



ACTA 05/2016 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

President

Sr. Daniel Andreu Falcó

Consellers:

Beltran Piñol, Maria José - Vicepresidenta primera

Josep Felip Monclús Benet - Vicepresident segon

Jose Emilio Bertomeu Río - Vicepresident tercer

Cid Martí, Ferran - Vicepresident quart

Roig Montagut, Enric - Vicepresident cinquè

Aviño Martí, Roger - Vicepresident sisè

Adell Moragrega, Enric

Codorniu Suñer, Josep

del Pino Homedes, Joaquin

Espinach Pegueroles, Lluís

Ferré Fandós, Alfredo

Forès Hernández, Teresa

Franch Arques, Kilian

Gas Ferré, Francesc

Gómez Comes, Joan Pere

Jordan Farnós, Jordi

Mas Sabaté, Josep

Navarro Serra, Josep Antoni

Puell García, Maria Teresa

Segarra Piñana, Joan

Serra Ventura, Carlos

Tomàs Royo, Rafel

Zapater Alifonso, Elisabet

Zaragoza Vallés, Sandra

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió el Sr. Joan Navarro Cabrera, gerent i la interventora de fons, Sra. Maria Teresa Barberà Martí

A Tortosa, sent les 14:35 hores del dia 20 de maig de 2016, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Daniel Andreu Falcó, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de Presidència de data 17 de maig de 2016, sota el següent ordre del dia:



- 1r. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 22 d'abril de 2016
- 2n. Donar compte del canvi de portaveu del grup comarcal de CiU
- 3r. Donar compte de resolucions de Presidència.
- 4t. Aprovació, si s'escau de la ratificació de sol·licitud del contracte programa de serveis socials
- 5è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb CAIXABANC per col·laboració econòmica en el programa Tiquet Fresc
- 6è. Aprovació, si s'escau, de l'acord regulador del Programa Compartim taula amb el Centre de Dia de l'Aldea
- 7è. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de signatura del conveni amb la Diputació de Tarragona per al desenvolupament del projecte Pla d'Ocupació del Baix Ebre 2016.
- 8è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb els ajuntaments de la comarca per l'atorgament de subvencions directes per arranjamet de camins municipals, exercici 2016
- 9è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per regular la delegació de competències
- 10è. Aprovació, si s'escau, del conveni-model a signar amb les associacions de mares i pares de la comarca per a la gestió dels menjadors escolars
- 11è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases per la selecció i creació de borsa de treball de personal laboral temporal: tècnic –informador turístic
- 12è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases per la selecció i creació de borsa de treball de personal laboral temporal: tècnic borsa d'habitatge
- 13è. Donar compte de l'informe de morositat i del període mitjà de pagament
- 14è. Propostes d'urgència
- 15è. Torn de control, precs i preguntes

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.



PUNT 1r- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 22 d'abril de 2016

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 25 membres, l'acta 04/2016 de la sessió ordinària de data 22 d'abril de 2016.

PUNT 2n- Donar compte del canvi de portaveu del grup comarcal de CiU

Els assistents es donen per assabentats del canvi de portaveu del grup comarcal de CiU, passant el Sr. Kilian Franch a portaveu titular i el Sr. Joan Pere Gómez a portaveu suplent

PUNT 3è- Donar compte de resolucions de Presidència.

NÚM.	ASSUMPTE
AP10	Donar d'alta, modificar i donar de baixa del servei de transport adaptat diverses sol·licituds presentades
I06	Disposar que el Compte General sigui sotmès a informe de la Comissió Especial de Comptes en data 20 de maig de 2016 a les 14,00 h.
P29	Aprovar la llista provisional admesos i exclosos al procediment de selecció urgent d'una persona com a auxiliar administratiu de suport, amb contracte laboral temporal, adscrita a l'àrea d'ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre
P30	Contractar, sota la modalitat de contracte temporal, per obra o servei determinat, a temps parcial, la Sra. Dolors Rodríguez Miravalls, per tal de desenvolupar les tasques d'acompanyant del servei de transport escolar.
P31	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Meritxell Baiges Sabaté, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar.
P32	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat d'interinitat a temps complet, el Sr. Xavier Vilagrassa Sentis, per tal de desenvolupar les tasques de conductor del vehicle de transport adaptat.
P33	Acceptar la petició de baixa voluntària presentada pel Sr. Raul Papaseit Serrano i, consegüentment, donar per finalitzat amb efectes del dia 30 d'abril de 2016, el contracte de treball temporal, per obra o servei determinat, a temps complet, subscrit amb aquesta treballador en data 16 de novembre de 2015
P34	Assignar, a partir del dia 4 d'abril de 2016 al Sr. Francesc Luque Crespillo, les tasques de xòfer de la ruta 5 del Departament d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal del Baix Ebre, que es realitzaran amb 25 hores setmanals, i la resta de jornada laboral (12,5 hores) realitzarà tasques d'auxiliar subaltern.
P35	Contractar, sota la modalitat de contracte laboral temporal, per acumulació de tasques, a jornada completa, el Sr. Joan Verge Chillida, per tal de desenvolupar les tasques d'auxiliar administratiu, adscrit a l'àrea d'ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre.
P36	Concedir a la funcionària Maria Teresa Salvadó Antó, amb DNI 40932271 E, comissió de serveis a l'Ajuntament de Tortosa per un període d'un any a comptar dia 8 de maig de 2016 fins el 7 de maig de 2017



P37	Prorrogar el contracte temporal, eventual per circumstàncies de la producció, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Estefanía Calabuig Martínez en data 9 de novembre de 2015, per tal de desenvolupar les tasques de pedagog a la ICIF del Consell Comarcal del Baix Ebre.
P38	Modificar el contracte de treball temporal, per obra o servei determinat, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Maria Jesús Cervera Flores en data 17 de setembre de 2013 per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb la qual cosa passa a realitzar una jornada laboral de 35 hores setmanals.
P39	Declarar admesos els aspirants per participar en el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de treballador/a familiar:
P40	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat d'interinitat a temps parcial, el Sr. Xavier Vilagrassa Sentis, per tal de desenvolupar les tasques de conductor del vehicle de transport adaptat.
P41	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Maria Cinta Bertomeu Franch, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar.
S13	Autoritzar l'abocament de les aigües residuals generades per l'activitat GESTIÓ SANITÀRIA I ASSISTENCIAL DE TORTOSA, SAM, que caldrà incorporar a la llicència ambiental de l'empresa amb les condicions establertes
S14	Autoritzar l'abocament de les aigües residuals generades per l'activitat DELTA GARCI SL, amb les condicions establertes en l'apartat de mesures en relació amb la gestió de les aigües residuals.
S15	Autoritzar l'abocament de les aigües residuals generades per l'activitat ESTACIÓ DE SERVEI CERVANTES, que caldrà incorporar a la llicència ambiental de l'empresa amb les condicions establertes en l'apartat de mesures en relació amb la gestió de les aigües residuals.
S16	Autoritzar l'abocament de les aigües residuals generades per l'activitat DELTA GARCI SL, amb les condicions establertes en l'apartat de mesures en relació amb la gestió de les aigües residuals.
S17	Autoritzar l'abocament de les aigües residuals generades per l'activitat DELTA GARCI SL, amb les condicions establertes en l'apartat de mesures en relació amb la gestió de les aigües residuals.
S18	Autoritzar l'abocament de les aigües residuals generades per l'activitat FILAMAN SL, amb les condicions establertes en l'apartat de mesures en relació amb la gestió de les aigües residuals.
S19	Autoritzar l'abocament de les aigües residuals generades per l'activitat PUBLIART TERRES DE L'EBRE, SL, amb les condicions establertes en l'apartat de mesures en relació amb la gestió de les aigües residuals.

PUNT 4rt- Aprovació, si s'escau de la ratificació de sol·licitud del contracte programa de serveis socials

"D'acord amb la Llei 12/2007 de Serveis Socials, on es preveu l'establiment de convenis quadriennals de coordinació i cooperació interadministrativa amb els ens locals i després de les experiències dels Contractes Programa 2008-2011 i 2012-2015, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té la voluntat de continuar avançant en aquest model de relació interadministrativa que fomenta una major coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament i els ens locals, mitjançant el Contracte programa de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019. El Consell comarcal del Baix Ebre ha presentat les seves propostes d'actuació a incloure en el document que regularà l'atenció a les persones el els propers anys.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i per unanimitat dels 25 membres que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Ratificar la sol·licitud del projecte d'interès de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a ajuntaments de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens locals supramunicipals, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord."

PUNT 5è- Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb CAIXABANC per col·laboració econòmica en el programa Tiquet Fresc

"La Fundació Bancària "la Caixa", contempla entre els seus objectius la realització d'obres benèfiques i socials, pròpies o en col·laboració amb institucions del país, atenent les diferents necessitats de la societat.

La missió de la Fundació Bancària "la Caixa" es contribuir al progrés de les persones i de la societat, amb especial incidència en els col·lectius més vulnerables, ja sigui a través de programes propis, aliances estratègiques o col·laboracions amb tercers, mitjançant actuacions eficients i, en el seu cas innovadores, avaluable en quant als seus resultats i susceptibles de ser transferides a altres entitats.

La Fundació Bancària "la Caixa" desenvolupa programes socials, educatius, culturals, científics i mediambientals amb una vocació transformadora.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, desenvolupa, entre d'altres, les competències que li atribueixen les lleis del parlament de Catalunya.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix els diferents nivells de prestació dels serveis socials, estructurant-los en dos nivells: l'atenció bàsica i l'atenció especialitzada i defineix l'atenció bàsica com el dispositiu d'informació, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual o comunitari que, és l'eix vertebrador de tota la xarxa de serveis socials i assigna als consells comarcals la prestació d'aquesta atenció per als municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial. En l'esquema de prestació dels serveis socials bàsics s'inclouen els ajuts econòmics per a situacions d'urgència social.

