



## REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

### **Article 1r.- OBJECTE**

L'objecte d'aquest reglament és regular l'accés al servei d'ajuda a domicili (SAD).

### **Article 2n.- DEFINICIÓ**

El servei d'ajuda a domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions, prestacions que es realitzen a la llar de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

### **Article 3r.- FINALITAT DEL SERVEI**

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del Baix Ebre, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i soci-comunitari, per a:

- Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament de les capacitats personals.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- Donar suport a les persones cuidadores de familiars en situació de dependència.
- Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

### **Article 4t.- BENEFICIARIS I REQUISITS**

4.1. Poden ser beneficiaris del servei d'ajuda a domicili:

- Les persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia personal temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar. Especialment persones que:
  - Viuen soles i no tenen suport social i/o familiar permanent per atendre les seves necessitats bàsiques.



- Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques.
- Les persones i/o unitats de convivència amb dificultats d'adaptació social (problemes d'organització de la llar, atenció a les persones que formen part de la unitat de convivència i de relació amb l'entorn per manca d'hàbits o d'habilitats)

#### 4.2 Caldrà complir aquest dos requisits:

- Estar empadronades i viure en algun municipi de la comarca del Baix Ebre de menys de 20.000 habitants, que hagi signat conveni per a la prestació del servei amb el Consell Comarcal, i que no es puguin acollir a cap altre tipus de servei d'ajut a domicili de cap altra administració o d'entitat privada.
- Quan el sol·licitant del servei sigui una persona dependent caldrà que acrediti el grau de dependència reconegut i que el recurs acordat al Pla Individual d'Atenció (PIA) sigui el Servei d'Ajuda a Domicili.

### **Article 5è.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

5.1 Els beneficiaris rebran el nombre d'hores de servei que es determini en la resolució d'atorgament, el qual es prestarà d'acord amb les condicions establertes amb el professional responsable del cas, i que constaran en un document d'acceptació del servei, que es signarà a l'inici de la prestació.

5.2 La intervenció d'ajuda a domicili atorgada té per destinataris la persona, la família, l'habitatge i l'entorn comunitari en el marc d'una intervenció global i comunitària.

Es prestarà el servei sempre i quan el sol·licitant es trobi en alguna d'aquestes situacions:

#### Situacions de risc social

- Menors en risc per negligència, abandonament, inadaptació, etc.
- Dificultats per l'integració en el medi social.
- Estrès addicional del cuidador per la cura del menor.
- Persones autònomes fràgils, amb xarxa de suport fràgil o sense xarxa de suport.
- Persones dependents funcionals temporalment per raons de salut, amb xarxa de suport fràgil o sense xarxa de suport.
- Risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport.
- Qualsevol situació que els tècnics dels Serveis Socials Bàsics valorin de risc social.

#### Situació de dependència

-Tenir reconeguda la situació de dependència i haver estat prescrit el servei en virtut de resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència, amb la intensitat i terminis establerts en aquesta normativa.



5.3 Resten excloses del servei d'ajuda a domicili les següents accions:

- L'atenció directa a membres de la família o persones convivents que no es considerin persones destinatàries del servei.
- Actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que les realitza.
- L'ordre i cura de la llar, quan aquesta sigui l'única actuació sol·licitada.
- Totes aquelles actuacions i tasques no previstes en el document d'acceptació del servei.

**Article 6è.- TRAMITACIÓ**

6.1 Les sol·licituds s'adreçaran al Consell Comarcal del Baix Ebre amb la documentació següent:

- Sol·licitud signada pel beneficiari o familiar responsable.
- Fotocòpia DNI dels membres de la unitat familiar.
- Informe mèdic segons model elaborat pel Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, si s'escau.
- Informe social segons model elaborat pel Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Acord del Programa Individual d'Atenció (PIA), si s'escau.
- Certificat de convivència de la unitat familiar.
- Justificants de la situació econòmica de tots els membres de la unitat de convivència.

6.2. El període per presentar sol·licituds està permanentment obert.

**Article 7è.- CONDICIONS DE LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA FAMILIAR**

Per tal de justificar la situació econòmica familiar, els sol·licitants estan obligats a aportar la següent documentació:

- fotocòpia íntegra de la darrera declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar obligats a presentar-la.
- certificat d'hisenda de les imputacions de renda de l'exercici de l'any anterior o esborrany de la declaració de renda, per tal d'efectuar la comprovació de les entitats amb estalvis de la unitat familiar.
- certificat de les entitats financeres que consten en els documents anteriors que acreditin els imports dipositats.



- qualsevol altre document requerit pels professionals dels serveis socials per l'aclariment de les dades que contenen en la declaració de renda a fi de poder determinar el nivell d'ingressos i d'estalvi de la unitat familiar

No obstant això, si per algun motiu justificat no poden aportar la documentació requerida, el Consell Comarcal, prèvia autorització del sol·licitant i dels membres de la seva família que siguin necessaris, podrà obtenir la seva informació tributària d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, i segons el model d'autorització degudament aprovat i publicat pel Consell Comarcal del Baix Ebre.

### **Article 8è.- VALORACIÓ I ATORGAMENT**

Les sol·licituds de servei seran valorades pel/per la coordinador/a de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, per tal de presentar el seu informe tècnic a la Comissió Informativa Comarcal d'Atenció a les persones (o aquella que la pugui substituir amb aquesta competència). Aquesta comissió un cop estudiat el document tècnic, informarà l'atorgament o denegació, que es farà efectiu mitjançant una resolució de la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.

