



ACTA 12/2021 DEL PLE ORDINÀRI DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

MEMBRES EXCUSATS

President

Faura Sanmartín, Xavier

Consellers:

Arasa Pascual, Francesc
Aviñó i Martí, Roger
Caballé Pallarés, Joan Antonio
Castañeda Ramos, Sebastián Francisco
Curto Castells, Andreu
Del Amo Galarzo, Eva
Fabra i Verge, Laura
Forné i Ribé, Jordi
Franch Pellisé, Josep
Galbe Mauri, Eladi
Garcia i Maigí, Ivan
Gaseni i Blanch, Jordi
Gilabert Rodriguez, Antoni
Llaó i Llaó, M^a Cinta
Martínez Gallardo, Joaquin Ramon
Navarro i Serra, Josep Antoni
Osorio Canterero, Francisco Javier
Pedret Ramos, Mercè
Pegueroles i Gisbert, Rosalia
Poy Martínez, David
Serra Ventura, Carlos
Tomàs Audí, Domingo
Vallespi Cerveto, Francesc
Zaragoza Vallés, Sandra

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També són presents a la sessió:

Sra. Neus Guiu Cervelló, gerent

Sra. Maria Teresa Barberà Martí, interventora.

Sent les 13:30 hores del dia 23 de desembre de 2021, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Xavier Faura Sanmartín, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució del President del Consell, Sr. Xavier Faura Sanmartín, de data 20 de desembre de 2021



El president ha disposat:

L'article 46.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, disposa: 3. En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals, aquests, un cop apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde o el president o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, es poden constituir, fer sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i en quedi acreditada la identitat. Així mateix, s'ha d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, i s'han de disposar els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquelles segons escaigui legalment en cada cas. Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, les videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, la participació política efectiva dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin. La situació actual de risc per la població per la propagació del virus COVID19 es troba en un punt de gravetat per raó de la qual s'ha decretat l'estat d'alarma i s'han adoptat diverses mesures de control de la mobilitat a fi d'evitar contactes i contagis.

El President ha disposat el següent ordre del dia:

PUNT 1r.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior

PUNT 2n.- Expedient 1302/2021. Donar compte de les resolucions de Presidència

PUNT 3r.- Expedient 1200/2021. Aprovació si s'escau de la sol·licitud subvenció com entitat agrupada del projectes singulars convocatòria 2021

PUNT 4t.- Expedient 1204/2021. Aprovació, si s'escau, de la sol·licitud subvenció programa espais de recerca de feina convocatòria 2021

PUNT 5è.- Expedient 1249/2021, aprovació, si s'escau del conveni a signar amb la Diputació de Tarragona per a la implantació del Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens locals 2021.

PUNT 6è.- Expedient 1068/2021. Aprovació, si s'escau, del cost del serveis de gestió de residus, exercici 2022

PUNT 7è.- Expedient 1283/2021. Aprovació, si s'escau, de l'adhesió al Programa d'incentius lligats a l'autoconsum i a l'emmagatzematge, amb fonts d'energia renovable, i a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el sector residencial en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència



PUNT 8è.- Expedient 1235/2021. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'Oficina de Rehabilitació, dins el programa NEXT GENERATION.EU

PUNT 9è.- Expedient 1142/202. Aprovació, si s'escau, del conveni de delegació de competències en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries

PUNT 10è.- Expedient 1150/2021. Aprovació, si s'escau de les Bases reguladores de l'atorgament de la targeta solidària, exercici 2022

PUNT 11è.- Expedient 1151/2021. Aprovació, si s'escau de les Bases reguladores de l'atorgament d'ajuts per atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, exercici 2022

PUNT 12è.- Expedient 1152/2021. Aprovació, si s'escau de les Bases reguladores de l'atorgament d'ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica , exercici 2022

PUNT 13è.- Expedient 1143/2021. Aprovació, si s'escau, del Conveni a signar amb la Fundació Habitat3 en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge

PUNT 14è.- Expedient 1144/2021. Aprovació, si s'escau, del Conveni a signar amb diversos ajuntaments de la comarca per al desenvolupament de les polítiques i programes socials d'habitatge

PUNT 15è.- Expedient 1145/2020 Aprovació, si s'escau de la modificació de l'ordenança del preu públic del servei d'acolliment residencial d'urgència de la comarca del Baix Ebre.

PUNT 16è.- Expedient 631. Aprovació si s'escau, de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a cobrir una plaça d'arquitecta/e vacant a la plantilla d'aquest Consell Comarcal. Oferta pública 2019

PUNT 17è.- Expedient 1263/2021. Aprovació, si s'escau, de l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'Estabilització d'Ocupació Temporal (Art.2 Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol)

PUNT 18è.- Expedient 1290/2021. Aprovació, si s'escau, de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2022

PUNT 19è.- Expedient 1292/2021. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del procediment selectiu per cobrir una plaça de tècnic de gestió administrativa-intervenció

PUNT 20è.- Expedient 1272/2021. Aprovació, si s'escau, de l'atorgament de compatibilitat a una treballadora per desenvolupament d'activitat mercantil en règim privat

PUNT 21è.- Expedient 1296/2021. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i convocatòria d'ajuts individuals de desplaçament, curs 2021-2022



PUNT 22è.- Expedient 1295/2021. Moció que presenta el grup comarcal d'ERC sobre la sentència del 25% del TSJC i de suport i adhesió al manifest de somescola.cat

PUNT 23è.- Propostes d'urgència

PUNT 24è.- Expedient 1294/2021. Donar compte de Informe 21/2021 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya , relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2019

PUNT 25è.- Torn obert de control, precis i preguntes

Abans de l'inici del Ple, el President del Consell Comarcal, el Sr. Faura, li dona la paraula a la Consellera de l'Àrea d'Atenció a les Persones, la Sra. Laura Fabra, per llegir el Manifest del dia internacional de l'eliminació de la violència contra les dones.

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

PUNT 1r.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta de la sessió anterior, de data 26 de novembre de 2021, pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels consellers comarcals presents, l'acta 11/2021 de la sessió ordinària de data 26 de novembre de 2021.

PUNT 2n. Expedient 1226/2021. Donar compte de Resolucions de Presidència.

Nom	Resum	Expedient
RP 2021-0316	SIA 2126690 -- 400 ACTIVACIÓ ECONÒMICA -- Expedient 1014/2021 -- S0811001G Generalitat de Catalunya, Q0801272F Altres ens Públics Barcelona -- SOL·LICITUD DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES TUTELATS I EXTUTELATS. CONVOCATÒRIA 2021 --	1014/2021
RP 2021-0315	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 1211/2020 - - 43589729Z SANDRA MILENA LAYTON PARRA -- Contractació treballadora familiar Sandra Milena Layton Parra --	1211/2020
RP 2021-0314	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 717/2021 -- Múltiples interessats -- Sol·licituds Ajuts Urgència Social per subministraments exercici 2021 --	717/2021
RP 2021-0313	SIA 2126763 -- 200 INTERVENCIÓ -- Expedient 1273/2021 -- Omissió funció interventora Ajuts Urgència Social per subministraments exercici 2021 --	1273/2021
RP 2021-0311	SIA 2126605 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1142/2021 -- Delegació de competències en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries. 2021 --	1142/2021



RP 2021-0312	SIA 2126677 -- Expedient 1258/2021 -- Múltiples interessats -- COMPACTACIONS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, CURS 2021-2022 --	1258/2021
RP 2021-0310	SIA 2126682 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 507/2021 -- Múltiples interessats -- PROJECTE Projecte adequació del tram de la via verda entre el pont de l'antiga carretera de València i el pavelló municipal de Roquetes - CONTRACTE D'OBRES --	507/2021
RP 2021-0309	Expedient 1960/2018 -- 52603870H SONIA MARZO BERNAT -- Contractació treballadora familiar Sonia Marzo Bernat --	1960/2018
RP 2021-0308	SIA 2126638 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 744/2021 -- 40934815J MONTSERRAT BERMEJO MULET -- Contractació treballadora familiar Montserrat Bermejo Mulet --	744/2021
RP 2021-0307	SIA 2400124 -- 102 CONTRACTACIO ADMINISTRATIVA -- Expedient 1016/2021 -- CONTRACTE DE SERVEIS. PROJECTE CONSTRUCTIU PLATAFORMA FANGS I DIGESTOR ANAEROBI A EDAR TORTOSA-ROQUETES. SEGONA LICITACIO --	1016/2021
RP 2021-0306	SIA 2126682 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 507/2021 -- Múltiples interessats -- PROJECTE Projecte adequació del tram de la via verda entre el pont de l'antiga carretera de València i el pavelló municipal de Roquetes - CONTRACTE D'OBRES --	507/2021
RP 2021-0305	SIA 2126677 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 345/2021 -- PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL ANY 2021 --	345/2021
RP 2021-0304	SIA 2126638 -- 650 JOVENTUT -- Expedient 374/2021 -- S0811001G Generalitat Barcelona, 37733287Q MARIA CRISTINA MARTINEZ PIEROLA -- Gestió instal·lacions juvenils 2021 --	374/2021
RP 2021-0303	SIA 2126638 -- 650 JOVENTUT -- Expedient 374/2021 -- S0811001G Generalitat Barcelona, 37733287Q MARIA CRISTINA MARTINEZ PIEROLA -- Gestió instal·lacions juvenils 2021 --	374/2021
RP 2021-0302	SIA 2126638 -- 650 JOVENTUT -- Expedient 374/2021 -- S0811001G Generalitat Barcelona, 37733287Q MARIA CRISTINA MARTINEZ PIEROLA -- Gestió instal·lacions juvenils 2021 --	374/2021
RP 2021-0301	SIA 2126638 -- 650 JOVENTUT -- Expedient 374/2021 -- S0811001G Generalitat Barcelona, 37733287Q MARIA CRISTINA MARTINEZ PIEROLA -- Gestió instal·lacions juvenils 2021 --	374/2021
RP 2021-0300	SIA 2165410 -- Expedient 1259/2021 -- P4301300B Ajuntament Ametlla de Mar -- PROCEDIMENT AUTORITZACIO ABOCAMENT AIGÜES RESIDUALS CAMIO CISTERNA - FANGS DE DEPURADORA, EDAR P.I. LES CREUTES L'AMETLLA DE MAR --	1259/2021
RP 2021-0299	SIA 2126690 -- 400 ACTIVACIÓ ECONÒMICA -- Expedient 808/2021 -- Q0801272F SERVEI D'Ocupació de Catalunya -- SOL·LICITUD DEL PROGRAMA 30 PLUS. CONVOCATÒRIA 2021 --	808/2021
RP 2021-0298	SIA 2126658 -- 110 PERSONAL -- Expedient 1230/2021 -- 40932799K NURIA SALAMO CASTELLS -- REconeixement de triennis Núria Salamo Castells --	1230/2021



RP 2021-0297	SIA 2165410 -- Expedient 1231/2021 -- B79220240 INDUSTRIAS OMICRON SOCIEDAD LIMITADA -- PROCEDIMENT DE RENOVACIÓ D'AUTORITZACIO D'ABOCAMENT D'AIGÜES RESIDUALS EN CAMIO CISTERNA - INDUSTRIAS OMICRON SOCIEDAD LIMITADA --	1231/2021
RP 2021-0296	SIA 2165410 -- Expedient 1225/2021 -- P4318300C Ajuntament Camarles -- PROCEDIMENT AUTORITZACIO ABOCAMENT AIGÜES RESIDUALS CAMIO CISTERNA - Ajuntament de Camarles, caravaning --	1225/2021
RP 2021-0295	SIA 2126763 -- 200 INTERVENCIÓ -- Expedient 1126/2021 -- Omissió Funció Interventora encàrrec gestió BEI formació 30 Plus 2020 --	1126/2021
RP 2021-0294	SIA 2126677 -- 600 ENSENYAMENT -- Expedient 1122/2021 -- AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, 1a adjudicació --	1122/2021
RP 2021-0293	SIA 2126658 -- 110 PERSONAL -- Expedient 1166/2021 -- 47822349J LAURA MELICH VALLEJO -- RECONeixEMENT DE TRIENNIS LAURA MELICH VALLEJO --	1166/2021
RP 2021-0291	SIA 2126658 -- 110 PERSONAL -- Expedient 1197/2021 -- 47628369S Gemma Prades Pallares -- RECONeixEMENT DE TRIENNIS GEMMA PRADES PALLARÈS --	1197/2021
RP 2021-0292	SIA 2126658 -- 110 PERSONAL -- Expedient 1198/2021 -- 47936569S Anna Julve Rue -- RECONeixEMENT DE TRIENNIS ANNA JULVE RUE --	1198/2021
RP 2021-0289	SIA 2126658 -- 110 PERSONAL -- Expedient 1158/2021 -- 47822919P MERITXELL BAIGES SABATE -- RECONeixEMENT DE TRIENNIS MERITXELL BAIGES SABATE --	1158/2021
RP 2021-0290	SIA 2126658 -- Expedient 1157/2021 -- 47627199H EVA CABRERA BERTOMEU -- RECONeixEMENT DE TRIENNIS EVA CABRERA BERTOMEU --	1157/2021

PUNT 3r.- Expedient 1200/2021. Aprovació si s'escau de la sol·licitud subvenció com entitat agrupada del projectes singulars convocatòria 2021

L'Ordre EMT/194/2021, de 15 d'octubre, que modifica també l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Projectes Singulars (SOC-SINGULARS).

La Resolució EMT/3252/2021, de 22 d'octubre, obre la convocatòria, per a l'any 2021, per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels projectes singulars de la Línia 1, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-SINGULARS 1)

L'objectiu del Programa és reforçar l'ocupabilitat i les competències professionals de 60 persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació promovent des de l'administració, accions que afavoreixen la qualitat en l'ocupació, la mobilitat laboral i altres accions com el retorn al sistema educatiu per aquells col·lectius amb escassa o deficient formació acadèmica.



Per a l'execució de les actuacions, es preveu desenvolupar aquests projectes de manera agrupada amb les entitats del territori que es relacionen tot seguit. Treballar conjuntament amb aquestes ens permet optimitzar recursos i augmentar les oportunitats d'accés a l'ocupació i qualificació dels joves .

- Consell Comarcal del Baix Ebre
- Ajuntament de Tortosa
- Baix Ebre Innova SL
- Esplai Blanquerna

La coordinació del Programa anirà a càrrec de l'Ajuntament de Tortosa, que per aquest projecte actuarà alhora com a entitat Promotora sol·licitant de la subvenció total.

L'Ajuntament de Tortosa serà l'entitat receptora de la subvenció i distribuirà entre les entitats agrupades els imports que corresponguin d'acord amb les actuacions que duran a terme.

Les actuacions, així com les relacions que s'estableixen amb les entitats agrupades es regularan mitjançant Conveni que es signarà, cas de Resolució favorable, en el termini de 10 dies des de la recepció de la Resolució.

D'acord amb la base 2.1 les actuacions a desenvolupar són:

- Obligatòries
 - a) Orientació laboral
 - b) Formació Professionalitzadora
- Opcionals
 - a) Prospecció

El col·lectiu al qual va adreçat és, de manera general, els joves beneficiaris de Garantia Juvenil i no integrats en els sistemes d'educació o ocupació, específicament persones joves entre 16 i 29 anys beneficiàries de Garantia Juvenil inscrites en el Servei Públic d'Ocupació en situació de desocupació o millora d'ocupació. També poden ser destinatàries les persones joves que no compleixin el requisit de ser beneficiàries de la Garantia Juvenil, amb una limitació del 10% de la totalitat dels participants per projecte

Les accions subvencionables s'han d'iniciar l'endemà de la publicació de la resolució definitiva i han de finalitzar com a màxim el 31 de juliol de 2022.

El nombre de persones Tècniques a contractar per dur a terme les accions del Programa, dependrà de la Resolució final d'atorgament i la quantia fixada en l'atorgament de subvenció.

L'Ajuntament de Tortosa , sol·licitarà al Servei d'Ocupació de Catalunya l'import que correspon a l'execució de la totalitat de les accions a realitzar en Programa Singlars: "Anem per Feina 22", sent l'import total de Subvenció per les actuacions de totes les entitats, 224.791,00 euros.



Segons l'article 7 de la RESOLUCIÓ EMT/3252/2021, de 22 d'octubre, la part de finançament que correspondrà a cada entitat agrupada per a l'execució de les actuacions sol·licitades, en cas d'atorgament favorable serà:

Previsió d'atorgament de subvenció a l'Ajuntament de Tortosa:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - Accions de tutoria i orientació: | 37.800,00€ |
| - Acció de coordinació | 11.340,00€ |
| - Despeses suport administratiu | 7.308,00€ |

Previsió d'atorgament de subvenció al Consell Comarcal :

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - Accions de tutoria i orientació: | 37.800,00€ |
|------------------------------------|------------|

Previsió d'atorgament de subvenció a Baix Ebre Innova:

- | | |
|---|------------|
| - Acció de formació professionalitzadora: | 69.118,00€ |
|---|------------|

Previsió d'atorgament de subvenció a Esplai Blanquerna :

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - Accions de tutoria i orientació: | 37.800,00€ |
| - Prospecció | 23.625,00€ |

L'Ajuntament de Tortosa, com a entitat promotora, va sol·licitar, dins el termini establert la subvenció, per la qual cosa, el Ple del Consell després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal d'activació econòmica i esports sotmet l'assumpte a votació ordinària i, per unanimitat dels membres, presents adopta els següents ACORDS:

Primer. Adherir-se a la sol·licitud de subvenció presentada per l'Ajuntament de Tortosa per a la Realització del Programa SINGULARS "Anem per feina 22", com a entitat agrupada.

Segon. Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord, inclosos tots aquells documents que regulin les relacions entre l'entitat promotora i el Consell Comarcal del Baix Ebre.

PUNT 4t.- Expedient 1204/2021. Aprovació, si s'escau, de la sol·licitud subvenció programa espais de recerca de feina convocatòria 2021

L'ORDRE TSF/258/2017, de 4 de desembre, aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al desenvolupament d'espais de recerca de feina en l'àmbit de l'orientació per a l'ocupació

La RESOLUCIÓ EMT/3257/2021, de 21 d'octubre, obre la convocatòria per a l'any 2021 de les subvencions per al desenvolupament d'espais de recerca de feina en l'àmbit de l'orientació per a l'ocupació (SOC – Espais)

El Consell Comarcal ve desenvolupant des de fa mes de deu anys polítiques de Orientació, desenvolupament i ocupació d'acord amb les Polítiques actives d'Ocupació que el SOC promou

El Consell Comarcal del Baix Ebre, té una llarga experiència en la implantació i desenvolupament d'espais de recerca intensiva de feina, experiència que s'inicià



l'any 2010 amb la creació de l'Aula Activa Baix Ebre. Les Aules Actives del SOC, repartides per tota Catalunya constitueixen un espai de recerca intensiva de Feina que acceleràvem i contribuïen a la incorporació del mercat de treball de persones en situació de desocupació que arran dels canvis econòmics necessitaven d'un acompanyament i orientació definida per tres trets fonamentals: grups reduïts, atenció personalitzada i disponibilitat de recursos tècnics (ordinador, telèfon, impressores...) i personal especialitzat (psicòlegs i orientadors/es laborals) .

L'aula Activa del Baix Ebre, impartida en horari de matí i tarda, era atesa per quatre orientadores laborals, dues d'elles finançades pel SOC i les altres dues pel Consell Comarcal, posava a l'abast dels participants, tots els recursos tècnics, materials i administratius per facilitar el procés de retorn al mercat laboral

El Consell Comarcal del Baix Ebre ha elaborat un projecte per tal de desenvolupar orientació Sociolaboral a persones demandants d'ocupació, adreçat a Persones demandants d'ocupació no ocupades inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb els següents objectius:

- Que les persones desocupades disposin de recursos que les situïn en una millor posició per a la cerca de feina.
- Que les persones aturades desenvolupin estratègies per millorar les seves competències professionals.
- Que les persones aturades detectin oportunitats i posin en marxa iniciatives d'autoocupació.
- Que les persones desocupades incrementin el seu accés al mercat de treball, en particular aquelles que porten més temps a l'atur, assolint unes taxes d'ocupació més elevades i pròximes a les fixades per l'Estratègia Europa 2020.

El termini d'execució de les actuacions serà de 10 mesos comptats des de la data d'inici de les actuacions que preveu l'apartat 10 de l'annex 2 de l'Ordre TSF/258/2017, de 4 de desembre.

Per tot l'exposat, fent ús de les atribucions que li atorga el decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, atès que la celebració de la sessió plenària era posterior a la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud, essent que es tracta d'una actuació administrativa urgent, el President va sol·licitar l'ajut.

Per tot l'exposat, el Ple del Consell després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal d'activació econòmica i esports sotmet l'assumpte a votació ordinària i, per unanimitat dels membres, presents adopta els següents ACORDS:

Primer. Ratificar la sol·licitud de participació en el programa ESPAIS DE RECERCA DE FEINA, d'acord amb les disposicions de la RESOLUCIÓ EMT/3257/2021, de 21 d'octubre, que obre la convocatòria per a l'any 2021 de les subvencions per al desenvolupament d'espais de recerca de feina en l'àmbit de l'orientació per a l'ocupació (SOC – Espais) i, ratificar la subvenció sol·licitada:



QUANTIA DE LA SUBVENCIO SOL.LICITADA PER ACTUACIONS.

Import personal tècnic (2) jornada sencera	55.000,00 €
Import despeses generals i materials	8.250,00 €
Import assegurança	1.600,00 €
Total	64.850,00 €

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 5è.- Expedient 1249/2021, aprovació, si s'escau del conveni a signar amb la Diputació de Tarragona per a la implantació del Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens locals 2021.

La Diputació de Tarragona en data 21 de setembre de 2021 per aprovar el programa Connecta't a l'Ocupació i el Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens locals, els seus criteris d'accés i els convenis de col·laboració interadministrativa entre la Diputació i els 10 consells comarcals de la demarcació de Tarragona.

El programa Connecta't a l'Ocupació està integrat per un pla d'ocupació que donarà feina a persones tècniques per tal d'oferir un servei d'orientació, intermediació i prospecció als municipis. La Diputació de Tarragona ha acordat designar una persona a la comarca del Baix Ebre, entre d'altres, per realitzar actuacions de serveis d'orientació, intermediació i/o prospecció laboral a municipis. La durada del pla d'ocupació serà de 6 mesos amb possibilitat de pròrroga.

Els destinataris d'aquest pla d'ocupació seran persones que es trobin en situació d'atur o com a demandants d'ocupació, registrats a les oficines de treball de la Generalitat. L'objecte del programa Connecta't a l'Ocupació és articular una xarxa territorial que fomenti la creació d'ocupació de qualitat, ofereixi a les entitats locals un servei tècnic d'assessorament a les persones demandants d'ocupació i a les empreses i una metodologia de treball coordinada i propera al ciutadà.

Aquest programa ocupacional, destinat principalment a municipis mitjans o petits del territori, pretén garantir el servei d'orientació, intermediació i prospecció laboral a municipis que possiblement, amb els seus recursos no el podrien oferir als seus ciutadans.

Aquest projecte es portarà terme en col·laboració amb els 10 consells comarcals com a entitats de referència en la cerca de feina i l'atenció a les persones dels municipis petits de la comarca. Per fer-ho es pretén l'articulació d'una xarxa, amb la col·laboració dels consells comarcals i dels ajuntaments, de personal tècnic d'orientació i intermediació laboral al territori que permeti proporcionar aquests serveis a totes les comarques i municipis que ho requereixin.

Aquest programa està format per 3 objectius específics:



- Creació del Pla d'Ocupació de Serveis d'Ocupació als ens locals 2021. L'objectiu del Pla d'Ocupació és fomentar la creació d'ocupació de qualitat amb la contractació de 10 tècnics/es d'orientació, intermediació i/o prospecció per part de la Diputació de Tarragona. A la comarca del Baix Ebre li pertoca una persona.
- Oferir, a les entitats locals, un servei tècnic d'assessorament a les persones demandants d'ocupació i a les empreses que necessiten cobrir llocs de treball.
- Articular una xarxa, amb la col·laboració de les entitats locals, de personal tècnic d'orientació, intermediació i prospecció laboral i empresarial a la demarcació de Tarragona. Aquesta xarxa ha de permetre proporcionar un servei de base de dades interconnectat a totes les comarques i municipis que ho requereixin. El desenvolupament d'aquest objectiu es farà per mitjà del programari CRM SPIN Vilanova.

Per tot l'exposat, el Ple del Consell després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal d'activació econòmica i esports sotmet l'assumpte a votació ordinària i, per unanimitat dels membres, presents adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del Baix Ebre, en el marc del programa Connecta't a l'Ocupació, que seguidament es transcriu:

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal de XXXXXXXXXX per a la realització del Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens locals 2021 dins del programa Connecta't a l'Ocupació

INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lma. Sra. Noemí Llauredó Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili al passeig de Sant Antoni número 100 de Tarragona i amb número d'identificació fiscal P4300000I, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple en sessió constitutiva de la corporació de 2 de juliol de 2019, assistida per la Sra. Pilar Sánchez Peña, secretària general de la Diputació de Tarragona, en ús de les facultats conferides per l'apartat 1.a) de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

I de l'altra, XXXXXXXXXX, XXXXXXXX XXXXXXXXXX del Consell Comarcal XXXXXXXXXX, en nom i representació d'aquesta Administració, amb domicili a XXXXXXXXXX, XX – XXXXX de XXXXXX i amb número d'identificació fiscal XXXXXXXXXX, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i, en conseqüència,



Primer. Les diputacions provincials són administracions públiques que, d'acord amb l'article 36 de la Llei reguladora de bases de règim local, tenen com a competència pròpia, entre altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació del territori provincial, d'acord amb les competències de la resta d'administracions públiques en aquest àmbit.

Segon. La Diputació de Tarragona treballa per implementar una política integral dirigida a la reorientació del model socioeconòmic dels territoris de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès mitjançant:

- L'impuls de les polítiques públiques necessàries per al desenvolupament equilibrat del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.
- La col·laboració amb l'activitat econòmica local per a contribuir a la cohesió i la competitivitat dels municipis i les comarques.
- El foment i el suport a les polítiques actives d'ocupació amb la gestió de projectes ocupacionals determinats.

Tercer. La Diputació de Tarragona promou accions de foment de l'ocupació mitjançant l'execució de plans d'ocupació destinats a millorar les condicions individuals i professionals de les persones treballadores.

Quart. En el marc de la Línia estratègica número 1 del Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona pel període 2020-2023, consistent en "definir i coliderar la creació i el desenvolupament de l'ecosistema Catsud" la Diputació de Tarragona, a través de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vol promoure la realització de plans d'ocupació destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

Cinquè. D'acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la comarca es constitueix com una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de municipis contigus, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins. El territori de la comarca és l'àmbit en què el Consell Comarcal exerceix les seves competències. Les competències de la comarca són les que es detallen a l'article 26 del Decret legislatiu esmentat. El Consell Comarcal de XXXXX ha manifestat la seva voluntat de col·laborar en l'execució del programa Connecta't a l'Ocupació de la Diputació de Tarragona.

Sisè. El programa Connecta't a l'Ocupació està integrat per un pla d'ocupació que donarà feina a 10 persones tècniques per tal d'oferir un servei d'orientació, intermediació i prospecció als municipis. Cadascun d'aquests treballadors/es serà destinat/da a un dels 10 consells comarcals de la demarcació. La durada del pla d'ocupació serà de 6 mesos amb possibilitat de pròrroga. Els destinataris d'aquest pla d'ocupació seran persones que es trobin en situació d'atur o com a demandants d'ocupació, registrats a les oficines de treball de la Generalitat i en la seva selecció s'aplicaran els Criteris d'Accés al Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens Locals 2021.

Durant l'execució del pla d'ocupació es proporcionarà als treballadors/ores una formació complementària dirigida a millorar les seves competències professionals per tal d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral, formació específica en orientació, intermediació i prospecció laboral així com formació en l'ús del programari SPIN, una eina de gestió



informàtica CRM (Customer Relationship Management) que facilita la gestió administrativa dels actors locals del nostre territori en matèria d'ocupació i emprenedoria.

Setè. El centre de treball de referència del treballador/a del Pla d'Ocupació serà la seu de l'Oficina de BASE – Gestió d'Ingressos del municipi de XXXXXXXXXXXX o qualsevol altra dependència de la Diputació de Tarragona que s'acordi, tot i que per executar les tasques pròpies del programa es traslladaran als municipis que es determinin.

Les tasques a executar pels treballadors/es d'aquest Pla d'Ocupació es realitzaran a la comarca del XXXXXXXXXXXX.

Vuitè. L'objecte del programa Connecta't a l'Ocupació és fomentar la creació d'ocupació de qualitat amb la contractació de 10 tècnics/es d'orientació, intermediació i prospecció laboral i empresarial per part de la Diputació de Tarragona, així com oferir als municipis de la demarcació un servei tècnic d'assessorament a les persones demandants d'ocupació i les empreses que necessiten cobrir llocs de treball.

Aquest programa ocupacional, destinat principalment a municipis mitjans i petits del territori, ha de garantir el servei d'orientació, intermediació i prospecció laboral a municipis que possiblement, amb els seus mitjans no el podrien oferir als seus ciutadans.

Per fer-ho es pretén l'articulació d'una xarxa, amb la col·laboració dels consells comarcals i dels ajuntaments, de personal tècnic al territori que permeti proporcionar aquests serveis a totes les comarques i municipis que ho requereixin.

La temporalització d'aquest projecte s'especificarà en un document elaborat per la Diputació de Tarragona a partir de la proposta prèvia presentada pel Consell Comarcal.

Novè. El Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXX ha impulsat la signatura d'aquest conveni i el subscriu amb la voluntat de contribuir eficaçment al seu compliment i l'aprova pel seu òrgan competent amb data XXXXXXXXXXXXXXXX,

Desè. La Diputació de Tarragona accepta el suport i la participació del Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXX, motiu pel qual aprova aquest conveni de col·laboració per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data XXXX de 2021.

PACTEM

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre les parts signants dins de l'àmbit de la competència provincial de cooperació de l'art. 36 de la LRBRL, per a la realització del projecte Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens Locals 2021.

Segon. Obligacions de les parts

2.1. Obligacions de Consell Comarcal del XXXXXXXXX:

El Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXX, en relació amb el Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens locals 2021 es compromet a:

- Garantir que el personal tècnic del Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens locals 2021 treballi de forma conjunta amb el personal tècnic del Consell Comarcal en matèria



d'orientació, intermediació i prospecció per tal d'aconseguir la bona execució del programa. Tanmateix, aquesta vinculació en cap cas suposarà una relació contractual.