És voluntat de les parts establir un marc de col·laboració en el qual es promogui la realització del projecte Tiquet Fresc i en concret en el desenvolupament, per aquesta, Fundació del programa esmentat.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i per unanimitat dels 25 membres que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:



Primer- Aprovar el conveni a signar amb FUNDACIÓ BANCÀRIA LA CAIXA per a la col·laboració per afavorir el desenvolupament de les diverses activitats de caràcter cultural i social , especialment el Projecte Tiquet Fresc que permet ampliar el sistema de cobertura de necessitats bàsiques d'alimentació de la població mes desfavorida.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBR EI LA FUNDACIÓ BANCÀRIA LA CAIXA PER AFAVORIR EL DESENVOLUPAMENT DE DIVERSES ACTIVITATS DE CARÀCTER CULTURAL I SOCIAL – PROGRAMA TIQUET FRESC

_____, de maig de 2016

REUNITS

D'una banda, el Sr. Joaquim Macià Viladomat, Director del Centre Institucions Catalunya de Caixabank, actuant en nom i representació de la Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa" (en endavant, Fundació Bancària "la Caixa"), entitat domiciliada a Barcelona, Avinguda Diagonal, 621-629, i amb NIF núm. G-58899998.

De l'altra, el Sr. Daniel Andreu Falcó, amb NIF num. 40913184W, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Ebre (en endavant, l'Entitat), com a President, en virtut de la seva elecció en sessió plenària de data 8 de juliol de 2015, amb domicili a Carrer Barcelona, 152 de 43500 Tortosa, i amb CIF núm. P9300004J.

Les parts es reconeixen mútua i recíprocament, en la condició en què actuen, la capacitat legal suficient per a subscriure aquest Conveni i a aquests efectes,

MANIFESTEN

I.- Que la Fundació Bancària "la Caixa", contempla entre els seus objectius la realització d'obres benèfiques i socials, pròpies o en col·laboració amb institucions del país, atenant les diferents necessitats de la societat.

La missió de la Fundació Bancària "la Caixa" es contribuir al progrés de les persones i de la societat, amb especial incidència en els col·lectius més vulnerables, ja sigui a través de programes propis, aliances estratègiques o col·laboracions amb tercers, mitjançant actuacions eficients i, en el seu cas innovadores, avaluables en quant als seus resultats i susceptibles de ser transferides a altres entitats.

La Fundació Bancària "la Caixa" desenvolupa programes socials, educatius, culturals, científics i mediambientals amb una vocació transformadora.

II.- Que el Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, desenvolupa, entre d'altres, les competències que li atribueixen les lleis del parlament de Catalunya.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix els diferents nivells de prestació dels serveis socials, estructurant-los en dos nivells: l'atenció bàsica i l'atenció especialitzada i defineix l'atenció bàsica com el dispositiu d'informació, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual o comunitari que, és l'eix vertebrador de tota la xarxa de serveis socials i assigna als consells comarcals la prestació d'aquesta atenció per als municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial. En l'esquema de prestació dels serveis socials bàsics s'inclouen els ajuts econòmics per a situacions d'urgència social.



III.- Que és voluntat de les parts establir un marc de col·laboració en el qual es promogui la realització del projecte Tiquet Fresc i en concret en el desenvolupament, per aquesta, del programa esmentat anteriorment.

De conformitat amb les anteriors manifestacions i d'acord amb la representació que ostenten, les parts acorden subscriure aquest conveni de col·laboració, que es regeix pels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

El present Conveni té per objecte establir el marc de la col·laboració entre la Fundació Bancària "la Caixa" i el Consell Comarcal del Baix Ebre per afavorir el desenvolupament de les diverses activitats de caràcter cultural i social que aquesta última du a terme en el desenvolupament del seu objecte fundacional.

La descripció, els objectius, el pla d'actuació i el calendari del projecte es detallen a continuació:

Projecte Tiquet Fresc que permet ampliar el sistema de cobertura de necessitats bàsiques d'alimentació de la població més desfavorida.

Segon. Compromisos de el Consell Comarcal del Baix Ebre

El Consell Comarcal del Baix Ebre ha de destinar íntegrament l'import de l'aportació econòmica de la Fundació Bancària "la Caixa", a la realització d' aquest projecte, que tracta de donar uns tiquets per un valor en concret, que els usuaris podran bescanviar per menjar fresc als establiments adherits.

Així mateix, en aquests tiquets s'inserirà el logotip de L'Obra Social de "la Caixa", que serà facilitat per aquesta entitat.

El Consell Comarcal es compromet a realitzar una presentació pública i difusió d'aquesta col·laboració mitjançant roda de premsa i comunicat als principals mitjans de la zona.

Així mateix, ha d'aportar tots els recursos humans i materials necessaris per dur a terme el programa objecte d'aquest conveni i és l'únic responsable de l'acció.

A la finalització del mateix, ha de presentar a la Fundació Bancària "la Caixa", a través del seu representant en la Comissió de Seguiment, un informe explicatiu de l'aplicació dels fons percebuts, com també dels resultats aconseguits.

Tercer. Compromisos de la Fundació Bancària "la Caixa"

Per al compliment de les finalitats expressades en el pacte anterior, la Fundació Bancària "la Caixa" es compromet a fer una aportació en favor del Consell Comarcal del Baix Ebre, de la quantitat de 20.000€ euros (Impostos inclosos, si s'escau), que es farà efectiva mitjançant transferència a un compte bancari de CaixaBank obert a nom de el Consell Comarcal del Baix Ebre (2100 0019 46 0200530167) un cop presentat un document de sol·licitud de pagament.

Quart. Comissió de Seguiment

Per al seguiment del desenvolupament d'aquest conveni, es podrà constituir una comissió paritària mixta de seguiment, integrada per representants de cadascuna de les parts signants,



que establirà de comú acord les normes relatives al seu funcionament. A aquesta comissió li correspondran, entre d'altres funcions, les següents:

- Acordar la concreció de les activitats que cal dur a terme en compliment d'aquest conveni.
- Vetllar pel desenvolupament correcte del projecte i per les necessitats que puguin sorgir en la seva implementació.
- Avaluar l'acompliment dels objectius.
- Fer-ne el control i el seguiment i vetllar per l'aplicació correcta de l'aportació econòmica efectuada per la Fundació Bancària "la Caixa"
- Resoldre les qüestions que sorgeixin pel que fa als aspectes relatius a la difusió.
- Avaluar el resultat del projecte i de la col·laboració.

I en general, totes aquelles funcions que es desprenen d'aquest conveni i/o que les parts estimin convenients.

La Comissió de Seguiment celebrarà les pertinents reunions per al compliment de les funcions que l'hi són pròpies, prenent els acords que es considerin oportuns. Sense perjudici de l'anterior, la Comissió es podrà reunir, a requeriment de qualsevol de les parts, per tractar d'aquells assumptes que per la seva urgència o especificitat no es puguin ajornar fins a la propera reunió periòdica.

Els membres de la Comissió han de donar compte del resultat de la seva gestió a les seves institucions respectives.

Cinquè. Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual se n'aprova el Reglament de desenvolupament, els legals representants de les parts, reconeixen quedar informats i consentir, que les dades personals reflectides en el present conveni, així com les que es generin amb motiu de la relació, seran incorporades a un fitxer de cada part respectivament, amb la finalitat de gestionar la referida relació contractual descrita en el present Conveni. Qualsevol de les parts podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit a les adreces indicades. Així mateix, les parts fan constar de forma expressa que s'abstindran de fer cap tipus de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de la signatura d'aquest conveni, llevat del que sigui estrictament necessari per a les seves finalitats. En aquest sentit es comprometen, especialment, a no cedir a terceres persones les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com també a mantenir-ne una estricta confidencialitat.

S'acorda expressament que totes les dades o informació que l'Entitat comuniqui a Fundació Bancària "la Caixa" en relació amb el projecte o programa objecte d'aquest conveni seran dades dissociades, és a dir, dades que no permetin la identificació de cap persona física i que, per tant, queden excloses de l'aplicació de la normativa de protecció de dades. En particular, mantindran informada a la Fundació Bancària "la Caixa" de la evolució del projecte mitjançant dades de caràcter quantitatiu, numèric i/o percentual.

Sense perjudici de l'anterior, l'Entitat declara que complirà, sota la seva única i total responsabilitat, totes les obligacions que li siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, entre elles, la de complir amb els requisits d'informació disposats a l'article 5 de la LOPD, i d'obtenir el consentiment dels titulars de les dades que seran objecte de tractament, quan la citada Llei així ho estableixi. Així mateix, aplicarà les mesures de seguretat que la Llei estableixi, i mantindrà indemne la Fundació Bancària "la Caixa" de qualsevol indemnització i/o sanció reclamades per terceres persones, incloent-hi les autoritats i els organismes competents.



Sisè. Difusió

Un cop ho hagi consensuat amb la Fundació Bancària "la Caixa", l'Entitat es compromet a difondre la seva col·laboració en els documents i actes de difusió de les activitats que es duiguin a terme amb càrrec a la dotació efectuada per aquesta, i en la seva memòria anual. La Fundació Bancària "la Caixa" haurà d'aprovar prèviament, si escau, la utilització de la seva imatge corporativa i l'ús dels seus signes distintius, com també l'abast de la seva possible participació en actes o activitats de caràcter públic.

Per la seva banda, la Fundació Bancària "la Caixa" pot fer la difusió que estimi convenient de la col·laboració que es regula mitjançant aquest conveni, després d'haver obtingut l'aprovació de l'Entitat pel que fa a l'ús de la seva imatge corporativa i dels seus signes distintius.

Setè. Vigència del conveni

Aquest conveni tindrà una durada des de la data de la seva signatura fins al 31.12.2016

Vuitè. Causes de resolució anticipada

Són causes de resolució anticipada d'aquest conveni:

- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules per alguna de les parts.
- L'acord mutu de les parts.
- La denúncia de qualsevol de les parts.
- L'entrada en vigor de disposicions legals o reglamentàries que n'impedeixin el seu compliment.

En cas que es produís la resolució anticipada d'aquest conveni, no es lliuraran les quantitats convingudes a partir de la data de la resolució. En el supòsit de resolució anticipada per causes imputables a l'Entitat, aquesta haurà de retornar les quantitats lliurades que no s'hagin destinat a les finalitats del conveni.

Novè. Cessió

Aquest conveni és personal entre les parts i no podrà ser cedit, totalment o parcialment, per cap d'aquestes sense el consentiment per escrit de l'altra part.

