



**ACTA 07/2016 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**

MEMBRES ASSISTENTS

President

Sr. Daniel Andreu Falcó

Consellers:

Beltran Piñol, Maria José - Vicepresidenta primera

Jose Emilio Bertomeu Ríó - Vicepresident tercer

Cid Martí, Ferran - Vicepresident quart

Roig Montagut, Enric - Vicepresident cinquè

Aviño Martí, Roger - Vicepresident sisè

Adell Moragrega, Enric

Codorniu Suñer, Josep

del Pino Homedes, Joaquin

Espinach Pegueroles, Lluís

Ferré Fandós, Alfredo

Forès Hernández, Teresa

Franch Arques, Kilian

Gas Ferré, Francesc

Gómez Comes, Joan Pere (s'incorpora al punt 4rt)

Jordan Farnós, Jordi

Mas Sabaté, Josep

Navarro Serra, Josep Antoni

Puell García, Maria Teresa

Segarra Piñana, Joan

Serra Ventura, Carlos

Tomàs Royo, Rafel

Zapater Alifonso, Elisabet

Zaragoza Vallés, Sandra

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió el Sr. Joan Navarro Cabrera, gerent i la interventora de fons, Sra. Maria Teresa Barberà Martí

A Tortosa, sent les 13:30 hores del dia 29 de juliol de 2016, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Daniel Andreu Falcó, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de Presidència de data 26 de juliol de 2016, sota el següent ordre del dia:



- 1r. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 17 de juny de 2016
- 2n. Donar compte de resolucions de Presidència
- 3r. Aprovació inicial, si s'escau, de la modificació del reglament del servei de transport adaptat
- 4t. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de signatura amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies del Contracte programa 2016-2019 en matèria de serveis socials
- 5è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb els ajuntaments de Deltebre i Roquetes per al finançament de centres oberts durant l'any 2016
- 6è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa de treball d'educadors socials
- 7è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts per a urgències socials
- 8è. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvenció dins el programa dels plans de foment de turisme 2016
- 9è. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvenció dins el programa de les subvencions destinades a la Xarxa d'impulsors del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya
- 10è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores dels ajuts per adquisició de llibres escolars, curs 2016-2017
- 11è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores dels ajuts per assistència a llars d'infants, curs 2016-2017
- 12è. Aprovació, si s'escau, de la participació en el Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) EbreBiosfera
- 13è. Aprovació, si s'escau, de l'adhesió al Conveni subscrit entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona, amb què s'estableix el Pla extraordinari d'assistència financera local 2016
- 14è. Aprovació, si s'escau, de la sol·licitud a la convocatòria del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) de la línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació del PUOSC 2016-2017
- 15è. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de modificació d'estatuts del Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià
- 16è. Aprovació definitiva, si s'escau, dels estats i comptes anuals del Consell Comarcal del Baix Ebre corresponents a l'exercici 2015



**17è.** Moció sobre gratuïtat dels peatges a l'autopista AP7 subscripta per diferents grups polítics comarcal

**18è.** Propostes d'urgència

**19è.** Torn de control, precís i preguntes

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

**PUNT 1r- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de data 17 de juny de 2016**

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 24 membres presents, l'acta 06/2016 de la sessió ordinària de data 17 de juny de 2016.

**PUNT 2n- Donar compte de resolucions de Presidència.**

NÚM.	ASSUMPTE
E21	Acordar i establir l'ordre de prioritats següent, d'acord amb la puntuació obtinguda en la valoració corresponent, per a una possible adjudicació a l'espera de partida pressupostària:
E22	Donar de baixa els ajuts individuals de menjador dels següents alumnes
E23	Aprovar la setena distribució d'Ajuts Individuals de Menjador per al curs escolar 2015-2016 que seguidament es relacionen, amb el % d'ajut que s'especifica
I9	Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 4/2016, amb la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa, d'acord amb el detall següent
P53	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Maria Carme Subirats Cabanes, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar, durant el període de vacances demanades per la Sra. Concepció Rodríguez Navarro.
P54	Modificar l'assignació funcions de específiques al lloc de treball núm. 72 atorgades per resolució de Presidència P33/2015 i assignar les següents funcions: <u>Tasca genèrica:</u> Desenvolupament tècnic dels projectes turístics propis del Consell Comarcal <u>Funcions específiques assignades per la resolució P33/2015 i que es deixen sense efecte:</u> - coordinació i planificació del Centre d'innovació i desenvolupament turístic del Baix Ebre: <u>Funcions específiques assignades a partir de la data de signatura d'aquesta resolució</u> - Gestió de l'Oficina de Turisme del Consell Comarcal del Baix Ebre ubicada al Centre d'innovació i desenvolupament turístic del Baix Ebre (Centre EBRETERRA) inclosa l'atenció als visitants i usuaris del Centre d'innovació i desenvolupament turístic del Baix Ebre ), d'acord amb les disposicions del DECRET 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya
P55	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Dolors Rodríguez Miravalls, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar durant els períodes de vacances demanades per les treballadores Sra. Rosa Maria Rodríguez Rodríguez, Sra. Carme Marro Sanchez i Sra. Teresa Salvadó Segura. És tercera a la borsa de treball, atès que les candidates seleccionades en primer i segon lloc han declinat l'oferiment d'aquesta feina.
P56	Assignar, amb efectes a partir del dia 1 de juliol de 2016, al funcionari Sr. Francesc Folqué Alcoverro que ocupa el lloc de treball d'auxiliar de secretaria, les següents tasques:



	<p>1. Continuitat de les tasques assignades per la vigent relació de llocs de treball</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Col·laboració, assistència i suport directe al/ la Secretaria/ària General o qui realitzi les seves funcions</li><li>- Secretaria de comissions informatives</li><li>- Registre d'entrada i sortida de documents</li></ul> <p>2. Tasques de suport a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà: gestió externa de documentació</p> <p>3. Tasques de conducció de vehicles de transport adaptat del Consell Comarcal del Baix Ebre: suport al servei de transport adaptat mitjançant l'assignació de serveis esporàdics produïts per circumstàncies excepcions i sobrevingudes</p>
<b>P57</b>	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat d'interinitat a temps parcial, el Sr. Xavier Vilagrassa Sentis, per tal de desenvolupar les tasques de xofer del vehicle de transport adaptat durant els períodes de vacances que han sol·licitat el Sr. Agustí Labernia i el Sr. Serafí Tomàs.
<b>P58</b>	convocatòria de selecció d'una persona com a tècnic de la borsa d'habitatge del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb contracte laboral temporal, adscrit a l'àrea d'actuació sobre el territori
<b>P59</b>	Acceptar la sol·licitud d'excedència voluntària efectuada en data 24 de maig de 2016 per la Sra. Cristina Grau Vidal, treballadora social de l'EBASP, pel període comprès entre el dia 16 d'agost de 2016 fins el dia 16 de setembre de 2016, ambdós inclosos.
<b>P60</b>	Acceptar la petició d'excedència voluntària per interès particular sol·licitada pel Sr. Marc Puigdomènech Ramió, tècnic d'habitatge del Consell Comarcal del Baix Ebre, a partir del dia 1 de setembre de 2016.
<b>P61</b>	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Nayhara Rodriguez Reverter, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar durant el període de vacances demanades per la treballadora Sra. Ma Jesús Cervera Flores. És cinquena a la borsa de treball, atès que les candidates seleccionades en primer i segon lloc han declinat l'oferiment d'aquesta feina i la tercera i la quarta ja estan contractades pel Consell Comarcal del Baix Ebre.
<b>P62</b>	Acceptar la petició d'excedència voluntària per interès particular sol·licitada per la Sra. Raquel Ripollés Julve, tècnic de Consum del Consell Comarcal del Baix Ebre, a partir del dia 1 d'agost de 2016.
<b>P63</b>	Assignar a la Sra. M. Isabel Belmonte Rodríguez, administrativa de serveis generals del Consell Comarcal del Baix Ebre, les tasques pròpies del lloc de treball de tècnica de consum a partir del dia 1 d'agost de 2016.
<b>P64</b>	Contractar, sota la modalitat de contracte laboral temporal, per acumulació de tasques, a jornada completa, el Sr. Christian Maurel Gallardo, segon aspirant de la borsa de treball per a llocs d'auxiliar administratiu de la Corporació, per tal de desenvolupar les tasques d'auxiliar administratiu per dur a terme el registre d'entrada i sortida de documents i tasques de suport a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del Consell Comarcal del Baix Ebre.
<b>P65</b>	Acceptar la sol·licitud de renúncia dels contractes laborals com a treballadora social de la ICIF i de l'EBASP subscrits actualment amb el Consell Comarcal del Baix Ebre i la Sra. Sònia Ponce Daga.
<b>P66</b>	Contractar la Sra. Sònia Ponce Daga sota la modalitat d'interinitat a jornada completa, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora social de l'EBASP del Consell Comarcal del Baix Ebre, atès que és l'aspirant situada en primer lloc a la borsa de treball de treballador/a social, per tal de substituir la Sra. M. Pilar Juarez Roselló durant la situació de suspensió del contracte per risc durant l'embaràs i el posterior permís per maternitat.
<b>P67</b>	Declarar admesos a diversos aspirants per participar en el procés selectiu per a per a la contractació, en règim laboral temporal, d'un tècnic-informador de turisme, subgrup de classificació professional B, adscrits a la Unitat de Turisme pertanyent a l'Àrea d'Activació econòmica, per a integrar l'equip humà que ha de desenvolupar la prestació del servei del CENTRE D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC DEL BAIX EBRE
<b>P68</b>	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Lúcia Lázaro Armela, per tal de desenvolupar les tasques d'educadora social de l'EIA del Consell Comarcal del Baix Ebre durant el període de reducció de jornada de la Sra. Inés Solé Vericat.
<b>P69</b>	Establir el següent ordre de la borsa de treball del personal laboral temporal per cobrir necessitat no ajornables d'un/una tècnic informador per al centre de Desenvolupament Turístic del Baix Ebre –EbreTerra.
<b>P70</b>	Acceptar la sol·licitud de renúncia del contracte laboral com a treballadora familiar de l'EBASP subscrit en data 27 de juny de 2016 amb el Consell Comarcal del Baix Ebre.
<b>P71</b>	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a jornada completa, la Sra. Dolors Rodríguez Miravalls, per tal de desenvolupar les tasques de monitora de transport adaptat durant el període de permís per vacances sol·licitat per la treballadora Sra. Mercè Todó Castellà. Consta inscrita com a número 1 a la borsa actual d'acompanyants de transport adaptat.



P72	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Angeles Arce Lopez, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar durant els períodes de vacances demanades per les treballadores Sra. Carmen Marro Sanchez i Teresa Salvadó Segura. És dissetena a la borsa de treball, atès que les candidates seleccionades en llocs anteriors han declinat l'ofertament d'aquesta feina.
P73	Contractar, amb caràcter d'urgència i sota la modalitat d'interinitat a temps parcial, el Sr. Juan Domingo Cardona Brescoli, per tal de desenvolupar les tasques de xofer del vehicle de transport adaptat durant els períodes de vacances que ha sol·licitat el Sr. Francesc Luque Crespillo.
P74	Contractar sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Yolanda Molla Sanz, per tal de desenvolupar les tasques de treballadora familiar durant els períodes de vacances demanades per les treballadores Sra. Pilar Espuny, Sra. Maite Puchol, Sra. Rosa maria Rodríguez, Sra. Enriqueta Forcadell i Sra. Joana Galcerà. És dotzena a la borsa de treball, atès que les candidates seleccionades en llocs anteriors han declinat l'ofertament d'aquesta feina.
P75	Contractar sota la modalitat de contracte laboral de durada determinada, eventual per circumstàncies de la producció, a temps complet, la Sra Cristina Armengol Zamora, per tal de desenvolupar les tasques de tècnica informadora turística al Centre d'innovació i desenvolupament turístic del Baix Ebre.
P76	Suspendre temporalment el contracte laboral subscrit entre la Sra. Cinta Panisello Chavarría, treballadora social de l'EBASP, i el Consell Comarcal de Baix Ebre, amb el caràcter de mutu acord, pel període comprès entre el dia 11 d'agost de 2016 i el dia 12 de setembre de 2016, ambdós inclosos,
S27	L'informe tècnic és favorable per a autoritzar a l'empresa BARDERA OBRAS CIVILES Y MARÍTIMAS SL, la connexió provisional d'aigües residuals a l'arqueta prèvia a l'entrada de l'EB4E del sistema de sanejament en alta de Tortosa-Roquetes.
S28	L'informe tècnic és favorable per autoritzar a la Junta de manteniment del Pla Parcial "Els Pilans" per abocar amb camió-cisterna els fangs procedents de l'estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) de la urbanització.

### **PUNT 3r. Aprovació inicial, si s'escau, de la modificació del reglament del servei de transport adaptat**

"El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió ordinària de data 20 de maig de 1997, va aprovar establir el servei comarcal de transport de persones amb mobilitat restringida per tal d'atendre necessitats de tipus educatius o assistencial. En la mateixa sessió va aprovar el reglament per a la prestació del servei. D'aleshores ençà el servei comarcal de transport de persones amb mobilitat restringida ha anat incrementant la seva importància, tant en nombre d'usuaris com de rutes i, al mateix temps ha adaptat la seva prestació a dues modalitats: mitjançant empresa externa i mitjans els propis mitjans materials i personals.

El Ple del Consell, en la sessió de data 10 de juliol de 2009, va aprovar un nou redactat al reglament el qual va ser modificat per acord plenari el mes de febrer de 2012 i posteriorment en data 22 de febrer de 2013 es va acordar l'actual redactat.

