



BASES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'IMPULS DE PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC I/O D'UTILITAT SOCIAL D'ÀMBIT COMARCAL ANY 2014

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, dins dels límits establerts en els pressupostos del Consell Comarcal per al 2014, l'atorgament de subvencions per la realització d'actuacions o projectes d'interès públic i/o social per als quals no s'hagi obtingut cap ajut o subvenció procedent de les diferents convocatòries del Consell Comarcal del Baix Ebre per a l'any 2014.

2. FINALITAT

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic i/o social que tinguin per finalitat la concurrència d'algun o diversos dels següents objectius:

- Millorar la cohesió social entre els ciutadans de la comarca.
- Fomentar valors socials, educatius, culturals, esportius, lingüístics i de diversitat i integració, així com noves formes de participació.
- Possibilitar el creixement cultural i esportiu en quantitat i en qualitat de la comarca.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut a la comarca.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Promoure la igualtat, en els diversos àmbits i sentits.
- Millorar la qualitat de vida de les persones amb malalties i de les seves famílies.
- Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat, dependència i/o mobilitat limitada.
- Vetllar per la qualitat de vida de les persones grans, entre d'altres col·lectius més vulnerables.
- Ampliar l'oferta formativa de la comarca fent possible una formació continuada.
- Promoure l'educació i la formació de qualitat com una eina per al progrés personal.
- Impulsar i promoure la participació de la ciutadania a la cultura i als elements que ens caracteritzen com a país.
- Fomentar oportunitats entre els joves per a que puguin desenvolupar els seus projectes de vida i les seves expectatives.

3. DESTINATARIS

Podran ser destinataris de la subvenció regulada en aquestes bases:

- Entitats sense finalitat de lucre amb domicili social a la comarca del Baix Ebre i/o amb alguna actuació d'interès públic i/o social a la comarca.

4. CONDICIONS GENERALS

Les subvencions que podran ser atorgades per part del Consell Comarcal del Baix Ebre quedaran sotmeses als condicionants següents:



- La subvenció no podrà excedir, amb caràcter general, del 100% del cost de l'activitat a què s'apliqui. La subvenció no pot ser superior al cost de l'actuació i la suma de diferents subvencions no pot superar el cost total de la mateixa.
- La subvenció no es podrà invocar com a precedent.
- Les subvencions poden ser dineràries, en espècie o mixtes, d'acord amb l'article 3 del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Es pot presentar un màxim d'un projecte o activitat per destinatari durant l'any 2014 d'acord amb aquestes bases de convocatòria.
- Les activitats o projectes a subvencionar tindran lloc a partir del moment de la publicació oficial d'aquestes bases de convocatòria i fins a l'últim dia de l'any 2014.

5.- EL RÈGIM DE LA CONCESSIÓ.

La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que s'hagin presentat de forma prèvia a la resolució ordinària periòdica que tindrà lloc, com a màxim, cada dos mesos.

La darrera resolució de concessió d'ajuts tindrà lloc, com a màxim, amb data 30 de novembre de 2014. A partir d'aquesta data no s'atorgaran ajuts.

6.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables els costos o despeses directes que, sense cap dubte, responguin a la naturalesa del projecte o activitat subvencionat, siguin generades directament per la seva realització i/o produïdes en el seu desenvolupament i que s'efectuïn durant el seu període d'execució.

Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:

- Ser necessàries per a l'execució del projecte o activitat.
- Estar previstes en el pressupost d'execució del projecte o activitat.
- Estar vinculades clarament al projecte o activitat.

7.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES

- No se subvencionaran les despeses bancàries.
- No se subvencionaran els àpats, refrigeris i despeses musicals de protocol.
- No se subvencionaran les despeses d'inversió i funcionament ordinari (llum, aigua, telèfon, lloguer seu social...)
- No se subvencionaran les despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat.
- No se subvencionarà cap despesa prevista com no subvencionable en la Llei General de Subvencions.

8. REQUISITS

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, els destinataris previstos a la base 3a. que tramitin la corresponent sol·licitud i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que els projectes o activitats es realitzin en l'àmbit territorial de la Comarca del Baix Ebre, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la comarca.
- Que els projectes o activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que no hagin obtingut cap altre ajut o subvenció al Consell Comarcal durant el mateix exercici. No s'entén per ajut o subvenció, els premis que hagin pogut rebre de qualsevol de les convocatòries de premis que regula el Consell Comarcal del Baix Ebre.



9.- ELS MODELS NORMALITZATS I BASES REGULADORES

Els models normalitzats d'aquesta convocatòria es poden demanar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) del Consell Comarcal personalment, en horari de 9h a 14h, o bé es podran descarregar des de la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Ebre (www.baixebre.cat).

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es podran consultar a la pàgina web del Consell Comarcal (www.baixebre.cat).

