



ACTA 6/2014 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

President
Sr. Lluís Soler Panisello

MEMBRES EXCUSATS

Ferré Franquet, Joan
Gilabert Mangrané, Carlos

Consellers:

Castells Fresquet, Tomàs - Vicepresident primer
Royo Franch, Xavier - Vicepresident segon
Celma Lluís, Júlia - Vicepresidenta tercera
del Pino Homedes, Joaquim - Vicepresident quart.
Caballeria Ayala, Roser – Vicepresidenta cinquena

Andreu Falcó, Daniel
Bertomeu Rio, José Emilio
Cid Martí, Ferran
Curto Escribà, Jordi
Curto Querol, Joan
Fabra Serral, Moisès
Ferré Fandos, Alfredo
Font Ballesteros, Juan
Gamundi Vilà, Àlicia Victòria
Gas Ferré, Francesc
Gaseni Blanch, Jordi
Lallana Plaza, Rubén
Llésera Margalef, Antonio
Mas Sabaté, Josep
Monclús Doliu, Jordi
Montagut Franch, Antoni (s'incorpora al punt 5è)
Tomàs Royo, Rafel

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió el Sr. Kilian Franch Arques gerent i la interventora de fons, Sra. Maria Teresa Barberà Martí

A l'Aldea, sent les 13:40 hores del dia 20 de juny de 2014, a la sala de plens de l'Ajuntament de l'Aldea, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Lluís Soler i Panisello, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de Presidència de data 17 de juny de 2014.

Previ a l'inici de la sessió, el President agraeix a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de l'Aldea, que també gaudeix de la condició de conseller comarcal, l'acollida del plenari d'aquesta administració en una seu fora de la seva. Expressa el president la voluntat d'apropar la institució comarcal als municipis, mitjançant la celebració de sessions plenàries



en les seus dels ajuntaments de la comarca i, per tant, agraeix a l'Alcalde de l'Aldea la disposició d'aquesta seu i li ofereix la paraula per expressar allò que consideri oportú.

Pren la paraula el conseller comarcal i Alcalde-President de l'Ajuntament de l'Aldea, Sr. Dani Andreu, qui agraeix les paraules del president i el fet que hagi escollit la seu de l'Ajuntament de l'Aldea per celebrar una sessió d'apropament a la ciutadania de la institució comarcal i dóna la benvinguda al companys i companyes membres de la corporació.

Seguidament s'inicia la sessió convocada sota el següent ordre del dia:

1r. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 16 de maig de 2014

2n. Donar compte de resolucions de Presidència.

3r. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per regular la concessió d'una subvenció amb motiu de les accions d'adequació i millora de la via verda del Baix Ebre, any 2014

4t. Aprovació inicial, si s'escau, les bases que han de regir la concessió del VIII Premi Emprenedors als millors projectes de creació d'empresa que s'ubiquin al Baix Ebre.

5è. Aprovació inicial, si s'escau de les bases que han de regir la concessió d'ajuts en matèria d'ensenyament musical, any 2014

6è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori, curs escolar 2014/2015

7è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2014/2015

8è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases per a la concessió d'ajuts per atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència per a l'any 2014

9è. Aprovació, si s'escau, del Protocol addicional de concreció per al 2014 del Contracte programa en matèria de serveis socials

10è. Aprovació inicial, si s'escau, del nou redactat del Reglament del Consell Consultiu de les Dones del Baix Ebre

11è. Aprovació inicial, si s'escau, del nou redactat del Reglament del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Ebre

12è. Aprovació, si s'escau, el Conveni de col·laboració a signar amb el Departament de Governació i relacions Institucionals per a l'encàrrec de gestió del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya 2008-2012

13è. Propostes d'urgència.

14è. Informes de govern, si s'escau.



15è. Torn de control, precís i preguntes.

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

PUNT 1r- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 16 de maig de 2014.

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 22 membres presents, l'acta 5/2014 de la sessió ordinària de data 16 de maig de 2014.

PUNT 2n- Donar compte de resolucions de Presidència.

El consellers coneixen les resolucions de la Presidència que seguidament, de forma esquemàtica, es fan constar:

NÚM.	ASSUMPTE
P39	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat d'interinitat a temps parcial, la Sra. Veronica Caicedo Manobanda, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar.
P40	Modificar l'objecte del contracte d'interinitat a temps parcial subscrit amb la Sra. Anna Maria Farnós Jordà en data 13 de gener de 2014, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora social de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre.
P41	Modificar l'objecte del contracte d'interinitat a temps parcial subscrit amb la Sra. Rosa Maria Rodríguez Rodríguez en data 9 de setembre de 2013, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre.
P42	Modificar, a partir del dia 1 de juny de 2014, el contracte temporal, per obra o servei determinat, a temps parcial, subscrit amb la treballadora Sra. Olga de la Peña González, amb la qual cosa passa a realitzar una jornada laboral de 10,5 hores setmanals.
P43	Modificar el contracte de treball temporal, d'interinitat, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Maria Cristina Peral Gracia en data 9 de maig de 2014 per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb una jornada laboral del 34,67% (13 hores setmanals), amb la qual cosa passa a realitzar una jornada laboral del 93,33% (35 hores setmanals).
P44	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Neus Espinós Melich, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar.
P45	Modificar el contracte de treball temporal, per obra o servei determinat, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Maria Jesús Cervera Flores en data 17 de setembre de 2013 per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb una jornada laboral del 40%, amb la qual cosa passa a realitzar una jornada laboral del 80%.



P46	Acceptar la petició d'excedència voluntària per interès particular sol·licitada per la Sra. Carmen Hierro Martínez, treballadora familiar de l'EBASP, a partir del dia 11 de juny de 2014 i pel període d'un any.
P47	Suspendre temporalment el contracte laboral subscrit entre la Sra. Anna Casanova Gilabert, educadora social de l'EBASP, i el Consell Comarcal de Baix Ebre, amb el caràcter de mutu acord, pel període comprès entre el dia 24 de juny de 2014 fins el dia 22 d'agost de 2014, ambdós inclosos.
P48	Modificar l'objecte del contracte d'interinitat a temps parcial subscrit amb la Sra. Rosa Maria Rodríguez Rodríguez en data 10 de setembre de 2013, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre.
P49	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat d'interinitat a jornada completa, la Sra. Gema Franch Ribes, per tal de desenvolupar les tasques de conductora del vehicle de transport adaptat.
P50	Modificar el contracte de treball temporal, d'interinitat, a temps parcial, subscrit amb la Sra. Sònia Ponce Daga en data 1 d'octubre de 2013 per tal de desenvolupar les tasques de treballadora social de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb una jornada laboral actual del 58,33%, amb la qual cosa passa a realitzar jornada completa.
P51	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Julia Altagracia Reynoso Peralta, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar.
P52	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Verònica Caicedo Manobanda, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar.
S22	Autoritzar l'empresa SOREA, S.A.U. amb domicili social a l'Avda. Diagonal, 211 de Barcelona, per abocar les aigües residuals assimilables a domèstiques i/o neteges de clavegueram amb camió cisterna al Servei Comarcal de Sanejament del Baix Ebre.
S23	Autoritzar l'establiment XAVIER MIRASÓ CASES, situat a l'Avinguda Generalitat, 39 de Deltebre, per abocar un cabal mig de 1.744 m ³ /any d'aigües residuals procedents del procés de rentat de vehicles i aigües pluvials, susceptibles d'estar contaminades, a la xarxa municipal de clavegueram.
S24	Autoritzar l'empresa l'empresa RESTAURANT CAN CASANOVA per abocar amb camió cisterna les aigües residuals, assimilables a domèstiques, a la depuradora de Tortosa-Roquetes o de l'Ampolla.
S25	Renovar l'autorització d'abocament, de l'establiment ESTACIÓ DE SERVEI ESTADI, SL situat a la Ctra C/230, Km 17.400 de Tortosa, per abocar un cabal mig de 2.800 m ³ /any d'aigües residuals sanitàries, les procedents del rentat de vehicles i, les pluvials hidrocarburades (susceptibles d'estar contaminades), a la xarxa municipal de clavegueram.
S26	Autoritzar a la protectora ARCA per abocar amb camió cisterna les aigües residuals, assimilables a domèstiques, a la depuradora de Tortosa-Roquetes.

PUNT 3t- Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per regular la concessió d'una subvenció amb motiu de les accions d'adequació i millora de la via verda del Baix Ebre, any 2014.

El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona promou, coordina i dóna suport a accions de foment del turisme amb els agents públics i privats de la nostra demarcació per tal de contribuir al seu dinamisme i al desenvolupament socioeconòmic.



La llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya defineix entre altres com a funcions de les Diputacions la promoció dels recursos turístics de llur àmbit territorial, en coordinació amb tots els ens locals concernits.

El Consell Comarcal del Baix Ebre és conscient de la potencialitat del turisme en el seu territori i de la necessitat de contribuir a una millor ordenació dels productes i serveis turístics existents.

Així, la mateixa llei 13/2002 defineix entre altres com a funcions dels Consells Comarcals la protecció i el foment dels recursos turístics de la comarca.

L'any 2002, RENFE va cedir al Consell Comarcal del Baix Ebre el traçat de la línia fèrria de la Puebla de Híjar a Tortosa, més coneguda com la línia de la "Val de Zafán", al seu pas per la comarca del Baix Ebre. Aquest tram, junt amb el de la comarca del Baix Ebre, ha servit per configurar la Via Verda.

El patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona té previst conjuntament amb el Consell Comarcal del Baix Ebre actuacions en aquest espai per tal de realitzar la III fase del projecte de senyalització del carril bici que uneix la població de Deltebre amb la desembocadura del riu Ebre a Riumar.

Així, el fet de disposar d'una via verda en condicions i ben senyalitzada és un dels atractius i actius turístics més destacats i primordial pel desenvolupament econòmic i turístic de l'interior de la Comarca del Baix Ebre, per la qual cosa ambdues administracions han acordat la col·laboració econòmica per part del Patronat i la signatura del conveni regulador.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat, i per unanimitat dels 22 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni a signar amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per regular la concessió d'una subvenció amb motiu de les accions d'adequació i millora de la via verda del Baix Ebre, any 2014.

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 4t- Aprovació inicial, si s'escau, les bases que han de regir la concessió del VIII Premis a l'Emprenedoria als millors projectes de creació d'empresa que s'ubiquin al Baix Ebre.

A proposta de la consellera Sra. Alicia Gamundi, i amb el vistiplau de tota la corporació i especialment del President, se substitueix la denominació inicial del Premi Emprenedors per Premi a l'Emprenedoria. Així,

D'uns anys ençà, el Consell Comarcal del Baix Ebre té la voluntat d'establir unes bases per tal de guardonar i reconèixer la iniciativa empenedora i la innovació de les noves empreses ubicades a la comarca del Baix Ebre per la seva contribució al desenvolupament socioeconòmic del territori i a la creació de llocs de treball. Concretament el concurs pretén fomentar l'esperit empenedor i innovador, impulsar la generació d'idees que solucionin



necessitats reals i potenciar les idees que puguin convertir-se en productes o serveis reals i comercialitzables.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat, i per unanimitat dels 22 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicialment les bases que han de regir la concessió dels VIII PREMIS A L'EMPREDURIA als millors projectes de creació d'empresa que s'ubiquin al Baix Ebre.

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la corporació. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés, de conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió dels VIII Premis a l'Emprenedoria atorgat pel Consell Comarcal del Baix Ebre, any 2014

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió dels Premis a l'Emprenedoria, destinat a reconèixer la iniciativa emprenedora i la innovació de les noves empreses ubicades a la comarca del Baix Ebre per la seva contribució al desenvolupament socioeconòmic del territori i a la creació de llocs de treball. Aquest concurs és una iniciativa del Consell Comarcal del Baix Ebre i pretén fomentar l'esperit emprenedor i innovador, impulsar la generació d'idees que solucionin necessitats reals i potenciar oportunitats de negoci que puguin convertir-se en productes o serveis reals.