Hores d'ara s'ha considerat oportú introduir a l'articulat les noves referències que consten en el recentment signat Contracte Programa de serveis socials per al període 2016-2019, tal com argumenta el coordinador de serveis socials en el seu informe.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i per unanimitat dels 24 membres presents, que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:



**Primer-** Modificar el reglament del transport adaptat de la comarca del Baix Ebre, en els termes que consten introduïts i eliminats en el document següent:

## **REGLAMENT PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT A LA COMARCA DE BAIX EBRE**

### **Article 1. OBJECTE DEL REGLAMENT**

És objecte d'aquest reglament la regulació del servei de transport adaptat a la comarca del Baix Ebre, en tots els seus efectes, el qual es prestat pel Consell Comarcal del Baix Ebre amb la cooperació i col·laboració, si s'escau, de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 2. ÀMBIT TERRITORIAL**

El servei de transport adaptat de la comarca del Baix Ebre dóna cobertura a usuaris empadronats als municipis de la comarca del Baix Ebre de forma preferent.

No obstant això també podran sol·licitar ser usuaris del servei de transport adaptat les persones empadronades en poblacions d'altres comarques amb destinació a serveis ubicats al Baix Ebre. Les peticions de servei d'usuaris de fora de la comarca del Baix Ebre podran denegar-se si el trajecte sol·licitat no pot prestar-se per impossibilitat d'incloure'l en les rutes comarcals que estiguin en funcionament, si modifica la ruta de tal manera que el trajecte o el compliment d'horaris resultin afectats de manera que perjudiqui de forma substancial els usuaris de la comarca del Baix Ebre.

### **Article 3. DEFINICIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT**

Aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna a Persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer us del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).

El servei de transport adaptat és un servei de titularitat pública del Consell Comarcal del Baix Ebre.

### **Article 4. FINANÇAMENT DEL SERVEI**

El servei es finança mitjançant amb fons econòmics procedents de la Generalitat de Catalunya i es complementa, en part, per aportacions d'altres ens públics o privats i per les aportacions dels usuaris d'acord amb la taxa aprovada pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre i regulada mitjançant la corresponent ordenança.

### **Article 5. PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El servei es realitzarà mitjançant dos sistemes de prestació:

- a) mitjançant empreses externes
- b) amb mitjans propis amb vehicles i personal propi del Consell Comarcal del Baix Ebre, si s'escau.

La utilització d'aquests sistemes dependrà de la disponibilitat de vehicles i personal per part del Consell Comarcal

En la modalitat individual, el servei de transport adaptat es presta els dies laborables de dilluns a divendres, tenint en compte els horaris establerts, segons les modalitats i rutes establertes en funció dels usuaris.



En la modalitat col·lectiva el servei de transport adaptat es podrà prestar en caps de setmana i, excepcionalment, els dies laborables sempre i quan hi hagi disponibilitat de vehicles atesa la preferència de prestació de la modalitat individual

#### **Article 6. MODALITATS DE SERVEI**

L'ús del servei de transport adaptat es pot realitzar en modalitat individual o col·lectiva.

S'adreça preferentment a les persones que reuneixen les característiques següents:

- Les persones beneficiàries han de ser més grans de 18 anys. Amb caràcter excepcional i degudament justificat es pot donar cobertura a persones menors que tenen per destinació el CDIAP.
- El potencial usuari/a haurà de tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de Protecció Social, on consti a més que supera el barem de mobilitat reduïda.
- En cas que la persona no disposa del barem de mobilitat reduïda, la persona podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem de l'acompanyant.
- En el cas de les persones grans que són usuàries de centre de dia i que no disposen de barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant, podran optar per ser usuàries del servei de transport adaptat si tenen reconegut un diagnòstic de demència acreditat degudament mitjançant un informe mèdic del seu metge d'atenció primària de salut.
- A més, la persona haurà de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de Serveis socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Concretament, els serveis d'atenció diürna poden ser:

- Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent.
- Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural.
- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat.
- Serveis de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat intel·lectual
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
- Servei de Club social
- Servei prelaboral
- Centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn (associacions o entitats que presten serveis de suport als serveis socials especialitzat)

Així mateix, s'estableixen els criteris d'exclusió següents:

- Que la persona sol·licitant disposi de targeta d'aparcament i vehicle propi, del qual en sigui conductor.
- Així mateix, la persona potencialment usuària no ha d'estar emparada per altres programes que tinguin el mateix objectiu, orientats a facilitar el transport en l'àmbit dels serveis socials.

#### **6.2 Modalitat col·lectiva:**

S'adreça a entitats al servei de persones amb discapacitat i/o dependència, amb seu a la comarca del Baix Ebre que requereixin l'ús del vehicle adaptat pel trasllat d'usuaris a serveis socials especialitzats d'atenció diürna a Persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer us del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).



El servei es presta sempre amb vehicle i conductor propis del Consell Comarcal.

Sense limitació d'origen o destí, sempre que hi hagi disponibilitat de vehicle atès que és prioritari realitzar els serveis establerts en les rutes de demandes individuals.

## **Article 7. SOL·LICITUD D'ACCÉS AL SERVEI**

### Modalitats individuals

La persona física, o representant legal, que sol·licita el transport adaptat per accedir al servei especialitzat presentarà la sol·licitud i els altres documents especificats en l'article 12, segons models normalitzats, al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, mitjançant qualsevol modalitat admesa en dret o a través del professional dels serveis socials corresponent.

### Modalitat col·lectiva

El representant legal de l'entitat que sol·licita el transport adaptat per accedir al servei especialitzat presentarà la sol·licitud i els altres documents especificats en l'article 12, segons models normalitzats, al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, mitjançant qualsevol modalitat admesa en dret .

## **Article 8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Per tramitar la sol·licitud del servei s'haurà de presentar la següent documentació:

### Modalitat individual

- a. Sol·licitud de servei degudament emplenada.
- b. Fotocòpia del DNI de la persona usuària del transport.
- c. En cas de representació legal, document acreditatiu de la representació i DNI del representant.
- d. Certificat de convivència
- e. Certificat de discapacitat i/o resolució del grau de dependència
- f. Si se sol·licita bonificació per nivell de renda, fotocòpia íntegra de la darrera declaració de renda de tots els membres que constin al certificat de convivència que estiguin obligats a presentar-la i/o l'autorització per sol·licitar les dades que consten a l'Agència Tributària signat per tots els membres majors d'edat que constin al certificat de convivència.
- g. Còpia de la resolució de l'òrgan corresponent de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el programa individual d'atenció (PIA), si s'escau
- h. Full de domiciliació bancària.
- i. Qualsevol altre document requerit pels professionals dels serveis socials per l'aclariment de les dades que consten en la declaració de renda a fi de poder determinar el nivell d'ingressos i d'estalvi de la unitat familiar

### Modalitat col·lectiva

- a. Model de sol·licitud degudament emplenat.
- b. Document de representació i fotocòpia del DNI de la persona que signi la sol·licitud
- c. Full de domiciliació bancària.
- d. Còpia de la inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya., si s'escau.

## **Article 9. RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DEL SERVEI**

Mitjançant resolució de la Presidència del Consell Comarcal, amb l'informe previ de la comissió informativa comarcal corresponent, s'atorgarà o denegarà el dret a l'accés al servei de transport adaptat de la comarca del Baix Ebre.





#### **Article 10. OBLIGACIONS DEL PAGAMENT**

L'obligació del pagament neix en el moment de la utilització del servei de transport que presta el Consell Comarcal.

Tots aquells que l'hagin sol·licitat i tinguin aprovada la sol·licitud resten obligats a abonar la taxa de transport adaptat, d'acord amb la seva ordenança reguladora.

En el cas de devolució d'un rebut, es tornarà a trametre de nou incrementat amb els costos derivats de les comissions produïdes per la devolució. Si no es produeix el pagament es considerarà devolució de 2 rebuts.

En el cas de devolució de 2 rebuts, es procedirà a la revisió del cas per part dels serveis socials d'atenció primària a fi de determinar la continuïtat o no del servei i procedir si s'escau a donar-lo de baixa definitivament o temporalment. En aquest cas, la baixa del servei es resoldrà per la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, previ informe de la comissió informativa comarcal i després de l'audiència a l'interessat.

#### **Article 11. TARIFA**

L'aportació de cada usuari s'establirà d'acord amb l'ordenança reguladora de la taxa aprovada pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre.

#### **Article 12. DRETS I OBLIGACIONS DELS/DE LES USUÀRIS/ÀRIES DEL SERVEI**

12.1 El/la usuari/ària del servei de transport adaptat tindrà els següents drets:

- Rebre el servei en les condicions tècniques que garanteixin el seu desplaçament des del punt recollida establert al punt de destí
- Rebre informació i instruccions del funcionaments del servei
- Rebre informació de les condicions de la prestació del servei
- Sol·licitar la baixa del servei en el moment que ho desitgi
- A la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que es trobin en el seu expedient

12.2 El/la usuari/ària del servei de transport adaptat tindrà les següents obligacions:

- Aportar tota la documentació administrativa necessària per formalitzar la sol·licitud
- Atendre puntualment el pagament de la quota al seu càrrec i que tingui establerta per raó del servei
- Comunicar als serveis socials del Consell Comarcal qualsevol canvi que es pugui produir en la seva situació personal o patrimonial i que pugui ser causa de modificació o suspensió del servei o de la tarifa a abonar.

#### **Article 13. REVISIÓ DE LES CONDICIONS DEL SERVEI**

De forma general, el Consell Comarcal podrà revisar anualment les condicions econòmiques i de prestació del servei. No obstant això, els usuaris podran sol·licitar la revisió sempre que es produeixi una variació dels paràmetres que hagin derivat en una determinada valoració. A tal efecte, hauran de presentar la corresponent documentació acreditativa.



#### **Article 14. VIGÈNCIA DEL REGLAMENT**

Aquest reglament entrarà en vigor als 15 dies hàbils següents comptats a partir de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

**Segon-** Sotmetre la modificació del reglament a informació pública, pel termini de trenta dies, les bases generals anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.”

#### **PUNT 4t. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de signatura amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies del Contracte programa 2016-2019 en matèria de serveis socials**

“D'acord amb la Llei 12/2007 de Serveis Socials, on es preveu l'establiment de convenis quadriennals de coordinació i cooperació interadministrativa amb els ens locals i després de les experiències dels Contractes Programa 2008-2011 i 2012-2015, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té la voluntat de continuar avançant en aquest model de relació interadministrativa que fomenta una major coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament i els ens locals, mitjançant el Contracte programa de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019.

El Ple del Consell comarcal del Baix Ebre, en sessió de data 20 de maig de 2016, va acordar sol·licitar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies la signatura del projecte d'interès de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a ajuntaments de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens locals supramunicipals i facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

El departament ha tramés el document definitiu el qual ha estat avaluat i reconsiderat pels tècnics del serveis socials comarcals. Un cop assolit el text definitiu el President ha procedit a la seva signatura .

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i per unanimitat dels 25 membres presents, que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Ratificar la signatura del Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el departament de Treball, Afers Socials i famílies i el Consell Comarcal del Baix Ebre, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat

**Segon.** Trametre aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies”



### **PUNT 5è. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb els ajuntaments de Deltebre i Roquetes per al finançament de centres oberts durant l'any 2016**

“El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell comarcal del Baix Ebre caben de signar Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat

Aquest document articula els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell comarcal del Baix Ebre quant a la prestació i el finançament dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que s'inclouen en aquest text, i estableix els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

El contracte programa és l'eina de relació interadministrativa entre els ens locals de Catalunya i Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i que ha d'englobar tots els serveis i programes de l'àmbit competencial d'aquest; per tant, s'inclouran de manera progressiva en el marc d'aquest contracte programa els diferents serveis en què col·laboren ambdues parts

Mitjançant el contracte programa es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció en centre obert.

Els centres oberts són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament a aquells que estan en situació de risc. El servei de centre obert està previst en la Cartera de serveis socials vigent (prestació 1.1.6.1.) com a servei social bàsic i com a prestació garantida per tal de proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo amb desenvolupament personal i integració social i potenciant l'adquisició d'aprenentatges

El Contracte programa esmentat, en la la Fitxa núm. 2.1.: “Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert” inclou la justificació de l'acció, els objectius les accions a desenvolupar i els recursos a emprar.

Per tal de poder atendre els compromisos assumits pels ens locals titulars dels centres oberts, el Departament aportarà la quantitat de **74.319,00 euros**, amb la següent distribució:  
- Centre Obert Xirinxina – Roquetes: 30.215,00 €



- Centre Obert Sarabastall – Deltebre: 22.052,00 €
- Centre Obert delta Xic - Deltebre: 22.052,00 €

Atesa la necessitat de regular les relacions entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments afectats s'ha elaborat una proposta de conveni.

Igualment, l'Ajuntament de Deltebre i l'Ajuntament de Roquetes tenen signat amb el Consell Comarcal del Baix Ebre el conveni marc de serveis socials per a la prestació, el manteniment i la millora de les prestacions de serveis i econòmiques de la xarxa de serveis socials d'atenció pública, i altres programes relatius al benestar social, en el qual cal incloure aquesta nova prestació.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i per unanimitat dels 25 membres presents, que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments de Deltebre, d'una banda i del Roquetes, de l'altra, per al manteniment dels centres oberts dels seus municipis.

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE XXXXXX PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIALS PER A INFANTS I ADOLESCENTS: SERVEI DE CENTRE OBERT**

Tortosa, ..... de ..... de 2016

#### REUNITS

D'una part, el Sr. Daniel Andreu Falcó, President del Consell Comarcal del Baix Ebre

De l'altra el Sr. ...., Alcalde-President de l'Ajuntament de .....

Les parts es reconeixen capacitat mútua per aquest acte i

#### MANIFESTEN

I- El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre han signat el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Aquest document articula els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Baix Ebre quant a la prestació i el finançament dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que s'inclouen en aquest text, i estableix els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

II- El contracte programa és l'eina de relació interadministrativa entre els ens locals de Catalunya i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i que ha d'englobar tots els serveis i programes de l'àmbit competencial d'aquest; per tant, s'inclouran de manera



progressiva en el marc d'aquest contracte programa els diferents serveis en què col·laboren ambdues parts

Mitjançant el contracte programa es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun.

