

ANUNCI de Resolució provisional de persones admeses i excloses

Per Resolució d'aquesta Presidència 2026-0544 de data 26 d'agost de 2026 s'ha resolt la llista provisional de persones admeses i excloses en procés de selecció per cobrir, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, una plaça d'administratiu/va de l'Escala d'administració general, subescala administrativa i subgrup professional C1, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquesta Corporació. La plaça es troba vinculada al lloc de treball núm. 9 de la Relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Ebre.

La Resolució disposa el següent:

"PRIMER.- Entitat convocant

Consell Comarcal del Baix Ebre

SEGON.- Objecte de la convocatòria

En data 30 de gener de 2026 el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre va aprovar l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2026. El detall de les places que figuren a l'oferta es va publicar el dia 5 de febrer de 2026 al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona amb el codi de verificació electrònica CVE 2026-01001. Tanmateix es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9621 de data 10 de març de 2026 amb codi d'inserció CVE-DOGC-A-26062079-2026.

A la plantilla de personal per a l'exercici 2026, figura vacant una plaça de personal funcionari d'administratiu/va en l'Escala d'administració general, subescala administrativa i subgrup professional C1, vinculada al lloc de treball núm. 9 de la Relació de llocs de treball de la corporació.

Per Resolució de la Presidència 2026-0275, de data 22 de maig de 2026, es convoca el procés de selecció i, juntament amb les bases aprovades en la mateixa Resolució de la Presidència d'acord amb la delegació de competències acordada en sessió plenària de data 27 de febrer de 2026, es publica al Butlletí Oficial de la Província, de data 28 de maig de 2026, amb codi d'inserció CVE 2026-04887 i es publica un extracte al DOGC de data 4 de juny de 2026 amb codi CVE-DOGC-A-26148060-2026 i al BOE núm. 168 de data 11 de juliol de 2026.

Dins el termini establert de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació al BOE, s'han presentat les sol·licituds de participació en el procés selectiu.

TERCER.- Llista provisional de persones admeses i excloses

La llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, de les que han presentat sol·licitud per participar en el procés selectiu de l'esmentada convocatòria, és la següent:

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publiquen el nom i cognoms i s'afegeix quatre xifres numèriques del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.



Admesos/es

DNI/NIF/NIE	Acreditació llengua catalana
***3759**	SI
***6545**	SI
***0964**	SI
***5805**	SI
***2917**	SI
***2745**	NO * Falta signar manualment o amb CVS
***2996**	SI
***5820**	SI
***2864**	SI
***2041**	SI
***2067**	NO
***3132**	SI
***5992**	SI
***2552**	SI
***2594**	SI

Exclosos/es

Ningú

Les persones aspirants disposen d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el web i al tauler d'anuncis de la corporació, per presentar les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones admeses i excloses o per adjuntar la documentació que es requereix en les bases de la convocatòria. Igualment, les persones omeses per no figurar en la llista provisional de persones admeses ni excloses, poden esmenar dins aquest mateix termini els defectes que hagin motivat l'omissió en la llista de persones admeses i excloses.



En tots els casos, s'ha de tramitar a través de la seu electrònica presentant una instància específica i adjuntant el document requerit, per tal de ser admès definitivament en el procés selectiu [Esmena del motiu d'exclusió d'un procés selectiu](#).

En cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada aquesta llista provisional de persones admeses i excloses.

