



N. Expedient 339/2022

Assumpte SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS I ACCIONS D'INTERES COMARCAL. EXERCICI 2022

SUBVENCIONS D'INTERÈS GENERAL

DESTINADES A PARTICULARS I ENTITATS D'ÀMBIT SOCIAL, CULTURAL I ESPORTIU DE LA COMARCA DEL BAIX EBRE PER A ACTIVITATS D'AQUESTS ÀMBITS.

PREÀMBUL

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en sessió de data 28 de maig de 2021, ha aprovat el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2021-2022 com a instrument d'organització de les polítiques públiques, que té com a finalitat el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, de caràcter plurianual i amb caràcter previ al naixement de les subvencions, amb la finalitat d'adequar les necessitats a cobrir mitjançant les subvencions amb els recursos disponibles.

Aquest pla inclou la línia de subvenció: SUBVENCIONS INTERÈS GENERAL DE LA COMARCA DEL BAIX EBRE, que té com a OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- . Reconèixer la tasca socialitzadora del teixit associatiu de la comarca del Baix Ebre
- . Contribuir a la realització d'activitats culturals, socials i esportives de la comarca del Baix Ebre

El Ple del Consell Comarcal, en la sessió ordinària celebrada el dia 23 de març de 2018, va aprovar l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal del Baix Ebre. Aquesta Ordenança és d'aplicació a les subvencions concedides pel Consell Comarcal del Baix Ebre

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent de forma conjunta o posterior a les Bases Reguladores.

Es consideren subvencions, als efectes d'aquestes Bases, qualsevol disposició dinerària del Consell Comarcal del Baix Ebre a favor dels beneficiaris, sense contraprestació directa d'aquest, sigui quina sigui la denominació que es doni a l'acte o negoci jurídic del qual es deriven, que compleixi els requisits establerts en aquestes bases.

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'activitat del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la gestió d'aquestes subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària



1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions per a particulars i entitats de la comarca del Baix Ebre o per la realització d'activitats amb incidència a la comarca del Baix Ebre, per entitats amb seu operativa a la comarca:

ACTIVITATS

Ajuts per a la realització d'una activitat amb les següents finalitats:

- enfortiment de la xarxa associativa de la comarca
- potenciació de la dinamització social i d'espais d'intercanvi d'experiències, de cohesió i de la relació intergeneracional
- el foment de la participació inter-associativa per a l'assoliment d'objectius comuns i la incidència en programes i activitats en l'entorn
- la corresponsabilitat entre associacions i administració pública en el finançament dels programes i activitats

EQUIPAMENT

Ajuts per a l'adquisició d'elements necessaris per desenvolupar les accions incloses en la finalitat de l'entitat: equipaments i elements

EDICIÓ

Ajuts per a l'edició d'obres que tingui per objecte continguts d'interès per a la comarca del Baix Ebre o bé l'autora o l'autor tinguin el seu origen o residència en la comarca del Baix Ebre. Les obres poden ser en edició en paper o en qualsevol format digital

2. Actuacions admeses i excloses

DESPESES SUBVENCIONABLES

ACTIVITATS

Són subvencionables les despeses directes derivades de l'activitat subvencionada, entenent-se com a activitat, tota acció desenvolupada pel sol·licitant que tingui incidència en una col·lectivitat en general.

Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:

- . Ser necessàries per a l'execució de l'activitat objecte de subvenció
- . Estar previstes en el pressupost d'execució de l'activitat.
- . Estar vinculades clarament a l'activitat.

EQUIPAMENT

Són subvencionables les despeses per adquisició d'equipament que estiguin vinculades a l'objecte de l'entitat i així s'acrediti en el seus estatuts o altre document anàleg. L'equipament ha de ser necessari per al desenvolupament de la competició.

EDICIÓ

Són subvencionables les despeses d'edició, en qualsevol format (paper, vídeo ...
En cap de les tres modalitats de subvenció, la quantia de la subvenció en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.