**III-** La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció en centre obert.

Els centres oberts són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament a aquells que estan en situació de risc. El servei de centre obert està previst en la Cartera de serveis socials vigent (prestació 1.1.6.1.) com a servei social bàsic i com a prestació garantida per tal de proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo amb desenvolupament personal i integració social i potenciant l'adquisició d'aprenentatges.

**IV-** El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha inclòs la Fitxa núm. 2.1: "Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert" .

Per tal de poder atendre aquests compromisos, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, aportarà la quantitat de 74.319,00 euros per al desenvolupament de les actuacions següents: Programa de serveis socials de centres oberts, amb la següent distribució:

- Ajuntament de .....: xxxxxxxx euros.

**V-** La fitxa 2.1 disposa que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies finançarà l'ens local els següents els recursos:

-Recursos humans: un professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials encarregat de la direcció i la coordinació, un professional en educació social, un en integració social i un en monitoratge de temps lliure, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.

Ràtios professionals: un/a director/a coordinador. Per cada vint persones usuàries, dos professionals en educació social o un professional en educació social i un en integració social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.

D'altra banda preveu expressament que el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del Sistema d'informació, del suport administratiu, entre d'altres, va a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials (art. 62.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).

**VI-** L'Ajuntament de ..... te signat amb el Consell Comarcal del Baix Ebre el conveni marc de serveis socials per a la prestació, el manteniment i la millora de les prestacions de



serveis i econòmiques de la xarxa de serveis socials d'atenció pública, i altres programes relatius al benestar social, en el qual s'inclou aquesta nova prestació.  
Vistos aquests antecedents, ambdues parts

### ACORDEN

**Primer.** El Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Ajuntament de ..... col·laboraran mútuament en el desenvolupament de la prestació del servei de centre obert.

**Segon.** Els ens locals signants es comprometen a procurar l'assoliment del Objectius del programa que es concreten en:

#### **Objectius que s'han d'assolir**

##### **General**

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

##### **Específics**

En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:

- Desenvolupament personal i integració social.
- Adquisició d'aprenentatges.

Quant al mateix servei:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
- Compensar dèficits socioeducatius.

**Tercer.** Atès que l'Ajuntament de ..... és titular dels centres Oberts ".....", ubicats en espais municipals i dotats de personal amb relació contractual amb aquest, l'Ajuntament assumeix l'obligació de mantenir oberts aquests espais, assumir totes les despeses de la infraestructura derivades d'aquesta disponibilitat (subministraments, assegurances, ....) del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de dotar-los del personal que, d'acord amb la normativa vigent, és necessari per al funcionament dels centres oberts i que es concreta en:

-Recursos humans: un professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials encarregat de la direcció i la coordinació, un professional en educació social, un en integració social i un en monitoratge de temps lliure, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.

Ràtios professionals: un/a director/a coordinador. Per cada vint persones usuàries, dos professionals en educació social o un professional en educació social i un en integració social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.

**Quart-** El Consell Comarcal del Baix Ebre assumeix els següents compromisos:

- Transferir a l'Ajuntament ..... els imports que es quantifiquen en la clàusula següent.
- Justificar la totalitat de l'import acordat



**Cinquè.** El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies , mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, aportarà al Consell Comarcal del Baix Ebre la quantitat de 74.319 euros per al desenvolupament de les actuacions següents: Programa de serveis socials de centres oberts:

Atès que la infraestructura i els professionals són assumits per l'Ajuntament de Deltebre, com a titular del centre, el Consell Comarcal del Baix Ebre transferirà el següent import:

- Ajuntament de .....: xxxxxxxx euros.

**Sisè.** Atesa l'obligació del Consell Comarcal del Baix Ebre de justificar els fons i el compliment de les obligacions derivades de la gestió dels centres oberts, l'Ajuntament de ..... es compromet a facilitar, preferiblement abans del 31 de desembre de 2016 i com a data límit el 13 de gener de 2017, la següent documentació:

1-Memòria descriptiva de les activitats.

2- Enquestes de satisfacció de les persones usuàries.

3- Complimentació de la fitxa Rudel 2016 amb les següents dades:

L'avaluació es basarà en la mesura dels indicadors següents:

#### **Indicador 1**

Nom de l'indicador Existència d'expedients assistencials.  
Justificació Recollir a l'expedient del noi o noia les seves dades bàsiques i la documentació que es generi de la intervenció socioeducativa.  
Fórmula Nombre d'expedients assistencials.  
Descripció de termes A l'expedient assistencial ha de constar-hi almenys: les dades identificatives, el familiar o la persona responsable del menor i la prescripció medicofarmacèutica, si escau.  
Població Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.  
Estàndard 80%  
Instrument d'avaluació Arxiu dels expedients assistencials.

#### **Indicador 2**

Nom de l'indicador Registres de gestió.  
Justificació Fer un seguiment del funcionament òptim del servei.  
Fórmula Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.  
Descripció de termes Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels educadors, integradors socials, monitors i altre personal que atenen els infants i adolescents. Registre d'incidències.  
Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou el registre de la direcció del servei, el programa de formació i altres que determini l'ens local.  
Població Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.  
Estàndard 100%  
Instrument d'avaluació Registre de l'atenció directa i l'atenció indirecta.

#### **Indicador 3**

Nom de l'indicador Recull de les activitats desenvolupades.  
Justificació Seguiment de l'activitat del centre obert i del seu resultat.  
Fórmula Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.  
Descripció de termes  
Població Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

Estàndard 100%

Instrument d'avaluació Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del recull de dades del registre únic.

### **Indicador 4**

Nom de l'indicador Satisfacció de les persones usuàries.

Justificació Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.

Fórmula Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.

Descripció de termes Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs.

Població Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.

Estàndard 100%

Instrument d'avaluació Llibre d'actes de les assemblees o dels resultats de les enquestes practicades.

Comentaris El grau de satisfacció de les persones usuàries poden constar a les actes de les assemblees o bé als resultats de les enquestes o entrevistes fetes per a aquest fi.

4- Justificació econòmica de l'actuació amb la següent documentació:

-Certificat d'intervenció justificatiu dels costos.

-Còpia de les nòmines i cotitzacions a la seguretat social del personal.

-Còpia de les factures.

**Setè.** El present conveni entrarà en vigor a la data de la seva signatura i es mantindrà vigent fins que finalitzin les relacions econòmiques que d'ell se'n deriven. Atesa la seva naturalesa i finançament derivat d'un compromís del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies no es preveu la possibilitat de pròrroga. Si es manté l'aportació econòmica del departament ambdues parts es comprometen a formalitzar un nou conveni de col·laboració.

I perquè consti i produeixi els efectes que d'ells se'n deriven, se signa el present document, per duplicat exemplar, en el lloc i la data esmentats a l'inici.

Per part del Consell Comarcal del Baix Ebre Per part de l'Ajuntament de .....

**Segon.** Facultar la presidència del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

**Tercer.** Notificar l'acord als ajuntaments de Deltebre i Roquetes"

### **PUNT 6è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de la borsa de treball d'educadors socials**

El Sr. Jordan demana incorporar a les bases que a les persones que hagin d'avisar per telèfon per incorporar-se al lloc de treball també se les avisi mitjançant un correu electrònic.

"El Consell Comarcal del Baix Ebre presta els serveis socials d'atenció primària i altres serveis especialitzats a través de personal propi, entre els quals es troben els professionals en educació social, amb els qui té signats el corresponents contractes de treball.





Al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals d'aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a treballador/a social dels serveis socials d'atenció primària, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i amb els vots a favor dels 8 consellers comarcals del grup d'ERC, dels 5 consellers del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del grup PP, del conseller comarcal del grup Entesa, i amb l'abstenció dels 10 consellers del grup comarcal de CIU, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball per a educador/a social.

**CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**

**1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:**

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de d'educador/a social del Consell Comarcal.

**2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:**

**a)** Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Educació Social. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

**b)** Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

**c)** Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i vehicle propi

### **3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:**

Les funcions associades al lloc de treball d'educador/a, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són entre d'altres, les següents:

- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària dins el seu àmbit territorial.
- Informar, orientar i assessorar a les persones i grups sobre els seus drets i sobre els recursos socials als que puguin tenir accés.
- Valorar i fer diagnòstics socioeducatius i sociolaborals per tal de proposar si s'escau processos de millora per l'individu o grup familiar.
- Atendre, valorar i intervenir sobre les demandes socials dins el seu àmbit territorial i aplicar el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situació de necessitat i fer-ne l'avaluació.
- Detectar i intervenir en situacions de risc social, especialment en aquelles on hi hagi implicats menors d'edat.
- Coordinar-se amb centres escolars i participar de les comissions socials amb l'objectiu de millorar la intervenció en situacions de dificultat i/o risc social.
- Coordinar-se amb els centres oberts municipals amb l'objectiu de millorar l'aplicació del recurs en casos de seguiment i d'avaluar-ne la idoneïtat en cada cas.
- Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- Valorar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família.
- Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habilitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o de risc.
- Altres tasques que es puguin dependre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials
- Intervenir en casos de risc greu mitjançant el COSE.
- Seguiment de famílies i infants en que intervé l'EAIA
- Treball en xarxa i interdisciplinari en expedients de risc o desemparament.

L'àmbit territorial del lloc de treball on pot ser assignat/da l'educador/a social és la comarca del Baix Ebre. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.

### **4. Desenvolupament del procés selectiu**

#### **Fase Oposició**

#### **4.1. Prova coneixement de llengües:**



#### 4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

#### 4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

#### **4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:**

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- (-) 1/3 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.



La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

### **Fase Concurs**

#### **4.3. Valoració de mèrits:**

##### 4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

##### 4.3.2 Antiguitat (màxim 4 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

##### 3.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.



## Consell Comarcal del Baix Ebre

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

### 5. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa), de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

### 6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província fins el dia 16/9/2016.

### 7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: [www.baixebre.cat](http://www.baixebre.cat).

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

### 8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:  
President

Titular: Rosa Maria Solé Arrufat  
Suplent : Cristina Grau Vidal

Vocals

Titulars:



## Consell Comarcal del Baix Ebre

Marina Labrador Diaz  
Maribel Meix Subirats  
Josep Miralles Guerrero

### Suplents

Anna Blasco Castells  
Inés Solé Vericat  
Elena Carot Giner

### Secretari:

Titular: Josep Pere Puig Rosales  
Suplent: Francesc Folqué Alcoverro

La Comissió de valoració està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## **9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.**

8.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

8.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

8.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

### **ANNEX 1 .TEMARI**

1. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.



2. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la Llei de Serveis Socials vigent. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
3. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions de l'educador/a social.
4. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Composició, funcions i procés d'intervenció. Rol de l'educador social dins l'equip.
5. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors.
6. El desemparament, concepte, procediment i efectes. Mesures de protecció dels infants desemparats.
7. La intervenció de l'educador en l'àmbit de l'escola, l'àmbit sanitari i social. Cooperació i coordinació amb els centres educatius.
8. Programa interdepartamental de la renda Mínima d'Inserció. Contingut del programa. Funcions de l'educador/a social.
9. Els Centres Oberts. Definició, i objectius. Paper de l'educador/a
10. El compromís socioeducatiu per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.

**Segon.** Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places d'educador/a serveis socials d'atenció primària i serveis especialitzats de l'àrea d'atenció a la infància i l'adolescència que queden vacants per baixes per malaltia, per maternitat, vacances i altres situacions o per assumir temporalment nous serveis.

**Tercer.** Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.”

#### **PUNT 7è. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts per a urgències socials**

“La urgència social és la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Segons l'article 30 de la Llei 13/2006, les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

Els ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.



El Consell Comarcal del Baix Ebre disposa, per a l'exercici 2016 de la partida 231-480-01 per atendre les urgències socials.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis a les Persones, i amb els vots a favor dels 8 consellers comarcals del grup d'ERC, dels 5 consellers del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del grup PP, i amb l'abstenció dels 10 consellers del grup comarcal de CIU i del conseller comarcal del grup Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer-** Aprovar inicialment les bases per a la concessió d'ajuts per atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència per a l'any 2016, amb el text annex.

## **BASES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PER ATENDRE SITUACIONS D'URGÈNCIA PUNTUALS I NECESSITATS BÀSIQUES DE SUBSISTÈNCIA PER A L'ANY 2016**

### **1. Naturalesa jurídica i dotació pressupostària**

Els ajuts contemplats en aquestes bases seran considerats despesa de dret públic.

Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que (principalment per limitacions pressupostàries) el personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats i, en cas necessari, prioritzar els casos amb major puntuació, segons el barem establert.

Segons l'article 30 de la Llei 13/2006, les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

Els ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

El Consell Comarcal del Baix Ebre disposa, per a l'exercici 2016 de la partida 231-480 01 per atendre les urgències socials.

Les sol·licituds d'ajut s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre i s'atorgaran fins a esgotar la corresponent partida pressupostària.

### **2. Concepte d'urgència social**

És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Com a criteri general, s'hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts econòmics a les quals la persona usuària tingui dret i les corresponents a altres administracions i institucions d'iniciativa social.

Es podran tramitar en concepte d'ajuts d'urgència social aquells casos en què la persona no ha pogut sol·licitar l'ajut dins del termini establert, però el necessita urgentment segons la valoració





de l'equip professional. En aquest cas, caldrà el compromís de la persona per sol·licitar-lo a la institució pertinent i en el termini establert.

### **3. Persones beneficiàries**

Seràn persones beneficiàries dels ajuts les persones i/o famílies empadronades als municipis de la comarca que tenen signat conveni per a la prestació del servei social bàsic amb el Consell Comarcal i estiguin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social, i acreditin que tenen dificultats per cobrir les seves necessitats bàsiques perquè no tenen ingressos o aquests són insuficients.