QUART.- Composició de la comissió de valoració de les proves

Determinar la composició del tribunal qualificador de les proves, que és la següent:

Presidència

Titular: Sra. Anca Mihoc Dubou – Tècnica de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Ebre

Suplent: Sra. Rosa Ma. Solé Arrufat – Secretària actal. del Consell Comarcal del Baix Ebre

Vocals

Titular: Tècnic/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya - Pendent de designació

Suplent: Tècnic/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya - Pendent de designació

Titular: Sr. Jordi Monfort Callarisa – Tècnic de Control Intern del Consell Comarcal del Baix Ebre

Suplent: Sr. Ivan Romeu Roigé – Tècnic de gestió comptable del Consell Comarcal del Baix Ebre

Titular: Sra. Sandra Gómez Castellà – Tècnica de contractació administrativa del Consell Comarcal del Baix Ebre

Suplent: Sr. Josep Pere Moya Gasparín – Tècnic de contractació administrativa del Consell Comarcal del Baix Ebre

Secretaria

Titular: Sra. Elisabet Daza Martínez

Suplent: Sra. Ma. Teresa Salvadó Antó

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

CINQUÈ.- Determinar les següents dates i horari per la realització de les proves per part dels aspirants:



FASE DE CONEIXEMENTS DE LLENGÜES

Determinar que la persona aspirant que ha de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana de la convocatòria per no haver acreditat documentalment i/o correctament el requisit d'estar en possessió del nivell de català exigít (C1) és la següent:

DNI/NIF/NIE	Acreditació llengua catalana
***2745**	NO * Falta signar manualment o amb CVS
***2067**	NO

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell C1, segons l'establert a les bases i es consideraran com a aptes.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE.

DATA: Pendent de confirmar per part del CPNL

FASE D'OPOSICIÓ

Consisteix en la realització de les següents proves:

- La primera prova consisteix en un test de coneixements.
- La segona prova tindrà dos parts: una teòrica i una altra pràctica

Primer exercici. Test de coneixements (màxim 30 punts)

Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 30 preguntes amb tres respostes alternatives relatiu al temari que figura a l'annex II. Es puntuarà de la manera següent:

- 1 punt per resposta correcta
- -0,25 punts per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La puntuació màxima és de 30 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu. La durada d'aquesta prova serà l'establerta pels membres del tribunal.

DATA: Dimecres, 7 d'octubre de 2026

HORA: 9 hores

LLOC: Consell Comarcal del Baix Ebre



Segon exercici. Part teòrica i part pràctica (màxim 60 punts)

DATA: Dimecres, 7 d'octubre de 2026

HORA: 10.30 hores

LLOC: Consell Comarcal del Baix Ebre

L'exercici tindrà dos parts:

- **PRIMERA PART.** Preguntes curtes relacionades amb els blocs III i IV del temari annex. (màxim 30 punts).

En aquesta primera part es valorarà la identificació correcta dels conceptes, procediments i figures jurídiques o comptables preguntades; la precisió de la resposta i l'adequació al que es demana; la capacitat de resumir i estructurar la informació rellevant; la indicació correcta, quan sigui exigible, dels tràmits, òrgans competents, documents, terminis o efectes; i la utilització adequada de la normativa aplicable i del vocabulari tècnic.

Per superar aquesta part cal obtenir un mínim de 15 punts.

- **SEGONA PART.** Resolució d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic (màxim 30 punts).

En aquesta part es valorarà la correcta comprensió del cas o casos plantejats i la identificació de les qüestions rellevants; la capacitat de relacionar els fets amb el marc normatiu i procedimental aplicable; la proposta de tramitació adequada, amb identificació dels tràmits, informes, documents, òrgans competents i, si escau, terminis; la correcció tècnica de la solució proposada des de la perspectiva de la gestió pressupostària, comptable i de control intern; la capacitat analítica, el raonament i la justificació de la resposta; la viabilitat pràctica de la solució plantejada en el context d'una administració local; i la claredat, estructura i coherència interna de l'exposició escrita. No es valorarà únicament la resposta final, sinó també el raonament seguit per arribar-hi.

Per superar aquesta part, i continuar en el procés selectiu, cal obtenir un mínim de 15 punts.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el Tribunal qualificador ho creu oportú, les proves es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

SISÈ.- Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i a la pàgina web <http://www.baixebre.cat>.

El President,

Antoni Gilabert Rodríguez

Tortosa, a data de la signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

