



ACTA 06/2021 DEL PLE ORDINÀRI DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

MEMBRES EXCUSATS

President

Faura Sanmartín, Xavier

Consellers:

Arasa Pascual, Francesc
Aviñó i Martí, Roger
Caballé Pallarés, Joan Antonio
Castañeda Ramos, Sebastián Francisco
Curto Castells, Andreu
Del Amo Galarzo, Eva
Fabra i Verge, Laura
Forné i Ribé, Jordi
Franch Pellisé, Josep
Galbe Mauri, Eladi
Garcia i Maigí, Ivan
Gaseni i Blanch, Jordi
Gilabert Rodriguez, Antoni
Llaó i Llaó, M^a Cinta
Martínez Gallardo, Joaquin Ramon
Navarro i Serra, Josep Antoni
Osorio Canterero, Francisco Javier
Pedret Ramos, Mercè
Pegueroles i Gisbert, Rosalia
Poy Martínez, David
Serra Ventura, Carlos
Tomàs Audí, Domingo
Vallespí Cerveto, Francesc
Zaragoza Vallés, Sandra

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També són presents a la sessió:

Sra. Neus Guiu Cervelló, gerent
Sra. Maria Teresa Barberà Martí, interventora.

Sent les 13:30 hores del dia 30 de juliol de 2021, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Xavier Faura Sanmartín, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució del President del Consell, Sr. Xavier Faura Sanmartín, de data 27 de juliol de 2021.



El president ha disposat:

L'article 46.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, disposa: 3. En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals, aquests, un cop apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde o el president o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, es poden constituir, fer sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i en quedi acreditada la identitat. Així mateix, s'ha d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, i s'han de disposar els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquelles segons escaigui legalment en cada cas. Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, les videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, la participació política efectiva dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin. La situació actual de risc per la població per la propagació del virus COVID19 es troba en un punt de gravetat per raó de la qual s'ha decretat l'estat d'alarma i s'han adoptat diverses mesures de control de la mobilitat a fi d'evitar contactes i contagis.

El President ha disposat el següent ordre del dia:

PUNT 1r.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

PUNT 2n.- Expedient 868/2021. Donar compte de Resolucions de Presidència

PUNT 3r.- Expedient 705/2021. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvenció dins el Programa garantia Juvenil 2021

PUNT 4rt.- Expedient 808/2021. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvenció dins el Programa 30 PLUS 2021

PUNT 5è.- Expedient 678/2021. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvenció dins el Programa 7 Comarques 2021.

PUNT 6è.- Expedient 821/2021. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de l'atorgament del Premi Emprenedoria

PUNT 7è.- Expedient 837/2021. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Associació IN VIa

PUNT 8è.- Expedient 834/2021. Aprovació, si s'escau, de les bases que regulen l'atorgament del Premi Solidaritat i la convocatòria de l'any 2021

PUNT 9è.- Expedient 1132/2020. Aprovació, si s'escau, de la modificació de les bases per a atorgament d'ajuts per a situació de pobresa energètica, exercici 2021



PUNT 10è.- Expedient 811/2021. Aprovació, si s'escau, de l'atorgament de compatibilitat per a un segon lloc de treball privat atorgat a una treballadora d'aquest consell comarcal

PUNT 11è.- Expedient 888/2020. Donar compte de l'informe d'auditoria de Baix Ebre Innova, SL

PUNT 12è.- Expedient 843/2021. Aprovació, si s'escau, de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a formació d'una borsa de personal laboral temporal de personal de neteja

PUNT 13è.- Expedient 809/2021. Aprovació inicial, si s'escau, del reglament per a la prestació de serveis mitjançant teletreball al Consell Comarcal del Baix Ebre

PUNT 14è.- Expedient 640/2021. MOCIÓ DE MOVEM TERRES DE L'EBRE PER ATURAR L'INTENT DE NOU TRANSVASAMENT DE L'EBRE AL BAIX CAMP

PUNT 15è.- Propostes d'urgència.

PUNT 16è.- Torn obert de control, precís i preguntes.

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

PUNT 1r.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta de la sessió anterior pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels consellers comarcals presents, l'acta 06/2021 de la sessió ordinària de data 18 de juny de 2021.

PUNT 2n. Expedient 868/2021. Donar compte de Resolucions de Presidència.

Nom	Resum	Expedient
RP 2021-0188	SIA 2126660 -- 400 ACTIVACIÓ ECONÒMICA -- Expedient 427/2021 -- 37280144L AGUSTÍ BELDA SÁNCHEZ, 47826146S JOAN GAS MOLA -- CONTRACTACIÓ ORIENTADOR JOAN GAS_AGUSTI BELDA_ABRIL2021. ÀREA ACTIVACIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ --	427/2021
RP 2021-0189	SIA 2126638 -- 040 PROTOCOL -- Expedient 1834/2019 -- CONTRACTACIÓ CARME PONS -PERSONAL NETEJA. INTERINITAT D'ANA SOL --	1834/2019
RP 2021-0187	SIA 2126763 -- 200 INTERVENCIÓ -- Expedient 91/2021 -- Omissió de la funció interventora en l'expedient d'adjudicació de les AIM -- 1a, 2a i 3a adj. mesos de maig i juny.	91/2021



RP 2021-0186	SIA 2126660 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 841/2021 -- Contractació integradora social SIAD-Miriam Blanco Garcia --	841/2021
RP 2021-0184	SIA 2126658 -- Expedient 778/2021 -- 39926047W NURIA MESTRE BORRAS -- RECONeixEMENT DE TRIENNIS NÚRIA MESTRE BORRAS --	778/2021
RP 2021-0183	SIA 2126677 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 345/2021 -- PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL ANY 2021 --	345/2021
RP 2021-0185	SIA 2126658 -- 110 PERSONAL -- Expedient 782/2021 -- 47620589D Natividad Rosa Gisbert Lleixà -- RECONeixEMENT DE TRIENNIS NATIVIDAD GISBERT LLEIXÀ --	782/2021
RP 2021-0182	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 2657/2018 -- 40929385B Maria del Carmen Salamo Castells -- Contractació treballadora familiar Carmen Salamo Castells --	2657/2018
RP 2021-0181	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 832/2021 -- Contractació treballador familiar Francesc Sole Tacias --	832/2021
RP 2021-0180	Expedient 2620/2017 -- 40933416V NEUS TIÑENA CALDUCH -- Contractació treballadora familiar borsa de treball Neus Tiñena --	2620/2017
RP 2021-0179	SIA 2165362 -- 110 PERSONAL -- Expedient 833/2021 -- 19010508L ANA MARIA BALLESTA OCHANDO -- Excedència voluntària Ana Maria Ballesta Ochando --	833/2021
RP 2021-0178	SIA 2165410 -- Expedient 823/2021 -- A43033604 cultius marins del delta -- PROCEDIMENT DE RENOVACIÓ D'AUTORITZACIO D'ABOCAMENT D'AIGÜES RESIDUALS EN CAMIO CISTERNA - CULTIUS MARINS --	823/2021
RP 2021-0177	SIA 2126660 -- 501 COORDINADOR SERVEIS SOCIALS -- Expedient 754/2021 -- 47822194L LORENA PÉREZ GILABERT, Y0190981A CATI TEODORA NECULAE -- Contractació integrador/a social SIS estiu 2021-Roquetes --	754/2021
RP 2021-0176	SIA 2126660 -- 501 COORDINADOR SERVEIS SOCIALS -- Expedient 754/2021 -- 47822194L LORENA PÉREZ GILABERT -- Contractació integrador/a social SIS estiu 2021-Roquetes --	754/2021
RP 2021-0175	SIA 2165410 -- Expedient 800/2021 -- U67234310 UTE BAIX EBRE-MONTSIA -- PROCEDIMENT DE RENOVACIÓ D'AUTORITZACIO D'ABOCAMENT D'AIGÜES RESIDUALS EN CAMIO CISTERNA - UTE BAIX EBRE MONTSIA, PLANTA TRANSFERENCIA RESTA --	800/2021
RP 2021-0174	SIA 2165371 -- 110 PERSONAL -- Expedient 826/2021 -- 40932799K NURIA SALAMO CASTELLS -- Sol·licitud Permís sense retribució per atendre a un familiar Núria Salamo Castells --	826/2021
RP 2021-0173	SIA 2126660 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 611/2021 -- 52603679B Alba Panisello Cabrera -- PECT EBREBIOTERRITORI- SELECCIO PROJECT MANAGER --	611/2021



RP 2021-0171	Expedient 1960/2018 -- 52603870H SONIA MARZO BERNAT -- Contractació treballadora familiar Sonia Marzo Bernat --	1960/2018
RP 2021-0172	SIA 2126660 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 771/2021 -- Contractació educadora social Anna Roig substitució Anna Casanova --	771/2021
RP 2021-0170	SIA 2126638 -- Expedient 1762/2019 -- 52602764Q ISABEL CARMEN SALAS CORRALES -- Contractació treballadora familiar Isabel Salas Corrales --	1762/2019
RP 2021-0169	SIA 2126682 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 547/2021 -- CONTRACTE DE SERVEIS. ESTUDI AIGÜES BLANQUES DE RIUMAR --	547/2021
RP 2021-0168	SIA 2126682 -- 100 SECRETARIA -- Adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS. CURS DE MONITOR DE LLEURE. 2021 --	486/2021
RP 2021-0167	SIA 2165410 -- Expedient 745/2021 -- 47626284T TERESA CALDUCH MOISES -- PROCEDIMENT AUTORITZACIO ABOCAMENT AIGÜES RESIDUALS CAMIO CISTERNA - CONCRETO OBRES P.I. BAIX EBRE (CAMPREDO) --	745/2021
RP 2021-0166	40934646M ROSA COMES PONS (ADVOCADA), G63631402 Fundació Infància i família -- CONTRACTE DE SERVEIS: ASSISTENCIA JURÍDICA I PSICOLÒGIA SIAD - SERVEI ASSISTENCIA I ASSESSORAMENT DONES --	495/2021
RP 2021-0165	SIA 2126660 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 415/2021 -- Múltiples interessats -- PROMOCIO INTERNA ADMINISTRATIU FUNCIONARI --	415/2021
RP 2021-0164	SIA 2126690 -- 400 ACTIVACIÓ ECONÒMICA -- Expedient 678/2021 -- -- Sol·licitud Subvenció Projecte "Treball a les 7 Comarques Baix Ebre Avant" Convocatòria 2021-2022	678/2021
RP 2021-0163	SIA 2126638 -- Expedient 1292/2019 -- 40925544B ELISA GALLART GISBERT -- Sol·licitud de construcció de una obertura a la tanca de la via verda per un particular per respectar el dret de pas del particular --	1292/2019
RP 2021-0162	SIA 2126660 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 728/2021 -- 47620958X LLUIS JORDI VENTURA SANSANO -- contractació arquitecte tècnic acumulació de tasques --	728/2021
RP 2021-0161	SIA 2126660 -- 501 COORDINADOR SERVEIS SOCIALS -- Expedient 777/2021 -- Contractació Emma Queralt Bort servei diürn SIS --	777/2021
RP 2021-0160	SIA 2126677 -- 600 ENSENYAMENT -- Expedient 397/2021 -- Múltiples interessats -- AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT, 1a adjudicació --	397/2021
RP 2021-0159	SIA 2126660 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 728/2021 -- contractació arquitecte tècnic acumulació de tasques --	728/2021
RP 2021-0158	SIA 2126643 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 732/2021 -- TRACTAMENT DE RESIDUS. DELEGACIO DE COMPETÈNCIES AJUNTAMENT DE TORTOSA . JUNY 2021 -- ACCEPTACIO	732/2021