### **4. Tipologia dels ajuts d'urgència social**

#### **4.1. Alimentació, higiene, roba i calçat.**

-L'alimentació en situacions conjunturals puntuals d'atenció social urgent sempre i quan no puguin ser cobertes pel projecte Tiquet Fresc, pel Banc d'Aliments o per altres vies de caire social.

-Productes higiene personal, roba i calçat.

#### **4.2. Habitatge**

-Ajut destinat a persones que acreditin risc greu de possibilitat de perdre l'habitatge per no poder afrontar els rebuts impagats de lloguer o de quotes de préstec hipotecari (únicament la part del préstec que afecta l'habitatge), sempre i quan no puguin acollir-se a mediació efectiva o a altres convocatòries d'ajuts, entre els quals, els de l'Agència d'Habitatge de Catalunya.

-Ajuts complementaris per a la contractació d'un habitatge de lloguer.

-Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene i habitabilitat de l'habitatge.

-Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic i imprescindible de primera necessitat per l'habitatge habitual.

-Ajuts destinats a cobrir les despeses urgents d'estada puntual, adreçada a col·lectius vulnerables que necessiten atenció i, en cas de no rebre-la, corrin un risc greu d'abandonament.

#### **4.3. Subministraments**

Ajut destinat a fer front al pagament de deutes de subministrament d'aigua, llum i gas en casos en què es posi de manifest que aquesta és la única opció alternativa per evitar un tall de subministrament que provocaria un greuge important a la família sempre i quan no puguin acollir-se a la Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

#### **4.4. Atenció a menors en situació de risc**

-Pagament puntual de serveis i recursos necessaris per atendre els menors en els casos en què el/la progenitor/a no compti amb ingressos econòmics suficients i no tingui suport familiar.

-Ajuts per adquisició de llibres i material curricular obligatori per alumnes de Primària i Eso que assisteixin a centres escolars de la comarca del Baix Ebre, excepte Tortosa, sempre i quan no puguin acollir-se a altres convocatòries d'ajuts.



-Ajuts per adquisició d'ordinadors portàtils i llicències per alumnes de Primària i ESO que assisteixin a centres escolars de la comarca del Baix Ebre, excepte Tortosa sempre i quan no puguin acollir-se a altres convocatòries d'ajuts i que s'acrediti pel centre formatiu que siguin estrictament necessaris i obligatoris pel desenvolupament del curs acadèmic

#### **4.5. Atenció sanitària**

Pagament puntual de productes sanitaris no coberts o parcialment coberts pel Sistema de la Seguretat Social que eviten el deteriorament de la salut física i/o psíquica amb el corresponent informe mèdic (medicaments, llet maternitzada, ulleres graduades, tractaments terapèutics infantils, odontologia, etc.).

#### **4.6. Desplaçaments**

Desplaçaments puntuals o associats a transport o trasllats en situacions especials i sempre que no estiguin coberts per altres Administracions.

#### **5.7. Altres**

Pagament d'altres conceptes no inclosos en els apartats anteriors, i que es valori pel professional la necessitat de cobrir-los i evitar així una situació d'exclusió social o el risc de patir-la.

#### **Exclusions**

S'exclou expressament d'aquesta convocatòria les ajudes per menjadors escolars, el material escolar, el transport escolar, les quotes de l'Ampa, les ajudes per assistència a llars d'infants, les ajudes per a activitats extraescolars, els ajuts individuals per matriculacions a cicles formatius de grau mitjà i superior i les matriculacions universitàries.

### **5. Quantia màxima dels ajuts**

Cada persona, família o unitat de convivència podrà sol·licitar una sol·licitud d'ajut a la convocatòria de l'exercici 2016, amb un import màxim de 600 €

### **6. Valoració de la situació de necessitat**

La valoració de la situació de necessitat és l'element definitori bàsic per poder tenir accés a les prestacions d'urgència social i s'ha de fer tenint en compte les condicions econòmiques, socials i familiars del beneficiari o beneficiària.

### **7. Criteris de concessió**

Els criteris generals bàsics que cal tenir en compte per valorar la situació d'urgència social per atorgar ajuts econòmics a les persones individuals, famílies i/o unitats de convivència són els següents:

- Que hi hagi una situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia dels ajuts establerts.
- Que sigui una situació sobrevinguda no prevista.
- Que els deutes corresponguin a conceptes bàsics.
- Que hi hagi voluntat efectiva i susceptibilitat de seguiment de superar la situació d'adversitat.

#### **7.1 Valoració econòmica**

Per establir la situació econòmica de la família o la unitat de convivència, s'establirà el nivell d'ingressos nets percebuts pels membres de la llar durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.



S'entén per ingressos el següent:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Pensions, subsidis i prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Ingressos percebuts per menors

Per determinar els nivell d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya. (569,12 €).

A fi d'establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars, s'utilitzaran els trams establerts per l'estadística amb la fórmula de càlcul següent:

Per a cada adult de més a la llar: IRSC x 0,5

Per a cada menor de més a la llar: IRSC x 0,3

Els ingressos mensuals nets familiars màxims per sol·licitar l'ajuda l'any 2016, seran els següents:

Unitat familiar	
Un adult	569,12
Un adult i un menor*	739,86
Un adult i dos menors	910,59
Un adult i tres menors	1.081,33
Dos adults	853,68
Dos adults i un menor	1.024,42
Dos adults i dos menors	1.195,15
Dos adults i tres menors	1.365,89
Tres adults	1.138,24
Tres adults i un menor	1.308,98
Tres adults i dos menors	1.479,71
Tres adults i tres menors	1.650,45

\*Menor de 18 anys

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ ECONÒMICA	Punt
Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	60
Ingressos entre el 25 i el 50% dels ingressos màxims mensuals	45
Ingressos entre el 50 i el 75% dels ingressos màxims mensuals	30
Ingressos entre el 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	15

## 7.2 Valoració social i familiar



L'equip professional del Servei Bàsic d'Atenció Social emetrà un informe socioeconòmic amb els indicadors següents :

## TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

### 1. COMPOSICIO FAMILIAR: 4 punts

- Família nombrosa: 2 punts
- Família monoparental : 2 punts

### 2. SITUACIO SOCIO-FAMILIAR

#### **En relació a la família: 18 punts**

- Drogodependències: 2 punts
- Negligrència en el compliment de les obligacions alimentaries, d'higiene, salut o educatives: 2 punts
- Dificultats d'integració social: 2 punts
- Violència familiar: 2 punts
- Atur: 2 punts
- Problemes d'habitatge: 2 punts
- Dificultats en les relacions familiars: 2 punts
- Discapacitats: 2 punts
- Problemes de salut: 2 punts

#### **En relació als infants 18 punts**

- Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, desescolaritzacio, inadaptació escolar...): 2 punts
- Necessitats educatives especials: 2 punts
- Consum de substancies tòxiques: 2 punts
- Activitats marginals: 2 punts
- Explotació laboral: 2 punts
- Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat: 2 punts
- Problemes de salut: 2 punts
- Discapacitats: 2 punts
- Dificultats d'integració social: 2 punts

### **7.3 Valoració i atorgament d'ajuts**

Les prestacions seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social.

No es valorarà cap petició que no compti amb la sol·licitud formal d'ajut i que vagi acompanyada de l'informe socioeconòmic emès pel professional de l'àmbit social que, en caràcter perceptiu, complirà el model establert per l'ens comarcal amb la corresponent informació, com a mínim, de caire econòmic i social que es requereix avaluar a través d'aquestes bases de convocatòria.

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 15 a 50 punts: 50%
De 51 a 100 punts: 100%

L'import de l'ajut es determinarà aplicant el percentatge obtingut a partir de la taula anterior a la base que representarà la quantia sol·licitada que, en cap cas, ni de forma acumulada ni conjunta, superarà els 600 € anuals.



De forma excepcional i degudament acreditat amb el pertinent informe social, es podrà avaluar, per part de la coordinació del departament, l'atorgament íntegre o parcial de l'ajut diferent del percentatge resultant de la valoració ordinària i atenent a la quantia proposada pel professional de l'àmbit social.

Tal com disposa la base segona, els ajuts s'atorgaran en funció de la partida pressupostària. Quan es produeixi l'esgotament econòmic de la partida no es podran atendre més sol·licituds, a excepció que es doni el cas d'una nova ampliació de la partida corresponent.

#### **8. Lloc de Presentació i documentació**

Les sol·licituds, segons el model establert en l'annex, es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposa la clàusula quarta.

No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu la normativa vigent del procediment administratiu

La documentació que caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar els ajuts és:

- DNI del sol·licitant
- Certificat de convivència
- Documentació acreditativa de la situació econòmica durant els tres mesos anteriors a la data de la sol·licitud.

La sol·licitud, a més a més, s'haurà de complementar amb el pertinent informe socioeconòmic que acreditarà tot allò recollit a la base 7.

#### **9. Procediment de tramitació, valoració i atorgament**

Si la documentació és correcta i complerta es passarà a avaluació per al seu atorgament per part del coordinador de serveis socials. En cas de mancar algun d'aquests documents o ser defectuosos, es sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

La notificació del requeriment de documentació es podrà dur a terme, per una banda, de forma presencial en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb el corresponent requeriment i amb registre de sortida. En cas que no s'hagi requerit la documentació presencialment, aquesta es podrà requerir a l'usuari via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva, ja sigui presencial o per correu postal.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, o de forma motivada sol·licita una pròrroga, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

L'atorgament o denegació de l'ajut es farà efectiu mitjançant resolució de la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.



Es donarà compte de les sol·licituds aprovades a la Comissió Informativa de Serveis a les Persones del mes següent al seu atorgament.

#### 10. Pagament i justificació

10.1. En el supòsit d'una resolució favorable, el Consell Comarcal iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament a la persona beneficiària mitjançant la fórmula de transferència bancària.

10.2. No obstant això, en els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut i sempre als efectes de garantir el destí efectiu de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti. En aquest cas, el proveïdor de la prestació acreditarà la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

10.3. En els casos que el professional de l'àmbit social sigui l'encarregat de racionalitzar periòdicament la quantia total d'un ajut, es farà constar a l'informe social que complementarà la sol·licitud o en un de posterior, i es fixarà el termini màxim de justificació de l'ajut segons s'acrediti pel professional de l'àmbit que, en tot cas, serà el responsable últim de la justificació efectiva de l'ajut atorgat en el termini fixat.

#### 11. Termini

Els ajuts es podran sol·licitar fins a l'esgotament de la partida pressupostària i, com a molt tard, fins al dia 30 de novembre de 2016.

#### 12. Dret Supletori

Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, així com la normativa vigent sobre el procediment administratiu.

Tortosa ( Baix Ebre), juliol de 2016

**Segon-** Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés."

#### **PUNT 8è Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvenció dins el programa dels plans de foment de turisme 2016**

El Sr. Kilian Franc, portaveu del grup comarcal de CiU, diu que s'hagués hagut de fer un consell d'alcaldes per tal de demanar opinió als alcaldes de la comarca i exposar altres possibilitats.

El Sr. Daniel Andreu, li respon que el millor era portar-ho al consell d'alcaldes, que aquesta era la seva voluntat però que per qüestió de terminis per presentar-ho no ha estat possible.



“L'Estatut d'autonomia de Catalunya, a l'article 171.f), en relació amb el 114, estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya, a través dels seus òrgans competents, la fixació dels criteris, la regulació de les condicions, i l'execució i el control de les línies públiques de suport i de promoció del turisme.

En aquest marc, es proposa un model turístic competitiu, sostenible i de qualitat a partir de l'equilibri territorial, la diversificació de l'oferta, l'orientació a la demanda, la desestacionalització i la innovació de producte, per fer del turisme una activitat generadora de riquesa i d'ocupació al servei de la ciutadania.

ORDRE EMC/145/2016, de 3 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament de plans de foment territorial del turisme, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2016 recull aquesta voluntat en el sentit de posar al servei dels diferents agents públics del sector turístic català un programa de subvencions individuals per afavorir que les destinacions turístiques catalanes millorin la seva competitivitat.

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els ajuntaments i ens vinculats o dependents, sigui de forma agrupada o consorciada, els consells comarcals, els consorcis locals, els ens de gestió locals, les entitats metropolitanes, les entitats municipals descentralitzades i les mancomunitats, per desenvolupar actuacions, dins d'un únic projecte consolidat, que tingui per objecte, entre d'altres, la implantació d'un projecte turístic innovador que serveixi de dinamització d'un territori concret i que diversifiqui i desestacionalitzi l'oferta existent i comporti una millora en la qualitat de l'experiència turística.

En el marc d'aquesta convocatòria, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha presentat, dins el termini establert en les bases, el projecte “NOU ITINERARI PER BICIS RECUPERANT L'ANTIC TRAÇAT DEL TREN (CARRILET DE LA CAVA)”

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Activació Econòmica i Turisme, i per unanimitat dels 25 membres presents, que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Que el Consell Comarcal del Baix Ebre s'aculli a la convocatòria de subvencions per a ens locals de Catalunya per al desenvolupament de plans de foment territorial del turisme, d'acord amb EMC/145/2016, de 3 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió i s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2016 i sol·licitar una subvenció de 361.309,96 €.

**Segon.** Aprovar la presentació d'una proposta anomenada “NOU ITINERARI PER BICIS RECUPERANT L'ANTIC TRAÇAT DEL TREN (CARRILET DE LA CAVA)” manifestar el compromís del Consell Comarcal del Baix Ebre de dur a terme les actuacions objecte de la subvenció, cas de ser beneficiari d'aquests ajuts.

**Tercer.** Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per l'efectivitat d'aquest acord.



**PUNT 9è. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvenció dins el programa de les subvencions destinades a la Xarxa d'impulsors del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya**

“Avaluat i comprovat l'èxit de la convocatòria 2015 que va permetre posar en funcionament la Xarxa d'impulsors del Programa de Garantia Juvenil mitjançant 70 punts d'atenció i vistos els nous requeriments del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya que són l'increment dels possibles beneficiàries i la previsió que tota l'execució de les actuacions i els serveis del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya recaiguin especialment durant aquest 2016, es considera necessari continuar la Xarxa d'impulsors mitjançant una convocatòria per al 2016 i ampliar-hi el nombre de personal tècnic impulsor i els punts d'atenció respecte a la del 2015.