- Realitzar les gestions corresponents amb els ajuntaments de la comarca per coordinar el desenvolupament de les tasques efectuades pels tècnics/es d'orientació, intermediació i prospecció, prioritzant els municipis de menys població i sense servei propi:
 - Derivar l'atenció dels tècnics/es per a l'assessorament a aquells municipis que hagin sol·licitat el servei.
 - Proporcionar un espai de treball als ajuntaments.
 - Garantir l'accés a internet a cadascun dels municipis.
- Facilitar la supervisió de l'execució del programa ocupacional al personal tècnic de la Diputació de Tarragona.
- En cas de realitzar tasques d'orientació, intermediació i prospecció a usuaris del consell comarcal, el tècnic/a del programa Connecta't a l'Ocupació tindrà accés a la base de dades d'usuaris, d'ofertes i d'empreses del Consell Comarcal.

2.2. Obligacions de la Diputació de Tarragona

La Diputació de Tarragona, en relació amb el Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens locals 2021, es compromet a:

- Realitzar el procés de selecció de les persones que formaran part del projecte i destinar els recursos humans necessaris per a la seva execució.
- Contractar i assumir les despeses corresponents a la contractació de les persones seleccionades.
- Assumir la direcció tècnica del Pla d'Ocupació, que implica: Gestionar i organitzar amb antelació les tasques a realitzar pel Pla d'Ocupació.
- Assumir les despeses corresponents al subministrament dels equipaments de protecció individuals (EPI), en cas que siguin necessaris.
- Facilitar un telèfon mòbil a cadascun dels 10 treballadors/es del Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens locals 2021.
- Proporcionar un ordinador portàtil a cadascun dels 10 treballadors/es del Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens locals 2021.
- Fer el seguiment, acompanyament i desenvolupament professional de les persones treballadores.
- Fer el seguiment setmanal i la gestió laboral de les persones treballadores.
- Realitzar reunions de seguiment entre les persones responsables d'ambdues entitats.
- Assegurar que els treballadors/es del Pla d'Ocupació segueixen les directrius marcades pel Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona en matèria de seguretat i salut.
- Proporcionar a les persones treballadores del Pla d'Ocupació formació complementària dirigida a millorar les seves competències professionals i ocupabilitat per tal d'afavorir la



posterior inserció al mercat laboral i per oferir un correcte servei d'orientació i intermediació laboral. S'inclou:

- o Formació específica en orientació, intermediació i prospecció.
- o Formació del programari SPIN, una eina de gestió informàtica CRM (Customer Relationship Management) que facilita la gestió administrativa dels actors locals del nostre territori en matèria d'ocupació i emprenedoria.
- o Qualsevol petició valorada pels consells comarcals o pels integrants del Pla d'Ocupació.
- Realitzar les activitats de seguretat i salut necessàries per part del Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona d'acord amb la normativa vigent, inclosa la revisió mèdica dels treballadors.
- Elaborar el pla de treball a seguir pel personal tècnic del Pla d'Ocupació.
- Garantir el seguiment tècnic de l'execució de les actuacions previstes pel Pla d'Ocupació.
- Realitzar visites als municipis per avaluar les accions realitzades pel personal del Pla d'Ocupació.
- Resoldre possibles incidències no concretades en el present conveni.

En cas que el Consell Comarcal no compleixi les seves obligacions i/o modifiqui el pla de treball sense l'autorització corresponent, la Diputació de Tarragona es reserva el dret a modificar les condicions i/o treballs a realitzar pel pla d'ocupació.

Tercer. Seguiment, vigilància i control del conveni

Els responsables de fer el seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants seran les següents persones:

Per part de la Diputació de Tarragona serà el Sr. Àlex Grau Orts, cap d'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Per part del Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXX serà el/la Sr./Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX del Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXX.

Ambdues parts, de forma conjunta o individual, poden fer difusió d'aquest conveni i dels acords que en aquest s'hi prenen.

Quart. Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor des de la data de la seva signatura i finalitzarà amb la finalització del Pla d'Ocupació Serveis d'Ocupació als ens locals 2021, que tindrà una durada de sis mesos, amb possibilitat de pròrroga per un període de sis mesos.

Cinquè. Qüestions litigioses

La naturalesa d'aquest conveni és administrativa, i en el supòsit de litigi entre les parts en serà coneixedora la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, es signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.



Consell Comarcal del Baix Ebre

Per la Diputació de Tarragona
Noemí Llauredó Sans
Pel Consell Comarcal de XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
La secretària de la Diputació de Tarragona
Pilar Sánchez Peña

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex per la Junta de Govern en la data que consta en el corresponent acord.

Segon. Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT 6è.- Expedient 1068/2021. Aprovació, si s'escau, del cost del serveis de gestió de residus, exercici 2022

La Sra. Zaragoza, portaveu del grup comarcal de Junts, diu que el seu grup votarà en contra perquè hi ha una pujada del preu per l'increment del cànon i la penalització per tona, és un preu que s'haurà de modificar abans de final de l'any 2022, i pareix que s'estigui buscant una pujada de preu per la falta de previsió per la manca d'espai a l'abocador del Mas de Barberans o del desplaçament fins a l'abocador de Tivissa. Que no s'afavoreix a aquella gent que recicla correctament, ja que aquest increment de preu penalitza a tots els municipis.

Un cop feta aquesta aportació del debat, els membres presents voten la proposta següent:

El Consell Comarcal del Baix Ebre exerceix les competències delegades pels ajuntaments de la comarca en matèria de residus. El conveni signat per regular la delegació de competències disposa que aquest document es completarà cada any amb un annex que definirà exactament les prestacions objecte de les competències delegades i el seu cost.

Actualment, el Consell Comarcal del Baix Ebre presta el servei a través del seu ens instrumental, Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre -COPATE-.

El COPATE presta el servei de recollida a través d'una empresa adjudicatària i el servei de tractament amb mitjans propis.

El COPATE ha traslladat al Consell Comarcal del Baix Ebre el cost aplicable a partir del proper dia 1 de gener de 2022.

Atesa la necessitat d'aprovar el cost del servei de recollida i tractament, el Ple del Consell després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de gestió ambiental i sector primari, sotmet l'assumpte a votació ordinària i amb els vots a favor dels 11 membres de grup comarcal d'ERC, els dels 3 membres del grup comarcal del PSC, els dels 2 membres del grup comarcal de Movem i el del membre de



Ciutadans, i amb el vot en contra dels 8 membres del grup comarcal de Junts, adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el cost dels serveis de recollida, transport i tractament de residus a la comarca del Baix Ebre que seran efectius per a l'exercici 2022 i fins que s'acordi una modificació dels mateixos, d'acord amb el següent resum:

RESUM COSTOS GESTIÓ DE RESIDUS BAIX EBRE 2022				
	Serveis recollida	Inversions	Tractament i altres	TOTAL
Aldea, L	153.552,64 €	39.499,68 €	122.497,15 €	315.549,47 €
Aldover	28.315,74 €	6.887,60 €	16.211,81 €	51.415,16 €
Alfara	14.803,20 €	4.656,23 €	10.826,92 €	30.286,35 €
Ametlla, L'	444.211,98 €	117.092,07 €	360.591,58 €	921.895,63 €
Ampolla, L'	354.190,85 €	56.637,65 €	185.412,68 €	596.241,18 €
Benifallet	25.243,12 €	9.487,52 €	16.805,75 €	51.536,38 €
Camarles	136.176,86 €	31.036,47 €	109.263,88 €	276.477,21 €
Deltebre	- €	- €	546.966,54 €	546.966,54 €
Paüls	15.051,36 €	5.877,97 €	7.092,53 €	28.021,86 €
Perelló, El	157.817,24 €	36.085,63 €	111.656,12 €	305.558,99 €
Roquetes	367.435,91 €	55.435,98 €	247.452,76 €	670.324,65 €
Tivenys	27.145,71 €	8.774,69 €	22.463,98 €	58.384,38 €
Tortosa	139.191,35 €	- €	1.237.938,22 €	1.377.129,57 €
Xerta	52.590,74 €	11.714,21 €	39.412,47 €	103.717,42 €
	1.915.726,70 €	383.185,71 €	3.034.592,38 €	5.333.504,79 €

Segon- Notificar el present acord als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre, trametre per a la seva signatura el document que recull el detall i l'import dels serveis a prestar a cada municipi i facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessari per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 7è.- Expedient 1283/2021. Aprovació, si s'escau, de l'adhesió al Programa d'incentius lligats a l'autoconsum i a l'emmagatzematge, amb fonts d'energia renovable, i a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el sector residencial en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència

"El Reial decret 477/2021 de 29 de juny, pel qual s'aprova la concessió directa a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla d'ajuts per a l'execució de diversos programes d'incentius lligats a l'autoconsum i a l'emmagatzematge, amb fonts d'energia renovable, i a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el sector residencial en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, regula les subvencions a actuacions d'autoconsum, emmagatzematge i usos tèrmics d'energies renovables amb la finalitat de complir els objectius del Pla de recuperació,¹⁷



transformació i resiliència quant al desplegament i integració de les energies renovables i l'emmagatzematge amb fonts d'energia renovable, per contribuir d'aquesta manera a la «descarbonització» de diferents sectors de l'economia i a la consecució dels objectius fixats pel PNIEC 2021-2030 i l'Estratègia d'emmagatzematge energètic.

Aquest Programa d'ajuts per a actuacions d'autoconsum i emmagatzematge, amb fonts d'energia renovable, i a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el sector residencial està dotat inicialment d'un pressupost màxim de 660.000.000,00 euros, consignats en els Pressupostos generals de l'Estat, però estableix que la competència per a la convocatòria, tramitació i gestió dels ajuts s'atribueix a les comunitats autònomes.

Així, d'acord amb l'article 2 de la Llei 9/1991, de 3 de maig, l'Institut Català d'Energia té com a finalitat l'impuls i la realització d'iniciatives i de programes d'actuació per a la recerca, l'estudi i el suport de les actuacions de coneixement, desenvolupament i aplicació de les tecnologies energètiques, incloses les renovables, la millora de l'estalvi i l'eficiència energètica, el foment de l'ús racional de l'energia i, en general, l'òptima gestió dels recursos energètics en els diferents sectors econòmics de Catalunya, segons l'acord del Consell d'Administració de l'ICAEN de 16 de setembre de 2021 en què aprova la delegació en la presidenta del Consell d'Administració de les facultats per aprovar i publicar les convocatòries relacionades amb el Reial decret 477/202, de 29 de juny.

En el DOGC de data 14.12.2021 es publica la RESOLUCIÓ ACC/3662/2021, d'1 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2021 per a la concessió d'ajuts del Programa per a actuacions per a l'execució de diversos programes d'incentius lligats a l'autoconsum i a l'emmagatzematge, amb fonts d'energia renovable, i a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el sector residencial en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Aquesta disposició regula el Programa d'incentius 4 per a la realització d'instal·lacions d'autoconsum, amb fonts d'energia renovable, en el sector residencial, les administracions públiques i el tercer sector, amb o sense emmagatzematge.

El Consell Comarcal del Baix Ebre ha considerat oportú acollir-se a aquesta convocatòria i sol·licitar un ajut per a una instal·lació fotovoltaica situada sobre la coberta de la seva seu, amb el doble objectiu de reduir la despesa energètica i contribuir a la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle.

La instal·lació fotovoltaica tindrà una potència nominal de 20 kW i es connectarà en règim de autoconsum compartit en xarxa interior amb compensació d'excedents segons RD 244/2019, del 5 d'abril, per la qual cosa es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques del autoconsum d'energia elèctrica.

Per tot l'exposat, el Ple del Consell coneix el dictamen de la comissió informativa comarcal de gestió ambiental i sector primari, sotmet l'assumpte a votació ordinària i, per unanimitat dels membres, presents adopta els següents ACORDS:



Primer. Que el Consell Comarcal del Baix Ebre s'aculli a la convocatòria de l'any 2021 per a la concessió d'ajuts del Programa per a actuacions per a l'execució de diversos programes d'incentius lligats a l'autoconsum i a l'emmagatzematge, amb fonts d'energia renovable, i a la implantació de sistemes tèrmics renovables en el sector residencial en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència i sol·liciti un ajut per import de 15.356,25 € per a una instal·lació fotovoltaica situada sobre la coberta de la seva seu, amb el doble objectiu de reduir la despesa energètica i contribuir a la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle.

Segon. Aprovar els documents que figuren en l'expedient de referència i que s'incorporen a la sol·licitud

Tercer. Facultar el President del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 8è.- Expedient 1235/2021. Aprovació, si s'escau, del conveni a signar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'Oficina de Rehabilitació, dins el programa NEXT GENERATION.EU

El marc general del Pla Estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat el 7 d'octubre de 2020 i posteriorment regulat pel Real Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per fer front a la crisi derivada de la Covid-19 i en el context de l'instrument de recuperació Next Generation EU, inclou un Component 2 que té per principal objectiu activar el sector de la rehabilitació de cara a generar ocupació i activitat i per tal d'aconseguir una renovació sostenible del parc edificat.

El Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, preveu en el seu capítol III un programa de suport a les oficines de rehabilitació que actuïn com a finestreta única en la informació, l'assessorament, la coordinació i la gestió dels programes d'ajut regulats en el capítol I, article 2 apartats 3, 4 i 5 del mateix Real Decret. Aquests programes són: programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici, programa d'ajut a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges i programa d'ajut a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.

L'article 94.5 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, preveu que de manera excepcional la concessió de subvencions directes es pugui produir mitjançant acords, pactes, convenis i contractes amb entitats de dret públic o privat, si aquests mitjans són més eficients per a assolir els objectius fixats i, en aquest sentit, la col·laboració per conveni amb les oficines locals d'habitatge dels Ajuntaments i dels Consells Comarcals ja implementades en el territori, esdevé l'instrument més eficient per a la prestació del servei d'oficina de rehabilitació i la gestió dels programes d'ajuts de rehabilitació energètica en l'àmbit residencial.



Per tal d'articular aquesta col·laboració i desenvolupar el programa de suport a les oficines de rehabilitació, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha elaborat un conveni que inclou la gestió d'expedients d'habitatge en l'àmbit tècnic, de cara a aprofitar sinèrgies i de conformitat amb l'article 25 del Reial Decret 853/2021 que estableix que les subvencions corresponents al programa de suport a les oficines de rehabilitació es podran atorgar de manera directa, i que podrà acordar-se la concessió d'aquests ajuts per al finançament d'oficines de rehabilitació que ja estiguin constituïdes i en funcionament per part de les administracions o els seus ens públics sempre que s'ajustin al programa esmentat.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, com a administració més propera al ciutadà ha manifestat la seva voluntat de constituir-se com oficina de rehabilitació als efectes del Reial Decret 853/2021 de 5 d'octubre, atès que disposa del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions establertes a la clàusula segona 2 de la proposta de conveni.

Per tot l'exposat, el Ple del Consell després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal d'actuació sobre el territori, sotmet l'assumpte a votació ordinària i, per unanimitat dels membres, presents adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre, en relació amb l'Oficina de rehabilitació comarcal, per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial, aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla Estatal de recuperació, transformació i resiliència per fer front a la crisi derivada de la Covid-19, i l'instrument de recuperació Next Generation EU, que seguidament es transcriu:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, EN RELACIÓ AMB L'OFICINA DE REHABILITACIÓ COMARCAL PER A LA GESTIÓ DELS AJUTS EN MATÈRIA DE REHABILITACIÓ RESIDENCIAL APROVATS PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA EN EL MARC DEL PLA ESTATAL DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA PER FER FRONT A LA CRISI DERIVADA DE LA COVID-19, I L'INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ NEXT GENERATION EU

REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, designat per Acord de Govern 93/2020, de 14 de juliol, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009 de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

I d'una altra, el senyor Xavier Faura Sanmartín, president del Consell Comarcal del Baix Ebre. Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

MANIFESTEN

I. El marc general del Pla Estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat el 7 d'octubre de 2020 i posteriorment regulat pel Real Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per fer front a la crisi derivada de la Covid-19 i en el context de l'instrument de recuperació Next Generation EU, inclou un Component 2 que té per principal objectiu activar el sector de la rehabilitació de cara a generar ocupació i activitat i per tal d'aconseguir una renovació sostenible del parc edificat.



II. El Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, preveu en el seu capítol III un programa de suport a les oficines de rehabilitació que actuïn com a finestreta única en la informació, l'assessorament, la coordinació i la gestió dels programes d'ajut regulats en el capítol I, article 2 apartats 3, 4 i 5 del mateix Real Decret. Aquests programes són: programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici, programa d'ajut a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges i programa d'ajut a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.

III. En concret, en el capítol III, l'article 21 del Reial Decret 853/2021 de 5 d'octubre estableix que l'objecte del programa de suport a les oficines de rehabilitació és el finançament de la prestació del servei d'oficines de rehabilitació, de tipus finestreta única, que tinguin l'objectiu de coordinar, informar i facilitar la gestió dels ajuts i la prestació de serveis que contribueixin a facilitar la implementació i la gestió integral dels projectes de rehabilitació energètica en l'àmbit residencial al servei dels ciutadans, comunitats de propietaris, empreses i agent rehabilitadors en general.

IV. L'article 22 de l'esmentat Reial Decret 853/2021 de 5 d'octubre determina que podran ser destinataris últims dels ajuts del programa de suport a les oficines de rehabilitació, entre d'altres, els ens locals.

V. L'article 25 del Reial Decret 853/2021 de 5 d'octubre estableix que les subvencions corresponents al programa de suport a les oficines de rehabilitació es podran atorgar de manera directa de conformitat amb l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que podrà acordar-se la concessió d'aquests ajuts per al finançament d'oficines de rehabilitació que ja estiguin constituïdes i en funcionament per part de les administracions o els seus ens públics sempre que s'ajustin al programa esmentat. Aquesta concessió directa s'ha de recollir expressament en l'acord de la comissió bilateral de seguiment.

Aquest Reial Decret ha configurat el programa de suport a les oficines de rehabilitació com una subvenció vinculada als habitatges, que mitjançant el programa 3, es rehabilitin efectivament, amb el límit del 100% dels costos degudament acreditats corresponents als costos subvencionats de les oficines de rehabilitació. Això implica que el reconeixement i l'abonament dels ajuts estan condicionats a què els habitatges es rehabilitin de forma efectiva abans del 30 de juny de 2026 i que s'acrediti la finalització de les actuacions de rehabilitació, de conformitat amb les exigències establertes en el Reial Decret.

Per tal de complementar el programa establert en el Pla Estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència, la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, ha considerat necessari establir un sistema addicional de finançament de les Oficines de rehabilitació, que no estigui vinculat al fet que els expedients dels edificis, que es tramitin des de les Oficines, es rehabilitin de forma efectiva i dins del termini establert per l'Estat.

Aquest sistema addicional, a diferència de l'exposat, es vincula a la implementació i gestió dels equips que s'integren en aquestes Oficines, de forma similar amb el sistema de finançament que l'Agència té subscrit amb els Ajuntaments i Consells Comarcals, mitjançant els convenis per constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial, previstos en el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Concretament, l'Agència ha habilitat uns fons econòmics addicionals, que han de permetre a les Oficines de rehabilitació fer front a les despeses que generi la posada en funcionament de les Oficines, atès que s'abonaran a la signatura d'aquest conveni, sens perjudici de la seva posterior justificació.



VI. L'article 94.5 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, preveu que de manera excepcional la concessió de subvencions directes es pugui produir mitjançant acords, pactes, convenis i contractes amb entitats de dret públic o privat, si aquests mitjans són més eficients per a assolir els objectius fixats i, en aquest sentit, la col·laboració per conveni amb les oficines locals d'habitatge dels Ajuntaments i dels Consells Comarcals ja implementades en el territori, esdevé l'instrument més eficient per a la prestació del servei d'oficina de rehabilitació i la gestió dels programes d'ajuts de rehabilitació energètica en l'àmbit residencial.

VII. El Consell Comarcal del Baix Ebre ha manifestat la seva voluntat de constituir-se com oficina de rehabilitació als efectes del Reial Decret 853/2021 de 5 d'octubre i manifesta que disposa del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions establertes a la clàusula segona.2 del conveni.

VIII. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; el Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

IX. Amb l'objectiu d'impulsar en l'àmbit d'actuació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya els nous programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial que aprovi la Generalitat de Catalunya en el marc general de l'instrument de recuperació Next Generation EU,

De conformitat amb l'exposat, ambdues parts formalitzen aquest conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre, en relació amb l'oficina de rehabilitació comarcal, que funcionarà com a finestra única per coordinar, informar, assessorar i facilitar la gestió dels ajuts i la prestació de serveis que contribueixin a facilitar la implementació i la gestió integral dels següents programes:

- Programa d'ajuts per a les actuacions de rehabilitació de millora de l'eficiència energètica a nivell d'edifici de tipologia residencial col·lectiva, incloent els seus habitatges i els habitatges unifamiliars, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de les corresponents convocatòries de subvencions que aprovi l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Programa d'ajuts a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges.
- Programa d'ajuts per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.

Segona. Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Baix Ebre, a través de l'oficina de rehabilitació, es compromet a:

1. Mantenir l'oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:



- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'oficina de rehabilitació.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.
- c) Disposar dels recursos personals per atendre les funcions de l'oficina de rehabilitació tenint en compte el seu àmbit poblacional.
- d) En el cas d'oficines de rehabilitació municipals/comarcals ubicades en la mateixa localitat, establir els mecanismes de coordinació necessaris entre ambdues per definir els serveis i activitats propis i el model de distribució dels expedients del municipi/comarca per a la seva tramitació, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

2. Realitzar les següents funcions en els diferents programes:

La tramitació i la verificació es durà a terme mitjançant el web de tràmits gencat.

L'eina de gestió dels ajuts es durà a terme mitjançant el programa lareha.

2.1. Programa d'ajuts a nivell d'edifici

a) Informar i assessorar la ciutadania de manera coordinada amb els Col·legis d'Administradors de Finques, els Col·legis d'Aparelladors, Arquitectes tècnics i Enginyers de l'edificació i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, d'acord amb el conveni subscrit amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Tramitar els expedients de les sol·licituds d'ajuts de conformitat amb els requisits que estableixi la convocatòria sempre i quan s'hagi realitzat, per part dels col·legis esmentats anteriorment, el tràmit fase prèvia, fase inicial, fase d'execució i fase final favorables amb l'emissió dels informes d'avaluació i idoneïtat tècnica i administrativa.

2.2. Programa d'ajuts a les actuacions de millora de la eficiència energètica en habitatges i Programa d'ajuts per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.

a) Informar i assessorar a la ciutadania en relació als requisits i condicions per sol·licitar els ajuts d'acord amb les convocatòries de subvencions que publiqui l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Tramitar els expedients de les sol·licituds d'ajuts incloent l'elaboració dels informes d'avaluació i idoneïtat tècnica i administrativa que correspongui, de conformitat amb els requisits de la corresponent convocatòria de subvencions que publiqui l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, tant en fase inicial, en fase d'execució i en fase final i pagament.

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posa a disposició de les oficines de rehabilitació per al registre, tramitació i gestió d'expedients.

4. Seguir els procediments de tramitació de cada un dels programes, d'acord amb els protocols i instruccions específics que es vagin desplegant i actualitzant.

5. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar les instruccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada en l'oficina, amb els procediments de l'administració electrònica habilitats.

6. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni, en la forma i els terminis que correspongui, per tal de donar especial compliment als requisits de gestió dels programes inclosos en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència previstos en el Reial Decret



853/2021, de 5 d'octubre i de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla esmentat.

7. Participar en les reunions de coordinació i en les formacions que organitzi l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a les diferents oficines de rehabilitació, amb la participació també dels col·legis professionals de tècnics i d'administradors de finques quan es tracti del programa edificis.

8. Col·laborar en el seguiment del present conveni de conformitat amb la clàusula sisena.

9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

9.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'oficina de rehabilitació rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

9.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

10. Complir amb les obligacions d'informació, comunicació i publicitat establertes en la normativa reguladora del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, en tot cas, incloure en la promoció, publicitat i informació de les actuacions dutes a terme en el marc de l'esmentat Pla, la imatge institucional del Govern d'Espanya – MITMA i de la Unió Europea.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya es compromet a:

1. Facilitar a l'oficina el suport, la formació i la informació necessàries en relació amb els programes d'ajuts de rehabilitació esmentats, per tal que pugui exercir totes les funcions de col·laboració del conveni.

2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

3. Compensar econòmicament les gestions dutes a terme per l'oficina de rehabilitació i atorgar una subvenció pel finançament de l'Oficina, d'acord amb l'establert en la següent clàusula.

Quarta. Aportacions econòmiques

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada per la col·laboració duta a terme per l'oficina de rehabilitació, mitjançant una aportació fixa inicial, a càrrec de la partida D/2510002 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i mitjançant la concessió d'una subvenció, a càrrec de l'instrument financer Next Generation EU, en funció del nombre d'habitatges efectivament rehabilitats del programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici.

a. Aportació fixa inicial

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'un import de **30.000,00 €** en concepte d'aportació inicial per cobrir part de les despeses dels serveis i en funció del nombre d'habitants als quals l'oficina dona servei, d'acord amb la taula de l'Annex d'aquest conveni.

b. Subvenció

S'habilita el reconeixement d'una subvenció per un import de 400€ per cada habitatge que es rehabiliti de forma efectiva, dels expedients que s'hagin tramitat del programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici.



Cinquena. Tramitació dels pagaments i justificació

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior, amb el límit del 100 % dels costos degudament acreditats pel Consell Comarcal, es realitzarà de la següent manera:

a. Aportació fixa inicial

El primer pagament, per l'import de **30.000,00 €**, en concepte d'aportació inicial es tramitarà un cop signat aquest conveni.

Aquest pagament s'haurà de justificar abans del 31 de desembre de 2022 mitjançant una certificació emesa per la persona titular de la Intervenció o Secretaria-Intervenció de l'ens local, que acrediti els costos del personal adscrit a l'oficina de rehabilitació.

b. Subvenció

El pagament de la subvenció, que s'atorgui en funció del nombre d'habitatges rehabilitats del programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici, es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'oficina semestralment, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una declaració responsable de la persona titular de la Intervenció o Secretaria-Intervenció.

La darrera justificació es presentarà com a màxim dins del mes de juliol de 2026.

De conformitat amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, i les previsions de l'article 29 del Reial Decret 853/2021 de 5 d'octubre, en la declaració responsable caldrà fer-hi constar:

- El nombre i la relació d'expedients tramitats per cada línia d'ajut
- El nombre i la relació d'habitatges efectivament rehabilitats del programa d'edificis.
- Els imports de la inversió efectivament executada per partides
- Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.
- Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en el conveni.
- Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb el conveni i la normativa aplicable, en particular las normes relatives a la prevenció de conflictes d'interessos, del frau, de la corrupció i del doble finançament procedent del mecanisme Next Generation EU i d'altres programes de la Unió i de conformitat amb el principi de bona gestió financera.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

En concret, es consideraran actuacions i costos subvencionables de conformitat amb l'article 23 del Real Decret 853/2021, de 5 d'octubre:

a) Costos de disseny, implantació i gestió, dels equips i oficines d'informació, gestió, tramitació i acompanyament de les actuacions de rehabilitació, per al desenvolupament dels programes d'ajut 3, 4 i 5 del Reial Decret esmentat (programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici, programa d'ajut a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges i programa d'ajut a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació).

b) Costos per a la prestació dels serveis específics d'atenció de dubtes i consultes dels sol·licitants dels programes 3 i 4, abans i durant la tramitació dels expedients.

c) Costos per la prestació de serveis de suport i assessorament en matèria d'eficiència energètica per a la implantació i gestió de projectes susceptibles a acollir-se en els programes d'ajuts 3 i 4 del Real Decret 853/2021.



d) Costos de les activitats específiques de promoció i difusió del programa

No es consideraran costos subvencionables els corresponents a llicències, taxes, impostos o tributs. No obstant, l'IVA o impost indirecte equivalent, podran ser considerats elegibles sempre que no puguin ser susceptibles de recuperació o compensació total o parcial.

c. De conformitat amb l'article 26 del Reial Decret 853/2021, les subvencions del programa de suport a les oficines de rehabilitació són compatibles amb altres ajuts públics que tinguin el mateix objecte, sempre que no se superi el cost total de les actuacions i conforme a la normativa específica de regulació.

d. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Sisena. Seguiment i control

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, mitjançant la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació d'Habitatge i, en els casos d'expedients d'habitatges ubicats en les demarcacions de Lleida, Girona i Tarragona-Terres de l'Ebre, el Servei Territorial d'Habitatge corresponent, i també, amb els controls o auditories internes que la Direcció de l'Agència consideri oportú programar anualment.

Els expedients gestionats per l'oficina de rehabilitació han de ser lliurats a l'Agència per a la seva revisió, quan ho requereixi la Direcció sectorial o el Servei Territorial d'Habitatge competent en la matèria, o els òrgans de control interns.

Per tal de concretar, interpretar i definir les actuacions de gestió que comportin l'execució d'aquest conveni, es podran articular instruccions i protocols que s'adjuntaran com a annex a aquest conveni.

Setena. Protecció de dades, Transparència i Publicitat

1. Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, al Reglament (UE) general de protecció de dades, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa d'aplicació.

2. Paral·lelament, les parts signants han de garantir el dret d'accés d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. De conformitat amb el que preveu l'article 8 de la Llei es donarà publicitat del present conveni mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i el web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Vuitena. Causes d'extinció

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) El compliment del seu objecte.
- b) La finalització del termini de vigència.
- c) El mutu acord, manifestat per escrit.
- d) L'incompliment d'alguna de les seves clàusules per una de les parts.
- e) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, per l'existència de causes justificades que dificultin o impossibilitin el compliment del seu contingut.
- f) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

En el cas d'extinció anticipada del conveni, les parts fixaran de mutu acord la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, en tot cas, s'establirà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits, d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Novena. Resolució de controvèrsies

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació, els efectes o la resolució del conveni seran resoltes de mutu acord per les parts. Si no fos possible, les qüestions litigioses que es derivin se sotmetran al coneixement de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desena. Vigència i efectes

La vigència d'aquest conveni queda condicionada a l'acord de la comissió bilateral de seguiment dels programes d'ajuts establerta en el Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre i finalitzarà el dia 30 de juny de 2026, data de finalització del programa de finançament de les oficines de rehabilitació, d'acord amb l'article 25 de l'esmentat Reial Decret 853/2021.