2. Principis informadors del procediment de concessió

El procediment per a la concessió del premi objecte de regulació en aquestes bases és el procediment de concurrència competitiva i es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Persones beneficiaries

Podran participar en el premi aquelles empreses que estiguin establertes a la comarca del Baix Ebre, o bé aquells emprenedors que tinguin prevista la constitució i l'inici de l'activitat empresarial en la comarca del Baix Ebre.

A efectes d'aquest premi es considera empresa qualsevol forma jurídica de constitució amb ànim de lucre.

4. Requisits per a participar en el concurs

Es poden presentar tant els projectes que no hagin iniciat l'activitat en el moment de la presentació (es considera inici d'activitat l'alta censal definitiva a l'Agència Tributària, model 036/037) com els que ho hagin fet durant l'any 2014.

Totes les sol·licituds que no hagin fet efectiu l'inici de l'activitat en el moment de la convocatòria del jurat, durant el mes de desembre, quedaran desestimades. D'aquesta forma, el jurat només podrà avaluar les sol·licituds que hagin estat efectives en relació a l'activitat prevista.



Queden excloses de la convocatòria les empreses considerades com a grans segons la Comissió Europea (que ocupen a més de 250 treballadors i que facturin més de 50 milions d'euros o que el seu balanç sigui superior a 43 milions d'euros), o les que més del 25% del seu capital sigui ostentat per una o més empreses considerades com a grans segons la definició anterior.

També queden excloses de l'àmbit d'aquesta convocatòria les empreses amb capital íntegrament públic.

És incompatible la condició de participant en el concurs per a totes aquelles persones relacionades de forma institucional i/o contractual amb les institucions convocants i/o amb el jurat. La condició de persona guanyadora d'anteriors edicions d'aquest mateix premi és incompatible amb la condició de participant d'aquesta edició.

5. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds que es troben a la web del Consell Comarcal del Baix Ebre (www.baixebre.cat) s'han d'acompanyar de la següent documentació, acreditada mitjançant document original o fotocòpia degudament confrontada:

- Sol·licitud segons model normalitzat signada per totes les persones que formen part de l'equip promotor.
- Targeta NIF de l'empresa, si s'escau, i/o NIF del sol·licitant i de totes les persones que participen en el projecte.
- Curriculum vitae de la persona o grups de persones promotores del projecte empresarial.

Les persones participants que ja hagin iniciat la seva activitat hauran d'adjuntar, a més, una còpia compulsada de la documentació següent:

- Declaració censal d'inici d'activitat corresponent (model 036-037)
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat..

A més, totes les candidatures s'acompanyaran d'un pla d'empresa, de la idea de negoci o bé d'un pla estratègic. Es pot elaborar el pla d'empresa utilitzant els recursos que s'ofereixen al Consell Comarcal del Baix Ebre. A continuació proposem un possible índex per elaborar un pla d'empresa. És tracta d'un índex orientatiu que s'haurà d'adaptar a la situació concreta de cada empresa o organització.

- Sumari executiu.

Ha d'incloure la descripció de la idea empresarial i de l'estratègia principal que se seguirà en màrqueting, producció i finançament, fent referència als avantatges competitius que té el producte/servei, així com als riscos que pot comportar la nova activitat. També s'ha d'aportar informació rellevant sobre la persona emprenedora o l'equip fundador.

- Presentació de l'empresa.
- Anàlisi de l'entorn i anàlisi del mercat.
- Pla de màrqueting.
- Viabilitat tècnica i pla d'operacions.
- Pla d'organització i recursos humans.
- Pla economicofinancer.



Consell Comarcal del Baix Ebre

- Aspectes jurídics i tecnològics.
- Estratègia de creixement i desenvolupament de l'empresa.
- Annexos.

El pla d'empresa, a part de presentar-se en paper, també s'ha de presentar en suport informàtic (CD o memòria USB, amb format de visualització per a plataformes Windows).

6. Lloc i termini de presentació

La documentació per prendre part a la convocatòria s'ha de presentar al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre, de dilluns a divendres, en horari de 9h a 14h (c. Barcelona nº 152, Tortosa).

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el BOP de Tarragona de l'anunci de la convocatòria i finalitza el 14 de novembre de 2014.

7. Procediment de tramitació

Un cop rebudes les sol·licituds per part dels tècnics de l'Àrea de Dinamització Econòmica, s'avaluarà que compleixin els requisits esmentats a la base quarta. Si és així, es trametran als membres del tribunal. En cas de tenir defectes es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix tràmit. No es procedirà a la valoració de cap sol·licitud que no compleixi les característiques esmentades a la base quarta.

Per a l'esmena de defectes es requerirà al sol·licitant per escrit, per tal que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació, es presenti la documentació sol·licitada. Si transcorre aquest termini i no es presenta la documentació demanada es descartarà la sol·licitud i es deixarà fora de concurs.

8. Instrucció i concessió. Jurat qualificador.

La composició del jurat qualificador és la següent:

President:

- El president del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Vocals:

- Vicepresident de Dinamització Econòmica del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Un representant de cadascun dels grups polítics del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Tres persones rellevants de recorregut prestigi del món empresarial i acadèmic nomenades pel president del Consell Comarcal.
- Dos representants de l'entitat col·laboradora amb l'edició del premi.
- El coordinador de Dinamització Econòmica del Consell Comarcal del Baix Ebre actuarà com a secretari del jurat amb veu però sense vot.

El jurat qualificador és l'encarregat de:



- Acceptar o excloure les propostes presentades, i fer constar a l'acta –si s'escau- les raons de l'exclusió.
- Preseleccionar les propostes presentades.
- Avaluar els projectes presentats, deliberar i proposar els guanyadors del premi.
- Aplicar els criteris establerts en les bases i resoldre les incidències o qüestions no previstes que es plantegin.

El jurat pot considerar oportú escoltar els finalistes abans de la decisió. En aquest sentit, el participant es compromet a desplaçar-se al lloc de les deliberacions en cas de resultar finalista i ser requerit pel jurat.

En cas d'empat els acords del Jurat s'han d'adoptar, com a mínim, per la majoria simple dels seus membres. Si cal, el vot del president del Consell Comarcal és de qualitat.

El Jurat podrà declarar el premi desert. La decisió del Jurat és inapel·lable.

9. Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds.

En la fase d'avaluació és valorarà el document del pla d'empresa a partir de l'anàlisi de la idea de negoci i la seva potencialitat, la coherència del pla d'empresa, la viabilitat tècnica, econòmica i financera del projecte; l'equip promotor i les previsions de creixement de l'empresa pel que fa tant a la facturació com a la creació de llocs de treball.

A efectes d'avaluar els projectes amb la màxima objectivitat, a continuació s'estableixen els següents criteris de puntuació. Puntuació màxima 100 punts.

- Viabilitat tècnica, econòmica i comercial del projecte: 50 punts.
- Creació de llocs de treball: 15 punts.
- Innovació i valor afegit del projecte: 15 punts.
- Aplicació de criteris de qualitat i responsabilitat social empresarial. 10 punts
- Presentació del projecte. Estructura i continguts del pla d'empresa. 10 punts.

10. Valoració de les obres

Els membres del Jurat es reuniran durant el mes de desembre i posaran en comú la puntuació atorgada a cada projecte, que no superarà els 100 punts, d'acord amb la base novena.

11. Resolució i lliurament del premi

El lliurament del premi es farà en un acte institucional al mes de desembre de 2014. El dia, hora i lloc s'anunciarà oportunament.

El pagament es realitzarà un cop s'hagin fet les comprovacions oportunes per part de l'organització a fi i efecte que el guanyador sigui el titular del projecte i aquest ja hagi iniciat la seva activitat.



12. Dotació del premi

El premi consistirà en una dotació econòmica de 1000 euros, i la cessió durant un any dels espais comuns del Viver d'empreses i Centre de Negocis Baix Ebre Innova. (des de la data de lliurament del premi).

A més, el projecte guanyador del concurs obtindrà l'assessorament tècnic i el suport logístic dels tècnics del Viver d'empreses per fer l'acompanyament tècnic necessari del nou projecte.

13. Qüestions generals

- La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació d'aquestes bases.
- La presentació de la sol·licitud comporta, així mateix, el compromís del seu titular a no retirar-la de concurs.
- Els premiats hauran d'informar al Consell Comarcal del Baix Ebre de totes les incidències en relació a les actuacions premiades.
- El Consell Comarcal del Baix Ebre garanteix la confidencialitat de la informació presentada pels participants, que és propietat exclusiva dels autors. Malgrat tot, el Consell Comarcal pot difondre les característiques generals de la proposta, així com el nom de la persona guanyadora del concurs.

Les dades personals que el Consell Comarcal sol·liciti als usuaris es destinaran exclusivament a les finalitats expressades en cada cas i es tractaran d'acord amb el principi de protecció de dades personals que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

PUNT 5è- Aprovació inicial, si s'escau de les bases que han de regir la concessió d'ajuts en matèria d'ensenyament musical, any 2014.

La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), reforça la cooperació i col·laboració interadministrativa amb els consells comarcals per afavorir la prestació de les competències municipals, evitar duplicitats, defensar els interessos dels municipis i entitats municipals descentralitzades i impulsar la seva modernització, en especial els de menys capacitat econòmica.

Amb aquesta finalitat, els consells comarcals de la demarcació i la Diputació de Tarragona han signat el conveni que desenvolupa el marc de cooperació o col·laboració en el qual els recursos econòmics de la Diputació s'adrecin a les necessitats actuals dels ens locals

En aquest context, el Consell Comarcal del Baix Ebre, per acord plenari de data 17 d'abril de 2014, va aprovar l'addenda al conveni marc amb els consells comarcals, per a regular l'aportació extraordinària per a escoles de música municipals per tal de garantir la viabilitat econòmica d'aquestes

Per tal de procedir a la distribució dels ajuts s'han elaborat les corresponents bases que preveuen l'atorgament d'aquesta col·laboració econòmica als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la comarca del Baix Ebre que incentivin i promoguin la formació musical a través d'escoles municipals de música.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat, i per unanimitat dels 22 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicialment les bases que han de regir la concessió d'ajuts en matèria d'ensenyament musical, any 2014

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la corporació. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés, de conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN MATÈRIA D'ENSENYAMENT MUSICAL, ANY 2014

Base 1a- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Consell Comarcal del Baix Ebre, per acord plenari de data 17 d'abril de 2014, va aprovar l'addenda al conveni marc signat per la Diputació de Tarragona amb els consells comarcals, per a regular l'aportació extraordinària per a escoles de música municipals.

És objecte d'aquesta convocatòria l'atorgament d'ajuts per al finançament de les escoles de música municipals, d'acord amb el conveni esmentat.

Base 2a- DESTINACIÓ DELS AJUTS

2.1. Aquesta convocatòria va destinada a tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la comarca del Baix Ebre que incentivin i promoguin la formació musical a través d'escoles municipals de música.

2.2. Podran ser subvencionades les despeses de professorat, d'equipament necessari o de material complementari per a dur a terme la formació esmentada produïdes entre l'1 de gener al 30 de setembre de 2014.

2.3. En cap cas es subvencionaran despeses de subministraments (aigua, llum, telèfon...), inversió (pintura, enllumenat o altres millores d'edificis i aules) ni cap tipus d'equipament o material que no tingui una finalitat educativa en l'àmbit musical.

Base 3a- TRAMITACIÓ I REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds d'ajuts, seguint el model que figura en l'annex 1, es dirigiran al Consell Comarcal del Baix Ebre i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Full de sol·licitud-memòria (d'acord amb el model annex 1) on constin les següents dades :
- Programa educatiu general del curs vigent en el moment de la convocatòria.
- Relació d'esdeveniments, previstos i realitzats durant el 2014, on hagi participat l'escola municipal.
- Motivació de la despesa .
- Nombre d'alumnes beneficiaris.
- Pressupost anual global i detallat per partides d'ingressos i despeses de l'escola municipal .
- Pressupost de la despesa i import sol·licitat.