Per aquest motiu, la convocatòria per al 2016 reforça l'equip de persones impulsores mitjançant, d'una part, un reajustament del nombre de personal en alguns municipis i comarques, i d'altra part, convoca els agents socials per a participar territorialment en la Xarxa com a entitats sense afany de lucre afins a l'objecte de l'Ordre EMO/381/2014, de 22 de desembre.

Són actuacions subvencionables en aquesta convocatòria per a la implementació de la Xarxa d'impulsors, els contractes de treball de les persones tècniques impulsores, d'un any de durada a jornada completa, i, si escau, la pròrroga del contracte efectuat en la convocatòria 2015 de la mateixa durada, així com les despeses indirectes derivades de l'execució de les actuacions, d'acord amb a la distribució territorial de la Xarxa d'impulsors del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya que figura a l'annex de la Resolució **TSF/1639/2016**, per a la realització de les funcions previstes a la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMO/381/2014, de 22 de desembre, modificada per TSF/177/2016, de 22 de juny, i les funcions següents, adreçades a joves majors de 16 anys i menors de 30 que compleixin els requisits de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, sota les directrius del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en tant que és l'organisme competent a Catalunya del Programa de Garantia Juvenil:

- Difusió, entre la població jove, de la cartera de serveis de la Garantia Juvenil, i derivació als recursos més adients envers la situació de la persona jove.
- Seguiment i tutorització de les persones joves durant i després de la seva participació en les diferents polítiques actives d'ocupació o en els programes específics que s'articulin per al Programa de Garantia Juvenil a Catalunya
- Assistència per a l'accés i el registre al fitxer de la Garantia Juvenil a les persones joves que ho necessitin.

Tenint en compte que la distribució territorial de la Xarxa d'impulsors estipulada en les bases de la RESOLUCIÓ TSF/1639/2016, d'1 de juliol, assenyala 1 tècnic a la comarca del Baix Ebre a un 100% de jornada, el Consell Comarcal Baix Ebre ha donat continuïtat i prorrogat el contracte de la tècnica actual des del 19/05/2016, i pretén presentar sol·licitud per a aquesta convocatòria de subvenció 2016

La previsió d'inici del Programa és, donat que és una pròrroga del contracte de la convocatòria del 2015 i per tant és amb caràcter retroactiu, el 19/05/2016, i la data prevista de finalització és 18/05/2017.





Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Activació econòmica i Turisme, i per unanimitat dels 25 membres presents, que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Ratificar la presentació de la sol·licitud de subvenció dins la Xarxa d'impulsors estipulada en les bases de la RESOLUCIÓ TSF/1639/2016, d'1 de juliol, donant continuïtat i prorrogant el contracte de la tècnica actual des del 19/05/2016, i pretén presentar sol·licitud per a aquesta convocatòria de subvenció 2016

#### DADES

Cost salarial mensual tècnic impulsor:	1.747,42€
Quota patronal a la Seguretat social:	572,28€
Cost total contracte (12 mesos):	27.836,40€
15% despeses indirectes	4.175,46€
Cost total actuació	32.011,86€
Import cofinançat per l'entitat	11,86€
<b>Import total de la subvenció sol·licitada</b>	<b>32.000,00€</b>

**Segon.** Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord"

#### **PUNT 10è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores dels ajuts per adquisició de llibres escolars, curs 2016-2017**

"El Consell Comarcal del Baix Ebre, amb el suport econòmic de la Diputació de Tarragona, atorga anualment ajuts per a l'adquisició de llibres obligatoris de l'ensenyament primari. Atès que altres administracions també atorguen aquests ajuts i per tal de poder atorgar ajuts per a franges de cursos no previstes, en els darrers anys s'ha previst que la distribució de les subvencions s'adreixin als cursos de l'educació infantil.

Amb aquesta finalitat des de l'àrea de foment de la cohesió social s'han elaborat les corresponents bases reguladores.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i amb els vots a favor dels 8 consellers comarcals del grup d'ERC, dels 10 consellers del grup comarcal de CIU, dels 5 consellers del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del grup PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal del grup Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori, curs escolar 2016/2017



**Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori, curs escolar 2016/2017**

**1. Objecte i finançament de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts econòmics per tal de contribuir al pagament de llibres escolars i/o material curricular obligatori per a alumnes de segon cicle d'educació infantil que assisteixin a centres escolars de la comarca del Baix Ebre, amb l'objectiu de garantir un correcte procés d'escolarització i aconseguir una plena integració dels infants dins del sistema educatiu.

L'atorgament d'aquests ajuts quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària, amb càrrec a la partida 2016-326-48002 del pressupost i, si s'escau, la corresponent partida pressupostària de l'exercici vinent.

S'entén per llibre de text i material curricular obligatori:

a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.

**2. Beneficiaris i requisits generals**

Pot sol·licitar l'ajut per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori, l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

a) Estar empadronat a la comarca del Baix Ebre i assistir a un centre educatiu de la mateixa, sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5), durant el curs escolar 2016/2017.

b) Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 3 en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda de l'alumne.

c) Destinar aquest ajut a l'adquisició dels llibres escolars i/o material curricular obligatori del menor escolaritzat.

d) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.

e) No superar el llindar de renda. Amb caràcter general podran accedir a la convocatòria les famílies que tinguin una renda familiar per sota del llindar següent, tenint en compte el nombre de membres computables de la unitat familiar:



<b>Membres computables de la unitat familiar</b>	<b>Llindar màxim per accedir convocatòria</b>
Unitats familiars de 2 membres	13.451,60 €
Unitats familiars de 3 membres	14.951,60 €
Unitats familiars de 4 membres	16.451,60 €
Unitats familiars de 5 membres	17.951,60 €
Unitats familiars de 6 membres	19.451,60 €
Unitats familiars de 7 membres	20.951,60 €
Unitats familiars de 8 membres	22.451,60 €
Unitats familiars de 9 membres	23.951,60 €

f) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.

g) No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre.

h) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

<b>Coefficient</b>	<b>Any revisió</b>
0,43	2003
0,37	2004
0,30	2005
0,26	2006
0,25	2007



0,25	2008
0,26	2009
0,28	2010
0,30	2011
0,32	2012
0,34	2013
0,36	2014
0,38	2015

i) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. De 17 de novembre, general de subvencions.

### **3. Sol·licitud i documentació**

Les sol·licituds es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, (C. Barcelona, 152 – Tortosa), en horari de 9h a 14h, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposen les següents clàusules:

#### **3.1. Documentació obligatòria**

a) **Model normalitzat de sol·licitud** (annex 1) degudament complimentat pel representant legal de l'alumne/a.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui sol·licitar les següents dades relatives a la renda, patrimoni familiar i convivència, si s'escau.

-A l'apartat d'autorització, caldrà declarar tots els membres de la unitat familiar que conviuen al domicili amb el nom, cognoms, DNI/NIE dels majors de 14 anys i signatura de cadascun dels membres (en el cas dels menors de 18 anys haurà de signar el representant legal).

Quan es detecti una errada substancial en les dades de convivència de la unitat familiar, el Consell Comarcal podrà obtenir aquestes dades de l'EACAT, a través de la Via Oberta, prèvia autorització.

En el cas en què no es pugui expedir aquest certificat per no estar l'habitatge legalitzat o per qualsevol altra circumstància, es podrà presentar, en substitució, un informe del professional de l'àmbit social de referència on es detallin noms i cognoms dels membres de la unitat de convivència, dates de naixement i DNI/NIE de cadascun d'ells. En aquests casos, els Serveis Socials podran comprovar la veracitat de les dades proporcionades.

#### **Altres consideracions**

- Si se sol·licita l'ajut per més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.



- Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.
- b) **Fotocòpia del DNI/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) de tots els membres de la unitat de convivència o, en el cas de no disposar-ne, el certificat de naixement o llibre de família. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.
- c) **Volant de convivència o d'empadronament**, expedit per l'ajuntament corresponent.
- d) **Declaració de renda de l'exercici 2015** dels membres computables de la unitat familiar.
- e) En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.
- f) **Fotocòpia del primer full de la llibreta d'estalvis** on hi figuri el titular i el número de compte o altre document imprès amb el número de compte i els seus titulars.
- g) **Justificant de la compra dels llibres** escolars i/o material curricular obligatori per al curs 2016-2017. És requisit per valorar l'atorgament de l'ajut que s'adjunti a la sol·licitud el document que acrediti el pagament dels llibres o material de substitució degudament acreditat pel Departament d'Ensenyament. En cas que no s'aporti la documentació justificativa de la despesa o que els documents aportats representin un import superior al comunicat pel centre docent corresponent, s'entendrà desistit l'ajut per quantitat total o parcial, respectivament.

### 3.2. Documentació no obligatòria

Totes les sol·licituds que compleixin amb els requisits especificats en l'article 2e i que acreditin, mitjançant els documents oficials especificats a continuació, alguna de les circumstàncies següents, obtindran una puntuació addicional en la valoració de l'ajut.

#### Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar

- a) Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.
- b) Família monoparental –quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.
- c) Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- d) Discapacitat de l'alumne o alumna o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònoms.

### 4. Terminis de presentació de sol·licituds

El període per presentar la sol·licitud serà **del dia 1 al 30 de setembre de 2016**.

Podran presentar sol·licituds fora de termini:



- Els alumnes que es matriculin posteriorment a la data final del termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre amb la data de matriculació.
- També es podran acceptar sol·licituds fora de termini quan s'acrediti un elevat greuge econòmic i social sobrevingut, en situació de risc, i que no s'hagi pogut detectar en el termini ordinari de presentació de les sol·licituds. En aquests casos, per tal de valorar aquesta nova situació econòmica familiar, serà necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment la realitat dels fets causants de la nova situació.

#### **5. Criteris per a l'atorgament dels ajuts**

Per a l'atorgament dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

S'atorgaran ajuts del 35%, 50%, 75% o 100% sobre el preu de la despesa efectuada per la compra dels llibres escolars i material curricular obligatori de cada centre docent que prèviament s'haurà comunicat al Consell Comarcal i que en cap cas podrà ser superior a 120 € per alumne.

#### **Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:**

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2015 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.
2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

#### **Càlcul de la renda familiar:**

El Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2015 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a l'any 2015, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre anys anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà



el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió Tècnica formada per representants dels Serveis Socials de la comarca.

c) A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueix el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.

d) Cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

### 5.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a **70 punts**. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts.
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 70 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcularà proporcionalment.

Renda límit =  $1,5 * IRSC + (1.500,00 \text{ EUR} \times (\text{MUF}-1))$   
(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya  
(MUF) Membre de la unitat familiar

### 5.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 3.2.



Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental	1,5 punt
Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	3 punts
Condicció de discapacitat de l'alumne i/o germans de més d'un 33%	3 punts
Condicció de discapacitat de l'alumne i/o germans de més d'un 65%	5 punts

### 5.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Situació de risc social	10 punts
Situació de risc social greu	15 punts

### 6. Procediment de tramitació

Un cop rebuda la sol·licitud per part dels professionals de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre, es comprovarà que s'adjunti la documentació que es considera obligatòria per tramitar la sol·licitud.

Si la documentació és correcta i completa es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun dels documents obligatoris es procedirà al seu requeriment i, un cop esmenat, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

La notificació del requeriment de documentació es durà terme via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud. En el cas que es retorni el requeriment, s'entendrà que l'adreça és incorrecta i el segon requeriment es realitzarà al centre.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, per a la qual cosa la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de





novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 7. Valoració d'ajuts

### Ajuts del 35%, 50% i el 75% del cost dels llibres escolars i/o material curricular obligatori

- Totes aquelles sol·licituds que no superin els llindars excoents esmentats a l'article 2e, i que no siguin susceptibles de rebre l'ajut al 100%, es calcularan per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes especificats en els articles 5.2. i 5.3. Fet aquest càlcul, les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i es podran atorgar ajuts al 75%, 50% o 35% correlativament, fins esgotar reserva de crèdit destinada a aquest concepte.

### Ajuts del 100% del cost dels llibres escolars i/o material curricular obligatori\*. Requisits:

- No superar el llindar de renda familiar següent:

<b>Membres computables de la unitat familiar</b>	<b>Llindar de renda</b>
Unitats familiars de 2 membres	5.780,64 €
Unitats familiars de 3 membres	6.780,64 €
Unitats familiars de 4 membres	7.780,64 €
Unitats familiars de 5 membres	8.780,64 €
Unitats familiars de 6 membres	9.780,64 €
Unitats familiars de 7 membres	10.780,64 €
Unitats familiars de 8 membres	11.780,64 €
Unitats familiars de 9 membres	12.780,64 €

- Assolir una puntuació de 15 punts en els àmbits socials dels articles 5.2. i 5.3.

## 8. Concessió dels ajuts

### 8.1 Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts econòmics de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori està condicionat a la respectiva partida pressupostària, d'acord el conveni signat amb la Diputació de Tarragona.

### 8.2 Adjudicació

L'atorgament dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2016/2017, i serà resolt pel president del Consell Comarcal d'acord, previ informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports.

## 9. Notificació

Les concessions i denegacions es notificaran a la direcció del centre escolar i al sol·licitant de l'ajut.



El Consell Comarcal podrà notificar l'estimació o la desestimació de l'ajut electrònicament, via e-NOTUM, als sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'impres de sol·licitud.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

#### **10. Adjudicació per romanent de crèdit**

En el cas que, un cop resolta la convocatòria d'ajuts i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre les sol·licituds que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, hagin quedat sense ajut.