Desè. Llei aplicable i submissió

Aquest conveni s'interpretarà d'acord amb la legislació espanyola. En particular, té naturalesa de conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general a l'empara de l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i incentius fiscals al mecenatge.

Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes que es puguin derivar d'aquest conveni s'han de resoldre entre les parts, esgotant totes les formes possibles de conciliació per tal d'arribar a un acord amistós extrajudicial. Si no fos possible, els òrgans jurisdiccionals competents de la ciutat de Barcelona seran competents per a conèixer les qüestions litigioses, renunciant les parts de forma expressa al seu propi fur si fos un altre.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.



Segon. Facultar el President del Consell per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.”

PUNT 6è- Aprovació, si s'escau, de l'acord regulador del Programa Compartim taula amb el Centre de Dia de l'Aldea

“La campanya “Compartint Taula” es tracta d'una iniciativa solidària de l'empresariat assistencial català, amb la col·laboració del Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, que té l'objectiu d'oferir, a través dels menjadors de les residències i centres de dia adherits, àpats diaris gratuïts a persones grans amb necessitats socials i econòmiques, tot garantint la seva correcta nutrició en un recurs de proximitat, professional i de qualitat, on poden rebre l'atenció que necessiten.

Davant de l'actual situació econòmica, i tot i les dificultats que també afecten negativament els serveis assistencials, el sector català de l'atenció a la dependència vol amb aquesta iniciativa ser solidari amb el conjunt de la societat i, en concret, amb el col·lectiu de gent gran més vulnerable.

El Consell Comarcal del Baix Ebre valora molt positivament la iniciativa o l'oportunitat que aquesta ofereix per fer arribar la campanya a la comarca.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i per unanimitat dels 25 membres que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el document regulador de l'acord entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i el centre de dia Onada de l'Aldea

Acord de col·laboració per l'impuls del projecte solidari “COMPARTINT TAULA” dirigit a la gent gran de la comarca del Baix Ebre

Tortosa, 16 de maig de 2016

REUNITS

La senyora com a del centre de dia Onada de l'Aldea.
El senyor Daniel Andreu Falcó com a President del Consell Comarcal del Baix Ebre.

ACORDEN

Primer.

Oferir un servei temporal, des del centre de dia Onada de l'Aldea d'àpats gratuïts a persones grans, derivades des dels serveis socials bàsics de la comarca del Baix Ebre.

Segon.

Respectar els valors del projecte redactats en la clàusula segona del conveni marc de col·laboració.



Tercer.

El centre de dia Onada de l'Aldea es compromet a oferir gratuïtament 5 àpats diaris a persones derivades des dels serveis socials bàsics de la comarca del Baix Ebre.

Els àpats seran proporcionats de dilluns a divendres –dinar- en l'hora del menjador del centre.

És tracta d'un servei temporal i, per tant, les persones beneficiàries podran fer ús d'aquest servei durant tres mesos. En determinats casos, degudament justificats, es podrà prolongar previ acord entre serveis socials bàsics i la direcció del centre.

Quart.

El Consell Comarcal del Baix Ebre es compromet a derivar les persones usuàries del servei i a fer-ne el corresponent seguiment, d'acord amb els requisits establerts en el conveni MARC DE COL-LABORACIÓ del qual aquest annex forma part.

També es compromet a determinar la idoneïtat i l'adequació dels beneficiaris, d'acord amb els requisits establerts en la clàusula tercera del conveni col·laboració.

Cinquè.

Ambdues parts es comprometen a realitzar un treball coordinat i que respecti els principis rectors del sistema públic de serveis socials descrits a la *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials*.

Les possibles incidències o reclamacions de les persones ateses seran resoltes en primera instància pel centre i posteriorment per l'ens local.

Sisè.

En cas d'incompliment del reglament intern del centre per part d'una persona beneficiària d'aquest projecte, aquest ho posarà en coneixement dels serveis socials bàsics per valorar la seva possible exclusió del projecte.

Setè.

La vigència d'aquest acord de col·laboració s'estableix amb una durada indefinida. Per iniciativa de qualsevol de les parts cosignants, i de comú acord, podrà efectuar-se, si s'escau, la denúncia total o parcial d'allò pactat, amb un mes d'antelació a la finalització de l'any natural.

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord."

PUNT 7è- Aprovació, si s'escau, de la ratificació de signatura del conveni amb la Diputació de Tarragona per al desenvolupament del projecte Pla d'Ocupació del Baix Ebre 2016

"Les diputacions provincials són administracions públiques que, d'acord amb l'article 36 de la Llei reguladora de bases de règim local, tenen com a competència pròpia, entre altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació del territori provincial, d'acord amb les competències de la resta d'administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Tarragona treballa per implementar una política integral dirigida a la reorientació del model socioeconòmic dels territoris de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre mitjançant:



- L'impuls de les polítiques públiques necessàries per al desenvolupament equilibrat del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.
- La col·laboració amb l'activitat econòmica local per a contribuir a la cohesió i la competitivitat dels municipis i les comarques.
- El foment i el suport a les polítiques actives d'ocupació amb la gestió de projectes ocupacionals determinats.

La Diputació de Tarragona promou accions corporatives de foment de l'ocupació mitjançant l'execució de plans d'ocupació destinats a millorar les condicions individuals i professionals de les persones treballadores.

En el marc de la Línia estratègica número 7 del Pla Estratègic de la Diputació de Tarragona pel període 2011-2015 consistent en Col·laborar amb l'activitat econòmica local, i amb l'objectiu d'Impulsar polítiques actives de foment de l'ocupació, la Diputació de Tarragona mitjançant l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, vol promoure la realització de plans d'ocupació comarcals destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

D'acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la comarca es constitueix com una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de municipis contigus, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins. El territori de la comarca és l'àmbit en què el Consell Comarcal exerceix les seves competències. Les competències de la comarca són les que es detallen a l'article 26 del Decret legislatiu esmentat. El Consell Comarcal de Baix Ebre ha manifestat la seva voluntat de col·laborar en l'execució del Pla de Foment de l'Ocupació de la Diputació de Tarragona.

Entre els projectes comarcals del Pla de Foment de l'Ocupació 2015 hi ha el Pla d'Ocupació Baix Ebre 2015, que estarà integrat per 5 persones: 1 responsable i 4 peons. La durada del Pla d'Ocupació serà de 6 mesos. Les persones destinatàries d'aquest pla seran aturats/es de llarga durada i en la seva selecció s'aplicaran els Criteris d'Accés als Plans d'Ocupació Comarcals 2015. L'objecte del Pla d'Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre serà el condicionament d'entorns naturals i/o urbans de la comarca de Baix Ebre. Les tasques a realitzar seran de la mateixa tipologia i s'especificaran en un projecte que serà proposat pel consell comarcal i validat per la Diputació de Tarragona.

El Consell Comarcal del Baix Ebre ha impulsat la signatura d'aquest conveni i el subscriu amb la voluntat de contribuir eficaçment al seu compliment i la Diputació de Tarragona accepta el suport i la participació del Consell Comarcal del Baix Ebre, per la qual cosa és necessari signar el corresponent conveni que reguli aquestes relacions.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i per unanimitat dels 25 membres que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Ratificar la signatura del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a la realització del projecte Pla d'Ocupació Baix Ebre 2016, en el marc del Pla de Foment de l'Ocupació 2016, l'objecte del qual és establir



el marc de col·laboració entre les parts signants dins de l'àmbit de la competència provincial de cooperació de l'art. 36 de la LRBRL.

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.”

PUNT 8è- Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb els ajuntaments d'ela comarca per l'atorgament de subvencions directes per arranjamet de camins municipals, exercici 2016

“Amb data 13 de maig de 2016, el President del Consell Comarcal del Baix Ebre i el President de la Diputació de Tarragona van signar el Conveni Marc de col·laboració i coordinació entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcal per a optimitzar la prestació dels serveis municipals. Aquest document preveu afavorir la prestació de les competències municipals, evitar duplicitats, defensar els interessos dels municipis i entitats municipals descentralitzades i impulsar la seva modernització, en especial els de menys capacitat econòmica.

El conveni estableix un seguit d'actuacions que duren a terme els consells comarcals basats en els principis que guien el model d'assistència i de gestió dels serveis adreçats als municipis i EMD que són la proximitat, la simplificació, la gestió eficient i la no duplicitat. Concretant aquestes camps d'actuacions defineix les inversions en obres i serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal per desenvolupar en tres eixos, entre aquests l'eix d'inversió en infraestructures i béns municipals destinats a l'ús general.

Com a continuació, el conveni estableix que la gestió i l'execució de les inversions de caràcter supramunicipal la fan els consells comarcals per optimitzar els recursos i aprofitar les economies d'escala. De forma general la prestació del servei i la gestió i execució de les inversions és comarcal; per tant, s'impulsa el model de prestació de servei als municipis.

D'altra banda, però, preveu que de forma excepcional les inversions les poden contractar i executar directament els ens locals de la comarca, amb compliment dels requisits de determinar dins el pla quines són aquestes inversions, explicar i fonamentar les raons per les quals s'opta per aquesta via i assumir la responsabilitat d'exigir als ens locals el compliment de les obligacions i dels terminis d'adjudicació i justificació determinats al conveni signat.

El Consell Comarcal del Baix Ebre ha optat per optimitzar aquests recursos seguint unes directrius d'atorgament bianual d'acord amb grups de població i territori a fi d'aconseguir una quantia d'ajuts que faciliti l'execució d'obres de més entitat, tenint en compte dades actuals de quilòmetres de camins, quilòmetres de terme municipal i de població.

Aquesta distribució bianual i les dades de ponderació dona lloc a que es pugui concretar, exactament, l'import que el Consell Comarcal del Baix Ebre destina a cada ens locals per a l'execució de les actuacions en matèria de millora i arranjamet de camins.

Així, per tant, tenint en compte l'import exacte que correspon a cadascun, es pot considerar que el Consell Comarcal del Baix Ebre atorga una subvenció directa a cada un dels beneficiaris d'aquest programa.