RP 2021-0157	SIA 2126660 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 741/2021 -- Múltiples interessats -- SELECCIO I CONTRACTACIO DE PERSONAL PER A EBRETERRA. ESTIU 2021 --	741/2021
RP 2021-0156	SIA 2165410 -- Expedient 759/2021 -- 38101922F RAUL BELTRAN GOMEZ -- PROCEDIMENT AUTORITZACIO ABOCAMENT AIGÜES RESIDUALS CAMIO CISTERNA - UTE EDAR RIUMAR --	759/2021
RP 2021-0155	SIA 2126660 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 772/2021 -- Contractacio Anna Vidiella substitució Niria Mestre --	772/2021
RP 2021-0154	SIA 2126660 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 774/2021 -- Contractacio Nerea Querol educadora social Roquetes estiu --	774/2021
RP 2021-0153	SIA 2126682 -- 501 COORDINADOR SERVEIS SOCIALS -- Expedient 488/2021 -- CONTRACTE SUBMINISTRAMENT: Subministrament menjador Servei Intervenció Socieducatiu- Servei Diürn Estiu 2021 --	488/2021
RP 2021-0152	SIA 2126677 -- 600 ENSENYAMENT -- Expedient 692/2021 -- AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, 8a adjudicació --	692/2021
RP 2021-0150	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 81/2021 -- Múltiples interessats -- COMISSIONS SERVEI A LES PERSONES ANY 2021 --	81/2021
RP 2021-0151	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 81/2021 -- Múltiples interessats -- COMISSIONS SERVEI A LES PERSONES ANY 2021 --	81/2021
RP 2021-0148	SIA 2400124 -- 020 GERÈNCIA -- Expedient 569/2021 -- Reparació i manteniment sostre EbreTerra --	569/2021
RP 2021-0149	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 81/2021 -- Múltiples interessats -- COMISSIONS SERVEI A LES PERSONES ANY 2021 --	81/2021
RP 2021-0147	SIA 2126660 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 477/2021 -- Múltiples interessats -- Borsa de treball d'educador/a social. Abril 2021 --	477/2021
RP 2021-0146	SIA 2126673 -- 210 TRESORERIA -- Expedient 748/2021 -- Nòmina JUNY 2021 --	748/2021
RP 2021-0145	SIA 2126638 -- 600 ENSENYAMENT -- Expedient 1035/2020 -- Múltiples interessats -- BAIXES AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, CURS 2020-2021 --	1035/2020
RP 2021-0144	SIA 2126638 -- 600 ENSENYAMENT -- Expedient 1034/2020 -- Múltiples interessats -- COMPACTACIONS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, CURS 2020-2021 --	1034/2020
RP 2021-0143	SIA 2126677 -- 600 ENSENYAMENT -- Expedient 396/2021 -- Múltiples interessats -- AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS I/O MATERIAL CURRICULAR OBLIGATORI, 2a adjudicació --	396/2021



RP 2021-0142	SIA 2126638 -- 501 COORDINADOR SERVEIS SOCIALS -- Expedient 633/2021 -- Ampliació hores de contracte d'educadors/es-integradors-es socials servei diürn servei intervegnió socioeducatiu des del 1/7/2021 al 20/08/2021 --	633/2021
RP 2021-0141	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 744/2021 -- Contractació treballadora familiar Montserrat Bermejo Mulet --	744/2021
RP 2021-0138	SIA 2165410 -- Expedient 528/2021 -- A61581757 EDAFO GM S A -- PROCEDIMENT DE RENOVACIÓ D'AUTORITZACIO D'ABOCAMENT D'AIGÜES RESIDUALS EN CAMIO CISTERNA --	528/2021
RP 2021-0139	ORDINADOR SERVEIS SOCIALS -- Expedient 754/2021 -- /a i integrador/a social SIS estiu 2021-Roquetes --	754/2021
RP 2021-0140	SIA 2126660 -- 501 COORDINADOR SERVEIS SOCIALS -- Expedient 997/2020 -- 46978718E SIGRID MARTINEZ MARTIN -- Ampliació jornada educadora social Sigrid Martinez Martin a l'Ebasp per substitució IT Marina Labrador --	997/2020
RP 2021-0136	SIA 2165410 -- Expedient 746/2021 -- 47820511S JOSEP BAIGES SABATE -- PROCEDIMENT AUTORITZACIO ABOCAMENT AIGÜES RESIDUALS CAMIO CISTERNA - JOSEP BAIGES SABATE, XIRINGUITO MORRO DE GOS --	746/2021
RP 2021-0137	SIA 2126638 -- 650 JOVENTUT -- Expedient 374/2021 -- S0811001G Generalitat Barcelona, 37733287Q MARIA CRISTINA MARTINEZ PIEROLA -- Gestió instal·lacions juvenils 2021 --	374/2021
RP 2021-0135	SIA 2126660 -- 400 ACTIVACIÓ ECONÒMICA -- Expedient 1283/2020 -- CONTRACTACIÓ DE LES PERSONES EN EL MARC DEL PROGRAMA JOVES EN PRÀCTIQUES 2020 (JENP 2020) --	1283/2020
RP 2021-0132	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 81/2021 -- Múltiples interessats -- COMISSIONS SERVEI A LES PERSONES ANY 2021 --	81/2021
RP 2021-0133	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 81/2021 -- Múltiples interessats -- COMISSIONS SERVEI A LES PERSONES ANY 2021 --	81/2021
RP 2021-0134	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 81/2021 -- Múltiples interessats -- COMISSIONS SERVEI A LES PERSONES ANY 2021 --	81/2021

PUNT 3r. Expedient 705/2021. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvenció dins el Programa garantia Juvenil 2021.

El Consell Comarcal, te entre les seves finalitats la d'oferir al ciutadà una sèrie de serveis que faciliten el seu dia a dia i repercuteixen positivament en el benestar de la societat. El ventall de tasques i serveis públics que gestiona i coordina el Consell Comarcal del Baix Ebre és ampli i transversal i en destaca l'atenció a les persones en l'àmbit de la ocupació.



Com a entitat amb voluntat d'actuar en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i promoció de l'ocupació, és aquest servei d'atenció a les persones un dels més demandats en relació a la millora de l'ocupabilitat i la inserció sociolaboral de la població en situació de desocupació.

Aquest servei comporta la necessitat de intermediar amb les persones i empreses de la comarca. Pel que fa a les persones, els serveis que ofereix l'ens comarcal es centren en l'atenció a les persones que es troben amb dificultats per incorporar-se al mercat de treball, oferint-los acompanyament en la recerca de feina, formació i borses d'ofertes que connecten a la persona amb l'empresa.

L'ORDRE TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya i la RESOLUCIÓ TSF/1556/2021, d'11 de maig, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2021, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya (SOC – JENP)

El Consell Comarcal del Baix Ebre s'ha acollit a aquesta convocatòria i ha presentat una sol·licitud per a la contractació de 5 persones joves amb tres perfils diferenciats, tres auxiliars administratius, un tècnic arxivista i un tècnic publicista audiovisual, mitjançant les quals vol aconseguir un doble objectiu, l'adquisició, mitjançant l'exercici pràctic, de les aptituds i actituds per al seu propi desenvolupament professional i la millora dels serveis que s'ofereixen a les persones de la comarca

La quantia del mòdul de subvenció, d'acord a la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre SF/115/2018, de 12 de juliol és d'11.000,00 € per persona contractada.

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal d'activació econòmica i esports, i amb unanimitat de tots els membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer . Ratificar la presentació de la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre s'aculli a la convocatòria, per a l'any 2021, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya (SOC – JENP), d'acord amb la RESOLUCIÓ RESOLUCIÓ TSF/1556/2021, d'11 de maig i la sol·licitud de 55.000 € per a la contractació de 5 joves en pràctiques, amb tres perfils diferenciats, tres auxiliars administratius, un tècnic arxivista i un tècnic publicista audiovisual

Segon . Facultar el President del Consell per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.



PUNT 4t.- Expedient 808/2021. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol.licitud de subvenció dins el Programa 30 PLUS 2021.

L'ORDRE EMT/128/2021, de 14 de juny, modificar l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

La RESOLUCIÓ EMT/2125/2021, de 5 de juliol, obre la convocatòria per a l'any 2021 per a la concessió de subvencions corresponents a la Línia 1. Entitats promotores del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys (SOC – 30 PLUS) (ref. BDNS 573966).

L'objecte de la sol·licitud de subvenció serà el desenvolupament de les següents actuacions, per a un total de 70 persones participants:

- Prospecció i assessorament d'empreses, per a aconseguir la inserció de les 70 persones participants
- Acompanyament de les 70 persones participants en el procés de recerca de feina, de contractació, i orientació
- Formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats d'aquestes 70 persones participants.
- Assessorament a les empreses contractants en tot el procés de contractació i gestió de la documentació

Per al desenvolupament d'aquestes actuacions, Consell Comarcal del Baix Ebre tindrà la necessitat de personal tècnic orientador i prospector. El nombre de persones tècniques anirà en funció del nombre de participants i l'import de la subvenció que finalment sigui atorgat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

En la convocatòria de 2021, es prioritza l'atenció dels col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, afegint l'obligatorietat d'atenció dels següents percentatges mínims:

- Persones aturades de llarga durada (mínim 25 % dels participants atorgats).
- Persones treballadores en situació d'atur majors de 45 anys (mínim 60 % dels participants atorgats)

Des dels serveis tècnics de l'àrea d'activació econòmica s'ha elaborat una proposta, i atès que el termini finalitzava el passat 23 de juliol, es va presentar la sol·licitud de subvenció.

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal d'activació econòmica i esports, i amb unanimitat de tots els membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Ratificar la presentació de la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre s'aculli a la convocatòria, per a l'any 2021, per a la concessió de subvencions destinades a la Realització del Programa 30 Plus, d'acord amb els següents paràmetres:



- Sol·licitud de 70 persones participants al programa
- Actuacions i quantia a sol·licitar (total quantia: 228.649,37 €):
 - Actuació de Prospecció: 103.585,54 €
 - Actuació d'Acompanyament: 69.063,83 €
 - Actuació de Formació: 56.000,00 €

Segon. Donar a l'expedient la tramitació per a la seva efectivitat, facultant a la presidència per signar tots els documents que siguin necessaris

PUNT 5è.- Expedient 678/2021. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvenció dins el Programa 7 Comarques 2021.

CERTIFICO: Que el ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió ordinària que ha tingut lloc el dia 30 de juliol de 2021, ha adoptat els següents acords

1. El Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les 7 comarques posa a disposició de les entitats locals de les comarques seleccionades pel Govern una sèrie d'eines que permeten millorar el coneixement de les característiques del teixit productiu del territori com a base per al disseny i implementació de les accions ocupacionals i de desenvolupament local, identificar i donar suport als sectors estratègics de cada territori, integrar en el disseny dels projectes anuals accions de suport al teixit productiu local i accions de suport a les persones desocupades del territori d'una forma coherent i complementària, així com contribuir a una millora de la integració vertical i horitzontal de les actuacions sectorials en una perspectiva d'avançar cap a la territorialització de les polítiques ocupacionals i de desenvolupament local, per aconseguir un major impacte de les actuacions públiques al territori. Aquestes eines corresponen a un conjunt de programes i tipus d'acció en el marc d'una Carta de serveis per tal que cadascuna de les comarques participants formulin un únic projecte integrat d'abast territorial que respongui a les seves característiques i necessitats, i que compti amb el suport dels principals actors públics i privats.

2. D'acord amb la RESOLUCIÓ TSF/1708/2021, de 20 de maig, les accions ocupacionals i de desenvolupament local que es subvencionaran per donar compliment a l'objecte del Projecte Treball a les 7 comarques són:

.Programa 1: Personal directiu, tècnic i de suport al projecte de dinamització comarcal.

Es tracta de personal per a la gestió del projecte i impulsar les actuacions de suport al teixit empresarial i a les persones demandants d'ocupació per afavorir el desenvolupament local de la comarca del Baix Ebre.

.Programa 2: Programa de foment del desenvolupament local.

3. Vista la normativa reguladora d'aquests ajuts, s'ha elaborat un Programa de desenvolupament que inclou les següents accions:



- **Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses:**
Proporcionar a les microempreses i pimes del sector tecnològic i manufacturer un suport amb una assistència professional i individualitzada, mitjançant assessors experts, que impulsi la consolidació del seu negoci, el seu creixement i com a conseqüència la creació d'ocupació.
- **Assistència tècnica per enfortir la concertació territorial del Baix Ebre:**
Enfortir el marc de cooperació vers el desenvolupament local del Baix Ebre, donant continuïtat al procés de concertació existent, a través del desplegament i la dinamització dels espais de governança, la capacitat dels actors i la construcció del model de territori.
- **Comunicació i difusió de les accions del projecte:**
Informar, difondre i comunicar de manera específica totes les accions del projecte de dinamització comarcal per arribar a la ciutadania i al teixit productiu local com a màxim beneficiaris de les actuacions programades.
- **Jornades de Desenvolupament Local II: Una Oportunitat per al desenvolupament del territori, de les persones i de les empreses:**
Millorar el coneixement de la plantilla tècnica de les 4 comarques de les Terres de l'Ebre en Desenvolupament Local per aprofundir en eines aplicables a l'impuls de la cooperació territorial i la planificació estratègica.
- **Intercanvi de coneixements i experiències en sistemes d'organització de les polítiques de desenvolupament local:**
Millorar el coneixement d'experiències d'interès i casos de bones pràctiques en sistemes d'organització de les polítiques de desenvolupament local per aprofundir en metodologies i sistemes aplicables per impulsar el desenvolupament social i econòmic del Baix Ebre.
- Programa 3: Programa de capacitat.