#### **11. Baixes: renúncies i trasllats de beca**

Quan un alumne beneficiari de l'ajut econòmic de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori renunciï a l'ajut, es doni de baixa del centre o es traslladi de centre, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre el mateix dia de produir-se la circumstància, d'acord amb el model Annex 2.

- En el cas que es produeixi un trasllat a un centre de la comarca del Baix Ebre, es mantindrà el mateix import d'ajut i no es podrà sol·licitar un altre ajut pel mateix concepte.

- En cas de renúncies, baixes o trasllats de centres fora de la comarca del Baix Ebre, es perdre el dret a l'ajut, a excepció dels casos en què s'hagi aportat el corresponent justificant de compra, dintre del termini establert.

#### **12. Justificació i pagaments dels ajuts**

En el supòsit d'una resolució favorable, el Consell Comarcal iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament a la persona beneficiària mitjançant la fórmula de transferència bancària al número de compte que consti a la sol·licitud. En els casos en què el pagament dels llibres l'hagi efectuat l'escola, l'AMPA o una altra entitat, caldrà presentar el model annex 3 on el sol·licitant autoritzi l'escola, AMPA o entitat a percebre l'import de l'ajut.

#### **13. Obligacions dels beneficiaris, control i inspecció**

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre.

- L'escola haurà de trametre al Consell Comarcal la relació dels llibres de text i material amb els preus corresponents.



- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut i els centres educatius estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista en aquesta convocatòria.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

#### **14. Revisió de sol·licituds**

A petició dels interessats, es podran revisar les sol·licituds. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. Cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model Annex 4.

#### **15. Incompatibilitats**

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.

El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

#### **16. Interpretació de les bases**

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Tortosa, juliol de 2016



**Segon-** Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

**Tercer-** Trametre les bases a tots els centres escolars de la comarca del Baix Ebre per tal que en tinguin coneixement.

**PUNT 11è. Aprovació inicial, si s'escau, de les bases reguladores dels ajuts per assistència a llars d'infants, curs 2016-2017**

“El Consell Comarcal del Baix Ebre, amb el suport econòmic de la Diputació de Tarragona, atorga anualment ajuts per a l'assistència a les llars d'infants per tal afavorir el benestar dels ciutadans i col·laborar en la conciliació de la vida familiar i laboral al mateix temps que possibilitat l'atenció als infants en situacions de manca de disponibilitat econòmica del pares.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, i amb els vots a favor dels 8 consellers comarcals del grup d'ERC, dels 10 consellers del grup comarcal de CIU, dels 5 consellers del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del grup PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal del grup Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer-** Aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2016/2017

**Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'assistència a llars d'infants, curs escolar 2016/2017**

**16. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts econòmics per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la comarca del Baix Ebre, degudament autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per tal de contribuir al pagament de l'assistència a llars d'infants, amb l'objectiu de garantir un correcte procés d'escolarització i aconseguir una plena integració dels infants dins del sistema educatiu.

**17. Finançament de la convocatòria**

Amb càrrec a la partida 2016-326-48002 del pressupost i, si s'escau, la corresponent partida pressupostària de l'exercici vinent.

L'atorgament d'aquests ajuts quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

**18. Beneficiaris i requisits generals**



Poden sol·licitar l'ajut per a l'assistència a llars d'infants els alumnes, empadronats a la comarca del Baix Ebre que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la mateixa, degudament autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Queden exclosos els alumnes que assisteixen a centres de suport familiar, ludoteques o altres centres que no estiguin autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

Requisits generals:

- a) Hauran de presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 4 en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria davant la llar d'infants corresponent.
- b) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.
- c) No superar el llindar de renda. Amb caràcter general podran accedir a la convocatòria les famílies que tinguin una renda familiar per sota del llindar següent, tenint en compte el nombre de membres computables de la unitat familiar:

<b>Membres computables de la unitat familiar</b>	<b>Llindar màxim per accedir a la convocatòria</b>
Unitats familiars de 2 membres	13.451,60 €
Unitats familiars de 3 membres	14.951,60 €
Unitats familiars de 4 membres	16.451,60 €
Unitats familiars de 5 membres	17.951,60 €
Unitats familiars de 6 membres	19.451,60 €
Unitats familiars de 7 membres	20.951,60 €
Unitats familiars de 8 membres	22.451,60 €
Unitats familiars de 9 membres	23.951,60 €

d) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.

e) No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

f) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres



computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Coeficie	Any revisió
0,43	2003
0,37	2004
0,30	2005
0,26	2006
0,25	2007
0,25	2008
0,26	2009
0,28	2010
0,30	2011
0,32	2012
0,34	2013
0,36	2014
0,38	2015

g) Llinar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 19. Sol·licitud i documentació del beneficiari de l'ajut

Els interessats presentaran les seves sol·licituds, d'acord amb el model de l'Annex 1, davant la llar d'infants, juntament amb la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposen les següents clàusules:

### 19.1. Documentació comuna obligatòria

h) **Model normalitzat de sol·licitud** (annex 1) degudament complimentat pel representant legal de l'alumne/a.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui sol·licitar les següents dades relatives a la renda, patrimoni familiar i convivència, si s'escau.

-A l'apartat d'autorització, caldrà declarar tots els membres de la unitat familiar que conviuen al domicili amb el nom, cognoms, DNI/NIE dels majors de 14 anys i signatura de cadascun dels membres (en el cas dels menors de 18 anys haurà de signar el representant legal).



Quan es detecti una errada substancial en les dades de convivència de la unitat familiar, el Consell Comarcal podrà obtenir aquestes dades de l'EACAT, a través de la Via Oberta, prèvia autorització.

En el cas en què no es pugui expedir aquest certificat per no estar l'habitatge legalitzat o per qualsevol altra circumstància, es podrà presentar, en substitució, un informe del professional de l'àmbit social de referència on es detallin noms i cognoms dels membres de la unitat de convivència, dates de naixement i DNI/NIE de cadascun d'ells. En aquests casos, els Serveis Socials podran comprovar la veracitat de les dades proporcionades.

Altres consideracions

- Si sol·licita l'ajut més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.
- En el cas d'alumnes que acreditin la convivència en custòdia compartida amb els seus progenitors, hauran de presentar dues sol·licituds indicant el nombre de dies que l'alumne conviu amb cada progenitor.
- Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.
  - i) **Fotocòpia del DNI/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) de tots els membres de la unitat de convivència o, en el cas de no disposar-ne, el certificat de naixement o llibre de família. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.
  - j) **Volant de convivència o d'empadronament**, expedit per l'ajuntament corresponent.
  - k) **Declaració de renda de l'exercici 2015** dels membres computables de la unitat familiar.
  - l) En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

**19.2. Documentació comuna no obligatòria**

Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar

- e) Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.
- f) Família monoparental –quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s visqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.
- g) Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- h) Discapacitat de l'alumne o alumna o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònoms.

**20. Sol·licitud i documentació a aportar per les llars d'infants**



**El responsable de la llar d'infants** presentarà les sol·licituds dels interessats, amb la documentació corresponent, al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, en horari de 9h a 14h, juntament amb la següent documentació:

- 1) Relació dels alumnes matriculats que sol·licitin l'ajut per a l'assistència a llars d'infants, degudament segellada per la direcció de la llar d'infants, d'acord amb el model Annex 2, en la que s'indicarà la quota mensual de cada alumne.
- 2) Documentació acreditativa de la situació legal de la llar d'infants on consti el número de registre del Departament d'Ensenyament.
- 3) Dades del número de compte per tal d'efectuar el pagament de l'ajut. Es pot acreditar per qualsevol mitjà que deixi constància del número i el seu titular.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada en el punt 2), quan s'hagi presentat al Consell Comarcal, juntament amb altres sol·licituds de convocatòries anteriors, d'acord amb el que disposa l'article 35.6. de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

## 21. Terminis de presentació de sol·licituds

El període per presentar la sol·licitud serà de l'**1 al 30 de setembre de 2016**.

Podran presentar sol·licituds fora de termini:

- Els alumnes que es matriculin posteriorment a la data final del termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a de la llar d'infants amb la data de matriculació.
- També es podran acceptar sol·licituds fora de termini quan s'acrediti un elevat greuge econòmic i social sobrevingut, en situació de risc, i que no s'hagi pogut detectar en el termini ordinari de presentació de les sol·licituds. En aquests casos, per tal de valorar aquesta nova situació econòmica familiar, serà necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment la realitat dels fets causants de la nova situació.

## 22. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts per a l'assistència a llar d'infants es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

Es podran atorgar ajuts del 35%, 50%, 75% o 100% sobre el cost de la quota mensual que la llar haurà comunicat prèviament al Consell Comarcal del Baix Ebre, que es mantindrà al llarg del curs. L'import de l'ajut concedit per alumne no superarà, en cap cas, els 125€ mensuals.

L'import màxim de l'ajut dependrà del pressupost assignat i el nombre de sol·licituds favorables, amb un màxim d'11 mesos per curs escolar. En cas que l'adjudicació sigui posterior a l'inici de curs, l'ajut tindrà efectes retroactius, caldrà que la llar d'infants ho justifiqui degudament.

### **Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:**

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que





convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2015 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

#### **Càlcul de la renda familiar:**

El Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2015 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a l'any 2015, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre anys anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que perceben la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió Tècnica formada per representants dels Serveis Socials de la comarca.

c) A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueix el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloquin els sustentadors principals.

d) Cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.



### 22.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a **70 punts**. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts.
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 70 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcularà proporcionalment.

Renda límit =  $1,5 * IRSC + (1.500,00 \text{ EUR} \times (\text{MUF}-1))$   
(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya  
(MUF) Membre de la unitat familiar

### 22.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 4.2.

Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental	1,5 punt
1. Família monoparental especial	3 punts
2. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	3 punts
Condicció de discapacitat de l'alumne i/o germans de més d'un 33%	3 punts
Condicció de discapacitat de l'alumne i/o germans de més d'un 65%	5 punts

### 22.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

1. Situació de risc social	10 punts
3. Situació de risc social greu	15 punts

## 23. Procediment de tramitació

Un cop rebuda la sol·licitud per part dels professionals de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal, es comprovarà que s'adjunti la documentació que es considera obligatòria per tramitar la sol·licitud.



Si la documentació és correcta i complerta es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun d'aquests documents obligatoris es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

La notificació del requeriment de documentació es durà a terme via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud. En el cas que es retorni el requeriment, s'entendrà que l'adreça és incorrecta i el segon requeriment es realitzarà a la llar d'infants corresponent.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, per a la qual cosa la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### 24. Valoració dels ajuts

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels barems determinats a les clàusules 7.1., 7.2. i 7.3.

##### **Ajuts del 35%, 50% i el 75% del cost de la llar d'infants**

- Totes aquelles sol·licituds que no superin els llindars excoents esmentats a l'article 2c, i que no siguin susceptibles de rebre l'ajut al 100%, es calcularan per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes especificats en els articles 5.1., 5.2. i 5.3. Fet aquest càlcul, les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i es podran atorgar ajuts al 75%, 50% o 35% correlativament, fins esgotar reserva de crèdit destinada a aquest concepte.

##### **Ajuts del 100% del cost de la llar d'infants**

Requisits:

- No superar el llindar de renda familiar següent:

<b>Membres computables de la unitat familiar</b>	<b>Llindar de renda</b>
Unitats familiars de 2 membres	5.780,64 €
Unitats familiars de 3 membres	6.780,64 €
Unitats familiars de 4 membres	7.780,64 €
Unitats familiars de 5 membres	8.780,64 €
Unitats familiars de 6 membres	9.780,64 €
Unitats familiars de 7 membres	10.780,64 €
Unitats familiars de 8 membres	11.780,64 €



Unitats familiars de 9 membres	12.780,64 €
--------------------------------	-------------

- Assolir una puntuació de 14 punts en els àmbits socials dels articles 5.2. i 5.3.

## 25. Concessió dels ajuts

### 10.1. Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts per a l'assistència a llars d'infants està condicionat a la partida pressupostària, d'acord amb el conveni signat amb la Diputació de Tarragona.

### 10.2. Adjudicació

L'atorgament dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2016/2017 i serà resolt pel president del Consell Comarcal d'acord amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports.

## 11. Notificació

Les concessions o denegacions es notificaran a la direcció de la llar d'infants i als sol·licitants.

El Consell Comarcal podrà notificar l'estimació o la desestimació de l'ajut electrònicament, via e-NOTUM, als sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'impres de sol·licitud.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

## 12. Adjudicació per romanent de crèdit

En el cas que, un cop resolta la convocatòria d'ajuts i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre les sol·licituds que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, hagin quedat sense ajut.

## 13. Baixes i renúncies

Quan un alumne beneficiari de l'ajut per a l'assistència a llars d'infants renunciï a l'ajut o es doni de baixa, parcial o definitiva, de la llar d'infants, els responsables de la llar d'infants corresponent, comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre el mateix dia de produir-se la circumstància, d'acord amb el model Annex 3. Aquest fet implicarà la pèrdua de l'ajut a partir de la data de la seva comunicació.

## 14. Justificació i pagaments dels ajuts



La justificació dels ajuts la tramitarà el responsable de la llar d'infants corresponent, d'acord amb el model Annex 4. Les justificacions es faran arribar mensualment a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal abans del dia 10 del mes següent al que es justifica. L'última setmana de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els pagaments de totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs.

El pagament dels ajuts es durà a terme es farà efectiu al compte bancari titularitat de la llar d'infants, indicat en el mateix model Annex 4.

### **15. Control i inspecció**

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o la Diputació de Tarragona, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut i els centres educatius estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista en aquesta convocatòria.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

### **16. Revisió de sol·licituds**

A petició dels interessats, es podran revisar les sol·licituds. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. Cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model Annex 5.

### **17. Incompatibilitats**

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.

El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.



Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

#### **18. Interpretació de les bases**

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

Tortosa, juliol de 2016

**Segon-** Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

**Tercer-** Trametre les bases a les llars d'infants de la comarca del Baix Ebre per ta que produeixi l'efecte corresponent.”