L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, disposa que amb caràcter general les subvencions s'atorguen per concurrència competitiva i mitjançant unes bases reguladores que detallen els procediments. No obstant això, en l'apartat 2 preveu que poden concedir-se subvencions de forma directa quan, entre d'altres supòsits, estiguin previstes de forma nominativa als pressupostos dels ens locals i també aquelles en que s'acreditin raons que dificulten la seva convocatòria.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Ebre té disposat en el seu pressupost l'import de les subvencions per arranjamant de camins municipals i que, atesa la distribució del programa comarcal no poden accedir altres ens locals a aquest atorgament i import, es preveu l'atorgament d'una subvenció directa als ens locals que integren el programa 2015.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de territori i sostenibilitat, i per unanimitat dels 25 membres que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el Conveni a signar amb els ajuntaments i EMD següents per regular l'atorgament d'una subvenció directa que s'ha de destinar únicament i exclusivament a execució d'obres d'arranjament de camins de titularitat municipal.

CONVENI PER REGULAR L'ATORGAMENT DE SUBVENCió DIRECTA PER DESTINAR-LA A L'EXECUCIó D'OBRES D'ARRANJAMENT DEL CAMI _____ DEL TERME DE _____

Tortosa, _____ de _____ de 2015

REUNITS

D'una part, el Sr. Daniel Andreu Falcó, President del Consell Comarcal del Baix Ebre

De l'altra _____, Alcalde-President / Alcaldessa-Presidenta / President de l'EMD de _____

Les parts es reconeixen capacitat mútua per aquest acte i

MANIFESTEN

1. Amb data 13 de maig de 2016, el President del Consell Comarcal del Baix Ebre i el President de la Diputació de Tarragona han signat el Conveni Marc de col·laboració i coordinació entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcal per a optimitzar la prestació dels serveis municipals. Aquest document preveu afavorir la prestació de les competències municipals, evitar duplicitats, defensar els interessos dels municipis i entitats municipals descentralitzades i impulsar la seva modernització, en especial els de menys capacitat econòmica.

2. El conveni estableix un seguit d'actuacions que duren a terme els consells comarcals basats en els principis que guien el model d'assistència i de gestió dels serveis adreçats als municipis i EMD que són la proximitat, la simplificació, la gestió eficient i la no duplicitat. Concretant aquestes camps d'actuacions defineix les inversions en obres i serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal per desenvolupar en tres eixos, entre aquests l'eix d'inversió en infraestructures i béns municipals destinats a l'ús general.



3. Com a continuació, el conveni estableix que la gestió i l'execució de les inversions de caràcter supramunicipal la fan els consells comarcals per optimitzar els recursos i aprofitar les economies d'escala. De forma general la prestació del servei i la gestió i execució de les inversions és comarcal; per tant, s'impulsa el model de prestació de servei als municipis.

4. D'altra banda, però, preveu que de forma excepcional les inversions les poden contractar i executar directament els ens locals de la comarca, amb compliment dels requisits de determinar dins el pla quines són aquestes inversions, explicar i fonamentar les raons per les quals s'opta per aquesta via i assumir la responsabilitat d'exigir als ens locals el compliment de les obligacions i dels terminis d'adjudicació i justificació determinats al conveni signat.

5. L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, disposa que amb caràcter general les subvencions s'atorguen per concurrència competitiva i mitjançant unes bases reguladores que detallen els procediments. No obstant això, en l'apartat 2 preveu que poden concedir-se subvencions de forma directa quan, entre d'altres supòsits, estiguin previstes de forma nominativa als pressupostos dels ens locals i també aquelles en que s'acreditin raons que dificulten la seva convocatòria.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Ebre té disposat en el seu pressupost l'import de les subvencions per arranament de camins municipals i que, atesa la distribució del programa comarcal no poden accedir altres ens locals a aquest atorgament i import, es preveu l'atorgament d'una subvenció directa als ens locals que integren el programa 2014.

Per tot l'exposat, ambdues parts

CONVENEN

Primer. El Consell Comarcal del Baix Ebre atorga a l'Ajuntament / EMD de _____ una subvenció directa per import de _____ destinada únicament i exclusivament a executar les obres d'arranjament i millora del camí _____.

Segon. L'Ajuntament de _____ lliurarà al Consell Comarcal del Baix Ebre, abans del 30 de novembre de 2016, la següent documentació relativa a l'execució de les actuacions:

Si les obres s'executen amb contracte signat d'acord amb la normativa vigent de contractes del sector públic

- Contracte signat amb l'empresa adjudicatària de les obres i tramitat d'acord amb les disposicions del decret Legislatiu 3/2001, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic

- Factures i/o certificacions i justificació de pagaments de les obres executades

Si les obres s'executen per administració:

- Justificació de l'execució d'obres per administració

- Factures i justificació de pagaments de materials utilitzats en l'obra

- No s'accepta justificació de despeses de personal

Tercer. A fi de poder tenir constància de les actuacions desenvolupades, els serveis tècnics comarcals inspeccionaran les obres que s'executen amb el finançament previst en aquest conveni. A tal efecte, l'Ajuntament / EMD _____ comunicarà la data d'inici de les obres, amb una antelació mínima de 5 dies, per tal de poder realitzar una visita d'inspecció prèvia. Els serveis tècnics comarcals realitzaran totes les visites que considerin oportunes per



al correcte seguiment de les actuacions. En finalitzar es obres signaran, juntament amb la direcció d'obra, un document on consti el resum econòmic i tècnic de les obres.

Quart. En el termini dels 30 dies posterior a la data de lliurament de les dades de justificació, el Consell Comarcal del Baix Ebre haurà de fer efectiu el pagament a l'Ajuntament mitjançant transferència bancària al número de compte que figurarà en el document de tramesa de justificació.

El Consell Comarcal del Baix Ebre podrà iniciar un expedient per a la compensació de deutes entre ambdues administracions, cas d'haver deutes pendents de pagament per part de l'Ajuntament /EMD de _____

Cinquè. En compliment del conveni signat amb data 13 de maig de 2016 entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i la Diputació de Tarragona, arran del qual es finança aquesta actuació, l'Ajuntament /EMD farà constar el finançament d'aquesta obra mitjançant la inserció de la marca de la Diputació de Tarragona segons els Manual d'identitat corporativa i del text que el Consell Comarcal li comunicarà . Aquesta referència s'ha d'inserir també en els webs, publicacions o qualsevol altre mitjà en el qual es faci difusió de l'actuació.

El Consell Comarcal del Baix Ebre sol·licitarà a l'Ajuntament /EMD la justificació de la publicitat realitzada.

Sisè. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura, que es produirà necessàriament abans de l'inici de les actuacions de licitació de l'obra per part de l'Ajuntament i fins el moment que es produeixi l'efectiu cobrament de la part a aportar a l'Ajuntament per part del Consell Comarcal.

I perquè consti signen aquest document, per duplicat exemplar, en el lloc i la data esmentat a l'inici del document.

Segon. Disposar l'atorgament de les següents subvencions directes:

L'Ampolla	9.390,12
Deltebre	19.410,78
El Perelló	16.337,91
Roquetes	18.584,59
Tortosa	25.492,95
EMD Jesus	6.588,65

Tercer. Facultar el president del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.”



PUNT 9è- Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per regular la delegació de competències

“Els consells comarcals exercim per delegació de la Generalitat de Catalunya les competències en matèria d'ensenyament de transport escolar, de menjador i d'atorgament d'ajuts per fer-los efectius, per raó de les competències delegades mitjançant el Decret 219/1989, d'1d'agost. Per raó d'aquesta normativa, en data 26 de juliol de 1996 el Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament d'Ensenyament van signar un conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Ara, el Departament ha proposat un nou conveni de delegació de competències que ha de substituir el vigent.

L'articulat de la proposta recull bona part de les disposicions previstes al decret 160/1996, al 161/1996, que regulen els serveis de transport i de menjador escolar. Incorpora moltes de les bones pràctiques que s'ha posat en marxa al territori al llarg dels anys de gestió des dels consells comarcals.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i per unanimitat dels 25 membres que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre, per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord i traslladar aquest acord al Departament d'Ensenyament.”

PUNT 10è- Aprovació, si s'escau, del conveni-model a signar amb les associacions de mares i pares de la comarca per a la gestió dels menjadors escolars

“Els consells comarcals exercim per delegació de la Generalitat de Catalunya les competències en matèria d'ensenyament de transport escolar, de menjador i d'atorgament d'ajuts per fer-los efectius, per raó de les competències delegades mitjançant el Decret 219/1989, d'1d'agost. Per raó d'aquesta normativa, en data 26 de juliol de 1996 el Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament d'Ensenyament van signar un conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Ara, el Departament ha proposat un nou conveni de delegació de competències que ha de substituir el vigent i que preveu una dotació econòmica per la col·laboració amb les associacions de mares i pares en la gestió del menjador escolar, per a la qual cosa caldrà instrumentar el corresponent conveni de col·laboració.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i per unanimitat dels 25 membres que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar el model conveni de col·laboració a signar amb les associacions de mares i pares d'alumnes de la comarca per a dur a terme la prestació del servei de menjador així com d'altres serveis d'atenció a l'alumnat que es presti a l'espai del migdia.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'ESCOLA _____, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR A L'ESCOLA _____ DE _____

ENTITATS QUE INTERVENEN:

El Consell Comarcal del Baix Ebre, representat pel seu president, el Sr. Daniel Andreu Falcó, assistit per la Sra. Rosa Maria Solé Arrufat, secretària accidental d'aquest Consell Comarcal.

L'Associació de Mares i Pares (AMPA) de l'Escola _____, representat per la persona que ostenta la presidència, Sr./Sra. _____, assistit pel/ per la secretari/secretària de l'Associació de Pares i Mares de l'Escola _____ Sr./Sra. _____;

ACTUEN:

El primer, en qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Ebre i en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

La segona, en qualitat de president/a de l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes - AMPA- i en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec.

EXPOSEN:

Que en virtut de les competències delegades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya el Consell Comarcal es fa càrrec de la gestió dels menjadors escolars del seu àmbit territorial.

Que un nombre considerable d'alumnes que cursen ensenyament d'educació infantil i primària a l'Escola _____ està previst que utilitzin habitualment el servei de menjador escolar.