Amb aquest programa es desenvoluparan les següents accions:

- **Auxiliar de la indústria càrnia, una ocupació amb perspectives de futur i amb necessitat de perfils qualificats per part del sector:**
Dotar a les persones en demanda d'ocupació de les competències tècniques bàsiques demandades des de la indústria càrnia i fomentar les seves oportunitats d'inserció laboral poder cobrir vacants que sorgeixen en un obrador, despatx de carnisseria o indústria d'elaboració i producció càrnia.
- Programa 4: Programa específic de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.

En aquest programa es desenvoluparà la següent acció:

- **Dispositiu d'Inserció Sociolaboral del Baix Ebre.**
Fomentar la inserció sociolaboral de les persones en situació de desocupació a través



de serveis de suport i acompanyament en la recerca i millora professional, serveis de mediació laboral, i serveis d'atenció i suport a les empreses.

4. El present Pla d'Execució Anual del projecte Treball a les 7 comarques: Baix Ebre Avant – Període 2021_2022 està conformat per la següent agrupació de beneficiaris:

-Consell Comarcal del Baix Ebre

-Baix Ebre Innova, SL

on l'entitat local representant de l'agrupació de beneficiaris serà el **Consell Comarcal del Baix Ebre.**

L'acció que executarà l'entitat Baix Ebre Innova, SL serà *l'acció 1.2*, que correspon al codi de Identificació *1.2.1: Personal de suport a la gestió del projecte de dinamització comarcal*. La resta d'accions seran executades pel Consell Comarcal del Baix Ebre.

Amb la voluntat de donar continuïtat a l'execució d'un Programa que està força consolidat a la Comarcal, l'objectiu que persegueix el Consell Comarcal Baix Ebre amb la sol·licitud d'aquest programa, és el desenvolupament d'actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones desocupades i el foment del desenvolupament local a la comarca.

Atès que la celebració de la sessió plenària estava prevista en data posterior a la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud, essent que es tractava d'una actuació administrativa urgent, fent ús de les atribucions que li atorga el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, el President va resoldre la presentació de la sol·licitud de subvenció.

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal d'activació econòmica i esports, i amb unanimitat de tots els membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Ratificar la resolució de Presidència i, consegüentment, que el Consell Comarcal del Baix Ebre s'aculli a la convocatòria de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, d'acord amb el que disposa la RESOLUCIÓ TSF/1708/2021, de 20 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les 7 comarques (SOC-Projecte Treball a les 7 comarques), en relació amb l'ORDRE TSF/158/2020, de 21 de setembre, de modificació de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local i la mateixa ORDRE TSF/123/2018, de 24 de juliol.

L'entitat local representant de l'agrupació de beneficiaris serà el Consell Comarcal del Baix Ebre



Segon. Aprovar el document tècnic que preveu un cost total de les accions sol·licitades de **602.227,30€** i sol·licitar una subvenció de **542.004,57 €**, d'acord amb el següent detall:

Programa	Codi Acció	Identificació	Denominació de l'acció	Cost Total de l'Acció
1	1.1	1.1.1	Pròrroga de la directora del projecte de dinamització comarcal	39.267,67€
		1.1.2	Pròrroga de la tècnica de suport a les empreses	39.305,81€
		1.1.3	Pròrroga de la tècnica de Territori Educador	36.434,44€
		1.1.4	Contractació d'un/a tècnic/a de desenvolupament local	36.434,44€
	1.2	1.2.1	Personal de suport a la gestió del projecte de dinamització comarcal	44.252,23€
2	2.1	2.1.1	Programa 360. L'Agència del Baix Ebre amb les empreses	32.282,80€
		2.1.2	Assistència tècnica per enfortir la concertació territorial del Baix Ebre	24.805,00€
	2.2	2.2.1	Comunicació i difusió de les accions del projecte	26.565,55€
	2.3	2.3.1	Jornades de Desenvolupament Local II: Una oportunitat per al desenvolupament del territori, de les persones i de les empreses.	6.000€
	2.4	2.4.1	Intercanvi de coneixements i experiències en sistemes d'organització de les polítiques de desenvolupament local.	21.000,00€
3	3.1	3.1.1	Auxiliar de la indústria càrnia, una ocupació amb perspectives de futur i amb necessitat de perfils qualificats per part del sector.	19.857,19€
4	4.1	4.1.1	Dispositiu d'inserció sociolaboral del Baix Ebre	276.022,17€
Cost Total Accions				602.227,30€
Subvenció Sol·licitada (90%)				542.004,57 €

Tercer. Traslladar aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i famílies, Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a la seva efectivitat



PUNT 6è.- Expedient 821/2021. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores de l'atorgament del Premi Emprenedoria.

El passat mes de maig, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, definit a l'article 10 del Reglament General de la Llei de Subvencions com un instrument de planificació i organització de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció de finalitats públiques.

Aquest Pla inclou una línia de subvencions, dins l'àrea de foment econòmic, anomenada Premi Emprenedoria, que té per objecte la promoció de la creació de llocs de treball a partir de l'autoocupació, així com fomentar l'esperit emprenedor i de l'autoempresa.

Concretament el concurs pretén fomentar l'esperit emprenedor i innovador, impulsar la generació d'idees que solucionin necessitats reals i potenciar les idees que puguin convertir-se en productes o serveis reals i comercialitzables.

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal d'activació econòmica i esports, i amb unanimitat de tots els membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar les bases que han de regir la concessió del PREMI A L'EMPREDORIA DEL BAIX EBRE als millors projectes de creació d'empresa que s'ubiquin al Baix Ebre, amb el text que seguidament es transcriu:

Bases reguladores de la concessió del Premi a l'emprenedoria atorgat pel Consell Comarcal del Baix Ebre

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes Bases és regular la concessió del Premi a l'emprenedoria, destinat a reconèixer la iniciativa emprenedora i la innovació de les noves empreses ubicades a la comarca del Baix Ebre per la seva contribució al desenvolupament socioeconòmic del territori i a la creació de llocs de treball. Aquest concurs és una iniciativa del Consell Comarcal del Baix Ebre i de Baix Ebre Innova SL i pretén fomentar l'esperit emprenedor i innovador, impulsar la generació d'idees que solucionin necessitats reals i potenciar oportunitats de negoci que puguin convertir-se en productes o serveis reals.

Amb l'objectiu de donar resposta a la crisi econòmica derivada de la COVID-19 i col·laborar amb l'esforç de mobilització dels autònoms i empreses, es reconeixerà l'esforç d'adaptació d'aquests al nou context socioeconòmic derivat de la pandèmia

2. Principis informadors del procediment de concessió

El procediment per a la concessió del premi objecte de regulació en aquestes bases és el procediment de concurrència competitiva i es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.



3. Persones beneficiàries

Podran participar en el premi aquelles empreses que estiguin establertes a la comarca del Baix Ebre, o bé aquells emprenedors que tinguin prevista la constitució i l'inici de l'activitat empresarial en la comarca del Baix Ebre.

A efectes d'aquest premi es considera empresa qualsevol forma jurídica de constitució amb ànim de lucre.

S'hi pot participar de forma individual o col·lectiva, amb el benentès que cada persona o equip només pot concursar amb un projecte.

4. Requisits per participar en el premi

Es poden presentar projectes que hagin iniciat l'activitat a partir del 16 de novembre de l'any anterior a la convocatòria fins al 15 de novembre de l'any de la convocatòria (acreditació d'inici d'activitat amb l'alta censal definitiva a l'Agència Tributària, model 036/037).

Totes aquelles sol·licituds que no hagin fet efectiu l'inici de l'activitat dins del termini especificat anteriorment quedaran desestimades.

Queden excloses de la convocatòria les empreses considerades com a "grans empreses" segons la Comissió Europea (que ocupen a més de 250 treballadors i que facturin més de 50 milions d'euros o que el seu balanç sigui superior a 43 milions d'euros), o aquelles que més del 25% del seu capital sigui ostentat per una o més empreses considerades com a grans segons la definició anterior.

També queden excloses de l'àmbit d'aquesta convocatòria les empreses amb capital íntegrament públic, les associacions, les federacions i les fundacions.

Totes aquelles persones relacionades de forma institucional i/o contractual amb les institucions convocants i/o amb el jurat no podran participar en l'esmentat premi. Tanmateix, la condició de persona guanyadora d'anteriors edicions d'aquest mateix premi és incompatible amb la condició de participant d'aquesta edició.

5. Presentació de les sol·licituds

La sol·licitud per poder presentar-vos al premi la podeu trobar a la web del Consell Comarcal del Baix Ebre. La sol·licitud es pot trobar a la web del Consell Comarcal del Baix Ebre (www.baixebre.cat) i s'ha d'acompanyar de la següent documentació, acreditada mitjançant document original o fotocòpia degudament confrontada:

- Sol·licitud segons model normalitzat signada per totes les persones que formen part de l'equip promotor.
- Targeta NIF de l'empresa, si s'escau, i/o NIF del sol·licitant i de totes les persones que participen en el projecte.
- Currículum vitae de la persona o grups de persones promotores del projecte empresarial.
- Pla d'Empresa, d'acord amb les consideracions detallades en el següent punt
- Declaració censal d'inici de l'activitat corresponent (model 036-037). Aquest document l'han de presentar les empreses que ja hagin iniciat la seva activitat.



- Una presentació audiovisual (formats: wmv, mpg avi, mov) de la idea de negoci o projecte empresarial amb una durada màxima de 3 minuts i que es pugui visualitzar per mitjà del sistema operatiu Windows.

PLA D'EMPRESA

Totes les sol·licituds s'han d'acompanyar d'un pla d'empresa que descrigui la idea de negoci i on es desenvolupin tots els aspectes al voltant de l'activitat econòmica projectada en un màxim de 20 pàgines.

Aquest document ha d'incloure la descripció de la idea empresarial i l'estratègia principal que seguirà en màrqueting, producció i finançament, incloent els avantatges competitius que té el producte/servei, així com els riscos que pot comportar l'esmentada activitat. També cal aportar informació rellevant sobre la persona emprenedora o l'equip fundador.

Les dades mínimes a incloure són:

- Presentació de l'empresa.
- Anàlisi de l'entorn i anàlisi del mercat.
- Pla de màrqueting.
- Viabilitat tècnica i pla d'operacions.
- Pla d'organització i recursos humans.
- Pla economicofinancer.
- Aspectes jurídics i tecnològics.

En el pla d'empresa no ha de figurar cap tipus de dada de caràcter personal. En concret, no ha de constar enlloc del pla el nom i l'adreça de les persones promotores del projecte, així com alguna dada identificativa de les mateixes.

AUDIOVISUAL (Elevator Pitch)

L'audiovisual a presentar ha de ser del tipus "Elevator Pitch" que expliqui la idea de negoci o projecte empresarial. El missatge ha d'anar orientat a un potencial inversor/a o "stakeholder" per al projecte. Al vídeo ha d'aparèixer el promotor de la idea.

A més a més, el vídeo ha de contenir 3 parts diferenciades: model de negoci, presentació de l'equip emprenedor i tancament.

- Model de negoci.

Un format adequat hauria de respondre a qüestions fonamentals, com per exemple,

Quin és el problema? Què se soluciona? Què es proposa? (producte o servei que s'ofereix) A qui ens adreçem? Quin és el nostre públic objectiu? Quins són els nostres principals competidors? En què es diferencia la nostra proposta respecte a la dels nostres competidors? Quines són les principals fons d'ingressos? Quina previsió de vendes tenim? De quina manera es vendrà el producte o servei? (canals de distribució), Quines aliances i socis necessitem per la posada en marxa del negoci? En quina mesura es sostenible el projecte?

- Presentació de l'equip emprenedor que executarà el projecte.

Presentació de l'equip emprenedor que inclogui l'experiència, funcions, aportacions i valor de cada un dels membres del projecte.



- Tancament.

La presentació ha de tenir un tancament per aconseguir un determinat objectiu. En aquest cas, l'objectiu es aconseguir una part del finançament per mitjà d'un premi.

6. Lloc i termini de presentació

La presentació de les sol·licituds, amb tota la documentació requerida, s'ha de presentar, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre a l'apartat d'instància genèrica: <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>

També es podran presentar en els registres i la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, si bé es recomana que en aquests casos es transmeti una còpia de la sol·licitud presentada per correu electrònic a l'adreça secretaria@baixebre.cat per a la deguda constància.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació en el BOP de Tarragona de l'anunci de la convocatòria i finalitzarà la data que es faci constar en l'esmentada convocatòria.

7. Procediment de tramitació

La Presidència del Consell Comarcal, mitjançant resolució, disposarà la convocatòria anual del Premi, un cop comprovada la dotació pressupostària corresponent.

La convocatòria del Premi es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i se'n farà difusió a través del web i mitjans de comunicació i/o xarxes socials que es consideri adequat per tal d'aconseguir la màxima difusió.

Un cop rebudes les sol·licituds s'avaluarà que compleixin els requisits esmentats en la base quarta. Si és així, es trametran als membres del tribunal. En cas de tenir defectes es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix procediment. No es procedirà a la valoració de cap sol·licitud que no compleixi les característiques esmentades en la base quarta.