I en prova de conformitat, les parts signen digitalment aquest conveni, en el lloc i la data indicats en cadascuna de les respectives signatures.

Segon. Facultar la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT 9è.- Expedient 1142/202. Aprovació, si s'escau, del conveni de delegació de competències en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries

La Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 123 de l'Estatut d'Autonomia, té competència exclusiva en matèria de defensa dels consumidors i dels usuaris, i, d'acord amb l'article 2 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, l'Agència Catalana del Consum és l'entitat pública que té assignades totes les competències que corresponen a la Generalitat de Catalunya en matèria de consum en virtut de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia.

L'Agència Catalana del Consum, d'acord amb l'article 3.1 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació i amb l'article 126-10 de la Llei 22/2010, de 22 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya, té, entre altres, les funcions de:

- Relacionar-se i cooperar amb totes les administracions públiques per avançar en la millora dels drets i la protecció dels consumidors i els usuaris.
- Cooperar amb les administracions locals que exerceixen competències en matèria de consum, potenciar el desplegament de les oficines locals de consum, assessorar-les en el que sigui necessari per al millor exercici de les seves funcions i subscriure convenis per compartir la dotació dels mitjans tècnics i materials adequats per al compliment de llurs finalitats.

Correspon a les comarques exercir les competències recollides als articles 25 i 28 del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, entre les quals d'acord amb el previst als articles 25 c), hi ha l'exercici d'aquelles que li delegui o li encarregui de gestionar l'Administració de la Generalitat respectant el principi de lleialtat institucional (article 36.2).



Un dels objectius del Codi de consum de Catalunya, aprovat mitjançant la Llei 22/2010, de 22 de juliol, és que les persones consumidores i usuàries gaudeixin, com a mínim, d'accés a un servei públic de consum en la seva comarca.

L'Agència Catalana del Consum i el Consell Comarcal del Baix Ebre en l'interès comú d'impulsar i participar en els mecanismes legalment establerts per a la informació de les persones consumidores i la resolució de conflictes en matèria de consum, van formalitzar en data 28 de juliol de 2017 un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització d'actuacions en matèria de consum, concretant-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades, així com el finançament corresponent. Aquest conveni és vigent fins el 31 de desembre de 2020, tot i que és prorrogable.

Així, en la clàusula onzena del conveni d'encàrrec de gestió s'estableix la vigència anual de la clàusula vuitena de finançament, a efectes de preveure el seu encaix en els pressupostos i de facilitar el control pertinent. En aquest sentit es va indicar que: "la contraprestació econòmica que s'hi preveu, és vigent fins el 31 de desembre de 2017. Pels anys successius, les parts han de formalitzar un acord o addenda anual de modificació d'aquesta clàusula i la dels annexos que resultin afectats per tal de concretar el finançament i, per tant, la contraprestació aplicable.

En aquest sentit, l'Agència Catalana del Consum ha traslladat al Consell Comarcal del Baix Ebre la necessitat de donar continuïtat a les accions que es desenvolupen a través d'aquest conveni i la necessitat de formalitzar el document de finançament de les accions en l'exercici 2020 i ha fet arribar la corresponent addenda amb la petició de formalitzar-la.

Amb aquesta addenda es procedeix a la modificació esmentada per a l'any 2022 i s'aprofita per adequar la clàusula que informa de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals en tant que ha estat objecte d'importants canvis a l'àmbit europeu i objecte d'adequació al nostre territori

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de serveis a les persones i amb unanimitat dels 25 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar l'addenda de modificació per a l'any 2022 del conveni d'encàrrec de gestió entre l'Agència Catalana de Consum i el Consell Comarcal del Baix Ebre, per a la realització d'actuacions en matèria de consum, que seguidament es transcriu:

Segon. Facultar el President del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT 10è.- Expedient 1150/2021. Aprovació, si s'escau de les Bases reguladores de l'atorgament de la targeta solidària, exercici 2022

El Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya van signar el 21/7/2016 el Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis₂₈

socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat. Tanmateix al desembre de 2019 es va signar la pròrroga del contracte programa per l'exercici 2020. Igualment es va ampliar la seva vigència per l'any 2021.

Aquest inclou a la Fitxa núm.1: Ajuts d'urgència social, que a més a més conta amb la col·laboració de la Fundació La Caixa.

El passat mes de maig, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, definit a l'article 10 del Reglament General de la Llei de Subvencions com un instrument de planificació i organització de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció de finalitats públiques.

Aquest Pla inclou una línia dins l'àrea d'atenció a les persones, anomenada "ajuts per a situacions d'urgència social mitjançant la targeta solidària", amb l'objectiu de prestar un suport efectiu en la cobertura de les necessitats bàsiques de persones o famílies del Baix Ebre en situació de risc de vulnerabilitat o d'exclusió social.

Amb l'aprovació de les bases reguladores dels ajuts mitjançant Targeta Solidària es pretén substituir el programa tiquet fresc (lliurament de vals bescanviables) amb els següents objectius:

- - Garantir l'accés a aliment fresc a persones que es troben en situació de pobresa o vulnerabilitat social per tal de garantir una alimentació de qualitat, equilibrada i saludable.
-
- - Millorar la gestió local de les polítiques de distribució d'ajuts econòmics per l'alimentació que s'atorguen a persones vulnerables sense recursos per part dels serveis socials locals.
-
- - Desenvolupar estratègies d'atenció a les necessitats alimentaries que evitin l'estigmatització dels beneficiaris de la targeta, en poder escollir lliurement els aliments de la seva preferència en establiments normalitzats.
-
- - Garantir els drets bàsics i humans des de la generació de polítiques de foment de l'autonomia, la promoció i la corresponsabilitat de les persones.

Seràn beneficiaris totes aquelles persones i/o famílies empadronades als municipis de la comarca que tenen signat conveni per a la prestació del servei social bàsic amb el Consell Comarcal i que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social, i acreditin que tenen dificultats per cobrir les seves necessitats bàsiques perquè no tenen ingressos o aquests són insuficients i que compleixin uns determinats requisits.

Per tot l'exposat, el Ple del Consell després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de serveis a les persones, sotmet l'assumpte a votació ordinària i, per unanimitat dels membres, presents adopta els següents ACORDS:



PRIMER. Aprovar les BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A SITUACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL MITJANÇANT LA "TARGETA SOLIDÀRIA 2022" DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, que seguidament es relacionen, i la seva convocatòria.

BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A SITUACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL MITJANÇANT LA "TARGETA SOLIDÀRIA 2022" DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE.

I. OBJECTE

1. L'objectiu de la targeta solidària és prestar un suport efectiu en la cobertura de les necessitats bàsiques de persones o famílies del Baix Ebre en situació de risc de vulnerabilitat o d'exclusió social.

2. Les ajudes regulades en la present Bases tenen caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al qual són concedides.

3. La Targeta Solidària serà d'aplicació a la comarca del Baix Ebre per a aquelles persones o unitats familiars que compleixin els requisits que es detallen a continuació i que per la seva situació socioeconòmica no puguin fer front a la cobertura de les necessitats bàsiques en alimentació.

4- L'objecte de la targeta solidària és concedir als beneficiaris descrits a l'apartat segon d'aquestes bases, una ajuda econòmica que dependrà dels membres de la unitat familiar per adquirir productes alimentaris de primera necessitat.

- 1 membre: 150 euros
- 2/3 membres: 180 euros
- 4 o més: 200 euros.

II. BENEFICIARIS.

Seràn persones beneficiàries dels ajuts les persones i/o famílies empadronades als municipis de la comarca que tenen signat conveni per a la prestació del servei social bàsic amb el Consell Comarcal i estiguin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social, i acreditin que tenen dificultats per cobrir les seves necessitats bàsiques perquè no tenen ingressos o aquests són insuficients i que compleixin els següents requisits:

- No tenir concedides prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- Estar empadronats a la comarca del Baix Ebre abans dels 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud, excepte el municipi de Tortosa.
- La unitat de convivència de la persona sol·licitant, durant últims tres mesos anteriors a la data de sol·licitud, ha de tenir uns ingressos iguals o inferiors als reflectits en el quadre de l'apartat següent.

Tindrà la consideració d'Unitat Familiar o de Convivència, als efectes previstos en aquestes bases, la integrada pel sol·licitant i les persones que convisquin en el mateix domicili i es trobin unides a la sol·licitant per matrimoni o anàloga relació a la conjugal o per vincles de parentiu fins al tercer grau de consanguinitat o adopció / acolliment. El Consell Comarcal comprovarà³⁰



aquestes dades mitjançant la consulta al Padró Municipal d'Habitants. Ningú no pot formar part de més d'una Unitat de Convivència.

III. REQUISITS ECONÒMICS

Les dades econòmiques per avaluar el requisit d'ingressos de la unitat familiar, són les següents:

Unitat familiar	Per determinar els nivells d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya
Un adult	569,12
Un adult i un menor	739,86
Un adult i dos menors	910,59
Un adult i tres menors	1.081,33
Dos adults	853,68
Dos adults i un menor	1.024,42
Dos adults i dos menors	1.195,15
Dos adults i tres menors	1.365,89
Tres adults	1.138,24
Tres adults i un menor	1.308,98
Tres adults i dos menors	1.479,71
Tres adults i tres menors	1.650,45

Són menors els membres de la unitat familiar que no hagin complert 18 anys el dia de la sol·licitud de l'ajut

Per a cada adult de més a la llar: IRSC x 0,5: 284, 56 euros.

Per a cada menor de més a la llar: IRSC x 0,3: 170,74 euros.

En cas de revisió de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya es procedirà a l'actualització immediata de les quanties anteriors adequant-les al mencionat indicador.

Als ingressos mensuals es descomptarà l'import del lloguer o la hipoteca.

IV.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I MODALITAT DE LLIURAMENT

La quantia de l'ajuda dependrà dels membres de la unitat familiar.

- 1 membre: 150 euros
- 2/3 membres: 180 euros
- 4 o més: 200 euros.

S'abonarà mitjançant el lliurament d'una targeta de dèbit carregada amb l'import a què ascendeixi l'ajuda per al seu ús en un establiment comercial del sector alimentari.

S'efectuarà un primer pagament anticipat del 50% de l'ajuda concedida en el moment de la resolució de l'atorgament. Una vegada comprovada la correcta justificació de les despeses es procedirà a la recàrrega de la targeta moneder pel 50% de l'import restant atorgat.



L'import no utilitzat en la primera càrrega s'acumularà i es podrà utilitzar en els mesos posteriors.

Termini presentació	Entrega targetes	Justificació 50%	Recàrrega	Justificació resta
1/4/2022	2/5/2022	Màxim 15/7/2022	1/8/2022	14/10/2022

Les persones beneficiàries hauran de presentar la justificació de les despeses subvencionables mitjançant la presentació dels justificants de compra amb els productes detallats.

Les targetes tindran una validesa que vindrà determinada en la resolució de la concessió, sempre fins el 31 de desembre de 2022. Transcorregut aquest termini sense utilitzar el beneficiari l'import de l'ajut, s'entendrà que renuncia a l'ajuda, o a part d'aquesta, i caducarà la seva validesa, la qual cosa es comunicarà a l'entitat col·laboradora perquè procedeixi a la seva cancel·lació.

Els ajuts s'atorgaran en funció de l'aplicació pressupostària. Quan es produeixi l'esgotament econòmic de l'aplicació no es podran atendre més sol·licituds, a excepció que es doni el cas d'una nova ampliació.

El Consell Comarcal del Baix Ebre disposa inicialment per l'exercici 2022 de l'aplicació pressupostària UBASP 231 48002, amb una dotació de 57.812,00 € per atendre aquesta modalitat d'ajut.

V. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables els destinats, únicament i exclusivament, a adquirir productes alimentaris de primera necessitat. Resten excloses expressament les begudes alcohòliques.

VI.- TERMINI PER A SOL·LICITAR L'AJUDA

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia següent a la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà el dia 1 d'abril de 2022.

VII.- PROCEDIMENT

Documentació a aportar pel sol·licitant

Les sol·licituds, segons el model establert en l'annex, es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.

No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu la normativa vigent del procediment administratiu

La documentació que caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar els ajuts és:

a- DNI/NIE del sol·licitant

b- Documentació acreditativa del pagament de lloguer/hipoteca.



c- Documentació acreditativa de la situació econòmica durant els tres mesos anteriors a la data de la sol·licitud: extractes bancaris dels tres mesos anteriors a la data de la sol·licitud de tota la unitat de convivència.

En cas que la documentació dels punts a i b d'aquest article, no hagi variat respecte a la convocatòria de l'exercici 2021, no caldrà aportar-la novament, ja que s'entendrà vàlida i vigent la documentació que disposa el Consell Comarcal del Baix Ebre. En aquest cas, s'haurà d'indicar aquest fet a la sol·licitud marcant la declaració corresponent.

En cas de mancar algun d'aquests documents o ser defectuosos, es sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

La notificació del requeriment de documentació es podrà dur a terme, per una banda, de forma presencial en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb el corresponent requeriment i amb registre de sortida. En cas que no s'hagi requerit la documentació presencialment, aquesta es podrà requerir a l'usuari. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, o de forma motivada sol·licita una pròrroga, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

Documentació interna

La sol·licitud es complementarà amb el pertinent informe socioeconòmic del treballador/a-educador/a social valorant la sol·licitud, amb el vistiplau del coordinador del Departament.

Procediment d'atorgament

L'atorgament o denegació de l'ajut es farà efectiu mitjançant resolució de la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat. Es donarà compte de les sol·licituds aprovades a la Comissió Informativa de Serveis a les Persones del mes següent al seu atorgament.

Les sol·licituds d'ajut s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre i s'atorgaran fins a esgotar la corresponent partida pressupostària

En el supòsit d'una resolució favorable, el Consell Comarcal iniciarà els tràmits per atorgar la targeta solidària.

Pla de treball

Un cop atorgat l'ajut, els professionals de serveis socials de referència elaboraran un pla de treball per al seguiment efectiu de les condicions de l'ajut.

VIII.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Els beneficiaris queden obligats a:



- Complir el pla de treball establert pel/la tècnic/a de referència del Departament de Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Baix Ebre
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer i facilitar les dades que se'ls requereixin segons la llei.
- Aportar al professional dels Serveis Socials del Consell Comarcal de referència, els tiquets originals de la despesa.
- Destinar l'import de l'ajut a la finalitat per a la qual es va atorgar: adquisició de productes alimentaris de primera necessitat.
- Fer una compra que proporcioni una alimentació saludable d'acord a l'edat i les circumstàncies de la unitat familiar.
- Notificar qualsevol canvi de les seves circumstàncies socioeconòmiques.
- No fer un ús fraudulent dels productes adquirits ni de la targeta solidària.

IX.- SUSPENSIÓ DE L'AJUDA I REINTEGRAMENT

En el cas que el beneficiari incomplís alguna de les obligacions establertes en les presents bases perdrà el dret a l'ajuda i la targeta serà cancel·lada immediatament.

Igualment es produirà la pèrdua del dret a l'ajuda en els següents supòsits:

- Que el sol·licitant o la seva unitat de convivència compti amb recursos econòmics superiors als establerts en les presents bases amb posterioritat a la resolució de concessió.
- L'actuació fraudulenta del beneficiari per obtenir la prestació.
- L'existència d'un informe del treballador/a – educador/a social de referència proposant el no atorgament per un mal ús de la targeta o per no justificar els tiquets de la despesa.
- L'adquisició de productes que no estiguin previstos en el llistat facilitat de necessitats bàsiques.
- Que el sol·licitant percebi prestacions incompatibles.

X. DESISTIMENT.

En el cas de la concessió de la prestació i no localització del sol·licitant per al lliurament de la targeta solidària, es realitzarà notificació per escrit a l'adreça que consti a la sol·licitud de la mateixa. Si notificat per escrit conforma a llei, no es localitzés al sol·licitant, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i es tramitarà el desistiment de la sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant faci lliurament de la targeta solidària per considerar que no necessita el recurs, es realitzarà compareixença per escrit i es donarà per desistida la seva sol·licitud, interrompent la prestació de forma definitiva.



XI. PÈRDUA O ROBATORI.

Davant la pèrdua o robatori de la targeta, el beneficiari ha de formular denúncia dels fets davant les forces de seguretat i sol·licitar una nova targeta i l'anul·lació de l'anterior. En aquest cas el cost d'emetre una nova targeta anirà a càrrec de l'usuari/a.

XII. PROTECCIÓ DE DADES I NORMATIVA SUPLETÒRIA

La presentació de la sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en la mateixa, els que siguin requerits posteriorment per completar l'expedient, així com els relatius a l'ajuda, si és el cas, concedida, al Consell Comarcal del Baix Ebre amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment i per a l'elaboració de les targetes per l'entitat col·laboradora. Així mateix, queden informats els sol·licitants que podran exercir el seu dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació mitjançant comunicació escrita al Consell Comarcal del Baix Ebre.

Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, així com la normativa vigent sobre el procediment administratiu.

SEGON. Facultar el President del Consell Comarcal per tal que, mitjançant Resolució, pugui ampliar la convocatòria d'ajuts si es produeix alguna aportació addicional de fons o bé pugui establir noves convocatòries si s'escau.

TERCER. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcioni, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seves dades estructurades.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que hagi assignat la BDNS a la convocatòria.

PUNT 11è.- Expedient 1151/2021. Aprovació, si s'escau de les Bases reguladores de l'atorgament d'ajuts per atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, exercici 2022

La urgència social és la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

1.
egons l'article 30 de la Llei 13/2006, les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

S



2.

Is ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

E

El passat mes de maig, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, definit a l'article 10 del Reglament General de la Llei de Subvencions com un instrument de planificació i organització de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció de finalitats públiques.

Aquest Pla inclou una línia dins l'àrea d'atenció a les persones, anomenada "AJUTS PER ATENDRE SITUACIONS D'URGÈNCIA PUNTUALS I NECESSITATS BÀSIQUES DE SUBSISTÈNCIA", amb l'objectiu d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

El Consell Comarcal del Baix Ebre ha habilitat per a l'exercici 2022, una partida amb una dotació de 10.000,00 euros, per atendre aquestes urgències.

3.

ixí per tant és necessari establir les bases per poder accedir a aquests ajuts per la qual cosa, el Ple del Consell després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de serveis a les persones, sotmet l'assumpte a votació ordinària i, per unanimitat dels membres, presents adopta els següents ACORDS:

A

Primer- Aprovar inicialment les bases per a la concessió d'ajuts per atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència per a l'any 2022, amb el text següent:

BASES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PER ATENDRE SITUACIONS D'URGÈNCIA PUNTUALS I NECESSITATS BÀSIQUES DE SUBSISTÈNCIA PER A L'ANY 2022
--

1. Naturalesa jurídica i dotació pressupostària
--

Els ajuts contemplats en aquestes bases seran considerats despesa de dret públic.

Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que (principalment per limitacions pressupostàries) el personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats i, en cas necessari, prioritzar els casos amb major puntuació, segons el barem establert.

4.

5.

egons l'article 30 de la Llei 13/2006, les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

S



Els ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

El pressupost del Consell Comarcal del Baix Ebre per a l'exercici 2022 preveu l'aplicació pressupostària "UBASP 23148000", per un import de 10.000,00 euros, per atendre les urgències socials.

2. Concepte d'urgència social

És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Com a criteri general, s'hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts econòmics a les quals la persona usuària tingui dret i les corresponents a altres administracions i institucions d'iniciativa social.

Es podran tramitar en concepte d'ajuts d'urgència social aquells casos en què la persona no ha pogut sol·licitar l'ajut dins del termini establert, però el necessita urgentment segons la valoració de l'equip professional. En aquest cas, caldrà el compromís de la persona per sol·licitar-lo a la institució pertinent i en el termini establert.

3. Persones beneficiàries

Seràn persones beneficiàries dels ajuts les persones i/o famílies empadronades als municipis de la comarca que tenen signat conveni per a la prestació del servei social bàsic amb el Consell Comarcal i estiguin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social, i acreditin que tenen dificultats per cobrir les seves necessitats bàsiques perquè no tenen ingressos o aquests són insuficients.

4. Tipologia dels ajuts d'urgència social

4.1. Alimentació, higiene, roba i calçat.

-L'alimentació en situacions conjunturals puntuals d'atenció social urgent sempre i quan no puguin ser cobertes pel projecte Tiquet Fresc, pel Banc d'Aliments o per altres vies de caire social.

-Productes higiene personal, roba i calçat.

4.2. Habitatge

-Ajut destinat a persones que acreditin risc greu de possibilitat de perdre l'habitatge per no poder afrontar els rebuts impagats de lloguer o de quotes de préstec hipotecari (únicament la part del préstec que afecta l'habitatge), sempre i quan no puguin acollir-se a mediació efectiva o a altres convocatòries d'ajuts, entre els quals, els de l'Agència d'Habitatge de Catalunya.

-Ajuts complementaris per a la contractació d'un habitatge de lloguer.

-Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene i habitabilitat de l'habitatge.



-Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic i imprescindible de primera necessitat per l'habitatge habitual.

-Ajuts destinats a cobrir les despeses urgents d'estada puntual, adreçada a col·lectius vulnerables que necessiten atenció i, en cas de no rebre-la, corrin un risc greu d'abandonament.

4.3. Subministraments

Ajut destinat a fer front al pagament de deutes de subministrament d'aigua, llum i gas en casos en què es posi de manifest que aquesta és la única opció alternativa per evitar un tall de subministrament que provocaria un greuge important a la família, sempre i quan no puguin acollir-se a ajuts d'urgència social específics regulats a l'empenta de la Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

4.4. Atenció a menors en situació de risc

-Pagament puntual de serveis i recursos necessaris per atendre els menors en els casos en què el/la progenitor/a no compti amb ingressos econòmics suficients i no tingui suport familiar.

-Ajuts per adquisició de llibres i material curricular obligatori per alumnes de Primària i Eso que assisteixin a centres escolars de la comarca del Baix Ebre, excepte Tortosa, sempre i quan no puguin acollir-se a altres convocatòries d'ajuts.

-Ajuts per adquisició d'ordinadors portàtils i llicències per alumnes de Primària i ESO que assisteixin a centres escolars de la comarca del Baix Ebre, excepte Tortosa sempre i quan no puguin acollir-se a altres convocatòries d'ajuts i que s'acrediti pel centre formatiu que siguin estrictament necessaris i obligatoris pel desenvolupament del curs acadèmic

4.5. Atenció sanitària

Pagament puntual de productes sanitaris no coberts o parcialment coberts pel Sistema de la Seguretat Social que eviten el deteriorament de la salut física i/o psíquica amb el corresponent informe mèdic (medicaments, llet maternitzada, ulleres graduades, tractaments terapèutics infantils, odontologia, etc.).

4.6. Desplaçaments

Desplaçaments puntuals o associats a transport o trasllats en situacions especials i sempre que no estiguin coberts per altres Administracions.

4.7. Altres

Pagament d'altres conceptes no inclosos en els apartats anteriors, i que es valori pel professional la necessitat de cobrir-los i evitar així una situació d'exclusió social o el risc de patir-la.

Exclusions

S'exclou expressament d'aquesta convocatòria les ajudes per menjadors escolars, el material escolar, el transport escolar, les quotes de l'Ampa, les ajudes per assistència a llars d'infants,³⁸



les ajudes per a activitats extraescolars, els ajuts individuals per matriculacions a cicles formatius de grau mitjà i superior i les matriculacions universitàries.

5. Quantia màxima dels ajuts

Cada persona, família o unitat de convivència podrà presentar una sol·licitud d'ajut a la convocatòria de l'exercici 2022, amb un import màxim de 600 €

6. Valoració de la situació de necessitat

La valoració de la situació de necessitat és l'element definitori bàsic per poder tenir accés a les prestacions d'urgència social i s'ha de fer tenint en compte les condicions econòmiques, socials i familiars del beneficiari o beneficiària.

7. Criteris de concessió

Els criteris generals bàsics que cal tenir en compte per valorar la situació d'urgència social per atorgar ajuts econòmics a les persones individuals, famílies i/o unitats de convivència són els següents:

- Que hi hagi una situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia dels ajuts establerts.
- Que sigui una situació sobrevinguda no prevista.
- Que els deutes corresponguin a conceptes bàsics.
- Que hi hagi voluntat efectiva i susceptibilitat de seguiment de superar la situació d'adversitat.

7.1 Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o la unitat de convivència, s'establirà el nivell d'ingressos nets percebuts pels membres de la llar durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

S'entén per ingressos el següent:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Pensions, subsidis i prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Ingressos percebuts per menors

Per determinar els nivells d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya. (569,12 €).

A fi d'establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars, s'utilitzaran els trams establerts per l'estadística amb la fórmula de càlcul següent:

Per a cada adult de més a la llar: $IRSC \times 0,5$

Per a cada menor de més a la llar: $IRSC \times 0,3$

Els ingressos mensuals nets familiars màxims per sol·licitar l'ajuda l'any 2022, seran els següents:

Unitat familiar	
-----------------	--



Un adult	569,12
Un adult i un menor*	739,86
Un adult i dos menors	910,59
Un adult i tres menors	1.081,33
Dos adults	853,68
Dos adults i un menor	1.024,42
Dos adults i dos menors	1.195,15
Dos adults i tres menors	1.365,89
Tres adults	1.138,24
Tres adults i un menor	1.308,98
Tres adults i dos menors	1.479,71
Tres adults i tres menors	1.650,45

*Menor de 18 anys

En cas de revisió de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya es procedirà a l'actualització immediata de les quanties anteriors adequant-les al mencionat indicador.

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ ECONÒMICA	Punts
Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	60
Ingressos entre el 25 i el 50% dels ingressos màxims mensuals	45
Ingressos entre el 50 i el 75% dels ingressos màxims mensuals	30
Ingressos entre el 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	15

7.2 Valoració social i familiar

L'equip professional del Servei Bàsic d'Atenció Social emetrà un informe socioeconòmic amb els indicadors següents :

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

1. COMPOSICIO FAMILIAR: 4 punts

1. Família nombrosa: 2 punts
2. Família monoparental : 2 punts

2. SITUACIO SOCIO-FAMILIAR

En relació a la família: 18 punts

- Drogodependències: 2 punts
- Negligència en el compliment de les obligacions alimentaries, d'higiene, salut o educatives: 2 punts
- Dificultats d'integració social: 2 punts
- Violència familiar: 2 punts
- Atur: 2 punts



- Problemes d'habitatge: 2 punts
- Dificultats en les relacions familiars: 2 punts
- Discapacitats: 2 punts
- Problemes de salut: 2 punts

En relació als infants 18 punts

6. Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, desescolarització, inadaptació escolar...): 2 punts
7. Necessitats educatives especials: 2 punts
8. Consum de substàncies tòxiques: 2 punts
9. Activitats marginals: 2 punts
10. Explotació laboral: 2 punts
11. Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat: 2 punts
12. Problemes de salut: 2 punts
13. Discapacitats: 2 punts
14. Dificultats d'integració social: 2 punts

7.3 Valoració i atorgament d'ajuts

Les prestacions seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social.

No es valorarà cap petició que no compti amb la sol·licitud formal d'ajut i que vagi acompanyada de l'informe socioeconòmic emès pel professional de l'àmbit social que, en caràcter perceptiu, complirà el model establert per l'ens comarcal amb la corresponent informació, com a mínim, de caire econòmic i social que es requereix avaluar a través d'aquestes bases de convocatòria.

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 15 a 50 punts: 50%
De 51 a 100 punts: 100%

L'import de l'ajut es determinarà aplicant el percentatge obtingut a partir de la taula anterior a la base que representarà la quantia sol·licitada que, en cap cas, ni de forma acumulada ni conjunta, superarà els 600 € anuals.

De forma excepcional i degudament acreditat amb el pertinent informe social, es podrà avaluar, per part de la coordinació del departament, l'atorgament íntegre o parcial de l'ajut diferent del percentatge resultant de la valoració ordinària i atenent a la quantia proposada pel professional de l'àmbit social.

Tal com disposa la base segona, els ajuts s'atorgaran en funció de la partida pressupostària. Quan es produeixi l'esgotament econòmic de la partida no es podran atendre més sol·licituds, a excepció que es doni el cas d'una nova ampliació de la partida corresponent.

8. Lloc de Presentació i documentació. Procediment de tramitació i atorgament.

Documentació a aportar pel sol·licitant

Les sol·licituds, segons el model establert en l'annex, es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.



No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu la normativa vigent del procediment administratiu

La documentació que caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar els ajuts és:

- DNI/NIE del sol·licitant
- Documentació acreditativa de la situació econòmica durant els tres mesos anteriors a la data de la sol·licitud: extractes bancaris dels tres mesos anteriors a la data de la sol·licitud
- Documentació acreditativa de la sol·licitud de l'ajut.

En cas de manca algun d'aquests documents o ser defectuosos, es sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, es seguirà el mateix tràmit. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, o de forma motivada sol·licita una pròrroga, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

Documentació interna

La sol·licitud es complementarà amb el pertinent informe socioeconòmic del treballador/a-educador/a social valorant la sol·licitud, amb el vistiplau de la coordinació del Departament.

Procediment d'atorgament

Les sol·licituds d'ajut s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre i s'atorgaran fins a esgotar la corresponent partida pressupostària.

L'atorgament o denegació de l'ajut es farà efectiu mitjançant resolució de la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.

Es donarà compte de les sol·licituds aprovades a la Comissió Informativa de Serveis a les Persones del mes següent al seu atorgament.

9. Pagament i justificació

9.1. En el supòsit d'una resolució favorable, el Consell Comarcal iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament

9.2. Atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut i sempre als efectes de garantir el seu destí efectiu, el pagament, prèvia autorització del beneficiari a través d'una cessió del crèdit, es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti o bé a alguna entitat social que hagi assumit la despesa.

10. Termini

Els ajuts es podran sol·licitar des de la data d'aprovació d'aquestes bases fins el dia 30 de novembre de 2022.

11. Dret Supletori



Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, així com la normativa vigent sobre el procediment administratiu.
Tortosa, desembre de 2021

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

PUNT 12è.- Expedient 1152/2021. Aprovació, si s'escau de les Bases reguladores de l'atorgament d'ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica , exercici 2022

En primer lloc intervé el Sr. Castañeda, de Ciutadans, que diu que vota a favor però adverteix que la partida quedarà curta per totes les peticions que hi haurà.

En segon lloc intervé la Sra. Zaragoza, portaveu del grup comarcal de Junts, que diu que s'abstindran perquè s'han baixat els imports màxims d'adjudicació de 1.000 € que hi havia l'any passat, a 600 €, sabem que s'ha fet per arribar a més gent, però s'hauria de lluitar per aconseguir més diners per arribar a més gent i en més diners.

