

PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA I SUBGRUP PROFESSIONAL C1, SISTEMA CONCURS-OPOSICIÓ I TORN LLIURE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE (EXPEDIENT 209/2026)

Fase d'oposició
PRIMER EXERCICI

Test de coneixements: enunciats amb resposta correcta i indicació del tema

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis.

1. Quins són els valors superiors de l'ordenament jurídic segons la Constitució?
- La llibertat, la justícia, la igualtat i la solidaritat.
 - La llibertat, la justícia, l'autonomia i el pluralisme polític.
 - La llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític.**

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat

2. Segons l'article 137 de la Constitució espanyola, en quines entitats s'organitza territorialment l'Estat?
- Municipis, comarques i comunitats autònomes.
 - Municipis, províncies i comarques.
 - Municipis, províncies i comunitats autònomes que es constitueixin.**
3. Quina norma han d'aprovar les Corts Generals per alterar els límits provincials?
- Una llei ordinària.
 - Un reial decret legislatiu.
 - Una llei orgànica.**

Tema 3. La comarca: definició. La comarca del Baix Ebre

4. Quina naturalesa jurídica té la comarca a Catalunya?
- Òrgan territorial de l'Administració de la Generalitat.
 - Entitat local territorial formada per l'agrupació de municipis contigus.**
 - Associació voluntària de municipis per executar serveis comuns.

Tema 4. Competències comarcals

5. Què ha d'acompanyar les delegacions o els encàrrecs de gestió a la comarca?
- La transferència de la titularitat de la competència.
 - La transferència dels recursos necessaris per exercir-los.**
 - Una transferència de recursos de caràcter potestatiu.
6. Els consells comarcals han de vetllar perquè els serveis de competència local es prestin als municipis amb:
- El mateix sistema de gestió.
 - Nivells de qualitat homogenis.**
 - Tarifes idèntiques.

Tema 5. Òrgans comarcals: composició i funcions.

7. A qui atribueix la llei la direcció superior del personal del consell comarcal?

- a. A la Gerència.
- b. Al Ple.
- c. **A la Presidència.**

Tema 6. Funcionament dels òrgans col·legiats locals

8. En una votació plenària, què correspon fer quan es produeix un primer empat?

- a. Fer una nova votació.
- b. **Aplicar immediatament el vot de qualitat de la Presidència.**
- c. Considerar rebutjada la proposta.

9. Amb quina antelació mínima s'ha de convocar una sessió ordinària del Ple?

- a. **Dos dies hàbils.**
- b. Dos dies naturals.
- c. Cinc dies hàbils.

Tema 7. Ordenances i reglaments locals

10. En el procediment d'aprovació d'una ordenança comarcal regulat a l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, quin és el període mínim d'informació pública i audiència als interessats?

- a. Quinze dies.
- b. Vint dies.
- c. **Trenta dies.**

11. Quin òrgan aprova inicialment les ordenances i els reglaments locals?

- a. La Presidència de la corporació.
- b. **El Ple.**
- c. La Junta de Govern.

Tema 8. El personal al servei de les entitats locals

12. Quina circumstància determina, en tot cas, el cessament del personal eventual?

- a. La cobertura reglada del lloc per personal funcionari de carrera.
- b. La finalització de la causa que va donar lloc al nomenament interí.
- c. **El cessament de l'autoritat a qui presta la funció de confiança o assessorament.**

Tema 9. Transparència i bon govern

13. Cal motivar una sol·licitud d'accés a la informació pública?

- a. Sí, sempre.
- b. **No és obligatori.**
- c. Sí, si no s'acredita un interès personal.

Tema 10. Protecció de dades en l'àmbit local

14. Quin principi exigeix protegir les dades contra tractaments no autoritzats i pèrdues accidentals?

- a. Exactitud.
- b. Limitació de la finalitat.
- c. **Integritat i confidencialitat.**

Tema 11. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis i drets dels interessats.

15. Quan pot un interessat conèixer l'estat de tramitació del seu procediment?

- a. Només durant l'audiència.
- b. **En qualsevol moment.**
- c. Només després de la resolució.

Tema 12. Fases del procediment administratiu.

16. Com s'impulsa el procediment en tots els seus tràmits?

- a. **D'ofici.**
- b. A petició de l'interessat.
- c. D'ofici només si l'Administració l'ha iniciat.

Tema 13. L'acte administratiu.

17. Què ha d'incloure la motivació d'un acte que limita drets subjectius?

- a. Únicament els fets.
- b. Únicament els fonaments de dret.
- c. **Una referència succinta als fets i als fonaments de dret.**

18. Quina presumpció estableix expressament l'article 39.1 de la Llei 39/2015 per als actes administratius?

- a. Presumpció de nul·litat.
- b. **Presumpció de validesa.**
- c. Presumpció d'eficàcia.

Tema 14. Recursos administratius.

19. Quin termini hi ha per interposar un recurs d'alçada contra un acte exprés?

- a. **Un mes.**
- b. Tres mesos.
- c. Quinze dies.