Per a l'esmena de defectes es requerirà al sol·licitant per escrit, per tal que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació, es presenti la documentació sol·licitada. Si transcorre aquest termini i no es presenta la documentació sol·licitada es desestimarà la sol·licitud i es deixarà fora de concurs.

8. Instrucció i concessió. Jurat qualificador.

La composició del jurat qualificador és la següent:

President:

- El president del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Vocals:

- Conseller responsable de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre.



- Un representant de cadascun dels grups polítics del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Tres persones rellevants de recorregut prestigi del món empresarial i acadèmic nomenades pel president del Consell Comarcal.
- Un representant de l'entitat col·laboradora amb l'edició del premi.
- Un tècnic/a funcionari/a que actuarà com a secretari del jurat amb veu però sense vot.

El jurat qualificador és l'encarregat de:

- Acceptar o excloure les propeses presentades, i fer constar a l'acta –si s'escau- les raons de l'exclusió.
- Preseleccionar les sol·licituds presentades.
- Avaluar els projectes presentats, deliberar i proposar els guanyadors del premi.
- Aplicar els criteris establerts en les bases i resoldre les incidències o qüestions no previstes que es plantegin.

El jurat pot considerar oportú escoltar els finalistes abans de la decisió. En aquest sentit, el participant es compromet a desplaçar-se al lloc de les deliberacions en cas de resultar finalista i ser requerit pel jurat.

En cas d'empat els acords del Jurat s'han d'adoptar, com a mínim, per majoria simple dels seus membres. Si s'escau, el vot del president del Consell Comarcal serà de qualitat.

El Jurat podrà declarar el premi desert, si es considera oportú. La decisió del Jurat de declarar el premi desert és inapel·lable.

9. Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds.

En la fase d'avaluació, per un costat, és valorarà el document del pla d'empresa i l'audiovisual amb una puntuació màxima de 10 punts.

El pla d'empresa es valorarà amb un màxim de 5 punts.

A efectes d'avaluar el pla d'empresa amb la màxima objectivitat, a continuació s'estableixen els següents criteris de puntuació:

- Viabilitat tècnica, econòmica i comercial del projecte: 1 punt.
- Model de negoci escalable i/o replicable. 1 punt
- Innovació i valor afegit del projecte: 1 punt.
- Presentació del projecte. Estructura i continguts del pla d'empresa. 1 punt
- Alineació del model de negoci amb els Objectius del Desenvolupament Sostenible, i/o projectes que donin resposta a problemàtiques sorgides de la crisi ocasionada pel Covid 19. 1 punt

Per altra banda, l'audiovisual es valorarà també amb un màxim de 5 punts.

A efectes d'avaluar l'audiovisual amb la màxima objectivitat, a continuació s'estableixen els següents criteris de puntuació:

- Apertura: 0,5 punts.
- Continguts: 2 punts.
- Comunicació: 1 punt.
- Focus i control de temps: 0,5 punts.
- Tancament: 1 punt



10. Valoració del projectes

Els membres del Jurat es reuniran durant el mes de desembre i posaran en comú la puntuació atorgada a cada projecte, que en total no pot superar els 10 punts, d'acord amb la base novena.

11. Dotació del premi

L'import del premi podrà variar en funció de la disponibilitat pressupostària i es reflectirà en el pressupost comarcal de l'exercici corresponent i es farà constar en la resolució de convocatòria de cada anualitat.

El projecte guanyador del premi obtindrà també l'assessorament tècnic i el suport logístic dels tècnics del Viver d'Empreses i Centre de Negocis Baix Ebre Innova per fer l'acompanyament necessari del projecte.

A criteri del Jurat, es podrà atorgar un accèssit. Aquest consistirà en la cessió durant un any dels espais comuns del Viver d'Empreses i Centre de Negocis Baix Ebre Innova.

12. Resolució i lliurament del premi

El lliurament del premi es farà mitjançant un acte institucional. El dia, hora i lloc s'anunciarà quan correspongui.

El pagament es realitzarà un cop s'hagin fet les comprovacions oportunes per part de l'organització a fi i efecte que el guanyador sigui el titular del projecte i aquest ja hagi iniciat la seva activitat.

13. Qüestions generals

- La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació d'aquestes bases.
- Els premiats hauran d'informar al Consell Comarcal del Baix Ebre de totes les incidències en relació a les actuacions premiades.
- El Consell Comarcal del Baix Ebre garanteix la confidencialitat de la informació presentada pels participants, que és propietat exclusiva dels autors. Malgrat tot, el Consell Comarcal pot difondre les característiques generals del projecte, així com el nom de la persona guanyadora del premi.
- Les dades personals que el Consell Comarcal sol·liciti als sol·licitants es destinaran exclusivament a les finalitats expressades en cada cas i es tractaran d'acord amb el principi de protecció de dades personals que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

14. Vigència

La vigència d'aquestes bases s'estableix fins que es produeixi la seva modificació o derogació.

Segon.- Traslladar aquestes bases a la Base de dades Nacional de Subvencions (BNDS) per a la seva publicació i tramitació corresponent, així com publicar-les en el tauler electrònic del Consell, en la pàgina web i en la seu electrònica comarcal.



Tercer.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per tal que anualment dicti resolució amb la convocatòria per a la concessió del Premi, d'acord amb la disponibilitat que es prevegi en el pressupost de l'anualitat corresponent.

PUNT 7è.- Expedient 837/2021. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Associació IN Via.

El coordinador de serveis socials ha informat sobre la conveniència de firmar un conveni amb l'entitat IN VIA la qual, dins el marc del projecte "Suport a les Famílies en Situació de Vulnerabilitat" està proporcionant un suport econòmic a les famílies monomarentals -especialment a les supervivents de violències- que presenten dificultats a l'hora de fer front al pagament del lloguer del seu habitatge, i, en coordinació amb Serveis Socials de referència.

l'Associació in via desenvolupa, des de 1953, projectes psicoeducatius des d'una perspectiva de Drets Humans i un enfoc de Gènere Interseccional i d'Atenció a la Diversitat, per tal d'afavorir la igualtat efectiva entre homes i dones i lluitar contra la violència masclista.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, considera molt positiu col·laborar en el projecte, seleccionant i derivant a les famílies monomarentals en situació de vulnerabilitat, a través de la tramesa de l'informe socioeconòmic, per la qual cosa ha avaluat de la signatura d'un conveni de col·laboració.

La secretària ha informat que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les Administracions Públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les Universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una fi comuna; que la subscripció de convenis haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i que els convenis es poden subscriure entre les Administracions Públiques i un subjecte de Dret privat, tal com es correspon a l'objecte d'aquest acord.

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de serveis a les persones, i amb unanimitat de tots els membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Associació In Via, l'objecte del qual és establir els termes de la col·laboració entre l'entitat i el Consell Comarcal del Baix Ebre en relació al Projecte "Suport a les Famílies en Situació de Vulnerabilitat", per raó del qual l'entitat Associació In Via durà a terme el projecte esmentat, per tal de facilitar l'apoderament de les famílies monomarentals derivades pel Consell Comarcal, que seguidament es transcriu:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'ASSOCIACIÓ IN VIA

A Barcelona, a ____ de juliol de 2021



REUNITS

Per una banda Carme Laorden Medina, com a representant legal de l'entitat **Associació In Via**, del carrer Amistat, 15 de Barcelona.

De l'altra, el Sr. Francisco Javier Faura Sanmartin com a President del **Consell Comarcal del Baix Ebre**, carrer Barcelona 152 a Tortosa.

EXPOSEN

Que l'Associació **in via** desenvolupa, des de 1953, projectes psicoeducatius des d'una perspectiva de Drets Humans i un enfoc de Gènere Interseccional i d'Atenció a la Diversitat, per tal d'afavorir la igualtat efectiva entre homes i dones i lluitar contra la violència masclista.

Que dins el marc del projecte "Suport a les Famílies en Situació de Vulnerabilitat" l'Associació **in via** està proporcionant un suport econòmic a les famílies monomarentals - especialment a les supervivents de violències- que presenten dificultats a l'hora de fer front al pagament del lloguer del seu habitatge, i, en coordinació amb Serveis Socials de referència, un suport i seguiment en el seu pla de treball.

Que el Consell Comarcal del Baix Ebre, s'ofereix a col·laborar en el projecte, seleccionant i derivant a les famílies monomarentals en situació de vulnerabilitat, a través de la tramesa de l'informe socioeconòmic, còpia compulsada de contracte de lloguer a suportfamílies@invia.cat així com la documentació pertinent.

Que ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat per actuar, veuen la necessitat de signar un conveni de col·laboració, per tant, acorden les següents condicions:

CLÀUSULES:

PRIMERA.- L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'entitat Associació **in via** i el Consell Comarcal del Baix Ebre en relació al Projecte "Suport a les Famílies en Situació de Vulnerabilitat".

SEGONA.- L'entitat **Associació In Via** durà a terme el projecte esmentat, per tal de facilitar l'apoderament de les famílies monomarentals derivades pel Consell Comarcal, preveient les següents activitats:

- Primera entrevista amb les famílies, de forma presencial o telemàtica
- Pagament de lloguers i lloguers endarrerits, si s'escau
- Entrevistes de seguiment amb les famílies, de forma presencial o telemàtica
- Coordinació amb els Serveis Socials de derivació per consensuar suport en el pla de treball de la família: pla de gestió econòmica, inserció laboral i seguiment socioeducatiu
- Tallers educatius, si s'escau
- Atenció psicològica, si s'escau
- Derivació al Servei d'Inserció i Formació, si s'escau
- Assessorament administratiu i legal, si s'escau
- Elaboració informe final d'activitat amb les famílies ateses

TERCERA.-



L'entitat derivant es compromet:

- Valoració i proposta de les famílies susceptibles de participar en el projecte
- Facilitar la documentació requerida: informe de derivació, contracte de lloguer compulsat, i documentació identificativa.
- Facilitar un espai a les dependències comarcals per realitzar les entrevistes a les famílies derivades, si s'escau.

QUARTA.- Podran ser beneficiàries les famílies seleccionades per Serveis Socials segons les següents condicions:

1. Famílies monomarentals els ingressos de les quals siguin inferiors a 1200 euros, la progenitora de les quals sigui l'arrendatària, titular o no, d'un habitatge de lloguer.
2. Famílies monomarentals supervivents de violència masclista, els ingressos de les quals siguin inferiors a 1200 euros, la progenitora de les quals siguin arrendatàries, titulars o no, d'un habitatge de lloguer.
3. Acceptació per part de la progenitora a formar part del projecte i a aportar la documentació acreditativa necessària, expressada amb la signatura d'un document escrit.
4. La progenitora podrà participar en aquest Projecte fins el 31 de desembre de 2022.
5. Les dades personals dels participants estaran protegides segons la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD). Cap de les parts signats d'aquest conveni no podran transmetre informació confidencial tractada durant les trobades o comunicacions que es mantinguin.

CINQUENA.- A la finalització del projecte el del Consell Comarcal del Baix Ebre efectuarà una valoració del mateix, que serà tramesa via mail a suportfamílies@invia.cat.

SISENA.- Durada i modificació del conveni

Aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2022

SETENA.- Entrada en vigor

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura pels representants d'ambdues parts signatàries.

i en prova de conformitat signen aquest conveni en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament

PUNT 8è.- Expedient 834/2021. Aprovació, si s'escau, de les bases que regulen l'atorgament del Premi Solidaritat i la convocatòria de l'any 2021.

El passat mes de maig, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, definit a l'article 10 del Reglament General de la Llei de Subvencions com un instrument de planificació i organització de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció de finalitats públiques.



Aquest Pla inclou una línia de subvencions, dins de l'àmbit d'actuació de serveis a les persones, anomenada Premi Solidaritat, que té per objecte reconèixer i premiar la millor iniciativa social i/o solidària

El premi Solidaritat ha estat, des de fa anys, una iniciativa del Consell Comarcal del Baix Ebre que per reconèixer i premiar entitats que han destacat per l'excel·lència de la seva tasca i trajectòria de servei a la comarca.

És la capacitat transformadora la que permet avançar en els designis dels temps i són moltes les persones i les organitzacions que van interpretant aquests canvis de la realitat social, cultural i cívica que ens envolta en la mesura que s'avança, per tal de donar respostes positives i compromeses per assolir el repte de la cohesió social.