El 3 d'agost de 2016 es va signar el Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Baix Ebre, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

El Govern de la Generalitat mitjançant el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Departament d'Empresa i Coneixement han treballant en el desenvolupament de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

El Govern de la Generalitat de Catalunya. Des de fa temps, ha posat en marxa un seguit de mesures de suport a les famílies en situació de pobresa i emergència social que no poden assumir les despeses que comporten els subministraments bàsics d'aigua, electricitat i gas.

El passat mes de maig, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, definit a l'article 10 del Reglament General de la Llei de Subvencions com un instrument de planificació i organització de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció de finalitats públiques. Aquest Pla inclou una línia dins l'àrea d'atenció a les persones, anomenada "AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL SOBRE POBRESA ENERGÈTICA", amb l'objectiu d'afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. El



Consell ha habilitat per a l'exercici 2022, la partida UBASP 231 48001, amb una dotació de 33.264,87 euros, per atendre aquestes urgències.

Així per tant és necessari establir les bases per poder accedir a aquests ajuts per la qual cosa, el Ple del Consell després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de serveis a les persones, sotmet l'assumpte a votació ordinària i, amb els vots a favor dels 11 membres de grup comarcal d'ERC, els dels 3 membres del grup comarcal del PSC, els dels 2 membres del grup comarcal de Movem i el del membre de Ciutadans, i amb l'abstenció dels 8 membres del grup comarcal de Junts, adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicialment les bases per a la concessió d'ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica per a 2022, amb el text següent:

BASES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL SOBRE POBRESA ENERGÈTICA PER L'EXERCICI 2022
--

1. naturalesa jurídica i dotació pressupostària
--

15. Els ajuts contemplats en aquestes bases seran considerats despesa de dret públic.

16.

17. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que (principalment per limitacions pressupostàries) el personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats i, en cas necessari, prioritzar els casos amb major puntuació, segons el barem establert.

Segons l'article 30 de la Llei 13/2006, les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntuals i necessitats bàsiques de subsistència.

Els ens locals han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social (art. 30.4 de la Llei 13/2006), que són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

La Llei 24/2015 de 29 de juliol del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya estableix les mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

L'addenda pels exercicis 2018-2019 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, regula els ajuts d'urgència socials sobre pobresa energètica. La pròrroga per l'exercici 2020 del contracte programa del l'exercici 2019 inclou els ajuts d'urgència per fer front als subministraments, igualment que l'ampliació de la seva vigència per l'any 2021.

El Consell Comarcal del Baix Ebre disposa, per a l'exercici 2022 d'una aplicació pressupostària per atendre les urgències socials per subministraments, amb un import de 33.264,87 euros.

2. Concepte d'urgència social



És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Com a criteri general, s'hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts econòmics a les quals la persona usuària tingui dret i les corresponents a altres administracions i institucions d'iniciativa social.

Es podran tramitar en concepte d'ajuts d'urgència social aquells casos en què la persona no ha pogut sol·licitar l'ajut dins del termini establert, però el necessita urgentment segons la valoració de l'equip professional. En aquest cas, caldrà el compromís de la persona per sol·licitar-lo a la institució pertinent i en el termini establert.

3. Persones beneficiàries

Seràn persones beneficiàries dels ajuts les persones i/o famílies empadronades als municipis de la comarca que tenen signat conveni per a la prestació del servei social bàsic amb el Consell Comarcal i es troben en situació de risc d'exclusió residencial d'acord amb l'article 5.10 de la Llei 24/2015.

Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic:

- Família monoparental i nombrosa.
- Família monoparental.
- Família nombrosa.
- Família amb menors a càrrec.

4. Tipologia dels ajuts d'urgència social

Subministraments

Ajut destinat a fer front al pagament de deutes de subministrament bàsics de la llar: llum, aigua i gas d'aquelles persones i famílies que segons l'Equip Bàsic de Serveis Socials necessiten aquesta prestació per mantenir un mínim confort en el seu habitatge habitual, d'acord amb els criteris de la Llei 24/2015.

Els subministraments estaran compresos dins de l'exercici 2022.

5. Quantia màxima i percentatge dels ajuts

Cada persona, família o unitat de convivència podrà presentar una sol·licitud d'ajut per semestre de la convocatòria.

El percentatge d'atorgament serà del 100% amb la quantia màxima de 600 per anualitat.

6. Criteris de concessió

Als efectes de la Llei 24/2015 s'entén que les persones i unitats familiars es troben en situació de risc d'exclusió residencial sempre que tinguin uns ingressos inferiors a 2 vegades l'IRSC,⁴⁵



si es tracta de persones que viuen soles, o uns ingressos inferiors a 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència, o uns ingressos inferiors a 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.

Excepcionalment, les mesures vinculades amb la definició que estableix l'apartat anterior, es poden beneficiar persones i unitats familiars que superin els límits d'ingressos que s'hi fixen, sempre que disposin d'un informe dels serveis socials que acrediti que estan sotmeses a un risc imminent de pèrdua de l'habitatge i no disposen d'alternativa d'habitatge pròpia.

Per a la determinació de les situacions de risc d'exclusió residencial, els ingressos familiars s'han de ponderar d'acord amb els coeficients que siguin establerts pel Pla per al dret a l'habitatge vigent.

Per als supòsits de pobresa energètica, les mesures de protecció regulades per la Llei 24/2015 s'apliquen també a les llars en què, malgrat que la unitat familiar no compleixi els requisits d'ingressos econòmics, hi visqui alguna persona afectada per dependència energètica, com en el cas de les persones que per a sobreviure necessiten màquines assistides.

Tal com disposa la base primera, els ajuts s'atorgaran en funció de la partida pressupostària. Quan es produeixi l'esgotament econòmic de la partida no es podran atendre més sol·licituds, a excepció que es doni el cas d'una nova ampliació de la partida corresponent.

7. Lloc de Presentació i documentació

Les sol·licituds, segons el model establert en l'annex, es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació següent.

No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu la normativa vigent del procediment administratiu

La documentació que caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar els ajuts és:

18. DNI del sol·licitant
19. Fotocòpia de la declaració de renda, certificat d'imputacions o en el seu defecte signar autorització a la sol·licitud normalitzada, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda.
20. Acreditació de les factures de subministraments pendents de pagament.
21. Acreditació, si s'escau, de persones amb discapacitat, gran dependència o persones afectades per dependència energètica.

La sol·licitud es complementarà amb el pertinent informe socioeconòmic del treballador/a social referent valorant la sol·licitud.

Les sol·licituds d'ajut s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre i s'atorgaran fins a esgotar la corresponent partida pressupostària.

8. Procediment de tramitació, valoració i atorgament

Si la documentació és correcta i completa es passarà a avaluació per al seu atorgament per part del coordinador de serveis socials. En cas de mancar algun d'aquests documents o ser46



defectuosos, es sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

La notificació del requeriment de documentació es podrà dur a terme, per una banda, de forma presencial en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb el corresponent requeriment i amb registre de sortida. En cas que no s'hagi requerit la documentació presencialment, aquesta es podrà requerir a l'usuari via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva, ja sigui presencial o per correu postal.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, o de forma motivada sol·licita una pròrroga, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

L'atorgament o denegació de l'ajut es farà efectiu mitjançant resolució de la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.

Es donarà compte de les sol·licituds aprovades a la Comissió Informativa de Serveis a les Persones del mes següent al seu atorgament.

9. Pagament i justificació

9.1. En el supòsit d'una resolució favorable, el Consell Comarcal iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament a la persona beneficiària mitjançant la fórmula de transferència bancària.

9.2. No obstant això, en els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut i sempre als efectes de garantir el destí efectiu de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti. En aquest cas, el proveïdor de la prestació acreditarà la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

10. Termini

Els ajuts es podran sol·licitar des de la data d'aprovació d'aquestes bases i, d'acord amb el següent calendari:

- 22. Primer semestre 2022: Data màxima 29/07/2022
- 23. Segon semestre 2022: Data màxima 11/11/2022

11. Dret Supletori

Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, així com la normativa vigent sobre el procediment administratiu.



Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

PUNT 13è.- Expedient 1143/2021. Aprovació, si s'escau, del Conveni a signar amb la Fundació Habitat3 en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge

Obre el debat el Sr. Castañeda, membre de Ciutadans, que diu que votarà a favor perquè la idea és bona i necessària, però si que destaca que s'ha de vertebrar d'una altra manera.

Seguidament intervé el Sr. Poy, portaveu del grup comarcal de Movem, que diu que votaran a favor ja que és una acció necessària i urgent.

En tercer lloc, intervé la Sra. Zaragoza, portaveu del grup comarcal de Junts, diu que el seu grup s'abstindrà, ja que tot i ser una acció molt necessària, però que no els queda clar el redactat del conveni, i la part que hauran d'assumir els ajuntaments de la comarca.

Per finalitzar el debat, la Sra. Fabra, portaveu del grup comarcal d'ERC, diu que el seu grup votarà a favor, ja que estan sempre a favor de les coses que beneficien a la gent de la comarca, i que li sembla absurd una discussió sobre el redactat d'aquest punt.

Un cop finalitzat el debat, els membres presents voten la proposta següent:

L'accés a un habitatge digne i adequat és un dret de tots els ciutadans recollit com a principi rector de la política social i econòmica a l'article 47 de la Constitució i l'article 47 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que assenyalen els joves i els col·lectius més necessitats com a destinataris preferents de l'actuació de les administracions públiques en aquest camp. La situació del mercat de l'habitatge, l'emergència habitacional i les dificultats financeres, juntament amb d'altres aspectes socials o la precarietat laboral, provoca serioses dificultats a molts persones residents a la comarca del Baix Ebre.

El Consell Comarcal del Baix Ebre (en endavant "CONSELL COMARCAL"), exerceix competències en matèria de polítiques socials a la comarca i ha iniciat diverses accions, especialment en uns moments del cicle econòmic en que les condicions d'allotjament de moltes llars empitjoren i creix el risc d'exclusió social residencial.

D'altra banda, la Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social (en endavant "HÀBITAT3") és tal com defineix l'article 1 dels seus estatuts "una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanents a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests



estatuts" amb la finalitat (art 5.1) de "possibilitar el dret a l'accés a l'habitatge digne a les persones més desafavorides, que les deslliuri de l'exclusió residencial, i que, alhora puguin comptar amb un pla d'acompanyament social que faciliti la seva inclusió social". Així mateix l'article 5.5 estableix que HÀBITAT3 portarà a terme la seva finalitat en col·laboració amb les entitats socials i les administracions públiques".

El canvi de cicle econòmic, iniciat a finals de l'any 2007, ha comportat un molt fort increment de la taxa d'atur i una caiguda dels ingressos familiars. Un nombre creixent d'habitatges adquirits mitjançant crèdit hipotecari estan entrant en mora i, posteriorment, en execució hipotecària, provocant els desnonament de moltes famílies. Aquest fet ha provocat que les demandes d'atenció que reben el CONSELL COMARCAL i HÀBITAT3 s'hagin incrementat de forma notable precisament per causa d'aquest tipus de problemàtiques, cosa que ha fet plantejar la conveniència d'obrir el ventall de famílies a atendre, des de les que, amb ingressos molt baixos, es troben en la més estricta exclusió social -que han estat fins avui les situacions clàssiques en les que ens centràvem-, fins a situacions de llars amb ingressos mitjans, amb risc d'exclusió social si arriben a perdre el seu habitatge.

El CONSELL COMARCAL i HÀBITAT3 consideren que en un moment com l'actual, de forta crisi social i econòmica, és imprescindible fomentar i potenciar el treball en xarxa per fer més efectiva la tasca d'inclusió social. I que amb aquest objectiu cal impulsar acords de col·laboració entre administracions públiques i entitats, per a la realització d'accions que augmentin els recursos en l'àmbit de l'habitatge.

El CONSELL COMARCAL té interès en crear un parc d'habitatges de lloguer social per tal de poder donar resposta a les famílies en situació d'especial d'emergència i amb necessitat d'acompanyament social, en col·laboració amb HÀBITAT3, al ser una eina de gestió d'habitatges socials de lloguer posada a disposició de les administracions públiques per atendre demandes d'habitatge que desborden els parcs públics actuals, que té com a objectiu cercar i obtenir habitatges de lloguer a preus molt baixos per poder destinar-los a persones o famílies en situació de dificultat greu d'accés a un habitatge o en risc d'exclusió residencial.

Atès que l'article 31.5 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, estableix que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències respectives podran establir convenis de col·laboració en programes d'interès social amb les associacions que persegueixen objectius d'interès general i que les dues entitats manifesten la voluntat de generar sinèrgies en el marc del desenvolupament de les polítiques d'habitatge, per tal que els ciutadans i ciutadanes en situació precària i d'emergència habitacional puguin gaudir de forma adequada de les seves oportunitats.

Per tot l'exposat, el Ple del Consell després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de serveis a les persones, sotmet l'assumpte a votació ordinària i, amb els vots a favor dels 11 membres de grup comarcal d'ERC, els dels 3 membres del grup comarcal del PSC, els dels 2 membres del grup comarcal de Movem i el del membre de Ciutadans, i amb l'abstenció dels 8 membres del grup comarcal de Junts, adopta els següents ACORDS:



Primer. Aprovar el Conveni de col.laboració a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i la Fundació Habitat3, en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge, amb el següent text:

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I LA FUNDACIÓ PRIVADA HÀBITAT3 TERCER SECTOR SOCIAL EN L'ÀMBIT DE LES POLÍTIQUES I PROGRAMES SOCIALS D'HABITATGE

Tortosa(Baix Ebre) 1 de gener de 2022.

REUNITS

D'una part, Xavier Faura Sanmartin, President del Consell Comarcal del Baix Ebre que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre en la sessió extraordinària celebrada en data 15 de juliol i en ús de les facultats atorgades per l'article de 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.

D'una altra, el Sr. Xavier Mauri Coll, en la seva condició de Director general de la FUNDACIÓ PRIVADA HÀBITAT3 TERCER SECTOR SOCIAL, fundació benèfica de tipus assistencial, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 2.905, per resolució de 19 de maig de 2015, amb domicili al carrer Residència núm. 10 baixos 08030 Barcelona, actua en nom i representació de la referida fundació, de la qual ostenta la representació legal, segons que resulta de poders especials de data 24 de desembre de 2014, autoritzats pel notari de Barcelona, Joan Rúbies Mallol, protocol 4.792.

Els compareixents es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i

EXPOSEN

I.- Que l'accés a un habitatge digne i adequat és un dret de tots els ciutadans recollit com a principi rector de la política social i econòmica a l'article 47 de la Constitució i l'article 47 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que assenyalen els joves i els col·lectius més necessitats com a destinataris preferents de l'actuació de les administracions públiques en aquest camp. La situació del mercat de l'habitatge, l'emergència habitacional i les dificultats financeres, juntament amb d'altres aspectes socials o la precarietat laboral, provoca serioses dificultats a molts persones residents a la comarca del Baix Ebre.

II.- Que el Consell Comarcal del Baix Ebre (en endavant "CONSELL COMARCAL"),exerceix competències en matèria de polítiques socials a la comarca i ha iniciat diverses accions, especialment en uns moments del cicle econòmic en que les condicions d'allotjament de moltes llars empitjoren i creix el risc d'exclusió social residencial.

III.- Que la **Fundació Privada Habitat3 Tercer Sector Social** (en endavant "HÀBITAT3") és tal com defineix l'article 1 dels seus estatuts "una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanents a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts" amb la finalitat (art 5.1) de "possibilitar el dret a l'accés a l'habitatge digne a les persones més desafavorides, que les deslliuri de l'exclusió residencial, i que, alhora puguin comptar amb un pla d'acompanyament social que faciliti la seva inclusió social". Així mateix l'article 5.5 estableix que HÀBITAT3 portarà a terme la seva finalitat en col·laboració amb les entitats socials i les administracions públiques".

HÀBITAT3 ha estat impulsada per la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, associació sense finalitat lucrativa, que integra a les associacions i col·lectius del tercer



sector social del principat amb la finalitat (article 2 dels seus estatuts) *“d’aglutinar, amb el consens més ampli possible, les entitats del tercer sector social amb l’objectiu de treballar per a la millora del benestar de les persones amb necessitats socials no cobertes, i de manera prioritària, per a la seva inclusió social, la consolidació de les pròpies entitats i el reconeixement de la seva acció per part dels sectors econòmics, les administracions públiques i el conjunt de la societat catalana, cercant la incidència en les polítiques socials a Catalunya”*. La Taula agrupa 35 federacions i grans organitzacions el Tercer Sector Social de Catalunya, les quals representen en conjunt més de 3.000 entitats socials no lucratives des del 2003.

IV.- Que el canvi de cicle econòmic, iniciat a finals de l’any 2007, ha comportat un molt fort increment de la taxa d’atur i una caiguda dels ingressos familiars. Un nombre creixent d’habitatges adquirits mitjançant crèdit hipotecari estan entrant en mora i, posteriorment, en execució hipotecària, provocant els desnonament de moltes famílies. De manera que, un nombre creixent de persones o famílies està vivint en habitatges rellogats o pagant lloguers cada cop més allunyats de llurs ingressos decreixents, corrent el risc, també de ser desnonats per causa de dificultats de pagament.

Les demandes d’atenció que reben el CONSELL COMARCAL i HÀBITAT3 s’han incrementat de forma notable precisament per causa d’aquest tipus de problemàtiques, cosa que ha fet plantejar la conveniència d’obrir el ventall de famílies a atendre, des de les que, amb ingressos molt baixos, es troben en la més estricta exclusió social -que han estat fins avui les situacions clàssiques en les que ens centràvem-, fins a situacions de llars amb ingressos mitjans, amb risc d’exclusió social si arriben a perdre el seu habitatge.

V.- Que el CONSELL COMARCAL i HÀBITAT3 consideren que en un moment com l’actual, de forta crisi social i econòmica, és imprescindible fomentar i potenciar el treball en xarxa per fer més efectiva la tasca d’inclusió social. I que amb aquest objectiu cal impulsar acords de col·laboració entre administracions públiques i entitats, per a la realització d’accions que augmentin els recursos en l’àmbit de l’habitatge.

Això comportarà, que les administracions públiques ajudin a atendre amb més recursos humans i econòmics la problemàtica social que genera la pèrdua de l’habitatge i les situacions de infrahabitatge de les famílies i persones individuals i, en conseqüència millorar l’eficàcia en la gestió del parc d’habitatges d’inclusió social.

VI.- Que el CONSELL COMARCAL té interès en crear un parc d’habitatges de lloguer social per tal de poder donar resposta a les famílies en situació d’especial d’emergència i amb necessitat d’acompanyament social.

Que HÀBITAT3 és una eina de gestió d’habitatges socials de lloguer posada a disposició de les administracions públiques per atendre demandes d’habitatge que desborden els parcs públics actuals, que té com a objectiu cercar i obtenir habitatges de lloguer a preus molt baixos per poder destinar-los a persones o famílies en situació de dificultat greu d’accés a un habitatge o en risc d’exclusió residencial.

VII.- Que l’article 31.5 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d’associació, estableix que les administracions públiques, en l’àmbit de les seves competències respectives podran establir convenis de col·laboració en programes d’interès social amb les associacions que persegueixen objectius d’interès general.

Al seu torn la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l’habitatge determina al seu art. 4 del seu articulat que “el conjunt d’activitats vinculades al proveïment d’habitatges destinats a polítiques socials es configura com un servei d’interès general per a assegurar un habitatge digne i adequat per a tots els ciutadans”.



Per la seva banda, la Unió Europea, en la Comunicació de la Comissió de 26 d'abril de 2006 sobre Serveis socials d'interès general a la Unió Europea (COM (2006) 177 final), diu que: "també s'inclou l'habitatge social, que permet un accés a l'habitatge a les persones amb escassos ingressos".

Finalment, la Directiva de la Unió Europea 2014/24/UE, sobre contractació, estableix que els serveis d'atenció a les persones, no són activitat econòmica i estan fora de la lògica de la concurrència i competència.

VIII.- En aquest camp HÀBITAT3 representa perfectament bé el ventall de tasques socials que es duen a terme al principat en matèries socials d'habitatge com a entitats sense ànim de lucre. La dificultat per trobar una sola entitat que pugui tenir la sensibilitat global d'aquests problemes que afecten a la nostra societat es dona de forma gairebé exclusiva en aquesta fundació, pel fet d'estar impulsada per la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social. Aquesta circumstància en relació al programa esmentat, justificaria la concessió d'una subvenció directa mitjançant un conveni.

IX.- Les dues entitats manifesten la voluntat de generar sinèrgies en el marc del desenvolupament de les polítiques d'habitatge, per tal que els ciutadans i ciutadanes en situació precària i d'emergència habitacional puguin gaudir de forma adequada de les seves oportunitats.

D'acord amb l'exposat, el CONSELL COMARCAL i HÀBITAT3 consideren d'interès la col·laboració i el suport mutu en el desenvolupament dels programes socials d'habitatges indicats i manifesten la voluntat d'establir aquest conveni, que es regeix per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del Conveni.

1.- És objecte d'aquest conveni establir els termes i les condicions de la col·laboració per a la següent línia d'actuació:

- a) Aportació d'habitatges titularitat d'HÀBITAT3 per destinar-los a lloguer social de persones derivades pels serveis socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, exercint el dret a tanteig i/o realitzant compres directes a propietaris que es considerin interessants i que no pugui exercir el CONSELL COMARCAL.
- b) Suport i assessorament d'HÀBITAT3 al CONSELL COMARCAL en matèria d'habitatge.

Segona.- Posada a disposició d'habitatges per part d'HÀBITAT3.

HÀBITAT3 posarà a disposició del CONSELL COMARCAL habitatges de la seva titularitat situats a la comarca del Baix Ebre, que s'aniran concretant segons les adquisicions que es vagin realitzant.

L'aportació d'habitatges a les previsions del present conveni es farà incorporant al mateix la corresponent addenda.

Tercera.- Compromisos del CONSELL COMARCAL.



Prèviament a l'adquisició dels habitatges per part d'HÀBITAT3, el CONSELL COMARCAL donarà suport a HÀBITAT3 en la cerca immobiliària dels habitatges a adquirir i assumirà les visites tècniques de valoració dels habitatges.

El CONSELL COMARCAL serà el responsable de comunicar i adreçar a HÀBITAT3 els usuaris susceptibles d'accedir a aquests habitatges, perquè HÀBITAT3 els faci un lloguer o cessió d'ús social, d'acord amb les condicions establertes a l'acord marc de 14 de juny de 2018, per a l'adhesió d'ajuntaments amb demanda forta i acreditada, i l'homologació d'entitats socials amb interès en l'adquisició d'habitatges provinents del tanteig i retracte mitjançant una línia de préstecs bonificats, l'addenda a aquest acord marc de 29 de maig de 2019, la segona addenda a aquest acord marc de 8 de maig de 2020, la tercera addenda de 23 de juny de 2021, de la Resolució TES/1288/2020, de 8 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública no competitiva, per a entitats que han adquirit habitatges amb un préstec bonificat mitjançant els drets de tanteig i retracte o compra directa, per destinar-los a lloguer social, o les normes que les substitueixin i/o ampliïn.

El CONSELL COMARCAL s'obliga a assumir els possibles impagaments de la renda de les famílies llogateres dels habitatges durant el període de vigència del conveni.

El CONSELL COMARCAL assumirà també els possibles imports derivats del mal ús dels habitatges i/o de reposició en el moment de retorn de l'habitatge en les mateixes condicions actuals.

El CONSELL COMARCAL garantirà que HÀBITAT3 pugui obtenir un mínim de 900€/any per habitatge en concepte de gestió, més els costos de les assegurances, manteniments i altres despeses.

El CONSELL COMARCAL garantirà l'ocupació dels habitatges, i en aquest sentit abonarà a HÀBITAT3 qualsevol despesa derivada de la desocupació dels habitatges així mateix de les despeses de les ocupacions sense títol habilitant, i les despeses judicials de la desocupació tant sigui per persones ocupants sense títol habilitant com per procediments judicials de desnonament per incompliment contractual.

Així mateix, el CONSELL COMARCAL assumirà els costos inicials dels habitatges incorreguts per HÀBITAT3 des de la seva adquisició fins a la posada a disposició dels habitatges a favor de les persones designades pel CONSELL COMARCAL, com la quota del préstec de l'Institut Català de Finances, les despeses comunitàries i l'assegurança.

HÀBITAT3 es compromet a posar a disposició del CONSELL COMARCAL en un termini màxim de 6 mesos des de la data d'adquisició dels habitatges. El CONSELL COMARCAL quedarà deslliurat de l'obligació d'assumpció dels costos inicials, a partir del 7é mes, en cas d'incompliment per part d'HÀBITAT3 de la posada a disposició en el termini el anteriorment determinat, amb excepció de causa per força major.

La previsió de despeses que haurà d'assumir el CONSELL COMARCAL :

i.- A partir de la data d'adquisició dels habitatges i per un màxim de 6 mesos (*excepte causa per força major*):

	mensual	6 mesos
Estimació costos per habitatge	237,29 €	1.423,74 €
Quota interessos préstec (<i>carència</i>)	94,29 €	565,74 €
Quota comunitat	58,00 €	348,00 €
Assegurances	10,00 €	60,00 €
Costos gestió Hàbitat3	75,00 €	450,00 €



Consell Comarcal del Baix Ebre

La quantitat de 1.423,74 € serà la quantitat estimada per habitatge, durant el període màxim des de l'adquisició de l'habitatge fins a la posada a disposició efectiva de l'habitatge a favor del CONSELL COMARCAL, i que haurà d'assumir el CONSELL COMARCAL, essent la quantitat en funció del nombre d'habitatges que s'incorporin al present Programa durant aquest període inicial, i només per una sola vegada.

ii.- A partir de la posada a disposició dels habitatges, la previsió de despeses per habitatge i any seran les següents:

	mensual	anual
Estimació costos per habitatge	181,33 €	2.175,96 €
Manteniment	41,67 €	500,00 €
Assegurances	10,00 €	120,00 €
Despeses comunitat no cobertes pels llogaters	28,33 €	339,96 €
Insolvències (15% sobre 150€/lloguer + 30€/comunitat)	27,00 €	324,00 €
Costos gestió Hàbitat3	75,00 €	900,00 €

La quantitat de 2.175,96€ serà la quantitat estimada per habitatge i any que podrà assumir el CONSELL COMARCAL, essent la quantitat en funció del nombre d'habitatges que s'incorporin al present Programa.

El CONSELL COMARCAL garantirà el seguiment social i acompanyament de les unitats de convivència allotjades en els habitatges en relació als pagaments, manteniments i els possibles conflictes amb l'entorn.

El CONSELL COMARCAL donarà suport a HÀBITAT3 en el supòsit que les persones llogateres incomplissin els contractes i fos necessari recuperar l'habitatge, via mediació o judicialment.

El CONSELL COMARCAL assumirà, en el supòsit de canvi de persones residents en els habitatges, els costos de les reparacions necessaris per la nova ocupació, els costos derivats de la desocupació temporal com per exemple, quota de préstec, subministraments, assegurances, quota de comunitat i gestió.

HÀBITAT3 sol·licitarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat de Catalunya la incorporació del parc d'habitatges a la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social amb l'objectiu de cofinançar les actuacions previstes en el present Conveni.

Quarta.- Suport i assessorament en matèria d'habitatge.

HÀBITAT3 donarà suport i assessorament al CONSELL COMARCAL en matèria d'habitatge, amb l'objectiu de que es pugin desplegar al màxim les polítiques d'habitatge al municipi, especialment per a les persones en situació més vulnerable.

En funció de les demandes del CONSELL COMARCAL i els recursos a destinar, es podran establir despeses justificables pels treballs d'assessorament a desenvolupar per HÀBITAT3, els quals s'establiran per addenda.

Cinquena.- Justificació de les despeses

Anualment HÀBITAT3 per rescabalar-se de les despeses que hagi incorregut, i que no hagi pogut finançar amb altres programes i/o ajuts, presentarà al del CONSELL COMARCAL un compte justificatiu amb una memòria econòmica detallada justificativa amb ingressos i despeses.



Sisena.- Comissió de Seguiment

S'estableix la creació d'una Comissió de Seguiment composta per dos representants del CONSELL COMARCAL i dos representants d'HÀBITAT3 que es reuniran trimestralment o quan sigui necessari per tractar tots els temes relacionats amb el Conveni.

Setena.- Vigència

Aquest conveni produirà efectes entre les parts des de la data de signatura del present conveni, i tindrà vigència de 4 anys, prorrogable per 4 anualitats successives amb el mutu acord exprés i formal de les parts.

En tot cas, si s'escau, dotze mesos abans de la finalització del Conveni, el CONSELL COMARCAL i HÀBITAT3, planificaran el reallotjament de les persones residents en els habitatges, que seran assumits pel CONSELL COMARCAL.

Vuitena.- Causes de resolució

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni facultarà l'altra part a exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució. També serà causa de resolució el mutu acord de les parts.

Segon. Facultar la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT 14è.- Expedient 1144/2021. Aprovació, si s'escau, del Conveni a signar amb diversos ajuntaments de la comarca per al desenvolupament de les polítiques i programes socials d'habitatge

L'accés a un habitatge digne i adequat és un dret de tots els ciutadans recollit com a principi rector de la política social i econòmica a l'article 47 de la Constitució i l'article 47 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que assenyalen els joves i els col·lectius més necessitats com a destinataris preferents de l'actuació de les administracions públiques en aquest camp. La situació del mercat de l'habitatge, l'emergència habitacional i les dificultats financeres, juntament amb d'altres aspectes socials o la precarietat laboral, provoca serioses dificultats a molts persones residents a la comarca del Baix Ebre.

El Consell Comarcal del Baix Ebre (en endavant "CONSELL COMARCAL"), exerceix competències en matèria de polítiques socials a la comarca i ha iniciat diverses accions, especialment en uns moments del cicle econòmic en que les condicions d'allotjament de moltes llars empitjoren i creix el risc d'exclusió social residencial.

D'altra banda, la Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social (en endavant "HÀBITAT3") és tal com defineix l'article 1 dels seus estatuts "una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanents a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts" amb la finalitat (art 5.1) de "possibilitar el dret a l'accés a l'habitatge digne



a les persones més desfavorides, que les deslliuri de l'exclusió residencial, i que, alhora puguin comptar amb un pla d'acompanyament social que faciliti la seva inclusió social". Així mateix l'article 5.5 estableix que HÀBITAT3 portarà a terme la seva finalitat en col·laboració amb les entitats socials i les administracions públiques".