L'Associació de Mares i Pares de l'Escola _____ de _____ per acord de data ha aprovat fer-se càrrec de la gestió del menjador escolar, mitjançant alguna de les formes previstes en l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Per això, és convenient formalitzar el present document d'encàrrec de la gestió del servei de menjador a l'AMPA que creï un marc estable, d'acord amb la normativa establerta al Decret 160/96, de 14 de maig i el nou conveni de delegació de competències del Departament



Consell Comarcal del Baix Ebre

d'Ensenyament a favor del Consell Comarcal, que articuli convenientment les relacions entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Associació de Mares i Pares de l'Escola _____ de _____ i estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna d'ambdues parts per tal de facilitar la prestació del servei esmentat, de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES:

Primera: Constitueix l'objecte del present conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre a l'Associació Mares i de Pares de l'Escola _____ per a dur a terme la prestació del servei de menjador així com d'altres serveis d'atenció a l'alumnat que es presti a l'espai del migdia.

La responsabilitat en la gestió del menjador és de l'AMPA en la seva totalitat. El Consell Comarcal del Baix Ebre com a ens gestor dels menjadors escolars de les escoles de la comarca del Baix Ebre de titularitat del Departament d'Ensenyament, vetllarà per l'adequada prestació del servei de menjador per part de l'AMPA amb els mitjans que estimi oportú, inclosa la inspecció del servei.

Segona: Per a la prestació del servei de menjador, l'Associació de Mares i Pares (AMPA) pot fer ús de les instal·lacions i equipaments de la cuina i el menjador existents de l'Escola _____, i també disposarà dels espais adequats que l'escola proposi per a la prestació d'aquest servei.

Tercera: L'Associació de Mares i Pares de l'Escola _____ de _____ gestionarà preferentment el servei de menjador mitjançant la seva adjudicació a una empresa del sector, degudament acreditada, i d'acord amb la normativa vigent de contractació administrativa que li resulti d'aplicació. En qualsevol cas, s'aplicaran els principis de publicitat i concurrència. En cas de gestió directa del servei l'AMPA actuarà com a part empresarial en les relacions amb el personal al servei del menjador escolar. El personal al servei del menjador no manté cap vincle laboral ni amb el Consell Comarcal ni amb el Departament d'Ensenyament.

Per a l'adjudicació del contracte serà necessari que l'adjudicatari acrediti la solvència tècnica i financera, que no es troba incurs en les prohibicions establertes en el TRLCSP 3/2011 i que no es troba afectat per incompatibilitats.

L'Associació de Mares i Pares de l'Escola _____ com a òrgan gestor del servei de menjador establert en aquest conveni, i cessionari de l'ús de les instal·lacions indicades a la clàusula 2a, és responsable del manteniment i dels desperfectes que es puguin derivar de la seva utilització i del funcionament del servei de menjador.

Quarta: El servei de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura, inclou l'atenció als alumnes, durant el període interlectiu del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí, i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.



Consell Comarcal del Baix Ebre

Cinquena: Poden ser usuaris del servei de menjador escolar els alumnes degudament matriculats o inscrits. També en pot ser usuari, el personal docent i d'administració i serveis de l'escola.

Sisena: Del Consell Escolar i del Pla de funcionament del servei:

1) És competència del Consell Escolar de l'escola aprovar el pla de funcionament del servei de menjador (el qual és el responsable de crear i nomenar els membres de la Comissió de Seguiment del funcionament del menjador d'acord amb la clàusula setena del present conveni), i així mateix remetre'l als Serveis Territorials d'Ensenyament per tal que sigui autoritzat pel director territorial.

2) En el pla de funcionament del servei de menjador detallarà, si procedeix, els altres serveis d'atenció a l'alumnat que es prestin a l'espai del migdia i si ho fa el mateix personal integrat al servei de menjador o si correspon a un servei totalment aliè al servei de menjador.

3) L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries de l'escola i s'ha de dur a terme, d'acord amb el pla de funcionament anual del servei que ha aprovat el Consell Escolar de l'escola.

4) En el pla de funcionament s'ha d'especificar el funcionament i organització general del servei de menjador. Ha de contenir com a mínim les següents dades:

- Tipus de gestió d'acord amb l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
- Nombre d'alumnes habituals que es queden a dinar i el nombre i el nom dels monitors de menjador escolar.
- Preu aprovat del servei tant per als comensals habituals com per als esporàdics, així com el que es prevegi per a la resta de personal autoritzat a fer ús del menjador.
- Horari del servei de menjador escolar (i si escau, l'organització per torns).
- Ingressos i despeses que serveixen per determinar el preu del menjador amb especial referència als costos de personal, en cas de contractació directa.
- Instal·lacions destinades al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.
- Membres de la Comissió de seguiment de menjador escolar, funcions i periodicitat en què es reunirà.
- Altres mesures organitzatives, de seguretat i higiene i de règim disciplinari que es duguin a terme.

- I cal adjuntar:
 - a) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil contractada específicament per la prestació del servei de menjador escolar per una suma assegurada mínima de 150.000 per víctima i 1.200.000 per sinistre . Aquesta pòlissa ha de cobrir de forma específica els accidents dels treballadors i usuaris que es produeixin durant el temps del servei. S'aportarà còpia del contingut de l'assegurança contractada i el rebut conforme s'està al corrent de pagament.
 - b) Còpia del certificat del compliment de la llei de riscos laborals i declaració jurada sobre el compromís de l'entitat a donar les instruccions adequades per tal que el personal de cuina i els monitors treballin d'acord amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals i de protecció de dades (de l'AMPA si ha contractat directament el servei o bé la de l'empresa que presta el servei).



- c) Inventari del material de cuina i menjador degudament actualitzat a l'inici de cada curs escolar.

Setena: De la Comissió de Seguiment del servei de menjador escolar

a) Estarà formada per dos representants del claustre de professorat de l'escola i, dos representants de l'Associació de Mares i Pares. La Comissió podrà convidar a representants de l'empresa o empreses prestadores del servei de menjador.

b) És la que avalua el funcionament del servei i emet propostes per a modificar i millorar el pla de funcionament que aprova el Consell Escolar durant el curs o per als cursos següents.

c) Aquesta Comissió, i en especial, l'Associació de Mares i Pares d'aquesta escola ha de vetllar perquè, en la prestació del servei de menjador escolar, s'acompleixi la normativa vigent dictada pel Departament de Salut, relativa a les qüestions higièniques i sanitàries sobre elaboració, manipulació i transport d'aliments així com la normativa específica del Departament d'Ensenyament i directrius del Consell Comarcal del Baix Ebre que tingui a veure amb l'objecte dels serveis d'aquest conveni.

d) Es responsabilitza que els menús oferts als usuaris del servei segueixin una dieta correcta, equilibrada i saludable, d'acord amb les recomanacions de salut i nutrició alimentària provinents dels Departaments de Salut i Ensenyament o altres ens locals.

Vuitena: Es responsabilitza de l'Associació de Pares i Mares de l'Escola, com a gestor del servei, d'aportar, per cada curs escolar, la següent documentació al Consell Comarcal, sens perjudici d'aquella altra que pugui requerir el Departament d'Ensenyament, mitjançant còpia escanejada a l'adreça de correu electrònic: ensenyament@baixebre.cat :

1) Còpia del pla de funcionament del servei de menjador vigent (i cada any amb les modificacions corresponents); Caldrà que hi figuri el preu del servei desglossat d'acord amb el que especifica la clàusula desena, apartat 2).

2) Còpia de les assegurances de responsabilitat civil i els rebuts de pagament al dia - clàusula quarta, apartat a)-, còpia del certificat de riscos laborals vigent -clàusula quarta, apartat b)-, declaració jurada sobre el compliment de la llei de protecció de dades.

3) Còpia del contracte d'adjudicació del servei entre l' AMPA i l'empresa seleccionada d'acord amb la normativa vigent; o dels contractes signats si hi ha més d'una empresa contractada. O bé acord de la Junta de l'AMPA acordant la prestació directa del servei; Caldrà especificar de cada empresa, el representant legal i les dades de contacte (telèfons i adreça de correu electrònic).

4) Còpia dels TC-2 del personal adscrit al servei de cada curs escolar (dels mesos de setembre a juny)

5) Certificació sobre dades de proveïdors i sobre l'ús de les beques o gratuïtats de menjador escolar que puguin tenir alumnes o usuaris del servei de menjador. Caldrà trametre al consell comarcal, a més de la còpia escanejada, un original amb la signatura i segell corresponent.

6) Informe d'avaluació del servei a final de curs, el qual ha de referir-se, com a mínim a: la mitjana d'usuaris reals de menjador escolar, el número de torns i espais utilitzats, el número de monitors i si escau, personal de cuina, especificar l'empresa o empreses prestadores del servei i si seran o no les mateixes empreses pel curs següent (cas de canvi d'empreses, especificar-



les) balanç econòmic de tancament del curs escolar finalitzat, previsió o realització d'obres de reforma a les instal·lacions de cuina i menjador, etc.

7) Còpia de l'inventari de material de cuina i menjador actualitzat.

També es compromet a facilitar les dades generals de menjador escolar que ha de presentar la direcció del centre escolar al consell comarcal a inici de cada curs.

Novena: El Consell Comarcal del Baix Ebre es reserva la facultat de sol·licitar quanta documentació sigui necessària per a la comprovació de les dades, en especial, les factures de proveïdors. En virtut d'aquest document l'AMPA està obligada a proporcionar la informació corresponent relacionada amb el servei de menjador escolar

Desena: De l'aprovació del preu de menjador escolar

1) Correspon al Serveis Territorials d'Ensenyament, a proposta de l'Associació de Mares i Pares de l'Escola _____ i d'acord amb el que estableix la resolució per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador, la determinació del preu diari del servei de menjador escolar. Caldrà especificar doncs, en funció del cost de servei, i si és el cas el romanent o aportacions d'altres administracions, el preu a establir per a usuaris fixes i el preu per a usuaris eventuais. En cap cas es podrà superar el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

2) En la determinació del cost del servei, cal tenir en compte, i presentar de forma desglossada l'import o % corresponent a cadascun dels següents components:

- Cost dels aliments.
- Despeses del personal de cuina, del personal de servei i atenció als comensals (*) , incloses les corresponents a les assegurances i càrregues socials.
- Neteja i material corresponent.
- Parament inclosos els costos de reposició del servei de taula.
- Manteniment dels estris, equipament i béns mobles de la cuina.
- Inversions, si s'escau
- Gestió econòmica i administrativa del servei.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas...), si escau.
- Altres (assegurances, impostos, benefici industrial, etc)
- % IVA aplicable

(*) Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar, no poden ser inferiors a les que determini el Departament d'Ensenyament amb caràcter general, per a cada etapa o nivell educatiu.