Per donar vàlua a aquesta capacitat, el Consell Comarcal del Baix Ebre, ha vingut reconeixent l'esforç solidari de les entitats del territori en el desenvolupament de projectes. Enguany, però, s'ha volgut donar un sentit diferent i premiar una entitat a través del valor aportat per alguna persona del seu entorn que hagi destacat per la realització d'activitats o per alguna raó especial lligada a la seva trajectòria

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de serveis a les persones, i amb unanimitat de tots els membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases i la convocatòria del Premi "Solidaritat" edició 2021, atorgat pel Consell Comarcal del Baix Ebre, amb el text que seguidament es transcriu:

BASES QUE HAN DE REGIR L'ATROGAMENT DEL PREMI "SOLIDARITAT" ATORGAT PEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Primera. Objecte

El premi Solidaritat és una iniciativa del Consell Comarcal del Baix Ebre que pretén reconèixer i premiar persones que destaquin per l'excel·lència de la seva tasca i trajectòria de servei a la comarca.

Segona - Principis informadors del procediment de concessió

El procediment per a la concessió del premi objecte de regulació en aquestes bases és el procediment de concurrència competitiva i es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

Tercera. Destinatari

Els destinataris d'aquest premi són entitats privades de la comarca del Baix Ebre que vulguin reconèixer una tasca d'especial rellevància en l'àmbit social, humanitari, de voluntariat realitzada per algun dels o les seves membres en relació a l'objecte de l'entitat.

L'entitat pot proposar fins a un màxim d'1 persona que destaquí per l'excel·lència de la seva tasca i trajectòria de servei.

El destinatari del premi serà l'entitat que ha presentat la candidatura.

Quarta. Sol·licituds



La sol·licitud s'ha de presentar en model normalitzat disponible a Lloc: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccbaixebre>

La sol·licitud s'ha de presentar l'apartat INSTÀNCIA GENÈRICA de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre

També es poden presentar per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39 /2015, d'1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Només s'acceptarà una sol·licitud per entitat

No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu la normativa vigent del procediment administratiu

Cal presentar la següent documentació:

-Entitat: documentació de constitució i identificació del representant, mitjançant la còpia del DNI. Si aquesta documentació ja s'ha lliurat en anteriors convocatòries d'aquest premi o altres expedients, només caldrà presentar una declaració responsable que acrediti que les dades de l'entitat es mantenen vigents. En la declaració es farà constar el tràmit per al qual es va aportar la documentació.

- Memòria Curricular del candidat/a on es reflecteixi quina ha estat la tasca realitzada, i les aportacions desenvolupades pel candidat o candidata, tant en el camp teòric, com en el de l'acció i la participació ciutadana.

Un cop rebuda la sol·licitud de participació, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà sol·licitar qualsevol tipus d'informació i/o documentació annexa per tal de poder avaluar el projecte de forma adient per a la seva resolució.

Cada entitat podrà presentar una única candidatura.

La presentació d'un projecte suposa l'acceptació de les bases del Premi i la decisió del Jurat.

Cinquena. Termini de presentació i resolució

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el BOP de Tarragona de l'anunci de la convocatòria i finalitzarà en la data que aquest disposi.

L'atorgament del Premi es realitzarà per resolució de la Presidència, vista la proposta que realitzi el Jurat.

L'acte de lliurament es comunicarà a les entitats participants a través de comunicació individual

Sisena. Import del premi

L'import del premi a atorgar, segons la decisió del jurat, serà:

1r Premi: 1.000,00 € 2n Premi: 500,00 €

Setena. Composició del jurat



- El/la President/a del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Conseller/a comarcal responsable Àrea Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Un representant de cada grup polític comarcal.
- El coordinador de Serveis Socials del Consell Comarcal, que actuarà com a secretari del jurat, amb veu i sense vot.

El jurat qualificador és l'encarregat d'avaluar els projectes presentats, deliberar i proposar els guanyadors del premi, en base als criteris establerts en les bases.

En cas d'empat els acords del Jurat s'han d'adoptar, com a mínim, per la majoria simple dels seus membres. Si cal, el vot del President/a del Consell Comarcal és de qualitat.

Vuitena. Criteris de concessió

Es valoraran les característiques del projecte que figuren a continuació als efectes d'avaluar-los amb la màxima objectivitat. La puntuació màxima a assolir és de 25 punts.

- Grau d'implicació a l'entitat de la persona candidata: 4 punts.
- Grau de transformació de l'acció realitzada: 7 punts.
- Grau d'afectació de l'acció realitzada al conjunt de la comarca del Baix Ebre. 7 punts
- Grau d'afectació de l'acció realitzada en relació al reforç de la cohesió social, lluita contra les desigualtats, igualtat de gènere i lgtbi. 7 punts.

A criteri del jurat el Premi podrà ser declarat desert.

Novena- Règim Jurídic Aplicable.

En tot allò no previst en aquestes, serà d'aplicació la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Subvencions i l'Ordenança General de subvencions del Consell Comarcal del Baix Ebre, aprovada en sessió de data 28.03.2018

Segon.- Traslladar aquestes bases a la Base de dades Nacional de Subvencions (BNDS) per a la seva publicació i tramitació corresponent, així com publicar-les en el tauler electrònic del Consell, en la pàgina web i en la seu electrònica comarcal.

Tercer. Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per tal que anualment dicti resolució amb la convocatòria per a la concessió del Premi, d'acord amb la disponibilitat que es prevegi en el pressupost de l'anualitat corresponent



PUNT 9è.- Expedient 1132/2020. Aprovació, si s'escau, de la modificació de les bases per a atorgament d'ajuts per a situació de pobresa energètica, exercici 2021.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de data 27 de novembre de 2020, va aprovar les bases per a la concessió d'ajuts per l'atorgament d'ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica 2021, que en el seu punt 10è estableixen:

Els ajuts es podran sol·licitar des de la data d'aprovació d'aquestes bases i, d'acord amb el següent calendari:

- Primer semestre 2021: Data màxima 30/07/2021
- Segon semestre 2021: Data màxima 12/11/2021

El passat 7/4/2021 es publica al DOGC l'acord entre el Departament de Treball Afers Socials i Famílies i Endesa relatiu a combatre la pobresa energètica. Aquest acord estableix que Endesa assumeix el 100% del deute de les famílies vulnerables dels exercicis 2015 a 2018; i pels exercicis 2019 i 2020 Endesa assumeix el 50% del deute i l'altre 50% l'Administració, (75% Generalitat de Catalunya i 25% l'Administració Local. La Generalitat de Catalunya havia de verificar les dades aportades per Endesa com a molt tard el 31 de maig de 2021, qüestió que no ha estat efectuada.

Així, en base a l'anterior s'ha de planificar la distribució del deute de l'exercici 2021 i ampliar l'acord a altres empreses subministradores.

Atès que el gruix de pagament de deute que s'assumeix el Consell Comarcal del Baix Ebre correspon a la companyia Endesa, es considera convenient unificar el termini de presentació de sol·licituds de subvenció

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de serveis a les persones, i amb unanimitat de tots els membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer- Modificar la clàusula desena, de les Bases per a la concessió d'ajuts per l'atorgament d'ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica 2021, aprovades en sessió plenària de data 27 de novembre de 2020, d'acord amb el següent text:

On diu:

Els ajuts es podran sol·licitar des de la data d'aprovació d'aquestes bases i, d'acord amb el següent calendari:

- Primer semestre 2021: Data màxima 30/07/2021
- Segon semestre 2021: Data màxima 12/11/2021

Ha de dir:

Els ajuts es podran sol·licitar des de la data d'aprovació d'aquestes bases i fins el 22 d'octubre de 2021



Segon- Traslladar aquesta modificació de bases a la Base de dades Nacional de Subvencions (BNDS) per a la seva publicació i tramitació corresponent, així com publicar-les en el tauler electrònic del Consell, en la pàgina web i en la seu electrònica comarcal.

Tercer. Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per la signatura dels documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

PUNT 10è.- Expedient 811/2021. Aprovació, si s'escau, de l'atorgament de compatibilitat per a un segon lloc de treball privat atorgat a una treballadora d'aquest consell comarcal.

La treballadora Ariadna Castañeda Caballé ha presentat una sol·licitud de compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat, i adjunta un certificat de prestació de serveis com educadora social a l'empresa SUARA

La treballadora Ariadna Castañeda Caballé es personal laboral del Consell Comarcal del Baix Ebre. Presta serveis com educadora social, a temps parcial, amb una jornada de 9 hores setmanals

A la vista d'aquests antecedents, la secretària accidenta ha avaluat la possibilitat que la treballadora compatibilitzi els dos llocs de treball i ha emés un informe en el que conclou que, al seu criteri, és possible autoritzar a la treballadora d'aquest Consell Comarcal la compatibilitat per a l'exercici d'un segon lloc de treball en el sector privat, tenint en compte que aquesta es presta en règim laboral, a temps parcial i no entra en conflicte d'interessos amb el seu lloc de treball públic.

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat de tots els membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER. Reconèixer a la treballadora ARIADNA CASTEÑEDA CABALLÉ la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat de prestació de serveis com a educadora social que les seves característiques són prestació en horaris fora de la jornada establerta al Consell Comarcal del Baix Ebre, per entendre que es compleixen els requisits requerits.

SEGON. Fer constar l'acord del Ple pel qual es reconeix dita compatibilitat per exercir activitats privades en el corresponent Registre de personal.

TERCER. Notificar l'acord adoptat a la treballadora als efectes oportuns.

PUNT 11è.- Expedient 888/2020. Donar compte de l'informe d'auditoria de Baix Ebre Innova, SL.

En aquest punt els consellers i conselleres se'n donen per assabentat de l'informe de l'auditoria de Baix Ebre Innova, que inclou les següents recomanacions:



REF	Àrea	RECOMANACIÓ
1	Adequació pressupost	Es convenient adequar el pressupost a la realitat i aprovar les modificacions que siguin necessàries durant el exercici donada la rellevància que té el fet que històricament el Consell Comarcal del Baix Ebre ha realitzat aportacions al dèficit en base aquests pressupostos
2	Subvencions meritament	Incloure com a ingrés de l'exercici només la part corresponent als treballs realitzats en aquell exercici, reflectint la part adjudicada no realitzada en partides de periodificacions que no afectin a resultat. Es recomana seguir per els passos assenyalats en aquest punt i omplir per cada subvenció la fitxa de seguiment que s'adjunta com exemple a l'ANNEX 1
3	Subvencions legitimació justificació i contingències	Abans de lliurar la justificació s'ha de tenir un informe de tècnic expert que manifesti que la justificació és adient. També en el cas de estimar contingències que suposin dotar una provisió, aquesta ha de ser raonada i valorada, no sent possible realitzar estimacions globals o en percentatge sense un informe tècnic justificatiu
4	Liquidació cobraments als ens en el cas de subvencions compartides	Han de liquidar-se immediatament a l'ens col·laborador les bestretes i els cobraments rebuts per part de la Generalitat i no acumular deute
5	Determinar responsabilitats dels ens en el cas de subvencions compartides	Ha de redactar-se un acord previ al de la sol·licitud de subvencions compartides, on es determini el grau de responsabilitat de cada un i com se efectuarà la col·laboració
6	Encàrrecs de gestió	S'hauria evitar els encàrrecs de gestió per el que es pot considerar competències delegades per el Consell Comarcal del Baix Ebre al BEI i canalitzar en tot el possible les subvencions atorgades per formació a aquesta societat, fent dotació de mitjans necessaris de control i de gestió de les subvencions i considerant a BEI efectivament la seva societat instrumental
7	Documentar i meritament el cobrament del lloguer per part del Consell Comarcal del Baix Ebre	Caldria documentar les condicions de la ocupació del espai utilitzat per el viver i per la pròpia entitat BEI i determinar un preu de lloguer que es tindria que aplicar al cost de la societat



PUNT 12è.- Expedient 843/2021. Aprovació, si s'escau, de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a formació d'una borsa de personal laboral temporal de personal de neteja.

La gerent del Consell Comarcal ha informat que en la plantilla de personal d'aquest Consell Comarcal per a l'exercici 2021, figuren 3 llocs de treball de personal de neteja. Dos d'aquests treballador/es presten servei a la seu comarcal i l'altre està previst que pugui prestar serveis al viver d'empreses o be al centre EbreTerra. El personal contractat es troba sovint en situacions d'incapacitat temporal, vacances o altres que donen lloc a la necessitat de cobrir la vacant.

Per tal de poder disposar de personal amb capacitat, degudament seleccionat, per a aquestes vacants, ha procedit a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal de neteja

La secretària ha informat l'expedient i s'han elaborat les bases que han de regir el procés selectiu

La interventora ha informat sobre la disponibilitat pressupostària i la fiscalització

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat de tots els membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar les bases que regeixen el procés de selecció per a la formació d'un borsa de treball temporal de personal de neteja i convocar el procés selectiu, d'acord amb el següent text:

BASES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE PER A LA CONTRACTACIÓ, AMB CARÀCTER TEMPORAL

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte d'aquestes bases és la formació, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de personal de neteja del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Característiques:

- a) Lloc de treball: personal de neteja
- b) Categoria professional: AP
- c) Tipus de contracte: temporal
- d) Règim de contractació: laboral temporal
- e) Relació laboral: Contracte d'interinitat / contracte eventual per circumstàncies de la producció
- f) Sistema de selecció: concurs de mèrits

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants ha de reunir, al la data d'acabament del termini de presentació de sol·licitud, els següents requisits:



a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària obligatòria, graduat/da escolar o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

f) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català certificat B1 o superior (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.