- Un certificat de l'interventor de l'ajuntament (d'acord amb el model annex 2), on consti la consignació pressupostària prevista per dur a terme la formació musical i l'import del pressupost total de l'ajuntament o, en el seu cas, EMD per a l'exercici 2014.
- Acreditació de l'autorització com a escola de música o tràmits efectuats davant l'organisme corresponent de la Generalitat.
- En el cas que la sol·licitud vagi destinada a sufragar despeses de personal, serà necessari i imprescindible aportar còpia del contracte o document que acrediti la relació laboral entre el professor i l'ajuntament.

Base 4a- PROCEDIMENT ADMINISTRATIU A SEGUIR

Un cop rebuda la sol·licitud, per part dels tècnics de l'Àrea de Foment de la Cohesió Social, s'avaluarà que compti amb tota la documentació descrita a la clàusula anterior. Si és correcta es passarà a avaluar per al seu atorgament. En cas de tenir defectes se sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, se seguirà el mateix tràmit. En cas que, un cop fet el requeriment corresponent, no es compti amb tota la documentació necessària per procedir a la valoració dels ajuts d'acord a la base 5 i, per tant, no es pugui valorar algun dels paràmetres fixats, la puntuació d'aquell paràmetre serà de 0 punts.

L'esmena de defectes de les sol·licituds o documentació es realitzarà, previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació. En el cas que passat aquest termini no s'hagi presentat la documentació demanada es considerarà, prèvia resolució expressa per part de l'òrgan competent dictada en el termini màxim de sis mesos, que el sol·licitant desisteix de la petició.

Base 5a- AVALUACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Les sol·licituds es valoraran d'acord als següents criteris:

- a) Programa educatiu del curs vigent en el moment de la convocatòria (màxim 20 punts).
- b) Motivació de la despesa sol·licitada (màxim 10 punts).
- c) Pressupost general de l'escola municipal o activitat pròpia, de forma que com més elevat sigui el pressupost global, major puntuació (màxim 10 punts).
- d) Aportació de l'ajuntament a la formació musical en relació al pressupost global, de forma que com major incidència, major puntuació (màxim 10 punts).
- e) Nombre d'alumnes beneficiaris, de forma que com major nombre d'alumnes, major puntuació (màxim 15 punts).
- f) Relació d'esdeveniments on hagin participat o tinguin previsió de participar els alumnes per a mostrar el seu aprenentatge durant l'any 2014 (màxim 15 punts).

Base 6a- IMPORT DELS AJUTS

6.1. Amb la xifra resultant de la valoració de les sol·licituds en funció dels criteris d'avaluació citats en l'apartat 5 de les bases, s'establirà un rànquing de puntuació entre les diferents sol·licituds.

D'acord a aquest rànquing i fins a esgotar la partida pressupostària, s'establiran els imports dels ajuts o subvencions a cadascuna de les sol·licituds de major a menor puntuació.

6.2. Els ajuts o subvencions seran, generalment, de caràcter dinerari.

6.3. L'import d'aquests ajuts o subvencions no podrà superar, en cap cas, una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de la despesa subvencionada.



Base 7a- RESOLUCIÓ

La resolució dels ajuts tindrà lloc en el termini d'un mes a partir de la data màxima de presentació de les sol·licituds i serà resolta pel president del Consell Comarcal del Baix Ebre previ dictamen de la Comissió Informativa de Foment de la Cohesió Social.

Base 8a- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS

8.1. La concessió de l'ajut serà degudament comunicada a l'ajuntament, el qual ho haurà de justificar amb un termini màxim que no podrà excedir el 30 de novembre de 2014.

8.2. En cas que no s'hagi justificat l'ajut dintre del termini establert, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost sense cap més tràmit, a excepció dels casos en què es sol·liciti una pròrroga. Aquesta haurà d'estar degudament motivada i es podrà sol·licitar fins al termini màxim de justificació dels ajuts (30 de novembre de 2014), petició que serà informada per la Comissió Informativa de Foment de la Cohesió Social i resolta pel president del Consell Comarcal.

8.3. Per a percebre l'import de la subvenció o ajut s'haurà de presentar, degudament emplenat, l'expedient de justificació de subvenció o ajut, segons Annex 2 al que s'hi haurà d'adjuntar:

-En el cas de despeses en material, fotocòpia compulsada de les factures acreditatives de la despesa.

-En el cas de professorat, un certificat de l'interventor conforme s'ha procedit al pagament de la nòmina i la Seguretat Social corresponent.

8.4. L'import global dels ajuts per cadascun dels ens locals beneficiaris no podrà superar el 50 % de la despesa realment realitzada i justificada.

8.5. El Consell Comarcal del Baix Ebre es reserva el dret de comprovar el desenvolupament de l'activitat i la despesa realment efectuada i a retirar l'ajut en cas que s'incompleixi algun dels requisits pels quals ha estat atorgat.

Base 9a- TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini màxim per presentar i admetre les sol·licituds referents a aquesta convocatòria serà el 30 de setembre de 2014. No s'admetrà cap més sol·licitud després de la data fixada.

Base 10a- INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà el/la coordinador/a de l'Àrea de Foment de la Cohesió Social del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Base 11a- PUBLICACIÓ DE LES BASES

Aquestes bases seran publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i a la seva pàgina web (www.baixebre.cat) on es podran consultar tots els annexos.



PUNT 6è- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori, curs escolar 2014/2015.

El Consell Comarcal del Baix ebre, amb el suport econòmic de la Diputació de Tarragona, atorga anualment ajuts per a l'adquisició del llibres obligatoris de l'ensenyament primari. Atès que altres administracions també atorguen aquests ajuts i per tal de poder atorgar ajuts per a franges de cursos no previstes, en els darrers anys s'ha previst que la distribució de les subvencions s'adrecin als cursos de l'educació infantil.

Amb aquesta finalitat des de l'àrea de foment de la cohesió social s'han elaborat les corresponents bases reguladores.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat, i per unanimitat dels 23 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori, curs escolar 2014/2015

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

Tercer- Trametre les bases a tots els centres escolars de la comarca del Baix Ebre per tal que en tinguin coneixement.

Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori, curs escolar 2014/2015

1. Objecte i finançament de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts econòmics per tal de contribuir al pagament de llibres escolars i/o material curricular obligatori per a alumnes de segon cicle d'educació infantil que assisteixin a centres escolars de la comarca del Baix Ebre, amb l'objectiu de garantir un correcte procés d'escolarització i aconseguir una plena integració dels infants dins del sistema educatiu.

L'atorgament d'aquests ajuts quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària, amb càrrec a la partida 2014-324-48003 del pressupost i, si s'escau, la corresponent partida pressupostària de l'exercici vinent.

S'entén per llibre de text i material curricular obligatori:

a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.



b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.

2. Beneficiaris i requisits generals

Pot sol·licitar l'ajut per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori, l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5), durant el curs escolar 2014/2015.
- b) Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 3 en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda de l'alumne.
- c) Destinar aquest ajut a l'adquisició dels llibres escolars i/o material curricular obligatori del menor escolaritzat.
- d) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.
- e) No superar el llindar de renda. Amb caràcter general podran accedir a la convocatòria les famílies que tinguin una renda familiar per sota del llindar següent, tenint en compte el nombre de membres computables de la unitat familiar:

Membres computables de la unitat familiar	Llindar màxim per accedir a la convocatòria
Unitats familiars de 2 membres	13.451,60 €
Unitats familiars de 3 membres	14.951,60 €
Unitats familiars de 4 membres	16.451,60 €
Unitats familiars de 5 membres	17.951,60 €
Unitats familiars de 6 membres	19.451,60 €
Unitats familiars de 7 membres	20.951,60 €
Unitats familiars de 8 membres	22.451,60 €
Unitats familiars de 9 membres	23.951,60 €

f) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.



g) No superar el límit de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. De 17 de novembre, general de subvencions.

3. Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, (C. Barcelona, 152 – Tortosa), en horari de 9h a 14h, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposen les següents clàusules:

3.1. Documentació obligatòria

a) **Model normalitzat de sol·licitud** (annex 1) degudament complimentat pel representant legal de l'alumne/a.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui sol·licitar les següents dades relatives a la renda, patrimoni familiar i convivència:

- Dades relatives a la renda i patrimoni: a l'apartat d'autorització, caldrà declarar tots els membres de la unitat familiar que conviuen al domicili amb el nom, cognoms, DNI/NIE dels majors de 14 anys i signatura de cadascun dels membres (en el cas dels menors de 18 anys haurà de signar el representant legal).
- Dades relatives a la convivència: el Consell Comarcal obtindrà aquestes dades de l'EACAT, a través de la Via Oberta.

Quan es detecti una errada substancial en la consulta de les dades de convivència de la unitat familiar, el Consell Comarcal podrà requerir la presentació del certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent.

En el cas en què no es pugui expedir aquest certificat per no estar l'habitatge legalitzat o per qualsevol altra circumstància, es podrà presentar, en substitució, un informe del professional de l'àmbit social de referència on es detallin noms i cognoms dels membres de la unitat de convivència, dates de naixement i DNI/NIE de cadascun d'ells. En aquests casos, els Serveis Socials podran comprovar la veracitat de les dades proporcionades.



Altres consideracions

- Si se sol·licita l'ajut per més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.
- b) **Fotocòpia del DNI/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) de tots els membres de la unitat de convivència o, en el cas de no disposar-ne, el certificat de naixement o llibre de família. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.
- c) En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.
- d) **Fotocòpia del primer full de la llibreta d'estalvis** on hi figuri el titular i el número de compte o altre document imprès amb el número de compte i els seus titulars.
- e) **Justificant de la compra dels llibres** escolars i/o material curricular obligatori per al curs 2014-2015. És requisit per valorar l'atorgament de l'ajut que s'adjunti a la sol·licitud el document que acrediti el pagament dels llibres o material de substitució degudament acreditat pel Departament d'Ensenyament. En cas que no s'aporti la documentació justificativa de la despesa o que els documents aportats representin un import superior al comunicat pel centre docent corresponent, s'entendrà desistit l'ajut per quantitat total o parcial, respectivament.

3.2. Documentació no obligatòria

Totes les sol·licituds que compleixin amb els requisits especificats en l'article 2 i que acreditin, mitjançant els documents oficials especificats a continuació, alguna de les circumstàncies següents, obtindran una puntuació addicional en la valoració de l'ajut.

Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar

- a) Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.
- b) Família monoparental –quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s visqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.
- c) Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- d) Discapacitat de l'alumne o alumna o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònoms.

Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

- e) Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

4. Terminis de presentació de sol·licituds

El període per presentar la sol·licitud serà **del dia 15 de juliol fins el dia 30 de setembre de 2014**.

Si l'alumne es matricula posteriorment a la data final del termini de presentació de sol·licituds, s'admetrà la sol·licitud a tràmit sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre conforme l'alumne s'ha matriculat durant aquest termini.



5. Críteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

5.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a **65 punts**. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts.
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 65 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcularà proporcionalment.

Renda límit = $1,5 * IRSC + (1.500,00 \text{ EUR} \times (\text{MUF}-1))$
(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya
(MUF) Membre de la unitat familiar

5.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **10 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 3.2.

Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	2 punts
Família monoparental	1,5 punt
1. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	1,5 punt
Condició de discapacitat de l'alumne i/o germans de més d'un 33%	3 punts
Condició de discapacitat de l'alumne i/o germans de més d'un 65%	5 punts



5.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **25 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

1. Situació de risc social	10 punts
2. Situació de risc social greu	25 punts

Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2013 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Càlcul de la renda familiar:

El Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2013 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a l'any 2013, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre anys anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.



- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió Tècnica formada per representants dels Serveis Socials de la comarca.

c) A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueix el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.

d) Cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

6. Procediment de tramitació

Un cop rebuda la sol·licitud per part dels professionals de l'Àrea de Foment de la Cohesió Social del Consell Comarcal, es comprovarà que s'adjunti la documentació que es considera obligatòria per tramitar la sol·licitud.

Si la documentació és correcta i complerta es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun d'aquests documents obligatoris es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

La notificació del requeriment de documentació es podrà dur a terme:

- De forma presencial en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb el corresponent requeriment i amb registre de sortida (d'acord amb el model establert). En aquest cas, no s'efectuarà un segon requeriment.
- Via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud. En el cas que es retorni el requeriment, s'entendrà que l'adreça és incorrecta i el segon requeriment es realitzarà al centre

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, per a la qual cosa la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Valoració dels ajuts

7.1. Valoració ordinària

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels barems determinats a les clàusules 5.1., 5.2. i 5.3. i s'obtindrà una puntuació final que oscil·larà entre 0 a 100 punts.



