals
  - Taxa transport adaptat
  - Taxa ponència avaluació
  - Preu públic teleassistència
  - Revisió preus públics fins cobrir el cost del servei
- Increment en l'obtenció de Subvencions Corrents
- Captació d'aportacions de particulars i empreses
- Augment d'ingressos patrimonials i altres de dret privat

#### **DESPESES**

- Disminució de despeses de personal
  - Disminució de despeses de personal
  - Reduir les contractacions laborals temporals
- Disminució de despeses en béns corrents i serveis
- Reorganització de serveis comarcals

**SEGON.** Els resultats obtinguts són els següents:

#### **INGRESSOS:**



- S'han mantingut i/o disminuït els ingressos de les taxes de serveis socials però, en canvi hi ha hagut un increment per l'aplicació de la taxa de serveis ambientals i la turística que no estaven en l'exercici anterior o s'havien iniciat a mitjans de l'any.
- En general, les transferències corrents que finançaven els diferents serveis conveniats o traspassats s'han mantingut amb els imports del l'any 2014, inclús s'han incrementat com és el cas del FCL (encara que en el 2014 es va atorgar la diferència de l'any 2013), els convenis de consum, Arxiu Històric, EAIA, SIFE, ICIF, i nous plans d'ocupació; mentre que d'altres com l'addenda d'Ensenyament i l'aportació de la Diputació per al transport no obligatori han disminuït.
- No s'han aconseguit els ingressos previstos que finançaven actuacions com premis de recerca, premi Solidaritat, premi emprenedors, convenis amb empreses privades per al funcionament de diversos serveis, etc.
- En canvi s'han produït ingressos provinents de la Caixa per a finançar el tiquet fresc i la compra del nou vehicle de transport adaptat i de Metropolis per a finançar la posada en funcionament d'Ebreterra
- El Consell d'Administració de PEBESA va prendre la decisió de no repartir dividend del resultat de 2015 i només s'ha comptabilitzat l'import de la reducció de capital social acordada el 2014 i ingressada en aquest exercici
- Les concessions de les estacions de Benifallet i Aldover han seguit amb les concessions encara que hi hagut una manca de pagament del arrendatari d'aquesta última que ha suposat haver d'assumir els costos de l'electricitat per part del Consell i dotar com a dubtós cobrament el període de setembre a desembre de 2015
- Els ingressos de capital que finançaven les inversions s'han produït d'acord amb el pressupostat a excepció d'una subvenció de la Diputació per al CIDTBE
- L'acabament de les obres d'Ebreterra ha fet necessària la concertació d'una operació de crèdit per import de 160.000,00 €

#### DESPESES:

- La despesa corresponent al personal d'administració general s'ha executat d'acord amb el previst al pressupost inicial i hi ha poques variacions
- S'ha mantingut la contenció les despeses de funcionament, concretament en compra de bens corrents i serveis.
- S'ha aconseguit que la gran majoria dels serveis que es presten es puguin finançar mitjançant els ingressos dels diferents convenis i les aportacions dels usuaris dels mateixos.
- La despesa més elevada ha estat la derivada de la inversió en el Centre d'Innovació i Desenvolupament Turístic que ja va iniciar-se en el 2013 i s'ha finalitzat en aquest exercici. Si han destinat gran quantitat de recursos propis i una operació de crèdit que no ha suposat un increment en la càrrega financera per ser menor a les amortitzacions de l'exercici.
- També s'han imputat a les aplicacions del pressupost les despeses corrents de funcionament del CITBE per un període de nou mesos degut a un canvi de plantejament en la gestió ja que estava prevista en el pressupost de Baix Ebre Innova i, finalment s'ha dut a terme a càrrec del pressupost del Consell.

Realitzada la tramitació legalment establerta i atès l'Informe de Secretària de data 15 d'abril de 2016, es proposa al Ple de la Corporació:



PRIMER. Efectuar la presa de coneixement de l'informe d'intervenció pel qual s'avalua el compliment anual del pla de sanejament que s'ha transcrit, als efectes previstos a l'article 9.3 del Reial decret-Llei 5/2009, de 24 d'abril.

SEGON. Que per part de la Intervenció Comarcal, es comuniqui aquest informe al Ministeri d'Economia i Hisenda.

**PUNT 8è- Propostes d'urgència**

No se'n produeixen

**PUNT 9è- Torn de control, precís i preguntes**

No se'n produeixen

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 13:40 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

La secretària accidental,

Vist i plau  
El President,