L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

g) Disponibilitat per realitzar desplaçaments per la comarca del Baix Ebre, amb mitjans propis.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de personal de neteja, sobre el qual es constituirà la borsa són entre d'altres, les següents:

- Realitzar la neteja i manteniment d'higiene i desinfecció de la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre a Tortosa i dels immobles i instal·lacions dependents d'aquesta administració ubicades a la comarca, tenint en compte les característiques de les superfícies que s'han de netejar per aplicar els productes, eines, estris i la petita maquinària més adequada.

La ubicació física del lloc de treball és a la ciutat de Tortosa, Camarles o Deltebre, però l'àmbit territorial del lloc de treball és la comarca del Baix Ebre i caldrà realitzar desplaçaments.

El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament amb mitjans propis es causa d'extinció del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzat que s'annexa a aquestes bases.

S'acompanyarà, en tot cas de:

- Còpia del DNI o targeta o document d'identificació equivalent.
- Document del curriculum vitae.
- Còpia de la titulació acadèmica requerida.
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana.
- Documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana. Només per a estrangers provinents de països on no es parla aquesta llengua de forma oficial.

La sol·licitud i la documentació obligatòria es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preferentment, però, s'ha de presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>

L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, quan s'escaigui, pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà



5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria serà fins el quinzè dia natural a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

6. Llistat de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.

7. Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent: Presidència

Titular: la secretària de la Corporació

Suplent : Tècnica de Recursos Humans de la Corporació.

Vocals

La Cap de Protocol, relacions públiques i participació ciutadana del Consell Un/a tècnic/a de l'àrea d'activació econòmica

Suplents

Altres tècnics/ques del Consell Comarcal del Baix Ebre que no estiguin nomenats com a titulars.

Secretari/ària: Funcionari de l'àrea de secretaria o recursos humans

La Comissió de valoració està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8. Desenvolupament del procés selectiu

a) Prova de coneixements de llengües (en cas que sigui necessari)

Prova de coneixement de català

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al B1. L'exercici podrà ser substituït amb l'aportació del certificat del nivell B1 de la Junta Permanent del Català, o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a APTE o NO APTE.

Prova de coneixement de castellà

Només en el cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell B1 i es consideraran com a aptes.



b) Prova psicotècnica

Aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de test psicotècnics per determinar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes laborals a partir d'elements com la capacitat de resolució de problemes, la comprensió verbal, el raonament abstracte, mecànic i lògic, la coordinació espacial, el treball en equip, la capacitat per aprendre les tasques, així com actituds personals com la cooperació, tolerància, perseverança, estabilitat i intel·ligència emocional.

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

c) Entrevista (màxim 10 punts)

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball.

9. Resultat del procés

Acabat el procés de selectiu, l'òrgan de selecció declararà les persones aprovades en el procés selectiu.

L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència perquè constitueixi la borsa de treball, d'acord amb l'ordre derivada de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

10. Funcionament de la borsa

El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al correu electrònic que ens hagin facilitat durant el període màxim de 48 hores.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació en el termini atorgat habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:



- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits en aquestes bases.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució i serà prorrogable una sola vegada per un any més; quedant sense efectes si com a conseqüència d'un nou procés selectiu se'n forma una de nova.

Les contractacions o nomenaments de les persones que constitueixen les borses, estaran limitades per allò que es determini en cada moment per la legislació pressupostària, la normativa contractual o la legislació de la funció pública (concatenació de contractes, etc)

En l'exercici de les funcions atribuïdes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

11. Pagament taxa

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, ha acordat en data 26 de març de 2021, la imposició de la taxa per drets d'examen i ha aprovat l'Ordenança fiscal T7 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives.

L'Ordenança es troba publicada al BOPT de data 09.05.2021

Són subjectes passius de la taxa les persones físiques que sol·liciten la inscripció com a aspirants en les proves selectives

A aquest procés selectiu s'aplica la quota d'AP: 10,00 €

Es merita i neix l'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança quan es presenti per la persona interessada la sol·licitud per participar en les proves selectives
El sistema d'ingrés serà el de l'autoliquidació.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària al compte ES37 2100 0019 4102 0057 9081



S'haurà de fer constar obligatòriament:
NOM DE L'ASPIRANT DNI DE L'ASPIRANT
PROCES RELLEU SUBALTERN

El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en aquestes.

Les quotes ingressades per les presents taxes únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, al subjecte passiu si no resulta admès en la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, o quan l'activitat tècnica i/o administrativa a que es refereix l'article 2 d'aquesta ordenança no es realitzi per causes no imputables a dit subjectes passiu

12. Normativa supletòria

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb el text aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre en sessió de data 25 d'octubre de 2019

13. Règim de recursos

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

SEGON. Publicar el text íntegre de les bases que han de regir el procés selectiu en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona, i a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal i un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

PUNT 13è.- Expedient 809/2021. Aprovació inicial, si s'escau, del reglament per a la prestació de serveis mitjançant teletreball al Consell Comarcal del Baix Ebre.

El teletreball és una modalitat de prestació de serveis en la qual el treball s'executa fent ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions, de manera que una activitat que normalment s'exerceix en les dependències d'un centre de treball, s'efectua fora d'elles de manera regular.

La situació d'emergència sanitària viscuda, ha donat lloc a la implantació d'aquesta modalitat de prestació de serveis que s'ha presentat com una bona oportunitat per modernitzar l'administració i assolir nivells de conciliació amb l'entorn familiar i amb l'entorn vital, permetent estalvis en matèria de desplaçaments, tant en temps com en despesa energètica.

La gerent del Consell ha constatat la necessitat de disposar d'un instrument que reguli aquesta prestació. Així, s'ha elaborat un Reglament que s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



Així, el Reglament és necessari ja que permet establir les vies procedimentals a través dels quals s'ha d'efectuar la prestació de serveis en règim de teletreball a l'Administració del Consell Comarcal del Baix Ebre i l'eficàcia queda garantida a través de l'establiment d'un procediment àgil i que requereix el menor cost possible.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, la regulació que aquesta norma conté és la imprescindible per atendre les exigències que l'interès general requereix. No suposa restricció de cap dret i les obligacions que imposa al seu personal destinatari són les indispensables per garantir un procediment reglat i ordenat en la prestació de serveis en règim de teletreball.

Per garantir el principi de seguretat jurídica, el Reglament s'integra en un marc normatiu estable i coherent, resultant-ne el contingut d'acord amb la regulació sobre la matèria establerta en el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Igualment, la regulació continguda en la norma contribueix a fer efectiu el principi d'eficiència, de manera que s'aconsegueix la realització efectiva de la modalitat de teletreball a través dels menors costos possibles i amb els mitjans més adequats.

Realitzada la tramitació legalment establerta, un cop consensuat el document amb els representants dels treballadors, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat de tots els membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment el text consensuat per la Mesa de Negociació que recull el REGLAMENT PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEI MITJANÇANT TELETREBALL AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE i el contingut literal del qual és el que s'annexa:

REGLAMENT PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEI MITJANÇANT TELETREBALL AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

PREAMBUL

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el seu article 4, atribueix a les administracions locals l'exercici de la potestat reglamentària i de autoorganització i per tant la capacitat de regular i convenir l'activitat dels funcionaris de la seva Administració Local i les especialitats de personal laboral derivades de l'organització administrativa.

L'article 14 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual es s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, consagra dins els drets de caràcter individual dels empleats públics en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació de servei: el dret a «la adopció de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. »

El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, assenyalava que les Administracions Públiques establiran la jornada de treball dels seus funcionaris públics i que en relació amb el règim de jornada de treball de personal laboral s'estarà al que estableix aquest capítol i en la legislació laboral corresponent.



Amb el propòsit de compaginar les necessitats de flexibilitat i seguretat comuns a els empresaris i els treballadors, ja des de l'any 2001 el Consell Europeu, juntament amb els interlocutors socials, van introduir acords de flexibilitat en el treball, que van culminar en l'Acord Marc Europeu sobre Teletreball signat a Brussel·les el 16 de juliol de 2002, adoptant-se en les organitzacions privades i en l'àmbit públic.

El teletreball és una modalitat de prestació de serveis en la qual el treball s'executa fent ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions, de manera que una activitat que normalment s'exerceix en les dependències d'un centre de treball, s'efectua fora d'elles de manera regular.

Per la seva banda, la implantació de l'administració electrònica fa previsible que les funcions i tasques susceptibles de ser ocupats en règim de teletreball augmentin, en la mesura que moltes de les funcions lligades a la permanència en el centre de treball podran ser ocupades des de qualsevol lloc en què hi hagi els mitjans tecnològics necessaris per a la seva prestació.

El Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, s'introdueix un nou article 47.bis dedicat a el teletreball en l'àmbit de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

En el marc descrit, el teletreball pot perseguir objectius més ambiciosos que els existents fins ara, ja que és un instrument idoni per contribuir a la organització dels recursos humans al servei de l'Administració Pública, a la protecció de la salut de el personal al seu servei així com a la sostenibilitat del medi ambient, per la qual cosa es considera necessari dur a terme una nova regulació que es s'adapti a les noves necessitats i als avenços que s'han produït en aquests últims anys.

El present Reglament s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Així, el Reglament és necessari ja que permet establir les vies procedimentals a través dels quals s'ha d'efectuar la prestació de serveis en règim de teletreball a l'Administració del Consell Comarcal del Baix Ebre i l'eficàcia queda garantida a través de l'establiment d'un procediment àgil i que requereix el menor cost possible.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, la regulació que aquesta norma conté és la imprescindible per atendre les exigències que l'interès general requereix. No suposa restricció de cap dret i les obligacions que imposa al seu personal destinatari són les indispensables per garantir un procediment reglat i ordenat en la prestació de serveis en règim de teletreball.

Per garantir el principi de seguretat jurídica, el Reglament s'integra en un marc normatiu estable i coherent, resultant-ne el contingut d'acord amb la regulació sobre la matèria establerta en el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Igualment, la regulació continguda en la norma contribueix a fer efectiu el principi d'eficiència, de manera que s'aconsegueix la realització efectiva de la modalitat de teletreball a través dels menors costos possibles i amb els mitjans més adequats.

Per tot això, el present Reglament té el seu fonament legal en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



Article 1.- Objecte i finalitat

1.1 Aquest reglament té per objecte regular la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, entesa com a forma d'organització del treball, en virtut de la qual una part de la jornada laboral es desenvolupa de manera no presencial al centre de treball assignat i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. Té l'objecte concret de fomentar, entre d'altres:

- a) Afavorir la conciliació entre la vida personal i familiar dels empleats públics.
- b) Avançar i aprofundir en una cultura del treball basada en la flexibilitat en l'ús i la distribució del temps de treball, sense detriment de la prestació del servei públic.
- c) Potenciar l'autonomia i la iniciativa del personal en la realització de les tasques encomanades.
- d) Orientar el treball a la consecució de resultats.
- e) Confiança i corresponsabilitat entre els caps i col·laboradors
- g) Optimitzar els recursos, tot garantint la qualitat dels serveis a la ciutadania.

1.2 La present normativa regula la implementació del teletreball al Consell Comarcal del Baix Ebre fixant les condicions de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, els requeriments i compromisos adquirits per les parts implicades, l'avaluació dels resultats, entre d'altres.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

2.1 Aquest reglament és aplicable al personal al servei del Consell Comarcal del Baix Ebre que presti serveis ocupant un lloc de treball susceptible de ser desenvolupat en la modalitat de teletreball, de conformitat amb el que estableix aquest reglament.

2.2. Aquest reglament és aplicable també al personal dels ens instrumentals del Consell Comarcal del Baix Ebre i dels ens adscrits al Consell Comarcal del Baix Ebre que acordin la seva adhesió a les disposicions del Reglament.

2.3 Les disposicions d'aquest reglament no seran aplicables al personal que presti que desenvolupi tasques que, per la seva pròpia essència, no permetin l'execució en aquesta modalitat atès que la seva característica es fonamenta en la prestació "in situ" al centre de treball. En la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Ebre es determinarà els llocs afectats per aquesta disposició

Article 3.- Principis d'aplicació

L'accés al teletreball té caràcter voluntari, reversible i nominatiu. No comporta cap alteració del règim jurídic de l'empleat públic, de l'aplicació del conveni col·lectiu de condicions de treball, ni de la resta de normes de funció pública o laboral que siguin d'aplicació.