10.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A LA SOL-LICITUD DE SUBVENCIÓ

10.1.- La sol·licitud es presentarà acompanyada de la documentació següent:

- Certificat expedit pel/per la Secretari/ària del destinatari, que acrediti el següent:
 - La representació legal del sol·licitant.
 - L'acord de petició de la subvenció que es demana.
 - Les sol·licituds/atorgament d'altres subvencions per al mateix projecte.
- Fotocòpia del DNI/NIE, del representant legal.
- Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) del destinatari.
- Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció.
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció.
- Declaració del/de la Secretari/ària o representant legal conforme la persona física no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions
- Declaració del/de la Secretari/ària o legal representant del destinatari del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, tret que no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social.
- Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan el destinatari ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions

10.2.- La presentació dels documents detallats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

11.- LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds amb la documentació referida s'hauran de presentar al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre (Carrer Barcelona, 152 - 43500 Tortosa), Oficina d'Atenció al Ciutadà, de dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de les sol·licituds anirà des de l'endemà de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província i fins al 31 d'octubre de 2014.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licitud, amb tota la documentació complerta i correcta, en el Registre del Consell Comarcal i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada.

En cas que la partida pressupostària hagi quedat esgotada de forma prèvia al termini màxim de presentació de sol·licituds, s'entendrà que la convocatòria ha quedat tancada i així es farà constar a la pàgina web del Consell Comarcal i en el moment de presentació de sol·licituds.



13.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS DE DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per escrit, la seva rectificació o les esmenes necessàries, en el termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà que rebí l'indicat escrit, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

14. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la dotació reservada a càrrec de la partida pressupostària 2014-925-48900, aprovada al pressupost del Consell Comarcal pel exercici 2014.

15. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

15.1. Publicació

La present convocatòria es publicarà, com a mínim, mitjançant anunci al BOP i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Paral·lelament, es farà difusió de les bases a la pàgina web del Consell Comarcal <http://www.baixebre.cat> i, si s'escau, mitjançant altres sistemes de difusió que es considerin adients a la naturalesa de la convocatòria.

15.2. Instrucció del procediment

El personal de l'Àrea de Foment de la Cohesió Social serà el competent per instruir el procediment de concessió de les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria i realitzaran d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de concessió.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que compti amb tota la documentació requerida en les presents Bases. En cas de no comptar amb tota la documentació necessària es procedirà a requerir a les persones interessades per tal que esmenin els defectes atorgant-los, a tal efecte, un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències sense que els interessats hagin presentat la documentació sol·licitada se'l considerarà desistit e la seva sol·licitud i l'òrgan competent ordenarà l'arxiu de l'expedient en el termini màxim de 3 mesos.

15.3.- Quan l'expedient sigui complert, atès que el procediment de concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva, es realitzarà la comparació i avaluació de les sol·licituds presentades per mig de l'aplicació dels criteris de valoració establerts en les presents Bases i s'emetrà un informe tècnic del coordinador/a de l'àrea amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les sol·licituds.

15.4.- Amb fonament a l'informe tècnic sobre les sol·licituds es formularà proposta de resolució que elevarà a l'òrgan concedent per a la seva resolució efectiva.

15.5.- L'òrgan concedent serà la Comissió de Govern.

15.6.- La sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu si no és resolta en el termini de tres mesos de des la data d'entrada al Registre del Consell Comarcal.

15.7.- Les subvencions s'adjudicaran, amb el límit fixat en la present convocatòria i dins del crèdit disponible.



16. CRITERIS DE VALORACIÓ

16.1.- criteris de valoració per a projectes o activitats

Els projectes i activitats es seleccionaran segons els criteris següents, sobre una puntuació màxima de 100 punts i mínima de 20 punts:

| Criteris de valoració | Punts màxims |
|--|---------------------|
| Criteri de viabilitat: Es valorarà negativament la inviabilitat o dificultat de dur a terme el projecte/activitat sense ajut públic. | 5 |
| Criteri de qualitat: Es valorarà el nivell d'excel·lència del projecte/activitat presentat. | 5 |
| Criteri de demanda potencial: Es valorarà positivament que es tracti de projectes/activitats amb dèficit d'actuacions anàlogues a la comarca en relació a l'existència d'una demanda potencial. | 10 |
| Criteri d'innovació: Es valorarà positivament l'originalitat i el caràcter innovador del projecte/activitat. | 10 |
| Criteri d'utilitat pública: Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat o el projecte. Es considerarà positiu que el projecte/activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius. | 10 |
| Criteri de foment de valors culturals, esportius, socials, educatius... Es valorarà aquell projecte/activitat que promogui la pervivència i promoció d'elements característics de la comunitat | 15 |
| Criteri d'incidència a la comarca: Es valorarà positivament l'interès general del projecte/activitat i la seva incidència en la comarca. | 15 |
| Criteri d'impacte territorial: Es valorarà positivament la transcendència i projecció que pugui tenir el projecte/activitat més enllà de la pròpia comarca. | 15 |
| Criteri de cohesió; Es valorarà la finalitat social del projecte/activitat o la seva concreció cap a col·lectius que precisin una atenció concreta i/o que siguin vulnerables | 15 |

16.2.- Càlcul de l'import

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats es farà multiplicant el nombre de punts per un import màxim de 12€ per punt i sense sobrepassar el ~~50% del~~ cost previst de l'activitat.

17. ACCEPTACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

17.1.- L'acceptació de l'ajut es farà mitjançant un document, signat per la persona física o en el cas de persones jurídiques, per la persona que sigui representant legal del destinatari, pel qual es comprometrà a complir totes les condicions que es demanen en aquestes bases. Així mateix s'entendrà acceptada si, dins del termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

17.2.- Els programes, projectes i/o activitats han de ser desenvolupats en el termini que discorre entre l'aprovació d'aquestes bases de convocatòria i el 31 de desembre de 2014.

Excepcionalment, es poden considerar incloses dintre aquest període les actuacions desenvolupades fins el dia 6 de gener de 2015.

18.- PAGAMENT

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pels beneficiaris que s'efectuarà per la totalitat de l'import, amb un mínim de 30 dies, després d'efectuada la justificació correcta i completa del projecte o activitat d'acord amb les presents bases reguladores.



19. JUSTIFICACIÓ

19.1.- Caldrà lliurar al Consell Comarcal la documentació justificativa de les despeses subvencionades, així com, la memòria detallada de l'activitat o projecte dins dels següents terminis

- Si l'activitat subvencionada s'ha desenvolupat prèviament a l'atorgament de l'ajut

Dins dels dos mesos, a comptar de la data de recepció de la notificació d'atorgament de l'ajut i com a data límit el dia 31 de gener de 2015.

- Si l'activitat subvencionada s'ha desenvolupat posteriorment a l'atorgament de l'ajut

Dins dels dos mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte i com a data límit el dia 31 de gener de 2015.

Si a 31 de gener de 2015 la subvenció atorgada no s'ha justificat d'acord amb les disposicions d'aquestes bases o de la resolució d'atorgament, es considerarà que el beneficiari renuncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient.

19.2.- Forma de presentació dels documents acreditatius de les despeses: Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures (o còpies confrontades), amb els requisits legals que estableix la normativa vigent acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin. Caldrà adjuntar a les esmentades factures una relació ordenada i numerada d'aquestes.

19.3.- Juntament amb els justificants de les despeses es lliurarà un informe o memòria, formulant-la amb l'ajuda els impresos normalitzats si s'escau, de com s'ha desenvolupat el programa subvencionat, signat per la persona física o pel representant legal del destinatari i que haurà de contenir:

- Explicació de l'execució del projecte/activitat
- Objectius assolits
- Avaluació general
- Justificació de la despesa
- Còpia dels diferents formats de totes les edicions impreses i/o enllaç a les edicions digitals on ha de constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre, amb el corresponent logotip normalitzat i/o altres elements que acreditin la col·laboració, si s'escau. La no justificació de la col·laboració del Consells Comarcal en les diferents edicions relacionades amb el projecte o activitat, podrà fer decaure l'ajut o subvenció atorgat.

19.4.- L'import a justificar serà la del 100% de l'import que s'hagi atorgat com a subvenció.

19.5.- Rectificació de la documentació justificativa (en cas necessari):

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que rebí el citat escrit. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari o bé, si es considera escaient, es podrà acordar que l'import subvencionat sigui considerat una bestreta per a futurs ajuts o subvencions.

19.6.- Tota la documentació ha de ser presentada al Registre General del Consell Comarcal.

20.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECURSOS AMB LA MATEIXA FINALITAT



Consell Comarcal del Baix Ebre

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics i/o privats però, no serà compatible amb altres subvencions atorgades pel mateix Consell Comarcal en la mateixa anualitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part del Consell Comarcal del Baix Ebre, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre en totes les edicions impreses i/o digitals que donin suport, difusió i complementin l'activitat o projecte subvencionat.

22.- REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions per part del beneficiaris dóna lloc al reintegrament de la subvenció concedida.

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris, de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

Aquest reintegrament pot ser realitzar voluntàriament pel beneficiari, sense requeriment previ.

23.- OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

En el cas de que es tracti de les persones jurídiques previstes en la base tercera del present text respondran solidàriament els membres que gaudeixin de la condició de beneficiaris, membres o socis.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

24.- INFRACCIONS I SANCIONS

Respecte les infraccions i sancions serà aplicable allò previst en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del reglament que la desenvolupa.



Consell Comarcal
del Baix Ebre

25. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases resultaran amb el què preveuen les Bases d'execució del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Ebre exercici 2014, aprovat en la sessió del Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre de data 28 de desembre de 2012 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

El lliurament de trofeus es considerarà subvenció en espècie.

Els destinataris descrits a l'apartat 3 d'aquesta bases, podran sol·licitar trofeus editats pel Consell Comarcal del Baix Ebre per tal de ser lliurats en les seves activitats.