En aquest marc, el Consell Comarcal i la Fundació Habitat3, tenen la intenció de signar un conveni de col·laboració en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge, mitjançant el qual HÀBITAT3 aportarà habitatges de la seva titularitat per destinar-los a lloguer social de persones derivades pels serveis socials del Consell Comarcal del Baix Ebre,

Els ajuntaments de Deltebre, l'Ametlla de Mar, l'Aldea i Roquetes tenen interès en crear un parc d'habitatges de lloguer social per tal de poder donar resposta a les famílies en situació d'especial d'emergència i amb necessitat d'acompanyament social

Per tot l'exposat, el Ple del Consell després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de serveis a les persones, sotmet l'assumpte a votació ordinària i, amb els vots a favor dels 11 membres de grup comarcal d'ERC, els dels 3 membres del grup comarcal del PSC, els dels 2 membres del grup comarcal de Movem i el del membre de Ciutadans, i amb l'abstenció dels 8 membres del grup comarcal de Junts, adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i els Ajuntaments de Deltebre, l'Ametlla de Mar, l'Aldea i Roquetes, amb la finalitat de crear un parc d'habitatges de lloguer social per tal de poder donar resposta a les famílies en situació d'especial d'emergència i amb necessitat d'acompanyament social al seu municipi, amb el text marc que s'annexa, amb el benentès que cada conveni inclourà els pisos i les condicions concretes de cada municipi.

•

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE EN L'ÀMBIT DE LES POLÍTIQUES I PROGRAMES SOCIALS D'HABITATGE

Tortosa(Baix Ebre) gener de.

REUNITS

D'una part, Xavier Faura Sanmartin, President del Consell Comarcal del Baix Ebre que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre en la sessió extraordinària celebrada en data 15 de juliol i en ús de les facultats atorgades per l'article de 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.

De l'altra el Sr., Alcalde-President de l'Ajuntament de

Les parts es reconeixen capacitat mútua per aquest acte i

MANIFESTEN



I- Que l'accés a un habitatge digne i adequat és un dret de tots els ciutadans recollit com a principi rector de la política social i econòmica a l'article 47 de la Constitució i l'article 47 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que assenyalen els joves i els col·lectius més necessitats com a destinataris preferents de l'actuació de les administracions públiques en aquest camp. La situació del mercat de l'habitatge, l'emergència habitacional i les dificultats financeres, juntament amb d'altres aspectes socials o la precarietat laboral, provoca serioses dificultats a molts persones residents a la comarca del Baix Ebre

II- Que el Consell Comarcal del Baix Ebre exerceix competències en matèria de polítiques socials a la comarca i ha iniciat diverses accions, especialment en uns moments del cicle econòmic en que les condicions d'allotjament de moltes llars empitjoren i creix el risc d'exclusió social residencial

III- Que el canvi de cicle econòmic, iniciat a finals de l'any 2007, ha comportat un molt fort increment de la taxa d'atur i una caiguda dels ingressos familiars. Un nombre creixent d'habitatges adquirits mitjançant crèdit hipotecari estan entrant en mora i, posteriorment, en execució hipotecària, provocant els desnonament de moltes famílies. De manera que, un nombre creixent de persones o famílies està vivint en habitatges rellogats o pagant lloguers cada cop més allunyats de llurs ingressos decreixents, corrent el risc, també de ser desnonats per causa de dificultats de pagament.

Les demandes d'atenció que reben el Consell Comarcal i l'Ajuntament de..... s'han incrementat de forma notable precisament per causa d'aquest tipus de problemàtiques, cosa que ha fet plantejar la conveniència d'obrir el ventall de famílies a atendre, des de les que , amb ingressos molt baixos, es troben en la més estricta exclusió social -que han estat fins avui les situacions clàssiques en les que ens centràvem-, fins a situacions de llars amb ingressos mitjans, amb risc d'exclusió social si arriben a perdre el seu habitatge.

IV- Que el Consell Comarcal i l'Ajuntament de..... consideren que en un moment com l'actual, de forta crisi social i econòmica, és imprescindible fomentar i potenciar el treball en xarxa per fer més efectiva la tasca d'inclusió social. I que amb aquest objectiu cal impulsar acords de col·laboració entre administracions públiques i entitats, per a la realització d'accions que augmentin els recursos en l'àmbit de l'habitatge.

Això comportarà, que les administracions públiques ajudin a atendre amb més recursos humans i econòmics la problemàtica social que genera la pèrdua de l'habitatge i les situacions de infrahabitatge de les famílies i persones individuals i, en conseqüència millorar l'eficàcia en la gestió del parc d'habitatges d'inclusió social

V-Que el Consell Comarcal i l'Ajuntament de..... tenen interès en crear un parc d'habitatges de lloguer social per tal de poder donar resposta a les famílies en situació d'especial d'emergència i amb necessitat d'acompanyament social

VI-Que l'article 31.5 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, estableix que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències respectives podran establir convenis de col·laboració en programes d'interès social amb les associacions que persegueixen objectius d'interès general.

Al seu torn la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge determina al seu art. 4 del seu articulat que "el conjunt d'activitats vinculades al proveïment d'habitatges destinats a polítiques socials es configura com un servei d'interès general per a assegurar un habitatge digne i adequat per a tots els ciutadans".



Per la seva banda, la Unió Europea, en la Comunicació de la Comissió de 26 d'abril de 2006 sobre Serveis socials d'interès general a la Unió Europea (COM (2006) 177 final), diu que: "també s'inclou l'habitatge social, que permet un accés a l'habitatge a les persones amb escassos ingressos".

Finalment, la Directiva de la Unió Europea 2014/24/UE, sobre contractació, estableix que els serveis d'atenció a les persones, no són activitat econòmica i estan fora de la lògica de la concurrència i competència

Vistos aquests antecedents, ambdues parts

ACORDEN

Primer. El Consell Comarcal del Baix Ebre ha signat un conveni amb la Fundació Privada Habitat 3 Tercer Sector Social per la qual aportarà d'habitatges titularitat d'HÀBITAT3 per destinar-los a lloguer social, exercint el dret a tanteig i/o realitzant compres directes a propietaris que es considerin interessants. HÀBITAT3 posarà a disposició del Consell Comarcal habitatges de la seva titularitat situats a la comarca del Baix Ebre, que s'aniran concretant segons les adquisicions que es vagin realitzant.

Segon. L'Ajuntament de....., en col·laboració amb el Consell Comarcal del Baix Ebre, té interès en crear un parc d'habitatges de lloguer social per tal de poder donar resposta a les famílies en situació d'especial d'emergència i amb necessitat d'acompanyament social al seu municipi.

El sol·licitants hauran de demostrar una residència mínima continuada al municipi de..... com a mínim durant els 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud, amb l'empadronament al domicili afectat de tots els membres de la unitat de convivència.

Amb la signatura del present conveni pretén incorporar els habitatges següents (especificar).

L'aportació d'habitatges addicionals a les previsions del present conveni es farà incorporant al mateix la corresponent addenda.

Tercer. El Consell Comarcal assumeix els següents compromisos:

-Regular l'accés als habitatges mitjançant un reglament que determinarà els usuaris susceptibles d'accedir a aquests habitatges, d'acord amb les condicions establertes a l'acord marc de 14 de juny de 2018, per a l'adhesió d'ajuntaments amb demanda forta i acreditada, i l'homologació d'entitats socials amb interès en l'adquisició d'habitatges provinents del tanteig i retracte mitjançant una línia de préstecs bonificats, l'addenda a aquest acord marc de 29 de maig de 2019, la segona addenda a aquest acord marc de 8 de maig de 2020, la tercera addenda de 23 de juny de 2021, de la Resolució TES/1288/2020, de 8 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública no competitiva, per a entitats que han adquirit habitatges amb un préstec bonificat mitjançant els drets de tanteig i retracte o compra directa, per destinar-los a lloguer social, o les normes que les substitueixin i/o ampliïn.

-Donarà suport a HÀBITAT3 en la cerca immobiliària dels habitatges a adquirir i assumirà les visites tècniques de valoració dels habitatges.

- Serà el responsable de comunicar i adreçar a HÀBITAT3 els usuaris susceptibles d'accedir a aquests habitatges.



-Garantirà el seguiment social i acompanyament de les unitats de convivència allotjades en els habitatges en relació als pagaments, manteniments i els possibles conflictes amb l'entorn.

-Donarà suport a HÀBITAT3 en el supòsit que les persones llogateres incomplissin els contractes i fos necessari recuperar l'habitatge, via mediació o judicialment.

Quart. L'Ajuntament de _____ assumeix els següents compromisos detallats amb import màxim anual als quadres següents:

-Els possibles impagaments de la renda de les famílies llogateres dels habitatges durant el període de vigència del conveni.

-Els possibles imports derivats del mal ús dels habitatges i/o de reposició en el moment de retorn de l'habitatge en les mateixes condicions actuals.

-Garantirà que HÀBITAT3 pugui obtenir un mínim de 900€/any per habitatge en concepte de gestió, més els costos de les assegurances, manteniments i altres despeses.

-Garantirà l'ocupació dels habitatges, i en aquest sentit abonarà a HÀBITAT3 qualsevol despesa derivada de la desocupació dels habitatges així mateix de les despeses de les ocupacions sense títol habilitant, i les despeses judicials de la desocupació tant sigui per persones ocupants sense títol habilitant com per procediments judicials de desnonament per incompliment contractual.

-Assumirà els costos inicials dels habitatges incorreguts per HÀBITAT3 des de la seva adquisició fins a la posada a disposició dels habitatges a favor de les persones designades, com la quota del préstec de l'Institut Català de Finances, les despeses comunitàries i l'assegurança.

Aquests compromisos es resumeixen en:

i.- A partir de la data d'adquisició dels habitatges i per un màxim de 6 mesos (*excepte causa per força major*):

	mensual	6 mesos
Estimació costos per habitatge	237,29 €	1.423,74 €
Quota interessos préstec (<i>carència</i>)	94,29 €	565,74 €
Quota comunitat	58,00 €	348,00 €
Assegurances	10,00 €	60,00 €
Costos gestió Hàbitat3	75,00 €	450,00 €

La quantitat de 1.423,74 € serà la quantitat estimada per habitatge, durant el període màxim des de l'adquisició de l'habitatge fins a la posada a disposició efectiva de l'habitatge a favor de l'Ajuntament de _____, i que haurà d'assumir l'Ajuntament de _____, essent la quantitat en funció del nombre d'habitatges que s'incorporin al present Programa durant aquest període inicial, i només per una sola vegada.

ii.- A partir de la posada a disposició dels habitatges, la previsió de despeses per habitatge i any seran les següents:

	mensual	anual
Estimació costos per habitatge	181,33 €	2.175,96 €
Manteniment	41,67 €	500,00 €
Assegurances	10,00 €	120,00 €



Despeses comunitat no cobertes pels llogaters	28,33 €	339,96 €
Insolvències (15% sobre 150€/lloguer + 30€/comunitat)	27,00 €	324,00 €
Costos gestió Habitat3	75,00 €	900,00 €

La quantitat de 2.175,96€ serà la quantitat estimada per habitatge i any que podrà assumir l'Ajuntament de _____, essent la quantitat en funció del nombre d'habitatges que s'incorporin al present Programa.

Cinquè-Aquest conveni produirà efectes entre les parts des de la data de signatura del present conveni, i tindrà vigència de 4 anys, prorrogable per 4 anualitats successives amb el mutu acord exprés i formal de les parts

En tot cas, si s'escau, dotze mesos abans de la finalització del Conveni, el Consell Comarcal i l'Ajuntament de _____, planificaran el reallotjament de les persones residents en els habitatges, que seran assumits per l'Ajuntament de _____.

I perquè consti i produeixi els efectes que d'ells se'n deriven, se signa el present document, per duplicat exemplar, en el lloc i la data esmentats a l'inici.

Per part del Consell Comarcal del Baix Ebre Per part de l'Ajuntament de

Xavier Faura Sanmartin

Segon. Facultar la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT 15è.- Expedient 1145/2020 Aprovació, si s'escau de la modificació de l'ordenança del preu públic del servei d'acolliment residencial d'urgència de la comarca del Baix Ebre.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en sessió de data 18 de desembre de 2020, va acordar aprovar inicialment l'establiment de preus públics i l'ordenança reguladora Ordenança núm. P9. PREU PÚBLIC DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA.

L'ordenança estableix a l'article 4 que els subministraments aniran en tot cas a càrrec dels usuaris. Tenint en compte que les despeses dels subministraments es quantifiquen amb posterioritat a l'entrada al recurs assistencial, caldria modificar l'article 6 de l'ordenança, relativa al Règim de declaració i d'ingrés, per tal que es pugui establir una fiança en el moment de l'entrada per poder fer front a les despeses dels subministraments, tal i com ha fet constar el coordinador de l'àrea de Serveis Socials en el seu informe

Vistos aquests antecedents, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar la modificació del redactat de la clàusula 6a, de Ordenança núm. P9. PREU PÚBLIC DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA



Així,

ON DIU

Article 6. Règim de declaració i d'ingrés

En cas que les persones i unitats familiars adjudicatàries del servei d'acolliment residencial d'urgència hagin de pagar el preu de l'habitatge o de l'habitació ho faran dins els 10 primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària. Cada mensualitat s'efectuarà a mes vençut. El mes que la persona o unitat de convivència causi baixa es calcularà segons la part proporcional dels dies que l'habitatge o l'habitació hagin estat ocupats, per aquest efecte s'entendrà el dia de lliurament de les claus.

DIRÀ

Article 6. Règim de declaració i d'ingrés

En cas que les persones i unitats familiars adjudicatàries del servei d'acolliment residencial d'urgència hagin de pagar el preu de l'habitatge o de l'habitació ho faran dins els 10 primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària. Cada mensualitat s'efectuarà a mes vençut. El mes que la persona o unitat de convivència causi baixa es calcularà segons la part proporcional dels dies que l'habitatge o l'habitació hagin estat ocupats, per aquest efecte s'entendrà el dia de lliurament de les claus.

En el moment d'accés al servei s'abonarà una fiança de 100 euros per fer front a les despeses dels subministraments que es liquidarà amb l'import del pagament de la quota de l'últim mes d'estada al recurs. Excepcionalment, per a casos sobrevinguts que donin lloc a una situació de greu risc social, es podrà sol·licitar l'exempció del pagament, que s'haurà d'acreditar amb el pertinent informe emès per un professional dels serveis socials

Segon. Donar a l'expedient la tramitació i la publicitat preceptiva, mitjançant exposició d'aquest en el tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i en el Butlletí Oficial de la Província, per un termini de trenta dies hàbils.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències comarcals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal

Tercer. Considerar definitivament adoptat l'Acord, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat.

PUNT 16è.- Expedient 631. Aprovació si s'escau, de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a cobrir una plaça d'arquitecta/e vacant a la plantilla d'aquest Consell Comarcal. Oferta pública 2019

A la plantilla de personal funcionari d'aquest Consell Comarcal hi ha vacant una plaça d'arquitecta/e, inclosa a l'oferta d'ocupació pública de 2019, torn lliure, publicada en el BOP de Tarragona de data 09.04.2019 i en el DOGC de data 18.04.2019



Per provisió de Presidència de data 14.09.2021, es va iniciar l'expedient per seleccionar la persona que ha d'accedir a l'esmentada plaça.

La Secretaria comarcal han emès l'informe corresponent i ha confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

La intervenció comarcal ha informat i fiscalitzat favorablement l'expedient

L'article 14.2.l) del decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya disposa que correspon al Ple del Consell aprovar les bases per a la selecció de personal

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases i realitzar la convocatòria que ha de regir la selecció mitjançant concurs-oposició, torn lliure, d'1 plaça d'arquitecta/e vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Consell Comarcal i inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2019, d'acord amb el següent text:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTA/E DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE PER CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE – OFERTA PÚBLICA 2019-

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: Arquitecte/a

Número plaça: 99

Adscripció: Àrea serveis tècnics

Caràcter: de carrera

Escala: administració ESPECIAL

Subescala: tècnica

Classe: superior

Grup de classificació: grup A, subgrup A1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i la disposició transitòria tercera.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Retribució anual: segons el grup de classificació

Bàsiques: A1

CD: 26

CE: 10.049,20 €

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Núm. de places convocades: 1 . Oferta Pública 2019

2. Requisits per prendre part en la convocatòria

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits generals continguts a la normativa vigent i que són els següents:



a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola.

Les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. A aquest efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques han de determinar les agrupacions de personal funcionari a les quals no poden accedir les persones nacionals d'altres estats.

Les previsions de l'apartat anterior són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al i a la cònjuge dels espanyols i espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als i a les seves descendents i als dels i de les cònjuges sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

Les persones a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com les estrangeres amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles. Només per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Les administracions públiques han d'establir els requisits i les condicions perquè el personal funcionari de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals hi puguin accedir, sempre que tinguin la titulació requerida i superin els processos selectius corresponents. Aquest personal pot quedar exempt de la realització de les proves que tinguin per objecte acreditar coneixements ja exigits per a l'acompliment del seu lloc en l'organisme internacional corresponent

b) Edat:

Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Capacitat:

Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) Habilitació:

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver



estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació:

Títol universitari oficial d'arquitecte o aquell que habiliti per a l'exercici de la professió reglada d'arquitectura segons el que estableixen les directives comunitàries.

En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

f) Coneixement de la llengua catalana

Posseir el Certificat de nivell de suficiència de català (**C1**) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

g) Coneixement de la llengua castellana per a persones originàries de països on no sigui llengua oficial

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Cas que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que hauran de superar.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

La prova s'ha de qualificar d'apte/no apte, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs. En la valoració de la prova de castellà el tribunal de selecció comptarà amb personal assessor nomenat a l'efecte.

h) Acreditació de desplaçament amb mitjans propis

Permís de conduir vehicles classe B o acreditació de la possibilitat de desplaçar-se amb mitjans propis

i) Pagament de la taxa:

Cal acreditar el pagament de la taxa per drets d'examen d'acord amb les disposicions de la base 5a.

3. Aspirants amb discapacitat

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

El tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn, de manera que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

4. Presentació de sol·licituds

Per prendre part en les convocatòries cal presentar de manera presencial o per qualsevol dels mitjans previstos en aquestes la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió que es troba a disposició de les persones interessades al web del Consell Comarcal del Baix Ebre o bé mitjançant el tràmit electrònic INSTÀNCIA GENERICA disponible a la Seu electrònica. El tràmit electrònic s'estableix com a mitjà preferent, però no exclouent.

La sol·licitud de participació en el procés selectiu contindrà una declaració responsable de la persona aspirant d'estar en possessió, el dia en què finalitza el termini de presentació, de tots els requisits establerts en aquestes bases i en les corresponents bases específiques.



La persona aspirant haurà de presentar amb la sol·licitud còpia simple de la documentació acreditativa dels requisits, que seguidament s'esmenten, i la declaració responsable sobre la seva autenticitat i el compromís d'aportar els documents originals en qualsevol moment que sigui requerida

- a) Nacionalitat: DNI
- b) Edat: DNI
- c) Capacitat: consta en la declaració
- d) Habilitació: consta en la declaració
- e) Titulació: còpia del títol corresponent
- f) Coneixement de llengua catalana: còpia del títol corresponent
- g) Coneixement de llengua castellana: DNI o documents acreditatius
- h) Pagament de la taxa: resguarda de pagament

5. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal T7 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives (BOPT de data 09.04.2021) es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de **30,00 euros**.

El termini per al pagament de la taxa corresponent finalitza el dia en que acaba el termini per a la presentació de sol·licituds.

El sistema de ingrés serà el de l'autoliquidació.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària al compte:

ES37 2100 0019 4102 0057 9081

S'haurà de fer constar obligatòriament:

- NOM DE LA PERSONA ASPIRANT
- DNI DE LA PERSONA ASPIRANT
- PROCES ARQUITECTA/E

El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en les mateixes.

Les quotes ingressades únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, al subjecte passiu si no resulta admès en la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, o quan l'activitat tècnica i/o administrativa a que es refereix l'article 2 d'aquesta ordenança no es realitzi per causes no imputables a dit subjectes passiu.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

6. Finalització del termini per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o en el Butlletí Oficial de l'Estat, de l'extracte de la convocatòria.



7. Admissió de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes on aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb el benentès que el nomenament posterior està supeditat, a més a més, al compliment dels requisits per a prendre part en el procés.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic aquestes llistes, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador.

L'esmentada resolució s'ha de publicar a la Seu electrònica i a títol informatiu al web de la corporació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual.

Segons el nombre de persones aspirants, es podrà produir també la notificació individual, però aquesta en cap cas és obligatòria.

En aquesta resolució es concedirà un termini de 10 dies per a fer esmenes o reclamacions que s'hauran de resoldre en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, si no es dicta resolució, les al·legacions s'entendran desestimades, sense perjudici de l'obligació de resoldre de forma expressa en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es procedirà a rectificar, si escau, la llista de persones admeses i excloses. D'aquesta resolució es donarà publicitat.

Si en el termini fixat no es presenten esmenes o al·legacions, la llista provisional esdevindrà definitiva i es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient el document acreditatiu de que no s'han presentat al·legacions/esmenes a la llista de persones admeses i/o excloses, així com una diligència de la qual se'n donarà publicitat que correspongui.

8. Tribunal qualificador

8.1. Composició del tribunal qualificador

a) Presidència.

La presidència del tribunal qualificador recaurà en:
- el/la secretari/ària de la corporació

b) Quatre vocals

1 Tècnic/a designat per la Diputació de Tarragona.

1.Tècnic/a designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

2 Tècnics / ques designats per la Presidència del Consell Comarcal entre funcionaris de grup A1 que presten serveis en aquesta o altres administracions locals.

A més a més, hi ha d'haver un secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació amb les places convocades.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la. No és necessària, però, la presència efectiva de totes les persones membres de l'òrgan de 67



selecció durant tota la sessió, ja que un cop iniciada l'òrgan de selecció pot servir-se de personal col·laborador per a vigilar les persones aspirants durant la realització de les proves de caràcter escrit. En tot cas el manteniment del quòrum és imprescindible en el moment de la constitució, valoració i qualificació de les proves i dels mèrits.

8.2. Designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador

La designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador, que ha d'incloure la de les seus respectius suplents i suplentes, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de determinar en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

8.3 Abstenció i recusació

Les persones membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i les aspirants poden recusar-les, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es fonamenta, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

8.4. Constitució del tribunal qualificador

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència de qui ostenti la presidència i la secretaria i de la meitat, com a mínim, de la resta de membres, siguin titulars o suplents.

Quan circumstàncies excepcionals o de tipus organitzatiu ho facin necessari s'habilita el tribunal qualificador a celebrar les sessions a distància per mitjans electrònics i telemàtics sempre que la tipologia de la prova ho faci possible i amb les garanties tecnològiques i jurídiques necessàries. En tot cas, en l'acta de la sessió o sessions es farà constar aquesta circumstància. En les sessions que se celebrin a distància, els seus i les seves membres podran estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen, així com la seva interactivitat i intercomunicació a temps reals i la disponibilitat d'aquests mitjans durant tota la sessió.

8.5. Presa d'acords

Totes les persones membres del tribunal qualificador tenen veu i vot exceptuant qui ocupi la secretaria, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant això, tindrà veu i vot quan també sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

Les decisions del tribunal qualificador referides a qüestions relacionades amb la interpretació de les bases o documentació acreditativa dels mèrits, s'han d'adoptar per majoria de vots.

8.6. Les actes i la custòdia de la documentació

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre la corresponent acta.

Les actes les han de signar qui ostenti el càrrec de la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència del tribunal, sense perjudici que les puguin signar també la resta de membres del tribunal.



8.7. Nomenament de persones assessores

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de personal assessor especialista, per a totes o algunes de les proves. Aquest personal s'ha de limitar exclusivament a col·laborar amb el tribunal qualificador d'acord amb les respectives especialitats tècniques, de manera que tindran veu però no tindran vot. La proposta de personal assessor s'ha d'eleva a l'òrgan competent per a la seva designació en la llista de persones admeses i excloses o abans de l'inici de la prova que correspongui.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua catalana, el tribunal tindrà com a assessor un representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística qui valorarà aquesta prova segons el barem general preestablert.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua castellana, el tribunal tindrà com a assessora una persona amb la capacitat lingüística adequada.

L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil quan intervingui en el procés selectiu.

El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del tribunal.

Al qui actuï com assessor li és d'aplicació el règim d'abstenció i recusació 8.9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies de funcionament dels òrgans col·legiats, contingudes a la normativa vigent.

8.8. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o la normativa que el modifiqui o substitueixi.

Els tribunals qualificadors es classifiquen a aquests efectes en la categoria primera de les recollides a l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

Això no obstant, no dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, la participació en el tribunal qualificador, durant la jornada i l'horari de treball, del personal en actiu al servei del Consell Comarcal del Baix Ebre.

8.9. Incidències

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Alhora el tribunal està facultat per excloure immediatament de la prova a aquelles persones aspirants que siguin sorpreses copiant, parlant amb un altre o una altra aspirant, manipulant aparells electrònics o fent qualsevol altra activitat que pugui alterar els resultats en detriment de la resta de persones aspirants.



D'aquest fet en donarà compte a l'òrgan competent qui haurà de dictar una resolució excloent-lo o excloent-la amb caràcter definitiu del procés selectiu.

9a. Procés selectiu

9.1 Fase d'oposició

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte causes de força major generalitzada apreciades pel tribunal qualificador i sempre que no es perjudiqui la igualtat entre aspirants.

Si el tribunal qualificador ho estima oportú els exercicis es podran realitzar simultàniament en diferents espais i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal qualificador pot requerir les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat.

Els tribunals qualificadors han de fer pública a la seu electrònica i a títol informatiu al web el resultat de cadascuna de les proves així com la fixació de les dates de realització de les diferents proves.

Per a la publicació dels resultats parcials o finals del procés de selecció és necessària la signatura de l'acta de les sessions per part de la presidència i secretaria.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats d'una prova, les persones aspirants podran sol·licitar per escrit la revisió de l'exercici mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

En el cas que es presenti una sol·licitud de revisió es constituirà el tribunal que citarà a l'aspirant en un dia concret, sempre anterior al dia previst per a la realització de la següent prova.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació final de la qual se'n donarà la corresponent publicitat.

La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

9.2 Fase de concurs

El tribunal qualificador es reunirà per realitzar la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició segons la tipologia i el barem establert en les bases específiques i negociat i, si escau, acordat i aprovat per l'òrgan competent.

Per a la publicació del resultat final és necessària la signatura de l'acta de la sessió per part de qui ostenti el càrrec de la Presidència i la secretaria. Alhora el tribunal de selecció efectuarà la corresponent proposta resultant del procés de selecció contra la qual les persones aspirants podran interposar el corresponent recurs en via administrativa.

10. Qüestions generals del sistema de qualificació

Les qualificacions de les proves de la fase d'oposició que no es qualifiquen d'apte/a o de no apte/a s'han d'expressar de forma numèrica.



La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascuna de les persones membres assistents del tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

Un cop finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista comprensiva de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se les valorarà els mèrits que aportin en la fase de concurs.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs oposició.

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica en primer lloc; i si es manté l'empat en la prova que tingui més pes dins del procés. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig públic, si escau.

11. Proves selectives i barem de mèrits

11.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició es divideix en cinc exercicis. De l'1 al 4 amb caràcter eliminatori. El 5è amb caràcter no eliminatori

1.El primer consisteix en un test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes).

2.El segon exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal relacionat amb la part específica del temari annex 1.

3.El tercer exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit.

4.El quart exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.El cinquè exercici és una prova psicotècnica i entrevista. Aquest exercici no és eliminatori.

Primer exercici. Test de coneixements

Consisteix en respondre un test de coneixements de la primera part del temari annex



(matèries comunes) de 30 preguntes amb tres respostes alternatives

Es puntuarà de la manera següent:

1 punt per resposta correcta

-0,30 punts per resposta incorrecta

0 per sense resposta o resposta anul·lada

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu. La puntuació s'obtindrà de forma proporcional.

La durada d'aquesta prova serà de 45 minuts.

Segon exercici. Tema de caràcter general i transversal

Consisteix en desenvolupar per escrit, un tema de caràcter general proposat pel tribunal que inclourà el contingut d'almenys dos temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions, atribucions i cometes pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i d'acord amb el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada, sempre en suport paper, i també calculadora (no de mòbil) de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització de la prova és d'una hora i després el tribunal mantindrà un diàleg de 20 minuts per la defensa del supòsit pràctic amb cada aspirant. El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

Coneixement de llengües

Llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts. Primera part. S'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita amb la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua amb preguntes sobre aspectes lingüístics.



Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APT/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Llengua castellana. Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APT/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències relacionades amb el lloc de treball (corporatives i funcionals).

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible l'entrevista es portarà a terme el dia que determini el tribunal.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori.

11.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en la forma i termini que s'estableixi en l'última publicació dels resultats de la fase d'oposició.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

El tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex II** d'aquesta convocatòria.

12. Relació de persones aprovades i borsa



Finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació. El Tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari un nombre superior d'aprovats/des al de la plaça convocada

No obstant l'anterior, el Tribunal pot lliurar un relació complementària de persones aspirants que segueixin a la proposada, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera per al cas que es produeixi la renúncia o qualsevol altra circumstància que doni lloc a la no incorporació de la persona aspirant proposada en primer lloc.

Aquesta relació d'aprovats es mantindrà a efectes de borsa de treball per a situacions de necessitat de substitució per qualsevol dels permisos i/o llicències, situacions administratives o qualsevol altra circumstància que donin lloc a reserva de lloc de treball, que pugui gaudir la persona aspirant seleccionada.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

13. Presentació de documentació

Dins del termini de vint dies des que es faci pública la relació de persones aprovades, aquella persona aspirant proposada pel tribunal ha de presentar a l'Àrea Recursos Humans, la documentació que a l'efecte se'ls requereixi.

14. Període de pràctiques i borsa

Es preveu un període de pràctiques de 6 mesos.

La persona aspirant que assoleixi el primer lloc del procés selectiu serà nomenat/ada personal funcionari en pràctiques.

Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable de la gerència comarcal, i té la consideració de fase final del procés selectiu.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, correspondrà a la persona responsable de la gerència comarcal emetre un informe favorable o desfavorable degudament motivat i tenint en compte l'àmbit funcional i competencial del lloc, que es posarà en coneixement del tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte/a o no apte/a i efectuarà la proposta que correspongui, ja que aquesta fase de pràctiques forma part del procés selectiu.