20. Davant de quin òrgan s'interposa el recurs potestatiu de reposició?

- a. El superior jeràrquic.
- b. L'òrgan instructor.
- c. **El mateix òrgan que va dictar l'acte.**

Tema 15. Revisió d'ofici

21. Quins actes poden ser objecte de revocació segons l'article 109.1 de la Llei 39/2015?

- a. Exclusivament els favorables.
- b. Els de gravamen o desfavorables.
- c. Qualsevol acte administratiu.

Tema 16. Responsabilitat patrimonial

22. Com ha de ser el dany al·legat per exigir responsabilitat patrimonial?

- a. Efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
- b. Hipotètic, avaluable econòmicament i individualitzat.
- c. Efectiu, avaluable econòmicament i sense individualitzar.

Tema 17. Administració electrònica

23. Quin subjecte està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015?

- a. Qualsevol persona física que presenti una sol·licitud.
- b. L'empleat públic, en els tràmits que faci per raó d'aquesta condició.
- c. Qualsevol persona física que representi una altra persona física.

Tema 18. Contractes del sector públic: principis generals

24. En un procediment obert, quan s'han de determinar les necessitats que justifiquen el contracte?

- a. Abans d'iniciar-ne l'execució.
- b. Abans d'iniciar el procediment d'adjudicació.
- c. Abans de formalitzar el contracte.

Tema 20. Recursos de les hisendes locals

25. Quin dels recursos següents té naturalesa tributària?

- a. Les participacions en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes.
- b. Les contribucions especials.
- c. Els preus públics.

Tema 21. Taxes, contribucions especials i preus públics

26. Una entitat local vol fixar un preu públic inferior al cost del servei per raons socials. Quin requisit pressupostari ha de complir segons el TRLRHL?

- a. Consignar al pressupost la dotació necessària per cobrir la diferència entre el preu públic i el cost del servei.
- b. Acreditar que les previsions d'ingressos del pressupost són suficients per cobrir globalment les despeses, sense necessitat d'una dotació específica.
- c. Cap, perquè les raons socials permeten prescindir de la cobertura pressupostària de la diferència.

Tema 24. Elaboració i aprovació del pressupost

27. Finalitzat el termini d'exposició pública del pressupost general aprovat inicialment sense que s'hagi presentat cap reclamació, quina conseqüència preveu el TRLRHL?
- El pressupost s'aprova definitivament després de donar-ne compte al Ple.
 - El pressupost es considera definitivament aprovat.**
 - El pressupost resta pendent d'un nou acord del Ple d'aprovació definitiva.

Tema 31. Funció interventora: concepte i abast

28. La Intervenció formula una objecció al reconeixement d'una obligació perquè el crèdit pressupostari és insuficient. Quin efecte té sobre la tramitació?
- La tramitació continua si el servei o subministrament s'ha prestat efectivament, el proveïdor ha presentat la factura i aquesta ha estat conformada per l'òrgan gestor.
 - La tramitació continua si la Tresoreria acredita que hi ha saldo bancari suficient.
 - La tramitació se suspèn fins que l'objecció sigui esmenada o es resolgui la discrepància pel procediment legalment establert.**
- Tema 37. Tresoreria local i gestió de fons*
29. Segons l'article 199.2 del TRLRHL, quines condicions han de reunir les inversions dels excedents temporals de tresoreria d'una entitat local?
- Les condicions de transparència, rendibilitat i prudència.
 - Les condicions de liquiditat i seguretat.**
 - Totes les respostes anteriors són correctes.

Tema 39. Subvencions: concessió i justificació

30. Quin és el procediment ordinari de concessió de subvencions segons la Llei general de subvencions?
- La concurrència competitiva.**
 - La concessió directa per ordre d'entrada de les sol·licituds.
 - La concessió nominativa.

PREGUNTES DE RESERVA

Tema 40. Responsabilitat comptable

1. **R. La responsabilitat comptable derivada d'un perjudici als fons públics té com a finalitat:**
- Anul·lar els actes administratius que han originat el perjudici.
 - Reparar el perjudici econòmic causat als cabals o efectes públics, quan concorren els requisits legals.**
 - Totes les respostes anteriors són correctes.

Tema 26. Execució del pressupost de despeses

2. **R. Quin és l'ordre ordinari de les fases de gestió del pressupost de despeses?**
- a. **Autorització, disposició o compromís, reconeixement i liquidació de l'obligació, ordenació del pagament.**
 - b. Disposició, reconeixement de l'obligació, autorització, ordenació del pagament.
 - c. Autorització, ordenació del pagament, disposició, reconeixement de l'obligació.

Tema 35. Documents comptables: RC, A, D, O i P

3. **R. En la documentació comptable del pressupost de despeses, què identifica el document RC?**
- a. El reconeixement d'una obligació.
 - b. Una retenció a compte de l'IRPF.
 - c. **La retenció de crèdit.**

Tema 38. Morositat i període mitjà de pagament

4. **R. Per calcular el període mitjà de pagament d'una entitat segons el RD 635/2014, quines operacions es tenen en compte, dins del seu àmbit d'aplicació?**
- a. Només les operacions pagades durant el període.
 - b. Només les operacions pendents de pagament al final del període.
 - c. **Les operacions pagades durant el període i les pendents de pagament al final del període, ponderades pels imports respectius.**