L'accés al teletreball no és un dret del treballador, sinó una modalitat de prestació de servei aplicable als llocs de treball i que pot ser gaudir per la treballadora o el treballador que³⁸



l'ocupa sempre i quan la prestació mitjançant teletreball no afecti a la qualitat del servei i no tingui una repercussió negativa en l'usuari o usuària.

Article 4.- Principi de no alteració del règim jurídic del personal

4.1 El teletreball no comporta cap alteració del règim jurídic de l'empleat públic, de l'aplicació del conveni col·lectiu de condicions de treball, ni de la resta de normes de funció pública o laboral que siguin d'aplicació.

4.2 L'establiment del teletreball no comporta cap modificació del règim retributiu pel treballador o treballadora que hi accedeixi.

4.3 El teletreball no comporta cap modificació de les funcions pròpies del lloc de treball, ni diferència respecte a les oportunitats de formació, ni de promoció professional.

4.4 El teletreball no comporta cap modificació en el total d'hores a realitzar respecte de la jornada que tingui assignada cada treballador/a que hi accedeix, exceptuant els supòsits de reducció de jornada a què es tingui dret per les raons previstes en la normativa vigent.

Article 5.- Requisits per a l'accés a la modalitat de teletreball

5.1 Els requisits per accedir a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball són:

a) Ocupar un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball, és a dir, ocupar un lloc de treball que pugui desenvolupar-se de forma autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats, atenent a les seves característiques específiques i els mitjans requerits per al seu desenvolupament.

No són susceptibles de ser exercits mitjançant la modalitat de teletreball els llocs de treball la prestació efectiva dels quals només queda garantida amb la presència física de l'empleat o empleada en el centre de treball. En la Relació de llocs de treball es farà constar aquesta circumstància.

b) Disposar d'un mínim d'un any d'experiència en el lloc de treball. No obstant això, es podrà exceptuar el compliment d'aquest requisit quan el treballador/a acrediti formació, experiència i capacitat per treballar de forma autònoma.

c) Disposar de l'equip informàtic, els sistemes de comunicació i la connectivitat a internet suficients i segurs, sens perjudici de l'article 12 del present reglament, si s'escau.

d) Disposar de la notificació de la resolució de gerència que autoritzi la prestació de serveis mitjançant teletreball.

e) Haver formalitzat el Pla Personal de Treball (PPT) amb el o la Cap d'Àrea o la gerència directament, abans de l'inici del teletreball.

f) Que hagi transcorregut un any des de la revocació d'una autorització de teletreball per avaluació desfavorable del compliment dels objectius fixats en el PPT, o per l'incompliment greu dels compromisos en matèria de ciberseguretat, protecció de dades i confidencialitat.

5.2 Els requisits s'han de continuar complint durant tot el període de vigència de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.



Article 6.- Règim general de prestació de serveis en la modalitat de teletreball

6.1 La jornada setmanal es distribuirà de tal manera que fins a un màxim de dues jornades diàries senceres (un 40% de la jornada laboral) es prestin serveis en la modalitat de teletreball.

6.2. L'elecció del nombre de jornades a realitzar en la modalitat de teletreball dins la forquilla d'1 a 2 correspondrà al treballador o treballadora que vulgui acollir-se a aquesta modalitat i la indicarà en la corresponent sol·licitud d'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, continguda en la present regulació.

6.3. Aquesta forquilla s'entén com un màxim de dies setmanals que es poden realitzar en la modalitat de teletreball i, per tant, sense perjudici que qualsevol dels dies que un treballador o treballadora tingui establert com a dia de teletreball pugui decidir voluntàriament treballar des del centre de treball per motius d'autoorganització de les tasques i funcions.

6.4 De manera excepcional, i per motius relacionats amb la salut del treballador o treballadora, així com per a la seva prevenció, degudament acreditats pel servei mèdic, podrà sol·licitar una ampliació dels dies de teletreball fins a un màxim de 4 jornades senceres setmanals de prestació d'aquesta modalitat. La comissió de valoració serà l'encarregada de valorar aquesta ampliació i demanar altra documentació acreditativa de la situació, si s'escau.

6.5 La jornada diària de treball no es pot fraccionar entre les modalitats de servei presencial i de teletreball, llevat que s'autoritzi expressament i per escrit per la gerència.

6.6 Per necessitats del servei i amb un preavís no inferior a 24 hores, es podrà exigir la presència física obligatòria de la persona teletreballadora a les reunions de treball o per qualsevol altra tasca necessària que requereixi la seva presència.

6.7 Per necessitats del servei es podran reajustar les jornades de teletreball (ampliant-les, reduint-les o passant a presencials) amb l'objectiu de garantir la cobertura del mateix en períodes de vacances i/o necessitats puntuals, amb un preavís no inferior a 5 dies.

6.8 Per als llocs de direcció el nombre màxim de jornades de teletreball, en funció del lloc, de què es podrà disposar és de 4 dies al mes. Es consideren llocs de direcció

- Cap de protocol, relacions públiques i participació ciutadana
- Cap de premsa
- Secretaria general
- Intervenció general

6.9 L'autorització d'accés la teletreball serà per un any, transcorregut el qual, la persona teletreballadora podrà sol·licitar per escrit la pròrroga adreçada a gerència. L'autorització de teletreball es podrà prorrogar per períodes màxims d'un any, sempre que no hi hagi canvis en les condicions de treball, l'avaluació hagi estat favorable d'acord amb l'informe emès pel/per la Cap d'Àrea i la gerència resolgui l'autorització de pròrroga

6.10 El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té dret a la desconnexió digital en els termes establerts en l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans i a la seva intimitat personal.



Article 7.- Procediment d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

El procediment per sol·licitar l'autorització de prestació de serveis mitjançant la modalitat de teletreball, s'articularà en les següents fases:

1. Elaboració d'un Pla de Treball
2. Realització d'un qüestionari responsable d'autoavaluació de riscos
3. Sol·licitud
4. Valoració
5. Resolució de gerència
6. Notificació

7.1. Elaboració Pla de Treball

Aquells empleats públics que desitgin accedir a la modalitat de teletreball, d'acord amb les disposicions d'aquest reglament, hauran d'elaborar un pla de treball en el que s'establiran les característiques de la prestació, d'acord amb les disposicions de l'article 8 d'aquest reglament.

Contingut mínim obligatori del Pla Personal de Treball:

- a) Concreció dels dies de la setmana de treball presencial i de dies que es teletreballarà, amb la franja de teletreball obligatòria en funció del lloc de treball.
- b) Horari de treball de la persona treballadora i dins d'ell, si és el cas, regles de disponibilitat, amb el percentatge i distribució entre treball presencial i treball a distància.
- c) Centre de treball on desenvoluparà la part de la jornada de treball presencial.
- d) Lloc de teletreball triat per la persona treballadora per al desenvolupament de la feina a distància. Aquesta dada és de caràcter voluntari; no obstant això, es tindrà en compte les disposicions de l'article 11 d'aquest reglament en relació a la georeferenciació i accident de treball.
- f) Relació de les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball i els objectius a assolir.
- g) Règim i forma de control i seguiment periòdic dels objectius del treball i avaluació periòdica.

Aquest Pla de Treball, un cop consensuat amb la persona responsable del servei al qual està adscrit la treballadora o el treballador, formarà part de la sol·licitud d'autorització.

La signatura del pla de treball per part de la persona responsable - coordinador/a comporta la seva validació a efectes de sol·licitud

El document se signarà a través del gestor d'expedients

Cada responsable - coordinador/a tindrà assignat un expedient per a la realització d'aquests tràmits

7.2. Avaluació de riscos laborals

S'emplenarà el model - qüestionari d'autoavaluació de riscos laborals facilitat pel servei de prevenció contractat pel Consell Comarcal del Baix Ebre.



7.3 Sol·licitud

La sol·licitud per l'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball es presentarà a través de l'apartat INSTÀNCIA GENERICA de la seu electrònica del Consell Comarcal o aquell altre apartat que posteriorment es pugui habilitar.

A la instància genèrica s'adjuntaran 3 documents:

1. Sol·licitud d'acord amb el model normalitzat que figura com ANNEX 1 a aquest reglament.
2. Pla de Treball
3. Qüestiona d'autoavaluació de riscos laborals

7.4. Valoració

Es crea la comissió de valoració de les sol·licituds per acollir-se al teletreball

La comissió de valoració estarà integrada per:

- la presidència del Consell o conseller/a en qui delegui
- la gerència,
- les persones responsables del servei als quals estan adscrits les treballadores o els treballadors que han presentat la sol·licitud
- Una treballador/a de l'àrea de RRHH.
- un representat dels treballadors.

La comissió de valoració podrà establir el seu règim de funcionament intern

La comissió de valoració avaluarà les sol·licituds i emetrà informe favorable o desfavorable.

Es podrà emetre informe desfavorable en els casos de sol·licituds presentades per del personal exclòs, quan s'incompleixin els requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball o quan hi concorrin necessitats dels serveis degudament justificades.

En el cas d'informe desfavorable es motivarà, d'acord amb les disposicions d'aquest Reglament.

En aquest cas, mitjançant comunicació de la gerència, s'atorgarà un tràmit d'audiència al treballador o la treballadora afectats per tal que, en el termini de 5 dies hàbils, puguin presentar les al·legacions o consideracions que creguin oportunes.

La comissió de valoració acceptarà o desestimarà aquestes al·legacions i ratificarà el seu informe o emetrà un de nou

7.5 Resolució

Un cop emès l'informe favorable o desfavorable de la sol·licitud, la gerència dictarà la corresponent resolució.



7.6. Notificació

La notificació de la resolució de gerència es tramitarà d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, de procediment

7.7 Temporalitat del procediment d'autorització

Les sol·licitud presentades entre el dia 1 i 10 de cada mes tindran la següent tramitació:

- Avaluació: tercer dimecres de cada mes
- Resolució: abans del dia 25 de cada mes
- Notificació: abans del dia 28 de cada mes
- Inici del teletreball: dia 1 del mes següent a la data de sol·licitud

Les sol·licituds s'hauran de presentar entre el dia 1 i 10 de cada mes, i tindran la següent tramitació

Article 8.- Extinció de l'autorització

8.1 L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'extingeix:

- a) per necessitats dels serveis degudament justificades
- b) per l'avaluació desfavorable per part de la persona supervisora dels objectius fixats en el PPT
- c) per l'incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer.
- d) pel canvi de lloc de treball
- e) per renúncia de la persona autoritzada.
- f) per transcurs del temps autoritzat sense sol·licitud de pròrroga

En els supòsits a), b) i c) s'atorgarà un tràmit d'audiència al treballador o la treballadora afectats per tal que, en el termini de 5 dies hàbils, puguin presentar les al·legacions o consideracions que creguin oportunes.

8.2. L'extinció de l'autorització serà resolta per la gerència i notificada al treballador / la treballadora d'acord amb els disposicions de la Llei 39/20215

Article 9.- Suspensió de l'autorització.-

L'autorització es podrà suspendre temporalment, mitjançant la resolució de gerència, per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona autoritzada o per necessitats dels serveis degudament justificades.

És causa automàtica de suspensió temporal de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball el funcionament deficient, per un període superior a dos dies, de l'equip informàtic i



dels sistemes de comunicació i connectivitat. En aquest supòsit la persona afectada ha de prestar serveis en règim presencial fins que es resolguin els problemes tècnics.

Article 10.- Revocació de l'autorització

L'autorització es podrà revocar mitjançant resolució de gerència en els casos següents:

- a) Per informe d'avaluació desfavorable, que haurà de ser motivat, emès per la persona responsable de l'àrea corresponent en relació a l'incompliment del Pla Personal de Treball.
- b) Per incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer.
- c) Per no garantir, o no poder garantir, les mesures de seguretat i Salut en el lloc de treball.

En cas de revocació, abans de dictar la resolució, la gerència donarà audiència al/a la treballador/a i convocarà a la comissió de valoració per a informar-la.

Article 11.- Règim de control horari i obligatorietat de registre de jornada

Es obligatori realitzar els marcatges de la jornada laboral, incloent l'horari concret d'inici i de finalització de la jornada de treball.

L'obligatorietat de registre de jornada afecta a tots els treballadors/es sense excepcions, inclosos els treballadors/es que presten servei mitjançant teletreball, ve imposada per l'article 10 del RDL 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball, vigent des del 12 de maig de 2019.

En la modalitat de teletreball el registre de jornada realitzat a través de l'aplicació APP garantirà la georeferenciació a efectes de protecció per accident de treball, sempre i quan el/la treballador/a hagin manifestat el lloc des d'on es realitzarà la prestació de teletreball.

Article 12.- Mitjans tecnològics

12.1 El personal que disposi d'autorització per a prestar serveis en modalitat de teletreball haurà de disposar de l'equipament tècnic necessari per garantir la prestació.