#### **PUNT 12è. Aprovació , si s'escau, de la participació en el Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) EbreBiosfera**

El Sr. Jordi Jordan, vol fer constar que va demanar informació referent aquest punt i no l'ha rebut fins 1 hora abans d'aquest ple, creu que és un projecte positiu i per això votarà a favor d'aquest punt.

El Sr. Franch, vol demanar més informació abans de donar suport al projecte tant important.

El Sr. Andreu respon que la informació no se'ls ha pogut enviar abans, perquè l'acaben de rebre ja que els tècnics han treballat en “full time”

“El Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, estableix les disposicions comunes relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons social europeu, al Fons de cohesió, al Fons europeu agrícola de desenvolupament rural i al Fons europeu marítim i de la pesca, i les disposicions generals relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons social europeu, al Fons de cohesió i al Fons europeu marítim i de la pesca i es deroga el Reglament (CE) 1083/2006 del Consell.

El Reglament (UE) 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el Fons europeu de desenvolupament regional estableix les disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1080/2006.



El Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 ha estat aprovat d'acord amb la Decisió de la Comissió Europea C(2015)894 de 12 de febrer de 2015.

La convocatòria de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament de Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) en l'àmbit local dins el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 estableix les bases per a la selecció dels projectes. En concret, la base 10 exigeix la presentació d'una carta de compromís que reculli el contingut mínim establert a la base 3.2.

El Consell Comarcal del Baix Ebre ha participat en l'elaboració del projecte englobat de competitivitat territorial englobat a l'entorn de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i accepta l'atribució atorgada pels altres participants d'esdevenir entitat representant.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Gestió Ambiental i Sector Primari, i amb els vots a favor dels 8 consellers comarcals del grup d'ERC, dels 5 consellers del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del grup PP, del conseller comarcal del grup Entesa, i amb l'abstenció dels 10 consellers del grup comarcal de CIU, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primera.** Manifestar la voluntat del Consell Comarcal del Baix Ebre de desenvolupar de manera conjunta, amb les entitats que es detallen seguidament, i segons la normativa aplicable les operacions del PECT EbreBiosfera segons el Pla de treball i financer que es presenta en el model de memòria tècnica i econòmica de la convocatòria.

**Segona.** Acceptar la designació com a entitat representant del PECT davant la Direcció General d'Administració Local en el procés de presentació de la candidatura a la convocatòria.

**Tercera.** Comprometre pressupostàriament i realitzar les aportacions econòmiques i financeres necessàries per desenvolupar les operacions i poder presentar la despesa total elegible i efectivament pagada perquè sigui reemborsada segons el pla financer inclòs a la candidatura per a cada entitat beneficiària.

**Quarta.** Disposar dels mitjans tècnics i operatius per realitzar totes les tasques i operacions assignades al pla de treball i financer que s'adjunta en la candidatura.

**Cinquena.** Declarar que el Consell Comarcal del Baix Ebre compleix amb les exigències i requeriments administratius establerts a la convocatòria i aportar tota la documentació probatòria necessària en el dossier de candidatura.

**Sisè.** Aportar totes les dades, informació i documentació que siguin necessàries per complimentar adequadament els models de candidatura del PECT

**Setè.** Respectar els terminis i actuar diligentment davant els requeriments o comunicacions que pugui rebre com a entitat representant en el procés de candidatura, comproment-se a presentar tota la informació i documentació addicional que es pugui sol·licitar en el marc del procés de selecció de les candidatures segons estableix la convocatòria.

**Vuitè.** Respectar i sotmetre's als procediments i canals de comunicació establerts en la convocatòria per a la resolució de conflictes o reclamació de drets o interposició de recursos.



**Novè.** Aprovar els documents de presentació de la sol·licitud i facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'execució d'aquest acord”

**PUNT 13è. Aprovació, si s'escau, de l'adhesió al Conveni subscrit entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona, amb què s'estableix el Pla extraordinari d'assistència financera local 2016**

“La Diputació de Tarragona ha signat un Conveni amb la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament del Pla extraordinari d'assistència financera local 2016.

Aquest Conveni regula les condicions en què la Diputació de Tarragona facilita el pagament avançat de l'import d'uns crèdits concrets als ens locals que ho sol·licitin.

Els ens locals que s'adhereixin al Pla extraordinari d'assistència financera local 2016 cobraran de la Diputació de Tarragona, l'import que ens ha facilitat la Generalitat de Catalunya de les obligacions reconegudes que es troben pendents de pagament.

En garantia de la devolució de l'import avançat, els ens locals han de transmetre a la Diputació de Tarragona els drets de cobrament dels crèdits determinats a l'acord d'adhesió, de forma que la Generalitat els pagarà directament a la Diputació.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa de Governació, i amb els vots a favor dels 10 membres del grup comarcal de CiU, els 7 membres presents del grup comarcal d'ERC, dels 5 membres del grup comarcal de PSC i del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal de Entesa, El Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.-** Que el Consell Comarcal del Baix Ebre s'adhereix al Conveni subscrit entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona, publicat a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, amb què s'estableix el Pla extraordinari d'assistència financera local 2016

**Segon.-** Que d'acord amb el que es preveu en l'esmentat Conveni, sol·licita a la Diputació de Tarragona un pagament per import de **874.509,01 euros**, per compte dels crèdits que l'entitat té respecte a la Generalitat de Catalunya que es detallen tot seguit:

Doc. Financer	Codi	Concepte	Import
5000306211	18090	FCLC 2015	200.000,00 €
5000306212	18090	FCLC 2015	200.000,00 €
5000306213	18090	FCLC 2015	200.000,00 €
5000306214	18090	FCLC 2015	200.000,00 €
5000306215	18090	FCLC 2015	60.721,33 €
5000353685	18003	PUOSC 2015	13.787,68 €

**Tercer.-** Que, en garantia de la devolució de l'avançament sol·licitat, el Consell Comarcal del Baix Ebre transmet a favor de la Diputació de Tarragona els drets de cobrament dels crèdits esmentats, de manera que, per quedar alliberada del deute, la Generalitat de Catalunya els ha de fer efectius directament a aquesta Diputació”





**PUNT 14è. Aprovació, si s'escau, de la sol·licitud a la convocatòria del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) de la línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació del PUOSC 2016-2017**

“El Decret 237/2016, de 12 de juliol, pel qual s’aproven les bases reguladores de la línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació del PUOSC 2016-2017

Són subvencionables les despeses de reparació, manteniment i conservació d’actuacions realitzades que s’apliqui a l’article pressupostari 21 de l’annex 3 de l’Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s’aprova l’estructura dels pressupostos de les entitats locals i, que es duguin a terme dins del període d’execució.

Les despeses justificades pels ens locals han de ser realitzades en béns dels quals se n’acrediti la titularitat o la disponibilitat en el període d’execució

No tenen caràcter subvencionable les despeses que s’hagin d’imputar al capítol 1, despeses de personal, ni a la resta d’articles del capítol 2, despeses corrents en béns i serveis, de l’annex 3 esmentat.

Per tot l’exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Governació, i per unanimitat dels 25 membres presents, que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.**- Presentar la sol·licitud del Consell Comarcal del Baix Ebre a la convocatòria del Pla únic d’obres i serveis de Catalunya (PUOSC) de la línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació del PUOSC 2016-2017”

**PUNT 15è. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de modificació d'estatuts del Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià**

“L’Assemblea General del Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià, en la seva sessió constitutiva de data 26 d’agost de 2008, va aprovar els estatuts que regeixen aquesta entitat. Posteriorment, per acord de l’assemblea de data 23 de desembre de 2008 es va procedir a la modificació del document arran l’ampliació de l’àmbit territorial per incorporació de nous municipis i per tal d’atendre diversos requeriment del Departament d’Agricultura de la Generalitat de Catalunya. També l’Assemblea General d’aquest Consorci de data 19 d’abril de 2012 va aprovar una modificació al text inicial per adaptació a la realitat actual de funcionament.

En aquests moments es produeix la necessitat d’adaptar els estatuts a les disposicions d’obligat compliment, durant tot el període de programació, a l’article 32 b) del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, on diu que els GAL han d’estar formats per representants dels interessos socioeconòmics locals públics i privats, en els quals, ni les autoritats públiques, definides de conformitat amb les normes nacionals, ni cap altre grup d’interès concret representi més del 49% dels drets de vot en la presa de decisions.



Aquesta Directiva es tradueix en la necessitat d'adaptar la composició de la Junta general i de l'Assemblea en el sentit que el nombre de membres consorciats de caire privat ha de ser superior als públics i la seva representativitat en la Junta Directiva ha de ser també superior.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Governació, i per unanimitat dels 25 membres presents, que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Ratificar la modificació dels estatuts del Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià aprovada per l'Assemblea General d'aquest Consorci en la sessió de data 17 de juny de 2016 i que preveu:

### **Article 8 Assemblea General**

#### **Nou paràgraf:**

**8.6** El sistema de vot al si de l'Assemblea General serà mitjançant el següent sistema de vot ponderat:

- si assisteixen tots els membres cada assistent té un vot
- si l'assistència és parcial es computarà el percentatge d'assistents de cada grup de membres (públics i privats) sobre el total dels nomenats i s'aplicarà la següent relació percentual: 49 % als vots públics i 51 % als vots privats

### **Article 9 Junta Executiva**

9.1 La Junta Executiva és l'òrgan de govern i d'administració del Consorci i la seva actuació se sotmetrà a les directius de l'Assemblea General i estarà formada per un nombre de **17** entitats membres de l'Assemblea General.

a) 8 entitats locals, que seran :

- els Consells Comarcals del Baix Ebre i del Montsià.
- 6 entitats locals. La designació d'aquests membres es durà a terme mitjançant proposta de la presidència del Consorci, que ho elevarà a acord de l'Assemblea General, tenint en compte la representació i proporcionalitat política majoritària en el conjunt dels ens locals membres del Consorci

b) 9 entitats privades, proposades per la presidència del Consorci, que ho elevarà a acord de l'Assemblea General, tenint en compte els següents paràmetres:

- . la representativitat a nivell territorial en l'àmbit del Consorci
- . la representativitat per sectors representats en el Consorci: primari, secundari, terciari, de serveis i social

El nomenament dels membres de la Junta Executiva es notificarà als designats, mitjançant el seu representant designat, per a la seva acceptació expressa.

De totes les entitats nomenades, tant públiques com privades, es podrà designar titular i suplent a efectes de convocatòria i assistència a les sessions.



El sistema de vot al si de la Junta executiva serà mitjançant el següent sistema de vot ponderat:

- si assisteixen tots els membres cada assistent té un vot
- si l'assistència és parcial es computarà el percentatge d'assistents de cada grup de membres (públics i privats) sobre el total dels nomenats i s'aplicarà la següent relació percentual: 49 % als vots públics i 51 % als vots privats

**Segon.** Traslladar aquest acord a la secretaria del Consorci per tal que procedeixi a la publicació reglamentària per a la seva efectivitat, la qual es delega de forma expressa. Si no es produeixen al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord i es procedirà a la publicació íntegra del nou text.”

### **PUNT 16è. Aprovació definitiva, si s'escau, dels estats i comptes anuals del Consell Comarcal del Baix Ebre corresponents a l'exercici 2015**

1. En data 2 de maig de 2016 el President del Consell Comarcal del Baix Ebre va resoldre iniciar la tramitació administrativa del compte general i sol·licitar a la intervenció la confecció del compte general i l'emissió de l'informe d'intervenció preceptiu.

2. En data 6 de maig de 2016 l'interventor va emetre informe favorable relatiu al compte general de la corporació i de la societat Baix Ebre Innova, SL corresponent a l'exercici de 2015, les principals conclusions del qual són les següents:

1. L'entitat local presenta un situació d'equilibri patrimonial, en què els actius no corrents estan totalment finançats pels capitals permanents. Així mateix presenta un estalvi de 238.702,27 euros i, representa el 2,78% dels ingressos corrents liquidats.

2. L'entitat local presenta un situació d'equilibri financer amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 118.026,85 euros. La gestió de la tresoreria presenta un superàvit anual de 352.115,92 euros.

3. La gestió pressupostària de l'entitat local mostra un resultat pressupostari ajustat de 121.034,86 euros, un grau d'execució del pressupost de despeses del 83,96 % i d'ingressos del 80,66 %.

4. En relació als complimentes de l'objectiu d'estabilitat, regla de la despesa i deute viu de l'ens local, aquest presenta una necessitat de finançament de 66.429,65 euros, un compliment de la regla de la despesa de 19.752,83 euros, un rati de deute viu de 28,05 % i un PMP del darrer trimestre de 2015 de 82,08 dies.

5. En relació al compte general la Intervenció posa de manifest que s'han seguit les bases d'execució del pressupost, així com el que disposen els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; regles 44 i següents del SICAL/normal de comptabilitat i 45 i següents del simplificat.



3. En data 2 de maig de 2016 la Presidència va convocar la Comissió Especial de Comptes.
4. En data 20 de maig de 2016 es va celebrar la Comissió Especial de Comptes i es va dictaminar favorablement sotmetre al Ple de la corporació l'aprovació del compte general.
5. En data 7 de juliol de 2016 la secretaria del Consell Comarcal del Baix Ebre va certificar que el Compte General es va exposar al públic durant el termini de 15 dies hàbils i vuit dies mes al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat objeccions o reclamacions.

### **FONAMENTS DE DRET**

Cal tenir presents els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local, i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut.

Per tot l'exposat, després de conèixer l'informe d'intervenció, i amb els vots a favor dels 8 consellers comarcals del grup d'ERC, dels 10 consellers del grup comarcal de CIU, dels 5 consellers del grup comarcal de PSC, del conseller comarcal del grup PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal del grup Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

### **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar definitivament els comptes anuals corresponents a l'exercici 2015, integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació
- Compte de resultat econòmic patrimonial
- Liquidació del pressupost
- Estat de canvis del patrimoni net
- Estat de fluxos d'efectiu
- La memòria

**Segon.** Aprovar definitivament la documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.
- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

**Tercer.** Retre els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2015, a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles mencionats en la part expositiva.”