Un cop transcorregut el període de pràctiques, la persona aspirant que el superi satisfactòriament ha de ser nomenada personal funcionari de carrera per la presidència de la corporació.

Si l'aspirant que supera el procés selectiu és personal que presta serveis al Consell Comarcal del Baix Ebre ocupant una plaça/lloc de treball relacionat amb les funcions de la plaça/lloc de treball a cobrir i, amb una antiguitat mínima de sis mesos, es considerarà que ja ha superat aquest període de pràctiques.

Si no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria ha de ser declarat no apte per resolució motivada de la Presidència de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i, en conseqüència, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Si es produeix aquesta circumstància, la Presidència nomenarà personal funcionari en



pràctiques a la persona aspirant que estigui situada en primer lloc darrera de l'aspirant ja proposada i es realitzarà el mateix procés de realització de pràctiques.

15. Publicitat i presa de possessió

Els nomenaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

Un cop publicat el nomenament com personal funcionari de carrera es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant de la secretaria de la corporació.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets. El contingut del jurament o de la promesa ha de ser, com a mínim, el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, referit a les obligacions del corresponent cos, escala o subescala

Annex 1. Temari

Primera part. Matèries comunes

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols i les seves garanties.
3. L'organització de l'Estat: La Corona, les Corts Generals i el Govern.
4. Les Comunitats autònomes: règim de competències. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut i principis generals. Competències de la Generalitat de Catalunya.
6. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació dels actes administratius. L'eficàcia de l'acte administratiu. L'executivitat. La notificació i la publicació. La invalidesa dels actes administratius: actes nuls i anul·lables. La conversió. La conservació. La convalidació.
7. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració: El silenci administratiu.
8. Els recursos administratius: concepte i principis generals. Classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició. El recurs extraordinari de revisió.
9. El règim local espanyol: principis constitucionals. El Municipi: l'organització municipal i competències.
10. La comarca. Organització, competències i àrees d'actuació. El Consell Comarcal del Baix Ebre. Competències i àrees d'actuació.
11. La comarca del Baix Ebre. Municipis. Demografia. Territori.



12. La comarca del Baix Ebre. Actius turístics.
13. Normativa reguladora de les hisendes locals: principis generals. Els ingressos tributaris locals: les taxes, les contribucions especials i els impostos. Les ordenances fiscals.
14. El pressupost local: contingut i principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El procediment d'elaboració i aprovació. L'execució i liquidació del pressupost.
15. La contractació al sector públic. Classes de contractes del sector públic: breu definició de cadascun d'ells. La selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes: procediments d'adjudicació.
16. L'expropiació forçosa: el procediment general d'expropiació forçosa.
17. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Drets i deures. Breu referència als instruments de planificació: plantilla, relació de llocs de treball, oferta pública d'ocupació i plans d'ordenació de recursos humans. Els sistemes de selecció i provisió.
18. Les situacions administratives del personal al servei d'una administració pública. El règim d'incompatibilitats. El règim disciplinari.

Segona part. Matèries específiques

1. Principis generals de l'actuació urbanística.
2. La planificació territorial. Els instruments d'ordenació territorial.
3. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació del sòl. Règim urbanístic del subsòl.
4. Règim urbanístic del sòl urbà i urbanitzable. Drets i deures de les persones propietàries.
5. Règim d'ús del sòl no urbanitzable. Règim d'ús provisional del sòl.
6. Els sistemes urbanístics.
7. L'aprofitament urbanístic. Regles de ponderació. Condicions de la cessió, regles d'emplaçament i destinació. El certificat d'aprofitament.
8. Instruments de planejament urbanístic general. Classes, determinacions i documentació.
9. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes, determinacions i documentació. Els projectes d'urbanització.
10. Formulació i tramitació de les figures del planejament urbanístic.
11. Efectes de l'aprovació de les figures del planejament urbanístic.
12. L'avaluació ambiental dels instruments de planejament urbanístic.
13. La gestió urbanística. Gestió urbanística integrada i aïllada. Tramitació dels instruments de gestió urbanística. Els polígons d'actuació urbanística.
14. Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació: objecte, participació de les persones



propietàries i adjudicació de finques.

15. El projecte de reparcel·lació: contingut, eficàcia i efectes. Certificació dels projectes de reparcel·lació. Altres supòsits de reparcel·lació. Lliurament de les obres d'urbanització.
16. Modalitats del sistema d'actuació per reparcel·lació. Entitats urbanístiques col·laboradores.
17. Sistema d'actuació urbanística per expropiació. L'ocupació directa.
18. Els convenis urbanístics.
19. Instruments de la política de sòl i d'habitatge: patrimonis públics de sòl i d'habitatge.
20. La intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol: actes subjectes als diferents règims d'intervenció.
21. Llicències urbanístiques: règim jurídic i caducitat. Llicències per a l'execució d'obres: projecte tècnic d'obres.
22. Divisió de terrenys: règim de divisió i parcel·lacions urbanístiques.
23. Comunicació prèvia d'obres: règim jurídic. La primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.
24. Llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals.
25. La revisió de títols habilitants nuls i anul·lables.
26. Ordres d'execució i supòsits de ruïna. Deure legal d'ús, conservació i rehabilitació.
27. Intervenció per restablir la legalitat urbanística: La inspecció urbanística.
28. Protecció de la legalitat urbanística: competències i règim aplicable.
29. La restauració de la realitat física vulnerada i l'ordre jurídic vulnerat.
30. Disciplina urbanística. El règim sancionador.
31. Les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat
32. L'expropiació forçosa: requisits previs, la necessitat d'ocupació i la determinació del preu just. L'expropiació per raons urbanístiques.
33. Règim de valoracions del sòl i dels immobles.
34. La inscripció en el Registre de la Propietat dels actes de naturalesa urbanística
35. Obres locals: objecte, classes i règim. Obres locals ordinàries: classificació.
36. El projecte d'obres locals I: Avantprojecte i estudis previs. Contingut i documentació.
37. El projecte d'obres locals II: supervisió, aprovació, modificació i revisió.
38. El projecte d'obres locals III: execució. El replanteig.
39. El visat col·legial.
40. Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals.



41. La memòria justificativa del contracte. Necessitat i idoneïtat del contracte.
42. Solvència tècnica en la contractació del sector públic. Mitjans d'acreditació. L'adscripció de mitjans personals i/o materials.
43. Règim econòmic dels contractes del sector públic: el pressupost base de licitació, el valor estimat i el preu del contracte. Les ofertes anormalment baixes.
44. L'execució dels contractes: obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. Les condicions especials d'execució dels contractes.
45. El contracte d'obres: execució, modificació, compliment i resolució.
46. La Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació.
47. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.
48. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat estructural. CTE DB SE.
49. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI.
50. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat. CTE DB SUA.
51. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de salubritat. CTE DB HS.
52. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de protecció enfront al soroll. CTE DB HR.
53. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques d'estalvi energètic. CTE DB HE.
54. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 135/1995 -Codi d'accessibilitat de Catalunya-. L'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i utilització dels espais públics autoritzats.
55. Accions en l'edificació. Classificació de les accions. Accions gravitatòries i sobrecàrregues d'ús. Accions del vent. Pressions al terreny de cimentació.
56. Prevenció i protecció de riscos en la construcció: demolicions i enderrocs. Operacions prèvies: tipus, riscos i mesures preventives. Buidatge, rases, pous i fonamentacions. Descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.
57. El control de qualitat de l'edificació. Documentació de projecte, d'execució i d'obra acabada. Segells i marques de qualitat. Productes amb certificats de conformitat a normes. Productes amb distintius de qualitat.
58. La Llei de prevenció i control ambiental de les activitats I: els règims d'intervenció administrativa
59. La Llei de prevenció i control ambiental de les activitats II: la modificació d'activitats. Els sistemes de control, inspecció, sanció i execució forçosa de les activitats



60. La simplificació de l'activitat administrativa i l'impuls de l'activitat econòmica. La intervenció administrativa en l'activitat econòmica. La verificació del compliment de requisits legals i el procediment administratiu d'esmena de defectes o mancances de requisits legals. Les activitats econòmiques innòcues i de baix risc. Els plans de verificació de les activitats econòmiques.
61. La regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives I: objecte, finalitats, principis generals i àmbit d'aplicació. Les Administracions competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives. L'organització administrativa. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives.
62. La regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives II: Els règims d'intervenció administrativa. La transmissió i la modificació. El control i la inspecció. El règim sancionador.
63. Els Plans d'Autoprotecció.
64. La Llei de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis I: responsabilitat i competències i els règims d'intervenció administrativa. La intervenció administrativa prèvia, l'acte de comprovació, la inspecció i el règim sancionador.
65. Els residus: tipologia, tractament i gestió. Normativa d'aplicació. Sòls contaminats. Instruments normatius. Activitats potencialment contaminants del sòl.
66. La tramitació d'activitats classificades: explotacions ramaderes, establiments comercials i establiments turístics (habitatges d'ús turístic, apartaments turístics, establiments de turisme rural, hotels i càmpings).
67. La contaminació lumínica. Ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn: Normativa. Zonificació. Règims d'intervenció.
68. La contaminació acústica: Normativa. Competències. Emissió i immissió a l'ambient exterior o interior. Els mapes de capacitat acústica. Estudi d'impacte acústic.
69. Legislació ambiental en zones d'especial protecció: Espais naturals de protecció especial (ENPE). El Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN). La Xarxa Natura 2000. Les zones humides.
70. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades. La garantia dels drets digitals.
71. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
72. La igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere, els plans d'igualtat i les polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública



Annex 2. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 9 punts):

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,40 punts
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca	0,20 punts
EMPRESA PRIVADA O EXERCICI LLIURE DE LA PROFESSION	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,10 punts

Administració pública:

Cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

Empresa privada o exercici lliure de la professió:

Cal aportar certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Així, en el cas de serveis prestats a l'administració i en empresa privada o exercici lliure que es desenvolupi en el mateix període, es computaran únicament els serveis prestats a l'administració

2. Formació i perfeccionament (màxim 7 punts):

Formació rebuda

Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament. Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts



De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació impartida

Les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, es valorarà en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

Barem:

Fins a deu hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus	
Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes



Llicenciatura o grau directament relacionat amb el lloc de treball	2 punts
Llicenciatura o grau no relacionat directament amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura no relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català (nivell C2)	1 punt
Certificat de llenguatge administratiu	0,25 punts
Certificat de llenguatge jurídic	0,25 punts

5. Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (màxim 1 punt) mitjançant ACTIC:

Certificació acreditativa de la competència digital

Nivell 3 -avançat-	1 punt
Nivell 2 -mitjà-	0,50 punts
Nivell 1 -bàsic-	0,25 punts

Annex 3. CONTINGUT DE LLOC . FITXA DESCRIPTIVA DE LA RLT

Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi:

.Assessora i dona suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.

.Atén les entrevistes concertades a l'agenda tècnica, per resoldre consultes i queixes dels ciutadans que ho requereixin.

.Assessora aspectes tècnics de les accions d'inspecció que realitzen els inspectors d'obres.

.Participa en meses de contractació i en tribunals qualificadors que li siguin designats.



.Informa sobre els projectes, programes, processos i el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit urbanístic que es donin al municipi, tant per promoció pública com privada, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.

.Gestiona i coordina els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

.Assisteix i participa en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de la Corporació en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.

Fixa criteris de treball comuns i coordina les qüestions de caràcter transversal que afecten a tota l'organització.

Elaborar estudis, informes tècnics i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin:

.Prepara informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i elabora les propostes per millorar la gestió.

.Elabora els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres i informa d'aquells aspectes específics que es requereixin per la concessió d'altres que ho requereixin.

.Elabora projectes tècnics de memòria, documentació gràfica, plec de condicions, pressupost, estudi de seguretat i salut, etc.

Elabora gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat, i supervisa la confecció dels plànols urbanístics

.Supervisa i signa els informes elaborats pels arquitectes tècnics per a la concessió de llicències d'obres i per l'inspector d'obres i medi ambient referents a inspeccions d'obres executades.

.Assessora i redacta plecs de condicions per contractes d'obres i assistències tècniques, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.

.Controla la informació sobre les bases de concursos i adjudicació dels mateixos per la construcció d'obres municipals

Elaborar i valorar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat per la Corporació:

.Elabora i desenvolupa el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).

.Classifica i qualifica el sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable i defineix i proposa el model d'implantació urbana i les determinacions per al desenvolupament urbanístic sostenible per a cada tipus de sòl.

.Planifica la regulació dels paràmetres i dels criteris d'harmonització formal i compositiva de les edificacions.

.Elabora i dissenya els plans de millora urbana que tinguin per objectiu la remodelació urbana, la transformació d'usos o la re-urbanització poden determinar operacions urbanístiques que comportin la reconversió del model urbanístic de l'àmbit de què es tracti (estructura, edificació, infraestructures d'urbanització o noves infraestructures...) per raons d'obsolescència o d'insuficiència manifesta de les existents o per les exigències del desenvolupament econòmic i social.

.Elabora i proposa ordenances d'urbanització i d'edificació per a regular aspectes que no són objecte de les normes dels plans d'ordenació urbanística municipal, sense contradir-ne ni alterar-ne les determinacions.

.Planifica la determinació dels valors arquitectònics, paisatgístics i mediambientals protegits.

.Valora els indicadors de creixement, població, recursos i desenvolupament econòmic i social del sistema urbà d'incidència en el planejament urbanístic i l'assignació d'usos detallats per a cada zona.



.Realitza les modificacions necessàries dels plans urbanístics per adaptar-los a la legalitat i a la planificació establerta pel Consistori.

.Analitza i avalua els resultats i impactes sobre el territori i el medi ambient municipal, obtinguts per les actuacions municipals i/o privades

Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució:

.Gestiona i desenvolupa els plans d'ordenació urbanística i els projectes tècnics (reforma, habilitació, rehabilitació de locals públics, comparació d'ofertes, valoració prèvia, programació, etc.).

.Realitza les tasques vinculades als treballs d'enderrocament d'edificacions: redacció del projecte, estudi de seguretat i direcció facultativa.

.Desenvolupa projectes de reparcel·lació per distribuir els beneficis i les càrregues de l'ordenació urbanística, regular la configuració de les finques i situar l'aprofitament en zones aptes per a l'edificació d'acord amb el planejament.

.Sol·licita, prepara i fa el seguiment de tot tipus de documentació per gestionar i tramitar als serveis de les companyies d'aigua, llum, gas, telèfon, etc..

.Subscriu i prepara actes en general (replanteig i inici d'obres, visites, informes, final d'obres, etc.).

.Dirigeix i fa el seguiment de les obres i projectes assignats, aliens i/o de realització pròpia

Supervisar i gestionar la disciplina urbanística al territori tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, rehabilitació, activitats que afectin el medi ambient, etc.):

.Supervisa els expedients de disciplina urbanística per a que es facin efectives les resolucions pertinents, realitzant les inspeccions d'aquesta disciplina urbanística quan sigui necessari.

.Efectua treballs de diagnosi prèvia a l'execució de les obres de reforç i consolidació, així com les reparacions, amb la redacció del projecte i direcció d'obres.

.Realitza les tres inspeccions preceptives com l'obertura i final d'obra per comprovar-ne el compliment de les condicions per a l'obtenció i, en el cas del final d'obra, de la llicència d'ocupació.

.Realitza les inspeccions ordinàries de llicències d'obres atorgades i d'altres en relació a denúncies presentades en motiu de situacions de possible perillositat realitzant totes les comprovacions necessàries i els conseqüents informes associats.

.Inspecciona patologies d'edificis privats i també de problemes en l'espai públic, tot consensuant amb els/les superiors tècnics/ques les mesures cautelars o ordres d'execució que se'n puguin derivar.

.Inspecciona fets per denúncies veïnals o per accions de disciplina urbanística que deriven en ordres d'execució i/o execucions subsidiàries d'enderroc, intervenint en recursos administratius o accions judicials.

.Realitza valoracions de bens immobles i finques municipals.

.Inspecciona les sol·licituds de certificat d'antiguitat urbanística.

.Informa del compliment dels paràmetres urbanístics a sol·licituds de llicències d'obres majors juntament amb l'arquitecte i sota els seus criteris i control.

Inspecciona el compliment dels paràmetres urbanístics a sol·licituds de llicències d'obres majors

Desenvolupar i gestionar les tasques derivades de les competències cedides al Consell Comarcal que requereixen els serveis d'un arquitecte.

Tasques derivades del Servei de Joventut: la gestió del servei de joventut inclou inspeccions a



les instal·lacions, informar respecte noves instal·lacions o modificacions de les existents i atendre consultes

.Tasques derivades del Servei d'Habitatge:

.La gestió dels expedients de Cèdules de 2a ocupació inclou la realització d'inspeccions, informes i propostes de resolució en relació amb els expedients.

.La gestió dels expedients d'ajuts a la rehabilitació inclou la inspecció inicial, informes, la inspecció final i emetre les propostes de resolució en relació amb els expedients.

Prestar els serveis d'arquitecte municipal als municipis de la Comarca que ho sol·licitin.

.Els tipus de serveis a prestar es realitzen d'acord amb el que s'estableix per conveni i són tasques de la mateixa tipologia que les que s'especifiquen en els punts anteriors.

Segon. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el BOP i en el Portal de transparència i publicar un extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC i en el BOE.

Tercer. Contra l'adopció d'aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant de la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre

PUNT 17è.- Expedient 1263/2021. Aprovació, si s'escau, de l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'Estabilització d'Ocupació Temporal (Art.2 Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol)

Examinada la documentació que l'acompanya, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització d'ocupació temporal abans del 31 de desembre de 2021, amb la següent relació de places:

PERSONAL LABORAL:

GRUP DE CLASSIFICACIÓ	CATEGORIA LABORAL/DENOMINACIÓ	VACANTS	DATA D'ADSCRIPCIÓ
A2	Tècnica/ Tècnic compartit de joventut	1	16.07.2014
A2	Tècnica/ Coordinador de l'ICIF	1	02.11.2015

SEGON. Publicar en l'acord a la seu electrònica de la Corporació i en el DOGC i BOPT, abans del 31 de desembre de 2021.



TERCER. La publicació de la convocatòria per a la cobertura de les places incloses en l'oferta per a l'estabilització temporal haurà de ser abans del 31 de desembre de 2022 i la seva resolució abans del 31 de desembre de 2024.

QUART. Certificar al Ministeri d'Hisenda, a través de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, el nombre de places ocupades de forma temporal existent en cadascun dels àmbits afectats.

CINQUÈ. Proporcionar la informació estadística corresponent als resultats del procés d'estabilització d'ocupació temporal a través del Sistema d'Informació Salarial del Personal de l'Administració.

PUNT 18è.- Expedient 1290/2021. Aprovació, si s'escau, de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2022

Vist que, per Acord del Ple de data 26.11.2021 es va aprovar, juntament amb el Pressupost comarcal, la Plantilla i, en la mateixa sessió es va aprovar també la Relació de Llocs de treball d'aquest Consell Comarcal per a l'any 2022.

Vist que en la citada Plantilla i corresponent Relació de Llocs de treball figuren vacants i dotades pressupostàriament diverses places, la cobertura de les quals es considera imprescindible en l'exercici 2022 per al bon funcionament dels serveis comarcals.

Vist l'Informe del Departament de Personal, en la qual s'especifica el resultat del càlcul de la taxa de reposició i les places vacants que podrien ser objecte d'Oferta Pública d'Ocupació.

Vist l'informe d'Intervenció en el qual es verifica el compliment de la legalitat i normativa aplicable.

Examinada la documentació que l'acompanya, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar l'Oferta d'ocupació pública del Consell Comarcal del Baix Ebre Ajuntament per a l'any 2022, que conté els següents llocs de treball:

PERSONAL FUNCIONARI

1. Denominació de la plaça segons plantilla: tècnic/a de gestió administrativa

Número plaça: 10

Adscripció: Àrea d'intervenció

Règim jurídic: funcionarial

Caràcter: de carrera

Escala: administració general

Subescala: gestió

Classe: tècnica diplomada



Grup de classificació: grup A, subgrup A2, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i la disposició transitòria tercera.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Núm. de places convocades: 1

2. Denominació de la plaça segons plantilla: auxiliar administratiu

Número plaça: 80

Adscripció: Àrea Secretaria

Règim jurídic: funcionarial

Caràcter: de carrera

Escala: administració general

Subescala: auxiliar

Classe: auxiliar

Grup de classificació: grup C, subgrup C2, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i la disposició transitòria tercera.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: promoció interna creuada

Núm. de places convocades: 1 .

SEGON. Aquesta Oferta Pública d'Ocupació serà efectiva per a l'exercici 2022, un cop entri en vigor el pressupost comarcal aprovat per aquest exercici pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre.

TERCER. Publicar l'Oferta d'ocupació pública en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal a partir de la data d'inici d'efectivitat del pressupost comarcal per a l'exercici 2022.

QUART. Convocar les places ofertes en execució de la present Oferta d'Ocupació Pública dins del termini improrrogable de tres anys a comptar des de la seva data de publicació.

PUNT 19è.- Expedient 1292/2021. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores del procediment selectiu per cobrir una plaça de tècnic de gestió administrativa-intervenció

A la plantilla de personal funcionari d'aquest Consell Comarcal hi ha vacant una plaça de tècnic de gestió administrativa/intervenció, inclosa a l'oferta d'ocupació pública de 2022

Per provisió de Presidència de data 15.12.2021, es va iniciar l'expedient per seleccionar la persona que ha d'accedir a l'esmentada plaça.



La Secretaria comarcal han emès l'informe corresponent i ha confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

La intervenció comarcal ha informat i fiscalitzat favorablement l'expedient

L'article 14.2.l) del decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya disposa que correspon al Ple del Consell aprovar les bases per a la selecció de personal

Vistos aquests antecedents, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases que ha de regir la selecció mitjançant concurs-oposició, torn lliure, d'1 plaça de tècnic de gestió administrativa -intervenció vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Consell Comarcal i inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2022, d'acord amb el següent text:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, ADSCRITA A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE PER CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE – OFERTA PÚBLICA 2022-

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: tècnic/a de gestió administrativa

Número plaça: 10

Adscripció: Àrea d'intervenció

Règim jurídic: funcionarial

Caràcter: de carrera

Escala: administració general

Subescala: gestió

Classe: tècnica diplomada

Grup de classificació: grup A, subgrup A2, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i la disposició transitòria tercera.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Retribució anual: segons el grup de classificació

Bàsiques: A2

CD: 20

CE: 5.387,20€

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Núm. de places convocades: 1 . Oferta Pública 2022

2. Requisits per prendre part en la convocatòria

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits generals continguts a la normativa vigent i que són els següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola.



Les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. A aquest efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques han de determinar les agrupacions de personal funcionari a les quals no poden accedir les persones nacionals d'altres estats.

Les previsions de l'apartat anterior són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al i a la cònjuge dels espanyols i espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als i a les seves descendents i als dels i de les cònjuges sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

Les persones a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com les estrangeres amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles. Només per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Les administracions públiques han d'establir els requisits i les condicions perquè el personal funcionari de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals hi puguin accedir, sempre que tinguin la titulació requerida i superin els processos selectius corresponents. Aquest personal pot quedar exempt de la realització de les proves que tinguin per objecte acreditar coneixements ja exigits per a l'acompliment del seu lloc en l'organisme internacional corresponent

b) Edat:

Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Capacitat:

Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) Habilitació:

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació:



Grau en Dret, en Economia, en Gestió i Administració Pública o en Ciències Polítiques i de l'Administració; o haver superat tres cursos complets de la Llicenciatura en Dret, d'Econòmiques, o de la Llicenciatura en Ciències Polítiques sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la llicenciatura és de cinc anys, de conformitat amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública; o bé haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits de la Llicenciatura en Dret, Econòmiques o de la Llicenciatura en Ciències Polítiques, sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la disposició addicional primera del Real Decret 1272/2003, de 10 d'octubre; o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

f) Coneixement de la llengua catalana

Posseir el Certificat de nivell de suficiència de català (**C1**) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

g) Coneixement de la llengua castellana per a persones originàries de països on no sigui llengua oficial

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Cas que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que hauran de superar.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

La prova s'ha de qualificar d'apte/no apte, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs. En la valoració de la prova de castellà el tribunal de selecció comptarà amb personal assessor nomenat a l'efecte.

h) Pagament de la taxa:

Cal acreditar el pagament de la taxa per drets d'examen d'acord amb les disposicions de la base 5a.

3. Aspirants amb discapacitat

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

El tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn, de manera que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

4. Presentació de sol·licituds

Per prendre part en les convocatòries cal presentar de manera presencial o per qualsevol dels mitjans previstos en aquestes la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió que es troba a disposició de les persones interessades al web del Consell Comarcal del Baix Ebre o bé mitjançant el tràmit electrònic INSTÀNCIA GENERICA disponible a la Seu electrònica. El tràmit electrònic s'estableix com a mitjà preferent, però no excloent.

La sol·licitud de participació en el procés selectiu contindrà una declaració responsable de la persona aspirant d'estar en possessió, el dia en què finalitza el termini de presentació, de tots els requisits establerts en aquestes bases i en les corresponents bases específiques.

La persona aspirant haurà de presentar amb la sol·licitud còpia simple de la documentació acreditativa dels requisits, que seguidament s'esmenten, i la declaració responsable sobre la



seva autenticitat i el compromís d'aportar els documents originals en qualsevol moment que sigui requerida

- a) Nacionalitat: DNI
- b) Edat: DNI
- c) Capacitat: consta en la declaració
- d) Habilitació: consta en la declaració
- e) Titulació: còpia del títol corresponent
- f) Coneixement de llengua catalana: còpia del títol corresponent
- g) Coneixement de llengua castellana: DNI o documents acreditatius
- h) Pagament de la taxa: resguarda de pagament

5. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal T7 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives (BOPT de data 09.04.2021) es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de **25,00 euros**.

El termini per al pagament de la taxa corresponent finalitza el dia en que acaba el termini per a la presentació de sol·licituds.

El sistema de ingrés serà el de l'autoliquidació.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària al compte:

ES37 2100 0019 4102 0057 9081

S'haurà de fer constar obligatòriament:

- NOM DE LA PERSONA ASPIRANT
- DNI DE LA PERSONA ASPIRANT
- PROCES TECNIC/A GESTIO ADMINISTRATIVA AREA INTERVENCIO

El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en les mateixes.

Les quotes ingressades únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, al subjecte passiu si no resulta admès en la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, o quan l'activitat tècnica i/o administrativa a que es refereix l'article 2 d'aquesta ordenança no es realitzi per causes no imputables a dit subjectes passiu.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

6. Finalització del termini per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o en el Butlletí Oficial de l'Estat, de l'extracte de la convocatòria.

7. Admissió de persones admeses i excloses



Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes on aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb el benentès que el nomenament posterior està supeditat, a més a més, al compliment dels requisits per a prendre part en el procés.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic aquestes llistes, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador.

L'esmentada resolució s'ha de publicar a la Seu electrònica i a títol informatiu al web de la corporació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual.

Segons el nombre de persones aspirants, es podrà produir també la notificació individual, però aquesta en cap cas és obligatòria.

En aquesta resolució es concedirà un termini de 10 dies per a fer esmenes o reclamacions que s'hauran de resoldre en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, si no es dicta resolució, les al·legacions s'entendran desestimades, sense perjudici de l'obligació de resoldre de forma expressa en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es procedirà a rectificar, si escau, la llista de persones admeses i excloses. D'aquesta resolució es donarà publicitat.

Si en el termini fixat no es presenten esmenes o al·legacions, la llista provisional esdevindrà definitiva i es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient el document acreditatiu de que no s'han presentat al·legacions/esmenes a la llista de persones admeses i/o excloses, així com una diligència de la qual se'n donarà publicitat que correspongui.

8. Tribunal qualificador

8.1. Composició del tribunal qualificador

a) Un/a president/a. La presidència del tribunal qualificador recaurà en:

- el/la secretari/ària de la corporació o funcionari/ària en qui delegui
- el/la cap de l'Àrea de Recursos Humans o funcionari/ària en qui delegui

b) Quatre vocals

1 Tècnic/a designat per la Diputació de Tarragona.

1.Tècnic/a designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

2 Tècnics / ques designats per la Presidència del Consell Comarcal entre funcionaris de grup A que presten serveis en aquesta o altres administracions locals.

A més a més, hi ha d'haver un secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot.

A més a més, hi ha d'haver un secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació amb les places convocades.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la. No és necessària, però, la presència efectiva de totes les persones membres de l'òrgan deg



selecció durant tota la sessió, ja que un cop iniciada l'òrgan de selecció pot servir-se de personal col·laborador per a vigilar les persones aspirants durant la realització de les proves de caràcter escrit. En tot cas el manteniment del quòrum és imprescindible en el moment de la constitució, valoració i qualificació de les proves i dels mèrits.

8.2. Designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador

La designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador, que ha d'incloure la de les seus respectius suplents i suplentes, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de determinar en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

8.3 Abstenció i recusació

Les persones membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i les aspirants poden recusar-les, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es fonamenta, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

8.4. Constitució del tribunal qualificador

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència de qui ostenti la presidència i la secretaria i de la meitat, com a mínim, de la resta de membres, siguin titulars o suplents.

Quan circumstàncies excepcionals o de tipus organitzatiu ho facin necessari s'habilita el tribunal qualificador a celebrar les sessions a distància per mitjans electrònics i telemàtics sempre que la tipologia de la prova ho faci possible i amb les garanties tecnològiques i jurídiques necessàries. En tot cas, en l'acta de la sessió o sessions es farà constar aquesta circumstància. En les sessions que se celebrin a distància, els seus i les seves membres podran estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen, així com la seva interactivitat i intercomunicació a temps reals i la disponibilitat d'aquests mitjans durant tota la sessió.

8.5. Presa d'acords

Totes les persones membres del tribunal qualificador tenen veu i vot exceptuant qui ocupi la secretaria, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant això, tindrà veu i vot quan també sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

Les decisions del tribunal qualificador referides a qüestions relacionades amb la interpretació de les bases o documentació acreditativa dels mèrits, s'han d'adoptar per majoria de vots.

8.6. Les actes i la custòdia de la documentació

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre la corresponent acta.

Les actes les han de signar qui ostenti el càrrec de la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència del tribunal, sense perjudici que les puguin signar també la resta de membres del tribunal.