Onzena. Les despeses dels subministraments (llum, aigua, gas, telèfon...) per al funcionament de la cuina i el menjador van a càrrec de l'Associació de Mares i Pares de l'Escola _____ si s'escau.

Dotzena. El Consell Comarcal del Baix Ebre es compromet a tramitar en funció dels pagaments corresponents a les ajudes de menjador i a les gratuïtats de menjador d'acord amb la justificació de l'ús efectiu del servei per part dels beneficiaris de les mateixes. el calendari de pagaments serà el que marqui el Departament d'Ensenyament que coincidirà amb el de les transferències al consell comarcal.



Consell Comarcal del Baix Ebre

En qualsevol cas, prèviament l'AMPA haurà de complir amb el que estableix el present conveni i específicament el que estableix la clàusula vuitena del present conveni, així com amb la tramesa de dades d'us mitjançant el protocol d'introducció de dades d'assistència al servei de menjador que tingui implantat el consell comarcal per la gestió d'ajuts i gratuïtats de menjador.

Tretzena: La vigència del present conveni és pel període comprès entre el setembre de 2016 i juny de 2017 (ambdós mesos inclosos). Podrà ser prorrogat any a any, amb un màxim de 3 anys (coincidents amb el curs escolar), sempre i quan l'AMPA de l'Escola _____ tingui presentada tota la documentació requerida a la clàusula vuitena com a màxim a 31 de agost de 2016 (o dia lectiu següent si és festiu)

Catorzena: Els motius de rescissió del present conveni són:

- 1) mutu acord de les parts
- 2) a petició d'una d'elles; en aquest cas, ha de comunicar la seva voluntat en un termini de tres mesos abans de la finalització del curs escolar actiu.
- 3) l' incompliment de les condicions establertes en el present document i en qualsevol cas, l' impediment a la funció inspectora que ostenta el consell comarcal o altres funcions inspectores d'altres administracions.
- 4) l'exercici negligent o irregular en la gestió del menjador que pugui incórrer l'AMPA

L'apreciació de les causes tercera i quarta recau en el mateix Consell Comarcal amb el vist i plau dels Serveis Territorials d'Ensenyament.

En tot cas, el servei de menjador escolar es mantindrà subsistent fins a l'acabament del curs acadèmic en què es denunciï o resolgui el present conveni, llevat del cas de força major apreciat i acceptat per ambdues parts.

En el supòsit d'avocació o finalització de la delegació efectuada pel Departament d'Ensenyament en favor del Consell Comarcal, quedarà subrogat el Departament d'Ensenyament en la posició que tenia el Consell Comarcal en aquest document.

Les parts signen el present conveni per triplicat, a un sol efecte, en el lloc i data que figura a continuació.

President del Consell
Comarcal del Baix Ebre

Representant de l'Associació de
Mares i Pares de l'Escola _____

Tortosa, a __ de _____ de 2016

_____, a __ de _____ de 2016

Secretària acctal. de l'ens comarcal

Secretari/a de l'Associació de Mares i
Pares de l'Escola _____

Tortosa, a __ de _____ del 2016

_____, a __ de _____ del 2016



Segon. Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre, per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord i traslladar aquest acord al Departament d'Ensenyament.”

PUNT 11è- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases per la selecció i creació de borsa de treball de personal laboral temporal: tècnic –informador turístic

Després de la presentació d'aquest punt pren la paraula el portaveu del grup comarcal de CiU per manifestar que el seu grup s'abstindrà pel fet que en les bases no és dóna suficient rellevància al coneixement d'idiomes i que caldria puntuar el coneixement de l'edifici on s'ha de prestar el servei. El president rep les paraules i lamenta que aquest grup tingui aquesta percepció. Així,

“El Ple del Consell Comarcal, en la sessió plenària de data 18 de desembre de 2015, va aprovar inicialment el pressupost i la plantilla de la corporació per a l'exercici 2016. Aquests documents preveuen la incorporació, com a personal laboral temporal per cobrir necessitat no ajornables i d'impossible atenció amb personal propi actual, d'un/una tècnic informador per al centre de Desenvolupament Turístic del Baix Ebre –EbreTerra

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar aquests serveis, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Governació, i amb els vots a favor dels 8 consellers comarcals del grup d'ERC, dels 5 consellers del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del grup d'Entesa, del conseller comarcal del grup PP, i amb l'abstenció dels 10 consellers del grup comarcal de CIU, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció d'una persona com a tècnic-informador turístic, amb contracte laboral temporal, adscrita a l'àrea d'activació econòmica, subàrea turisme, del Consell Comarcal del Baix Ebre i convocar les proves selectives.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA BORSA DE TREBALL I CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, D'UN TÈCNIC/INFORMADOR TURÍSTIC, GRUP B, PER AL CENTRE D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC DEL BAIX EBRE UBICAT A LA POBLACIÓ DE DELTEBRE

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les bases la regulació del procés de selecció per a la contractació, en règim laboral temporal, d'un tècnic-informador de turisme, subgrup de classificació professional B, adscrits a la Unitat de Turisme pertanyent a l'Àrea d'Activació econòmica, per a integrar l'equip humà que ha de desenvolupar la prestació del servei del CENTRE D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC DEL BAIX EBRE

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició lliure.



El procés s'estableix com una borsa de treball de la qual es produirà la incorporació immediata de l'aspirant que quedi posicionat en primer lloc i la resta, per l'ordre de puntuació obtinguda, se situaran en espera de possibles vacants i/o noves contractacions

SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ CONTRACTUAL I JORNADA LABORAL

Les persones seleccionades seran contractades sota la modalitat de contracte laboral temporal amb jornada setmanal variable, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

Aquest calendari laboral previst, podrà modificar-se per necessitats del servei.

TERCERA.- CONDICIONS I REQUISITS GENERALS I PARTICULARS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

f) Estar en possessió de la titulació de tècnic superior obtinguda per cursar Cicles Formatius de Grau Superior de la família professional Hoteleria i Turisme o bé titulació universitària relacionada amb el món del turisme

g) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent corresponent al nivell que es detalla a l'Annex de requisits particulars de la convocatòria. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català. A més de tots i cadascun dels requisits generals, les persones aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen detallats a l'annex I. Tots els requisits establerts, tant els generals com els particulars, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantenir en qualsevol cas fins a la contractació.



QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran al Il.lm. Sr. President del Consell Comarcal del Baix Ebre i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet al Consell Comarcal del Baix Ebre a través d'e-mail (secretaria@baixebre.cat)

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida i certificat de l'expedient acadèmic
3. Currículum vitae.
4. Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que exigeixi de la realització de l'exercici sobre coneixement de la llengua catalana.
5. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
6. Fotocòpia compulsada dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.

Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats i/o informes d'avaluació o similars.

Per acreditar l'experiència professional al sector privat s'haurà d'aportar un informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores.

En el cas que no constin el nombre d'hores es consideraran com a cursos de durada inferior a 20 hores i no seran valorats pel tribunal.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana; el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció; i l'ordre d'actuació dels aspirants.



L'esmentada resolució, que es comunicarà a través del correu electrònic que els aspirants hauran fet constar en la seva sol·licitud i acceptat expressament aquest sistema de comunicació. Es podrà concedir un termini de cinc dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web del Consell Comarcal.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DE LES PROVES

Els membres del tribunal qualificador, es designaran per resolució de Presència designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actui.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El membres del tribunal qualificador hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigut per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant l'alcalde mitjançant recurs d'alçada.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció, que ha de tenir caràcter obert i garantir la lliure concurrència, es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, i constarà de les següents fases:

1. FASE D'OPOSICIÓ.

Puntuació màxima 30 punts.

En aquesta fase es valoraran els coneixements teòrico-pràctics dels aspirants, mitjançant la realització d'una prova de català, una prova teòrica, una prova pràctica i una entrevista, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen seguidament.

a) Primer exercici - Prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori

que consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell **C** de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a". Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del corresponent certifi cat de coneixements de la llengua catalana de nivell B de la Junta Permanent de Català o equivalent.



Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

b) Segon exercici. Prova teòrica. Puntuació màxima 25 punts.

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades al temari de l'Annex II, compostat per una Part comuna, i una Part específica relativa a matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball objecte de la convocatòria.

L'enunciat pot redactar-se en català, castellà, anglès i francès

Les respostes correctes valen 0,50 punts

Les respostes fallades restaran 0,15 punts per cada errada.

c) Tercer exercici. Entrevista. Puntuació màxima 5 punts.

L'adequació del perfil i aptitud al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants en la qual es valoraran els aspectes que a continuació és concreten, d'acord amb el següent barem:

Polivalència	0,80 punts
Motivació pel lloc de treball	0,80 punts
Capacitat d'atenció al públic	0,80 punts
Capacitat de resolució de conflictes	0,80 punts
Disponibilitat	0,80 punts
Capacitat de treballar en equip	0,50 punts
Coneixements i habilitats complementàries	0,50 punts

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, dels diferents exercicis i de l'entrevista en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis i a l'entrevista en el moment de dur-los a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

La qualificació d'aquestes proves serà d'apte o no apte.

Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminators, excepte l'entrevista, que no és eliminatòria.

El primer exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El segon exercici es puntuarà entre 0 i 25 punts.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 12,50 punts i no podran seguir en el procés selectiu.

L'entrevista es puntuarà entre 0 i 5 punts, no essent eliminatòria

Finalitzada la fase d'oposició tindrà lloc la fase de concurs. Només participaran en aquesta fase aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.



2. FASE DE CONCURS

Puntuació màxima 10 punts

Aquesta fase, no tindrà caràcter eliminatori ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, que han superat el procés en la fase d'oposició.