Ajuts del 100% del cost dels llibres escolars i/o material curricular obligatori*. Requisits:

- No superar el llindar de renda familiar següent:

Membres computables de la unitat familiar	Llindar de renda
Unitats familiars de 2 membres	5.780,64 €
Unitats familiars de 3 membres	6.780,64 €
Unitats familiars de 4 membres	7.780,64 €
Unitats familiars de 5 membres	8.780,64 €
Unitats familiars de 6 membres	9.780,64 €
Unitats familiars de 7 membres	10.780,64 €
Unitats familiars de 8 membres	11.780,64 €
Unitats familiars de 9 membres	12.780,64 €

- Assolir una puntuació de 14 punts en els àmbits socials dels articles 5.2. i 5.3.

Ajuts del 35%, 50% i el 75% del cost dels llibres escolars i/o material curricular obligatori

- Totes aquelles sol·licituds que no superin els llindars excoients esmentats a l'article 2, i que no siguin susceptibles de rebre l'ajut al 100%, es calcularan per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes especificats en els articles 5.1., 5.2. i 5.3. Fet aquest càlcul, les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i s'atorgarà l'ajut al 75%, 50% o 35% correlativament, fins esgotar reserva de crèdit destinada a aquest concepte.

* El percentatge d'ajut es calcularà sobre el preu de la despesa efectuada per la compra dels llibres escolars i material curricular obligatori de cada centre docent que prèviament s'haurà comunicat al Consell Comarcal i que en cap cas pot ser superior podrà ser superior a 120 € per alumne.

7.2. Valoració extraordinària: comissió tècnica

Les sol·licituds acompanyades d'informe social seran avaluades per una comissió tècnica amb la següent composició:

- Dos tècnics de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
- Dos tècnics del Departament d'Infància i Adolescència del Consell Comarcal del Baix Ebre
- Dos tècnics dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Tortosa
- Dos tècnics dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre
- El/la coordinador/a de l'Àrea de Foment de la Cohesió Social del Consell Comarcal del Baix Ebre i/o els tècnics que s'escaiguin de l'àrea que, per ordre, dirigiran i coordinaran la sessió



En el cas de les sol·licituds que no es puguin valorar per via ordinària, es podrà emetre informe social. La Comissió Tècnica avaluarà els informes socials emesos i informará de l'atorgament definitiu dels ajuts que corresponguin un cop ponderades les dades que consten a l'informe i analitzada la dotació econòmica afectada.

Els percentatges de les sol·licituds no valorables per via ordinària podran ser els següents:

- Elevat risc social - 100%
- Segons el grau de risc social –35%, 50% o 75%
-

8. Concessió dels ajuts

8.1 Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts econòmics de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori està condicionat a la respectiva partida pressupostària, d'acord el conveni signat amb la Diputació de Tarragona.

8.2 Terminis en l'adjudicació

L'atorgament dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2014/2015, i serà resolt pel president del Consell Comarcal d'acord, previ informe de la Comissió Informativa Comarcal de Foment de la Cohesió Social.

9. Notificació

Les concessions i denegacions es notificaran a la direcció del centre escolar i al sol·licitant de l'ajut.

El Consell Comarcal podrà notificar l'estimació o la desestimació de l'ajut electrònicament, via e-NOTUM, als sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'imprès de sol·licitud.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

10. Adjudicació per romanent de crèdit

En el cas que, un cop resolta la convocatòria d'ajuts i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre les sol·licituds que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, hagin quedat sense ajut.



11. Baixes: renúncies i trasllats de beca

Quan un alumne beneficiari de l'ajut econòmic de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori renunciï a l'ajut, es doni de baixa del centre o es traslladi de centre, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre el mateix dia de produir-se la circumstància, d'acord amb el model Annex 2.

- En el cas que es produeixi un trasllat a un centre de la comarca del Baix Ebre, es mantindrà el mateix import d'ajut i no es podrà sol·licitar un altre ajut pel mateix concepte.
- En cas de renúncies, baixes o trasllats de centres fora de la comarca del Baix Ebre, es perdrà el dret a l'ajut, a excepció dels casos en què s'hagi aportat el corresponent justificant de compra, dintre del termini establert.

12. Justificació i pagaments dels ajuts

12.1. En el supòsit d'una resolució favorable, el Consell Comarcal iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament a la persona beneficiària mitjançant la fórmula de transferència bancària al número de compte que consti a la sol·licitud. En els casos en què el pagament dels llibres l'hagi efectuat l'escola, l'AMPA o una altra entitat, caldrà presentar el model annex 3 on el sol·licitant autoritzi l'escola, AMPA o entitat a percebre l'import de l'ajut.

13. Obligacions dels beneficiaris, control i inspecció

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre.
- L'escola haurà de trametre al Consell Comarcal la relació dels llibres de text i material amb els preus corresponents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut i els centres educatius estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista en aquesta convocatòria.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

14. Revisió de sol·licituds

A petició dels interessats, es podran revisar les sol·licituds. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. Cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model Annex 4.



15. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.

El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal de Foment de la Cohesió Social, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

16. Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà el/la coordinador/a corresponent de l'Àrea de Foment de la Cohesió Social del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

PUNT 7è- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2014/2015.

El Consell Comarcal del Baix ebre, amb el suport econòmic de la Diputació de Tarragona, atorga anualment ajuts per a l'assistència a les llars d'infants per tal afavorir el benestar dels ciutadans i col·laborar en la conciliació de la vida familiar i laboral al mateix temps que possibilitat l'atenció als infants en situacions de manca de disponibilitat econòmica del pares.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat, i per unanimitat dels 23 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2014/2015

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

Tercer- Trametre les bases a les llars d'infants de la comarca del Baix Ebre per ta que produeixi l'efecte corresponent.



Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'assistència a llars d'infants, curs escolar 2014/2015

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts econòmics per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la comarca del Baix Ebre, degudament autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per tal de contribuir al pagament de l'assistència a llars d'infants, amb l'objectiu de garantir un correcte procés d'escolarització i aconseguir una plena integració dels infants dins del sistema educatiu.

2. Finançament de la convocatòria

Amb càrrec a la partida 2014-324-48003 del pressupost i, si s'escau, la corresponent partida pressupostària de l'exercici vinent.

L'atorgament d'aquests ajuts quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

3. Beneficiaris i requisits generals

Poden sol·licitar l'ajut per a l'assistència a llars d'infants els alumnes matriculats en llars d'infants, públiques o privades, de la comarca del Baix Ebre, degudament autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Queden exclosos els alumnes que assisteixen a centres de suport familiar, ludoteques o altres centres que no estiguin autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

Requisits generals:

- Hauran de presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 4 en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria davant la llar d'infants corresponent.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.
- No superar el llindar de renda. Amb caràcter general podran accedir a la convocatòria les famílies que tinguin una renda familiar per sota del llindar següent, tenint en compte el nombre de membres computables de la unitat familiar:

Membres computables de la familiar	Llindar màxim accedir a convocatòria
Unitats familiars de 2 membres	13.451,60 €
Unitats familiars de 3 membres	14.951,60 €
Unitats familiars de 4 membres	16.451,60 €
Unitats familiars de 5 membres	17.951,60 €
Unitats familiars de 6 membres	19.451,60 €
Unitats familiars de 7 membres	20.951,60 €



Unitats familiars de 8 membres	22.451,60 €
Unitats familiars de 9 membres	23.951,60 €

- No superar el líndar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- No superar el líndar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. De 17 de novembre, general de subvencions.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

4. Sol·licitud i documentació del beneficiari de l'ajut

Els interessats presentaran les seves sol·licituds, d'acord amb el model de l'Annex 1, davant la llar d'infants, juntament amb la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposen les següents clàusules:

4.1 Documentació comuna obligatòria

- e) **Model normalitzat de sol·licitud** (annex 1) degudament complimentat pel representant legal de l'alumne/a.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui sol·licitar les següents dades relatives a la renda, patrimoni familiar i convivència:

- Dades relatives a la renda i patrimoni: a l'apartat d'autorització, caldrà declarar tots els membres de la unitat familiar que conviuen al domicili amb el nom, cognoms, DNI/NIE dels majors de 14 anys i signatura de cadascun dels membres (en el cas dels menors de 18 anys haurà de signar el representant legal).



Consell Comarcal del Baix Ebre

- Dades relatives a la convivència: el Consell Comarcal obtindrà aquestes dades de l'EACAT, a través de la Via Oberta.

Quan es detecti una errada substancial en la consulta de les dades de convivència de la unitat familiar, el Consell Comarcal podrà requerir la presentació del certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent.

En el cas en què no es pugui expedir aquest certificat per no estar l'habitatge legalitzat o per qualsevol altra circumstància, es podrà presentar, en substitució, un informe del professional de l'àmbit social de referència on es detallin noms i cognoms dels membres de la unitat de convivència, dates de naixement i DNI/NIE de cadascun d'ells. En aquests casos, els Serveis Socials podran comprovar la veracitat de les dades proporcionades.

Altres consideracions

- Si sol·licita l'ajut més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.
- En el cas d'alumnes que acreditin la convivència en custòdia compartida amb els seus progenitors, hauran de presentar dues sol·licituds indicant el nombre de dies que l'alumne conviu amb cada progenitor.
- f) **Fotocòpia del DNI/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) de tots els membres de la unitat de convivència o, en el cas de no disposar-ne, el certificat de naixement o llibre de família. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.
- g) En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

4.2 Documentació comuna no obligatòria

Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar

- f) Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.
- g) Família monoparental –quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s visqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.
- h) Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- i) Discapacitat de l'alumne o alumna o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònoms.

Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

- j) Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

5. Sol·licitud i documentació a aportar per les llars d'infants



Consell Comarcal del Baix Ebre

El responsable de la llar d'infants presentarà les sol·licituds dels interessats, amb la documentació corresponent, al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, en horari de 9h a 14h, juntament amb la següent documentació:

- 1) Relació dels alumnes matriculats que sol·licitin l'ajut per a l'assistència a llars d'infants, degudament segellada per la direcció de la llar d'infants, d'acord amb el model Annex 2.
- 2) Documentació acreditativa de la situació legal de la llar d'infants on consti el número de registre del Departament d'Ensenyament.
- 3) Dades del número de compte per tal d'efectuar el pagament de l'ajut. Es pot acreditar per qualsevol mitjà que deixi constància del número i el seu titular.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada en el punt 2), quan s'hagi presentat al Consell Comarcal, juntament amb altres sol·licituds de convocatòries anteriors, d'acord amb el que disposa l'article 35.6. de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

6. Terminis de presentació de sol·licituds

El període per presentar la sol·licitud serà de l'**1 al 30 de setembre de 2014**.

Si l'alumne es matricula posteriorment a la data final del termini de presentació de sol·licituds, s'admetrà la sol·licitud a tràmit sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a de la llar d'infants conforme l'alumne s'ha matriculat durant aquest termini.

També es podran acceptar sol·licituds fora de termini quan s'adjunti informe social acreditant un elevat greuge econòmic i social sobrevingut, en situació de risc, i que no s'ha pogut detectar en el termini ordinari de presentació de les sol·licituds. En aquests casos, serà la comissió tècnica qui valorarà si s'admet la sol·licitud a tràmit.

6.1 Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts per a l'assistència a llar d'infants es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

6.2 Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a **65 punts**. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts.
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 65 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcularà proporcionalment.

Renda límit = $1,5 * IRSC + (1.500,00 \text{ EUR} \times (\text{MUF}-1))$
(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya
(MUF) Membre de la unitat familiar



6.3 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **10 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 4.2.

Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	2 punts
Família monoparental	1,5 punt
3. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	1,5 punt
Condicció de discapacitat de l'alumne i/o germans de més d'un 33%	3 punts
Condicció de discapacitat de l'alumne i/o germans de més d'un 65%	5 punts

6.4 Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **25 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

2. Situació de risc social	10 punts
4. Situació de risc social greu	25 punts

Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2013 o els de més edat, quan es tracti de persones amb



discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Càlcul de la renda familiar:

El Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2013 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a l'any 2013, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre anys anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que perceben la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió Tècnica formada per representants dels Serveis Socials de la comarca.

c) A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueix el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.

d) Cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

7. Procediment de tramitació



Consell Comarcal del Baix Ebre

Un cop rebuda la sol·licitud per part dels professionals de l'Àrea de Foment de la Cohesió Social del Consell Comarcal, es comprovarà que s'adjunti la documentació que es considera obligatòria per tramitar la sol·licitud.

Si la documentació és correcta i complerta es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun d'aquests documents obligatoris es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

La notificació del requeriment de documentació es durà a terme via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud. En el cas que es retorni el requeriment, s'entendrà que l'adreça és incorrecta i el segon requeriment es realitzarà la llar d'infants corresponent.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, per a la qual cosa la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. Valoració dels ajuts

8.1 Valoració ordinària

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels barems determinats a les clàusules 7.1., 7.2. i 7.3. i s'obtindrà una puntuació final que oscil·larà entre 0 a 100 punts.

Ajuts del 100% del cost de la llar d'infants*. Requisits:

- No superar el llindar de renda familiar següent:

Membres computables de la unitat familiar	Llindar de renda
Unitats familiars de 2 membres	5.780,64 €
Unitats familiars de 3 membres	6.780,64 €
Unitats familiars de 4 membres	7.780,64 €
Unitats familiars de 5 membres	8.780,64 €
Unitats familiars de 6 membres	9.780,64 €
Unitats familiars de 7 membres	10.780,64 €
Unitats familiars de 8 membres	11.780,64 €
Unitats familiars de 9 membres	12.780,64 €



- Assolir una puntuació de 14 punts en els àmbits socials dels articles 5.2. i 5.3.

Ajuts del 35%, 50% i el 75% del cost de la llar d'infants

- Totes aquelles sol·licituds que no superin els llindars excoients esmentats a l'article 2, i que no siguin susceptibles de rebre l'ajut al 100%, es calcularan per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes especificats en els articles 5.1., 5.2. i 5.3. Fet aquest càlcul, les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i s'atorgarà l'ajut al 75%, 50% o 35% correlativament, fins esgotar reserva de crèdit destinada a aquest concepte.

* El percentatge d'ajut, tant en la valoració ordinària com en l'extraordinària, es calcularà sobre el cost de la quota mensual que la llar haurà comunicat prèviament al Consell Comarcal del Baix Ebre. L'import de l'ajut concedit per alumne no superarà, en cap cas, els 125€ mensuals.

L'import màxim de l'ajut dependrà del pressupost assignat i el nombre de sol·licituds favorables, amb un màxim d'11 mesos per curs escolar. L'ajut, en general, no tindrà efectes retroactius.

8.2 Valoració extraordinària: comissió tècnica

Per a l'avaluació de les sol·licituds acompanyades d'informe acreditant risc social que no es puguin valorar de manera ordinària, hi ha una comissió tècnica avaluadora amb la següent composició:

- Dos tècnics de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Departament d'Ensenyament
- Dos tècnics del Departament d'Infància i Adolescència del Consell Comarcal del Baix Ebre
- Dos tècnics dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Tortosa
- Dos tècnics dels Serveis Socials comarcals
- El/la coordinador/a de l'Àrea de Foment de la Cohesió Social del Consell Comarcal del Baix Ebre i els tècnics, que s'escaiguin, de l'àrea que per ordre, dirigiran i coordinaran la sessió

En el cas de les sol·licituds que no es puguin valorar per via ordinària, es podrà emetre informe social. La Comissió Tècnica avaluarà els informes socials emesos i informarà de l'atorgament definitiu dels ajuts que corresponguin un cop ponderades les dades que consten a l'informe i analitzada la dotació econòmica afectada.

Els percentatges de les sol·licituds no valorables per via ordinària podran ser els següents:

- Elevat risc social - 100%
- Segons el grau de risc social - 35%, 50% o 75%
-

8.3 Concessió dels ajuts

Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts per a l'assistència a llars d'infants està condicionat a la partida pressupostària disponible.

Terminis en l'adjudicació

L'atorgament dels ajuts serà resolt pel president del Consell Comarcal d'acord amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal de Foment de la Cohesió Social. La resolució d'ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2014-2015.

Les adjudicacions es duran a terme en els següents terminis:



Consell Comarcal del Baix Ebre

1. Durant el primer trimestre del curs escolar 2014/2015, el president del Consell Comarcal del Baix Ebre dictarà resolució per a:

- les sol·licituds presentades fins el dia 30 de setembre que comptin amb tota la documentació correcta i complerta, d'acord amb l'article 4 d'aquesta convocatòria.
- les sol·licituds amb requeriment de documentació i que aquesta hagi estat presentada correctament entre el 30 de setembre i el 31 d'octubre.
- les sol·licituds amb informe social de data anterior a la que estableixi el Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre.

2. La resta de sol·licituds romandran a l'espera de posteriors adjudicacions i restaran condicionades a la disponibilitat pressupostària

9. Notificació

Les concessions o denegacions es notificaran a la direcció de la llar d'infants i als sol·licitants.

El Consell Comarcal podrà notificar l'estimació o la desestimació de l'ajut electrònicament, via e-NOTUM, als sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'impres de sol·licitud.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

10. Adjudicació per romanent de crèdit

En el cas que, un cop resolta la convocatòria d'ajuts i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre les sol·licituds que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, hagin quedat sense ajut. L'ordre d'atorgament serà l'establert en l'article 9.1.

11. Baixes i renúncies

Quan un alumne beneficiari de l'ajut per a l'assistència a llars d'infants renunciï a l'ajut o es doni de baixa de la llar d'infants, els responsables de la llar d'infants corresponent, comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre el mateix dia de produir-se la circumstància, d'acord amb el model Annex 3. Aquest fet implicarà la pèrdua de l'ajut a partir de la data de la seva comunicació.

12. Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació dels ajuts la tramitarà el responsable de la llar d'infants corresponent, d'acord amb el model Annex 4. Les justificacions es faran arribar mensualment a l'Àrea de Foment de la Cohesió Social del Consell Comarcal abans del dia 10 del mes següent al que es justifica. L'última setmana



Consell Comarcal del Baix Ebre

de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els pagaments de totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs.

El pagament dels ajuts es durà a terme es farà efectiu al compte bancari titularitat de la llar d'infants, indicat en el mateix model Annex 4.

13. Control i inspecció

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o la Diputació de Tarragona, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut i els centres educatius estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista en aquesta convocatòria.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

14. Revisió de sol·licituds

A petició dels interessats, es podran revisar les sol·licituds. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. Cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model Annex 5.

15. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.

El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal de Foment de la Cohesió Social, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

16. Interpretació de les bases



Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà el/la coordinador/a corresponent de l'Àrea de Foment de la Cohesió Social del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

PUNT 8è- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases per a la concessió d'ajuts per atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència per a l'any 2014.

La urgència social és la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Segons l'article 30 de la Llei 13/2006, les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

Els ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

El Consell Comarcal del Baix Ebre disposa, per a l'exercici 2014 de la partida 231-480-01 per atendre les urgències socials.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat, i per unanimitat dels 23 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar les bases per a la concessió d'ajuts per atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència per a l'any 2014, amb el text annex.

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

BASES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PER ATENDRE SITUACIONS D'URGÈNCIA PUNTUALS I NECESSITATS BÀSIQUES DE SUBSISTÈNCIA PER A L'ANY 2014

1. Fonamentació jurídica i dotació econòmica

Segons l'article 30 de la Llei 13/2006, les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.



Els ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

El Consell Comarcal del Baix Ebre disposa, per a l'exercici 2014 de la partida 2014 231 48001 per atendre les urgències socials.

Les sol·licituds d'ajut s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre i s'atorgaran fins a esgotar la corresponent partida pressupostària.

2. Concepte d'urgència social

És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Com a criteri general, s'hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts econòmics a les quals la persona usuària tingui dret i les corresponents a altres administracions i institucions d'iniciativa social.

Es podran tramitar en concepte d'ajuts d'urgència social aquells casos en què la persona no ha pogut sol·licitar l'ajut dins del termini establert, però el necessita urgentment segons la valoració de l'equip professional. En aquest cas, caldrà el compromís de la persona per sol·licitar-lo a la institució pertinent i en el termini establert.

3. Persones beneficiàries

Seràn persones beneficiàries dels ajuts les persones i/o famílies empadronades als municipis de la comarca que tenen signat conveni per a la prestació del servei social bàsic amb el Consell Comarcal i estiguin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social, i acreditin que tenen dificultats per cobrir les seves necessitats bàsiques perquè no tenen ingressos o aquests són insuficients.

4. Tipologia dels ajuts d'urgència social

4.1. Alimentació

Ajut per cobrir necessitats d'alimentació en situacions conjunturals puntuals d'atenció social urgent i que no puguin ser cobertes pel projecte Tiquet Fresc, pel Banc d'Aliments o per altres vies de caire social.

4.2. Habitatge

Ajut destinat a persones que acreditin risc greu de possibilitat de perdre l'habitatge per no poder afrontar els rebuts impagats de lloguer o de quotes de préstec hipotecari (únicament la part del préstec que afecta l'habitatge), sempre i quan no puguin acollir-se a mediació efectiva o a altres convocatòries d'ajuts, entre els quals, els de l'Agència d'Habitatge de Catalunya.



També s'inclouen en aquest apartat els ajuts destinats a cobrir les despeses urgents d'estada puntual, adreçada a col·lectius vulnerables que necessiten atenció i, en cas de no rebre-la, corrin un risc greu d'abandonament.

4.3. Subministraments

Ajut destinat a fer front al pagament de deutes de subministrament d'aigua, llum i gas en casos en què es posi de manifest que aquesta és la única opció alternativa per evitar un tall de subministrament que provocaria un greuge important a la família.

4.4. Atenció a menors en situació de risc

Pagament puntual de serveis i recursos necessaris per atendre els menors en els casos en què el/la progenitor/a no compti amb ingressos econòmics suficients i no tingui suport familiar.

4.5. Atenció sanitària

Pagament puntual de productes sanitaris no coberts o parcialment coberts pel Sistema de la Seguretat Social que eviten el deteriorament de la salut física i/o psíquica amb el corresponent informe mèdic (medicaments, llet maternitzada, ulleres graduades, tractaments terapèutics infantils, odontologia, etc.).

4.6. Altres

Pagament d'altres conceptes no inclosos en els apartats anteriors, i que es valori pel professional la necessitat de cobrir-los i evitar així una situació d'exclusió social o el risc de patir-la.

5. Quantia màxima dels ajuts

Cada persona, família o unitat de convivència podrà sol·licitar una única sol·licitud d'ajut a la convocatòria de l'exercici 2014, amb un import màxim de 1.000 €.

6. Valoració de la situació de necessitat

La valoració de la situació de necessitat és l'element definitori bàsic per poder tenir accés a les prestacions d'urgència social i s'ha de fer tenint en compte les condicions econòmiques, socials i familiars del beneficiari o beneficiària.

7. Criteris de concessió

Els criteris generals bàsics que cal tenir en compte per valorar la situació d'urgència social per atorgar ajuts econòmics a les persones individuals, famílies i/o unitats de convivència són els següents:

- Que hi hagi una situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia dels ajuts establerts.
- Que sigui una situació sobreenvenida no prevista.
- Que els deutes corresponguin a conceptes bàsics.
- Que hi hagi voluntat efectiva i susceptibilitat de seguiment de superar la situació d'adversitat.

7.1 Valoració econòmica



Consell Comarcal del Baix Ebre

Per establir la situació econòmica de la família o la unitat de convivència, s'establirà el nivell d'ingressos nets percebuts pels membres de la llar durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

S'entén per ingressos el següent:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Pensions, subsidis i prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Ingressos percebuts per menors

Per determinar els nivell d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (569,12 €).