8.7. Nomenament de persones assessores

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de personal assessor especialista, per a totes o algunes de les proves. Aquest personal s'ha de limitar exclusivament a col·laborar amb el tribunal qualificador d'acord amb les respectives especialitats tècniques, de manera que tindran veu però no tindran vot. La proposta de personal assessor s'ha d'eleva a l'òrgan competent per a la seva designació en la llista de persones admeses i excloses o abans de l'inici de la prova que correspongui.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua catalana, el tribunal tindrà com a assessor un representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística qui valorarà aquesta prova segons el barem general preestablert.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua castellana, el tribunal tindrà com a assessora una persona amb la capacitat lingüística adequada.

L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil quan intervingui en el procés selectiu.

El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del tribunal.

Al qui actuï com assessor li és d'aplicació el règim d'abstenció i recusació 8.9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies de funcionament dels òrgans col·legiats, contingudes a la normativa vigent.

8.8. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o la normativa que el modifiqui o substitueixi.

Els tribunals qualificadors es classifiquen a aquests efectes en la categoria primera de les recollides a l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

Això no obstant, no dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, la participació en el tribunal qualificador, durant la jornada i l'horari de treball, del personal en actiu al servei del Consell Comarcal del Baix Ebre.

8.9. Incidències

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Alhora el tribunal està facultat per excloure immediatament de la prova a aquelles persones aspirants que siguin sorpreses copiant, parlant amb un altre o una altra aspirant, manipulant aparells electrònics o fent qualsevol altra activitat que pugui alterar els resultats en detriment de la resta de persones aspirants.



D'aquest fet en donarà compte a l'òrgan competent qui haurà de dictar una resolució excloent-lo o excloent-la amb caràcter definitiu del procés selectiu.

9a. Procés selectiu

9.1 Fase d'oposició

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte causes de força major generalitzada apreciades pel tribunal qualificador i sempre que no es perjudiqui la igualtat entre aspirants.

Si el tribunal qualificador ho estima oportú els exercicis es podran realitzar simultàniament en diferents espais i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal qualificador pot requerir les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat.

Els tribunals qualificadors han de fer pública a la seu electrònica i a títol informatiu al web el resultat de cadascuna de les proves així com la fixació de les dates de realització de les diferents proves.

Per a la publicació dels resultats parcials o finals del procés de selecció és necessària la signatura de l'acta de les sessions per part de la presidència i secretaria.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats d'una prova, les persones aspirants podran sol·licitar per escrit la revisió de l'exercici mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

En el cas que es presenti una sol·licitud de revisió es constituirà el tribunal que citarà a l'aspirant en un dia concret, sempre anterior al dia previst per a la realització de la següent prova.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació final de la qual se'n donarà la corresponent publicitat.

La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

9.2 Fase de concurs

El tribunal qualificador es reunirà per realitzar la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició segons la tipologia i el barem establert en les bases específiques i negociat i, si escau, acordat i aprovat per l'òrgan competent.

Per a la publicació del resultat final és necessària la signatura de l'acta de la sessió per part de qui ostenti el càrrec de la Presidència i la secretaria. Alhora el tribunal de selecció efectuarà la corresponent proposta resultant del procés de selecció contra la qual les persones aspirants podran interposar el corresponent recurs en via administrativa.

10. Qüestions generals del sistema de qualificació

Les qualificacions de les proves de la fase d'oposició que no es qualifiquen d'apte/a o de no apte/a s'han d'expressar de forma numèrica.



La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascuna de les persones membres assistents del tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

Un cop finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista comprensiva de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se les valorarà els mèrits que aportin en la fase de concurs.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs oposició.

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica en primer lloc; i si es manté l'empat en la prova que tingui més pes dins del procés. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig públic, si escau.

11. Proves selectives i barem de mèrits

11.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició es divideix en cinc exercicis. De l'1 al 4 amb caràcter eliminatori. El 5è amb caràcter no eliminatori

1.El primer consisteix en un test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes).

2.El segon exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal relacionat amb la part específica del temari annex.

3.El tercer exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit.

4.El quart exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.El cinquè exercici és una prova psicotècnica i entrevista. Aquest exercici no és eliminatori.

Primer exercici. Test de coneixements



Consisteix en respondre un test de coneixements de la primera part del temari annex (matèries comunes) de 30 preguntes amb tres respostes alternatives

Es puntuarà de la manera següent:

1 punt per resposta correcta

-0,30 punts per resposta incorrecta

0 per sense resposta o resposta anul·lada

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu. La puntuació s'obtindrà de forma proporcional.

La durada d'aquesta prova serà de 45 minuts.

Segon exercici. Tema de caràcter general i transversal

Consisteix en desenvolupar per escrit, un tema de caràcter general proposat pel tribunal que inclourà el contingut d'almenys dos temes de les parts específiques del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions, atribucions i cometes pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i d'acord amb el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada, sempre en suport paper, i també calculadora (no de mòbil) de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització de la prova és d'una hora i després el tribunal mantindrà un diàleg de 20 minuts per la defensa del supòsit pràctic amb cada aspirant. El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

Coneixement de llengües



Llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts. Primera part. S'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita amb la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua amb preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències relacionades amb el lloc de treball (corporatives i funcionals).

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible l'entrevista es portarà a terme el dia que determini el tribunal.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori.

11.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en la forma i termini que s'estableixi en l'última publicació dels resultats de la fase d'oposició.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

El tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.



Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex II** d'aquesta convocatòria.

12. Relació de persones aprovades i borsa

Finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació. El Tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari un nombre superior d'aprovats/des al de la plaça convocada

No obstant l'anterior, el Tribunal pot lliurar un relació complementària de persones aspirants que segueixin a la proposada, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera per al cas que es produeixi la renúncia o qualsevol altra circumstància que doni lloc a la no incorporació de la persona aspirant proposada en primer lloc.

Aquesta relació d'aprovats es mantindrà a efectes de borsa de treball per a situacions de necessitat de substitució per qualsevol dels permisos i/o llicències, situacions administratives o qualsevol altra circumstància que donin lloc a reserva de lloc de treball, que pugui gaudir la persona aspirant seleccionada.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

13. Presentació de documentació

Dins del termini de vint dies des que es faci pública la relació de persones aprovades, aquella persona aspirant proposada pel tribunal ha de presentar a l'Àrea Recursos Humans, la documentació que a l'efecte se'ls requereixi.

14. Període de pràctiques i borsa

Es preveu un període de pràctiques de 6 mesos.

La persona aspirant que assoleixi el primer lloc del procés selectiu serà nomenat/ada personal funcionari en pràctiques.

Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable de la gerència comarcal, i té la consideració de fase final del procés selectiu.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, correspondrà a la persona responsable de la gerència comarcal emetre un informe favorable o desfavorable degudament motivat i tenint en compte l'àmbit funcional i competencial del lloc, que es posarà en coneixement del tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte/a o no apte/a i efectuarà la proposta que correspongui, ja que aquesta fase de pràctiques forma part del procés selectiu.

Un cop transcorregut el període de pràctiques, la persona aspirant que el superi satisfactòriament ha de ser nomenada personal funcionari de carrera per la presidència de la corporació.

Si l'aspirant que supera el procés selectiu és personal que presta serveis al Consell Comarcal del Baix Ebre ocupant una plaça/lloc de treball relacionat amb les funcions de la plaça/lloc de treball a cobrir i, amb una antiguitat mínima de sis mesos, es considerarà que ja ha superat aquest període de pràctiques.



Si no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria ha de ser declarat no apte per resolució motivada de la Presidència de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i, en conseqüència, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Si es produeix aquesta circumstància, la Presidència nomenarà personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant que estigui situada en primer lloc darrera de l'aspirant ja proposada i es realitzarà el mateix procés de realització de pràctiques.

15. Publicitat i presa de possessió

Els nomenaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

Un cop publicat el nomenament com personal funcionari de carrera es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant de la secretaria de la corporació.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets. El contingut del jurament o de la promesa ha de ser, com a mínim, el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, referit a les obligacions del corresponent cos, escala o subescala

Annex 1. Temari

Primera part. Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble

Tema 3. La Corona. Les Corts generals: organització i competències.

Tema 4. La potestat legislativa: classes de lleis.

Tema 5. El govern: organització i competències. La potestat executiva. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.

Tema 6. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.

Tema 7. L'ordenament jurídic comunitari. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres.

Tema 8. Les Comunitats autònomes: Règim competencial.

Tema 9. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya: competències, institucions. L'estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 10. El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local.

Tema 11. El municipi: concepte i elements. Els ens locals territorials de l'ordenament jurídic espanyol



Tema 12. Les comarques a l'organització territorial de Catalunya. Normativa reguladora

Segona part. Matèries específiques generals

Tema 1. Organització i competències de les comarques. Règim d'elecció i de funcionament dels seus òrgans. Estructura i funcionament dels òrgans de govern del Consell Comarcal del Baix Ebre

Tema 2. La potestat reglamentària de les entitats locals: ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 3. Règim dels electes locals. Règim retributiu. Registre d'interessos. Règim d'incompatibilitats i obligacions d'abstenció i sistema de recusació.

Tema 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura.

Tema 5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura.

Tema 6. L'Administració pública: concepte i principis d'actuació. L'organització administrativa: principis.

Tema 7. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats. La competència administrativa: concepte.

Tema 8. Les relacions interorgàniques. El principi de jerarquia. Diferències entre descentralització i desconcentració. La delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de signatura i la suplència

Tema 9. La persona interessada en el procediment administratiu i la seva legitimació. Concepte. La capacitat de l'administrat. Drets i deures de la persona interessada davant de l'administració pública.

Tema 10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu.

Tema 11. La motivació dels actes. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i publicació.

Tema 12. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls, actes anul·lables i actes irregulars. La convalidació de l'acte administratiu.

Tema 13. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revocació dels actes i la rectificació d'errors

Tema 14. Els recursos administratius: concepte i principis generals. Classes de recursos.

Tema 15. El procediment administratiu. Les seves fases. Càlcul de termes i terminis.

Tema 16. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

Tema 17. Els contractes del sector públic I: classes de contractes del sector públic.



Tema 18. Els contractes del sector públic II: la selecció del contractista. L'expedient de contractació. La publicitat dels contractes.

Tema 19. Els procediments i les formes d'adjudicació dels contractes.

Tema 20. Els serveis públics locals. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa dels serveis públics locals.

Tema 21. La gestió associativa com a forma de gestió. El consorci i la mancomunitat.

Tema 22. L'activitat econòmica dels ens locals. Les societats de capital públic

Tema 23. Els convenis de col·laboració. Règim jurídic. Àmbit objectiu i subjectiu, requisits, contingut i procediment d'aprovació. Requisits per a l'exclusió dels convenis de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tema 24. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic.

Tercera part. Matèries específiques del lloc de treball

Tema 25. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura

Tema 26. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 27. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost general.

Tema 28. El pressupost general de les entitats locals: La pròrroga pressupostària. L'estructura pressupostària. Especial referència a les bases d'execució del pressupost

Tema 29. El pressupost general de les entitats locals (II) Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 30. El pressupost general de les entitats locals (III): L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 31. El pressupost general de les entitats locals (IV): La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments.

Tema 32. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. Destí del superàvit pressupostari

Tema 33. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera: principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: instrumentació i establiment



Tema 34. El pla economicofinancer: contingut, tramitació i seguiment. Plans de reequilibri i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals. Marc pressupostari a mitjà termini

Tema 35.- La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. La realització de pagaments: prelació, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons.

Tema 36.-. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació

Tema 37. El compte general de les entitats locals. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.

Tema 38.- La comptabilitat de les administracions públiques: els models tipus d'instruccions de comptabilitat local i les diferències. Anàlisi general del contingut de la ICAL model normal.

Tema 39.- La comptabilitat de l'immobilitzat no financer. Criteris de valoració. Operacions especials: adscripcions i cessions gratuïtes d'ús de béns i drets. Control extern i intern

Tema 40.- El control extern i intern a les entitats locals. El reglament de control intern de les entitats locals.

Tema 41.- Àmbit d'aplicació i principis de l'exercici del control intern. Deures les facultats de l'òrgan interventor

Tema 42.-. La funció interventora. Model de fiscalització prèvia

Tema 43. Els reparaments, les discrepàncies i la seva resolució. L'omissió de la funció interventora. La responsabilitat comptable en l'exercici de la funció interventora en l'administració local.

Tema 44. De la funció de control financer. Confecció del Pla anual de Control financer. Informe resum i pla d'acció.

Tema 45. L'activitat de l'auditoria de comptes. La col·laboració d'auditors de comptes privats en l'exercici de la funció de control intern en l'àmbit local.

Tema 46. Els tributs locals: classes. L'establiment de recursos no tributaris. Taxes i preus públics. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.

Tema 47. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegament de subvencions.

Tema 48. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions. El control financer d' ajuts i subvencions.



Annex 2. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 9 punts):

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,40 punts
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca	0,20 punts
EMPRESA PRIVADA O EXERCICI LLIURE DE LA PROFESSION	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,10 punts

Administració pública:

Cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

Empresa privada o exercici lliure de la professió:

Cal aportar certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Així, en el cas de serveis prestats a l'administració i en empresa privada o exercici lliure que es desenvolupi en el mateix període, es computaran únicament els serveis prestats a l'administració

2. Formació i perfeccionament (màxim 7 punts):

Formació rebuda

Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts



De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació impartida

Les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, es valorarà en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

Barem:

Fins a deu hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus	
Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes



Llicenciatura o grau directament relacionat amb el lloc de treball	2 punts
Llicenciatura o grau no relacionat directament amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura no relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català (nivell C2)	1 punt
Certificat de llenguatge administratiu	0,25 punts
Certificat de llenguatge jurídic	0,25 punts

5. Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (màxim 1 punt) mitjançant ACTIC:

Certificació acreditativa de la competència digital

Nivell 3 -avançat-	1 punt
Nivell 2 -mitjà-	0,50 punts
Nivell 1 -bàsic-	0,25 punts

Annex 3. CONTINGUT DE LLOC . FITXA DESCRIPTIVA DE LA RLT

1.-Emetre informes i treballs d'ordre tècnic derivats de l'acompliment de les tasques de comptabilitat de la Corporació:

Suport a l'interventor/a i tècnic/a d'intervenció en les tasques assignades de:

- Elaborar i preparar informes de fiscalització de la gestió econòmico-financera.
- Elaborar i preparar informes per a la intervenció dels ingressos i les despeses.
- Elaborar i preparar informes en matèria econòmico-financera i pressupostària.
- Confeccionar informes periòdics de seguiment del pressupost
- Preparar i tramitar tota la documentació i comptabilitza els expedients de modificacions de crèdit al pressupost quan així sigui necessari.



2.-Donar suport i prestar assistència tècnica en la fiscalització en la gestió econòmico-financera i pressupostària de la Corporació:

Suport a l'interventor/a i tècnic/a d'intervenció en les tasques assignades de:

- Realitzar la comprovació formal de l'aplicació de les quantitats destinades a obres, subministraments, adquisicions i serveis, informant al seu superior.
- Realitzar comprovacions o procediments d'auditoria interna en els organismes autònoms o societats mercantils dependents de la Corporació respecte a les operacions no subjectes a intervenció prèvia, així com el control de caràcter financer dels mateixos, de conformitat amb les disposicions i directrius que els regeixen i els acords al respecte adoptats per la Corporació.

3.-Donar suport i prestar assistència a l'elaboració i gestió del pressupost de la Corporació d'acord amb les directrius del seu superior:

Suport a l'interventor/a i tècnic/a d'intervenció en les tasques assignades de:

- Realitzar la gestió econòmica del pressupost de despeses assignat i la tramitació d'ingressos.
- Preparar i redacta el Compte General del Pressupost i de l'administració del patrimoni, així com la formulació de la liquidació del pressupost anual.
- Establir el balanç de l'entitat local, posant de manifest la composició i situació del seu patrimoni, així com les seves variacions.
- Desenvolupar el seguiment, en termes financers, de l'execució dels pressupostos d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la Corporació.
- Enregistrar l'execució dels pressupostos generals de l'entitat, posant de manifest els resultats pressupostaris.

4.-Emetre informes i treballs d'ordre tècnic derivats de l'acompliment de les tasques pressupostàries de la Corporació:

- Confecciona formularis i estadístiques per a institucions i organismes (Estat, Diputació, Generalitat, Hisenda) referents a l'àmbit dels pressupostos
- Responsable de la tramesa de la informació pressupostària i econòmica als òrgans superiors
- Realitzar propostes d'informes relacionats amb les funcions i tasques relatives al control financer, control posterior, control de gestió i altres controls regulats a la normativa vigent.
- Redactar resums periòdics dels estats de comptes a fi de reflectir l'estat dels projectes de la Corporació, els contractes d'execució i l'estat de les partides pressupostàries.
- Donar suport per fiscalitzar, en els termes previstos per la legislació, tot acte, document o expedient que doni lloc al reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic o que puguin tenir repercussió financera o patrimonial, emetent el corresponent informe o formulant, en el seu cas, les objeccions procedents.
- Participar i confeccionar, si cal, les justificacions econòmiques de les subvencions i/o convenis de finançament atorgats.

Segon. Que un cop estigui en vigor l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2022, el President del Consell Comarcal resolgui realitzar la convocatòria d'aquesta plaça.

Tercer. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el BOP i en el Portal de transparència i publicar un extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC i en el BOE.



Quart. Contra l'adopció d'aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant de la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre

PUNT 20è.- Expedient 1272/2021. Aprovació, si s'escau, de l'atrogament de compatibilitat a una treballadora per desenvolupament d'activitat mercantil en règim privat

La treballadora Laura Rius Fernández ha presentat una sol·licitud de compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat professional (activitat professional per compte propi), i adjunta una declaració jurada en la qual s'especifica l'activitat per a la qual se sol·licita la compatibilitat (venta de productes de cosmètica natural per mitjà d'una tenda física al municipi de Deltebre), el nombre total d'hores setmanals que s'hi dedicarà (18 hores setmanals) i distribució horària (en la franja horària de: 17:00h a 20h de dilluns a divendres, i de 10:00 a 13:00h els dissabtes), i el compromís que aquest horari no interferirà amb el que es té assignat al centre.

La treballadora Laura Rius Fernández es personal laboral del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la categoria de Tècnica (Directora 7 Comarques), subgrup de classificació professional A2, en l'Àrea d'Activació Econòmica.

A la vista d'aquests antecedents, la secretària accidental ha avaluat la possibilitat que la treballadora compatibilitzi els dos llocs de treball i ha emès un informe en el que conclou que, al seu criteri, és possible autoritzar a la treballadora d'aquest Consell Comarcal la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat professional privada (activitat professional per compte propi), tenint en compte que segons la seva declaració jurada aquesta es presta en un horari que no interfereix amb el seu lloc de treball, i sempre que es compleixi amb l'estipulat a la normativa vigent.

Per tot l'exposat, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal de Governació i Hisenda, i amb unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER. Reconèixer a la treballadora LAURA RIUS FERNANDEZ la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat professional privada (activitat professional per compte propi), tenint en compte que segons la seva declaració jurada aquesta es presta en un horari que no interfereix amb el seu lloc de treball, i, per tant, es compleixen els requisits requerits

SEGON. Fer constar l'acord del Ple pel qual es reconeix dita compatibilitat per exercir activitats privades en el corresponent Registre de personal.

TERCER. Notificar l'acord adoptat a la treballadora als efectes oportuns.



PUNT 21è.- Expedient 1296/2021. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores i convocatòria d'ajuts individuals de desplaçament, curs 2021-2022

Atès que en aplicació del DECRET 219/1989, d'1 d'agost, que estableix la delegació de determinades competències en matèria d'ensenyament, entre les quals es troba la gestió del transport escolar col·lectiu i els ajuts individuals de desplaçament dels alumnes, així com la gestió del servei escolar de menjador i els ajuts de menjador en favor de les famílies de la comarca, el Consell Comarcal del Baix Ebre va assumir, mitjançant el corresponent conveni, les competències esmentades.

Atès que el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, especifica que en aquells casos en què no sigui possible la creació d'un servei escolar de transport, s'establiran assignacions individualitzades a les famílies per tal d'assegurar el trasllat dels escolars als centres on han estat matriculats.

Atès el finançament per part del Departament d'Ensenyament per l'exercici de les competències, i vist l'exposat, el Ple del Consell, després de conèixer el dictamen de la comissió informativa comarcal d'ensenyament, cultura, joventut i turisme, sotmet l'assumpte a votació ordinària i per unanimitat dels membres presents adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar les bases per a la concessió d'ajuts individuals de desplaçament (AID) per a alumnes en educació obligatòria a la comarca del Baix Ebre, curs escolar 2021/2022, amb el text següent:

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT PER A L'ALUMNAT MATRICULAT EN CENTRES EDUCATIU DE LA COMARCA DEL BAIX EBRE, SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS, CURS 2021-2022

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'Ajuts Individuals de Desplaçament (AID), curs 2021/2022, a les famílies de l'alumnat que cursen segon cicle d'educació infantil, educació primària, ensenyament secundari obligatori o educació especial, per tal d'assegurar el trasllat dels escolars als centres educatius de la comarca del Baix Ebre, quan no sigui possible l'establiment d'un servei de transport escolar, d'acord amb el conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

2. Beneficiaris i requisits generals

Pot sol·licitar l'ajut de desplaçament l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Els alumnes empadronats a la comarca del Baix Ebre que estiguin escolaritzats en centres educatius públics de la comarca, durant el curs 2021-2022.
- b) Presentar la sol·licitud degudament signada i emplenada en el termini i la forma establerts en aquesta convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda de l'alumne.



- c) Tenir una distància mínima de 3 km entre el domicili i el centre escolar més proper que ofereix el nivell educatiu de l'alumne, d'acord amb el mapa escolar, o a un altre centre escolar quan així hagi estat proposat per un acord exprés de zonificació o adscripció amb raons d'interès públic.
- d) Que tinguin al seu abast un servei de transport escolar col·lectiu, però que la distància entre el seu domicili i la parada més propera de l'esmentat transport sigui mínim de 3 km.
- e) No superar el llindar de renda familiar anual de la unitat familiar de l'any 2020 d'acord amb el punt 6 d'aquestes bases.
- f) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- g) No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2020.

- h) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Coeficient	Any revisió
0,43	2003
0,37	2004
0,30	2005
0,26	2006
0,25	2007
0,25	2008
0,26	2009
0,28	2010
0,30	2011
0,32	2012
0,34	2013
0,36	2014



0,36	2015
0,36	2016
0,36	2017
0,36	2018
0,36	2019
0,36	2020

- i) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

- L'ajut serà únic per família, independentment del nombre de germans o d'alumnes que hi convisquin, dels viatges diaris que es realitzin, del nivell formatiu, i del centre o municipi on cursin estudis.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats que, units a l'ajut atorgat pel Consell Comarcal del Baix Ebre, superi el cost del servei de desplaçament.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Sol·licituds i lloc de tramitació

3.1. Sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model d'imprès normalitzat que el Consell Comarcal del Baix Ebre facilitarà als centres educatius de la comarca. Aquest imprès també es podrà sol·licitar a la Oficina del Registre del Consell Comarcal o bé es podrà descarregar a l'apartat "Àrees d'actuació" – Ensenyament" de la pàgina web www.baixebre.cat

En el cas d'alumnes amb pares/mares separats i/o divorciats amb règim de custòdia compartida, que ambdós vulguin sol·licitar l'ajut, hauran de presentar dues sol·licituds. En cas que només sol·liciti l'ajut un dels progenitors/es li correspondrà pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

3.2. Llocs de tramitació

Les persones interessades en presentar l'ajut individual de desplaçament hauran d'emplenar i tramitar la sol·licitud, juntament amb la documentació que s'especifica en l'article 4.2. (si s'escau) i enviar-ho telemàticament.

Per la tramitació telemàtica s'ha de descarregar i/o emplenar la sol·licitud d'ajut individual de desplaçament i signar-la i guardar-la.

La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant el formulari normalitzat de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre. Per accedir-hi i fer el tràmit, cal anar a l'adreça: <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre> a l'apartat instància genèrica. Una vegada s'hi ha accedit, caldrà identificar-se electrònicament (amb certificat digital o donant-se d'alta a idCAT mòbil), s'ha d'emplenar la instància i adjuntar la sol·licitud d'ajut individual de desplaçament escanejada juntament amb la documentació annexa, si s'escau.



4. Dades i documentació per tramitar la sol·licitud

4.1. Dades necessàries

D'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui comprovar la veracitat de les dades aportades així com sol·licitar a altres administracions públiques informació relativa a la seva identificació, a la renda i patrimoni familiar, a la convivència o altres dades que siguin necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

Per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui obtenir les dades que consten al padró, caldrà que el sol·licitant declari de forma responsable a la sol·licitud, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud, amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.

4.2. Documentació per tramitar la sol·licitud

La sol·licitud serà única per família, independentment del nombre de germans o d'alumnes que hi convisquin, dels viatges diaris que es realitzin, del nivell formatiu, i del centre o municipi on cursin estudis.

4.2.1. Documentació obligatòria (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries, no caldrà aportar-la).

A més de l'imprès de la sol·licitud d'ajut individuals de desplaçament degudament emplenada i signada per tots els membres de la unitat familiar majors d'edat, s'ha de presentar:

- **Fotocòpia del DNI/NIF/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) **vigent** de tots els membres de la unitat de convivència inclòs l'alumne sol·licitant de l'ajut. En cas de presentar NIF o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, caldrà adjuntar fotocòpia del passaport o document on consti la fotografia. La presentació del passaport, sense NIF o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.
- **Fotocòpia del llibre de família**, en cas que no es disposi de DNI/NIE.
- **Volant de convivència actual**, expedit per l'ajuntament corresponent.
- **Fotocòpia del rebut de l'Impost de Béns Immobles**, any 2020.
- **Codi identificador únic de l'alumne (IDALU)**, en cas d'alumnes que no hagin sol·licitat cap ajut durant el curs 2020-2021 i anteriors. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.
- Fotocòpia del primer full de la llibreta d'estalvis on hi figuri el titular i el número de compte, per tal de rebre l'ajut, en cas de ser beneficiari.
- En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.



4.2.2. Documentació complementària de situacions específiques de la unitat familiar (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries, no caldrà aportar-la)

- Infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques. Els Serveis Territorials comunicaran aquesta circumstància al Consell Comarcal quan així es produeixi.
- En cas d'alumnes escolaritzats en centres públics i d'educació especial, caldrà adjuntar la resolució corresponent de l'escolarització compartida i indicar els dies que hi assisteixen a la sol·licitud.
- Conveni regulador, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia, si s'escau. En el cas d'alumnes amb pares/mares separats i/o divorciats amb règim de custòdia compartida, ambdós podran sol·licitar l'ajut pels dies lectius que, segons la corresponent sentència o document equivalent, tinguin la custòdia efectiva. Si això no es detalla, es considerarà que correspon la meitat dels dies a cadascú.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts de lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Caldrà que hi aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any 2020.
- En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, vegeu l'article 8.3.

En cas que la documentació relacionada en els punts 4.2.1 i 4.2.2, d'aquest article, no hagi variat respecte de la presentada en anteriors convocatòries d'ajuts individuals de desplaçament, no caldrà aportar-la novament, ja que s'entendrà vàlida i vigent la documentació que ja disposa el Consell Comarcal del Baix Ebre. En aquest cas, s'haurà d'indicar aquest fet a la sol·licitud marcant la declaració corresponent.

5. Termini de presentació i esmena de sol·licituds

5.1. Termini de presentació

El termini per presentar la sol·licitud via telemàtica serà del 1 al 15 de febrer de 2022 (ambdós inclosos).

5.2. Esmena de sol·licituds

El Consell Comarcal del Baix Ebre revisarà les sol·licituds presentades i la documentació annexa. En el cas que amb la sol·licitud no s'acompanyi la documentació obligatòria establerta en l'article 4.2.1 o bé aquesta no estigui complerta o correctament emplenada es procedirà al seu requeriment.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El



termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. Criteris de valoració per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament de l'ajut individual de desplaçament es tindrà en compte la valoració general obtinguda en aquest article, atenent el nivell de renda de la unitat familiar.

El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	10.981,40 €
Segon adult (sustentador principal)	5.490,80 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	2.745,35 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	3.294,45 €

6.1 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment,

Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental general	1,5 punt
Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
Condició de discapacitat de fins a un 33%	1,5 punt
Condició de discapacitat de més d'un 33%	3 punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques	3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per a aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

7. Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

7.1 Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2020 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els 115



ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares (excepte custòdia compartida), no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

7.1.1 Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- En unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

- En unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

8. Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2020 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

8.1 Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2016 a 2019, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2016, 2017, 2018 i 2019 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

8.2 Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

8.3 En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2020.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.



- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

8.4 En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

L'import dels ajuts serà el resultat de multiplicar els quilòmetres diaris en un sentit, des del domicili fins al centre o la parada, pel nombre de dies previstos per al curs escolar 2020/2021 (d'acord amb el calendari establert pel Departament d'Educació), per 0,32 €.

Si la valoració de les sol·licituds supera el pressupost destinat a aquesta línia d'ajuts, l'adjudicació es realitzarà per ordre invers, de menor a major, de l'import de la renda familiar anual, fins a esgotar el pressupost fixat per aquest concepte.

8.5 Deduccions de la renda familiar

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els articles anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- a) El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- b) La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- d) La quantitat de 800,00 € quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

9. Concessió i resolució dels ajuts



9.1. Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts de desplaçament està condicionat a la signatura anual de les addendes econòmiques corresponents al conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

9.2. Adjudicació i resolució dels ajuts

Els ajuts individuals de desplaçament s'adjudicaran durant el curs escolar 2021-2022.

El president del Consell Comarcal del Baix Ebre serà l'òrgan competent per dictar resolució sobre l'adjudicació dels ajuts individuals de desplaçament.

En aquesta resolució s'aprovarà l'adjudicació corresponent, atribuint un codi a l'alumne sol·licitant quan aquest estigui denegat, aquest codi correspondrà al motiu de la denegació i són els següents:

- Codi 1: Ajut denegat per superar el llindar de volum de negoci establert
- Codi 2: Ajut denegat per superar el llindar de rendiments patrimonials establert
- Codi 3: Ajut denegat per superar el llindar de renda familiar establert
- Codi 4: Ajut denegat per superar el llindar de finques urbanes establert
- Codi 5: Ajut denegat per superar el llindar de finques rústiques establert
- Codi 6: Ajut denegat per no complir els requisits de la convocatòria

9.3. Notificació de la resolució

La resolució de l'adjudicació dels ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre (e-tauler). Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Simultàniament, s'enviarà a l'interessat un avís per SMS, al número de telèfon mòbil que consti en la sol·licitud presentada, informant de la publicació de la resolució.