Per a la valoració dels mèrits caldrà aportar fotocòpies compulsades, d'acord amb els criteris de valoració i puntuacions següents:

a) Experiència professional. Puntuació màxima 3 punts.

Per experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir en qualsevol administració pública, és a dir les especificades a l'Annex I.1, a raó de 0,20 punts per cada mes complet treballat.

Per experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir en el sector privat o com a professional lliberal, és a dir les especificades a l'Annex I.1, a raó de 0,10 punts per cada mes complet treballat.

b) Formació complementària que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies de l'administració. Puntuació màxima 3 punts.

1) Cursos i jornades inferiors a 20 hores: 0,10 punts per cada un

1) Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,25 punts per curs

2) Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores: 0,50 punts per curs.

3) Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 1,00 punts per curs.

Per a ser valorats pel tribunal, en els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores.

c) Llengües estrangeres.

Puntuació màxima 4 punts.

1) Certificat avançat d'anglès o francès: 1,50 punts.

2) Certificat intermedi d'anglès o francès: 1,00 punts.

3) Certificat avançat de la resta d'idiomes estrangers: 1,00 punts.

4) Certificat intermedi de la resta d'idiomes estrangers: 0,50 punts.

Els títols o certificacions presentats han d'estar expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o organisme oficial equivalent; s'han de presentar degudament acreditats mitjançant l'original i fotocòpia compulsades.

En tot cas si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

En el cas que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat en la mateixa llengua, només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements.



La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

La puntuació total màxima corresponent a les dues fases (concurs i oposició) serà de 40 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de les proves practicades durant la fase d'oposició, i dels mèrits aportats, per les persones aspirants, corresponents a la fase de concurs.

VUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS/DES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de la corporació, la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació.

Contra el resultat publicat es podrà interposar recurs d'alçada davant del president de la corporació en el termini i amb els efectes dels articles 114 a 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal elevarà la relació d'aprovat/des, juntament amb l'acta de l'última sessió, que farà concreta referència a les persones seleccionades, a la Presidència de la corporació. La resolució del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

NOVENA.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de la persona aspirant proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de selecció.

Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, tret de causa de força major que justifi qui l'aspirant i que apreciarà la Presidència del Consell Comarcal, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

DESENA. PERÍODE DE PROVA

La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel tribunal per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de dos mesos. El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors /es d'igual categoria. El període de prova es valorarà per part del cap de la Unitat amb conformitat del cap de l'Àrea, que trametrà informe al cap del Departament de Recursos Humans per tal de documentar aquest tràmit a l'expedient personal de la persona contractada.

En el cas de que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per fi naltzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.



ONZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

DOTZENA.- BORSA DE REPOSICIÓ

En els supòsits que sorgeixin places vacants a la corporació d'iguals característiques que la que és objecte d'aquesta convocatòria es podran proveir per les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a la mínima requerida per superar el procés de selecció, formant una única borsa de treball, de la qual es podran extraure persones suplents partint com a primera opció de la puntuació més alta, i continuant en ordre decreixent.

TRETZENA.- RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CATORZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX I.

FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL,

1. Funcions genèriques del lloc de treball. Són funcions genèriques del lloc de treball a títol merament enunciatiu i no exhaustiu les següents:



A) Atendre els visitants que accedeixen al Centre d'Innovació i desenvolupament turístic del Baix Ebre ubicat a la població de Deltebre i, concretament:

a) Informar de l'oferta turística de les Terres de l'Ebre, així com de la resta del territori català i facilitar informació relativa a: - Restauració i allotjaments: restaurants, hotels, càmpings, turisme rural, balnearis, apartaments, etc. - Transports: carretera, ferrocarril, companyies aèries i marítimes, etc. - Recursos naturals, culturals i patrimonials de Catalunya: patrimoni natural (parcs naturals, platges, espais d'interès, etc.), patrimoni cultural (museus, col·leccions, galeries d'art, tradicions, fi res, festes, trobades, jornades i mostres gastronòmiques, rutes, denominacions d'origen, etc.), patrimoni arquitectònic (monuments, monestirs, castells, santuaris, edificis singulars, etc.). - Esdeveniments lúdics, culturals, esportius i comercials de Catalunya: parcs temàtics, parcs aquàtics, festivals, concerts, teatre, cinema, esports (d'aventura, nàutic, esquí, golf), esdeveniments i equipaments esportius, fi res comercials, etc. - Altres serveis turístics.

b) Realitzar assessorament personalitzat sobre l'oferta de turisme cultural, actiu, gastronòmic, familiar, accessible, etc., d'acord amb la seva disponibilitat de temps, preferències i necessitats, així com també dels serveis públics bàsics del seu interès (sanitat, seguretat i serveis consulars).

c) Facilitar el material gràfic disponible sobre l'oferta turística sol·licitada: plànols, horaris, punts d'interès, rutes, etc.

d) Orientar la demanda cap a l'oferta de determinats productes turístics, en coherència amb la política turística impulsada per la DGT.

e) Realitzar reserves d'allotjaments, restaurants, serveis, espectacles...

f) Promoure la imatge de les Terres de l'Ebre i de Catalunya entre els usuaris de l'oficina.

g) Recollir dades sobre el visitant i introduir-les al gestor d'oficines de turisme per al seu posterior tractament.

h) Informar als usuaris turístics sobre els seus drets i deures.

i) Facilitar el full oficial de reclamació de l'Agència Catalana de Consum i orientar als usuaris a l'hora d'emplenar-lo.

j) Aquelles que relacionades amb el seu àmbit professional li puguin ser encomanades pel persona o responsables de l'àrea de turisme del Consell Comarcal del Baix Ebre

2. Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

a) Estar en possessió del títol de tècnic o tècnica superior corresponent a formació professional de grau superior de la família professional d'Hoteleria i Turisme, o qualsevol altra titulació superior vinculada al món del turisme

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell **C** expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.



ANNEX II. TEMARI DEL SEGON EXERCICI, PROVA TEÒRICA, DE LA FASE D'OPOSICIÓ

PART GENERAL

Tema 1. L'organització territorial a Catalunya: Els consells comarcals

Tema 2. El Consell Comarcal del Baix Ebre. Estructura, composició, competències, àrees d'actuació

Tema 3. El municipi: els elements del municipi. Entitats locals diferents al municipi. Els municipis del Baix Ebre

PART ESPECÍFICA

Tema 1. La xarxa d'oficines de turisme de Catalunya.

Tema 2. L'organització turística a Catalunya: Marques turístiques.

Tema 3. La comarca del Baix Ebre: territori i població. Actius turístics de la comarca

Tema 4. El turisme al Baix Ebre.

Tema 5. El turisme al Montsià, a la Ribera d'Ebre i a la Terra Alta

Tema 6. Els Parcs naturals de les Terres de l'Ebre

Tema 7. Les denominacions d'origen a les Terres de l'Ebre.

Tema 8. La via verda a les Terres de l'Ebre.

Tema 9. El litoral de les Terres de l'Ebre.

Tema 10. Les festes tradicionals de les Terres de l'Ebre

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.”

PUNT 12è- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases per la selecció i creació de borsa de treball de personal laboral temporal: tècnic borsa d'habitatge

“Atès que existeix la possibilitat que ens les properes setmanes es produeixi la vacant del lloc de treball de tècnic de la borsa d'habitatge, s'ha considerat oportú instrumentar un procés de selecció per tal de cobrir la vacant en el moment que es pugui produir.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar aquests serveis, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Governació, i amb els vots a favor dels 8 consellers comarcals del grup d'ERC, dels 5 consellers del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del grup d'Entesa, del conseller comarcal del grup PP, i amb l'abstenció dels 10 consellers del grup comarcal de CIU, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció d'una persona com a tècnic de la borsa d'habitatge del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb contracte laboral temporal, adscrit a l'àrea d'actuació sobre el territori.



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, D'UN TÈCNIC, GRUP A2, PER A LA BORSA D'HABITATGE

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les bases la regulació del procés de selecció per a la contractació, en règim laboral temporal, d'un tècnic per a la Borsa d'habitatge del Consell Comarcal del Baix Ebre subgrup de classificació professional A2.

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició lliure.

Les funcions a desenvolupar són:

- Assessorament, gestió i seguiment d'expedients relacionats amb la gestió de la/les borsa/es d'habitatge comarcal.
- Assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ CONTRACTUAL I JORNADA LABORAL

Les persones seleccionades seran contractades sota la modalitat de contracte laboral temporal amb jornada completa

TERCERA.- CONDICIONS I REQUISITS GENERALS I PARTICULARS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.



e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

f) Estar en possessió de la titulació universitària de diplomat o qualsevol altra equivalent o superior

g) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent corresponent al nivell que es detalla a l'Annex de requisits particulars de la convocatòria. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català. A més de tots i cadascun dels requisits generals, les persones aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen detallats a l'annex I. Tots els requisits establerts, tant els generals com els particulars, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantenir en qualsevol cas fins a la contractació.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran al Il.lm. Sr. President del Consell Comarcal del Baix Ebre i es presentaran en hores d'oficina, al Registre General de la corporació.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet al Consell Comarcal del Baix Ebre a través d'e-mail (secretaria@baixebre.cat)

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida i certificat de l'expedient acadèmic
3. Currículum vitae.
4. Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti estar en possessió de la titulació que exigeixi de la realització de l'exercici sobre coneixement de la llengua catalana.
5. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
6. Fotocòpia compulsada dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.

Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats i/o informes d'avaluació o similars.

Per acreditar l'experiència professional al sector privat s'haurà d'aportar un informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.



En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores.

En el cas que no constin el nombre d'hores es consideraran com a cursos de durada inferior a 20 hores i no seran valorats pel tribunal.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana; el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció; i l'ordre d'actuació dels aspirants.

L'esmentada resolució, que es comunicarà a través del correu electrònic que els aspirants hauran fet constar en la seva sol·licitud i acceptat expressament aquest sistema de comunicació. Es podrà concedir un termini de cinc dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web del Consell Comarcal.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DE LES PROVES

Els membres del tribunal qualificador, seran designats pel President del Consell Comarcal atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres del tribunal qualificador hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant l'alcalde mitjançant recurs d'alçada.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció, que ha de tenir caràcter obert i garantir la lliure concurrència, es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, i constarà de les següents fases:

1. FASE D'OPOSICIÓ.

Puntuació màxima 30 punts.