A fi d'establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars, s'utilitzaran els trams establerts per l'estadística amb la fórmula de càlcul següent:

Per a cada adult de més a la llar: IRSC x 0,5

Per a cada menor de més a la llar: IRSC x 0,3

Els ingressos mensuals nets familiars màxims per sol·licitar l'ajuda l'any 2014, seran els següents:

Unitat familiar	
Un adult	569,12
Un adult i un menor*	739,86
Un adult i dos menors	910,59
Un adult i tres menors	1.081,33
Dos adults	853,68
Dos adults i un menor	1.024,42
Dos adults i dos menors	1.195,15
Dos adults i tres menors	1.365,89
Tres adults	1.138,24
Tres adults i un menor	1.308,98
Tres adults i dos menors	1.479,71
Tres adults i tres menors	1.650,45

*Menor de 18 anys

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ ECONÒMICA	Punts
Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	70
Ingressos entre el 25 i el 50% dels ingressos màxims mensuals	52,5
Ingressos entre el 50 i el 75% dels ingressos màxims mensuals	35
Ingressos entre el 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	17,5



7.2 Valoració social i familiar

L'equip professional del Servei Bàsic d'Atenció Social emetrà un informe social amb els indicadors següents :

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

1. COMPOSICIO FAMILIAR: 7,5 punts

Família nombrosa: 2,5 punts
Família monoparental : 2,5 punts
Infants en acolliment : 2,5 punts

2. SITUACIO SOCIO-FAMILIAR

En relació a la família: 11,25 punts

Drogodependències: 1,25 punts
Negligència en el compliment de les obligacions alimentaries, d'higiene, salut o educatives: 1,25 punts
Dificultats d'integració social: 1,25 punts
Violència familiar: 1,25 punts
Atur: 1,25 punts
Problemes d'habitatge: 1,25 punts
Dificultats en les relacions familiars: 1,25 punts
Discapacitats: 1,25 punts
Problemes de salut: 1,25 punts

En relació als infants 11,25 punts

Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, desescolaritzacio, inadaptació escolar...): 1,25 punts
Necessitats educatives especials: 1,25 punts
Consum de substàncies tòxiques: 1,25 punts
Activitats marginals: 1,25 punts
Explotació laboral: 1,25 punts
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat: 1,25 punts
Problemes de salut: 1,25 punts
Discapacitats: 1,25 punts
Dificultats d'integració social: 1,25 punts

7.3 Valoració i atorgament d'ajuts

Les prestacions seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social.

No es valorarà cap petició que no compti amb la sol·licitud formal d'ajut i que vagi acompanyada de l'informe emès pel professional de l'àmbit social que, en caràcter perceptiu, complirà el model establert per l'ens comarcal amb la corresponent informació, com a mínim, de caire econòmic i social que es requereix avaluar a través d'aquestes bases de convocatòria.

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:



De 17.5 a 25 punts: 40%
De 26 a 50 punts: 60%
De 51 a 75 punts: 80%
De 76 a 100 punts: 100%

L'import de l'ajut es determinarà aplicant el percentatge obtingut a partir de la taula anterior a la base que representarà la quantia sol·licitada que, en cap cas, ni de forma acumulada ni conjunta, superarà els 1.000 € anuals.

De forma excepcional i degudament acreditat amb el pertinent informe social, es podrà avaluar, per part de la coordinació del departament, l'atorgament íntegre o parcial de l'ajut diferent del percentatge resultant de la valoració ordinària i atenent a la quantia proposada pel professional de l'àmbit social.

Tal com disposa la base primera, els ajuts s'atorgaran en funció de la partida pressupostària. Quan es produeixi l'esgotament econòmic de la partida no es podran atendre més sol·licituds, a excepció que es doni el cas d'una nova ampliació de la partida corresponent.

8. Lloc de Presentació i documentació

Les sol·licituds, segons el model establert en l'annex, es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposa la clàusula quarta.

No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 39.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La documentació que caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar els ajuts és:

- DNI del sol·licitant
- Certificat de convivència
- Documentació acreditativa de la situació econòmica durant els tres mesos anteriors a la data de la sol·licitud.
-

La sol·licitud, a més a més, s'haurà de complementar amb el pertinent informe social que acreditarà tot allò recollit a la base 7.

9. Procediment de tramitació, valoració i atorgament

Si la documentació és correcta i completa es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun d'aquests documents o ser defectuosos, es sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.



Consell Comarcal del Baix Ebre

La notificació del requeriment de documentació es podrà dur a terme, per una banda, de forma presencial en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb el corresponent requeriment i amb registre de sortida. En cas que no s'hagi requerit la documentació presencialment, aquesta es podrà requerir a l'usuari via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva, ja sigui presencial o per correu postal.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, o de forma motivada sol·licita una pròrroga, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

Les sol·licituds seran valorades pel coordinador de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre i, seguidament, s'emetrà informe per part de la Comissió Informativa d'Atenció a les Persones. L'atorgament o denegació de l'ajut es farà efectiu mitjançant resolució de la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.

10. Pagament i justificació

10.1. En el supòsit d'una resolució favorable, el Consell Comarcal iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament a la persona beneficiària mitjançant la fórmula de transferència bancària.

10.2. L'efectiu pagament restarà subjecte a la pertinent justificació per part del beneficiari de l'ajut. Així, l'usuari haurà d'aportar, en el termini màxim de 15 dies des de la data de notificació de l'atorgament, les corresponents factures o documents equivalents i justificants de pagament per import equivalent i objecte de l'ajut atorgat.

En cas que, en el termini establert, no s'aportin els documents requerits o que els documents aportats representin un import inferior al de l'ajut atorgat o un objecte diferenciat pel qual va ser atorgat, s'entendrà desistit l'ajut per quantitat total o parcialment, respectivament.

10.3. No obstant això, en els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut i sempre als efectes de garantir el destí efectiu de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti. En aquest cas, el proveïdor de la prestació acreditarà la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

10.4. En els casos que el professional de l'àmbit social sigui l'encarregat de racionalitzar periòdicament la quantia total d'un ajut, es farà constar a l'informe social que complementarà la sol·licitud o en un de posterior, i es fixarà el termini màxim de justificació de l'ajut segons s'acrediti pel professional de l'àmbit que, en tot cas, serà el responsable últim de la justificació efectiva de l'ajut atorgat en el termini fixat.

11. Termini

Els ajuts es podran sol·licitar fins a l'esgotament de la partida pressupostària i, com a molt tard, fins al 31 de desembre de 2014.

12. Interpretació de les bases



Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà el/la coordinador/a corresponent de l'Àrea d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

PUNT 9è- Aprovació, si s'escau, del Protocol adicional de concreció per al 2014 del Contracte programa en matèria de serveis socials.

El dia mes de maig de 2012, el Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Benestar Social i Família van signar e contracte programa on es concretaven els serveis i programes en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2012-2015.

Aquest document feia èmfasi en la importància de fer del Contracte programa l'únic instrument de relació amb els ens locals i s'aportava, per tant, per incloure gradualment tots els serveis i programes de l'àmbit competencial del Departament de Benestar Social i Família.

En aquest marc establert pel contracte programa s'ha definit el protocol adicional d'actualització dels acords signats el 2012 i s'ha presentat la proposta del serveis i finançament per al 2014.

El document ha estat signat pel President del Consell Comarcal del Baix Ebre i per la Consellera de Benestar Social i Família per la qual cosa es procedeix a la seva ratificació.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat, i per unanimitat dels 23 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el Protocol adicional de concreció per al 2014 del Contracte programa per a la coordinació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Baix Ebre, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, subscrit l'any 2012.

Segon. Trametre l'acord al Departament de Benestar Social i Família per tal que produeixi l'efecte corresponent.

PUNT 10è- Aprovació inicial, si s'escau, del nou redactat del Reglament del Consell Consultiu de les Dones del Baix Ebre.

El Ple del Consell, en la sessió de data 17 de maig de 2002, va constituir el Consell de la Dona del Baix Ebre com a òrgan complementari i sectorial de naturalesa deliberant., la finalitat del qual és la canalització de la participació en els afers que específicament afecten aquest sector de la població i siguin d'àmbit comarcal i va aprovar el reglament que ha de regir el funcionament d'aquest òrgan de participació, el qual es va modificar l'any 2014 per adaptar els òrgans de govern.

Vist el funcionament d'aquest òrgan hores d'ara s'ha considerat oportú ampliar les funcions d'aquest òrgan, incloure una figura d'una delegada i reestructurar el funcionament dels



diferents òrgans i canviar-li la denominació i al mateix temps adaptar el redactat del preàmbul a la normativa actual.

Atès que les modificacions afecten diferents articles s'ha considerat oportú aprovar el nou text del Reglament del Consell Comarcal de les Dones del Baix Ebre.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat, i per unanimitat dels 23 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el nou redactat del Reglament del Consell Consultiu de les Dones del Baix Ebre.

Segon.- Exposar aquest text al públic, mitjançant un anunci en el BOPT i en el DOGC, la modificació inicial del reglament per tal que, en el termini de 30 dies posteriors a la darrera publicació, es puguin presentar les reclamacions i els suggeriments que es considerin oportuns. Si transcorre aquest termini i no se'n presenten, el reglament esdevindrà aprovat definitivament i es publicarà el text íntegre en el BOPT.

REGLAMENT DEL CONSELL DE LES DONES DEL BAIX EBRE

PREÀMBUL

L'article 7 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que totes les entitats locals cal que subjectin la seva actuació, entre altres, al principi de participació. Quant a la comarca, aquesta participació en la gestió comarcal es reconeix, com a dret dels veïns i de les veïnes dels respectius municipis, en l'article 45.a) de la mateixa Llei i cal que s'exerciti d'acord amb el que s'estableix en les lleis i les disposicions pròpies de la comarca.

L'article 113 d'aquest text disposa que el règim de funcionament dels òrgans de participació és determinat pel ple de la corporació.

La fitxa 11 del vigent Programa d'Actuació Comarcal preveu l'existència d'aquest òrgan de participació l'objectiu del qual és Canalitzar la participació en els afers que específicament afecten a les dones i siguin d'àmbit comarcal.

Dins d'aquest marc s'insereix el Consell de les Dones del Baix Ebre com a òrgan sectorial de participació ciutadana; que es regeix pel present Reglament.

Article Primer. Objecte

- 1.- El present Reglament té per objecte la regulació del Consell de les Dones del Baix Ebre.
- 2.- Dins l'organització administrativa del Consell Comarcal del Baix Ebre, el Consell de les Dones del Baix Ebre és un òrgan complementari i sectorial de naturalesa deliberant. La seva finalitat és la canalització de la participació en els afers que específicament afecten aquest sector de la població i siguin d'àmbit comarcal.
- 3.- En la tasca d'òrgan de canalització de la participació en els afers que específicament afecten les dones, el Consell de les Dones del Baix Ebre actua de forma autònoma i establint els seus propis criteris d'organització.

Article Segon. Funcions



Consell Comarcal del Baix Ebre

1.- Són funcions del Consell de les Dones, en la seva relació administrativa amb el Consell Comarcal del Baix Ebre:

- Redactar informes sobre els projectes reglamentaris que els afectin, abans de la seva consideració pel Ple del Consell.
- Emetre informes sobre els plans d'actuació social i conèixer el seu seguiment i el grau d'aplicació.
- Emetre informe previ a la seva aprovació sobre el Pla Comarcal de Polítiques de Dones del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Elaborar els informes tècnics i els dictàmens que li siguin sol·licitats pel Consell Comarcal.

Elaborar els informes i les propostes de millora dels serveis del Consell Comarcal respecte a les dones com a ciutadanes, fent especial incís en el sistema de serveis socials

- Presentar propostes i iniciatives al President o Presidenta del Consell Comarcal per a la seva resolució o per tal d'eleva-les al Ple del Consell.
- Proposar l'elaboració i modificació, si s'escau, del Reglament de règim intern del Consell de les Dones
- Nomenar, proposar o informar, segons procedeixi, les representants de la comarca en els òrgans consultius autonòmics creats o que es puguin crear que afectin el col·lectiu de dones.
- Nomenar, proposar o informar, segons procedeixi, les representants de la comarca en congressos, jornades i trobades d'interès per a la promoció i l'apoderament de les dones
- Elaborar anualment, el pla de treball del Consell de les Dones del Baix Ebre i la memòria pertinent i, si s'escau, trametre'l al Ple del Consell Comarcal per al seu coneixement.