**PUNT 17è. Moció sobre gratuïtat dels peatges a l'autopista AP7 subscrita per diferents grups polítics comarcal**

El Sr. Jordan, exposa que el seu grup votarà a favor de la moció com no podia ser d'una altra manera, demanen l'alliberament immediat dels peatges entre Peñíscola i l'Hospitalet de l'Infant, pel mal estat de la carretera N-340 al seu pas pel nostre territori i això produeix un alt índex d'accidentalitat.

El Sr. Roig, diu que el seu grup comarcal també demana l'alliberament de peatges entre Peñíscola i l'Hospitalet de l'Infant, però això no vol dir que hagin de renúncia a la realització de l'A7. Conclou la seva intervenció deixant clar que les Terres de l'Ebre han de ser exigents a l'hora de reclamar unes infraestructures viàries adequades que ens permetin tenir un desenvolupament econòmic just i necessari per a les nostres terres.

El Sr. Adell demana en nom del seu grup al Sr. President i a la resta de membres del consell comarcal que són alcaldes que defensin el territori allà on vagin, i que demanin allà on vagin unes infraestructures dignes per a les nostres terres.

El Sr. Kilian anuncia que el seu grup comarcal aprova la moció com no podia ser d'una altra manera, i què subscriu tot allò dit per la resta de portaveus, i aprofita per demanar el mateix tracte de gratuïtat que s'aplica de Torredembarra a Vilaseca.

Així, un cop finalitzades les intervencions, atès que

“La carretera N-340 que porta tot el trànsit viari del corredor mediterrani és la principal artèria de comunicació de les comarques litorals de les Terres de l'Ebre, en concret de les comarques del Baix Ebre i el Montsià. Aquesta carretera és la que registra una major sinistralitat de Catalunya i una gran part dels seus accidents mortals s'han concentrat entre els municipis de l'Aldea i l'Ametlla de Mar. Cal recordar que el tram de la N-340 a les Terres de l'Ebre té una intensitat diària de trànsit, segons dades del 2013, de 15.600 vehicles, dels quals 5.000 són vehicles pesants. L'única via ràpida alternativa que existeix actualment a aquesta és de pagament, l'autopista AP-7.

Des de fa molt temps que les institucions i moviments socials de les Terres de l'Ebre demanen al Ministeri de Foment solucions efectives, globals i immediates als problemes i la sinistralitat de la N-340. La solució més reivindicada per reduir la sinistralitat i la gran densitat del trànsit és l'alliberament immediat dels peatges del tram ebrenc de l'AP-7; entre Peñíscola i l'Hospitalet de l'Infant. Una solució que la ministra de Foment, Ana Pastor, ha anunciat que es farà efectiva a finals de l'any 2019, quan acabi la concessió de l'autopista AP-7.

El Ministeri de Foment però, sense el consens del territori, ha imposat diferents actuacions específiques pel tram de la N-340 entre l'Hospitalet de l'Infant i les Cases d'Alcanar, com ara: la construcció d'onze rotondes al mig de la carretera, dues de les quals ja s'han acabat; la limitació de la velocitat a un màxim de 80 km/h, l'eliminació dels girs a l'esquerra i la fixació d'una doble línia contínua de 36 quilòmetres (entre l'Almadrava i l'Aldea) que pot ampliar-se fins als 60 quilòmetres (les Cases d'Alcanar).

Aquestes mesures han estat rebutjades per les institucions i els moviments socials de les Terres de l'Ebre perquè no donen una resposta pràctica i efectiva als problemes de la N-340, sinó que encara agreugen més els problemes de mobilitat i perillositat. Unes actuacions



ineficaces que alenteixen i dificulten encara més el trànsit, sobretot el de vehicles pesants, i que transformen el corredor mediterrani viari al seu pas per les Terres de l'Ebre; una via de primera categoria, en una via secundària comarcal, perillosa i lenta. Serveixi com a exemple les dificultats d'accés als camins rurals i laterals que connecten amb la N-340 i el col·lapse circulatori que provocaran aquestes mesures sobretot en període estival, amb l'augment de la densitat del trànsit.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per tots els grups comarcals, i per unanimitat dels 25 membres presents, que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

### **ACORDS**

1. Instar al Ministeri de Foment que de manera immediata ofereixi la gratuïtat dels peatges per tots aquells vehicles que tinguin entrada i/o sortida durant el mateix trajecte de viatge per qualsevol dels peatges ubicats entre Peníscola i l'Hospitalet de l'Infant.
2. Traslladar aquest acord a tots els grups del Parlament de Catalunya, del Congrés de Diputats i Senat, i a la Conselleria de Territori i Sostenibilitat.”

### **PUNT 18è- Propostes d'urgència**

El President presenta a votació per urgència la proposta següent:

A) Aprovació, si s'escau, del document que regula l'acord de col·laboració entre el COPATE, el Consell Comarcal del Baix Ebre i Ecoembalajes España, S.A. per a potenciar les recollides selectives d'envasos

Sotmesa la urgència a votació, s'aprova per unanimitat i es passa a l'estudi i debat de l'assumpte. Així,

“La Societat Ecoembes, entitat sense afany de lucre, és una entitat gestora del Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos, autoritzat en l'àmbit de Catalunya, per resolució del Departament de Territori Sostenibilitat de 5 de juliol del 2013.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, en el marc de la redistribució de competències en l'àmbit de les gestió dels residus a la comarca, considerarà que l'establiment d'aquesta col·laboració ha de comportar una actuació molt positiva pe a la comarca.

Ecoembes va proposar al Consell Comarcal del Baix Ebre la col·laboració per a potenciar les infraestructures de la recollida selectiva per la qual cosa van signar el document que regula aquesta col·laboració. Aquesta col·laboració es va fer efectiva mitjançant un acord signat al desembre del 2014.

L'acord tenia una durada fins al 31 de desembre de 2015, per la qual cosa , i a fi de donar-li continuïtat, el Ple del Consell, en la sessió de data 20 de novembre de 2015 va acordar aprovar la pròrroga de l'acord de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i Ecoembalajes España, S.A. per a potenciar les recollides selectives d'envasos i facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.



Tenint en compte que actualment les competències municipals en matèria de residus estan delegades des dels ajuntaments al Consell Comarcal del Baix Ebre i aquests ens comarcal les gestiona mitjançant encàrrec de gestió al COPATE, s'ha considerat oportú reflectir aquesta situació en el document que possibilitarà la col·laboració d'ECOEMBES i amb aquesta finalitat ens han tramés un nou redactat de document de col·laboració.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de presidència, i per unanimitat dels 25 membres presents, que conformen legalment la corporació comarcal, el Ple del Consell Comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar el document que regula l'acord de col·laboració entre el COPATE, el Consell Comarcal del Baix Ebre i Ecoembalajes España, S.A. per a potenciar les recollides selectives d'envasos

**ACORD DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL COPATE, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I ECOEMBALAJES ESPAÑA, S.A. PER A POTENCIAR LES RECOLLIDES SELECTIVES D'ENVASOS**

Tortosa, 29 de juliol de 2016

**REUNITS:**

D'una part, el Consell comarcal del Baix Ebre amb domicili al carrer Barcelona 152 de Tortosa, representat en el present acte pel Sr. Daniel Andreu Falcó, en qualitat de President, expressament habilitat a aquests efectes.

Denominat en endavant el **Consell Comarcal**.

D'altra banda, el Consorci de Polítiques ambientals de les Terres de l'Ebre, ens de gestió del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb domicili a Plaça Lluís Companys, s/núm d'Amposta, representat en el present acte pel Sr. Francesc Gas Ferré, en qualitat de President, expressament habilitat a aquests efectes.

Denominat en endavant el **COPATE**

I de l'altra, Ecoembalajes España, S.A., Sociedad Anónima sense afany de lucre, adreçada a Madrid, Passeig de la Castellana, 83-85, 11ª planta, inscrita al Registre Mercantil de Madrid, volum 12100 de la secció 8ª del llibre de societats, foli 17, full nº M-190844 i amb N.I.F. nº A/81601700, i representada al present acte per la Sra. Silvia Ayerbe Satué, en la seva qualitat de Directora de Desenvolupament de Convenis. Denominada

en endavant **Ecoembes**.

**MANIFESTEN:**

1. Que la Societat Ecoembes, entitat sense afany de lucre, s'ha constituït com a entitat gestora del Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos, autoritzat en l'àmbit de Catalunya, per resolució del Departament de Territori Sostenibilitat de 5 de juliol del 2013.

2. Que amb data 22 de juliol de 2013 es va signar un Conveni marc entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembes, amb vigència fins a la fi de l'autorització concedida al



Sistema Integrat gestionat per Ecoembes, al qual es troba adherit el COPATE, com a ens que és de gestió del Consell Comarcal del Baix Ebre, on anteriorment ho havia estat aquest

3. Que amb data 3 de febrer de 2015 el Consell Comarcal i Ecoembes van subscriure un acord per a potenciar les infraestructures de recollida selectiva i, no havent pogut dur a terme les accions previstes durant la vigència de l'acord, és voluntat de les parts renovar aquell compromís per a dotar a la comarca del Baix Ebre d'una planta de transferència de residus d'envasos.

En conseqüència, i reconeixent les parts la representació que ostenten i la capacitat suficient per a formalitzar aquest acord, el duen a terme amb subjecció als següents:

#### **PACTES PRIMERA: OBJECTE**

El present acord té per objecte regular els compromisos del Consell Comarcal, del COPATE i d'Ecoembes, per a potenciar les infraestructures de la recollida selectiva mitjançant la construcció per part del Consell Comarcal d'una planta de transferència de residus d'envasos que haurà d'estar finalitzada i en funcionament abans de ..... i que serà gestionada pel COPATE.

#### **SEGONA: ABAST**

Donades les especificitats de la recollida selectiva del Consell Comarcal i el COPATE, s'acorda incentivar-les i potenciar-les, per aquest motiu Ecoembes procedirà a satisfer al Consell Comarcal amb la quantitat de 350.000 € (sense IVA) com a destinatari del servei prestat pel COPATE.

#### **TERCERA: FACTURACIÓ**

L'aportació econòmica serà facturada pel Consell Comarcal mitjançant una factura amb el concepte "Sobrecost de la recollida selectiva." amb el corresponent IVA del 10%. Les factures seran visades per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

La facturació es portarà a terme en els tres pagaments següents:

- Un primer com a bestreta a l'adjudicació de l'obra i que seria un 20% de la quantitat total.
- Un segon, que es produiria amb la certificació del 50% de l'obra executada, en el percentatge del 30% de la quantitat total.
- I el pagament final del 50% a la certificació de final d'obra.

#### **QUARTA: ENTRADA EN VIGOR I DURADA**

El present acord tindrà efectes des de la signatura del mateix i estarà vigent fins el 31 de desembre de 2017.

#### **CINQUENA: RESOLUCIÓ ANTICIPADA I RESCISIÓ DE L'ACORD**

El acord es resoldrà:

1. Per caducitat o revocació de l'Autorització del Sistema Integrat de Gestió per part de la Comunitat Autònoma.
2. Per la resolució del Conveni signat entre l'Agència de Residus i Ecoembes.
3. Per mutu acord de les parts.





4. Per incompliment greu de les obligacions assumides i derivades del present acord per alguna de les parts.
5. Per qualsevol altra causa prevista en el marc normatiu vigent.

#### **SISENA: MODIFICACIÓ DE L'ACORD**

En el cas de produir-se alguna modificació de les condicions de l'Autorització al Sistema Integrat de Gestió i que tinguessin efecte sobre les disposicions del present acord, les parts hauran d'incorporar-les a aquest mitjançant una acta addicional.

Així mateix, si una disposició legal o decisió judicial, pogués donar lloc a una modificació a l'execució del present acord, les parts es comprometen, a informar a l'altra part de manera immediata i a prendre totes les mesures adients per assegurar-ne la continuïtat de l'execució de l'acord en les condicions i en els terminis previstos a la disposició legal o en la decisió judicial corresponent. Les tres parts es comprometen a introduir una clàusula similar als seus convenis i/o contractes amb tercers.

#### **SETENA: JURISDICCIÓ COMPETENT**

El present acord té caràcter privat, regint en la seva interpretació i desenvolupament el dret privat, amb expressa submissió de les parts a la jurisdicció civil.

I en prova de conformitat amb tot això, les tres parts subscriuen el present acord per triplicat en el lloc i data de l'encapçalament.

**Segon.** Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord

#### **PUNT 19è- Torn de control, precs i preguntes**

El Sr. President explica que aquesta setmana s'ha signat un acte de suport al Pla Director Urbanístic –PDU- del Centre Recreatiu i Turístic de Vila-seca i de Salou, un acte de suport signat per molts alcaldes de les Terres de l'Ebre i del camp de Tarragona així com també per diversos consells comarcals de la mateixa zona.

El Sr. Jordan, exposa els seus dubtes sobre la viabilitat d'aquest projecte, ja que de moment ja han rebaixat el nombre de treballadors i treballadores que van dir que contractarien, així com també al model turístic que pretenen implantar, que pot xocar amb la Reserva de la Biosfera.

Afegeix el Sr. Jordan que aquest projecte pot fer créixer molt el camp de Tarragona i això vol dir que podrien tornar a necessitar més aigua de l'Ebre, i també ens preocupa el dèficit de mitjans de transport fins al camp de Tarragona i dubtem del benefici cap als nostres ciutadans degut a aquesta manca de transport.

D'altra banda, el Sr. Ferran Cid informa que durant la tarda hi haurà una concentració en protesta pel contingut de la moció aprovada anteriorment a Arc de Barà.



**Consell Comarcal  
del Baix Ebre**

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 14:20 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

La secretària accidental,

Vist i plau  
El President,