En aquesta fase es valoraran els coneixements teòrico-pràctics dels aspirants, mitjançant la realització d'una prova de català, una prova teòrica, una prova pràctica i una entrevista, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen seguidament.

a) Primer exercici - Prova de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori

que consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell **C** de la Direcció General de Política Lingüística. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a". Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell B de la Junta Permanent de Català o equivalent. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

b) Segon exercici. Prova teòrica. Puntuació màxima 25 punts.

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades al temari de l'Annex II, compostat per una Part comuna, i una Part específica relativa a matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les respostes correctes valen 0,50 punts

Les respostes fallades restaran 0,15 punts per cada errada.

c) Tercer exercici. Entrevista. Puntuació màxima 5 punts.

L'adequació del perfil i aptitud al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants en la qual es valoraran els aspectes que a continuació és concreten, d'acord amb el següent barem:

Polivalència	0,80 punts
Motivació pel lloc de treball	0,80 punts
Capacitat d'atenció al públic	0,80 punts
Capacitat de resolució de conflictes	0,80 punts
Disponibilitat	0,80 punts
Capacitat de treballar en equip	0,50 punts
Coneixements i habilitats complementàries	0,50 punts

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, dels diferents exercicis i de l'entrevista en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis i a l'entrevista en el moment de dur-los a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

La qualificació d'aquestes proves serà d'apte o no apte.

Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris, excepte l'entrevista, que no és eliminatòria.

El primer exercici es qualificarà d'apte o no apte.



El segon exercici es puntuarà entre 0 i 25 punts.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 12,50 punts i no podran seguir en el procés selectiu.

L'entrevista es puntuarà entre 0 i 5 punts, no essent eliminatòria

Finalitzada la fase d'oposició tindrà lloc la fase de concurs. Només participaran en aquesta fase aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

2. FASE DE CONCURS

Puntuació màxima 10 punts

Aquesta fase, no tindrà caràcter eliminatori ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, que han superat el procés en la fase d'oposició.

Per a la valoració dels mèrits caldrà aportar fotocòpies compulsades, d'acord amb els criteris de valoració i puntuacions següents:

a) Experiència professional. Puntuació màxima 5 punts.

Per experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir en qualsevol administració pública, és a dir les especificades a l'Annex I.1, a raó de 0,20 punts per cada mes complet treballat.

Per experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir en el sector privat o com a professional lliberal, , és a dir les especificades a l'Annex I.1, a raó de 0,10 punts per cada mes complet treballat.

b) Formació complementària que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies de l'administració. Puntuació màxima 5 punts.

1) Cursos i jornades inferiors a 20 hores: 0,10 punts per cada un

1) Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,25 punts per curs

2) Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores: 0,50 punts per curs.

3) Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 1,00 punts per curs.

Per a ser valorats pel tribunal, en els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores.

Els títols o certificacions presentats han d'estar expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o organisme oficial equivalent; s'han de presentar degudament acreditats mitjançant l'original i fotocòpia compulsades.

En tot cas si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

En el cas que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat en la mateixa llengua, només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements.



La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

La puntuació total màxima corresponent a les dues fases (concurs i oposició) serà de 40 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de les proves practicades durant la fase d'oposició, i dels mèrits aportats, per les persones aspirants, corresponents a la fase de concurs.

VUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS/DES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de la corporació, la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació.

Contra el resultat publicat es podrà interposar recurs d'alçada davant del president de la corporació en el termini i amb els efectes dels articles 114 a 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal elevarà la relació d'aprovat/des, juntament amb l'acta de l'última sessió, que farà concreta referència a les persones seleccionades, a la Presidència de la corporació. La resolució del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

NOVENA.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de la persona aspirant proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de selecció.

Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, tret de causa de força major que justifi qui l'aspirant i que apreciarà la Presidència del Consell Comarcal, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

DESENA. PERÍODE DE PROVA

La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel tribunal per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de dos mesos. El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors /es d'igual categoria. El període de prova es valorarà per part del cap de la Unitat amb conformitat del cap de l'Àrea, que trametrà informe al cap del Departament de Recursos Humans per tal de documentar aquest tràmit a l'expedient personal de la persona contractada.

En el cas de que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per fi naltzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.



ONZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

DOTZENA.- BORSA DE REPOSICIÓ

En els supòsits que sorgeixin places vacants a la corporació d'iguals característiques que la que és objecte d'aquesta convocatòria es podran proveir per les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a la mínima requerida per superar el procés de selecció, formant una única borsa de treball, de la qual es podran extraure persones suplents partint com a primera opció de la puntuació més alta, i continuant en ordre decreixent.

TRETZENA.- RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CATORZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX I.

FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL,

1. Funcions genèriques del lloc de treball. Són funcions genèriques del lloc de treball a títol merament enunciatiu i no exhaustiu les següents:



Consell Comarcal del Baix Ebre

Atendre els ciutadans i gestionar els expedients que es tramiten en relació als convenis de col·laboració subscrits pel Consell Comarcal del Baix Ebre en matèria d'habitatge.

2. Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

- a) Estar en possessió de titulació universitària
- b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell **C** expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

ANNEX II. TEMARI DEL SEGON EXERCICI, PROVA TEÒRICA, DE LA FASE D'OPOSICIÓ

PART GENERAL

Tema 1. L'organització territorial a Catalunya: Els consells comarcals

Tema 2. El Consell Comarcal del Baix Ebre. Estructura, composició, competències, àrees d'actuació

Tema 3. El municipi: els elements del municipi. Entitats locals diferents al municipi. Els municipis del Baix Ebre

PART ESPECÍFICA

Tema 1- Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria.

Tema 2- Protecció de dades de caràcter personal.

Tema 3- Els documents administratius: redacció de documents administratius i tipologia de documents.

Tema 4- La comarca del Baix Ebre: territori i població, realitat socio-econòmica.

Tema 5- Atenció als ciutadans: atenció personal, telefònica i escrita.

Tema 6- Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica a Catalunya. La informàtica com a eina de suport en els processos administratius.

Tema 7- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya. El decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Tema 8- Els ajuts gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Les prestacions i subvencions al pagament del lloguer.

Tema 9- Les oficines locals i comarcals d'habitatge. Concepte i catàleg de serveis.

Tema 10. Legislació en matèria d'habitatge. La llei 24/2015, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Tema 11. Legislació en arrendaments urbans: la Llei 29/1994, modificada per la Llei 4/2013.

Tema 12 - La mediació hipotecària. L'Ofideute



Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

Tercer. Facultar el President del Consell per tal que, mitjançant resolució, convoqui, si s'escau, les proves selectives.”

PUNT 13è- Donar compte de l'informe de morositat i del període mitjà de pagament

“De conformitat amb el que estableix l'article 12.2 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, emet el següent informe,

ANTECEDENTS

PRIMER. L'article 12.2 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix que els òrgans o unitats administratives que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat en les Administracions Públiques elaboraran un informe anual en què s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les entitats locals, aquest informe serà elevat al Ple.

SEGON. legislació aplicable

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Ordre HAP / 2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP / 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Atès l'Informe d'Intervenció de data 11 de maig de 2016, els consellers comarcals presents al Ple se'n donen per assabentats de

PRIMER. Tal com determina la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual es modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, les corporacions locals tenen l'obligació d'elaborar i remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

És d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta entitat local, de conformitat amb



el que disposa el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3 / 2011, de 14 de novembre.

Així, segons estableix l'article 216.4 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

En cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Administració ha d'abonar al contractista els interessos de demora així com la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

No obstant això, s'ha d'estar al que disposa la Disposició Transitòria Sisena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que estableix una aplicació progressiva d'aquests terminis per el pagament que preveu l'article 216.4 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

SEGON. Amb motiu de l'aprovació del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, del 27 d'abril del 2012.

Així vist, l'objectiu principal d'aquest Reial Decret és contribuir a eradicar la morositat de les administracions públiques i controlar el seu deute comercial, evitant l'acumulació de retards en el pagament de factures als proveïdors.

El que es pretén amb aquesta norma és regular una metodologia comuna perquè totes les administracions puguin calcular i publicar el seu PMP de la mateixa manera, creant un sistema homogeni i comparable.

La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'entitat local.

TERCER. Així vist i posant de manifest la normativa en matèria de morositat, durant l'exercici 2015 el Consell Comarcal llança els següents resultats:

En dies

	Període Mitjà de Pagament
Primer trimestre	112,52
Segon Trimestre	89,16
Tercer Trimestre	95,61
Quart Trimestre	82,08



La PERIODICITAT amb la qual han d'efectuar el seu càlcul serà:

- Mensual, per a les EELL incloses en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del TRLHL. (A partir de juliol el seu càlcul s'elaborarà quant al que estableix el Reial Decret 635/2014 de 25 de Juliol)

- Trimestral:

- o Per a les EELL NO incloses en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del TRLHL.

- o Per als ens dependents de qualsevol EELL.

El tercer i quart trimestre es calculen d'acord amb el que disposa el Reial Decret 635/2014 de 25 de Juliol

Els informes a què es fa referència en els anteriors càlculs, són remesos periòdicament per aquest municipi a través de les plataformes habilitades a l'Oficina Virtual per a la coordinació financera amb les entitats locals (OVEELL)

QUART. Vist que aquest Consell Comarcal no compleix amb la normativa en matèria de morositat resulta necessari remetre a l'Estat la informació que preveu l'article 11 bis de l'Ordre HAP / 2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP / 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera.

CINQUÈ. Traslladar el present informe al Ple de la Corporació Local en la propera sessió que es celebri.”

PUNT 14è- Propostes d'urgència

No se'n produeixen

PUNT 15è- Torn de control, precs i preguntes

El Sr. Jordan pregunta al president pel funcionament de les borses de treball, ja que alguns ciutadans s'han adreçat a ell per dir que no funciona correctament.

El President, el Sr. Daniel Andreu li respon que, segons li consta, les borses estan en procés de selecció de forma correcta, però s'informarà

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 15:00 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

La secretària accidental,

Vist i plau
El President,