2.- Són funcions del Consell de les Dones, en la seva funció d'òrgan de canalització de la participació en els afers que específicament els afecten :

- Promoure accions encaminades a crear i millorar l'entorn físic i social de les dones.
- Actuar amb col·laboració amb les persones i grups per assolir l'empoderament de les dones.
- Fomentar la realització d'activitats o projectes d'utilitat pública o interès social per promoure la igualtat d'oportunitats per a les dones, i/o que facin palès el caràcter transformador de les experiències i els sabers femenins.
- Incidir en tots aquells aspectes familiars, educatius, laborals, econòmics, socials...que puguin afavorir un desenvolupament òptim de les dones i dels homes.
- Aconseguir compromisos per a les polítiques de gènere i la seva l'acceptació social.
- Fomentar la igualtat de tracte entre els homes i les dones en tots els àmbits de la vida com a element indispensable per a la convivència democràtica i la constitució d'una societat equilibrada, fonamentada en el respecte a la diferència i en els drets humans.
- Crear i potenciar espais propis de dones establint xarxes per a l'intercanvi de coneixements i experiències, tot fent palesa la creació cultural de les dones i la diversitat cultural. Afavorir la participació de les dones en els òrgans de presa de decisions i en els de planificació i discussió de polítiques sobre el bé comú de la societat.



- Promoure l'associacionisme de les dones i la participació comunitària.
- Encoratjar la reorganització del temps i del treball saludables.
- Afavorir i potenciar el caràcter emprenedor de les dones.
- Contribuir a l'eradicació de les violències contra les dones i els homes a través de la prevenció, l'atenció, la cooperació i la recerca.
- Lluitar contra tot tipus de discriminació per raó de gènere, ètnia, classe, raça, edat, discapacitat i orientació sexual, participant activament en la recerca de solucions.
- Vetllar pel compliment de les normes i lleis i emprendre accions de defensa de les dones.
- Donar a conèixer els recursos disponibles i els mitjans útils per a la detecció de necessitats i problemes que afectin a les dones.
- Establir mecanismes de promoció, col·laboració i coordinació de les iniciatives i activitats sobre gènere i dones de la comarca.
- Qualsevol altra activitat o projecte de dinamització que s'acordi desenvolupar.

Article Tercer. Composició

1.- La Presidència del Consell de les Dones correspondrà a l'Il·lm. Sr. President o l'Il·lma. Sra. Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre. Al President o Presidenta li corresponen les atribucions inherents al càrrec en tot òrgan col·legiat.

2.- La Vicepresidència correspondrà al President o Presidenta de la Comissió Informativa d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal del Baix Ebre o aquella que, amb denominació diferent, la substitueixi. Al Vicepresident o Vicepresidenta li correspon la substitució i la suplència reglamentàries del President o Presidenta.

3.- Seran vocals del Consell de les Dones:

a) Tots els Consellers i les Conselleres Comarcals que integren la Comissió Informativa d'Atenció a les Persones o aquella que, amb denominació diferent, la substitueixi.

b) Una representant de cada una de les associacions, legalitzades amb seu i àmbit d'actuació en qualsevol dels municipis de la comarca, l'objecte de les quals sigui la promoció i l'empoderament de les dones i la lluita per l'eliminació de les desigualtats socials de les dones. Es nomenarà una suplent que podrà assistir també a les assemblees i tindrà vot només en cas d'absència de la titular.

La designació d'aquestes representants la farà cada una de les associacions segons les seves normes internes de funcionament amb respecte, en qualsevol cas, a normes democràtiques.

c) Un/a Treballador/a Social de la xarxa de SSAP del Consell Comarcal del Baix Ebre.

4.- Els membres esmentats en els apartats 1, 2 i 3 constituïran el Consell de les Dones del Baix Ebre.

Article Quart. De la Delegada del Consell de les Dones del Baix Ebre



Consell Comarcal del Baix Ebre

1- L'Assemblea General escollirà entre les vocals del Consell de les Dones la Delegada del Consell de les Dones.

La Delegada és elegida per un període de 4 anys prorrogable per períodes de igual durada. El càrrec té un caràcter nominal i, en cas de baixa per renúncia, dimissió o qualsevol altre motiu, es procedeix a la convocatòria del procés electoral per cobrir la vacant, tal com s'estableix al paràgraf 1 d'aquest article.

La Delegada de les Dones cessarà immediatament de les seves funcions quan hagi un canvi en la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, moment en el qual es procedirà a una nova elecció.

2- Funcions de la Delegada de les Dones:

- a) Impulsar les actuacions que possibilitin complir les funcions que té encomanades el Consell de les Dones
- b) Presidir la Comissió Executiva i les Comissions de Treball.
- c) Representació del Consell de les Dones per delegació del/la President/a i/o Vice-president/a.

Article Cinquè. Funcionament

1 L'Assemblea General es regeix, pel que fa a llur règim d'acords i funcionament, pel que disposa la normativa aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques i els seus acords s'adoptaran pel principi majoritari.

2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari cada 6 mesos i amb caràcter extraordinari, quan la convoqui el President/a per pròpia iniciativa o bé a petició d'un terç com a mínim de les persones que la componen.

Article Sisè. Comissió Executiva i Comissions de treball

1-L'Assemblea General podrà acordar la constitució d'una comissió executiva, que estarà formada per la Delegada del Consell de les Dones i 4 vocals escollides en Assemblea.

La Comissió Executiva ha de celebrar sessions ordinàries almenys cada tres mesos.

La Comissió Executiva ha d'articular els mecanismes que possibilitin complir les funcions que té encomanades el Consell. Perquè aquestes funcions es puguin fer correctament, la Comissió Executiva pot proposar al Consell que es creïn comissions de treball ad hoc.

2-L'Assemblea General del Consell de les Dones podrà acordar la constitució de comissions d'estudi i preparació de temes o aspectes concrets de treball. La composició d'aquestes comissions anirà en funció dels assumptes a tractar i s'acordarà per Assemblea General.

Article Setè. La Secretaria

La Secretaria del Consell de les Dones l'ostentarà el/la Secretari/a del Consell Comarcal o el personal funcionari en qui aquest/a hagi delegat.



Article Vuitè. Pressupost

- 1.- Les dotacions per atendre les despeses que generi el funcionament del Consell de les Dones seran consignades en l'estat de despeses del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- 2.- Sense perjudici de la col·laboració voluntària dels/les vocals, les tasques administratives del Consell de les Dones seran escomeses pel personal del Consell Comarcal.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

PUNT 11è- Aprovació inicial, si s'escau, del nou redactat del Reglament del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Ebre.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la seva sessió de data 18 de juny de 1990, ja va acordar crear el Consell Consultiu de la Vellesa del Baix Ebre, com a òrgan sectorial de participació ciutadana en la problemàtica de la tercera edat. Aquest òrgan s'ha mantingut operatiu des d'aquella data, modificant i adaptant els seu reglament a diferents circumstàncies i operativitat

Vist el funcionament d'aquest òrgan hores d'ara s'ha considerat oportú ampliar les funcions d'aquest òrgan, incloure una figura d'un delegat/ada i reestructurar el funcionament dels diferents òrgans i canviar-li la denominació i al mateix temps adaptar el redactat del preàmbul a la normativa actual.

Atès que les modificacions afecten diferents articles s'ha considerat oportú aprovar el nou text del Reglament del Consell Comarcal de les Dones del Baix Ebre.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat, i per unanimitat dels 23 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el nou redactat del Reglament del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Ebre.

Segon.- Exposar aquest text al públic, mitjançant un anunci en el BOPT i en el DOGC, la modificació inicial del reglament per tal que, en el termini de 30 dies posteriors a la darrera publicació, es puguin presentar les reclamacions i els suggeriments que es considerin oportuns. Si transcorre aquest termini i no se'n presenten, el reglament esdevindrà aprovat definitivament i es publicarà el text íntegre en el BOPT.



REGLAMENT COMARCAL DEL CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN DEL BAIX EBRE

PREAMBUL

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, atribueix determinades competències als ens locals entre les àrees d'actuació en matèria de serveis socials figura l'atenció i la promoció de benestar de la gent gran i la seva implicació en òrgans sectorial.

L'article 7 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que totes les entitats locals cal que subjectin la seva actuació, entre altres, al principi de participació. Quant a la comarca, aquesta participació en la gestió comarcal es reconeix, com a dret dels veïns i de les veïnes dels respectius municipis, en l'article 45.a) de la mateixa Llei i cal que s'exerciti d'acord amb el que s'estableix en les lleis i les disposicions pròpies de la comarca.

L'article 113 d'aquest text disposa que el règim de funcionament dels òrgans de participació és determinat pel ple de la corporació.

La fitxa 12 del vigent Programa d'Actuació Comarcal preveu l'existència d'aquest òrgan de participació l'objectiu del qual és canalitzar la participació en els afers que específicament afecten a la gent gran i siguin d'àmbit comarcal l.

Dins d'aquest marc s'insereix el Consell de les Dones del Baix Ebre com a òrgan sectorial de participació ciutadana; que es regeix pel present Reglament.

Article Primer. Objecte

1.- El present Reglament té per objecte la regulació del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Ebre.

2.- El Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Ebre és un òrgan complementari i sectorial de naturalesa deliberant i sense facultats decisòries. La seva finalitat és la canalització de la participació en els afers que específicament afecten la tercera edat i siguin d'àmbit comarcal.

Article Segon. Funcions

Són funcions del Consell Consultiu :

- a) Redactar informes sobre els projectes reglamentaris que els afectin, abans de la seva consideració pel Ple del Consell.
- b) Emetre informes sobre els plans d'actuació social i conèixer el seu seguiment i el grau d'aplicació.
- c) Elaborar els informes tècnics i els dictàmens que li siguin sol·licitats pel Consell Comarcal.
- d) Elaborar els informes i les propostes de millora del sistema de serveis socials en l'àmbit de l'atenció social a la gent gran o temes de vellesa.



Consell Comarcal del Baix Ebre

- e) Presentar propostes i iniciatives al President o Presidenta del Consell Comarcal per a la seva resolució o per tal d'elevar-les al Ple del Consell.
- f) Promoure les activitats necessàries per tal de sensibilitzar la societat respecte la situació social de la gent gran; promoure l'associacionisme al grup de població esmentat i la participació de la comunitat; també donar a conèixer a aquesta comunitat els recursos que els assisteixen.
- g) Posar en marxa tots els mitjans útils per a l'estudi dels problemes que fan referència als vells, la promoció de les iniciatives de la gent gran que cregui convenient, i la col.laboració amb d'altres iniciatives de la gent gran representades o no en el Consell Comarcal de la Gent Gran.
- h) Coordinar les actuacions realitzades en temes de la gent gran a la comarca.
- i) Proposar l'elaboració i modificació, si s'escau, del Reglament de règim intern del Consell Consultiu.
- j) Nomenar, proposar o informar, segons procedeixi, els representants de la comarca en els òrgans consultius autonòmics creats o que es puguin crear en matèria de serveis socials de la vellesa.
- k) Nomenar, proposar o informar, segons procedeixi, representants de la comarca en congressos, jornades i trobades en general dirigits a la gent gran
- l) Elaborar anualment un informe-memòria de les activitats realitzades i, si s'escau, trametre'l al Ple del Consell Comarcal per al seu coneixement.
- m) Qualsevol altres que, d'acord amb les lleis i reglaments, els hi siguin encomanades particularitzadament pel Consell Comarcal i la resta d'Administracions públiques i que guardin relació amb l'atenció i promoció del benestar de la vellesa.