La resolució inclourà el número d'hores concedides i es notificarà individualment a cada sol·licitant, i a l'ajuntament corresponent.

La durada dels ajuts serà prorrogable, mentre no es produeixi cap variació en la situació social, econòmica i familiar del sol·licitant.

No es podrà atorgar aquest servei sense, com a mínim, una visita domiciliària del professional de referència -treballador social, educador social- per conèixer les condicions de l'entorn, de la persona i/o família, subjectes del servei.

En el cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels Serveis Socials Bàsics, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient.

### **Article 9è.- MODIFICACIONS TEMPORALS**

El beneficiari, prèvia autorització del Consell Comarcal del Baix Ebre i sense modificar el seu empadronament, podrà residir un període màxim de quatre mesos, dins de cada any natural en el domicili de familiars, per consanguinitat o afinitat fins el tercer grau inclòs, de la comarca del Baix Ebre, sense que això impliqui una modificació del servei.

A l'efecte d'obtenir l'autorització per la modificació temporal, el beneficiari haurà de presentar sol·licitud al Registre d'Entrada del Consell Comarcal, avalada per l'informe del treballador social. Les sol·licituds de modificació temporal seran valorades pel/per la coordinador/a de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, per tal de presentar el seu informe tècnic a la Comissió Informativa Comarcal d'Atenció a les persones.

Aquesta comissió, un cop estudiat el document tècnic, informarà l'atorgament o denegació, que es farà efectiu mitjançant una resolució de la Presidència del Consell Comarcal del Baix



Ebre, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.

En cas que el període de residència del paràgraf anterior superi els quatre mesos dins l'any natural, es revisarà la resolució de l'atorgament i es procedirà a valorar-la per la totalitat de la resta d'any natural en funció de les condicions i criteris previstos en els articles 7 i 8 d'aquest reglament, com si d'una nova sol·licitud es tractés i malgrat el nou nucli de convivència objecte de valoració no sigui el d'empadronament. També es podrà optar per procedir a la revisió del servei prevista en l'art. 10 del present reglament. Es durà a terme una o altra opció en funció d'aquella que els serveis tècnics estimin menys perjudicial per al beneficiari. Aquesta situació no es podrà autoritzar quan la nova unitat familiar tingui residència a la ciutat de Tortosa.

#### **Article 10è.- REVISIÓ DEL SERVEI**

Els professionals que integren els equips bàsics de serveis socials del Consell Comarcal i la resta de professionals col·laboradors, poden efectuar les comprovacions que considerin oportunes per tal d'acreditar el bon destí del servei d'ajuda a domicili.

Si es produeix alguna alteració en el nucli familiar del beneficiari, els professionals esmentats valoraran la idoneïtat de la prestació del servei.

#### **Article 11è.- FINALITZACIÓ I SUSPENSÍO DEL SERVEI**

11.1 Les diferents causes que poden motivar la finalització del servei són les següents:

- Per mort de la persona usuària
- A petició de la persona usuària.
- Per desaparició de les causes que van motivar la seva concessió.
- Per incompliment reiterat per part de la persona usuària de les seves obligacions determinades en contracte assistencial.
- Per ingrés permanent en un centre residencial.
- Per trasllat del domicili a un altre municipi fora de l'àmbit de desenvolupament d'aquest servei.
- No comunicar al Consell Comarcal del Baix Ebre el canvi de domicili temporal previst a l'article 9 o no col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Ebre en la revisió de les dades personals, convivencials i familiars inherents a la modificació temporal.

11.2 El servei se suspènndrà en el cas d'ingrés transitori de la persona usuària en un centre hospitalari, residencial o soci-sanitari o qualsevol altra absència temporal del domicili que no sigui la prevista en l'art. 9 d'aquest reglament.

#### **Article 12è.- FINANÇAMENT DEL SERVEI**

El servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Baix Ebre es finançarà per les següents aportacions econòmiques:



1. de les persones beneficiàries del servei, d'acord amb l'ordenança reguladora corresponent, en funció dels ingressos que percebi així com dels estalvis, tant propis com de la seva unitat de convivència
2. de la Generalitat de Catalunya, a través dels seus diversos programes de suport a l'ajuda a domicili
3. dels ajuntaments de la comarca, en relació als usuaris de la seva població i en el percentatge que s'estableix mitjançant conveni amb el Consell Comarcal del Baix Ebre
4. per acords de col·laboració amb entitats competents en la matèria o altres aportacions privades, si s'escau

### **Article 13è. DRETS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Totes les persones tenen el dret a accedir a la prestació del servei i a gaudir-ne en els termes establerts pel reglament regulador i per la llei de serveis socials i en especial, tenen dret a:

- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.
- Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

### **Article 14è.- DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Les persones que accedeixen al SAD o, si s'escau, els seus familiars i/o representants legals, estan subjectes a les condicions i requisits establerts en aquest reglament i per la llei de serveis socials i en especial, tenen els deures següents:

- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social



individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.

- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- Contribuir al finançament del cost del servei si així s'estableix.
- Comunicar els canvis que es produeixin i/ les incidències que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

El Reglament serà vigent quan hagin transcorregut quinze dies hàbils a partir de la seva publicació íntegra al BOPT, comptada des de l'endemà del dia de la seva publicació i regirà mentre el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre no acordi la seva modificació o derogació.

Tortosa, abril de 2013