

**PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA EN
L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA I
SUBGRUP PROFESSIONAL C1**

PREGUNTA 1. Un principi general de la Constitució Espanyola és:

- A) Independència absoluta dels poders públics
- B) Legalitat i jerarquia normativa**
- C) Discrecionalitat administrativa

**PREGUNTA 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques s'ubiquen
principalment a:**

- A) Títol I, Capítol II, Secció 1a**
- B) Títol preliminar
- C) Títol IV

PREGUNTA 3. El Senat és defineix constitucionalment com:

- A) Cambra legislativa principal
- B) Cambra popular
- C) Cambra de representació territorial**

PREGUNTA 4. Qui dirigeix la política interior i exterior de l'Estat?

- A) El Govern**
- B) Les Corts Generals
- C) El Rei

PREGUNTA 5. L'Estat s'organitza territorialment en:

- A) Províncies i regions
- B) Municipis, províncies i comunitats autònomes**
- C) Comarques i vegueries

PREGUNTA 6. L'autonomia local implica:

- A) Independència de l'Estat
- B) Capacitat de gestionar els seus interessos propis**
- C) Potestat legislativa plena

PREGUNTA 7. El Consell Comarcal és:

- A) L'òrgan de govern i administració de la comarca**
- B) Un òrgan estatal
- C) Un ens judicial

PREGUNTA 8. Els consells comarcals exerceixen competències:

- A) Exclusivament autonòmiques
- B) Pròpies, delegades o atribuïdes**
- C) Només municipals

PREGUNTA 9. Són municipis de la comarca del Baix Ebre

- A) Bitem, Campredó, el Reguers
- B) Deltebre, Sant Jaume d'Enveja, l'Aldea
- C) Paüls, Aldover, Tivenys**

PREGUNTA 10. El Ple del Consell Comarcal està format per:

- A) Alcaldes dels municipis
- B) Consellers i conselleres designats pels partits polítics
- C) Funcionaris

PREGUNTA 11. És una competència pròpia del Consell Comarcal del Baix Ebre

- A) Assistència i cooperació als municipis**
- B) Suport pressupostari
- C) Execució d'obres hidràuliques

PREGUNTA 12. La seu electrònica d'una administració pública és:

- A) Un portal d'informació sense garanties jurídiques
- B) Una intranet d'ús exclusiu del personal
- C) L'adreça electrònica que garanteix autenticitat, integritat i disponibilitat dels serveis**

PREGUNTA 13. La representació digital en un tràmit electrònic requereix:

- A) Acreditació de la representació pels mitjans admesos en dret**
- B) Autorització verbal del representat
- C) Exclusivament certificat del funcionari instructor

PREGUNTA 14. EACAT és principalment:

- A) Un gestor d'arxiu històric digital
- B) Una plataforma de relació i tramitació electrònica interadministrativa a Catalunya**
- C) Un registre mercantil electrònic

PREGUNTA 15. El certificat digital permet:

- A) Publicar documents oficials al DOGC
- B) Identificar i autenticar una persona en entorns digitals**
- C) Substituir el registre d'entrada

PREGUNTA 16. El principi de transparència té com a finalitat:

- A) **Garantir l'accés a la informació pública i la rendició de comptes**
- B) Substituir els procediments administratius
- C) Limitar la participació ciutadana

PREGUNTA 17. El consentiment vàlid ha de ser:

- A) Presumpte en qualsevol procediment
- B) **Lliure, informat, específic i inequívoc**
- C) Atorgat sempre davant notari

PREGUNTA 18. El Delegat/da de Protecció de Dades té la funció de:

- A) Imposar sancions
- B) Dictar resolucions administratives
- C) **Assessorar i supervisar el compliment de la normativa de protecció de dades**

PREGUNTA 19. En gestió documental, un "document" és:

- A) **Informació enregistrada en qualsevol suport, produïda o rebuda en l'activitat administrativa**
- B) Només un paper amb segell
- C) Només correu electrònic

PREGUNTA 20. Quin document administratiu acredita un fet o situació amb fe pública administrativa ?

- A) **Certificat**
- B) Informe
- C) Provisió

PREGUNTA 21. Un "acte administratiu" és:

- A) Qualsevol document que presenta la ciutadania al registre general
- B) **Una declaració de voluntat, judici o coneixement dictada per l'Administració en exercici de potestats administratives amb efectes jurídics**
- C) Un informe tècnic preceptiu que fonamenta una resolució

PREGUNTA 22. La "motivació" d'un acte administratiu és exigible?:

- A) No, sempre és prohibida
- B) Només en comunicacions internes
- C) **Quan limita drets subjectius o interessos legítims, o s'allunya de criteris generals, entre altres supòsits legals**

PREGUNTA 23. D'acord amb la Llei 39/2015, quin dels següents NO és un principi general d'actuació administrativa?