DESPESES NO SUBVENCIONABLES (en totes les modalitats)

En tot cas estan excloses com a despeses subvencionables:

- Les despeses bancàries.
- Àpats, refrigeris i despeses d'ornaments
- Despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat.
- Despeses previstes com no subvencionable en la normativa vigent reguladora de les subvencions.
- Despeses d'inversió i despeses d'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació
- Despeses de viatges, excepte en subvencions atorgades per la participació d'esportistes i equips en competicions d'àmbit estatal, europeu i internacional.
- Material informàtic i de telefonia
- Despeses de lloguer i subministraments generals de l'entitat (llum, aigua, assegurances, ...)
- Material fungible, papereria i similars

3. Destinataris, requisits i obligacions

Destinataris

Poden acollir-se a aquesta convocatòria d'ajuts,:

- Els particulars, individualment o agrupats, amb domicili a la comarca del Baix Ebre
- Els ens locals de la comarca del Baix Ebre fins a 1.000 habitants
- Les entitats públiques o privades, sense ànim de lucre, amb domicili a la comarca del Baix Ebre o que realitzin activitats amb incidència a la comarca del Baix Ebre sempre i quan tinguin seu operativa a la comarca.
- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes. Tots els membres de l'agrupació han de disposar de domicili a la comarca del Baix Ebre

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.

En qualsevol cas, haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.



Requisits dels sol.licitants i sistema d'acreditació

Per esdevenir beneficiari dels ajuts, tots els sol.licitants d'aquestes subvencions, han de complir els requisits generals previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, a més, amb caràcter específic:

1. No ser deutor per cap concepte del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Aquest aspecte s'acreditarà d'ofici per part del propi Consell Comarcal

2. Estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic, quan es tracti de persones jurídiques.

S'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent registre

3. Estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.

S'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent certificat

Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions

a) Els particulars i entitats beneficiàries han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes el Consell Comarcal. Igualment, s'haurà de publicitar l'atorgament de la subvenció, a les xarxes socials i pàgina web de la pròpia entitat, si en disposa

b) Les entitats beneficiàries estan obligades al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Línies d'actuació

Les línies d'actuació a les que es poden acollir els sol.licitants de la subvenció, poden ser:

Àmbit d'activitats esportives

4.1. Subvencions per a equipament a entitats esportives de la comarca per al desenvolupament de les seves activitats ordinàries durant la temporada amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica esportiva.

4.2. Subvencions per a activitats de foment i promoció de l'esport extraescolar

4.3. Subvencions per a activitats destinades a organitzar i desenvolupar esdeveniments esportius a la comarca.

4.4. Participació d'esportistes i equips en competicions d'àmbit estatal, europeu i internacional.



Àmbit d'activitats socio-culturals

4.5. Subvencions per a equipament a entitats culturals i socials de la comarca per al desenvolupament de les seves activitats ordinàries anuals amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar els objectius previstos als seus estatuts

4.6. Subvencions per a activitats desenvolupades per entitats culturals i socials de la comarca.

4.7. Subvencions als ajuntaments de menys de 1000 habitants de la comarca del Baix Ebre que realitzin activitats culturals durant l'any de la convocatòria

4.8. Subvencions a particulars o agrupacions de persones físiques i/o jurídiques que promoguin activitats culturals dins l'àmbit comarcal i que no es puguin englobar en cap de les activitats de les entitats de la comarca

Edició

4.9. Edició d'obres en qualsevol format

En el moment de sol·licitar la subvenció, s'ha de fer constar la línia d'actuació a la que s'acull la persona o entitat sol·licitant.

5. Règim de concessió de les subvencions

La concessió s'efectuarà mitjançant règim de concurrència competitiva per a la modalitat ACTIVITATS

La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència no competitiva per a la modalitat EQUIPAMENT I EDICIÓ

La concurrència competitiva estableix un sistema de comparació de les sol·licituds presentades per tal valorar-les i ordenar l'atorgament dels ajuts per raó de la valoració obtinguda, d'acord amb els criteris fixats en la base 7a.

La concurrència no competitiva estableix un sistema sense comparació de les sol·licituds.

Si el crèdit resulta insuficient per atendre totes les peticions, es rebaixarà el percentatge per poder fer front a totes les sol·licituds.

6. Forma, termini de presentació, documentació a presentar i correcció de deficiències en la documentació presentada

Forma de presentació

Les subvencions s'han de sol·licitar electrònicament, mitjançant els models normalitzats i documents exigits que es poden trobar al web del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccbaixebre>, mitjançant INSTÀNCIA GENÈRICA.