Per tal de consultar la resolució de l'adjudicació s'haurà de disposar del número de registre d'entrada de la seu electrònica que s'obté un cop es realitza el tràmit telemàtic.

9.4. Revisió

Es podrà demanar revisió de les sol·licitud que es deneguin:

- Per superar el llindar de renda establert com a màxim, en casos de defunció i/o incapacitat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne, abandonament familiar d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne o altres sempre i quan es puguin acreditar que els ingressos han minvat substancialment durant l'any 2021 respecte del 2020. En aquests casos caldrà aportar la documentació necessària que acrediti la nova situació econòmica i serà valorada amb els mateixos criteris.
- Per superar el llindar de rendiments patrimonials establert com a màxim. En aquests casos caldrà aportar la resolució o certificació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya on aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any 2020.

9.5. Recurs de reposició

Contra la Resolució d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació en l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal.



Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de l'Òrgan competent que va resoldre del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació en l'e-tauler d'anuncis en el Consell Comarcal.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

10. Pagaments dels ajuts

El pagament es farà efectiu a la persona beneficiària mitjançant la fórmula de transferència bancària al número de compte adjuntat. A efectes fiscals s'entendrà beneficiari de l'ajut el pare, mare o tutor legal de l'alumne, titular/s del número de compte proporcionat.

L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

En cas de ser beneficiari de l'ajut, és obligatori declarar-lo com a guany patrimonial per subvenció pública, en l'impost de la renda de l'exercici corresponent.

11. Obligacions dels beneficiaris

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut està obligat a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista d'assistència efectiva al centre.

12. Compatibilitats

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. En cas de ser així, el Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament per part de l'usuari.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.



13. Protecció de dades

En compliment amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, el Consell Comarcal del Baix Ebre situat al carrer Barcelona, 152 43500 Tortosa, telèfon 977445308 i e-mail info@baixebre.cat, tractarà les dades personals facilitades per l'interessat, amb la finalitat de gestionar les accions necessàries per tal que pugui optar a l'ajut, sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal.

Sense perjudici de la possible comunicació o cessió a tercers estrictament necessaris, o en els casos en els quals aquesta comunicació o cessió siguin necessaris per existir una obligació legal, el Consell conservarà les dades personals durant el termini legal en el qual pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

Les dades tractades són les estrictament necessàries per a la correcta consecució de la finalitat abans informada, de manera que, en cas de no facilitar aquestes dades, el Consell no podrà garantir la correcta gestió de la relació amb l'interessat.

En qualsevol cas, l'Interessat podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i retirar el seu consentiment prestat mitjançant petició escrita remesa a info@baixebre.cat. Així mateix, l'informem que té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de protecció de dades.

14. Interpretació i modificació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb els criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament adreçats a les famílies de l'alumnat que cursen segon cicle d'educació infantil, educació primària, ensenyament secundari obligatori o educació especial de centres sufragats amb fons públics per al curs 2021-2022, dictats pel Director General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació.

Si aquest document no és suficient o adequat per resoldre els dubtes de l'aplicació d'aquestes bases, es podrà atendre a les disposicions de la normativa vigent de procediment administratiu.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

Aquestes bases se sotmeten a les modificacions que en l'àmbit de la seva competència pugui determinar el Departament d'Educació, de conformitat amb el que disposa el Decret 160/96, de 14 de maig i el conveni de delegació de competències del Departament d'Educació a favor d'aquest Consell Comarcal i a la resta de normativa vigent aplicable a aquesta convocatòria.

Segon- Traslladar aquestes bases a la Base de dades Nacional de Subvencions (BNDS) per a la seva publicació i tramitació corresponent

Tercer- Trametre aquest acord a tots els centres d'ensenyament obligatori de la comarca del Baix Ebre.



PUNT 22è.- Expedient 1295/2021. Moció que presenta el grup comarcal d'ERC sobre la sentència del 25% del TSJC i de suport i adhesió al manifest de somescola.cat

Presenta la moció la Sra. Laura Fabra, portaveu del grup comarcal d'ERC.

En primer lloc intervé el Sr. Castañeda, membre de Ciutadans, que diu que votarà en contra, afegeix que a les Terres de l'Ebre no exsisteix aquesta problemàtica que descriu la moció presentada, tot i que esta gairebé d'acord en la part expositiva, no passa el mateix amb la part dels acords.

En segon lloc intervé el Sr. Poy, portaveu del grup comarcal de Movem Terres de l'Ebre, que diu que votaran a favor de la moció presentada, lamenten la sentència del TSJC i diu que tocarà treballar políticament per mantenir l'èxit de la immersió lingüística dintre l'educació a Catalunya, afegeix el Sr. Poy que lamenta el circ mediàtic que hi ha hagut, pressionant a famílies, mestres i directors.

En Tercer lloc intervé el Sr. Martínez, membre del grup comarcal del PSC, que diu que el seu grup s'abstindrà en la votació de la moció, Tot i que el seu grup comparteix part de la moció presentada, destaca que no poden estar d'acord amb dos punts de la mateixa, ja que una resolució judicial és pot no compartir però no es rebutjar com així diu el text. Afegeix que el seu grup esta a favor de l'escola en català, però que s'ha de mirar la realitat social de cada lloc, i que siguin els professionals de l'escola qui determini com s'ha de d'educar per tal que tots els nens i nenes surtin de l'escola dominant el català, el castellà i l'aranès a la Vall d'Aran.

Seguidament i per finalitzar el debat, intervé la Sra. Zaragoza, portaveu del grup comarcal de Junts, que diu que votaran a favor de la moció presentada, afegeix que el seu grup esta a favor de l'escola en català, que és un nou atac a la llengua catalana i subscriu totalment el manifest de somescola.cat.

Un cop finalitzades totes les intervencions, els membres presents voten la proposta següent:

Atès que l'Estatut d'Autonomia de Catalunya determina, en l'article 6, que la llengua pròpia de Catalunya és el català i que és també la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.

Atès que, en el mateix sentit, la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, en l'article 20 defineix la llengua catalana com a llengua pròpia de Catalunya i de l'ensenyament en tots els nivells educatius.

Atès que la LEC (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya) fixa el règim lingüístic derivat de l'Estatut, que en l'article 143.1 estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de llengua pròpia i, per tant, determina el règim lingüístic del sistema educatiu amb la finalitat de garantir la normalització lingüística del català i també de la llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, que és la llengua pròpia d'aquest territori i és oficial a Catalunya, d'acord amb



el que estableixen l'Estatut, la Llei 35/2010, de l'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i la llei de política lingüística.

Atesa la disposició addicional trenta-vuitena de la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, de modificació de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació)

Atès que compartim que el català ha de ser la llengua de cohesió del conjunt de la ciutadania, perquè és el vehicle d'expressió d'una societat, és el tret característic d'una cultura i és patrimoni també dels habitants no catalanoparlants del país i aspirem a la plena normalització de l'ús de la llengua en tots els àmbits.

Atès que la societat catalana sempre ha situat la reivindicació lingüística al costat de la lluita per la democràcia, la llibertat i els drets personals i col·lectius i que el compromís i el consens al voltant d'aquests valors va concretar-se amb l'impuls que un grup de mares i pare de Santa Coloma va donar al projecte d'immersió lingüística (1983) amb l'objectiu d'estendre el coneixement de la llengua catalana entre les noves generacions i garantir així la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.

Atès que l'educació és el planter de la ciutadania poliglota mitjançant un sistema educatiu universal, inclusiu i d'acollida que no faci diferències per raó de llengua i que estigui orientat al plurilingüisme, preservant el model d'immersió lingüística que converteix el català en llengua vehicular de l'ensenyament i vetllant per l'aplicació efectiva dels programes d'immersió lingüística en tots els nivells de l'ensenyament i per atendre les mancances que hagi pogut patir el sistema en els darrers anys o que hi pugui haver en el futur.

Atès que al llarg dels anys, la immersió lingüística ha fet possible l'aprenentatge equilibrat de les dues llengües oficials de Catalunya, un model pedagògic d'èxit que ha estat avalat pel Consell d'Europa (19 de setembre de 2019) i que els estudis existents posen de manifest que l'aprenentatge del català a l'escola amplia la capacitat comunicativa de l'alumnat i incideix positivament en els seus aprenentatges.

Atès que els mestres i professionals del nostre sistema educatiu garanteixen i fan possible aquest model educatiu català, i són els qui han fet els esforços gràcies als quals l'escola ha mantingut tothora la seva funció de cohesió social i de convivència democràtica en un context de tensions vinculades a la crisi econòmica, reconeixem i agraïm públicament la seva tasca i manifestem la nostra confiança en la seva professionalitat.

Atès que durant aquests anys els centres educatius han situat l'alumnat al centre del procés educatiu i han adequat les actuacions pedagògiques a les circumstàncies sociolingüístiques d'un entorn escolar cada cop més divers i han garantit d'aquesta manera la competència lingüística plena en català i castellà, i suficient en una llengua estrangera, de tot l'alumnat al final de l'etapa obligatòria.

Atès que, tot i els avenços que s'ha produït en l'extensió del coneixement de la llengua, el català continua sent una llengua minoritzada i sotmesa a un procés permanent d'erosió i exclusió de determinats àmbits de la vida pública (xarxes socials, plataformes digitals, judicatura, etc.), el darrer episodi del qual ha estat la no



admissió a tràmit del recurs presentat pel Departament d'Educació contra la darrera sentència del TSJC.

Atès que Somescola.cat agrupa entitats cíviques, culturals i de tot l'àmbit educatiu amb l'objectiu de coordinar totes aquelles persones i entitats que es comprometen a actuar de manera activa en suport del model educatiu català, que contribueix a construir una societat més cohesionada, democràtica i lliure i que no separi els infants i joves per la seva llengua d'origen.

Atès que les administracions locals són un element clau del sistema educatiu català en tant que en el marc de la Llei d'Educació de Catalunya, treballen encoresponsabilitat amb el Departament d'Educació per a garantir un sistema educatiu de qualitat.

Per tot l'exposat, el Ple del Consell després de conèixer la proposta presentada pel grup comarcal d'ERC, amb els vots a favor dels 11 membres del grup comarcal d'ERC, els dels 8 membres del grup comarcal de Junts, els dels 2 membres del grup comarcal de Movem Terres de l'Ebre, amb l'abstenció dels 3 membres del grup comarcal del PSC i amb el vot en contra del membre de Ciutadans, el ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer.- Denunciar que cap tribunal pot usurpar la capacitat dels centres educatius de prendre les decisions pedagògiques i didàctiques oportunes per assegurar la formació lingüística i comunicativa de l'alumnat i que qualsevol actuació feta al marge d'aquestes consideracions educatives suposa una distorsió greu en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Segon.- Defensar el model d'escola catalana i la necessitat de continuar aplicant i avançant en l'ús social del català mitjançant els Projectes Lingüístics de Centre perquè són els documents que recullen les decisions i les actuacions pedagògiques idònies per incidir en les processos d'aprenentatge que tenen a veure amb la formació dels nostres infants i joves.

Tercer.- Rebutjar aquest nou atac al nervi del sistema educatiu, un atac a la llengua fet des del desconeixement absolut de la realitat educativa catalana, que imposa percentatges d'hores lectives de llengües quan l'escola catalana fa temps que parla d'innovació educativa i de competències transversals. Un discurs anacrònic, que només busca perpetuar la situació de minorització del català per evitar que en el futur sigui la llengua de trobada de les noves generacions de catalans i catalanes, persones d'orígens diversos, amb bagatges lingüístics distints i enriquidors, compromeses amb el present i el futur d'aquest país.

Quart.- Subscriure el manifest de Somescola.cat (<https://somescola.cat>) per refermar el suport al model lingüístic de l'escola catalana i al model de cohesió social que aquesta representa i, en particular a fer-se seva la crida al conjunt de la societat catalana a mobilitzar-se per defensar el model educatiu català i reforçar el treball conjunt per consolidar-lo, protegir-lo i millorar-lo. contribuir a blindar institucionalment el consens existent, que cal reforçar amb el Pacte Nacional per la Llengua, i a



demanar al govern espanyol que respecti els grans acords avalats per l'Estatut, la LOMLOE i les lleis de política lingüística i d'educació de Catalunya.

Cinquè.- Transmetre el suport a la tasca que es realitza als centres educatius i a la professionalitat de tots els seus integrants, mestres, professorat, PAS i equips directius.

Sisè.- Donar suport a les accions que es duguin a terme des del Govern de la Generalitat i des del Parlament de Catalunya per tal de preservar els grans acords avalats per l'Estatut, la LOMLOE i les lleis de política lingüística i d'educació de Catalunya.

Setè.- Traslladar aquests acords a Somescola.cat, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Ministeri d'Educació, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.

PUNT 23è.- Propostes d'urgència

Proposta A. Expedient 1314/2021. Programa Treball i Formació 2021 – LíniaMG45 – Convenis per a la participació dels ens locals de la comarca

El Ple del consell comarcal, aprova per unanimitat dels 25 membres assistents, l'aprovació de les urgències i la debaten

Proposta A. Expedient 1314/2021. Programa Treball i Formació 2021 – LíniaMG45 – Convenis per a la participació dels ens locals de la comarca

El Departament d'Empresa i Treball, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, ha posat en marxa un programa específic de treball i formació amb l'objectiu de millorar la qualificació professional de les persones en situació d'atur mitjançant l'experiència laboral derivada d'un contracte de treball subvencionat i la formació professionalitzadora o transversal que han de rebre les persones participants durant el contracte de treball.

En aquest sentit, s'ha aprovat l'ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur, publicada en el DOGC núm. 8503 de 16 de setembre de 2021, en endavant l'ORDRE, i la RESOLUCIÓ EMT/2859/2021, de 17 de setembre, en endavant la RESOLUCIÓ, publicada en el DOGC núm. 8510 de 27 de setembre de 2021.

Amb data 6 d'octubre de 2021, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE va presentar la sol·licitud d'acord amb les previsions de l'ORDRE i la RESOLUCIÓ, per als següents projectes d'experiència professional:

- Conservació, millora i prestació de serveis en espais naturals, urbans i interurbans
- Conservació, millora i manteniment en espais urbans, interurbans i edificis públics



- Conservació, millora, control i recepció en edificis públics

Amb data 16 de novembre de 2021, el Director del Servei d'Ocupació de Catalunya ha resol l'atorgament al CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE de la subvenció, en relació amb la sol·licitud, per al projecte presentat

A fi de concretar les accions dels treballadors i els municipis de desenvolupament, s'ha considerat oportú signar un conveni de col·laboració amb els ajuntaments, per la qual cosa, després de conèixer la proposta de presidència, i amb unanimitat dels consellers presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el model de conveni a signar amb diferents ajuntaments de la comarca per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones de 45 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a Demandants d'Ocupació no Ocupades (DONO), publicat la RESOLUCIÓ EMT/2859/2021, de 17 de setembre, publicada al DOGC núm. 8510 de 27 de setembre de 2021 i regulada per L'ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, amb el text següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT DE PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ADREÇAT A PERSONES DE 45 ANYS O MÉS QUE ESTIGUIN EN SITUACIÓ D'ATUR INSCRITES COM A DEMANDANTS D'OCUPACIÓ NO OCUPADES (DONO)

Tortosa,

REUNITS

D'una part, el senyor Francisco Javier Faura Sanmartín, president del Consell Comarcal del Baix Ebre,

I de l'altra, la senyora/el senyor, alcaldessa-presidenta/alcalde-president de l'Ajuntament,

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal, en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, de data 23 de desembre de 2021

L'alcalde/alcaldessa, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document , i

EXPOSEN

- I. El Departament d'Empresa i Treball, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, ha posat en marxa un programa específic de treball i formació amb l'objectiu de millorar la qualificació professional de les persones en situació d'atur mitjançant l'experiència laboral derivada d'un contracte de treball subvencionat i la formació professionalitzadora o transversal que han de rebre les persones participants durant el contracte de treball.

En aquest sentit, s'ha aprovat l'ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur, publicada en el DOGC núm. 8503 de 16 de setembre de 2021, en endavant l'ORDRE, i la RESOLUCIÓ EMT/2859/2021, de 17 de setembre, en endavant la RESOLUCIÓ, publicada en el DOGC núm. 8510 de 27 de setembre de 2021.



II. L'objecte de l'ORDRE és:

- a. Aprovar les bases reguladores de les subvencions del Programa Treball i Formació per a la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

III. L'objecte de la RESOLUCIÓ és:

- a. Obrir la convocatòria per a l'any 2021, de les línies MG45 i DONA, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en L'ORDRE:
 1. Línia MG45: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur no ocupades (DONO).
 2. Línia DONA: Treball i Formació adreçat a dones en situació d'atur, amb preferència de víctimes de violència masclista i dones monoparentals.
 3. Accions d'acompanyament

IV. Als efectes d'aquest programa, les actuacions que es regulen en aquesta ORDRE s'adrecen a les persones, aturades o inactives, amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat. Aquestes persones han de tenir capacitat per formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

V. L'ORDRE estableix tres tipus d'accions:

- a. L'actuació de contractació laboral, obligatòria per a totes les persones participants, facilita la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral per part de l'entitat beneficiària, o ens instrumental, en cas d'encàrrec de gestió. Les persones destinatàries d'aquest Programa tindran així, l'oportunitat de ser contractades i poder reprendre la seva vida laboral. Els contractes laborals són de caràcter temporal, i tenen la finalitat que les persones participants puguin adquirir experiència professional, i millorar la seva ocupabilitat.

Aquests treballs són competència del Consell Comarcal del Baix Ebre. El treball a realitzar no tindran caràcter estructural i han d'estar directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte.

El projecte contempla accions de consideració supramunicipal, i on el Consell Comarcal exerceix la seva competència.

D'acord amb l'article 25.c del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, no existeix impediment per tal que l'administració local li delegui o encarregui la competència local a un consell comarcal, sempre i quan aquesta delegació o encàrrec de gestió es realitzi amb l'instrument jurídic adequat (article 9 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.)

- b. Les actuacions de formació consisteixen en la realització d'una activitat formativa per part de les persones destinatàries del Programa que ja estan contractades per l'entitat beneficiària. Aquesta actuació de formació té per objectiu millorar la qualificació de la persona participant contractada i l'adquisició de competències bàsiques.

Aquesta formació s'ha d'impartir de manera presencial, durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral. En cap cas pot ser superior a 5 hores diàries. L'entitat beneficiària ha de facilitar l'assistència a l'actuació de formació, per la qual cosa, entre d'altres, ha de vetllar perquè la formació no coincideixi amb les vacances i/o permisos de les persones participants.

La durada de les accions de formació conduents a obtenir un certificat de professionalitat ha de ser d'un mínim de 80 hores, i consistir en la realització de com a mínim un mòdul formatiu. Per a les altres tipologies d'accions formatives, la durada haurà de ser, com a mínim, de 60 hores.



- c. Actuació d'acompanyament. Aquesta actuació consisteix a donar suport, dirigir i guiar a les persones contractades durant l'execució del Programa. Aquesta actuació ha de facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, si s'escau, facilitar que la persona segueixi la formació que s'estableix en el projecte.
- VI. Amb data 6 d'octubre de 2021, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE va presentar la sol·licitud d'acord amb les previsions de l'ORDRE i la RESOLUCIÓ, per als següents projectes d'experiència professional:
- Conservació, millora i prestació de serveis en espais naturals, urbans i interurbans
 - Conservació, millora i manteniment en espais urbans, interurbans i edificis públics
 - Conservació, millora, control i recepció en edificis públics
- VII. Amb data 16 de novembre de 2021, el Director del Servei d'Ocupació de Catalunya ha resol l'atorgament al CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE de la subvenció, en relació amb la sol·licitud, per al projecte presentat.

En aquest context, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE i l'AJUNTAMENT DE tenen interès a subscriure aquest conveni per a regular la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació d'ambdues institucions per a la realització del Programa de Treball i Formació, en l'àmbit del projecte Conservació, millora i prestació de serveis en espais naturals, urbans i interurbans, adreçat a persones en situació d'atur demandants d'ocupació no ocupats, majors de 45 anys (Línia MG45), que es subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur, publicada en el DOGC núm. 8503 de 16 de setembre de 2021 i la RESOLUCIÓ EMT/2859/2021, de 17 de setembre, publicada al DOGC núm. 8510 de 27 de setembre de 2021.
- II. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, en endavant CONSELL COMARCAL, i l'AJUNTAMENT DE, en endavant l'AJUNTAMENT, per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones de 45 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a Demandants d'Ocupació no Ocupades (DONO), publicat la RESOLUCIÓ EMT/2859/2021, de 17 de setembre, publicada al DOGC núm. 8510 de 27 de setembre de 2021 i regulada per L'ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre.

Segon. Projectes d'accions d'experiència laboral

En relació amb la convocatòria de subvencions per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones de 45 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a Demandants d'Ocupació no Ocupades (DONO), el CONSELL COMARCAL, en relació a l'AJUNTAMENT esmentat hi desenvoluparà el projecte d'accions d'experiència laboral següent:



Ajuntament	Nom del projecte	Nombre de treballadors destinats a L'AJUNTAMENT

En data 16/11/2021, el Servei D'Ocupació de Catalunya ha resol favorablement el projecte amb el número d'expedient: **2021-MG45-12-SPOO-00050**

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
 - a) Prestar la cooperació amb l'AJUNTAMENT per a l'execució del projecte en l'àmbit del seu municipi, mitjançant la contractació laboral del/la treballador/a, la qual serà realitzada per l'ens comarcal assumint totes les responsabilitats de caràcter laboral, així com de la seva gestió.

El contracte de treball haurà de tenir obligatòriament una durada de 12 mesos. La jornada laboral haurà de ser del 100% de la jornada laboral d'aplicació, d'acord amb els criteris establerts a l'ORDRE i la RESOLUCIÓ.

2. Pel que fa a les accions formatives:
 - a) Impartir l'acció formativa als treballadors contractats dins de la jornada laboral del contracte de treball, d'acord amb allò que preveu l'ORDRE i la RESOLUCIÓ, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE i/o dels criteris o instruccions que a aquest efecte faci el Servei d'Ocupació de Catalunya.
La formació haurà de tenir una durada mínima de 60 hores.
La formació programada en la sol·licitud de subvenció, i per tant, obligatòriament a realitzar serà:
 - Mòdul 1: IFC - Competències Digitals Bàsiques (30 hores).
 - Mòdul 2: ADG – Igualtat i no discriminació en l'entorn laboral (20 hores)
 - Mòdul 3: ADG – Com parlar en Públic (20 hores)
 - b) Adoptar les mesures de coordinació amb l'AJUNTAMENT en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes en el pacte Cinquè d'aquest conveni.
 - c) Fer les accions de formació i informació que s'escaiguin als treballadors en relació amb els riscos laborals, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
 - d) Dur a terme la vigilància de la salut en relació amb els treballadors contractats participants.
 - e) Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció, garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
 - a) Trametre al CONSELL COMARCAL l'acceptació de la destinació laboral d'un participant al Programa Treball i Formació



- b) Cooperar amb el CONSELL COMARCAL en el compliment de l'objectiu, execució del/s projecte/s, realització de l'activitat o adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant el CONSELL COMARCAL en les formes i terminis establerts.
- c) Incorporar i/o adscriure el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar i el compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació, i comunicar-ho al CONSELL COMARCAL
- d) Assegurar-se que els participants localitzats al Municipi desenvolupin les tasques competència del CONSELL COMARCAL de:
 - Gestió i tractament de residus.
 - Conservació i Millora de la Via Verda.
 - Tasques de manteniment d'espais naturals i urbans

En aquest sentit, les tasques a realitzar per part del treballador seran les descrites a continuació:

- 1. Recollida de voluminosos en zones urbanes i interurbanes.
 - 2. Instal·lació de papereres i contenidors de residus als diferents espais.
 - 3. Recollida i gestió de contenidors i papereres del Municipi.
 - 4. Separació de fraccions i classificació de residus generats.
 - 5. Neteja i manteniment de les instal·lacions destinades a la gestió i tractament de residus localitzades al Municipi.
 - 6. Manteniment i conservació d'espais naturals i equipaments públics en els municipis de la comarca.
 - 7. Conservació i millora de tot el traçat de baranes del tram de la Via Verda que recorre el Municipi.
 - 8. Conservació i millora dels túnels, neteja de voreres i eliminació de clots a l' interior.
 - 9. Col·locació de testimonis i control dels mateixos.
 - 10. Manteniment, conservació i renovació dels vegetals autòctons.
 - 11. Manteniment, conservació i renovació de diferents senyals, balles i altres elements de la Via Verda.
 - 12. Reparació de desperfectes detectats, pintura, fusteria, neteja de l'Estació de Xerta.
 - 13. Actuacions en jardineria, neteja reparació de desperfectes detectats, pintura en Àrees de descans distribuïdes al llarg del recorregut de la via verda en el seu pas pel Municipi..
- e) Trametre els informes de seguiment mensuals al CONSELL COMARCAL amb la documentació adjacent.
- 2. Adoptar les mesures de coordinació amb el CONSELL COMARCAL en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut dels treballadors i complir les obligacions que li són establertes al pacte Cinquè d'aquest conveni.
 - 3. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la realització del Programa.
 - 4. Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.
 - 5. Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota la informació o documentació relativa al seguiment de les accions següent:
 - Informe de Seguiment Mensual i diari (en format editable un cop al mes i durant els primers 10 dies del mes posterior)



Consell Comarcal del Baix Ebre

- Imatges i/o fotografies de les tasques realitzades pel treballador (degudament referenciades a l'Informe de Seguiment Mensual)
 - Gestió d'Equips. Annex 11 (document emmarcat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal del Baix Ebre on s'hi detallen les eines disponibles i a utilitzar pel treballador en el Municipi, a l'inici de les accions)
 - Sol·licitud de Permís (document signat pel treballador)
6. Sotmetre's a actuacions de comprovació del CONSELL COMARCAL i aquelles que corresponguin al Servei d'Ocupació de Catalunya, o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
 7. Informar al CONSELL COMARCAL dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu en la forma que estableixi l'ORDRE i la RESOLUCIÓ i l'òrgan competent i en el termini que li indiqui el CONSELL COMARCAL.
 8. Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.
 9. A la finalització del període contractual, aportar al CONSELL COMARCAL l'import de 349 euros en concepte de participació en les despeses socials i d'equipament del treballador.
 10. Fer-se càrrec, en el cas que el/s treballador/s seleccionat/s no resideixin en el municipi de del cost dels desplaçaments del/s mateix/os per assistir al lloc de treball. El CONSELL COMARCAL inclourà el pagament d'aquests desplaçaments en la nòmina del treballador/s destinat/s a i, posteriorment, l' AJUNTAMENT remunerarà mensualment aquest cost al CONSELL COMARCAL. El cost resultant serà la suma mensual dels kilòmetres realitzats pel treballador/s d'anada i tornada entre la seu central del CONSELL COMARCAL (TORTOSA) i, aplicant el cost per kilòmetre estàndard per als treballadors del CONSELL COMARCAL. Si el treballador resideix en un Municipi més proper a que el CONSELL COMARCAL, llavors els costos de desplaçament seran a suma mensual dels kilòmetres realitzats pel treballador/s d'anada i tornada entre el Municipi de residència del treballador i
 11. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Cinquè. Execució de les accions i prevenció de riscos laborals

1. L'execució de les accions no podrà iniciar-se o continuar en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions següents:
 - a) EL CONSELL COMARCAL realitzarà una avaluació dels riscos laborals i la planificació inicial de l'activitat preventiva del lloc de treball on el treballador desenvoluparà les seves tasques a l'AJUNTAMENT, sense perjudici que aquestes puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de Serveis de Prevenció emmarcat en el RD 39/1997, de 17 de gener i Reial Decrets o Ordres Ministerial derivats.
 - b) El CONSELL COMARCAL dotarà al/s treballador/s contractat/s de l'equip de protecció individual necessari per a l'execució del/s projecte/s abans o en el moment de l' inici del treball de cadascun d'ells, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva definitiva.
 - c) El CONSELL COMARCAL es farà càrrec de la formació en seguretat i salut dels treballadors i la vigilància de la salut, que es realitzaran a les instal·lacions del CONSELL COMARCAL i/o l'empresa externa encarregada.
 - d) El CONSELL COMARCAL ha de implementar un document de control d'entrega d'equips de protecció individual.



- e) L'AJUNTAMENT s'assegurarà d'implementar juntament amb el treballador del document "Seguiment Diari d'Incidents/accidents" que haurà de trametre durant els 10 primers dies de cada mes.

Sisè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al compliment de les obligacions que s'hi contenen.

Setè. Extinció

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts
- d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.

Vuitè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen electrònicament.

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE Per part de l'AJUNTAMENT DE

Segon. Notificar l'acord als ajuntaments i facultar el President del Consell per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 24è.- Expedient 1294/2021. Donar compte de Informe 21/2021 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya , relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2019

S'ha donat compte als membres presents del ple, de l'informe 21/2021 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, relatiu al compte general de les corporacions locals, exercici 2019.

PUNT 25è.- Torn obert de control, precís i preguntes

En primer lloc, el Sr. Castañeda membre de Ciutadans, es mostra orgullós de que la foto del President Aragonés sí estigui al Saló de Plens, no com passa en altres ajuntaments de la comarca.

Seguidament intervé la Sra. Zaragoza, portaveu del grup comarcal de Junts, que prega que quan hi hagi punts d'urgència, el punt s'envii a tots els membres que formen part del ple, i no només als portaveus com es fa fins ara.

Per finalitzar, el Sr. Curto, membre de Junts, exposa que han rebut una queixa a l'Ajuntament de Deltebre, d'un usuari de serveis socials, perquè el consell comarcal



havia de repartir aliments el dia 7 de desembre, i van emplaçar aquests usuaris a anar a buscar-ho el dia 14 degut a que la treballadora que ho havia de fer estava de vacances, remarcant que això no és correcte pel tipus d'usuaris que reben aquest servei, i demana que si realment això va ser així, que l'ordre de prioritat ha de ser l'atenció als usuaris.

Finalitzen les intervencions i el President aixeca la sessió a les 14.30 del mateix dia de l'inici, de tot el qual jo, la secretària accidental, aixeco aquesta acta que signa, juntament amb mi, el president de la corporació. Certifico.