- A) Eficàcia
- B) Transparència
- C) Jerarquia

PREGUNTA 24. Pel que fa a la llengua de l'actuació administrativa a Catalunya, les persones interessades tenen dret a:

- A) Usar exclusivament el català en totes les actuacions
- B) Escollir entre el català i el castellà en les seves relacions amb l'Administració
- C) Usar només la llengua oficial de l'Estat

PREGUNTA 25. Quin dels següents NO és un element essencial de l'acte administratiu?

- A) Objecte
- B) Finalitat
- C) Publicació

PREGUNTA 26. Quan produeixen efectes els actes administratius?

- A) Sempre des de la data de la seva signatura
- B) Des del moment de la seva notificació o publicació, llevat que disposin una altra cosa
- C) Des de l'acceptació expressa de la persona interessada

PREGUNTA 27. Té la condició de persona interessada en un procediment administratiu:

- A) Només qui hagi iniciat el procediment
- B) Qui pugui resultar afectat per la resolució
- C) Exclusivament qui comparegui amb advocat

PREGUNTA 28. Un dels drets de les persones interessades és:

- A) No aportar documents que ja tingui l'Administració
- B) Accedir únicament a la resolució final
- C) Renunciar a formular al·legacions

PREGUNTA 29. L'Administració està obligada a:

- A) Resoldre només si hi ha resolució favorable
- B) Resoldre expressament i notificar en tots els procediments
- C) Resoldre només els procediments iniciats d'ofici

PREGUNTA 30. El silenci administratiu té caràcter:

- A) Sempre positiu
- B) Sempre negatiu
- C) Positiu o negatiu segons el procediment

PREGUNTA 31. L'expedient administratiu és:

- A) Un conjunt de documents generats per un gestor documental
- B) El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen de fonament a la resolució
- C) La sol·licitud i la resolució final; els documents intermedis no formen part de l'expedient

PREGUNTA 32. Com a regla general, els actes administratius són:

- A) Executius un cop esgotada la via administrativa
- B) Executius des que són eficaços
- C) Executius només si ho sol·licita l'òrgan competent

PREGUNTA 33. Són nuls de ple dret els actes:

- A) Dictats fora de termini
- B) Amb defectes formals no essencials
- C) Dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria

PREGUNTA 34. Contra els actes que no posen fi a la via administrativa es pot interposar:

- A) Recurs contenciós administratiu
- B) Recurs de revisió
- C) Recurs d'alçada

PREGUNTA 35. El personal eventual:

- A) Accedeix per oposició
- B) És de confiança o assessorament especial
- C) És personal laboral fix

PREGUNTA 36. Un deure de l'empleat públic és:

- A) Utilitzar informació interna per a ús privat
- B) Actuar amb imparcialitat i dedicació al servei públic
- C) Prioritzar interessos personals

PREGUNTA 37. L'ingrés a la funció pública com a funcionari de carrera requereix, entre altres requisits:

- A) Nomenament discrecional per l'òrgan competent
- B) Superar un procés selectiu d'acord amb els principis constitucionals**
- C) Ha estat prèviament personal eventual

PREGUNTA 38. Són principis de la contractació pública:

- A) Discrecionalitat i rapidesa
- B) Publicitat, transparència, igualtat i integritat**
- C) Confidencialitat absoluta

PREGUNTA 39. Si el Consell Comarcal ha de contractar una empresa per a redactar un projecte tècnic per a l'execució d'una obra, ha de tramitar un contracte de

- A) de serveis**
- B) d'obres
- C) de subministrament

PREGUNTA 40. Tenen la consideració de contractes del sector públic:

- A) Només els contractes formalitzats per les administracions públiques
- B) Els contractes on una de les parts és un ens del sector públic**
- C) Exclusivament els contractes subjectes a regulació harmonitzada

PREGUNTA 41. Quin dels següents és un principi general de la contractació pública segons la LCSP?

- A) Llibertat absoluta de pactes
- B) Publicitat i transparència dels procediments**
- C) Preferència automàtica de l'oferta econòmica més baixa

PREGUNTA 42. Té la consideració de contracte d'obres:

- A) El que té per objecte l'equipament d'instal·lacions
- B) El que té per objecte l'adquisició i remodelació de béns immobles
- C) El que té per objecte l'execució d'una obra o treball de construcció**

PREGUNTA 43. El contracte que té per objecte l'adquisició, l'arrendament o el lísing de béns és un contracte de:

- A) Serveis
- B) Subministraments**
- C) Obres

PREGUNTA 44. Les taxes es poden exigir quan:

- A) Es presta un servei de sol·licitud obligatòria pel ciutadà
- B) Es presta un servei voluntari i prestat en règim de competència
- C) Es realitza una activitat econòmica amb ànim de lucre

PREGUNTA 45. Quin principi pressupostari exigeix que totes les despeses i tots els ingressos s'incloguin en un únic pressupost?

- A) Principi d'equilibri
- B) Principi d'unitat
- C) Principi d'especialitat

PREGUNTA 46. Quin és el principi bàsic que han de respectar totes les activitats sotmeses a la Llei 20/2009?

- A) L'optimització econòmica dels recursos productius
- B) La prevenció i reducció de l'impacte ambiental
- C) La simplificació administrativa prioritària

PREGUNTA 47. El control del funcionament de les activitats correspon principalment a:

- A) Els titulars exclusivament
- B) L'Administració competent, amb possibilitat de control extern
- C) Els ciutadans afectats

PREGUNTA 48. Quin dels següents és un règim d'intervenció previst per la Llei 20/2009?

- A) Autorització ambiental integrada
- B) Llicència urbanística simplificada
- C) Declaració fiscal ambiental

PREGUNTA 49. En l'àmbit de la prevenció i control ambiental de les activitats, la comunicació prèvia implica que:

- A) L'activitat no pot iniciar-se fins a resolució expressa
- B) L'activitat es pot iniciar un cop presentada la comunicació
- C) Només s'aplica a activitats industrials

PREGUNTA 50. Quin criteri determina el règim d'intervenció aplicable?

- A) El nombre de treballadors
- B) El potencial impacte ambiental de l'activitat
- C) La ubicació geogràfica exclusivament

PREGUNTA 51. Els ajuntaments tenen competències en:

- A) Només inspecció ambiental
- B) Tramitació i control d'activitats de menor impacte**
- C) Exclusivament sanció

PREGUNTA 52. Els consells comarcals poden:

- A) Substituir totalment els ajuntaments
- B) Donar suport tècnic i exercir competències delegades**
- C) Només fer informes no vinculants

PREGUNTA 53. El Consell Comarcal del Baix Ebre exerceix funcions de:

- A) Legislació ambiental estatal
- B) Assistència tècnica als municipis en matèria ambiental**
- C) Control d'activitats nuclears

PREGUNTA 54. Una competència que exerceix el Consell Comarcal del Baix Ebre és:

- A) Gestió de residus a nivell comarcal**
- B) Regulació del comerç local
- C) Defensa de litoral marítim

PREGUNTA 55. L'Agència Catalana de l'Aigua és responsable de:

- A) La gestió integral dels recursos hídrics a Catalunya**
- B) Només el control de rius internacionals
- C) Exclusivament el subministrament urbà

PREGUNTA 56. Una de les funcions de l'Agència catalana de l'Aigua és:

- A) Fixar impostos estatals
- B) Planificar l'ús sostenible de l'aigua**
- C) Regular el transport públic

PREGUNTA 57. Quin és un avantatge de l'atenció telemàtica?

- A) Limitació horària
- B) Accessibilitat contínua**
- C) Major cost

PREGUNTA 58. En l'atenció telefònica, és essencial:

- A) Parlar ràpidament
- B) Vocalitzar i verificar la comprensió**
- C) Evitar preguntes

PREGUNTA 59. L'acollida personalitzada té com a objectiu:

- A) Ignorar l'usuari
- B) Atendre adequadament**
- C) Retardar tràmits

PREGUNTA 60. Els serveis públics es poden gestionar:

- A) Directament o indirectament**
- B) Només privadament
- C) Només públicament

PREGUNTES DE RESERVA.

Cal respondre les preguntes però només es tindrà en compte la seva puntuació si es produeix l'anul·lació d'alguna o algunes preguntes de l'enunciat principal

RESERVA 1. Els membres del Govern són nomenats i separats pel Rei:

- A) Lliurement
- B) A proposta del President del Govern**
- C) A proposta de les Corts Generals

RESERVA 2. L'Administració Pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis de:

- A) Eficàcia, jerarquia, descentralització i coordinació**
- B) Centralització i unitat
- C) Autonomia i independència absoluta

RESERVA 3. Quines comarques limitem amb la comarca del Baix Ebre

- A) Terra Alta, Ribera d'Ebre, Maestrat
- B) Priorat, Montsià, Ribera d'Ebre
- C) Montsià, Terra Alta, Baix Camp**