En situacions excepcionals derivades d'obligatorietat de teletreball, el Consell Comarcal podrà proporcionar a les persones que treballin en aquesta modalitat, els mitjans tecnològics necessaris per a la seva activitat, si aquestes manifesten que no disposen dels mateixos i d'acord amb les funcions del lloc de treball.

Es presumeix que els empleats públics d'aquesta corporació que ja han prestat serveis mitjançant la modalitat de teletreball ja disposen dels mitjans tecnològics adequats.

12.2 Les despeses de connexió seran, en tot cas, a càrrec de la persona que té autoritzat el teletreball.

12.3 Des de l'Àrea d'Informàtica es prestarà el servei de suport habitual en relació amb les eines i els mitjans que es posi a disposició de la persona que té autoritzat el teletreball.



12.4 El personal que treballi en la modalitat de teletreball, haurà d'evitar la connexió dels dispositius en llocs públics, així com la connexió a xarxes WIFI obertes i no segures.

Article 13.- Règim especial de prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball (confinament i/o situacions d'emergència).

13.1 Amb caràcter excepcional, es podrà autoritzar ocasionalment la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en els casos següents:

a) Quan per necessitats del servei es derivin encàrrecs específics i concrets que sigui necessari executar en un breu període de temps i resulti més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball.

b) Quan es declarin situacions excepcionals vinculades al COVID-19 o bé altres situacions d'emergència sanitària.

c) En situacions de recomanacions públiques per qüestions meteorològiques o de seguretat

En aquests casos, amb caràcter excepcional i no periòdic, l'autorització es podrà produir sense necessitat de sol·licitud prèvia i d'acord amb l'autorització per escrit de gerència.

13.2 Les autoritzacions excepcionals han de ser trameses a l'Àrea de Recursos Humans als efectes de control horari i prevenció de riscos laborals.

Article 14.- Requeriments de seguretat i salut

14.1 L'espai destinat a teletreball ha de complir els requisits indicats en matèria de seguretat i salut laboral d'acord amb la normativa vigent.

14.2 La persona teletreballadora es compromet a adoptar les mesures preventives que emeti el Consell Comarcal del Baix Ebre a partir de les indicacions del servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Article 15.- Protecció de dades

El personal del Consell Comarcal del Baix Ebre, haurà de complir el Reglament d'ús de les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (publicat en el BOPT de 09/04/2021), ja sigui en modalitat de teletreball o de treball presencial.

La informació, documentació i dades a les que tingui accés la persona que teletreballi, són confidencials i intransferibles.

Article 16.- Interpretació, revisió i/o actualització del reglament

Correspon a la comissió de valoració fer el seguiment i interpretació d'aquest reglament, per tal de resoldre els conflictes d'interpretació de caràcter general que sorgeixin.

El present reglament podrà ser revisat i/o actualitzat prèvia negociació.



- Als 6 mesos d'entrada en vigor
- En el moment en què existeixi una regulació legal o reglamentària específica
- Quan ho consideri necessari l'empresa o quan ho sol·licitin els representats legals dels treballadors.

Article 17.- Despeses i compensacions

El Consell Comarcal juntament amb la representació legal dels treballadors i treballadores es comprometen a treballar per aconseguir un acord d'indemnització i/o compensació sobre les despeses de connectivitat quan jurídicament sigui possible.

Disposició Final.- Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor el 4 d'octubre de 2021.

A efectes de presentar sol·licituds, serà aplicable a partir de la seva aprovació inicial

SEGON. Sotmetre aquest text a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre pel termini de 30 dies perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació.

Simultàniament, es publicarà al portal web www.baixebre.cat

TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el text íntegre d'aquest, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal i en portal de l'empleat

PUNT 14è.- Expedient 640/2021. Moció de Movem Terres de l'Ebre per aturar l'intent de nou transvasament de l'Ebre cap al Baix Camp.

Presenta la moció el Sr. David Poy, portaveu de Movem, grup presentat del text.

En primer lloc intervé el Sr. Castañeda, Portaveu de Ciutadans, que diu que vota a favor de la moció presentada, i agraeix la predisposició del grup proposant a consensuar el text amb la seva formació.

Seguidament intervé la Sra. Pedret, Portaveu del grup comarcal del PSC, que diu que votaran a favor de la proposta presentada, i tal com diu el text, s'han de fer polítiques hidràuliques sostenibles i no polítiques d'extracció.

En tercer lloc, intervé la Sra. Zaragoza, portaveu del grup comarcal de Junts, que diu que votaran a favor de la proposta presentada, que agreixen també la predisposició del grup proposant a consensuar el text.



Afegeix la Sra. Zaragoza, que tothom estarem d'acord que tota la població ha de tenir garantit l'abastament a l'aigua potable, i actualment hi ha 6 poblacions petites de la comarca del Baix Camp, que emparant-se en una llei existent i que veuen en perill l'abastament d'aquesta aigua, demanen connectar-se a una canonada ja existent que no farà augmentar el cabal d'aigua que ja va cap a Tarragona. Però diu que s'ha previst una gran inversió d'extracció i no en polítiques hidràuliques sostenibles, o bé per aprofitar els recursos naturals que ja existeixin, per aquestes fets i tal com he dit, el nostre grup votarà a favor de la proposta presentada.

Finalment intervé el Sr. Faura, President i membre del grup comarcal d'ERC, que anuncia que el seu grup votarà a favor de la proposta presentada però li vol dir al Sr. Poy que és un sí crític, ja que proposen rebutjar qualsevol ampliació del CAT, quan el seu han proposat un enviament d'aigua a Santander, o un pla de sostenibilitat del Delta de l'Ebre que no ha aprovat cap ajuntament de la zona, o tampoc he sentit cap ajuntament del qual vostès governen al Camp de Tarragona renunciar a rebre aigua.

Afegeix el Sr. Faura que el seu grup, te la mateixa postura a totes les institucions on tenen representació i fa una crida per treballar tots conjuntament en defensa del riu Ebre i del Delta de l'Ebre, apostant per unes polítiques hidràuliques sostenibles.

Un cop finalitzat el debat, els assistents al Ple sotmeten a votació la proposta següent:

Malauradament la situació d'emergència en què es troba el Delta de l'Ebre és coneguda i compartida per tota la ciutadania. S'està produint una regressió, a conseqüència de la manca de sediments, que no arriben com a resultat de la reducció del cabal del riu i dels seus afluents, provocada pel canvi climàtic i un model d'explotació dels recursos amb projectes faraònics de regadius.

A més a més, cada any hi ha una transferència d'aigua de l'Ebre, principalment al Camp de Tarragona, que ha impulsat el desenvolupament demogràfic industrial i turístic de les seues comarques. Aquest model de desenvolupament extractiu d'aigua no ha deixat beneficis al nostre territori, ni ha contribuït a millorar les condicions de vida i evitar el despoblament de les Terres de l'Ebre.

Sumat a aquesta situació, darrerament s'ha conegut la pretensió d'ampliar aquest minitransvasament d'aigua al Camp de Tarragona a més poblacions, que argumenten la necessitat de garantir l'abastament constant i regular d'aigua sense haver de dependre de la climatologia i assegurar-se els recursos hídrics que en el futur pot necessitar el municipi.

Si es tira endavant aquesta actuació, l'ampliació es farà a través d'una subvenció que, a partir del Consell Comarcal del Baix Camp, demanaran a l'Agència Catalana de l'Aigua, que podria comportar una aportació de l'ACA de 4 milions d'euros per a un projecte que té un cost total valorat actualment en 5,3 milions d'euros en la primera fase, si bé podria enfilarse als 8 milions d'euros, inversions que podrien anar destinades a un canvi de model hídric.

Aquesta ampliació del minitransvasament al Camp de Tarragona és totalment contradictòria amb les necessitats reals del Delta de l'Ebre. De fet, entenem aquesta



manera de gestionar l'aigua com una amenaça per a l'ecosistema del Delta i el que necessitem és una reducció progressiva d'aquests cabals transvassats.

Per fer efectiva aquesta reducció progressiva de transferència de cabals al Camp de Tarragona, així com un redimensionament dels regadius existents, cal impulsar les mesures necessàries per l'estalvi i l'ús eficient dels recursos hídrics i impulsar l'economia circular en el cycle integral de l'aigua, amb la previsió i planificació de les actuacions necessàries en el sanejament, la regeneració, la reutilització i la potabilització dels cabals d'aigua retornats al medi, així com els aqüífers contaminats i de l'aigua marina. És a dir, polítiques hídriques sostenibles d'aprofitament enlloc de polítiques d'extracció.

Comptem amb un exemple d'èxit amb l'anomenat pacte del Ter, on es preveu l'aplicació de mesures per reduir consum i augmentar l'aprofitament d'aigües a destí per poder reduir la quantitat d'aigua a transvasar i així aconseguir més cabal a la part final del riu. Es demostra d'aquesta manera que aconseguir-ho és qüestió de voluntat política i coherència.

Davant la vulnerabilitat del Delta i el consens davant aquesta situació de tots els grups polítics i tota la ciutadania ebrenc, és evident que la solució passa per la reducció progressiva de transferències d'aigua i el redimensionament de regadius per tal de retornar el cabal al tram final de l'Ebre.

Per la qual cosa, després de conèixer la proposta presentada pel grup comarcal de Movem Terres de l'Ebre, i amb la unanimitat de tots els consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER. Instar al Govern de la Generalitat a rebutjar qualsevol tipus d'ampliació del Consorci d'Aigües de Tarragona (CAT), buscant alternatives per totes les poblacions amb necessitats d'abastament, respectant els principis de la Nova Cultura de l'Aigua.

SEGON. Impulsar un Pacte per l'Ebre entre els agents econòmics i socials del territori per reduir de manera progressiva la transferència d'aigua al Camp de Tarragona i aplicar polítiques hídriques sostenibles d'aprofitament enlloc de polítiques d'extracció.

TERCER. Comunicar els acords al Govern de la Generalitat, als grups polítics del Parlament de Catalunya, a la Plataforma en Defensa de l'Ebre (PDE), a Ecologistes en Acció, GEPEC, així com els sindicats i associacions empresarials de les Terres de l'Ebre. I a la Taula de Consens del Delta

PUNT 15è.- Propostes d'urgència.

Proposta A. ADDENDA SERVEIS SOCIALS 360° I ALTRES PROGRAMES.

El Ple del consell comarcal, aprova per unanimitat dels 25 membres que formen el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, l'aprovació de les urgències i les debaten



Proposta A. ADDENDA SERVEIS SOCIALS 360° I ALTRES PROGRAMES

1. El Coordinador de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, ha informat: Amb data 21 de juliol de 2016, el Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el Contracte Programa per a la coordinació, la cooperació la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar i polítiques d'igualtat pel període 2016-2019. A aquest document se li han anat afegint diverses addendes.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, té la intenció que el pròxim contracte programa quadriennal doni un salt qualitatiu en l'avaluació d'impacte de les polítiques, potenciar la prevenció i abordar íntegrament les necessitats de les persones i la comunitat i per això s'està negociant en l'actualitat en les entitats municipalistes.

Per garantir la seguretat jurídica dels serveis que es presten i el seu finançament el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, va prorrogar les condicions de l'exercici 2019 per a l'exercici 2020, mentre no se signa el nou Contracte Programa quadriennal.

La situació de crisi creada per la pandèmia de la COVID-19 està tenint un efecte de precarització dels col·lectius més vulnerables, ja sigui per la reducció d'ingressos de les persones que han perdut la feina o perquè han vist dràsticament disminuït el volum d'activitat, com també per l'especial incidència que pot tenir la malaltia en els col·lectius amb més fragilitat perquè presenten malalties cròniques o també per raó de l'edat.

En data 29/7/2021 el Departament de Drets Socials proposa signar la IV Addenda Covid amb els següents objectius:

- Mesura 45.12. Serveis d'atenció domiciliària (SAD) per atendre nous casos generats per la COVID-19 : 4.734,75 €
- Mesura 45.14. Reforç dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS) 12.474,51 €
- Mesura 45.15. Projecte Sostre 360°: intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer: 235.812,89 €

2. A la vista d'aquesta proposta, el President del Consell ha proposat al Ple la determinació de la urgència per debatre i votar l'assumpte

Vista la proposta del President, el Ple del Consell, per unanimitat dels presents, ha acordat el debat i votació i e la proposta i, per unanimitat, ha adoptat els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el document "Addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Baix Ebre en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID)".

Segon. Facultar el President del Consell per a la signatura d tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord



PUNT 16è.- Torn obert de control, precs i preguntes.

No se'n produeixen.

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 14:00 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe i la signo amb el vistiplau del President

DOCUMENT AMB SIGNATURA ELECTRÒNICA