Article Tercer. Composició

- 1.- La Presidència del Consell Consultiu de la Gent Gran correspondrà a l'Il.lm. Sr. President o a l'Il.lma. Sra. Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre. Al President o Presidenta li corresponen les atribucions inherents al càrrec en tot òrgan col.legiat.
- 2.- La Vicepresidència correspondrà al President o Presidenta de la Comissió Informativa d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal del Baix Ebre o aquella que, amb denominació diferent, la substitueixi. Al Vicepresident o Vicepresidenta li correspon la substitució i la suplència reglamentàries del President o Presidenta.
- 3.- Seran vocals del Consell Consultiu:
 - a) Tots els Consellers Comarcals i Conselleres Comarcals integrats en la Comissió Informativa d'Atenció a les Persones.
 - b) Un representant de cada una de les associacions, legalitzades amb seu i àmbit d'actuació en qualsevol dels municipis de la comarca, l'objecte de les quals sigui atendre la promoció del benestar de la vellesa. Es nomenarà una suplent que podrà assistir també a les assemblees i tindrà vot només en cas d'absència de la titular.

La designació d'aquests delegats es farà per cada una de les associacions segons les seves normes internes de funcionament amb respecte, en qualsevol cas, a normes democràtiques.

- c) Un/a Treballador/a Social integrat en la xarxa de SSAP del Consell Comarcal del Baix Ebre.



4.- Els membres esmentats en els apartats 1, 2 i 3 constituïran l'Assemblea del Consell Consultiu.

Article Quart. Delegat/ada Gent Gran del Baix Ebre

1- L'Assemblea General escollirà entre els/les delegades de les associacions, Delegat o Delegada del Consell de la Gent Gran.

El Delegat o Delegada és elegit/da per un període de 4 anys prorrogable per períodes de igual durada. El càrrec té un caràcter nominal i, en cas de baixa per renúncia, dimissió o qualsevol altre motiu, es procedeix a la convocatòria del procés electoral per cobrir la vacant, tal com s'estableix al paràgraf 1 d'aquest article.

El Delegat o Delegada de la Gent Gran cessarà immediatament de les seves funcions quan hagi un canvi en la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, moment en el qual es procedirà a una nova elecció.

2- Funcions del Delegat o Delegada de la Gent Gran:

- a) Impulsar les actuacions que possibilitin complir les funcions que té encomanades el Consell.
- b) Presidir la Comissió Executiva i les Comissions de Treball.
- c) Representació del Consell de la Gent Gran per delegació del Presidenta i/o Vice-president o Vice-presidenta.

Article Cinquè. Funcionament

1 L'Assemblea General es regeix, pel que fa a llur règim d'acords i funcionament, pel que disposa la normativa aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques i els seus acords s'adoptaran pel principi majoritari.

2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari cada 6 mesos i amb caràcter extraordinari, quan la convoqui el President/a per pròpia iniciativa o bé a petició d'un terç com a mínim de les persones que la componen.

Article Sisè. Comissió Executiva i Comissions de treball

1- L'Assemblea General podrà acordar la constitució d'una comissió executiva, que estarà formada pel Delegat o Delegada de la gent gran i 4 delegats/des escollits/des en Assemblea.

La Comissió Executiva ha de celebrar sessions ordinàries almenys cada tres mesos.

La Comissió Executiva ha d'articular els mecanismes que possibilitin complir les funcions que té encomanades el Consell. Perquè aquestes funcions es puguin fer correctament, la Comissió Executiva pot proposar al Consell que es creïn comissions de treball.

2- L'Assemblea General del Consell de la Gent Gran podrà acordar la constitució de comissions d'estudi i preparació de temes o aspectes concrets de treball. La composició d'aquestes comissions anirà en funció dels assumptes a tractar i s'acordarà per Assemblea General.

Article Setè. La Secretaria



Consell Comarcal del Baix Ebre

La Secretaria del Consell de la Gent Gran l'ostentarà el/la Secretari/a del Consell Comarcal o el personal funcionari de l'entitat en qui aquest/a hagi delegat.

Article Vuitè. Pressupost

1.- Les dotacions per atendre les despeses que generi el funcionament del Consell de la Gent Gran seran consignades en l'estat de despeses del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Ebre.

2.- Sense perjudici de la col·laboració voluntària dels/les vocals, les tasques administratives del Consell de la Gent Gran seran escomeses pel personal del Consell Comarcal.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

PUNT 12è- Aprovació, si s'escau, el Conveni de col·laboració a signar amb el Departament de Governació i relacions Institucionals per a l'encàrrec de gestió del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya 2008-2012.

El Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (en endavant PUOSC) és la principal eina de cooperació de la Generalitat amb els ens locals per a assolir la construcció d'equipaments i serveis de competència municipal.

L'apartat primer de la base 8a. de les d'execució dels PUOSC 2008-2012 disposa que els consells comarcals actuaran com a entitats col·laboradores de la Generalitat de Catalunya en la gestió de les subvencions, d'acord amb el que preveu el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en conseqüència, realitzaran el seguiment de les actuacions i el pagament de les subvencions.

En data 31 de març de 2003, el departament de Governació i Relacions Institucionals i el Consell Comarcal del Baix Ebre van signar un conveni per a regular l'encàrrec de la gestió del PUOSC i altres activitats de suport a la cooperació amb la inversió pública local.

Atès que el departament de Governació i Relacions Institucionals no preveu portar a terme l'actualització de la informació de l'Enquesta d'Infraestructures i Equipaments locals per a l'any 2012, ha comunicat la denúncia d'aquell conveni i proposa l'aprovació d'un nou document que prevegi la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre i les obligacions d'ambdues parts en la gestió del PUOSC.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa de Territori i sostenibilitat, i per unanimitat dels 23 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració a signar entre el Departament de Governació i relacions Institucionals i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a l'encàrrec de gestió del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya 2008-2012.

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.



PUNT 13è- Propostes d'urgència.

El President presenta a votació per urgència les dues propostes següents:

A) Els convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els Ajuntaments de Deltebre i Roquetes per al desenvolupament del programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant els períodes de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de les necessitats bàsiques dels infants i adolescents.

B) Proposta dels grups comarcals de CiU, ERC, PP i PSC respecte el dragat del riu Ebre a la seva desembocadura

Els senyors consellers, per unanimitat acorden procedir al debat i votació de les dues propostes

A) Els convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els Ajuntaments de Deltebre i Roquetes per al desenvolupament del programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant els períodes de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de les necessitats bàsiques dels infants i adolescents.

El Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya i el Consell comarcal del Baix Ebre tenen signat el Contracte programa 2012-2015 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat

Aquest document articula els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell comarcal del Baix Ebre quant a la prestació i el finançament dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que s'inclouen en aquest text, i estableix els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

El contracte programa és l'eina de relació interadministrativa entre els ens locals de Catalunya i el Departament de Benestar Social i Família i que ha d'englobar tots els serveis i programes de l'àmbit competencial d'aquest; per tant, s'inclouran de manera progressiva en el marc d'aquest contracte programa els diferents serveis en què col·laboren ambdues parts

Mitjançant el contracte programa es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció en centre obert.



Els centres oberts són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament a aquells que estan en situació de risc. El servei de centre obert està previst en la Cartera de serveis socials vigent (prestació 1.1.6.1.) com a servei social bàsic i com a prestació garantida.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les

En el protocol addicional de la concreció d'actuacions per a l'exercici 2014, el Departament de Benestar Social i família ha inclòs la Fitxa núm. 2.1.1: Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant els període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos Consell comarcal del Baix Ebre

Aquesta fitxa preveu que amb la voluntat de millorar i enfortir les mesures que el Departament de Benestar Social i Família va impulsar al 2013 el programa per donar resposta als infants i adolescents i les seves famílies que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat. Aquest any 2014 ha incorporat alguns mecanismes que afavoreixin una resposta millor i més ràpida, fruit de la coordinació entre l'administració autonòmica i la local.

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en què els ens locals i les entitats que presten serveis de centres oberts a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

Per poder contribuir econòmicament a la despesa que suposa aquesta iniciativa, s'incrementa l'aportació del Departament de Benestar Social i Família als ens locals, amb caràcter excepcional i sense que impliqui una recurrència anual.

El document presentat per la Generalitat de Catalunya preveu que, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència aportarà la quantitat de 37.405,00 euros per el desenvolupament del Programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i promoció d'actuacions que garanteixin la cobertura de necessitat bàsiques dels infants i adolescents atesos :

Centre Obert Sarabastall (Deltebre), 12.197,00 euros
Centre Obert "XIRINXINA" (Roquetes), 13.011,00 euros
Centre Obert Delta Xic (Deltebre), 12.197,00 euros

Atesa la necessitat de regular les relacions entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments afectats s'ha elaborat una proposta de conveni.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de Presidència, i per unanimitat dels 23 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer . Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments de Deltebre, d'una banda i del roquetes, de l'altra, per tal de col·laborar mútuament en el desenvolupament del Programa de suport al manteniment de les activitats



dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i promoció d'actuacions que garanteixin la cobertura de necessitat bàsiques dels infants i adolescents atesos.

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord

Tercer. Notificar l'acord als ajuntament de Deltebre i Roquetes

B) Proposta dels grups comarcals de CiU, ERC, PP i PSC respecte el dragat del riu Ebre a la seva desembocadura

Els senyors consellers comarcals, deixen clar que aquesta proposta és per parlar sobre el dragat del riu Ebre a la seva desembocadura i no del cabal del riu Ebre. Així,

El tancament de la bocana del riu Ebre és un problema que s'ha agreujat en l'última dècada, fruit dels grans temporals de llevant i el poc cabal del riu. Aquest fenomen dóna lloc a un dipòsit de sediments a la bocana, punt on s'uneix el riu Ebre amb el mar Mediterrani.

El problema de sedimentació obstaculitza el pas a les embarcacions de pesca i de lleure, complicant la navegació fluvial entre el riu i el mar.

Aquest és un problema que afecta a tota la navegabilitat del riu Ebre i a totes les poblacions de la comarca del Baix Ebre, que comparteixen la riba del riu.

El dragatge de la bocana del riu comportaria una millora en la navegabilitat i, per descomptat, en l'accés al port fluvial de Deltebre, port pesquer i esportiu, únic d'aquestes característiques a Catalunya i que pot esdevenir un referent en el turisme de natura.

L'obertura del riu Ebre hauria de convertir-se en l'element que impulsi el turisme fluvial. L'entrada via mar d'embarcacions que puguin accedir riu amunt per tota la via navegable sens dubte, repercutiria en l'economia vinculada a aquest sector que hauria d'afavorir el conjunt de la comarca del Baix Ebre i de les Terres de l'Ebre, en general.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, com a administració pública que de nivell supramunicipal més propera al ciutadà, considera que una actuació d'aquestes ha de ser impulsada des de tots els nivells possibles de l'administració i molt més tenint en compte que el vigent Programa d'Actuació de la Comarca preveu que aquesta administració durà a terme les actuacions necessàries per al foment i la coordinació de l'adequació de la navegabilitat del riu Ebre com a activitat que té per objectiu dinamitzar i potenciar l'economia de la comarca.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de presentada per tots els grups comarcals, i per unanimitat dels 23 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Demanar a la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre que inclogui en el proper Pla de Conca la necessitat d'executar les obres d'habilitació de navegabilitat de la bocana del riu Ebre.



Segon. Demanar al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya la inclusió de la neteja del tram final del riu Ebre entre les tasques que inclou el contracte que signa l'Institut per al desenvolupament de les Comarques de l'Ebre per a les actuacions que possibiliten la navegabilitat del riu.

Tercer. Instar a Capitania Marítima de Tarragona que dugui a terme les actuacions necessàries per al balisament i la senyalització del canal navegable de la bocana del riu Ebre.

Quart. Trametre aquest acord al Consell Comarcal del Montsià, als ajuntaments de les comarques del Baix Ebre i del Montsià per tal que, si ho considerein adequat, s'adhereixin a les mateixes peticions

Cinque. Trametre aquest acord a la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre, al Subdelegat del Govern a Tarragona, al departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, a Capitania Marítima de Tarragona, a l'Institut per al desenvolupament de les Comarques de l'Ebre per al seu coneixement i per tal que produeixi l'efecte oportú.

PUNT 14è- Informes de govern, si s'escau.

No es produeix cap intervenció

PUNT 15è- Torn de control, precís i preguntes.

No és produeix cap intervenció

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 14:30 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

La secretària accidental,

Vist i plau
El President,