Els particulars, de forma excepcional, la poden presentar en format paper al registre general del Consell Comarcal, en horari d'atenció al públic.



També es poden presentar per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic.

Només s'acceptarà una sol·licitud per entitat o particular. En el cas de presentar dos sol·licituds, es tindrà en compte la presentada en primer lloc al registre d'entrada

Termini de presentació

Es fixarà en la convocatòria anual.

Documentació a adjuntar a la sol·licitud:

a) Sol·licitud de subvenció, degudament emplenada i amb la signatura electrònica corresponent del/de la representant legal.

A la sol·licitud s'ha de fer constar la línia d'actuació a la que es presenta (apartat 4 de les Bases)

b) Annex 1 que acompanya a la sol·licitud, degudament emplenat i signat, relatiu a l'activitat objecte de subvenció. Aquest annex pot anar acompanyat d'una memòria més explícita en relació amb l'objecte de la subvenció

c) Annex 2 que acompanya a la sol·licitud, degudament emplenat i signat, relatiu al pressupost general de l'objecte de la subvenció, desglossat per ingressos i despeses

d) Còpia del NIF de l'entitat / DNI del particular

e) Còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas d'entitats.

f) Model de dades bancàries, signat i segellat per l'entitat bancària

g) En el cas d'entitats, certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.

En cas que el beneficiari, hagi presentat al Consell Comarcal del Baix Ebre, en els últims cinc anys, els documents d), e) i f) d'aquest apartat i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud.

Correcció de deficiències en la documentació presentada

En cas de que les sol·licituds de subvenció presentades no estiguessin correctament emplenades o no s'hagués adjuntat la totalitat de documentació exigida, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils es corregeixin les deficiències.

En cas de procedir a l'esmena, es desestimarà la sol·licitud, prèvia notificació de la resolució, que es dictarà en els termes previstos a l'article 42.1 de la LRJPAC, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i es podrà arxivar l'expedient (art. 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions)



7. Criteris de valoració de les sol·licituds

Per a la modalitat ACTIVITAT, que s'atorga sota el criteri de concurrència competitiva, els projectes i activitats es seleccionaran segons els criteris següents, sobre una puntuació màxima de 100 punts:

CRITERI	MAXIM PUNTS
Activitats que tinguin per objecte millorar la qualitat de vida de persones amb afectacions físiques, psíquiques o socials	20
Activitats o actuacions que promoguin els vincles socials, la inclusió, la diversitat, l'accessibilitat i/o la paritat i la perspectiva de gènere	20
Activitats o actuacions que fomentin la participació juvenil	15
Activitats o actuacions que tinguin un àmbit d'influència que sobrepassi a l'àmbit de la pròpia entitat	15
Activitats o actuacions que presentin activitats singulars, originals i/o únics	15
Activitats desenvolupades en municipis de fins a 1000 habitants	15
Activitats desenvolupades en municipis de 1001 a 2500 habitants	10
Activitats desenvolupades en municipis de 2501 a 5000 habitants	5
Activitats desenvolupades en municipis de més de 5001 habitants	1

ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ACTIVITAT	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Local	1,0
Comarcal (Baix Ebre)	1,2
Territorial (Terres de l'Ebre)	1,3
Àmbit català	1,4
Àmbit estatal	1,5
Àmbit europeu	1,6
Àmbit internacional	1,7



8. Quantia individualitzada de la subvenció

PER ACTIVITATS

L'import a concedir a cadascuna de les activitats es calcularà multiplicant el nombre de punts per un import màxim de **10,00 € per punt**.

PER EQUIPAMENT I EDICIÓ

25 % del cost amb un màxim de 300,00 €

Els imports resultants són imports màxims. En cas que la despesa de l'entitat sigui inferior a l'import fixat es pagarà la despesa executada i justificada.

9. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Per a l'any 2022, el crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions i la quantitat total màxima serà el següent:

2022-GOV-925-48900 Subvenció entitats per import de 30.000,00 €

Per a la resta de convocatòries, el crèdit pressupostari i la quantia es fixarà en la convocatòria anual.

10. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà l'Òrgan d'avaluació de subvencions que estarà format per les persones que tenen assumides les següents funcions:

La gerència

La secretaria comarcal o funcionari en qui delegui

La presidència de la comissió informativa d'activació econòmica i esports

La presidència de la comissió informativa d'ensenyament, joventut, cultura i turisme

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la Comissió de Govern

11. Termini de resolució i notificació

El termini de resolució i de notificació serà com a màxim de sis mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tal i com s'estableix a l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En tot cas, serà abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria.



12. Mitjà de notificació de la resolució

La resolució es notificarà a les persones i entitats sol·licitants mitjançant publicació a la seu electrònica. La resolució expressarà la relació de sol·licituds per a les quals s'atorga subvenció, objecte de la subvenció, import subvencionat i qualsevol altra dada que sigui rellevant. També inclourà la relació de les sol·licituds denegades i el motiu de denegació.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els efectes que li corresponen

Publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre
<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccbaixebre>

13. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

14. Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Regim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria: Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre .

15. Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria, sense possibilitat d'ampliació.

16. Termini i forma de justificació.

Termini per justificar

El termini per a justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, **fins el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.**



En el cas d'activitats a realitzar entre l'1 de novembre i el 31 de desembre, si així s'ha fet constar a la sol·licitud i s'ha fet constar també a la resolució d'atorgament, el termini de justificació serà fins el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament General de Subvencions, es farà el requeriment de la documentació per tal que sigui presentada en el termini improrrogable de 15 dies, en cas contrari, s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

Forma de justificació

La justificació de la subvenció concedida s'ha d'acreditar mitjançant l'expedient únic de justificació que es troba al web www.baixebre.cat i que consta de:

- a) model de justificació de la subvenció. Degudament emplenat i signat
- b) annex 1. Fitxa tècnica, que inclou una memòria descriptiva de l'actuació realitzada. Degudament emplenat i signat
- c) annex 2. Fitxa econòmica, que inclou dades relatives al finançament de l'actuació. Degudament emplenat i signat.
- d) annex 3. Fitxa relació despeses, que inclou la relació de despeses acreditatives de la realització de la despesa, degudament emplenat i signat. S'haurà d'adjuntar còpia de les factures i còpia del justificant de pagament
- e) annex 4. Fitxa certificat de la publicitat efectuada, degudament signat. S'haurà d'adjuntar un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació del Consell Comarcal del baix Ebre en el finançament de l'actuació subvencionada.

En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Observacions

- En el cas que el certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, hagués caducat durant la tramitació de la subvenció, s'haurà d'aportar certificat vigent
- Les factures acreditatives de la realització de la despesa han d'estar directament relacionades amb l'objecte de la subvenció, i així ha de constar en el concepte de la factura
- A més de la justificació de la despesa realitzada, el beneficiari ha d'acreditar el pagament efectiu d'aquesta despesa d'acord amb el que estableixin les bases reguladores. Com a regla general, per acreditar la realització del pagament el sistema recomanat és la transferència o la domiciliació bancària de les despeses. En qualsevol cas, el pagament s'ha de fer sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció. Quan excepcionalment el pagament de la factura s'hagi fet en efectiu, cal aportar un rebut en què consti que s'ha satisfet a l'emissor l'import amb identificació de la factura a què correspon, amb data de pagament i segell de l'empresa conforme s'ha rebut el pagament, i en cap cas l'import de la factura satisfet en efectiu pot ser



superior a l'import establert en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau. Si el pagament es fa amb taló o xec, se n'ha d'aportar, a més, la fotocòpia i l'extracte o el moviment bancari que acrediti que el destinatari l'ha fet efectiu.

- L'import a justificar serà com a mínim, l'import de la subvenció atorgada. Si l'import justificat és inferior a l'import de la subvenció atorgada, es procedirà a disminuir l'import atorgat en el mateix percentatge

17. Control financer

El beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi el Consell Comarcal del Baix Ebre. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

18. Pagaments de la subvenció concedida

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que determina la concessió.

19. Canvi de destí

En cap cas es podrà sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

20. Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb altres ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

Aquestes subvencions són incompatibles entre les diferents modalitats previstes en aquestes bases, per la qual cosa cada sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud i escollir la modalitat corresponent.

21. Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.



22. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre.